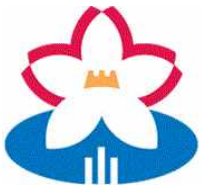
(복지국 수감자료-참조1)

제276회 성남시의회 제2차 정례회
행 정 사 무 감 사
(문 화 복 지 위 원 회)

수 감 자 료



복 지 국

목 차

【공 통】

1. 문화복지위원회 소관 각종 기금 운영현황과 집행내역【1】--
2. 문화복지위원회 소관 성남시 산하기관, 출연기관 행정소송 및 직원소송 현황(내용, 승/패소 여부)과 결과 조치 사항【2】------
3. 문화복지위원회 소관 각종 센터 현황 및 주요 사업내역【3】--------
4. 문화복지위원회 소관 계약직, 공무직 근로자 현황 및 채용 내역【4】-
5. 문화복지위원회 소관 민간위탁 현황【5】----------
6. 문화복지위원회 소관 성남시 산하기관, 출연기관 해외연구 프로그램 등 체류 자료 일체【6】----------
7. 문화복지위원회 소관 성남시 산하기관, 출연기관, 감사원, 경기도, 시, 자체 감사와 지적사항 및 처리, 처분결과 및 문제점, 향후 개선 계획【7】---
8. 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 물품구매실적【8】----------
9. 민간위탁 사회복지법인 수탁기관별 위.수탁 계약서, 전입금 사용내역, 지도.점검 내역, 감사 지적사항 및 조치결과, 직원채용 관련사항, 후원금 및 지출내역 【9】-
10. 민간위탁 선정심의위원회 위원 현황 및 위원 명단 경력포함【10】-
11. 복지관 프로그램 현황 및 만족도, 예산현황【11】----------
12. 복지관 민원내용 및 처리결과【12】----------
13. 성남시 복지관 예산 집행 현황 및 행사 관련 자료【13】-------
14. 종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관 민간 후원금 현황 및 지출내역【14】----------
15. 종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관 운영인력, 운영계획서 및 예산 지원액【15】----------
16. 종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관 프로그램 현황, 수강료 수입. 지출 내역, 식당 운영 세부 내용【16】----------
17. 장사업무 관련 부서별 업무 현황【17】----------

18. 무연고자 장례 현황 및 장례업체 현황【18】----------
19. 발달장애인 서비스 이용 현황【19】----------
20. 국공립, 민간, 가정 어린이집별 민원 건수【20】----------
21. 국공립 어린이집, 가정어린이집, 직장보육시설 어린이집 지도점검 내역 및 조치결과(영유아법 위반 포함)【21】----------
22. 국공립, 민간 어린이집 교사 등 연봉, 시 지원액, 지원항목 등 구체적 사항 비교 제출(표로 제출)【22】----------
23. 아동복지시설 전체 현황 및 각 시설별 예산지원 현황(인건비)【23】--
24. 어린이집 예산 및 집행내역【24】----------
25. 지역아동센터 기부금 현황【25】----------

【복지정책과】

26. 노숙인 보호시설 및 예산지원 내역 및 문제점【26】----------
27. 1인가구지원 지원사업 상세 현황 및 실적【27】----------
28. 구별 국가유공자 생존자 현황 및 지원내역【28】----------
29. 노숙인 귀향여비 지출내역【29】----------
30. 노숙인 보호 및 지원 세부 내역서【30】----------
31. 노숙인 임시거주 지원비 세부내역서【31】----------
32. 노숙인 자활사업 운영비 세부내역서【32】----------
33. 노숙인 프로그램 운영 세부 내역서【33】----------
34. 노숙인종합지원센터 및 노숙인 시설 세부 운영현황 및 지원비 내역【34】-
35. 대한민국임시정부 기념사업추진내역【35】----------
36. 동 지역사회보장협의체 사업(기본, 특화)추진 내역【36】---
37. 보훈단체별 항목별 지원내역 및 집행현황【37】----------
38. 사회복지 민간단체 지원현황【38】----------
39. 사회복지관 종사자 처우개선 수당 및 특수근무 수당 지급내역【39】-
40. 사회복지협의회 조사, 연구 및 정책 내역 및 협력기관, 단체 목록【40】-
41. 신년(1월1일행사만) 현충탑 참배 행사 관련 임차 현황【41】-

42. 자활근로사업 추진현황 및 자활센터 운영 현황【42】-----
43. 자활기업 현황 및 선정기준【43】----------
44. 재가 의료급여 시범사업 추진 현황【44】----------
45. 저장강박의심가구 지원 내역【45】----------
46. 지역사회보장협의체 예산지원 현황 및 실적【46】---------
47. 지역사회보장협의체 위원 명단 및 위촉일자【47】---------
48. 행정복지센터 배치 간호사 채용 기준 및 배치현황, 업무내용【48】-

【장애인복지과】

49. 2022년 장애인재판정 관련 성남시 지원실적【49】---------
50. 뇌병변 장애인 연령별 현황【50】----------
51. 뇌병변 장애인을 위한 서비스 이용현황【51】----------
52. 발달장애인의 주간 활동서비스 및 방과후 활동서비스 사업 상세 내역【52】--
53. 장애아동 발달재활서비스 바우처사업 지원내역, 민원현황 및 처리내역【53】----------
54. 장애아동 부모 심리상담 지원사업 이용현황 및 효과【54】---
55. 장애인 거주시설 현황 및 지원내역【55】----------
56. 장애인 등급 심사 기준, 재심사 대상, 시기, 방법 등 관련자료【56】---
57. 장애인 직업재활시설 현황 및 예산 지원 내역【57】-------
58. 장애인단체 7개 단체 사무국장 연봉 및 명절 상여금 현황【58】----
59. 장애인단체 사무국장, 직원 급여 현황【59】----------
60. 장애인등 이동약자를 위한 편의시설 설치 현황【60】---------
61. 장애인복지과 소관 주요 민원내용 및 처리 결과【61】-------
62. 장애인복지관 운영에 관한 일체【62】----------
63. 장애인복지위원회 위원구성 현황 및 회의개최 실적【63】-----
64. 장애인일자리 고용 현황【64】----------
65. 장애인택시 바우처사업 지원내역, 민원사항 및 처리결과【65】---
66. 장애인활동보조 바우처 사업 추진 현황 및 지출 내역【66】-------

67. 직업적응훈련시설(우리꿈터) 발달장애인의 장애정도 및 예산편성과 훈련내용【67】----------
68. 해피유자립 생활센터 연간 복지사 기업 강의 현황과 권리증진센터 밀알복지재단 기업강의 현황【68】----------

【노인복지과】

69. 3개 구 노인지회 민원사항 및 처리내역【69】----------
70. 3개구 노인지회 예산지원 및 사용내역【70】----------
71. 구별 노인일자리 지원 현황, 종사자 현황【71】----------
72. 노인맞춤돌봄서비스 추진 현황 및 실적【72】----------
73. 노인종합복지관 및 다목적복지회관 현황【73】----------
74. 대한노인회 현황 및 사무국장 연봉, 명절 상여금 지급 현황【74】----
75. 복지관 건립 현황 및 유지보수 현황【75】----------

【여성가족과】

76. 다문화가족지원센터 예산 지원 내역 및 세부 추진사업 내역【76】--
77. 디지털성범죄 방지 피해 지원 현황 및 추진실적【77】------
78. 벤처 기업 협력을 통한 경단녀 맞춤형 취업 연계 현황【78】--
79. 성남시 여성단체 현황【79】----------
80. 성남시 여성비전센터 운영사업 현황【80】----------
81. 아이돌봄 사업 현황【81】----------
82. 여성 창업지원 현황【82】----------
83. 여성가족과 소관 민간위탁시설 현황(여성의 전화 등) 및 감사, 지도점검 결과【83】----------
84. 여성단체협의회 보조금 지원 및 정산내역【84】----------
85. 여성비전센터 지역난방공사후원금 사업집행 내역자료【85】---
86. 여성안전사업 추진 현황【86】----------
87. 여성폭력방지시설 현황 및 신고 유형별 건수, 신고 접수현황【87】---
88. 외국인주민복지지원센터 현황【88】----------

89. 이중언어 어린이교실 운영 현황(베트남어, 캄보디아어) 및 성남시 거주 다문화가정 세대수【89】----------

【아동보육과】

90. 공동생활 가정 현황과 지원내역【90】----------
91. 국공립 어린이집 현황【92】----------
92. 다함께돌봄센터 현황 및 지원내역, 향후계획【93】----------
93. 성남시 어린이집 급식재료 공동구매 업체 선정 현황【95】------
94. 아동복지시설 퇴소 아동현황 및 지원내역【96】----------
95. 아동학대 예방교육 실적 및 내용【97】----------
96. 아동학대 피해 아동 신고 건수 및 처리내역【98】---------
97. 어린이집 연합회 지원 사항 및 민원 사항【99】----------
98. 어린이집 원장 부재시 시설관리 담당자 배치 기준 및 현황【100】----

【붙임】

99. 민간위탁 위수탁 계약서【9】----------
100. 복지관 행사관련 행사계획서【13】----------

공 통

문화복지위원회 소관 각종 기금 운영현황과 집행내역(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 1)

【복지정책과】

□ 보훈복지기금 현황(2021년)

(단위 : 천원)

2020년도말 현재액(A)	2021년 운용결과			2021년도말 예 정 액 (A + B)	비 고
	수 입	지 출	증감(B)		
3,063,579	184,337	134,386	49,951	3,113,531	

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
계		182,500	176,300	134,386	48,114	
광복회	나라사랑국기사랑태극기보급운동	6,000	6,000	6,000	0	
	독립운동유적지 및 기념비 참배	3,000	3,000	3,000	0	
	회원위로연 및 단합대회	3,000	3,000	3,000	0	
	평화통일 의식교육	2,000	2,000	2,000	0	
상이군경회	전적지 및 기념비 순례	3,300	3,300	3,300	0	
	호국보훈정신함양 지원사업	3,300	3,300	3,300	0	
	연말위로연	3,000	3,000	3,000	0	
	전국 상이군경 체육대회	3,400	3,400	3,400	0	
전몰군경 유족회	평화통일기원155마일 종주행사	2,500	2,500	2,500	0	
	안보강연 및 위로연 행사	3,500	3,500	3,500	0	
	현충원 지킴이 활동	3,000	3,000	3,000	0	
	현충탑 돌봄행사	1,500	1,500	1,500	0	
	안보교육 지원사업(전적지답사)	3,000	3,000	3,000	0	
	현충탑 관리 인력지원	12,600	12,600	12,600	0	
전몰군경 미망인회	보훈 휴양원 입소	3,000	3,000	3,000	0	
	보훈의 달 전적지 탐방	2,500	0	0	2,500	
	호국보훈정신함양지원사업	3,000	3,000	3,000	0	
	심신수련회	2,500	0	0	2,500	
	연말 회원위로 및 신년행사	2,500	2,500	2,500	0	

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
무공 수훈자회	회원 정기총회 및 위로연	3,500	3,500	3,500	0	
	호국보훈정신함양 지원사업	4,000	4,000	4,000	0	
	6.25 사진 전시회	2,000	2,000	2,000	0	
	공적비 건립 기념식	3,000	3,000	3,000	0	
	장진호전투 영웅 추도식	1,700	1,700	1,700	0	
	선양사업단(국가유공자 장례지원서비스)	3,000	3,000	3,000	0	
6.25참전 유공자회	정기 총회 및 안보결의대회	3,000	3,000	3,000	0	
	호국보훈정신함양 지원사업 (전적지순례)	3,000	3,000	3,000	0	
	6.25바로알리기 교육	4,000	4,000	2,160	1,840	
	평화통일 의식교육	3,000	3,000	3,000	0	
	6.25참전미망인 안보교육	2,000	2,000	2,000	0	
고엽제 전우회	제20회 정기총회 및 안보결의대회	2,000	2,000	2,000	0	
	제22회 고엽제 만남의 장 및 위령제 행사	3,000	3,000	3,000	0	
	불우회원돕기행사	3,000	3,000	3,000	0	
	호국보훈정신함양 지원사업 (안보시설견학)	5,000	5,000	5,000	0	
특수임무 유공자회	특수임무수행 전사자 추모제	3,500	3,500	3,426	74	
	안보견학	2,000	2,000	2,000	0	
	정기총회	2,000	2,000	2,000	0	
	총혼탑 시설보수 및 환경정비	4,500	4,500	4,500	0	
	호국보훈정신함양 지원사업(전적지순례)	2,500	2,500	2,500	0	
월남 참전자회	시국안보의식 함양 및 베트남이주여성 위로연	4,000	4,000	4,000	0	
	월남전참전기념탑 건립 기념행사	3,500	3,500	3,500	0	
	정기총회	2,000	2,000	2,000	0	
	호국보훈정신함양 지원사업 (안보시설 견학)	3,000	3,000	3,000	0	
	월남전참전기념탑 환경정비	1,000	1,000	1,000	0	
보훈단체 연합회	안보시설 견학	40,000	40,000	0	40,000	
남상목의병장 기념사업회	성남항일의병기념탑 관리	1,500	1,500	1,500	0	
기 본 경 비	보훈복지기금운용위원회 참석수당	1,200	0	0	1,200	서면심의

□ 보훈복지기금 현황(2022년)

(단위 : 천원)

2021년도말 현재액(A)	2022년 운용계획(22.9.30현재)			2022년도말 예 정 액 (A + B)	비 고
	수 입	지 출	증감(B)		
3,113,531	105,401	200,800	△95,399	3,086,458	・수입: 일반회계 전입금 및 상반기 이자 ※ 12월말 통합관리기금 및 하반기 이자수입 반영예정

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
계		200,800	199,600	97,599	103,201	
광복회	나라사랑국기사랑태극기보급운동	6,000	6,000	6,000	0	
	독립운동유적지 및 기념비 참배	3,000	3,000	3,000	0	
	회원위로연 및 단합대회	3,000	3,000	0	3,000	12월 예정
	평화통일 의식교육	2,000	2,000	2,000	0	
상이군경회	전적지 및 기념비 순례	3,300	3,300		3,300	11월 예정
	호국보훈정신함양 지원사업	3,300	3,300	3,299	1	
	연말위로연	3,000	3,000		3,000	12월 예정
	전국 상이군경 체육대회	3,400	3,400	3,400	0	
전몰군경 유족회	평화통일기원155마일 종주행사	2,500	2,500	2,500	0	
	안보강연 및 위로연 행사	3,500	3,500		3,500	12월 예정
	현충원 지킴이 활동	3,000	3,000	3,000	0	
	현충탑 돌봄행사	1,500	1,500	1,500	0	
	안보교육 지원사업(전적지답사)	3,000	3,000	3,000	0	
	현충탑 관리 인력지원	13,200	13,200	9,900	3300	
전몰군경 미망인회	보훈 휴양원 입소	3,000	3,000	3,000	0	
	보훈의 달 전적지 탐방	2,500	2,500	2,500	0	
	호국보훈정신함양지원사업	3,000	3,000	3,000	0	
	심신수련회	2,500	2,500	2,500	0	
	연말 회원위로 및 신년행사	2,500	2,500		2,500	12월 예정

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
무공 수훈자회	회원 정기총회 및 위로연	3,000	3,000	3,000	0	
	호국보훈정신함양 지원사업	4,000	4,000	4,000	0	
	6.25 사진 전시회	2,500	2,500	2,500	0	
	공적비 건립 기념식	3,000	3,000		3,000	11.28(월)
	장진호전투 영웅 추도식	1,700	1,700	0	1,700	11.24(목)
	선양사업단(국가유공자 장례지원서비스)	0	0	0	0	
6.25참전 유공자회	정기 총회 및 안보결의대회	3,000	3,000	3,000	0	
	호국보훈정신함양 지원사업 (전적지순례)	3,000	3,000	3,000	0	
	6.25바로알리기 교육	4,000	4,000		4,000	12월 예정
	평화통일 의식교육	3,000	3,000		3,000	11.11(금)
	6.25참전미망인 안보교육	2,000	2,000	2,000	0	
고엽제 전우회	제20회 정기총회 및 안보결의대회	2,000	2,000		2,000	12월 예정
	제22회 고엽제 만남의 장 및 위령제 행사	3,000	3,000	3,000	0	
	불우회원돕기행사	3,000	3,000		3,000	12월 예정
	호국보훈정신함양 지원사업 (안보시설견학)	5,000	5,000	5,000	0	
특수임무 유공자회	특수임무수행 전사자 추모제	3,500	3,500	3,500		
	안보견학	2,000	2,000	2,000	0	
	정기총회	2,000	2,000		2,000	12월 예정
	총혼탑 시설보수 및 환경정비	4,500	4,500	4,500	0	
	호국보훈정신함양 지원사업(전적지순례)	2,500	2,500	2,500	0	
월남 참전자회	시국안보의식 함양 및 베트남이주여성 위로연	4,000	4,000		4,000	
	월남전참전기념탑 건립 기념행사	3,500	3,500	3,500	0	
	정기총회	2,000	2,000	2,000	0	
	호국보훈정신함양 지원사업 (안보시설 견학)	3,000	3,000	3,000	0	
	월남전참전기념탑 환경정비	1,000	1,000	1,000	0	
보훈단체 연합회	안보시설 견학	60,700	60,700	0	60,700	11.13(일)~ 11.17(목)
남상목의병장 기념사업회	성남항일의병기념탑 관리	1,500	1,500	1,500	0	
기 본 경 비	보훈복지기금운용위원회 참석수당	1,200	0	0	1,200	서면심의

□ 자활기금 현황(2021년)

(단위: 천원)

2020년도말 현재액(A)	2021년 운용계획			2021년도말 현재액 (A + B)	비 고
	수 입	지 출	증감(B)		
5,213,769	181,381	183,715	△2,334	5,211,435	

□ 집행세부내역

(단위: 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비고
계		232,015	223,515	183,715	48,300	
성남지역 자활센터	자활사업 참여자 자격증 취득비용 지원	3,200	3,200	3,116	84	
	자활사업 참여자 성공수당 지급	12,600	12,600	5,000	7,600	
	복지간병 자활촉진수당	25,920	25,920	11,590	14,330	
	탈수급유지지원사업(희망디자인) 프로그램	2,000	2,000	1,975	25	
	자활기업 전문가 인건비	30,000	30,000	27,290	2,710	
	참여자 운전자보험 및 상해보험지원	1,840	1,840	1,200	640	
	자활기업 사회보험료 기업부담금 지원	5,280	5,280	4,647	633	
	지역자활센터 기능보강사업	50,000	50,000	50,000	0	
	자활 민·관 합동 연찬회	7,500	0	0	7,500	
성남만남 지역자활센터	자활사업 참여자 자격증 취득비용 지원	3,400	3,400	3,130	270	
	자활사업 참여자 성공수당 지급	15,000	15,000	5,800	9,200	
	탈수급유지지원사업(희망디자인) 프로그램	3,000	3,000	2,832	168	
	자활기업 전문가 인건비	30,000	30,000	26,260	3,740	
	참여자 운전자보험 및 상해보험지원	1,680	1,680	1,280	400	
	자활기업 사회보험료 기업부담금지원	21,795	21,795	21,795	0	
	지역자활센터 기능보강사업	17,800	17,800	17,800	0	
사업자금 융자	자활사업 융자금 이차보전	1,000	0	0	1,000	

□ 자활기금 현황(2022년)

(단위 : 천원)

2021년도말 현재액(A)	2022년 운용계획			2022년도말 예 정 액 (A + B)	비 고
	수 입	지 출	증감(B)		
5,211,435	179,799	248,820	△69,021	5,142,414	

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비고
계		248,820	240,320	123,678	125,142	
성남지역 자활센터	자활사업 참여자 자격증 취득비용 지원	5,000	5,000	4,712	288	
	자활사업 참여자 성공수당 지급	10,000	10,000	5,500	4,500	
	복지간병 자활촉진수당	26,640	26,640	0	26,640	
	탈수급유지지원사업(희망디자인) 프로그램	3,000	3,000	1,030	1,970	
	자활기업 전문가 인건비	30,000	30,000	21,679	8,321	
	참여자 상해보험지원	1,800	1,800	370	1,430	
	자활기업 사회보험료 기업부담금 지원	5,760	5,760	2,010	3,750	
	지역자활센터 기능보강사업	20,000	20,000	0	20,000	
	자활사업자금 및 점포융자	20,000	20,000	0	20,000	
	자활 민·관 합동 연찬회	7,500	0	0	7,500	10월 교부
성남만남 지역자활센터	자활사업 참여자 자격증 취득비용 지원	4,900	4,900	1,800	3,100	
	자활사업 참여자 성공수당 지급	17,000	17,000	16,823	177	
	탈수급유지지원사업(희망디자인) 프로그램	3,000	3,000	0	3,000	
	자활기업 전문가 인건비	30,000	30,000	16,816	13,184	
	참여자 상해보험지원	700	700	0	700	
	자활기업 사회보험료 기업부담금 지원	32,520	32,520	22,938	9,582	
	자활사업자금 및 점포융자	30,000	30,000	30,000	0	
사업자금 융자	자활사업 융자금 이차보전	1,000	0	0	1,000	

□ 향후계획

○ 2022. 12월: 기금사업 정산검사 및 집행잔액 반납

【장애인복지과】

□ 장애인복지기금 현황(2021년)

(단위 : 천원)

2020년도 말 현재액(A)	2021년 운용결과			2021년도 말 이월액 (A + B)	비 고
	수 입	지 출	증감(B)		
7,291,542	165,237	184,748	△19,511	7,272,031	

