

의회운영위원회 행정사무감사계획

□ 목 적

의회운영위원회 소관 의회사무국의 행정전반에 관하여 업무를 정확히 파악하고 의회활동과 예산심사에 필요한 자료를 수집, 행정의 잘못된 부분을 시정요구 할 수 있게 하여 효율적으로 추진될 수 있도록 하기 위함.

□ 방 침

- 전문성을 살리기 위하여 상임위원회별 운영
- 의회사무국 업무전반에 대하여 감사를 실시
- 진행은 상임위원회 형태로 운영하고 주요시책 추진사항 확인

□ 법적근거

- 지방자치법 제36조
- 지방자치법 시행령 제16조내지 제19조
- 성남시의회행정사무감사및조사에 관한 조례

□ 세무추진계획

1. 감사개요

- 감 사 명 : 2003년도 의회운영위원회 행정사무감사
- 감사기간 : 2003년도 제2차 정례회 기간중 1일간
- 수감기관 : 의회사무국
- 수감대상사무
 - 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무
 - 의회운영에 관한 사무와 이에 관련된 사무
- 수감장소
 - 의회운영위원회실
- 감사기관 : 성남시의회 의회운영위원회

2. 감사반 편성

대 상 부 서 및 기 관	감 사 위원장	감 사 위 원	전문위원	직 원
○ 의회사무국	홍경표	유철식, 표진형 최진섭, 문길만 김민자, 김철홍 최화영, 이형만 홍준기, 김기명 전이만	정중완	김희선 선연주

3. 감사일정 및 감사장소

일 정	감사일시	감사장소	대상기관 및 부서	비고
계	1 일			
일차	제2차정례회시 결정	의회운영위원회실	○ 의회사무국	

4. 감사요령

가. 감사방법

- 보고청취
 - 방 법 : 상임위원회 회의식으로 진행
 - 질의답변 : 의문사항 질의 및 답변
- 현지확인
 - 방 법 : 분야별 소관사항 확인
- 제출서류의 분석검토
 - 활 용 : 감사에 관한 질의에 사용
 - 방 법 : 제출된 서류의 의문점 보완
- 관계공무원의 출석이나 의견진술
 - 보고내용, 현지확인, 서류검토에 관련된 의견청취
- 감사 착안사항
 - 의회운영 관련 추진사항
 - 민원 사무처리현황

나. 감사진행순서

- 개 의(감사실시 선언)
- 위원장 인사
- 증인선서(의회사무국장, 의정팀장, 의사팀장, 홍보자료팀장)
- 사무국장 간부소개
- 감사자료에 의한 보고청취
- 질의 및 답변
- 현장확인, 관계공무원 출석이나 의견청취
- 감사 종료선언

□ 행정사항

- 보고 서류 제출, 출석을 요구하고자 할 때에는 위원회 의결로 확정
- 감사 수감기관의 기능과 활동을 현저히 저해하게 하거나 기밀이 누설되지 않도록 주의
- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있을 경우 그 사안에 한하여 감사 참여불가
- 감사자료 요구내역 : 불임