

(행정사무감사계획서-참조27)

# 2024년도 행정사무감사계획



의회 운영 위원회

# 의회운영위원회 행정사무감사계획

의회운영위원회 소관 의회사무국 행정 전반에 대하여 업무를 정확히 파악하고 의회 활동과 예산심사에 필요한 자료를 수집하여 행정의 잘못된 부분을 시정토록 요구함으로써 행정을 효율적으로 수행할 수 있도록 하고자 함

## □ 근거법규

- 지방자치법 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 지방자치법 시행령 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)내지 제43조(행정사무 감사 또는 조사계획서)
- 성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## □ 방 침

- 전문성을 살리기 위하여 상임위원회 형태로 운영
- 주요시책 추진사항 확인
- 의회운영 전반에 대하여 감사하며, 중요사항은 심도 있는 감사 실시
- 감사는 2023. 10. 1. ~ 2024. 9. 30. 현재까지 업무추진 상황을 실시

□ 세 부 추진 계 획

1. 감사 개요

- 감 사 명 : 2024년도 의회운영위원회 행정사무감사
- 감사기간 : 2024년도 제2차 정례회 기간 중 1일간
- 감사 대상기관 : 의회사무국
- 감사 대상사무
  - 지방자치법 제13조에 규정된 지방자치 단체의 사무
  - 성남시 및 성남시장이 위임받아 처리하는 국가사무와 경기도 위임사무에 대하여 국회나 도의회가 감사하기로 한 사무를 제외한 사무
  - 의회운영에 관한 사무와 이에 관련된 사무
- 감사장소
  - 의회운영위원회실
- 감사기관 : 성남시의회(의회운영위원회)

2. 감사위원회 편성

위원회명	감 사 위 원		전문위원	직 원	비 고
	위원장	위 원			
의회운영 위 원 회 (12명)	강상태	김보미, 조정식, 정용한, 고병용, 이준배, 구재평, 정연화, 박주윤, 황금석, 박기범, 이영경	최필규	문주현 김은아	

3. 감사일정 및 감사장소

일 정	감사일시	감사장소	감사대상기관 및 부서	비 고
계	1일간			
1일차	2024. 11. 25.(월) 10:00	의회운영 위원회실	○ 의회사무국	

4. 감사 요령

○ 감사방법

- 보고청취
  - 방     법 : 상임위원회 회의식으로 진행
  - 질의답변 : 의문사항 질의 및 답변
- 현지확인 : 분야별 소관사항 확인
- 제출서류의 분석 검토
  - 활     용 : 감사에 관한 질의에 사용
  - 방     법 : 제출된 서류의 의문점 보완
- 관계 공무원의 출석이나 의견 진술
  - 보고내용, 현지확인, 서류검토에 관련된 의견 청취
- 감사 착안사항
  - 의회운영 관련 추진사항
  - 민원사무 처리현황

## ○ 감사 진행순서

- 개의 (감사실시 선언)
- 위원장 인사
- 증인선서 (의회사무국장, 의회사무과장, 의정팀장, 인사운영팀장, 의사팀장, 의정기록팀장, 홍보팀장, 입법지원팀장)
- 간부공무원 소개 (의회사무국장)
- 감사자료에 의한 보고 청취
- 질의 및 답변
- 현장확인, 관계공무원 출석이나 의견 청취
- 감사종료 선언

## □ 행정사항

- 보고 및 서류제출, 출석을 요구하고자 할 때에는 위원회 의결로 확정
- 감사 수감 기관의 기능과 활동을 현저히 저해하게 하거나 기밀이 누설되지 않도록 주의 (지방자치법 시행령 제50조 : 주의 의무)
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을 경우 그 사안에 한하여 감사 참여 불가(지방자치법 시행령 제49조 : 제척과 회피)
- 감사자료 요구목록 : 별 첨