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
계		240,000	202,296	184,748	55,252	
성남시 장애인연합회	"꽃춤" 교육프로그램	20,000	20,000	19,472	528	
	성남시 장애인단체 29인승차량 운영비 지원	4,800	4,800	1,044	3,756	코로나19로 인해 축소운용
	성남시 장애인 송년행사	14,285	14,280	14,280	5	
지체장애인협회	지체장애인 생활환경개선 온(溫)택트	7,800	7,800	7,737	63	
	농촌마을 체험	5,000	5,000	4,795	205	
	전국지체장애인 체육대회	2,290	0	0	2,290	코로나19로 인해 미개최
	지체장애인의 날 기념식 행사	8,000	8,000	7,987	13	
시각장애인연합회	소풍	4,480	4,480	0	4,480	코로나19로 인해 미실시
	흰지팡이날 행사 및 점자의 날 기념 시각장애인복지대회	15,850	8,000	8,000	7,850	코로나19로 인해 축소운영
	장애극복 농촌체험	8,500	0	0	8,500	코로나19로 인해 미개최

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
농 아 인 협 회	경기도 농문화제 및 성남시 수어문화제	10,000	7,500	7,500	2,500	코로나19로 인해 축소운영
	농아인의 날 기념행사	1,928	1,928	1,928	0	
	농아인 문화체험	4,020	4,020	2,856	1,164	코로나19로 인해 축소운영
신장장애인협회	신장 가족 건강증진 걷기대회	5,658	0	0	5,658	코로나19로 인해 미개최
	우울증 예방 웃음 한마당 대회	8,551	5,481	5,435	3,116	코로나19로 인해 축소운영
	따뜻한 겨울나기 나눔 한마당	6,921	6,146	6,141	780	
	신장장애인 건강투석교실	5,530	5,530	1,425	4,105	코로나19로 인해 축소운영
신 체 장 애 인 복 지 회	하계수련회	6,180	0	0	6,180	코로나19로 인해 미개최
	사랑의 끈 연결운동	13,330	13,330	13,330	0	
	즐거운 장애인 도예교실	4,800	4,800	4,800	0	
장 애 인 정 보 화 협 회	장애인 정보화교육	26,400	26,124	25,464	936	
장 애 인 부 모 회	장애자녀와 함께하는 체험학습	3,100	3,100	2,762	338	
	장애자녀와 부모님이 알아야 할 장애자녀 성교육	4,529	4,529	4,528	1	
장 애 인 복 지 회	식생활 개선 교육	8,910	8,910	7,254	1,656	코로나19로 인해 축소운영
스 포 츠 케 이 디 사회적협동조합	렛츠고 스포츠(성인발달장애인 생활스포츠)	6,300	6,300	6,300	0	
	위스포츠 뉴스포츠	7,200	7,200	7,200	0	
분 당 장 애 인 자 립 생 활 센 터	장애인 보장구 수리사업	9,000	9,000	9,000	0	
율 동 생 태 학 습 원	바리스타 현장실습 프로그램운영	6,828	6,828	6,300	528	
도 촌 종 합 사 회 복 지 관	장애가족 미용기술 교육훈련(함께헤어)	8,810	8,810	8,810	0	
기 본 경 비	장애인복지기금운영위원회 참석수당	1,000	400	400	600	

□ 장애인복지기금 현황(2022년)

(단위 : 천원)

2021년도 말 현재액(A)	2022년 운용현황(22.9.30현재)			비 고
	수 입	지 출	증감(B)	
7,272,031	301	199,973	△199,672	

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
계		201,000	199,973	50,540	150,460	
성남시 장애인연합회	장애인인식개선 연극 "동행-인생은 소풍"	20,900	20,900	0	20,900	12월 예정
	성남시 장애인 송년행사	14,294	14,294	0	14,294	12월 예정
	성남시 장애인단체 21인승 차량 운영비 지원	1,000	1,000	0	1,000	12월 정산
	성남시 장애인단체 음향장비 교체	9,883.5	9,883.5	9,883.5	0	
	장애인 정보화 교육	27,000	26,973	0	27,000	12월 정산
지체장애인협회	지체장애인 주거환경개선 "온택트"	6,000	6,000	6,000	0	
	농촌마을 체험	4,500	4,500	0	4,500	10.28.(금)
	지체장애인의 날 기념식 행사	7,500	7,500	0	7,500	11.10.(목)
시각장애인연합회	흰지팡이날 행사 및 점자의 날 기념 시각장애인복지대회	11,000	11,000	0	11,000	10.13.(목)
	장애극복 농촌체험	5,800	5,800	0	5,800	11월 예정
농아인협회	성남시 수어문화제	5,300	5,300	0	5,300	11.12.(토)
	성남시 농인의 날 기념행사	1,844	1,844	1,844	0	
	농아인 문화체험	4,044	4,044	0	4,044	10.20.(목)
신장장애인협회	우울증 예방 웃음 한마당 대회	8,552.5	8,552.5	0	8,552.5	10.27.(목)
	따뜻한 겨울나기 나눔 한마당	6,575	6,575	0	6,575	12월 예정
	신장장애인 건강투석교실	3,305	3,305	3,305	0	

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
신체장애인 복지회	사랑의 끈 연결운동	13,330	13,330	13,330	0	
	즐거운 장애인 도예교실	4,800	4,800	4,800	0	
장애인부모회	장애자녀와 함께하는 체험학습활동	2,820	2,820	2819	1	
	장애자녀와 부모님이 알아야 할 장애자녀 성교육	4,560	4,560	4559	1	
장애인복지회	장애인건강 식생활개선 교육사업	5,000	5,000	0	5,000	12월 정산
위스포츠 복지TOP운동 발달센터	렛츠고 스포츠(성인발달장애인 생활스포츠)	4,000	4,000	4,000	0	
분당장애인 자립생활센터	장애인보장구 수리 연계사업	4,950	4,950	0	4,950	12월 정산
율동생태 학습원	바리스타 현장실습 프로그램운영	5,050	5,050	0	5,050	11월 정산
도촌종합 사회복지관	장애가족 미용기술 교육훈련(함께헤어)	8,640	8,640	0	8,640	12월 정산
아이엔지 콜라보	“꽃춤” 교육프로그램	9,352	9,352	0	9,352	11월 정산
기 본 경 비	장애인복지기금운영위원회 참석수당	1,000	0	0	1,000	서면심의

【노인복지과】

□ 노인복지기금 현황(2021년)

(단위 : 천원)

2020년도 말 현재액(A)	2021년 운용결과			2021년도 말 이 월 액 (A + B)	비 고
	수 입	지 출	증감(B)		
5,933,627	130,631	16,220	114,411	6,048,039	

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비 고
계		118,220	16,220	16,220	102,000	
수정구 노인회 지 회	간담회비지원	5,000	0	0	5,000	코로나19 미개최
	문화유적지탐방	3,000	0	0	3,000	코로나19 미개최
	취미활동경연대회	2,000	0	0	2,000	코로나19 미개최
	노인대학운영	12,000	0	0	12,000	코로나19 미개최
	게이트볼대회	1,500	0	0	1,500	코로나19 미개최
	그라운드골프대회	2,000	0	0	2,000	코로나19 미개최
	한마음걷기대회	6,500	0	0	6,500	코로나19 미개최
중원구 노인회 지 회	간담회비지원	5,000	0	0	5,000	코로나19 미개최
	문화유적지 탐방	3,000	0	0	3,000	코로나19 미개최
	취미활동경연대회	2,000	2,000	2,000	0	
	노인대학운영	12,000	0	0	12,000	코로나19 미개최
	게이트볼대회	1,500	0	0	1,500	코로나19 미개최
	그라운드골프대회	2,000	0	0	2,000	코로나19 미개최
	한마음걷기대회	6,500	6,500	6,500	0	
분당구 노인회 지 회	간담회비지원	10,000	0	0	10,000	코로나19 미개최
	문화유적지 탐방	6,000	0	0	6,000	코로나19 미개최
	취미활동경연대회	4,000	0	0	4,000	코로나19 미개최
	노인대학운영	17,000	0	0	17,000	코로나19 미개최
	게이트볼대회	1,500	0	0	1,500	코로나19 미개최
	그라운드골프대회	2,000	0	0	2,000	코로나19 미개최
	한마음걷기대회	7,720	7,720	7,720	0	
	임원진 연합연수	5,000	0	0	5,000	코로나19 미개최
심의위원수당	심의위원수당	1,000	0	0	1,000	서면심사

□ 노인복지기금 현황(2022년)

(단위 : 천원)

2021년도 말 현재액(A)	2022년 운용현황(22.9.30현재)			비 고
	수 입	지 출	증감(B)	
6,048,039	251	62,900	△62,649	·수입: 상반기 이자 ※ 12월말 통합관리기금 및 하반기 이자수입 반영예정

□ 집행세부내역

(단위 : 천원)

단 체 명	사 업 명	예산액(A)	교부액	집행액(B)	잔 액(A-B)	비 고
계		'118,220	62,900	62,900	55,320	
수정구 노인회 지 회	간담회비지원	5,000	0	0	5,000	12월 예정
	문화유적지탐방	3,000	0	0	3,000	10월 예정
	취미활동경연대회	2,000	2,000	2,000	0	
	노인대학운영	12,000	9,500	9,500	2,500	
	게이트볼대회	1,500	1,500	1,500	0	
	그라운드골프대회	2,000	2,000	2,000	0	
	한마음걷기대회	6,500	0	0	6,500	11월예정
중원구 노인회 지 회	간담회비지원	5,000	0	0	5,000	12월 예정
	문화유적지 탐방	3,000	0	0	3,000	10월 예정
	취미활동경연대회	2,000	2,000	2,000	0	
	노인대학운영	12,000	12,000	12,000	0	
	게이트볼대회	1,500	1,500	1,500	0	
	그라운드골프대회	2,000	2,000	2,000	0	
	한마음걷기대회	6,500	0	0	6,500	11월 예정
	임원진 연합연수	5,000	0	0	5,000	11월 예정
분당구 노인회 지 회	간담회비지원	10,000	0	0	10,000	12월 예정
	문화유적지 탐방	6,000	6,000	6,000	0	
	취미활동경연대회	4,000	0	0	4,000	12월 예정
	노인대학운영	17,000	13,180	13,180	3,820	
	게이트볼대회	1,500	1,500	1,500	0	
	그라운드골프대회	2,000	2,000	2,000	0	
	한마음걷기대회	7,720	7,720	7,720	0	
심의위원수당	심의위원수당	1,000	0	0	1,000	서면심의

□ 향후계획

○ 2022. 기금사업 정산 및 지원사업 내용 검토

2020~2022, 문화복지위원회 소관 성남시 산하기관, 출연기관 행정소송 및 직원소송 현황 (내용 승/패소 여부)과 결과 조치 사항

(요구목록 일련번호 2)

“ 해당없음 ”

문화복지위원회 소관 각종 센터 현황
(센터명, 운영기관, 담당부서, 종사자수, 예산액, 설립근거 및 목적) 및 주요사업내역

(요구목록 일련번호 3)

【복지정책과】

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
1	성남시 복지이음정보센터	복지정책과	2	174,737	183,109	성남시 (복지정책과)	•근거 : 성남시 복지이음정보센터 설치 및 운영 조례 •주요사업 -스마트 복지정보 플랫폼 운영 -복지이음홈페이지,키오스크, SNS 등 복지정보 수집 및 제공 기능
2	성남시노숙인종합 지원센터	복지정책과	12	777,133	669,840	사회복지법인 한기장 복지재단	•근거: 노숙인 등의 복지 및 자립 지원에 관한 법률 제15조 (노숙인시설의 설치·운영 등) •목적: 거리노숙들 보호 및 기초 상담을 진행하여 주거 및 고용안정 등 서비스연계의 시작점 역할 수행 •주요사업 - 일시잠자리 제공, 응급처치 - 주거·의료·고용지원을 위한 상담, 심리상담, 의료급여 등 복지서비스 연계 - 연 4~6개월 임시주거지원 - 주민등록 복원 및 수급자 책정 등
3	경기성남 지역자활센터	복지정책과	15	342,925	372,383	(사)우리	•근거: 국민기초생활 보장법 제16조(지역자활센터 등) •목적: 근로능력있는 저소득층의 자활을 위한 인프라 역할 수행 •주요사업 - 자활근로사업 실시 - 자산형성 통장사례관리 - 자활사업 참여자 복지 서비스 제공
4	경기성남만남 지역자활센터	복지정책과	17	392,294	409,938	(사)우리	

【장애인복지과】

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
1	성남시 장애인권리증진센터	장애인복지과	7	534,868	540,823	(사복)밀알 복지재단	• 설립근거 - 성남시 장애인권리증진 등에 관한 조례 - 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영 조례 • 목적: 성남시 장애인의 사회참여와 평등권 실현을 통하여 인간으로서 존엄과 가치를 지역사회에 구현하기 위함 • 주요사업 - 장애인 인식 개선 교육 및 캠페인 - 장애인 인권상담 및 법률자문 - 장애인 신규일자리 발굴
2	성남시 장애인가족지원센터	장애인복지과	11	750,483	791,020	사회복지법인 할렐루야 복지재단	• 설립근거 - 발달장애인 지원조례 - 성남시 장애인가족 지원 조례 • 목적: 장애인 가족의 건강한 가족 관계 형성지원 및 성인발달 장애인과 가족에 대한 평생 교육 시스템 제공 • 주요사업 - 가족지원사업 - 성인발달장애인 평생교육사업 - 긴급돌보미 지원사업
3	해피유장애인자립 생활지원센터 (도 사업)	장애인복지과	13	163,873	200,000	비영리 민간단체	• 설립근거 - 장애인복지법 제54조 - 성남시 장애인 자립생활 지원 조례 • 목적: 장애인의 자립생활을 위해 필요한 행정적· 재정적 지원을 함으로써 장애인의 인간다운 삶과 권리 보장 • 주요사업 - 활동보조사업, 동료상담 - 권인옹호, 정보제공 - 자립생활기술훈련 등
4	중원장애인자립 생활지원센터 (도 사업)	장애인복지과	9	163,873	200,000	비영리 민간단체	• 설립근거 - 장애인복지법 제54조 - 성남시 장애인 자립생활 지원 조례 • 목적: 장애인의 자립생활을 위해 필요한 행정적· 재정적 지원을 함으로써 장애인의 인간다운 삶과 권리 보장 • 주요사업 - 활동보조사업, 동료상담 - 권인옹호, 정보제공 - 자립생활기술훈련 등

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
5	분당장애인자립생활센터 (도 사업)	장애인복지과	7	163,873	200,000	비영리 민간단체	• 설립근거 - 장애인복지법 제54조 - 성남시 장애인 자립생활 지원 조례 • 목적: 장애인의 자립생활을 위해 필요한 행정적· 재정적 지원을 함으로써 장애인의 인간다운 삶과 권리 보장 • 주요사업 - 활동보조사업, 동료상담 - 권인옹호, 정보제공 - 자립생활기술훈련 등
6	성남시생활이동지원센터	장애인복지과	8	390,570	407,500	경기도시각장애인연합회 성남시지회	• 근거: 장애인복지법 제58조제2항 • 목적: 이동에 상당한 제약이 있는 장애인 이동서비스 지원 • 주요사업 - 이동서비스 및 장보기, 병원진료 접수 등 보호자 역할 수행
7	성남시수어통역센터	장애인복지과	6	261,207	275,060	한국농아인협회 경기도협회 성남시지회	• 근거: 장애인복지법 제58조제2항 • 목적: 의사소통에 지장이 있는 청각·언어 장애인에게 수어, 통역서비스 제공 • 주요사업 - 행사, 법률자문, 교육, 의료, 일상생활 등 통역지원
8	성남시장애인편의증진기술지원센터	장애인복지과	5	214,250	225,100	한국지체장애인 경기도협회 성남시지회	• 근거:「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 제9조의3 • 목적: 장애인편의시설 적합성 확인 업무 대행 • 주요사업 - 장애인 편의시설 기술적합성 확인 - 장애인 편의시설 실태조사 및 사전협의

【노인복지과】

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
1	성남시 독거노인 종합지원센터	노인복지과	210	294,588	321,909	(재) 성모성심 수도회	•근거: 성남시 독거노인종합지원 센터 설치 및 운영 조례 •목적: 지역사회 종합적인 사회 안전망 구축 및 서비스 제공을 통한 홀몸어르신의 행복한 노후 지원 •주요사업 - 노인맞춤돌봄서비스 - 독거노인 응급안전안심서비스 - 행복엔딩사업 등

【여성가족과】

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
1	성남시 여성비전센터	여성가족과	5	473,854	422,954	직영	•근거: 양성평등기본법 제27조,제45조 •목적: 여성의 성장과 자립지원 및 성평등 사회실현 •주요사업 - 정책실험실: 정책실험단, 실험프로젝트 - 창업지원사업: 창업지원실, 역량강화 - 네트워크사업: 네트워크지원, 공간운영 - 노동자권익사업: 차별상담센터운영
2	성남여성 인력개발센터	여성가족과	13	630,000	649,800	(사)한국 YWCA 연합회	•근거: 양성평등기본법 제47조 •목적: 여성의 직업능력개발을 위한 교육・취・창업지원 •주요사업 - 여성의 직업능력 개발, 직무능력향상 - 취업성공패키지 사업 등 취・창업지원
3	성남여성 새로일하기센터	여성가족과	13	882,142	919,147	(사)한국 YWCA 연합회	•근거: 여성의 경제활동 촉진과 경력 단절예방법 제17조 •목적: 경력단절 여성에게 취업상담, 직업교육훈련 등 종합적인 취업 지원서비스 제공으로 여성의 경제활동 참여율 제고 •주요사업 - 새일여성(결혼이주) 인턴제 - 직업전문교육, 취업지원

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
4	성남시디지털 성범죄피해자 통합지원센터	여성가족과	7명 (기존 상담소 인력 6명 활용)	74,204	51,430	(사)성남여성의 전화 부설 가정폭력·성폭력 통합상담소	•근거: 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제3조 •목적: 디지털성범죄피해 예방을 위한 원스톱 서비스 통합지원체계 구축 •주요사업 - 성범죄 피해자 지원사업 (상담, 의료·수사동행, 삭제지원연계등) - 온라인 홈페이지 창구 운영 - 찾아가는 예방교육 및 홍보
5	성남시건강가정 지원센터	여성가족과	18	4,382,356	4,099,473	가천대학교 산학협력단	• 근거: 건강가정기본법 제35조 • 목적: 수요자 중심의 맞춤형 가족지원 서비스를 제공함으로써 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진 • 주요사업 - 건강가정지원사업: 가족상담·교육·문화·돌봄 등 - 아이돌봄지원사업: 아이돌봄서비스 연계지원 및 아이돌보미 전문인력 양성 등 - 일생활균형지원사업: 직장부모의 직장고충·육아·심리상담, 부모교육 등 - 공동육아나눔터: 가족품앗이, 초등돌봄, 도담나눔터 등
6	성남시다문화가족 지원센터	여성가족과	14명	1,114,585	1,169,101	신구대학교 산학협력단	•근거: 다문화가족지원법 제12조, 성남시 외국인주민 및 다문화 가족지원조례 제16조 •목적: 다문화가족의 지역사회 정착 지원 •주요사업 - 한국어교육 등 교육지원사업 - 통번역서비스 등 생활서비스 사업 - 방문학습지 등 자녀지원사업 - 전문상담실, 자녀 정서지원사업 등
7	성남시 외국인주민복지 지원센터	여성가족과	14명	814,580	878,451	한국 기독교 장로회 주민교회	•근거: 성남시 외국인주민 및 다문화 가족지원조례 제16조 •목적: 외국인주민의 지역사회 정착 지원 •주요사업 - 외국인주민 한국어 교육, 상담사업 - 직업능력개발교육, 인식개선사업 등

【아동보육과】

번호	센터명	담당부서	종사자수	예산액(천원)		운영기관	설립근거 및 목적, 주요사업
				2021년	2022년		
1	육아종합지원센터	아동보육과	12	1,885,796	1,249,385	을지대학교 산학협력단	○ 설립근거 · 영유아보육법 제7조(육아종합지원센터) · 동법 시행령 제13조(육아종합지원센터의 기능) ○ 설립목적 · 다양한 보육 지원 서비스 및 육아 정보 제공 ○ 지원인력: 12명 ○ 주요사업 · 어린이집 설치·운영 등에 관한 상담 및 컨설팅 · 보육 교직원에 대한 상담 · 부모에 대한 상담·교육 · 장애아 보육 등 취약 보육에 대한 정보 제공 · 영유아 학대 예방 교육 · 구인·구직정보 제공 · 어린이집 대체교사 지원: 62명 · 아이사랑놀이터(15개소)·장난감도서관(10개소) 운영: 60명 · 시간제 보육서비스 제공: 3명

문화복지위원회 소관 계약직, 공무직 근로자 현황 및 채용 내역(2019년~2022년)

(부서별, 근로자 수, 업무내용, 채용기간, 연임여부)

(요구목록 일련번호 4)

연번	부서명	계약근로자 현황				비고
		명	업 무	채용기간	연임 채용여부	
1	복지정책과	7	의료급여 사례관리	2007.9.17.~ 2011.1.5.~ 2017.3.20.~ 2017.10.25.~ 2018.10.25.~ 2019.1.1.~ 2019.7.1.~	해당없음	공무직 근로자
2	복지정책과	1	복지국장실 근무 (맑은물 관리사업 소장실 겸임)	2007.10.8.~	해당없음	공무직 근로자
3	복지정책과	1	무한돌봄센터 운영	2010.2. ~ 현재	해당없음	공무직
4	복지정책과	50	구·동 코로나관련 복지 업무 보조	2020.4.20.~10.13.	해당없음	(경기도 코로나19 극복 청년일자리)
5	복지정책과	4	긴급복지 한시보조인력	2020.8.17.~12.31.	해당없음	
6	복지정책과	1	보훈일자리 사업 참여자 관리	2019.3.4.~10.31. 2020.3.2.~9.8. 2021.2.1.~9.30. 2022.2.7.~10.7.	해당없음	기간제 근로자
7	복지정책과	5	4차 한시생계지원금 보조인력(시)	2021.5.3.~7.31.	해당없음	
8	복지정책과	73	4차 한시생계지원금 보조인력(동)	2021.5.10.~6.4.	해당없음	
9	노인복지과	1	어르신 소일거리 사업 추진, 경로당 운영 지원 등	2019.7.11.~2022.7.10. 2022.7.11.~2024.7.10.	연임	
10	노인복지과	1	노인사회활동사업 참여자 선발 및 관리	2016.7.4. ~	해당없음	공무직
11	노인복지과	2	노인·치매 상담 콜센터 상담업무	2021.12.1.~2022.11.30.	해당없음	기간제근로자
12	여성가족과	1	청사관리(내부)	2010.7.26.~2020.12.31	연임채용	만55세 이상 고령자
13	여성가족과	1	청사관리(외부)	2013.12.1.~2020.12.31	연임채용	만55세 이상 고령자
14	여성가족과	1	청사관리(내부)	2021.1.1.~2022.12.31	연임채용	만55세 이상 고령자
15	여성가족과	1	청사관리(외부)	2021.1.1.~2022.12.31	연임채용	만55세 이상 고령자
16	아동보육과	1	보호대상아동 보호조치 및 관리	2014. 7. 1.~	해당없음	아동보호전담요원 (공무직)
17	아동보육과	26	아동복지시설 이용 아동 기초학습, 외국어, 독서, 미술, 음악지도	2018. 1. 1.~	해당없음	아동복지교사 (공무직)
18	아동보육과	10	드림스타트 아동 통합사례관리	2013. 7. 1.~	해당없음	사례관리사 (공무직)

문화복지위원회 소관 민간위탁현황

(실・국명, 부서명, 위탁명, 수탁자명(대표명), 수탁기간, 소재지(새주소로 작성 후 해당동 기입), 연락처, 재위탁 횟수, 위탁금액)

(요구목록 일련번호 5)

【복지정책과】

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
도촌종합사회복지관	재단법인 여의도순복음연합 (이○○)	2022.09.11.~ 2027.09.10.	중원구 도촌북로 92(도촌동) (722-6474)	2회	1,022,078
산성종합사회복지관	(사)새날복지회 (연○○)	2021.12.21.~ 2026.12.20.	수정구 수정남로 306번길 15-16 (산성동) (746-0453)	2회	721,797
성남위례종합사회복지관	사단법인 미래복지경영 (최○○)	2019.07.01.~ 2024.06.30.	수정구 위례광장로 311(위례동) (758-0701)	1회	732,543
은행종합사회복지관	굿패밀리복지재단 (임○○)	2020.10.01.~ 2025.09.30.	중원구 산성대로 518번길 30 (은행2동) (743-7300)	-	893,100
중탑종합사회복지관	사회복지법인 할렐루야복지재단 (서○○)	2022.09.17.~ 2027.09.16.	분당구 판교로 607(야탑3동) (706-0167)	1회	787,126
청솔종합사회복지관	사회복지법인 대한불교천태종복지재단 (김○○)	2018.12.06.~ 2023.12.05.	분당구 미금로 246(금곡동) (714-6333)	2회	886,782
판교종합사회복지관	사단법인 참사람들 (지○○)	2018.12.01.~ 2023.11.30.	분당구 운중로 254(판교동) (703-8100)	1회	993,142
한솔종합사회복지관	사회복지법인 연꽃마을 (이○○)	2022.07.01.~ 2027.06.30.	분당구 내정로 94한솔마을 주공7단지(정자동) (8022-1100)	2회	837,117
성남시노숙인 종합지원센터	사회복지법인 한기장복지재단 (김○○)	2018.1.1.~ 2022.12.31	중원구 성남대로1147번길 12(성남동) (751-1970)	3회	669,840

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
산성종합사회복지관 (무한돌봄네트워크팀)	사단법인 새날복지회 (이○○)	2022.1.~ 2024.12.(3년)	수정구 수정남로 306번길 15-16 (산성동) (746-0453)	1회	51,800
성남위례종합사회복지관 (무한돌봄네트워크팀)	사단법인 미래복지경영 (최○○)	2022.1.~ 2024.12.(3년)	수정구 위례 광장로311 (위례동) (758-0701)	1회	49,500
은행종합사회복지관 (무한돌봄네트워크팀)	사회복지법인 굿패밀리복지재단 (임○○)	2022.1.~ 2024.12.(3년)	중원구 산성대로518번길 30(은행동) (743-7300)	신규	49,500
중탑종합사회복지관 (무한돌봄네트워크팀)	사회복지법인 할렐루야복지재단 (서○○)	2022.1.~ 2024.12.(3년)	분당구 판교로 607 (야탑동) (706-0167)	1회	43,500
판교종합사회복지관 (무한돌봄네트워크팀)	사단법인 참사람들 (지○○)	2022.1.~ 2024.12.(3년)	분당구 운중로 254 (판교동) (703-8100)	1회	90,300
성남시 무연고 사망자 공영장례 사업	국가대표상조 (임○○)	2022.1.~ 2024.12.(3년)	중원구 성남대로 1126, 510호(성남동) (010-0000-7320)	신규	81,600

【장애인복지과】

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
성남시장애인종합복지관	사단법인 한국지체장애인협회 (김○○)	2022.01.01.~ 2026.12.31.	중원구 사기막골로150번길 20(상대원동) (733-3322)	5	2,288,146
성남시한마음복지관	사회복지법인 밀알복지재단 (홍○○)	2022.05.01.~ 2027.04.30.	분당구 야탑로 227(야탑동) (725-9500)	0	4,963,086
성남시 장애인권리증진센터	사회복지법인 밀알복지재단 (홍○○)	2022.05.01.~ 2027.04.30.	성남시 분당구 야탑로227 (야탑동) 1층	0	540,823
성남시 장애인가족지원센터 위탁 운영	사회복지법인 할렐루야 복지재단 (서○○)	2019.06.03.~ 2024.06.02.	성남시 수정구 성남대로 1334 (태평동 경원 프라자), 3층 (753-7926)	0	791,020
장애인복합사업장 위탁 운영	사회복지법인 밀알복지재단 (홍○○)	2019.07.21.~ 2024.07.20.	성남시 중원구 둔촌대로 484 (상대원1동) (707-9040)	6	942,169
성남시보호작업장 위탁 운영	사단법인 한국지체장애인협회 (김○○)	2022.01.01.~ 2026.12.31.	성남시 중원구 순환로226번길 10 (상대원1동) (734-9965)	7	621,696
한가람보호작업장 위탁 운영	사단법인 한국지체장애인협회 (김○○)	2022.01.01.~ 2026.12.31.	성남시 중원구 순환로226번길 8 (상대원1동) (736-0042)	6	584,721
한마음주간보호센터 위탁운영	사회복지법인 밀알복지재단 (홍○○)	2022.05.01.~ 2027.04.30.	성남시 분당구 야탑로227 (야탑동) 1층	1	598,600
한우리장애인주간보호 센터 위탁 운영	사단법인 한국지체장애인협회 (김○○)	2022.01.01.~ 2026.12.31.	성남시 중원구 순환로226번길 8 (상대원1동) (736-0042)	8	676,307
한우리장애인 단기 보호센터 위탁 운영	사단법인 한국지체장애인협회 (김○○)	2022.01.01.~ 2026.12.31.	성남시 중원구 순환로226번길 8 (상대원1동) (736-0042)	8	415,664
율동생태학습원 위탁 운영	사회복지법인지구촌 복지재단 (최○○)	2021.10.20.~ 2026.10.19.	성남시 분당구 문정로 145 (서현1동) (724-0848)	3	462,470

【노인복지과】

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
수정노인 종합복지관	재단법인 성모성심수도회 (김○○)	2018.07.07. ~ 2023.07.06.	수정구 수정남로 268번길28(산성동) (731-3393~4)	8	1,943,000
수정중앙 노인종합복지관	사회복지법인 대한예수교장로회총회 (합동측)복지재단 (김○○)	2018.05.23. ~ 2023.05.22.	수정구 성남대로 1480번길38(복정동) (752-3366)	5	1,497,000
중원노인 종합복지관	사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회 (김○○)	2021.11.01. ~ 2026.10.31.	중원구 제일로 35번길 51 (성남동) (751-7450)	4	2,557,000
황송노인 종합복지관	사회복지법인 대한불교종계종 사회복지재단 (이○○)	2022.02.07. ~ 2027.02.06.	중원구 금상로 132 (상대원1동) (731-5521)	3	1,482,000
분당노인 종합복지관	사회복지법인 지구촌사회복지재단(최○○)	2022.01.11. ~ 2027.01.10.	분당구 불정로 50 (정자3동) (785-9200)	3	2,516,000
판교노인 종합복지관	사회복지법인 대한불교조계종봉은 (김○○)	2022.04.17. ~ 2027.04.16.	분당구 판교역로 99(백현동) (620-2810)	1	2,908,000
신흥1동복지회관	대한예수교장로회 성도교회 (이○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	수정구 탄리로 52번길 32(754-0754)	2	203,274
태평1동복지회관	대한불교조계종 사회복지재단 (○○○○)	2019.12.29. ~ 2022.12.28.	수정구 성남대로 1314 (755-3677)	2	361,507
태평2동복지회관	사회복지법인 고앤두 (박○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	수정구 남문로 111번길 3 (755-2018)	1	147,285
태평3동복지회관	한국기독교장로회 주민교회 (이○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	수정구 탄리로 81번길 7 (753-4511)	8	142,335
태평4동복지회관	사단법인 봄뜰을 가꾸는 사람들 (홍○○)	2021.05.01. ~ 2026.04.30.	수정구 공원로 409번길 11 (751-2993)	4	191,890
수진1동복지회관	대한예수교 장로회총회 (합동측) 유지재단 (배○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	수정구 탄리로 17번길 6 (756-0434)	2	131,798
산성동복지회관	사단법인 가온나래 (이○○)	2022.07.07. ~ 2027.06.30.	수정구 수정남로 269 (732-2428	1	201,774
양지동제1복지회관	사회복지법인 불교총지종 사회복지재단 (최○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	수정구양지로 35번길 4 (734-0574)	1	80,149
고등동복지회관	사단법인 지혜로운 여성 (김○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	수정구 대왕판교로 976번길 9-5 (723-8058)	4	148,825

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
성남동복지회관	사단법인 열린복지회 (서○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 성남대로 1151번길 20-7 (759-1377)	8	137,825
중앙동복지회관	사회복지법인 기아대책 (서○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 광명로 264번길 23 (747-9544)	11	218,674
은행1동복지회관	사회복지법인 조이하트 (김○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 은행로 77 (736-4175)	2	197,274
은행2동 제1복지회관	사회복지법인 할렐루야 복지재단 (이○○)	2020.01.01. ~ 2022.12.31.	중원구 산성대로 604번길 6 (733-3263)	1	80,149
은행2동 제2복지회관	한국기독교장로회 산자교회 (김○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 은이로 27번길 9 (746-7742)	8	81,449
상대원1동 복지회관	사단법인 새날복지회 (이○○)	2020.06.20. ~ 2023.06.19.	중원구 둔촌대로 425번길 44 (747-3038)	6	208,404
상대원2동 제1복지회관	사단법인 나눔과 섬김 (백○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 희망로 335번길 40 (733-3534)	4	143,725
상대원2동 제2복지회관	사회복지법인 굿패밀리복지재단 (임○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 희망로 374 (748-7500)	3	283,739
상대원3동 복지회관	사단법인 참사람들 (지○○)	2021.01.01. ~ 2025.12.31.	중원구 박석로 80번길 10 (747-1886)	8	191,814
하대원동복지회관	대한예수교장로회 영도교회 (정○○)	2020.01.01. ~ 2022.12.31.	중원구 마지로 155번길 27 (758-6352)	8	151,325
하얀마을복지회관	사회복지법인 청운보은동산 (김○○)	2022.01.25. ~ 2027.01.24.	분당구 금곡로 25번길10 (718-2779~1)	2	421,876
성남시독거노인 종합지원센터	(재)성모성심수도회 (김○○)	2022.04.01. ~ 2027.03.31.	분당구 야탑로205번길 26 (야탑동, 고령친화종합체험관 2층, 218~219호) (729-9900)	1	321,909
성남시 독거노인주거복지주택 (아리움)	(재)성모성심수도회 (김○○)	2021.01.01. ~ 2023.12.31.	중원구 광명로 46(성남동) (721-0723)	5	310,000

【여성가족과】

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
가정폭력피해자보호시설 '성남시여성의쉼터'	사)경기가정상담소 (백○○)	2018.01.01. ~ 2022.12.31.	분당구(비공개)	8회	326,918
성매매피해자 일반지원시설 '희망터'	사)경원사회복지회 (한○○)	2018.01.01. ~ 2022.12.31.	분당구(비공개)	5회	329,263
성매매피해자 자립지원 공동생활시설 '샘'	사)경원사회복지회 (한○○)	2018.01.01. ~ 2022.12.31.	분당구(비공개)	4회	63,744
성남시 건강가정지원센터	가천대학교 산학협력단 (송○○)	2020.01.01. ~ 2024.12.31.	[복정센터] 수정구 복정로96번길 30-1 (755-9327) [신흥센터] 수정구 산성대로 241 (754-9327) [고등동공동육아나눔터] 수정구 고등로 57, 성남고등마을1단지 (754-9327)	6회	4,099,473
미혼모자공동생활시설 '새롱이새남이집	사회복지법인 동방사회복지회 (김○○)	2018.10.15. ~ 2023.10.14.	수정구 복정로118번길 15-10 (755-5453)	4회	398,732
성남시다문화가족 지원센터	신구대학교산학협력단 (이○○)	2022.01.01. ~ 2024.12.31.	성남시 중원구 광명로395번길 1 (740-1177)	6회	1,169,101
성남시외국인주민 복지지원센터	한국기독교장로회 주민교회 (이○○)	2022.06.01. ~ 2025.05.31.	성남시 수정구 수정남로 10, 제일프라자2층 (754-7070)	4회	878,451

【아동보육과】

○ 학대피해아동쉼터

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
도담치료그룹홈(여아)	사회복지법인 굿네이버스 경기동부지부 (이○○)	2018.1.1.~ 2022.12.31.	비공개시설	2회	288,102
도담치료그룹홈 2호(남아)	사단법인 한국아동학대 예방협회 (이○○)	2021.7.27.~ 2025.12.31.	비공개시설	-	288,102

○ 지역아동센터

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
시립지역아동센터 (도담 청솔)	사단법인 I길벗 (최○○)	2017.11.14.~ 2022.11.13.	분당구 금곡로 243(금곡동) (713-9395)	-	266,566
시립지역아동센터 (도담 양지동)	개인 (정○○)	2019.1.1.~ 2023.12.31.	수정구 산성대로 483(양지동) (731-5522)	1회	266,566
시립지역아동센터 (도담 성남동)	사단법인 푸른학교 (임○○)	2019.1.1.~ 2023.12.31.	중원구 원터로 69번길10(성남동) (755-2963)	1회	266,566
시립지역아동센터 (도담 상대원동)	사단법인 더불어사람 (원○○)	2019.1.1.~ 2023.12.31.	중원구 금상로 134(상대원1동) (626-2626)	1회	266,566
시립지역아동센터 (도담 분당동)	사단법인 함께여는 교육연구소 (한○○)	2019.1.1.~ 2023.12.31.	분당구 장안로 62번길 38(분당동) (8017-0346)	1회	266,566
시립지역아동센터 (도담 태평동)	봄뜰을 가꾸는 사람들 (홍○○)	2019.11.13.~ 2023.12.31.	수정구 남문로 134(태평4동) (722-1318)	-	266,566

○ 다함께돌봄센터

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
다함께돌봄센터 1호점 (은행1동)	사단법인 푸른학교 (임○○)	2019.3.7.~ 2023.12.31.	중원구 자혜로 57번길 1(은행1동) (735-6150)	-	132,656
다함께돌봄센터 2호점 (위례역푸르지오4단지)	사회복지법인 굿패밀리복지재단 (임○○)	2019.8.9.~ 2023.12.31.	수정구 위례광장로 36(위례동) (753-5656)	-	132,656
다함께돌봄센터 3호점 (백현마을3단지)	사단법인 더불어사람 (원○○)	2019.11.13.~ 2023.12.31.	분당구 동판교로 92(백현동) (703-8885)	-	132,656
다함께돌봄센터 4호점 (판교동)	사단법인 참사람들 (지○○)	2020.2.27.~ 2023.11.30.	분당구 운중로 254(판교동) (070-4220-5727)	-	132,656
다함께돌봄센터 5호점 (단대동)	사회복지법인 고앤두 (박○○)	2020.5.25.~ 2024.12.31.	수정구 희망로 506번길 311(단대동) (736-3307)	-	132,656
다함께돌봄센터 6호점 (상대원3동)	사단법인 푸른학교 (임○○)	2020.5.25.~ 2024.12.31.	중원구 박석로 75번길3(상대원3동) (742-6335)	-	132,656
다함께돌봄센터 7호점 (구미동)	사회적협동조합 사회적경제를이끄는공동체 (박○○)	2020.8.31.~ 2024.12.31.	분당구 무지개로 144(구미동) (714-7670)	-	132,656
다함께돌봄센터 8호점 (위례35단지)	사단법인 미래복지경영 (권○○)	2020.8.31.~ 2024.12.31.	수정구 위례광장로 311(위례동) (723-7774)	-	132,656
다함께돌봄센터 9호점 (금광2동)	사단법인 열린복지회 (서○○)	2020.11.26.~ 2024.12.31.	중원구 산성대로 408번길26-1(금광2동) (734-1377)	-	132,656
다함께돌봄센터 10호점 (하대원동)	사회복지법인 할렐루야복지재단 (서○○)	2020.12.28.~ 2025.6.30.	중원구 원터로34 102동(하대원동) (755-7942)	-	132,656
다함께돌봄센터 11호점 (고등마을)	사단법인 더불어사람 (원○○)	2021.3.5.~ 2025.12.31.	수정구 고등로 57(고등동) (759-8817)	-	132,656
다함께돌봄센터 12호점 (수진2동)	사단법인 푸른학교 (임○○)	2020.12.28.~ 2025.6.30.	수정구 제일로 109번길8-5(수진2동) (755-6150)	-	132,656
다함께돌봄센터 13호점 (수자인금광)	사단법인 함께여는 교육연구소 (한○○)	2021.4.26.~ 2025.12.31.	중원구 광명로411, 보육시설동 3층(금광2동) (734-1377)	-	132,656

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
다함께돌봄센터 14호점 (여수동)	가천나눔 사회적협동조합 (황○○)	2021.10.7.~ 2026.6.30.	중원구 양현로 379(도촌동) (751-7005)	-	132,656
다함께돌봄센터 15호점 (더샵판교퍼스트파크)	사단법인 꿈의아이들 (신○○)	2021.11.3.~ 2026.6.30.	분당구 판교백현로 38(판교동) (705-1388)	-	132,656
다함께돌봄센터 16호점 (호야)	사회적협동조합 꿈밭 (이○○)	2021.9.16.~ 2026.6.30.	중원구둔촌대로 363번길9(하대원동) (751-9395)	-	132,656
다함께돌봄센터 17호점 (센트럴타운)	사회적협동조합 두레 (송○○)	2021.12.1.~ 2026.11.30	중원구 성남대로 1000(도촌동) (752-9150)	-	132,656
다함께돌봄센터 18호점 (은행2동)	사회복지법인 굿패밀리복지재단 (임○○)	2021.12.2~ 2025.9.30.	중원구 산성대로 518번길 30(은행2동) (747-6655)	-	132,656
다함께돌봄센터 19호점 (복정동)	가천나눔 사회적협동조합 (황○○)	2021.12.28.~ 2026.6.30.	수정구 복정로 96번길 30-1(복정동) (758-3990)	-	132,656
다함께돌봄센터 20호점 (서현2동)	사단법인 꿈의 아이들 (신○○)	2022.4.4.~ 2026.12.31.	분당구 불정로 376번길 31(서현2동) (706-1788)	-	132,656
다함께돌봄센터 21호점 (정자1동)	성남시청소년재단 (진○○)	2022.2.14.~ 2026.12.31.	분당구 성남대로 407번길 12(정자1동) (729-9596)	-	132,656
다함께돌봄센터 22호점 (더샵판교포레스트)	이상한 사회적협동조합 (송○○)	2022.6.30.~ 2027.6.30.	분당구 판교대장로 5길 58(운중동) (719-9878)	-	132,656

○ 학교돌봄터

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액 (2022년)
성남시 판교대장초등학교 학교돌봄터	을지대학교 산학협력단 (김○○)	2021.6.1.~ 2026.5.31.	분당구 판교대장로 5길 71(대장동)	-	211,322
성남시 수내초등학교 학교돌봄터	사단법인 국제연꽃마을 (조○○)	2022.8.17.~ 2027.2.28.	분당구 백현로243번길 12 (수내3동)	-	34,856
성남시 오리초등학교 학교돌봄터	아이들이 행복한 사회적 협동조합(정○○)	2022.8.31.~ 2027.2.28.	분당구 미금로 121 (구미동)	-	53,884

○ 어린이집

(단위: 천원)

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
1	단대어린이집	이○○	2020.03.01.~ 2024.12.31.	수정구 희망로506번길 21(단대동) (734-2801)	-	230,460
2	단대제2어린이집	신○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	수정구 산성대로 475번길 7 여성복지회관내(단대동) (732-2718)	5회	134.683
3	복정어린이집	이케이보육 경영연구소 (이○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31.	수정구 복정로96번길 30-1(복정동) (753-5510)	-	511,327
4	산성3어린이집	배○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	수정구 수정로 456번길 19(산성동) (731-8803)	2회	193,841
5	신흥제2어린이집	을지산학 협력단 (김○○)	2018.01.01.~ 2022.12.31.	수정구 수정로 257번길 18 (신흥2동) (745-4200)	4회	390,047
6	신흥제3어린이집	박○○	2019.01.01.~ 2023.12.31.	수정구 공원로349번길 8(신흥3동) (742-8885)	3회	188,044
7	양지2어린이집	양문교회 (박○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31.	수정구 수정로578번길 9(양지동) (745-2222)	1회	158,476
8	위례1어린이집	사회적협동조합 함께키움 (임○○)	2021.06.10.~ 2025.12.31.	수정구 위례광장로 311(위례동) (753-0307)	-	209,655
9	위례2어린이집	아나사회적 협동조합 (김○○)	2020.01.01.~ 2024.12.31.	수정구 위례순환로 17(위례동) (752-2279)	-	166,970
10	위례어린이집	김○○	2019.03.01.~ 2023.12.31.	수정구 위례동로 61 자연앤래미안 e편한세상 아파트 관리동(위례동) (759-7063)	-	155,817
11	위례푸른어린이집	푸른가치 사회적협동조합 (강○○)	2020.03.01.~ 2024.12.31.	수정구 위례광정로 34(위례동) (601-9600)	-	121,517
12	위례라온어린이집	라온드림 사회적협동조합 (엄○○)	2020.03.02.~ 2024.12.31.	수정구 위례광장로 12(위례동) (758-0588)	-	120,072
13	자이숲어린이집	이○○	2020.04.01.~ 2024.12.31.	수정구 위례순환로 100(위례동) (722-4202)	-	125,193

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
14	태평1동어린이집	(사)푸른학교 (임○○)	2018.01.01.~ 2022.12.31.	수정구 성남대로 1314번길 7(태평1동) (756-9741)	2회	279,917
15	태평4동어린이집	사)새날복지회 (이○○)	2018.01.01.~ 2022.12.31.	수정구 남문로 134 (태평동, 태평4동복지센터) (755-0003)	2회	263,479
16	고등2어린이집	로터스사회적 협동조합 (이○○)	2019.09.02.~ 2024.06.30.	수정구 고등로 57(고등동) (759-9800)	-	194,006
17	고등풀빛어린이집	고등풀빛 사회적협동조합 (한○○)	2019.09.02.~ 2024.06.30.	수정구 고등로 34(고등동) (721-4993)	-	232,778
18	판교밸리풍경채 어린이집	장○○	2020.05.01.~ 2024.12.31.	수정구 고등공원로 19(고등동) (759-7784)	-	97,540
19	두산아이숲 어린이집	아이숲 사회적협동조합 (서○○)	2019.09.02.~ 2024.06.30.	수정구 태평로 65(태평2동) (752-5009)	-	166,336
20	포레스티아 어린이집	포레플러스 사회적협동조합 (이○○)	2020.08.03.~ 2025.06.30.	수정구 수정로 319(산성동) (8039-6777)	-	210,284
21	근로자어린이집	배○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	중원구 순환로 166(상대원1동) (745-1229)	2회	132,474
22	금광2어린이집	오○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	중원구 산성대로 420번길 36(금광2동) (733-7982)	4회	209,748
23	다솜어린이집	안○○	2020.02.29.~ 2024.12.31.	중원구 박석로 14(상대원1동) (733-6235)	2회	178,740
24	도촌제1어린이집	이○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	중원구 도촌남로 24 204동 (도촌동, 휴먼시아섬마을2단지) (752-3456)	-	142,156
25	도촌제2어린이집	박○○	2021.01.01.~ 2025.12.31.	중원구 도촌남로 134 805동 (도촌동, 휴먼시아섬마을8단지) (756-6777)	-	117,665
26	도촌제3어린이집	김○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	중원구 도촌남로 148, 911동 (도촌동,휴먼시아섬마을) (755-0502)	4회	114,279

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
27	보통골쉼터 어린이집	김○○	2019.01.01.~ 2023.12.31.	중원구 보통골로 10-7(상대원1동) (731-7953)	-	160,413
28	삼익어린이집	심○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	중원구 황송로 6 관리사무소 1층 (금광1동) (732-3512)	4회	108,546
29	선경어린이집	권○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	중원구 금상로 134 (상대원1동) (746-5511)	4회	165,946
30	성남2어린이집	맘모아 사회적협동조합 (최○○)	2022.07.01.~ 2027.06.30.	중원구 둔촌대로63번길 11 (성남동) (759-1400)	-	178,411
31	성남동어린이집	백○○	2020.01.01.~ 2024.12.31.	중원구 제일로63번길25-6(성남동) (754-4505)	2회	125,488
32	성남산업단지 어린이집	성○○	2021.02.01.~ 2025.12.31.	중원구 둔촌대로 457번길 8 (상대원1동) (735-1300)	-	126,577
33	여수센트럴타운 어린이집	김○○	2020.06.15.~ 2024.12.31.	중원구 성남대로 1000(도촌동) (759-7200)	-	154,612
34	은솔어린이집	조계종 연화사 (황○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31.	중원구 산성대로516번길 16-4 은행2동제3복지회관(은행2동) (731-4842)	1회	127,176
35	은행어린이집	이○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	중원구 은이로27번길 15(은행2동) (743-2774)	4회	219,236
36	중앙동어린이집	이○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	중원구 광명로264번길 9(중앙동) (734-1400)	4회	173,159
37	수자인금광 어린이집	유○○	2019.08.30.~ 2024.06.30.	중원구 광명로 411(금광2동) (734-1005)	-	201,427
38	백현2어린이집	김○○	2020.02.29.~ 2024.12.31.	분당구 동판교로 92 (백현동, 백현마을 3단지) (8017-7101)	-	105,182
39	백현어린이집	이○○	2020.04.20.~ 2024.12.31.	분당구 동판교로 91 (백현동, 백현마을 4단지) (8017-2248)	1회	97,988

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
40	봇들제1어린이집	이○○	2021.01.01.~ 2025.12.31.	분당구 대왕판교로644번길 65 5단지내(삼평동) (8016-8689)	3회	123,334
41	봇들제2어린이집	박○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	분당구 동판교로 212 봇들마을6단지(삼평동) (8017-0703)	2회	119,763
42	분당동어린이집	조○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	분당구 장안로26번길 12(분당동) (703-1689)	4회	206,410
43	삼평어린이집	안○○	2019.01.01.~ 2023.12.31.	분당구 동판교로 268(삼평동) (8016-9012)	3회	361,087
44	서현2어린이집	사회적협동조합 청림 (김○○)	2021.06.20.~ 2025.12.31.	분당구 돌마로476번길 19 (서현2동) (703-5090)	1회	261,098
45	서현어린이집	원○○	2020.02.29.~ 2024.12.31.	분당구 중앙공원로31번길 32 1~3층(서현1동) (701-1027)	-	182,032
46	성남숲어린이집	수원과학대학 산학협력단 (이○○)	2022.01.01.~ 2026.12.3.1.	분당구 내정로119번길 2(정자동) (714-1671)	2회	252,039
47	수내동어린이집	조계종 봉국사 (이○○)	2020.01.01.~ 2024.12.31.	분당구 황새울로240번길 10-5 1~3층(수내1동) (718-9981)	2회	237,380
48	야탑어린이집	양○○	2018.01.01.~ 2022.12.31.	분당구 판교로 546 중앙문화정보센터 내(야탑3동) (701-8595)	3회	322,953
49	이매동어린이집	서로 사회적협동조합 (허○)	2022.01.01.~ 2026.12.3.1.	분당구 성남대로779번길 11 (이매1동) (701-9390)	1회	257,894
50	중탑어린이집	고○○	2022.01.01.~ 2026.12.3.1.	분당구 판교로 607 (야탑3동,목련마을주공1단지) (706-2450)	1회	132,502
51	판교어린이집	열린하늘문교회 (김○○)	2019.01.01.~ 2023.12.31.	분당구 판교원로 200(판교동) (8017-3577)	3회	451,315
52	판교제2어린이집	(사)봄뜰을 가꾸는 사람들 (홍○○)	2018.01.01~ 2022.12.31.	분당구 운중로225번길 37(판교동) (8016-2211)	-	289,703

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
53	판교테크노 어린이집	아이행복 사회적협동조합 (김○○)	2022.01.01.~ 2026.12.3.1.	분당구 판교역로 203(판교동) (704-0801)	1회	222,795
54	야탑보듬이나눔이 어린이집	사회적협동조합 두레 (송○○)	2018.03.02.~ 2022.12.31.	분당구 야탑로 303(야탑3동) (706-3340)	-	303,743
55	판교테크노2 어린이집	김○○	2020.12.01~ 2025.06.30.	분당구 판교로319번길 14(삼평동) (703-7942)	-	160,581
56	복정2어린이집	대한불교조계종 (이○○)	2021.03.01.~ 2025.12.31	수정구 복정로118번길 20(복정동) (755-0829)	-	235,421
57	위례3어린이집	강○○	2021.03.01.~ 2025.12.31.	수정구 위례순환로 53(위례동) (721-2379)	-	162,251
58	아이파랑새 어린이집	안○○	2021.03.01.~ 2025.12.31.	수정구 논골로36번길 19-1(양지동) (744-9330)	-	105,841
59	판교더샵어린이집	주○○	2021.06.01.~ 2025.12.31.	분당구 판교백현로 38(백현동) (703-0702)	-	164,011
60	판교숲길어린이집	박○○	2021.05.01.~ 2025.12.31.	분당구 판교대장로5길 58 판교더샵포레스트 11단지(운중동) (716-2234)	-	202,903
61	판교숲속어린이집	사회적협동조합 이야기로 (문○○)	2021.05.01.~ 2025.12.31.	분당구 판교대장로5길 30 판교더샵포레스트 12단지(운중동) (715-0955)	-	144,772
62	판교엘포레 어린이집	김○○	2021.07.01.~ 2025.06.30.	분당구 판교대장로7길 16(운중동) (603-7979)	-	178,063
63	푸른꿈어린이집	방○○	2021.05.01.~ 2025.12.31.	분당구 판교대장로7길 69 판교퍼스트힐푸르지오 1단지 (운중동)(8039-7909)	-	160,614
64	푸른별어린이집	위드유아사회적 협동조합 (김○○)	2021.05.01.~ 2025.12.31.	분당구 판교대장로7길 57 판교퍼스트힐푸르지오 2단지 (운중동)(714-3990)	-	191,487
65	판교다온어린이집	김○○	2021.09.01.~ 2026.06.30	분당구 판교대장로7길 57(운중동) (607-1010)	-	149,957

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
66	판교가온어린이집	홍○○	2021.10.01.~ 2026.06.30	분당구 판교대장로 77(운중동) (607-1117)	-	141,835
67	판교밸리포레자이 어린이집	임○○	2021.09.01.~ 2026.06.30	수정구 고등로 33(고등동) (722-0011)	-	138,360
68	분당파크리버 어린이집	성남기독교청년회 (원○○)	2021.10.01.~ 2026.06.30	분당구 돌마로 171(정자3동) (605-1400)	-	143,730
69	백현하나어린이집	신구학원 (김○○)	2021.12.01.~ 2026.06.30	분당구 판교역로 75(백현동) (709-5230)	-	170,230
70	운중하나어린이집	전○○	2022.01.03.~ 2026.12.31	분당구 판교원로 52(운중동) (8016-1112)	-	149,028
71	예다움어린이집	한○○	2022.09.30.~ 2027.06.30	분당구 동판교로 225 봇들마을 3 단지 주민복지동(삼평동) (8016-2220)	-	2022.9.30. 국공립전환
72	요한어린이집	조○○	2022.09.30.~ 2027.06.30	분당구 동판교로 225 봇들마을 9 단지 주민복지동(삼평동) (8017-5671)	-	2022.9.30. 국공립전환
73	고등동복지관 어린이집 (고등동 복지회관 내)	사)지혜로운 여성 (김○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	수정구 대왕판교로976번길 9-5 (고등동)(723-5960)		248,203
74	산성어린이집 (산성동 복지회관 내)	사)가온나래 (이○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	수정구 수정남로 269(산성동) (745-2428)		250,710
75	수진동어린이집 (수진동 복지회관 내)	재)대한예수교 장로회총회 유지재단 (배○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	수정구 탄리로17번길 6 수진1동복지회관(수진동) (756-0433)		188,331
76	신흥어린이집 (신흥1동 복지회관 내)	대한예수교 장로회성도교회 (이○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	수정구 탄리로52번길 32(신흥동) (722-1272)		191,147
77	양지어린이집 (양지동 제1복지회관 내)	대한예수교 장로회 양문교회 (최○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	수정구 양지로35번길 4(양지동) (734-0574)		152,676

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
78	태평제3어린이집 (태평3 복지회관 내)	한국기독교 장로회주민교회 (이○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	수정구 탄리로81번길 7(태평동) (721-4911)		139,398
79	산성제2어린이집 (산성종합 사회복지관 내)	새날복지회 (연○○)	2021.12.21.~ 2026.12.20	수정구 수정남로306번길 15-16 (산성동)(746-7904)		133,033
80	대원어린이집 (상대원2동 제1복지회관 내)	사)나눔과섬김 (백○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	중원구 희망로335번길 40(상대원동) (733-3534)		156,056
81	상대원어린이집 (상대원3동 복지회관 내)	사)참사람들 (지○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	중원구 박석로80번길 10(상대원동) (742-0959)		181,039
82	상원어린이집 (상대원2동 제2복지회관 내)	사회복지법인 굿패밀리 복지재단 (임○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	중원구 희망로 374 상대원2동 제2복지회관 내(상대원동) (749-4636)		189,894
83	은행제1어린이집 (은행1동 복지회관 내)	사회복지법인 조이하트 (김○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	중원구 은행로 77(은행동) (733-6914)		117,229
84	은행제3어린이집 (은행2동 제1복지회관 내)	사회복지법인 할렐루야 복지재단 (이○○)	2020.01.01.~ 2022.12.31	중원구 산성대로604번길 6(은행동) (733-3260)		151,084
85	참동이어린이집 (은행2동 제2복지회관 내)	산자교회 (김○○)	2021.01.01.~ 2025.12.31	중원구 은이로27번길 9(은행동) (746-7743)		130,337
86	하대원어린이집 (하대원 복지회관 내)	영도교회 (정○○)	2020.01.01.~ 2022.12.31	중원구 마지로155번길 27(하대원동) (755-8400)		220,166
87	도촌어린이집 (도촌종합 사회복지관 내)	재단법인 여의도 순복음 연합 (이○○)	2017.09.11.~ 2022.09.10	중원구 도촌북로 92(도촌동) (752-8828)		172,746
88	구미동어린이집 (하얀마을 복지회관 내)	사회복지법인 청운보은동산 (김○○)	2022.01.25.~ 2027.01.24	분당구 금곡로25번길 10 다목적회관 1층(구미동)(714-2782)		173,823
89	청솔어린이집 (청솔종합 사회복지관 내)	대한불교천태종 복지재단 (김○○)	2018.12.06.~ 2023.12.05	분당구 미금로 246 1층(금곡동) (714-6335)		198,491

연번	위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
90	한솔어린이집 (한솔종합 사회복지관 내)	사회복지법인 연꽃마을 (이○○)	2017.07.01.~ 2022.06.30	분당구 내정로 94 1층(정자동) (716-4214)		125,283
91	판교참사랑 어린이집 (판교종합 사회복지관 내)	사단법인 참사람들 (지○○)	2018.12.01.~ 2023.11.30	분당구 운중로 254 판교종합사회복지관 1층(판교동) (703-7474)		132,076
92	한마음어린이집 (성남시 한마음복지관 내)	사회복지법인 밀알복지재단 (홍○○)	2022.05.01.~ 2027.04.30.	분당구 야탑로 227 한마음복지관(야탑3동)(725-9567)		353,480

○ 육아종합지원센터

(단위: 천원)

위 탁 명	수탁자명 (대표명)	수탁기간	소 재 지 (연 락 처)	재위탁 횟수	위탁금액
성남시육아종합지원센터	을지대학교 산학협력단 (김○○)	202101.01.~ 2025.12.31.	중원구 양현로 379(여수동) (721-1640)	-	1,249,385

문화복지위원회 소관 성남시 산하기관, 출연기관 해외연구 프로그램 등 체류자료 일체(2019년~2022년) (국가명/일시/목적/인원/경비 등)

(요구목록 일련번호 6)

“ 해당없음 ”

문화복지위원회 소관 성남시 산하기관, 출연기관, 감사원, 경기도, 시, 자체감사와 지적사항 및 처리, 처분결과 및 문제점, 향후 개선 계획(2019년~2022년)

(요구목록 일련번호 7)

“ 해당없음 ”

사회적·여성·장애인 기업 물품구매 실적
(2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 8)

【복지정책과】

□ 사회적기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	29,830	
1	2020.1.22	복사용지 구입	130	사단법인샛별공동체
2	2020.1.23	2020년 사회복지종합정보센터 복지정보통신원 위촉 협약식 상장케이스 제작비 등 지급	438	사단법인샛별공동체
3	2020.2.7	복사용지 구입	260	사단법인샛별공동체
4	2020.2.14	행정봉투 구입	275	사단법인샛별공동체
5	2020.3.6	복사용지 구입	130	사단법인샛별공동체
6	2020.3.20	복사용지 구입	235	사단법인샛별공동체
7	2020.4.7	2020년 1분기 성남시사회복지종합정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	사회복지법인가나안
8	2020.5.25	복사용지 구입	241	(주)그린주의
9	2020.5.25	복사용지 구입	162	사단법인샛별공동체
10	2020.7.13	2020년 2분기 성남시사회복지종합정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	사회복지법인가나안
11	2020.7.24	성남시 1인가구 생활UCC 공모전 포스터비 지급 건의	300	주식회사 프린트라인
12	2020.8.5	핸드타올 구입	29	(주)그린주의
13	2020.8.26	복사용지 구입	241	(주)그린주의
14	2020.8.28	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반) 구입	744	(주)일렉콤

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
15	2020.8.28	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반) 구입	852	(주)일렉콤
16	2020.8.28	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반) 구입	1,804	(주)일렉콤
17	2020.8.28	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반) 구입	2,265	(주)일렉콤
18	2020.8.28	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반) 구입	2,491	(주)일렉콤
19	2020.8.28	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반) 구입	4,104	(주)일렉콤
20	2020.10.8	복사용지 구입	193	(주)그린주의
21	2020.10.14	2020년 3분기 성남시사회복지종합정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	사회복지법인가나안
22	2020.12.21	성남복지넷 웹 접근성 인증심사비 지급	1,485	사단법인한국장애인단
23	2020.12.30	성남시사회복지종합정보센터 사무용품 구입비 지급건의	374	사단법인샛별공동체
24	2020.12.30	2020년 4분기 성남시사회복지종합정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	사회복지법인가나안
25	2022.1.18	핸드타올 구입	53	(주)그린주의
26	2022.2.11	지역사회보장협의체 위촉장 제작에 따른 상장케이스 구입	1,560	사단법인샛별공동체
27	2022.3.14	민원업무용 행정봉투 구입	180	사단법인샛별공동체
28	2022.3.30	사무실 비치용 위생용품(화장지 등) 구입	204	(주)그린주의
29	2022.4.4	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	519	(주)그린주의
30	2022.4.4	2022년 1분기 성남시복지이음정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	사회복지법인가나안
31	2022.4.19	2022. 함께해요 우리동네 같이부엌 3월 재료비 지급	300	주식회사 청밀
32	2022.5.17	2022. 함께해요 우리동네 같이부엌 4월 재료비 지급	480	주식회사 청밀
33	2022.5.20	지역사회보장협의체 위촉장 제작에 따른 용지 구입	320	사단법인샛별공동체

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
34	2022.6.15	2022. 함께해요 우리동네 같이부엌 5월 재료비 지급	478	주식회사 청밀
35	2022.6.28	핸드타올 구입	64	(주)그린주의
36	2022.7.12	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	295	(주)그린주의
37	2022.7.13	2022. 함께해요 우리동네 같이부엌 6월 재료비 지급	384	주식회사 복지유니온
38	2022.7.14	2022년 2분기 성남시복지이음정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	사회복지법인가나안복
39	2022.8.10	2022. 함께해요 우리동네 같이부엌 7월 재료비 지급	356	주식회사 복지유니온
40	2022.9.7	2022. 함께해요 우리동네 같이부엌 소모품비 지급	54	주식회사 복지유니온
41	2022.9.23	복사용지 구입	130	(주)우리성원

□ 여성기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	1,844,948	
1	2020.1.17.	이웃돕기 기증판 및 현수막	120	탑디자인
2	2020.1.29.	복지국 현황판	997	디자인스토리
3	2020.1.30.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
4	2020.2.7.	복사기 임차료	300	플러스정보통신
5	2020.2.12.	금토4통 경로당 증축공사 설계 및 감리용역 대금	3,109	해민건축사사무소
6	2020.2.14.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
7	2020.2.24.	측량용품 및 표준품셈	170	성남종합공구
8	2020.2.27.	복사기 임차료	300	플러스정보통신
9	2020.2.28.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
10	2020.3.4.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
11	2020.3.10.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
12	2020.3.16.	사무용 책상 수리 및 책상 유리	55	삼진종합가구
13	2020.3.17.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
14	2020.3.23.	은행종합사회복지관 프로그램실 조성공사(전기)	33,962	보광이엔씨
15	2020.3.24.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
16	2020.4.2.	복사기 임차료	300	플러스정보통신
17	2020.4.13.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
18	2020.4.16.	은행종합사회복지관 프로그램실 조성공사(캐노피)	7,040	주식회사태산기업
19	2020.4.16.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
20	2020.4.16.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
21	2020.4.23.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
22	2020.4.28.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
23	2020.5.12.	사회복무요원 근무복	6,328	주식회사 대진

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
24	2020.5.12.	사회복무요원 근무복	11,435	주식회사 대진
25	2020.5.12.	사회복무요원 근무복	11,887	주식회사 대진
26	2020.5.18.	복사기 임차료	300	플러스정보통신
27	2020.5.20.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
28	2020.5.22.	이웃돕기기증판	80	탑디자인
29	2020.5.25.	복사용지	241	㈜그린주의
30	2020.5.27.	긴급재난지원금 안내물품 제작	4,013	디자인스토리
31	2020.5.28.	긴급재난지원금 현수막	132	디자인스토리
32	2020.5.28.	긴급재난지원금 안내물품 제작	1,980	디자인스토리
33	2020.6.1.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
34	2020.6.11.	복사기 임차료	300	플러스정보통신
35	2020.6.17.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
36	2020.6.17.	이웃돕기기증판	40	탑디자인
37	2020.6.18.	긴급재난지원금 전담TF팀 방역물품 제작	840	디자인스토리
38	2020.6.25.	복사기 임차료	300	플러스정보통신
39	2020.6.25.	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
40	2020.7.15.	2020년 복지서비스 안내서 제작	4,850	리더스
41	2020.7.15.	성남형 연대안전기금 전산장비 임차용역	22,460	플러스정보통신
42	2020.7.17.	점자 명함	35	디자인스토리
43	2020.7.22.	업무용 토너	370	모든씨앤씨
44	2020.7.6.	현충탑 조경 유지관리 및 시설물 보수공사	26,909	㈜삼오녹화
45	2020.7.8.	성남지역사회보장 연차별 시행계획 안내책자 제작	3,900	하랑기획
46	2020.8.10.	공직자비리신고 안내배너	77	디자인스토리
47	2020.8.13.	보건복지분야 사회복무요원 근무복	2,607	주식회사대진
48	2020.8.13.	보건복지분야 사회복무요원 근무복	4,756	주식회사대진

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
49	2020.8.13.	보건복지분야 사회복무요원 근무복	4,944	주식회사대진
50	2020.8.25.	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
51	2020.8.26.	복사용지	241	㈜그린주의
52	2020.8.27.	성남복지넷 도어락 구입	180	㈜고려인삼창영
53	2020.8.5.	핸드타올	28	㈜그린주의
54	2020.8.5.	복지시설 방역물품(마스크)	48,214	일맥상사
55	2020.8.6.	저소득층 미세먼지 마스크 구입	912,603	주식회사 미컴퍼니
56	2020.9.3.	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
57	2020.9.4.	회의실 책상유리	80	삼진종합가구
58	2020.9.7.	도촌종합사회복지관 방수공사	25,900	㈜ 주원공영
59	2020.9.8.	1인가구 생활UCC 공모전 온라인 홍보비	770	㈜씽긋
60	2020.9.18.	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
61	2020.9.22.	현수막 제작	121	디자인스토리
62	2020.10.7	성남시 1인가구 생활UCC 공모전 온라인 홍보비	275	(주)씽긋
63	2020.10.7	이웃돕기 기증판 제작	60	탑디자인
64	2020.10.8	복사용지 구입	193	(주)그린주의
65	2020.10.12	이웃돕기 현수막 및 기증판 제작	140	탑디자인
66	2020.10.14	2020년 하반기 종합사회복지관 정기점검 용역 집행	10,029	시설물안전연구원 주식회사
67	2020.10.14	위기가구 긴급생계지원 홍보 현수막, 배너 제작	165	디자인스토리
68	2020.10.16	위기가구 긴급생계지원 지침교육 실시에 따른 현수막 제작	121	디자인스토리
69	2020.10.19	복지정책과 점자 명함 제작	35	디자인스토리
70	2020.10.23	2020년 10월 신문구독료 지급	18	경향신문
71	2020.11.9	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
72	2020.11.11	의료급여 사례관리업무 사무용품	1,346	고려기프트주식회사

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
73	2020.11.16	성남시 민관 전문사례관리사 소진예방 교육 현수막 제작	22	디자인스토리
74	2020.11.17	2020년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 구입	4,418	주식회사 대진
75	2020.11.17	2020년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 구입	2,330	주식회사 대진
76	2020.11.17	2020년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 구입	4,149	주식회사 대진
77	2020.11.18	2021년 복지정보통신원 모집 웹 포스터 제작비	110	미야디자인하우스(Miy
78	2020.11.19	무한돌봄센터 운영 사무관리비 지출	27	알파문구성남시청점
79	2020.11.19	사회복지종합정보센터 유튜브 영상제작 관련 물품 구입비	370	모든씨앤씨
80	2020.11.19	성남시 중장년 1인가구 안전알림서비스 교육 현수막 제작	121	디자인스토리
81	2020.11.20	성남시 1인가구 생활UCC 공모전 시상판넬 제작	80	탑디자인
82	2020.11.23	위기가구 긴급생계지원 홍보용 현수막 제작	1,595	디자인스토리
83	2020.11.23	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
84	2020.12.1	2020년 11월 신문구독료	18	경향신문
85	2020.12.3	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반)	150	주식회사 퀘이사
86	2020.12.3	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반)	6,048	주식회사 퀘이사
87	2020.12.3	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 관급자재(조명기구 및 분전반)	1,035	주식회사 퀘이사
88	2020.12.4	복지국 국장실 점자 명함 및 복지정책과 명함	52	디자인스토리
89	2020.12.15	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 폐기물처리 용역	16,260	그린환경
90	2020.12.15	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사 폐기물처리 용역	16,260	주식회사 금송산업개발
91	2020.12.18	2020년 제21회 보훈문화상 현수막 제작 건의	22	새재그래픽

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
92	2020.12.18	성남시 보훈회관 내진보강 및 리모델링공사(소방)	24,308	(주)대진이엔지
93	2020.12.18	2020년 성남시 무한돌봄센터 홍보물품 제작	8,550	성남종합공구
94	2020.12.21	특근직원 매식비	153	수향
95	2020.12.21	특근직원 매식비	144	고봉민김밥(성남시청점)
96	2020.12.21	2020년 12월 신문구독료	18	경향신문
97	2020.12.21	이웃돕기 기증판 제작	120	탑디자인
98	2020.12.24	2020년 보건복지분야 사회복무요원 근무복	2,198	주식회사 대진
99	2020.12.24	2020년 보건복지분야 사회복무요원 근무복	2,125	주식회사 대진
100	2020.12.24	2020년 보건복지분야 사회복무요원 근무복	1,176	주식회사 대진
101	2020.12.30	재해 구호품(담요)	6,115	㈜대평섬유
102	2020.12.30	명예사회복지공무원 장려물품	18,785	솜씨조은
103	2020.12.30	복지정보통신원 웹캠 구입비 지급	160	모든씨앤씨
104	2020.12.30	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
105	2020.12.30	성남시 사회복지종합정보센터 노트북 임대료	960	플러스정보통신
106	2020.12.31	위기가구 긴급생계지원 사업 추진에 따른 사무용품 임차계약	23,018	플러스정보통신
107	2020.12.31	사무용 의자	1,167	삼진종합가구
108	2020.12.31	보훈회관 대지 내 공지 아스콘 포장 공사	6,600	레이건설
109	2020.12.31	2020년 겨울철 복지사각지대 발굴지원 현수막 제작	1,925	디자인스토리
110	2021.1.12	복지시설 지원 방역물품(마스크) 구입(2차)	52,431	일맥상사
111	2021.1.14	2021년 의료급여증 제작비	226	주식회사 플러스드림
112	2021.1.21	성남동 쉐어하우스 전기 공사비 지급	344	주식회사 토탈필하우
113	2021.1.27	이웃돕기 현수막 및 기증판 제작	140	탑디자인
114	2021.2.3	2021년 1월 신문구독료	18	경향신문

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
115	2021.2.3	2021년 1월(20. 3. 1. ~ 21. 2. 28.) 신문구독료 지급	160	매일경제신문사
116	2021.2.3	사무용 책상 유리	55	삼진종합가구
117	2021.2.3	특근직원 매식비	512	고봉민김밥(성남시청점)
118	2021.2.5	보훈회관 개관에 다른 현수막 제작	270	수채화같은 디자인
119	2021.2.8	복사용지 구입	241	(주)그린주의
120	2021.2.8	이웃돕기 기증판	40	탑디자인
121	2021.2.17	성남시 1인가구 쉐어하우스 운영에 따른 가전	6,500	모든이앤씨
122	2021.2.24	성남시 1인가구 쉐어하우스 현수막 제작	33	탑디자인
123	2021.2.25	2021년 2월 신문구독료	18	경향신문
124	2021.2.25	특근직원 매식비	416	고봉민김밥(성남시청점)
125	2021.3.3	1인가구 간병비 지원사업 포스터 제작	110	탑디자인
126	2021.3.4	복지국장실 현황판 교체	330	디자인스토리
127	2021.3.8	1인가구 생활지원서비스 사업 현수막 제작	50	아트플러스
128	2021.3.15	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
129	2021.3.16	특근직원 매식비	560	고봉민김밥(성남시청점)
130	2021.3.17	스마트 복지정책 공모제안건 평가심의회 현수막 제작	55	디자인스토리
131	2021.3.22	사무용품 구입	344	(주)그린주의
132	2021.3.23	2021년 3월 신문구독료	18	경향신문
133	2021.3.23	서랍 열쇠 교체 및 사물함 시건장치 수리비용 지급	120	삼진종합가구
134	2021.3.25	성남시 1인가구 동아리 지원 사업 포스터 제작	242	탑디자인
135	2021.3.29	찾아가는 복지차량 전달식 현수막 및 모형 키 제작	407	디자인스토리
136	2021.4.7	2021년 제2회 추경예산안 설명자료 유인	1,210	우일인쇄소
137	2021.4.23	성남시 1인가구 쉐어하우스 입주자 추가 모집 현수막 및 포스터 제작	473	탑디자인
138	2021.4.28	2021년 4월 신문구독료	18	경향신문
139	2021.5.4	서랍 열쇠 교체 비용 지급	20	삼진종합가구
140	2021.5.4	복지국장실 현황판 교체	110	디자인스토리
141	2021.5.4	서랍 열쇠 교체 비용 지급	20	삼진종합가구

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
142	2021.5.4	특근직원 매식비 지급	728	고봉민김밥(성남시청점)
143	2021.5.7	2021년 상반기 종합사회복지관 정기점검 용역	10,340	시설물안전연구원 (주)
144	2021.5.18	현충탑 화장실 방수 및 보수공사	3,540	경두건설(주)
145	2021.5.20	성남시 1인가구 쉐어하우스 입주자 추가 모집 현수막 제작	132	탑디자인
146	2021.5.20	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
147	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	2,760	주식회사 대진
148	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	5,152	주식회사 대진
149	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	2,346	주식회사 대진
150	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	1,564	주식회사 대진
151	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	5,060	주식회사 대진
152	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	2,530	주식회사 대진
153	2021.5.27	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(1차)	4,600	주식회사 대진
154	2021.5.27	한시생계지원사업 홍보물품	1,980	새재그래픽
155	2021.5.27	2021년 제3회 추경예산안 설명자료 유인	1,220	우일인쇄소
156	2021.5.27	중장년 1인가구 안전알림서비스 모니터닝 요원 교육 현수막 제작	60	아트플러스
157	2021.5.27	성남시 1인가구 동아리 지원 사업 설명회 개최에 따른 현수막 제작	110	아트플러스
158	2021.5.28	2021년 5월 신문구독료	18	경향신문
159	2021.5.28	1인가구 안전알림서비스 반려 식물	2,850	희플라원
160	2021.5.28	성남시 1인가구 동아리 지원 사업 추가 모집에 따른 홍보 현수막 제작	330	탑디자인
161	2021.5.28	2020년 회계연도 세입 세출 결산 설명자료 유인	2,780	우일인쇄소
162	2021.5.31	한시생계지원 방역물품	1,056	성남종합공구
163	2021.5.31	한시생계지원 사업 홍보물품	1,881	새재그래픽
164	2021.6.1	이웃돕기 기증판 및 감사패	190	탑디자인
165	2021.6.7	특근직원 매식비	448	고봉민김밥(성남시청점)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
166	2021.6.7	한시 생계지원사업 홍보물품	2,775	새재그래픽
167	2021.6.9	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
168	2021.6.14	이웃돕기 기증판 제작	40	탑디자인
169	2021.6.21	2021년 6월 신문구독료 지급	18	경향신문
170	2021.6.23	제4기 성남시 지역사회보장계획의 2021년 연차별 시행계획 책자 제작	3,900	보람기획
171	2021.7.2	성남시 1인 가구 간병비지원 사업 홍보용 현수막 제작	700	아트플러스
172	2021.7.7	특근직원 매식비	700	고봉민김밥(성남시청점)
173	2021.7.26	복지국장실 현황판 교체(현행화)	110	디자인스토리
174	2021.7.29	복지국 국장실 점자 명함	35	디자인스토리
175	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	1,350	주식회사 대진
176	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	810	주식회사 대진
177	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	1,485	주식회사 대진
178	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	1,512	주식회사 대진
179	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	743	주식회사 대진
180	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	459	주식회사 대진
181	2021.8.5	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입(2차)	689	주식회사 대진
182	2021.8.13	2021년 복지서비스 안내서 제작	2,484	보람기획
183	2021.8.19	특근직원 매식비	261	고봉민김밥(성남시청점)
184	2021.8.23	2021년 7월 신문구독료 지급	18	경향신문
185	2021.8.26	2021년 8월 신문구독료 지급	18	경향신문

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
186	2021.9.7	『1인가구 안전알림서비스』 사업 재료(반려식물) 구입	1,650	희플라원
187	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	1,050	주식회사 대진
188	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	1,176	주식회사 대진
189	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	578	주식회사 대진
190	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	630	주식회사 대진
191	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	536	주식회사 대진
192	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	357	주식회사 대진
193	2021.9.10	2021년 사회복지분야 신규 사회복무요원 근무복 조달 구입(3차)	1,155	주식회사 대진
194	2021.9.15	성남동 쉐어하우스 전기 공사(환풍기 관련) 지급	141	주식회사 토탈필하우
195	2021.9.17	특근직원 매식비	176	고봉민김밥(성남시청점)
196	2021.9.17	상생 국민지원금 접수창구 지원 물품	8,064	하랑기획
197	2021.9.27	2021년 9월 신문구독료	18	경향신문
198	2021.9.27	이웃돕기 현수막 및 기증판 제작	198	새재그래픽
199	2021.9.27	사회복지종합정보센터 디지털게시판 구축 콘텐츠 제작	9,500	디자인이즈
200	2021.9.27	태평종합사회복지관 건립부지 철거대상 건축물 석면조사 집행	1,403	(주)우리환경컨설팅
201	2021.9.30	2021년 제4회 추경예산안 설명자료 유인	1,280	우일인쇄소
202	2021.10.14	2021년 1인가구를 위한 함께해요 우리동네 같이부엌 협약식 현수막 제작	55	탑디자인
203	2021.10.15	사무용품 구입(상생 국민지원금 업무 추진)	1,120	(주)고려인삼창영
204	2021.10.18	2021년 1인가구를 위한 함께해요 우리동네 같이부엌 현수막 제작	44	탑디자인

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
205	2021.10.20	1인가구 포럼 포스터 인쇄비용 지급	308	탑디자인
206	2021.10.20	지역자활센터와 1인 가구 지원 사업 간담회 개최에 따른 현수막 제작	45	아트플러스
207	2021.10.20	사무용품 구입	252	(주)고려인삼창영
208	2021.10.26	1인가구 지원 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	252	(주)고려인삼창영
209	2021.10.29	1인가구 포럼 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	109	(주)고려인삼창영
210	2021.11.1	복사용지 구입	241	(주)그린주의
211	2021.11.1	2021년 3분기 성남시복지이음정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	가나안근로복지관
212	2021.11.3	2021.10월 의료급여관리사 특근매식비 지급	200	뚱뚜루
213	2021.11.11	서랍 레일 및 사물함 시건장치 수리비용 지급	57	삼진종합가구
214	2021.11.15	특근직원 매식비 지급	568	뚱뚜루
215	2021.11.15	특근직원 매식비 지급	616	고궁 (중화요리)
216	2021.11.18	쉐어하우스 입주자 간담회 추진을 위한 소모품 구입비 지급	102	(주)고려인삼창영
217	2021.11.18	동절기 민·관 합동 노숙인 아웃리치 현수막 제작 건의	33	디자인스토리
218	2021.11.19	2021년 통합사례관리사 교육(뇌활용 스트레스 관리) 현수막 제작	80	아트플러스
219	2021.11.22	성남시사회복지종합정보센터 사무용품 구입비 지급 건의	290	(주)고려인삼창영
220	2021.11.22	『1인가구 안전알림서비스』 사업 재료(반려식물) 구입	2,250	희플라원
221	2021.11.23	2021 민·관 사례관리 실무자 힐링 워크숍 개최 현수막 제작	22	디자인스토리
222	2021.11.24	청소용품 구입	209	(주)고려인삼창영
223	2021.11.24	"희망2022 나눔캠페인" 이웃돕기업무 설명회 개최 현수막 제작	80	아트플러스
224	2021.11.24	복사용지 구입	362	(주)그린주의
225	2021.11.24	사무용품 구입	712	(주)고려인삼창영

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
226	2021.11.26	상생 국민지원금 TF 운영을 위한 사무가구 임차(정자1동)	1,330	플러스정보통신
227	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	950	주식회사대진
228	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	570	주식회사대진
229	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	1,045	주식회사대진
230	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	1,064	주식회사대진
231	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	523	주식회사대진
232	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	323	주식회사대진
233	2021.12.1	2021년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 구입 건의(4차)	485	주식회사대진
234	2021.12.2	성남시복지이음정보센터 직인 제작비 지급	19	(주)고려인삼창영
235	2021.12.2	사회복지 업무 담당자 역량 강화 교육 실시 현수막 제작	121	디자인스토리
236	2021.12.2	상생 국민지원금 시TF 운영을 위한 사무 가구 임차	700	플러스정보통신
237	2021.12.3	2021년 우리동네 같이부엌 운영 기관 간담회 현수막 제작	22	탑디자인
238	2021.12.6	2021.11월 의료급여관리사 특근매식비 지급	296	뚱뚜루
239	2021.12.7	우리동네 같이부엌 운영 기관 간담회 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	106	(주)고려인삼창영
240	2021.12.7	1인가구 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	257	(주)고려인삼창영
241	2021.12.7	상생 국민지원금 TF 운영을 위한 사무기기 임차 용역(수정구)	25,170	모든씨앤씨
242	2021.12.8	상생 국민지원금 TF 운영을 위한 사무기기 임차(분당구)	33,420	플러스정보통신
243	2021.12.9	업무용 전산소모품 등 구입	450	모든씨앤씨
244	2021.12.13	복지이음정보센터 직원배치도 등 제작	99	디자인스토리
245	2021.12.14	복지이음정보센터 노트북 임차료 지급	792	플러스정보통신

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
246	2021.12.14	1인가구 생활지원서비스 실무자 간담회 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	204	(주)고려인삼창영
247	2021.12.14	2021년 4분기 성남시복지이음정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	가나안근로복지관
248	2021.12.16	2021년 겨울철 복지사각지대 발굴지원사업 홍보 현수막 제작	1,890	새재그래픽
249	2021.12.16	특근직원 매식비 지급	632	두부팩토리the두부
250	2021.12.16	특근직원 매식비 지급	352	다연
251	2021.12.16	특근직원 매식비 지급	504	뚱뚜루
252	2021.12.16	1인가구생활지원서비스 실무자 간담회 개최에 따른 현수막 제작	50	아트플러스
253	2021.12.16	기부식품등 제공사업장 종사자 간담회 개최에 따른 현수막 제작	50	아트플러스
254	2021.12.20	무한돌봄센터 운영 사무용품 구입	450	(주)고려인삼창영
255	2021.12.20	복지이음종합정보센터 사무용품 구입비 지급 건의	333	(주)고려인삼창영
256	2021.12.21	사랑의 온도탑 조형물 제작 건의	1,000	(주)디자인촉
257	2021.12.23	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	482	(주)그린주의
258	2021.12.23	상생 국민지원금 TF 운영을 위한 컴퓨터 임차(분당구 추가)	220	플러스정보통신
259	2021.12.24	이웃돕기 기증판 제작	55	새재그래픽
260	2021.12.29	2021.12월 의료급여관리사 특근매식비 지급	272	뚱뚜루
261	2021.12.29	의료급여 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	276	(주)고려인삼창영
262	2021.12.29	특근직원 매식비 지급	248	뚱뚜루
263	2021.12.31	복지이음정보센터 사무실 상단 표찰 교체	682	디자인스토리
264	2021.12.31	사무용품 구입	180	(주)고려인삼창영
265	2021.12.31	복지정보통신원 모집 포스터 제작비 지급	165	미야디자인하우스
266	2022.1.18	서랍 및 캐비닛 시건장치 교체 비용 지급	110	삼진종합가구

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
267	2022.1.18	핸드타올 구입	53	(주)그린주의
268	2022.1.21	2022년 성남시 1인가구 동아리 지원 사업 모집에 따른 홍보 포스터 제작	390	아트플러스
269	2022.1.25	2022년 성남시 1인가구 동아리 지원 사업 모집에 따른 홍보 현수막 제작	330	아트플러스
270	2022.1.27	조직개편에 따른 동청사 리모델링공사	46,530	인우드건설주식회사
271	2022.2.4	이웃돕기 현수막 및 기증판 제작	198	새재그래픽
272	2022.2.8	동 지역사회보장협의체 임기만료 위원장 감사패 제작	1,320	디자인스토리
273	2022.2.10	2022.1월 의료급여관리사 특근매식비 지급	304	뚱뚜루
274	2022.2.18	서랍 및 캐비닛 시건장치 교체비용 지급	88	삼진종합가구
275	2022.2.18	특근직원 매식비 지급	608	뚱뚜루
276	2022.2.18	특근직원 매식비 지급	384	두부팩토리the두부
277	2022.2.23	사무용품 구입	509	(주)고려인삼창영
278	2022.3.14	서랍 시건장치 교체 비용 지급	22	삼진종합가구
279	2022.3.15	2022.2월 의료급여관리사 특근매식비 지급	240	뚱뚜루
280	2022.3.17	특근직원 매식비 지급	344	고궁 (중화요리)
281	2022.3.23	의료급여 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	310	(주)고려인삼창영
282	2022.3.28	청소용품 구입	514	(주)고려인삼창영
283	2022.3.28	사무용품 구입	710	(주)고려인삼창영
284	2022.3.30	사무실 비치용 위생용품(화장지 등) 구입	204	(주)그린주의
285	2022.4.4	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	519	(주)그린주의
286	2022.4.4	2022년 1분기 성남시복지이음정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	가나안근로복지관
287	2022.4.4	제4기 성남시지역사회보장계획의 2022년 연차별 시행계획 책자 제작	3,882	리더스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
288	2022.4.6	사무실 파티션용 명패 구입	396	디자인스토리
289	2022.4.8	통합건설사업관리용역(태평 종합사회복지관 건립 및 고등동행정복지센터 건립)-1차분	6,960	(주)금정이엔씨
290	2022.4.8	2022년 성남시 1인가구 동아리 지원 사업 설명회 개최에 따른 비품 구입	589	(주)고려인삼창영
291	2022.4.11	성남시 1인가구 동아리 지원 사업 설명회 개최에 따른 현수막 제작	110	아트플러스
292	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	3,750	주식회사대진
293	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	3,188	주식회사대진
294	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	3,438	주식회사대진
295	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	6,250	주식회사대진
296	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	7,000	주식회사대진
297	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	6,875	주식회사대진
298	2022.4.12	2022년 사회복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(1차)	2,125	주식회사대진
299	2022.4.13	태평종합사회복지관 건립부지 안전휀스 설치공사	13,288	(주)수피아
300	2022.4.15	2022.3월 의료급여관리사 특근매식비 지급	192	두부팩토리the두부
301	2022.4.21	2022년 3월 특근매식비 지급	344	두부팩토리the두부
302	2022.4.21	2022년 3월 특근매식비 지급	176	고궁 (중화요리)
303	2022.4.21	2022년 3월 특근매식비 지급	216	다연
304	2022.4.21	2022년 3월 특근매식비 지급	192	뚱뚜루
305	2022.4.22	사무용품 구입	509	(주)고려인삼창영
306	2022.4.25	서랍 및 캐비닛 시건장치 교체비용 지급	50	삼진종합가구
307	2022.5.4	사회복지 업무 담당자 역량 강화 교육 현수막 제작	80	아트플러스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
308	2022.5.17	2022년 1인가구를 위한 우리동네 같이부엌 운영기관 상반기 현수막 제작	391	탑디자인
309	2022.5.20	2022년 4월 특근매식비 지급	200	두부팩토리the두부
310	2022.5.20	2022년 4월 특근매식비 지급	344	뚱뚜루
311	2022.5.20	2022년 4월 특근매식비 지급	512	고궁 (중화요리)
312	2022.5.20	2022년 4월 특근매식비 지급	376	다연
313	2022.5.23	제5기 지역사회보장계획 수립 추진단 발대식 및 지역분석 보고회 현수막 제작	121	디자인스토리
314	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	1,380	주식회사대진
315	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	2,300	주식회사대진
316	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	2,464	주식회사대진
317	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	2,420	주식회사대진
318	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	1,173	주식회사대진
319	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	1,210	주식회사대진
320	2022.5.24	2022년 보건복지분야 사회복무요원 근무복 조달 구입(2차)	748	주식회사대진
321	2022.5.25	2022.4월 의료급여관리사 특근매식비 지급	208	뚱뚜루
322	2022.6.2	책상 서랍 시건장치 교체비용 지급	25	삼진종합가구
323	2022.6.9	『1인가구 안전알림서비스』 사업 재료(반려식물) 구입	2,850	희플라원
324	2022.6.9	2022년 제67회 현충일 추념행사 초정장(리플렛) 제작비 지급	2,884	디자인스토리
325	2022.6.10	2022년 상반기 종합사회복지관 정기점검 용역	12,889	시설물안전연구원(주)
326	2022.6.17	2022년 현충탑 계단 판석 보수공사-준공금	45,000	수호그린조경(주)
327	2022.6.20	2022.5월 의료급여관리사 특근매식비 지급	256	뚱뚜루

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
328	2022.6.20	성남시 복지이음종합정보센터 사무용품 구입비 지급 건의	256	(주)고려인삼창영
329	2022.6.21	2022년 5월 특근매식비 지급	288	두부팩토리the두부
330	2022.6.21	2022년 5월 특근매식비 지급	240	다연
331	2022.6.21	2022년 5월 특근매식비 지급	160	뚱뚜루
332	2022.6.21	2022년 5월 특근매식비 지급	232	고궁 (중화요리)
333	2022.6.22	위례어울림 종합사회복지관 건립 통합건설사업 관리용역(1차)	69,601	경기엔지니어링(주)
334	2022.6.24	통합건설사업관리용역(태평 종합사회복지관 건립 및 고등동행정복지센터 건립)-1차분	10,000	(주)금정이엔씨
335	2022.6.27	「저소득층 한시 긴급생활지원금」홍보 현수막 제작	2,850	아트플러스
336	2022.6.27	「저소득층 한시 긴급생활지원금」카드 사용 안내문 제작	2,340	아트플러스
337	2022.6.28	핸드타올 구입	64	(주)그린주의
338	2022.7.1	사무용품 구입	504	(주)고려인삼창영
339	2022.7.5	성남시 복지이음종합정보센터 홍보물 제작	537	미야디자인하우스
340	2022.7.12	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	295	(주)그린주의
341	2022.7.14	2022.6월 의료급여관리사 특근매식비 지급	256	뚱뚜루
342	2022.7.14	2022년 2분기 성남시복지이음정보센터 복합기 임대료 지급 건의	450	가나안근로복지관
343	2022.7.15	성남시 복지이음정보센터 운영위원회 현수막 제작	55	디자인스토리
344	2022.7.20	성남지역자활센터 부지 쓰레기 불법투기 금지 현수막 제작	60	아트플러스
345	2022.7.21	제 2회 성남시 1인가구 UCC 공모전 포스터비 지급 건의	390	아트플러스
346	2022.7.26	2022년 복지서비스 안내서 제작	2,948	필그래픽스
347	2022.7.27	2022년 6월 특근매식비 지급	184	두부팩토리the두부
348	2022.7.27	2022년 6월 특근매식비 지급	272	다연

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
349	2022.7.28	사무용품 구입	308	(주)고려인삼창영
350	2022.7.28	무한돌봄센터 운영 사무용품 구입	311	(주)고려인삼창영
351	2022.8.2	의료급여 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	308	(주)고려인삼창영
352	2022.8.2	성남시 저소득 취약계층 지원을 위한 협약 현수막 제작	44	새재그래픽
353	2022.8.16	이웃돕기 기증판 제작	55	새재그래픽
354	2022.8.16	성남시 1인가구 생활UCC 공모전 온라인 홍보비 지급 건의	770	(주)씽굿
355	2022.8.18	복사용지 구입	486	(주)고려인삼창영
356	2022.8.18	2022. 1인가구를 위한 우리동네 같이부엌 운영 기관 하반기 현수막 제작	820	아트플러스
357	2022.8.26	2022. 1인가구를 위한 우리동네 같이부엌 운영 기관 하반기 현수막 제작	90	아트플러스
358	2022.9.6	성남시 1인가구 생활UCC 공모전 온라인 홍보비 지급	770	(주)씽굿
359	2022.9.6	이웃돕기 현수막 및 기증판 제작	374	새재그래픽
360	2022.9.6	이웃돕기 현수막 제작	33	새재그래픽
361	2022.9.6	성남시 1인가구 고독사 예방 및 관리 시범사업 간담회관련 현수막 제작	30	아트플러스
362	2022.9.19	『1인가구 안전알림서비스』 사업 재료(반려식물) 구입	1,650	희플라원
363	2022.9.19	이웃돕기 기증판 제작	55	새재그래픽
364	2022.9.22	이웃돕기 기증판 제작	55	새재그래픽
365	2022.9.22	2023 주요업무 정책토론회 현수막 제작	55	디자인스토리
366	2022.9.23	복사용지 구입	130	(주)우리성원

□ 장애인기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	146,116	
1	2020.2.24.	업무용 토너 구입	450	주식회사 강오아이티
2	2020.2.24.	프린트 임차료	132	주식회사 강오아이티
3	2020.2.24.	컴퓨터수리비	290	주식회사 강오아이티
4	2020.5.20.	프린터 토너	800	주식회사 강오아이티
5	2020.3.20.	업무용 토너 구입	450	주식회사 강오아이티
6	2020.5.20.	업무용 토너 구입	605	주식회사 강오아이티
7	2020.5.25.	복사용지 구입	241	㈜그린주의
8	2020.6.16.	업무용 토너 구입	660	주식회사 강오아이티
9	2020.7.9.	업무용 토너 구입	660	주식회사 강오아이티
10	2020.8.5.	핸드타올 구입	28	㈜그린주의
11	2020.8.10.	복사기 임차료	600	주식회사 강오아이티
12	2020.8.26.	복사용지 구입	241	㈜그린주의
13	2020.9.11.	복사기 임차료	600	주식회사 강오아이티
14	2020.1.22.	제250회 임시회 관련 주요업무계획 책자 인쇄	857	선진인쇄소
15	2020.6.4.	2019년도 세입세출예산 결산 설명자료 인쇄	2,436	선진인쇄소
16	2020.5.29.	2020년도 제3회 추경 예산안 설명자료 인쇄	1,988	신화인쇄
17	2020.6.15.	2020년 현충일 추념식 행사용 음향기기 임차	2,372	마케팅 스토리
18	2020.6.15.	보건복지 전달체계 강화 시범사업 사업계획서 인쇄	275	신화인쇄
19	2020.7.28.	성남형 연대안전기금 창구용 노트북 임차	4,366	나래정보통신
20	2020.9.17.	사무용품	50	주식회사 강오아이티
21	2020.10.7	제258회 성남시의회 임시회 관련 행정사무처리상황 유인	1,078	신화인쇄
22	2020.10.8	복사용지	193	(주)그린주의
23	2020.10.23	복사기 임차료(8월분)	600	주식회사 강오아이티
24	2020.10.23	2020년 10월 신문구독료	50	경향신문
25	2020.11.23	사무용품 구입 (위기가구 긴급생계지원 사업 관련)	250	주식회사 강오아이티
26	2020.11.24	의료급여 업무추진용 노트북	1,240	주식회사 강오아이티
27	2020.11.27	업무용 토너	506	주식회사 강오아이티
28	2020.12.1	2020년 11월 신문구독료	50	경향신문
29	2020.12.21	특근직원 매식비	1,045	고봉민김밥(성남시청점)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
30	2020.12.21	2020년 12월 신문구독료	50	경향신문
31	2020.12.22	업무용 토너	600	주식회사 강오아이티
32	2020.12.22	업무용 토너	600	주식회사 강오아이티
33	2021.1.14	2021년 의료급여증 제작비	226	주식회사 플러스드림
34	2021.1.29	제260회 성남시의회 임시회 관련 2021년도 주요업무계획 책자 인쇄	1,265	신화인쇄
35	2021.2.3	2021년 1월 신문구독료	50	경향신문
36	2021.2.3	2021년 1월(20. 3. 1. ~ 21. 2. 28.) 신문구독료 지급	160	매일경제신문사
37	2021.2.3	특근직원 매식비	1,208	고봉민김밥(성남시청점)
38	2021.2.8	복사용지	241	(주)그린주의
39	2021.2.8	컴퓨터 수리비	200	주식회사 강오아이티
40	2021.2.8	이웃돕기 업무 추진(쌀 배부)을 위한 난로 설치 비용	150	마케팅스토리
41	2021.2.8	업무용 토너	820	주식회사 강오아이티
42	2021.2.8	이웃돕기 물품(쌀) 배분 관련 난로 설치 비용 지급	150	마케팅스토리
43	2021.2.18	업무용 토너	320	주식회사 강오아이티
44	2021.2.25	2021년 2월 신문구독료	50	경향신문
45	2021.2.25	특근직원 매식비	1,296	고봉민김밥(성남시청점)
46	2021.3.10	업무용 토너	895	주식회사 강오아이티
47	2021.3.16	특근직원 매식비	1,720	고봉민김밥(성남시청점)
48	2021.3.22	사무용품	344	(주)그린주의
49	2021.3.23	2021년 3월 신문구독료	50	경향신문
50	2021.3.25	업무용 토너	880	주식회사 강오아이티
51	2021.4.2	보훈일자리 참여자 근무복	7,774	주식회사 신창중상이용사촌복지공장
52	2021.4.9	컴퓨터 수리비	325	주식회사 강오아이티
53	2021.4.20	업무용 토너	725	주식회사 강오아이티
54	2021.4.28	2021년 4월 신문구독료	50	경향신문
55	2021.5.4	특근직원 매식비	1,160	고봉민김밥(성남시청점)
56	2021.5.28	업무용 토너	935	주식회사 강오아이티
57	2021.5.28	2021년 5월 신문구독료	50	경향신문
58	2021.6.7	특근직원 매식비	1,935	고봉민김밥(성남시청점)
59	2021.6.9	업무용 토너	690	주식회사 강오아이티
60	2021.6.21	2021년 6월 신문구독료	50	경향신문
61	2021.7.7	업무용 토너	990	주식회사 강오아이티
62	2021.7.7	특근직원 매식비	2,828	고봉민김밥(성남시청점)
63	2021.7.23	업무용 토너	970	주식회사 강오아이티
64	2021.7.26	보훈일자리 참여자 지원물품	4,057	주식회사 신창중상이용사촌복지공장
65	2021.8.18	업무용 토너	990	주식회사 강오아이티

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
66	2021.8.19	특근직원 매식비	985	고봉민김밥(성남시청점)
67	2021.8.23	2021년 7월 신문구독료	50	경향신문
68	2021.8.26	2021년 8월 신문구독료	50	경향신문
69	2021.9.15	업무용 토너	940	주식회사 강오아이티
70	2021.9.17	특근직원 매식비	2,132	고봉민김밥(성남시청점)
71	2021.9.27	2021년 9월 신문구독료	50	경향신문
72	2021.9.29	제267회 성남시의회 임시회 관련 행정사무처리상황 유인	1,170	신화인쇄
73	2021.10.8	업무용 토너 구입	945	주식회사 강오아이티
74	2021.10.18	특근직원 매식비 지급	288	고봉민김밥(성남시청점)
75	2021.10.25	2021년 10월 신문구독료 납부 건의	18	경향신문
76	2021.11.1	복사용지 구입	241	(주)그린주의
77	2021.11.5	업무용 토너 구입	690	주식회사 강오아이티
78	2021.11.15	특근직원 매식비 지급	320	고봉민김밥(성남시청점)
79	2021.11.22	2021년 명예사회복지공무원 활동 장려물품 구입	748	시온코리아(미디어지
80	2021.11.24	2021년 11월 신문구독료 납부 건의	18	경향신문
81	2021.11.24	복사용지 구입	362	(주)그린주의
82	2021.11.25	2021년 명예사회복지공무원 활동 장려물품 구입	22,680	시온코리아
83	2021.12.3	상생 국민지원금 TF 운영을 위한 사무기기 임차(시,중원구)	20,650	나래정보통신
84	2021.12.16	업무용 토너 구입	660	주식회사 강오아이티
85	2021.12.16	특근직원 매식비 지급	464	고봉민김밥(성남시청점)
86	2021.12.21	2021년 12월 신문구독료 납부 건의	18	경향신문
87	2021.12.23	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	482	(주)그린주의
88	2021.12.23	상생 국민지원금 TF 운영을 위한 사무용품(문서세단기) 임차	1,584	나래정보통신
89	2021.12.23	상생 국민지원금 시TF 컴퓨터 임차	220	나래정보통신
90	2021.12.24	상생 국민지원금 시 TF 운영을 위한 컴퓨터 임차(연장)	110	나래정보통신
91	2021.12.27	의료급여 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	480	주식회사 강오아이티

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
92	2021.12.29	업무용 토너 구입	1,102	주식회사 강오아이티
93	2022.1.13	의료급여 업무 추진을 위한 사무용품 구입비 지급	240	주식회사 강오아이티
94	2022.1.18	핸드타올 구입	53	(주)그린주의
95	2022.1.25	업무용 토너 구입	600	주식회사 강오아이티
96	2022.2.14	제270회 성남시의회 임시회 관련 2022년도 주요업무계획 책자 인쇄	1,309	신화인쇄
97	2022.2.18	업무용 토너 구입	750	주식회사 강오아이티
98	2022.2.18	특근직원 매식비 지급	664	고봉민김밥(성남시청점)
99	2022.3.14	업무용 토너 구입	750	주식회사 강오아이티
100	2022.3.17	특근직원 매식비 지급	472	고봉민김밥(성남시청점)
101	2022.3.17	2022년 1~2월 신문구독료 지급	36	경향신문
102	2022.3.30	사무실 비치용 위생용품(화장지 등) 구입	204	(주)그린주의
103	2022.4.4	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	519	(주)그린주의
104	2022.4.4	시각장애인용 재해구호물자 안내지팡이 구입	66	현소프트
105	2022.4.11	업무용 토너 구입	900	주식회사 강오아이티
106	2022.4.11	2022년 보훈일자리사업 참여자 방역물품 구입	6,424	주식회사 신창중상이용사촌복지공장
107	2022.4.21	2022년 3월 신문구독료 지급	20	경향신문
108	2022.4.21	2022년 3월 특근매식비 지급	496	고봉민김밥(성남시청점)
109	2022.5.4	업무용 토너 구입	975	주식회사 강오아이티
110	2022.5.20	2022년 4월 특근매식비 지급	280	고봉민김밥(성남시청점)
111	2022.6.2	2022년 4~5월 신문구독료 지급	40	경향신문
112	2022.6.3	통합사례관리사 교육훈련비 지급(경기도 공공부문 사례관리 담당자 힐링(Healing) 프로그램)	240	잣향기 푸른숲
113	2022.6.13	업무용 토너 구입	900	주식회사 강오아이티
114	2022.6.21	2022년 5월 특근매식비 지급	560	고봉민김밥(성남시청점)
115	2022.6.28	핸드타올 구입	64	(주)그린주의

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
116	2022.7.12	무한돌봄센터 운영 복사용지 구입	295	(주)그린주의
117	2022.7.12	업무용 토너 구입	930	주식회사 강오아이티
118	2022.7.20	민선8기 시정업무 보고자료 인쇄비 지급	1,110	신화인쇄
119	2022.7.27	2022년 6월 특근매식비 지급	552	고봉민김밥(성남시청점)
120	2022.8.30	제274회 임시회 의회 보고자료 인쇄비 지급	1,185	신화인쇄
121	2022.9.2	2022. 7월 의료급여관리사 특근매식비 지급	112	더두부
122	2022.9.2	2022. 7월 의료급여관리사 특근매식비 지급	96	다연
123	2022.9.2	2022. 7월 의료급여관리사 특근매식비 지급	24	고봉민
124	2022.9.2	2022. 7월 의료급여관리사 특근매식비 지급	144	죽이야기
125	2022.9.19	업무용 토너 구입	905	주식회사 강오아이티
126	2022.9.23	복사용지 구입	130	(주)우리성원
127	2022.9.30	2022년 보훈일자리사업 참여자 근무복 구입	8,697	주식회사 신창중상이용사촌복지공장

【장애인복지과】

□ 사회적기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	8,933	
1	2020.06.17	장애인 보조기기 구입	1,500	(주)이지무브
2	2020.02.14	행정사무용품 구입	447	샛별재활원
3	2020.06.22	행정사무용품(문구류) 구입 건의	576	(주)우리성원
4	2021.05.18.	2021년 장애인직업재활시설 기능보강사업(방역장비) 구입	4,000	(사)샛별공동체
5	2021.03.22	복사용지 구입	530	(주)두루행복한세상
6	2021.08.17	행정사무용품(문구) 구입	310	(주)그린주의
7	2021.11.02	행정사무용품(문구) 구입	156	(주)그린주의
8	2021.12.09	행정사무용품(문서보존상자) 구입	171	사단법인샛별공동체
9	2021.12.31	행정봉투 구입	43	사단법인샛별공동체
10	2022.02.04	복사용지 구입	530	(주)우리성원
11	2022.02.16	행정사무용품(화장지) 구입	79	(주)그린주의
12	2022.03.21	행정사무용품(핸드타올 등) 구입	130	(주)그린주의
13	2022.03.21	행정사무용품(문구) 구입	128	(주)그린주의
14	2022.04.06	행정봉투 구입	45	사단법인샛별공동체
15	2022.06.16	행정사무용품(화장지) 구입	288	(주)그린주의

□ 여성기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	79,607	
1	2020.02.03	직원 특근매식비	72	더두부
2	2020.02.25	열쇠 수리비	15	삼진종합가구
3	2020.04.01	직원 특근매식비	104	더두부
4	2020.05.04	협약서 케이스 제작	132	디자인스토리
5	2020.06.03	직원 특근매식비	128	더두부
6	2020.07.08	행정사무용품(보조책상 맞춤) 구입	143	삼진종합가구
7	2020.07.10	직원 특근매식비	80	더두부

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
8	2020.07.20	명함(점자) 제작	70	디자인스토리
9	2020.08.10	사무용품(복사용지, 토너) 구입	500	모든씨앤씨
10	2020.08.10	민원상담 활용 수어형통교실 비대면 운영 관련 소모품 구입	160	모든씨앤씨
11	2020.08.13	직원 특근매식비	232	더두부
12	2020.09.15	청소용품 등 구입	134	(주)희망일자리나눔
13	2020.09.28	성남시·한국장애인고용공단 업무협약식 현수막 및 업무협약서 제작	484	디자인스토리
14	2020.09.28	업무협약식에 따른 수반 구입	80	희플라원
15	2020.09.28	행정사무용품(문구) 구입	75	알파잉크월드
16	2020.09.28	전산용품(메모리카드) 구입	60	모든씨앤씨
17	2020.10.19	장애인 탑승용 리프트 버스 기증식 현수막 제작	55	디자인스토리
18	2020.10.19	직원 특근매식비	136	더두부
19	2020.10.29	윈도우10 설치	50	모든씨앤씨
20	2020.11.06	환경정비용 화분 구입	60	희플라원
21	2020.11.19	직원배치도 아크릴 현판 제작	27	디자인스토리
22	2020.12.08	직원 특근매식비	200	더두부
23	2020.12.30	장애인 택시바우처 전체유형 확대 홍보를 위한 현수막 제작	77	디자인스토리
24	2020.02.05	시각장애인용 "비전성남" 2020. 2월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
25	2020.03.03	시각장애인용 "비전성남" 2020. 3월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
26	2020.04.17	시각장애인용 "비전성남" 2020. 4월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
27	2020.05.15	시각장애인용 "비전성남" 2020. 5월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
28	2020.06.08	시각장애인용 "비전성남" 2020. 6월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
29	2020.07.07	시각장애인용 "비전성남" 2020. 7월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
30	2020.08.10	시각장애인용 "비전성남" 2020. 8월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
31	2020.09.04	시각장애인용 "비전성남" 2020. 9월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
32	2020.10.07	시각장애인용 "비전성남" 2020. 10월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
33	2020.11.13	시각장애인용 "비전성남" 2020. 11월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
34	2020.12.03	시각장애인용 "비전성남" 2020. 12월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
35	2020.12.31	한우리단기보호센터 창호 교체공사	6,700	주식회사 코데코(CODECO)
36	2020.12.31	시각장애인용 "비전성남" 2021. 1월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
37	2021.01.13	전산용품 구입	210	모든씨앤씨
38	2021.01.14	서랍 열쇠 교체 및 수리	40	삼진종합가구
39	2021.01.14	책상 유리 제작	55	삼진종합가구
40	2021.02.09	청소용품 구입	250	(주)희망일자리나눔
41	2021.02.24	2021년 장애인복지기금 공모사업 심의위원회 현수막 제작	55	디자인스토리
42	2021.03.22	복사용지 구입	530	(주)두루행복한세상
43	2021.05.17	2021년 민원응대 활용 수어형통교실 개강식 현수막 제작	66	디자인스토리
44	2021.05.28	2021년 장애인 인식개선교육을 위한 현수막 제작	121	디자인스토리
45	2021.07.26	서랍장 수리	22	삼진종합가구
46	2021.08.17	서랍장 수리	85	삼진종합가구
47	2021.08.17	행정사무용품(문구) 구입	310	(주)그린주의
48	2021.09.10	시각장애인용 "비전성남"2021. 9월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
49	2021.10.08	시각장애인용 "비전성남"2021. 10월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
50	2021.11.02	행정사무용품(문구) 구입	156	(주)그린주의
51	2021.11.10	시각장애인용 "비전성남"2021. 11월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
52	2021.12.08	시각장애인용 "비전성남"2021. 12월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
53	2021.12.16	행정업무추진용 노트북 메모리 및 하드디스크 구입	210	모든씨앤씨
54	2021.12.31	시각장애인용 "비전성남"2022. 1월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
55	2021.02.09	시각장애인용 "비전성남" 2021. 2월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
56	2021.03.05	시각장애인용 "비전성남" 2021. 3월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
57	2021.04.05	시각장애인용 "비전성남" 2021. 4월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
58	2021.05.04	시각장애인용 "비전성남" 2021. 5월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
59	2021.06.07	시각장애인용 "비전성남" 2021. 6월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
60	2021.06.24	시각장애인용 "비전성남" 2021. 7월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
61	2021.08.06	시각장애인용 "비전성남" 2021. 8월호 카세트테이프 제작	420	플러스정보통신
62	2021.12.30	사무실 책상 및 의자 구입	889	삼진종합가구
63	2022.02.16	행정사무용품(화장지) 구입	79	(주)그린주의
64	2022.02.16	명함 제작	33	디자인스토리
65	2022.02.22	행정사무용품(문구) 구입	823	(주)고려인삼창영성남
66	2022.02.22	행정업무추진용 컴퓨터 운영체제 재설치 및 하드디스크 구입	300	모든씨앤씨
67	2022.03.17	행정업무추진용 컴퓨터 운영체제 재설치	50	모든씨앤씨
68	2022.03.21	행정사무용품(문구) 구입	128	(주)그린주의
69	2022.03.21	행정사무용품(핸드타올 등) 구입	130	(주)그린주의
70	2022.04.15	행정사무용품(문구류) 구입	507	(주)고려인삼창영성남
71	2022.05.02	복사용지 구입	280	(주)고려인삼창영성남
72	2022.06.13	행정업무추진용 컴퓨터 운영체제 재설치	100	모든씨앤씨
73	2022.06.16	행정사무용품(화장지) 구입	288	(주)그린주의
74	2022.07.12	행정사무용품(문구류) 구입	484	(주)고려인삼창영성남
75	2022.08.01	명함(점자) 제작	55	디자인스토리
76	2022.08.30	명함(점자) 제작	110	디자인스토리
77	2022.10.04	부서 운영용품(청소용품) 구입	602	(주)고려인삼창영성남
78	2022.10.04	행정사무용품(문구류) 구입	797	(주)고려인삼창영성남
79	2022.04.06	성남시장애인연합회 출입문 보수공사	7,200	주식회사 엘리시아씨앤디

□ 장애인기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	4,405	
1	2020.01.13	행정사무용품 및 전산용품 구입	270	나래정보통신
2	2020.01.13	행정사무용품 및 전산용품 구입	120	나래정보통신
3	2020.03.09	행정사무용품(복사용지)구입의	220	콤마에이전시
4	2020.06.22	행정전산용품(윈도우10) 설치	44	나래정보통신
5	2020.06.22	행정사무용품(문구류) 구입	576	(주)우리성원
6	2021.03.22	복사용지 구입	530	(주)두루행복한세상
7	2021.08.17	행정사무용품(문구) 구입	310	(주)그린주의
8	2021.11.02	행정사무용품(문구) 구입	156	(주)그린주의
9	2021.12.01	2021년 공무원 민원응대 활용 수어형통교실 현장평가 베너 제작	33	두리기획
10	2022.02.04	복사용지 구입	530	(주)우리성원
11	2022.02.16	행정사무용품(화장지) 구입	79	(주)그린주의
12	2022.03.08	비전성남 음성변환 프로그램 구입	385	(주)엑스비전테크놀로지
13	2022.03.21	행정사무용품(문구) 구입	128	(주)그린주의
14	2022.03.21	행정사무용품(핸드타올 등) 구입	130	(주)그린주의
15	2022.06.16	행정사무용품(화장지) 구입	288	(주)그린주의
16	2022.10.05	복사용지 구입	606	(주)우리성원

【노인복지과】

□ 사회적기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	9,008	
1	2020.2.07.	행정사무용품 구입	96	사단법인샛별공동체
2	2020.2.27.	부서운영 물품 구입	54	사단법인샛별공동체
3	2020.4.10.	사무실 운영물품 구입	98	사단법인샛별공동체
4	2020.5.07.	부서운영 물품 구입	81	사단법인샛별공동체
5	2020.6.19.	부서운영 물품 구입	96	사단법인샛별공동체
6	2020.6.30.	부서운영 물품 구입	28	녹색사랑
7	2020.7.22.	부서 운영용 물품 구입	73	주식회사행복큐산업
8	2020.7.30.	부서 운영용 물품 구입	152	(주)우리성원
9	2020.8.20.	2020년 소일거리 사무용품 구입	370	주식회사행복큐산업
10	2020.8.20.	부서 운영용 물품 구입	191	(주)우리성원
11	2020.8.21.	2020년 소일거리 사무용품 구입	220	(주)엘리트프랜즈
12	2020.9.07.	2020년 소일거리 위생용품 구입	884	(주)우리성원
13	2020.9.17.	2020년 소일거리 사무용품 구입	190	(주)엘리트프랜즈
14	2020.10.22.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	329	(주)우리성원
15	2020.10.28.	부서 운영용 물품 구입	86	(주)우리성원
16	2020.12.11.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	341	주식회사행복큐산업
17	2021.3.22.	소일거리 업무용 사무용품 구입	157	주식회사행복큐산업
18	2021.6.16.	소일거리 업무용 사무용품 구입	203	주식회사행복큐산업
19	2021.1.12.	부서 운영용품 구입	213	(주)우리성원
20	2021.3.22.	사무실 운영용품 구입	157	(주)우리성원

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
21	2021.6.01.	부서 운영용품 구입	161	(주)우리성원
22	2021.8.19.	사무실 운영용품 구입	61	(주)우리성원
23	2021.10.14.	부서 운영용품 구입	114	(주)우리성원
24	2021.11.05.	부서 운영용품 구입	99	(주)우리성원
25	2021.11.16.	부서 운영용품 구입	50	(주)우리성원
26	2021.11.18.	협약식 운영물품 비용 지급	270	(주)우리성원
27	2021.11.23.	부서 운영용품 구입	84	사단법인샛별공동체
28	2021.12.02.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	939	(주)우리성원
29	2022.3.11.	부서 운영용품 구입	330	(주)우리성원
30	2022.3.30.	부서 운영용품 구입	630	(주)우리성원
31	2022.4.12.	부서 운영용품 구입	117	사단법인샛별공동체
32	2022.5.06.	부서 사무용품 구입	255	(주)우리성원
33	2022.5.19.	부서 운영용품 구입	53	사단법인샛별공동체
34	2022.5.31.	부서 사무용품 구입	315	(주)우리성원
35	2022.6.03.	노인치매상담콜센터 홍보물 구입 건의	1,000	(주)우리성원
36	2022.7.27.	부서 운영용품 구입	300	(주)우리성원
37	2022.8.17.	부서 운영용품 구입	112	(주)우리성원
38	2022.10.12.	부서 운영용품 구입	99	(주)우리성원

□ 여성기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	1,938,099	
1	2020.1.22.	금토동 경로당 환경개선 전기공사	9,360	주식회사 금탑

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
2	2020.2.07.	2020년 1월 특근매식비 지급	40	두부팩토리 the두부
3	2020.2.13.	2020년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 야외활동 참여자 근무복 구입	19,000	대신광고
4	2020.2.17.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 근무복 구입	9,282	명문대성
5	2020.2.18.	복지회관(태평4동, 은행1동) 가스보일러 교체공사	5,670	한국신재생에너지(주)
6	2020.2.20.	「성남시 치매 커뮤니티케어 네트워크 구축방안 연구」 용역 제안서 평가위원회 개최 현수막 구입	55	디자인스토리
7	2020.3.05.	하대원동복지회관 가스보일러 및 주방환기닥트 교체공사	6,930	한국신재생에너지(주)
8	2020.3.10.	2020년 2월 특근매식비 지급	64	두부팩토리 the두부
9	2020.3.10.	2020년 2월 특근매식비 지급	208	수향
10	2020.3.10.	2019년 성남형 더 편한 안심돌봄 인증시설 현판 제작 건의	561	새재그래픽
11	2020.3.18.	성남시 관내 노인복지회관 조경 전정공사	10,980	들꽃조경 주식회사
12	2020.3.31.	성남시 장기요양기관 지정심사위원회 현수막 제작비용 지급	50	아트플러스
13	2020.4.06.	2020년 3월 특근매식비 지급	40	두부팩토리 the두부
14	2020.4.06.	2020년 3월 특근매식비 지급	216	수향
15	2020.4.10.	사무실 운영물품 구입	7	알파문구성남시청점
16	2020.4.20.	사무실 운영물품 구입	37	알파문구성남시청점
17	2020.4.21.	수진1동 복지회관 등 3개소 시설보수공사	16,771	효형종합건설(주)
18	2020.4.21.	성남시 관내 중원구 지회 등 3개소 보일러 교체 공사	17,290	한국신재생에너지(주)
19	2020.4.27.	「-코로나19 긴급지원- 취약계층 어르신 도시락 나눔 행사」 기증판 제작	40	탑디자인
20	2020.4.27.	취약계층 어르신 도시락 나눔 행사 현수막 제작	66	새재그래픽
21	2020.4.28.	(사)대한노인회 성남시 수정구지회 기능보강 물품구입	650	주식회사 투템디자인
22	2020.4.28.	(사)대한노인회 성남시 수정구지회 기능보강 물품구입	520	주식회사 투템디자인
23	2020.5.06.	「서현동 경로당 리모델링 전기공사」 집행건의(사고이월)	40,548	(주) 대한이엔씨

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
24	2020.5.06.	「서현동 경로당 리모델링 공사(소방)」 집행 건의(사고이월)	32,476	주식회사 성찬정보통신
25	2020.5.07.	2020년 4월 특근매식비 지급	48	두부팩토리 the두부
26	2020.5.07.	2020년 4월 특근매식비 지급	56	수향
27	2020.5.08.	2020년 소일거리 사무용품 구입	956	모든씨앤씨
28	2020.5.28.	성남시 장기요양기관 지정심사위원회 현수막 제작	50	아트플러스
29	2020.5.29.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 근무복 구입	56,179	나라컴퍼니
30	2020.6.01.	「고령친화도시 조성 연구」 용역 제안서 평가위원회 개최 현수막 제작	55	새재그래픽
31	2020.6.02.	신흥1동 복지회관 내진보강공사	117,953	한국건설공사주식회사
32	2020.6.02.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 물품 구입	13,908	한솔종합상사
33	2020.6.04.	2020년 5월 특근매식비 지급	120	두부팩토리 the두부
34	2020.6.04.	2020년 5월 특근매식비 지급	32	수향
35	2020.6.16.	「산성동 복지회관 다목적실 외 2개소 환경개선공사」 집행 건의	27,030	태성건설(주)
36	2020.6.24.	부서운영 물품 구입	36	(주)성은바이오
37	2020.6.25.	2020년 소일거리 사무용품 구입	747	모든씨앤씨
38	2020.6.25.	2020년 소일거리 사무용품 구입	860	모든씨앤씨
39	2020.6.25.	2020년 소일거리 사무용품 구입	370	모든씨앤씨
40	2020.6.26.	상대원1동 복지회관 LED 조명기구 교체공사 관급자재(LED등기구) 구입	1,764	선호라이팅주식회사
41	2020.6.29.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 근무복 구입	14,045	나라컴퍼니
42	2020.6.30.	2020년 6월 특근매식비 지급	48	수향
43	2020.6.30.	신흥1동 복지회관 데크교체 공사	21,220	명진이엔씨주식회사
44	2020.7.13.	성남시 고령친화도시 조성 연구용역 착수보고회 개최 현수막 제작	120	새재그래픽
45	2020.7.17.	복사기 토너 구입	1,795	모든씨앤씨
46	2020.7.20.	「은행1동 복지회관 시설보수공사」 집행	26,280	태성건설(주)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
47	2020.7.22.	부서 운영용 물품 구입	73	주식회사 행복큐산업
48	2020.7.28.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 물품 구입 의뢰(마스크)	9,400	솜씨조은
49	2020.8.05.	부패신고 안내 현수막 제작	33	새재그래픽
50	2020.8.06.	2020년 6월 특근매식비 지급	200	수향
51	2020.8.20.	부서 청소용품 구입	229	(주)희망일자리나눔
52	2020.8.20.	2020년 소일거리 사무용품 구입	370	주식회사 행복큐산업
53	2020.8.20.	「성남시 치매 커뮤니티케어 네트워크 구축방안 연구」 용역 중간결과 보고 현수막 구입	154	디자인스토리
54	2020.8.25.	프린터 토너 구입	1,960	모든씨앤씨
55	2020.9.01.	태평4동 복지회관 옥상 방수 및 데크공사	32,815	주식회사 영민산업
56	2020.9.08.	2020년 8월 특근매식비 지급	208	두부팩토리 the두부
57	2020.9.09.	2020년 성남형 더 편한 안심돌봄 인증 심사지표 매뉴얼 제작 건의	1,962	리더스
58	2020.9.14.	「태평3동 복지회관 옥상방수공사」	25,056	주식회사 영민산업
59	2020.9.21.	2020년 성남형 더 편한 안심돌봄 인증제 설명회 현수막 제작 건의	60	아트플러스
60	2020.9.23.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	1,520	모든씨앤씨
61	2020.10.13.	2020년 9월 특근매식비 지급	216	수향
62	2020.10.22.	프린터 토너 구입	165	플러스정보통신
63	2020.10.27.	「성남시 치매 커뮤니티케어 네트워크 구축방안 연구」 용역 결과 보고 현수막 구입	154	디자인스토리
64	2020.10.28.	성남시 고령친화도시 모니터링단 발대식 개최 현수막 제작	88	새재그래픽
65	2020.11.04.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	1,553	모든씨앤씨
66	2020.11.10.	명찰 및 명함 제작	47	새재그래픽
67	2020.11.17.	2021년도 노인일자리 및 사회활동 지원사업 안내문 제작	1,370	리더스
68	2020.11.19.	2020년 '성남형 더 편한 안심돌봄 인증제' 심사위원회 현수막 제작 건의	55	디자인스토리
69	2020.11.20.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 방한복 구입 건의	58,800	주식회사 엄지

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
70	2020.11.25.	현수막 제작 건의	1,782	리더스
71	2020.11.26.	상대원2동 제1복지회관 등 3개소 누수 보수공사	23,630	주식회사 지엔에스
72	2020.11.26.	2020년 노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 방한용품 구입 건의	19,500	주식회사 사람사랑
73	2020.11.30.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	1,143	모든씨앤씨
74	2020.12.02.	『성남시 치매 커뮤니티케어 네트워크 구축방안』 연구용역	39,300	라이프프랜드(주)
75	2020.12.02.	「상대원2동 제2복지회관 리모델링 공사(소방)」	21,268	주식회사 금탑
76	2020.12.11.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	341	주식회사 행복큐산업
77	2020.12.15.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	1,004	모든씨앤씨
78	2020.12.24.	「상대원2동 제2복지회관 LED 조명기구 교체공사」	20,682	주식회사 금탑
79	2020.12.30.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	1,190	모든씨앤씨
80	2020.12.30.	2020년 성남형 더 편한 안심돌봄 인증시설 현판 제작 건의	374	새재그래픽
81	2021.1.27.	부서 청소용품 구입	294	(주)희망일자리나눔
82	2021.1.27.	노후 파티션 교체	774	삼진종합가구
83	2021.1.27.	명함 및 명찰 구입	71	새재그래픽
84	2021.1.14.	천정행거표찰 교체	99	새재그래픽
85	2021.1.28.	성남시 장기요양기관 지정심사위원회 현수막 관련 스티커 제작	50	아트플러스
86	2021.3.08.	성남시 고령친화도시 조성 연구용역 중간보고회 개최 현수막 제작	66	새재그래픽
87	2021.4.15.	사무실 용품 수리	240	삼진종합가구
88	2021.5.13.	성남시 고령친화도시 조성 연구용역 최종보고회 개최 현수막 제작	66	새재그래픽
89	2021.6.16.	현수막 제작(장기요양기관 노인인권지킴이)	50	아트플러스
90	2021.7.30.	단대동 독거노인종합지원센터 부지 공용 임시주차장 안내 표지판 설치	935	리더스
91	2021.9.14.	프린터 부품 교체 구입	110	모든씨앤씨
92	2021.9.17.	2021년 성남형 더 편한 안심돌봄 인증 심사지표 매뉴얼 제작 건의	400	아트플러스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
93	2021.10.14.	프린터 폐토너통 구입	66	모든씨앤씨
94	2021.10.14.	부서 청소용품 구입	271	(주)희망일자리나눔
95	2021.11.16.	2021년 '성남형 더 편한 안심돌봄 인증제' 심사위원회 현수막 제작 건의	50	아트플러스
96	2021.11.16.	노인치매 통합지원 네트워크 업무협약식 협약서 제작 건의	70	아트플러스
97	2021.11.16.	부서 운영용품 구입	127	(주)희망일자리나눔
98	2021.11.18.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	1,110	모든씨앤씨
99	2021.11.30.	노인치매팀 신설 조직개편에 따른 직원배치도 제작 건의	319	디자인스토리
100	2021.12.06.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	989	모든씨앤씨
101	2021.12.08.	책상유리 구입 건의	341	삼진종합가구
102	2021.12.24.	부서 사무용품 구입	11	알파문구성남시청점
103	2021.12.24.	노인치매 상담콜센터 헤드셋 구입	56	플러스정보통신
104	2021.12.24.	팀신설에 따른 파티션 등 수리	358	삼진종합가구
105	2021.12.24.	2021년 '성남형 더 편한 안심돌봄 인증제' 현판 제작 건의	440	새재그래픽
106	2021.12.24.	노인치매상담콜센터 운영 안내 현수막 제작 건의	190	아트플러스
107	2021.12.30.	노인치매 상담콜센터 홍보물 제작 건의	670	아트플러스
108	2021.2.01.	은행2동제2복지회관 가스보일러 교체공사	6,600	한국신재생에너지(주)
109	2021.1.22.	2021년 노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 방한용품 구입	11,138	명문대성
110	2021.2.10.	2021년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 참여자 근무복 구입	16,800	솜씨조은
111	2021.4.20.	2021년 상반기 제3종시설물 정기안전점검 용역	18,500	한세이엔씨 (주)
112	2021.3.25.	「관내 노인복지시설 보안등 보수공사」 집행 건의	21,700	(주)백산전력
113	2021.2.19.	소일거리 업무 추진용 프린트 토너 구입	1,520	모든씨앤씨
114	2021.3.24.	성남시 관내 노인복지관 위험수목제거 및 전정공사	5,280	들꽃조경 주식회사
115	2021.3.17.	신흥1동복지회관 등 2개소 가스보일러 교체 및 배관 보수공사	7,080	한국신재생에너지(주)
116	2021.4.20.	(사)대한노인회 성남시 중원구지회 기능보강 물품 계약 요청(조달구입)	700	주식회사 크로바가구

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
117	2021.4.26.	(사)대한노인회 성남시 분당구지회 기능보강 물품 계약 요청(조달구입)	1,227	(주)토파스
118	2021.4.22.	중원노인종합복지관 시설물 보수공사	7,540	명진이엔씨주식회사
119	2021.3.22.	소일거리 업무용 사무용품 구입	157	주식회사 행복큐산업
120	2021.4.02.	2021년 노인일자리 및 사회활동 지원사업 참여자 모자 구입	10,920	솜씨조은
121	2021.4.06.	소일거리 업무 추진용 프린트 토너 구입	209	모든씨앤씨
122	2021.4.15.	소일거리 업무 추진용 프린트 토너 구입	1,110	모든씨앤씨
123	2021.4.16.	수진1동 복지회관 외 1개소 난방 배관 수리	1,965	(주)가나엔지니어링
124	2021.4.21.	양지동복지회관 전기 인입케이블 설치 공사	1,700	(주)백산전력
125	2021.5.20.	「산성동복지회관 등 2개소 화장실 방수공사」 집행 건의	10,760	신호건설
126	2021.6.02.	은행2동 제1복지회관 및 중앙동 복지회관 시설 보수공사	13,300	주식회사 영민산업
127	2021.11.16.	분당노인종합복지관 옥상정원 및 산책로 정비공사	201,000	동원개발주식회사
128	2021.6.16.	관내 다목적 복지회관 전기설비 보수공사	10,890	(주)백산전력
129	2021.5.17.	소일거리 업무 추진용 프린트 토너 구입	453	모든씨앤씨
130	2021.10.20.	분당노인종합복지관 옥상정원 및 산책로 정비공사 관급자재(합성목재 등)	69,112	주식회사 조은컴퍼니
131	2021.6.01.	소일거리 업무 추진용 프린트 토너 구입	429	모든씨앤씨
132	2021.6.16.	소일거리 업무용 사무용품 구입	203	주식회사 행복큐산업
133	2021.8.06.	분당노인종합복지관 옥상정원 및 산책로 정비공사 관급자재(경관조명기구) 구입	8,550	(주)썬래이
134	2021.7.08.	2021년 어르신 소일거리사업 참여자 물품 구입(안전지킴이, 방역관리책임자)	12,500	솜씨조은
135	2021.7.30.	상대원2동 제2복지회관 쉼터 LED 조명 설치공사	990	(주)백산전력
136	2021.9.17.	분당노인종합복지관 옥상정원 및 산책로 정비공사 관급자재(잔디등) 구입	1,560	(주)썬래이
137	2021.12.03.	관급자재 경관조명기구(잔디등) 구입	2,080	(주)썬래이
138	2021.11.15.	궁내동 경로당 석면조사용역	603	(주)우리환경컨설팅
139	2021.12.27.	물품(퍼걸러) 조달 구입	13,700	(주)플랜시아
140	2021.12.10.	궁내동 경로당 석면 철거공사	9,920	주식회사 아이엠건설

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
141	2021.12.23.	수정중앙노인종합복지관 물탱크교체 및 직수연결공사	14,844	(주)가나엔지니어링
142	2021.12.14.	성남중앙노인종합복지관 등 4개소 기계설비 보수공사	14,656	(주)코데코 (codeco)
143	2021.12.23.	상대원2동 제2복지회관 화재수신반 이설 공사	10,360	대아이엔에스
144	2021.12.27.	고등동 복지회관 등 2개소 팬코일유닛 교체공사	12,910	(주)가나엔지니어링
145	2021.12.16.	2021년 어르신 소일거리사업 방한복 구입	47,420	나라컴퍼니
146	2021.12.16.	노인치매상담콜센터 신설에 따른 사무용 집기 구입 건의(책상, 의자 등)	2,070	삼진종합가구
147	2021.12.21.	노인치매팀 신설에 따른 사무용 집기 구입 건의(책상, 의자 등)	2,530	삼진종합가구
148	2021.12.31.	2021년 노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 방한복 구입	12,400	영광아엔씨주식회사
149	2021.12.21.	2021년 노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 방한복 구입	27,000	영광아엔씨주식회사
150	2021.12.29.	2021년 어르신 소일거리사업 참여자 물품 구입 건의(안전지킴이 마스크)	10,496	주식회사 제이엠애드
151	2022.1.03.	노인일자리 및 사회활동지원사업 참여자 지원용품 구입	15,360	솜씨조은
152	2022.1.11.	2021년 하반기 제2종시설물 및 제3종시설물 정밀안전점검 및 정기안전점검용역	28,685	(주)지알테크
153	2022.1.11.	2021년 어르신 소일거리사업 방한복 구입	20,323	나라컴퍼니
154	2022.1.14.	노인사회활동지원사업(공익형) 참여자 방한용품 물품구입	38,007	나라컴퍼니
155	2022.1.18.	성남시 장기요양기관 지정심사위원회 현수막 및 관련 스티커 제작	130	아트플러스
156	2022.1.18.	부서 청소용품 구입	123	(주)희망일자리나눔
157	2022.1.26.	부서 사무용품 구입	710	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
158	2022.1.26.	부서 전산용품 구입	176	모든씨앤씨
159	2022.2.11.	명함 구입	36	디자인스토리
160	2022.2.15.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	709	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
161	2022.2.22.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 토너 구입	1,110	모든씨앤씨
162	2022.3.03.	부서 청소용품 구입	122	(주)희망일자리나눔
163	2022.3.07.	노인치매 상담콜센터 현판 등 제작 건의	374	디자인스토리
164	2022.3.18.	노인·치매 상담콜센터 홍보물 제작 건의(수정)	1,180	아트플러스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
165	2022.3.23.	(사)대한노인회 성남시 중원구지회 기능보강 물품 구입 건의(수강용 탁자 등)	712	삼진종합가구
166	2022.3.23.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	995	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
167	2022.3.30.	고령친화도시 조성위원회 위촉식 및 정기회의 개최 현수막 제작	55	아트플러스
168	2022.4.12.	부서 전산용품 구입	299	모든씨앤씨
169	2022.4.19.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	815	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
170	2022.4.22.	노인치매 통합지원 네트워크 실무위원회 위촉 및 정기회의 관련 현수막 제작 건의	200	아트플러스
171	2022.4.22.	프린터 수리 및 부품 교체 구입	968	모든씨앤씨
172	2022.4.27.	관급자재 구입(은행2동 제2복지회관 석면 철거에 따른 전기설비 보수공사-조명기구)	1,872	에프엘(주)
173	2022.4.27.	관급자재 구입(은행2동 제2복지회관 석면 철거에 따른 전기설비 보수공사-조명기구)	120	에프엘(주)
174	2022.4.29.	2022년 어르신 소일거리사업 참여자 물품 구입	9,399	솜씨조은
175	2022.5.02.	노인치매 통합지원 네트워크 실무위원회 위촉식 및 정기회의 관련 사무용품 구입건의	151	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
176	2022.5.13.	[선금]2022년 고등동복지회관 등 2개소 내진성능평가 용역	43,779	길구조안전진단(주)
177	2022.5.27.	태평3동복지회관 등 3개소 포장공사	17,347	주식회사 서유건설
178	2022.5.30.	프린터 수리 비용 지급	110	모든씨앤씨
179	2022.5.30.	2022년 상반기 제3종시설물 정기안전점검 용역	24,760	길구조안전진단(주)
180	2022.5.30.	2022년 어르신 소일거리사업 참여자 근무복 구입	52,920	하랑기획
181	2022.6.13.	찾아가는 이동상담소 배너 제작 건의	100	아트플러스
182	2022.6.13.	현수막 제작 요청(인권지킴이)	50	아트플러스
183	2022.6.13.	찾아가는 노인치매 이동상담소 운영을 위한 접이식테이블 등 구입 건의	264	삼진종합가구
184	2022.6.17.	은행2동 제2복지회관 석면 철거 공사	19,058	주식회사 동현디엔씨
185	2022.6.17.	분당노인종합복지관 냉온수헤더 교체공사-준공금	31,656	(주)가나엔지니어링
186	2022.6.21.	은행2동 제2복지회관 석면 철거 공사 폐기물처리용역	2,640	(주)베르데산업
187	2022.6.24.	태평2동복지회관 등 2개소 보일러 교체공사	19,360	중부도시가스(주)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
188	2022.6.29.	노인.치매 통합지원 네트워크 실무위원회 임시회의 현수막 제작 건의	50	아트플러스
189	2022.7.01.	소일거리 업무 추진용 프린트 토너 구입	1,143	모든씨앤씨
190	2022.7.07.	「은행2동 제2복지회관」 난방 배관 누수 보수 건의	2,100	(주)가나엔지니어링
191	2022.7.13.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	1,007	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
192	2022.7.25.	상대원2동제2복지회관 난방시설 팽창탱크 교체 건의	1,903	(주)가나엔지니어링
193	2022.7.27.	부서 전산용품 구입	330	모든씨앤씨
194	2022.7.28.	상대원2동 제2복지회관 구내 통신공사	20,162	코스모스티이에스(주)
195	2022.7.28.	갈현동 경로당 전열교환기 전원 분리 작업	222	(주)백산전력
196	2022.8.02.	산성동 복지회관 옥상녹화 조성 공사 구조안전진단용역	8,930	한세이엔씨 (주)
197	2022.8.03.	명함 구입	20	아트플러스
198	2022.8.05.	부서 운영용품 구입	227	(주)희망일자리나눔
199	2022.8.19.	2022년 어르신 소일거리사업 참여자 물품 구입(안전지킴이 마스크)	9,389	솜씨조은
200	2022.8.23.	노인치매 통합지원 네트워크 대표위원회 정기회의 현수막 제작 및 특화사업 업무협약식 협약서 제작 요청	150	아트플러스
201	2022.8.23.	노인치매 통합지원 네트워크 대표위원회 정기회의 관련 사무용품 구입 요청	114	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
202	2022.9.01.	프린터 토너 구입	1,110	모든씨앤씨
203	2022.9.01.	부서 사무용품 구입	993	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
204	2022.9.02.	양지동제1복지회관 배수펌프 수리 건의	1,452	(주)가나엔지니어링
205	2022.9.08.	2022년 고등동복지회관 등 2개소 내진성능평가 용역	43,779	길구조안전진단(주)
206	2022.9.14.	산성동 복지회관 기계실 콘센트 이설 및 분전반 차단기 교체 건의	2,435	(주)화랑전기
207	2022.9.23.	2022년 노인사회활동지원사업 참여자 혹서기 물품 구입	34,080	SH상사
208	2022.10.05.	치매공공후견사업 및 조기위기발견지킴이 교육 현수막 제작	88	새재그래픽
209	2022.10.05.	2022년 더 편한 안심돌봄 인증 심사지표 매뉴얼 제작 건의	1,500	아트플러스
210	2022.10.05.	프리젠테이션 레이저 포인터 구입	30	(주)고려인삼창영성남시청구내매점
211	2022.10.05.	노인치매상담콜센터 현수막 제작	30	아트플러스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
212	2022.10.05.	프린터 토너 및 부품 교체 구입	809	모든씨앤씨
213	2022.10.14.	수정중앙노인종합복지관 환경개선공사	66,000	(주)동아아이앤디
214	2022.10.17.	갈현동 경로당 냉난방기 설치 공사(전기)	4,260	(주) 대한이엔씨
215	2022.10.17.	갈현동경로당 소방설비 스프링클러 철거 및 재설치 건의	990	주식회사 금탑
216	2022.10.18.	「산성동 장수경로당 신축공사(전기)」 -준공금	37,793	보광이엔씨
217	2022.10.18.	사고이월-산성동 장수경로당 신축공사(소방)	7,988	주식회사 금탑

□ 장애인기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	216,353	
1	2020.5.29.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 근무복 구입	56,179	나라컴퍼니
2	2020.6.29.	2020년 어르신 소일거리사업 참여자 근무복 구입	14,045	나라컴퍼니
3	2020.7.22.	부서 운영용 물품 구입	73	주식회사 행복큐산업
4	2020.7.30.	부서 운영용 물품 구입	152	(주)우리성원
5	2020.8.20.	부서 운영용 물품 구입	191	(주)우리성원
6	2020.8.20.	2020년 소일거리 사무용품 구입	370	주식회사 행복큐산업
7	2020.9.07.	2020년 소일거리 위생용품 구입	884	(주)우리성원
8	2020.10.22.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	329	(주)우리성원
9	2020.10.28.	부서 운영용 물품 구입	86	(주)우리성원
10	2020.12.11.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	341	주식회사 행복큐산업
11	2021.1.12.	부서 운영용품 구입	213	(주)우리성원
12	2021.3.22.	사무실 운영용품 구입	157	(주)우리성원
13	2021.3.22.	소일거리 업무용 사무용품 구입	157	주식회사 행복큐산업
14	2021.6.01.	부서 운영용품 구입	161	(주)우리성원

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
15	2021.6.16.	소일거리 업무용 사무용품 구입	203	주식회사 행복큐산업
16	2021.8.19.	사무실 운영용품 구입	61	(주)우리성원
17	2021.10.14.	부서 운영용품 구입	114	(주)우리성원
18	2021.11.05.	부서 운영용품 구입	99	(주)우리성원
19	2021.11.12.	궁내동 경로당 신축공사 기본 및 실시설계용역(명시이월)	13,486	우정이앤씨 주식회사
20	2021.11.16.	부서 운영용품 구입	50	(주)우리성원
21	2021.11.18.	협약식 운영물품 비용 지급	270	(주)우리성원
22	2021.12.02.	노인일자리 및 사회활동지원 사업 추진을 위한 사무용품 구입	939	(주)우리성원
23	2021.12.16.	2021년 어르신 소일거리사업 방한복 구입	47,420	나라컴퍼니
24	2022.1.11.	2021년 어르신 소일거리사업 방한복 구입	20,323	나라컴퍼니
25	2022.1.14.	노인사회활동지원사업(공익형) 참여자 방한용품 물품구입	38,007	나라컴퍼니
26	2022.3.11.	부서 운영용품 구입	330	(주)우리성원
27	2022.3.30.	부서 운영용품 구입	630	(주)우리성원
28	2022.4.21.	관급자재 구입(궁내동 다목적복지회관(경로당) 신축 전기공사-조명기구 등)	450	에이컴주식회사
29	2022.5.06.	부서 사무용품 구입	255	(주)우리성원
30	2022.5.31.	부서 사무용품 구입	315	(주)우리성원
31	2022.6.03.	노인치매상담콜센터 홍보물 구입 건의	1,000	(주)우리성원
32	2022.6.16.	은행2동 제2복지회관 석면 철거에 따른 전기설비 보수공사	18,552	대산계전 주식회사
33	2022.7.27.	부서 운영용품 구입	300	(주)우리성원
34	2022.8.17.	부서 운영용품 구입	112	(주)우리성원
35	2022.10.12.	부서 운영용품 구입	99	(주)우리성원

【여성가족과】

□ 사회적기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	**85,810**	
1	2020.01.29.	사무용품	680	㈜우리성원
2	2020.02.10.	여성비전센터 행정사무용품	305	사단법인샛별공동체
3	2020.03.12.	사무용품	175	㈜우리성원
4	2020.03.20.	여성복지회관 청사 방역(살균소독)	791	푸른우리사회적협동조합
5	2020.05.07.	2020년 상반기 여성복지회관 저수조 및 고가수조 청소	1,177	푸른우리사회적협동조합
6	2020.05.07.	여성복지회관 어린이 놀이터 모래소독 및 기생충검사	360	푸른우리사회적협동조합
7	2020.05.25.	사무용품	565	㈜우리성원
8	2020.07.07.	성남시 여성비전센터 행정사무용품	448	㈜우리성원
9	2020.09.16.	성남시 여성비전센터 행정사무용품	530	㈜우리성원
10	2020.09.25.	여성비전센터 아크릴가림막	150	㈜우리성원
11	2020.11.10.	여성비전센터 아크릴가림막	750	㈜우리성원
12	2020.12.07.	여성복지회관 어린이 놀이터 모래소독 및 기생충검사	360	푸른우리사회적협동조합
13	2020.12.07.	2020년 하반기 여성복지회관 저수조 및 고가수조 청소	1,177	푸른우리사회적협동조합
14	2020.12.09.	성남시 여성비전센터 필요 물품	984	㈜우리성원
15	2020.12.09.	성남시 여성비전센터 홍보물(에코백)	1,600	㈜우리성원
16	2021.01.14.	「2021 새해인사회 여성분야」 백드롭 제작	400	온디자인주식회사
17	2021.03.03.	사무용품	161	(사)우리들행복나눔
18	2021.04.27.	복사용지	196	사회복지법인가나안복지
19	2021.05.04.	여성복지회관 6층 조리실 살충 및 소독	100	푸른우리사회적협동조합
20	2021.05.04.	여성복지회관 청사 방역소독	300	푸른우리사회적협동조합
21	2021.05.06.	여성복지회관 어린이 놀이터 모래소독 및 기생충검사	380	푸른우리사회적협동조합
22	2021.05.14.	2021년 상반기 여성복지회관 저수조 및 고가수조 청소	1,177	푸른우리사회적협동조합

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
23	2021.06.11.	여성복지회관 청사 방역소독	300	푸른우리사회적협동조합
24	2021.06.28.	여성복지회관 청사 방역소독	300	푸른우리사회적협동조합
25	2021.07.21.	여성복지회관 강의자재 세척 및 해충소독	1,800	㈜문일종합관리
26	2021.08.04.	여성복지회관 청사 방역소독	300	푸른우리사회적협동조합
27	2021.08.06.	복사용지	560	사회복지법인가나안복지
28	2021.10.15.	여성복지회관 소모품	55	사단법인 우리들행복나눔
29	2021.10.20.	여성복지회관 청사 방역소독	300	푸른우리사회적협동조합
30	2021.11.08.	2021년 지역여성 풀뿌리공동체 지원사업 온라인 여성영화 상영	1,090	주식회사 퍼플레이컴
31	2021.11.08.	2021년 여성복지회관 녹지 시설관리	8,984	㈜문일종합관리
32	2021.11.09.	여성복지회관 어린이 놀이터 모래소독	320	푸른우리사회적협동조합
33	2021.11.26.	2021년 하반기 여성복지회관 조수조 및 고가수조 청소	1,177	푸른우리사회적협동조합
34	2021.12.10.	여성복지회관 소모품(화장지)	700	사단법인 우리들행복나눔
35	2021.12.17.	공공기관 비상용 생리대	780	주식회사 바이오가닉
36	2021.12.28.	여성비전센터 필요 물품	905	㈜우리성원
37	2021.12.28	복사용지	580	사단법인 우리들행복
38	2021.12.29.	여성복지회관 강의실 환경미화	1,800	㈜문일종합관리
39	2021.12.31.	2021. 여성안심귀갓길 조성을 위한 태양광 도로표집병 구입	21,221	주식회사 김스애드
40	2021.12.31.	2021. 여성안심귀갓길 조성을 위한 태양광 도로표집병 구입	21,079	주식회사 김스애드
41	2021.12.31	복사용지 및 핸드타올 등	2,990	㈜우리성원
42	2022.03.02.	다자녀자동차표지 및 홍보물 제작	4,800	㈜ 프린트라인
43	2022.03.29.	공공기관 비상용 자판기 생리대	1,560	주식회사 바이오가닉
44	2022.05.31.	사무실 사무용품(문서보존상자 등)	257	사단법인샛별공동체
45	2022.05.31.	사무실 생활용품	406	㈜우리성원
46	2022.08.11.	공공기관 비상용 자판기 생리대	780	주식회사 바이오가닉

□ 여성기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	**464,998**	
1	2020.01.22.	2020년 1월 성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
2	2020.01.29.	종량제봉투	249	㈜희망일자리나눔
3	2020.01.31.	여성복지회관 신종 감염병(코로나바이러스) 예방관련 현수막 및 배너 제작	165	리더스
4	2020.02.04.	여성복지회관 실버노래교실 이동식 화이트보드	149	성남종합공구
5	2020.02.04.	여성복지회관 대형사진액자 제작	264	리더스
6	2020.02.05.	여성친화도시 서포터즈 전체회의에 따른 현수막 및 배너 제작	110	디자인스토리
7	2020.02.06.	여성복지회관 출입차량 주차표지 부착 안내 현수막 제작	99	리더스
8	2020.02.11.	여성복지회관 회장실 및 청소용품	1,000	성남종합공구
9	2020.02.14.	여성복지관 LED조명 교체	8,300	동신이엔지(주)
10	2020.02.19.	여성복지회관 2층 3강의실 컴퓨터 하드보안관9 구입	660	모든씨앤씨
11	2020.02.21.	성남시 여성비전센터 홍보용 포스터 제작	1,960	디자인스토리
12	2020.02.21.	성남시 여성비전센터 홍보용 리플릿 제작	4,800	디자인스토리
13	2020.02.24.	컴퓨터 수리	75	모든씨앤씨
14	2020.03.04.	2020년 여성비전센터 홍보용 리플렛 제작	1,700	디자인이즈
15	2020.03.06.	위안부 피해자 추모활동 관련 생화구입	62	꽃을든여자
16	2020.03.17.	2020년 2월 성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	581	플러스정보통신
17	2020.03.20.	여성복지회관 코로나19 위기 극복을 위한 캠페인 홍보 현수막 제작	66	새재그래픽
18	2020.03.20.	성남시 여성비전센터 창업지원실 입주기업 모집 웹포스터 제작	165	디자인스토리
19	2020.04.03.	여성복지회관 사무용 복합기 토너	140	모든씨앤씨
20	2020.04.09.	여성안심화장실 스티커 제작	495	디자인스토리
21	2020.04.10.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	581	플러스정보통신

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
22	2020.04.10.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	581	플러스정보통신
23	2020.04.13.	임산부주차구역 표지 및 안내문 제작	1,985	필그래픽스
24	2020.05.07.	여성비전센터 창업지원실 입주기업 추가모집 웹포스터 제작	110	디자인스토리
25	2020.06.03.	사무용 프린터 수리	185	플러스정보통신
26	2020.06.03.	여성비전센터 정책실험단 모집 웹포스터 제작	165	디자인스토리
27	2020.06.03.	여성비전센터 성평등 정책실험단 모집 포스터 제작	165	디자인스토리
28	2020.06.12.	영상회의용 웹캠 및 헤드셋	290	모든씨앤씨
29	2020.06.19.	제안서 평가위원회 현수막 제작	88	새재그래픽
30	2020.06.23.	여성복지회관 사무용 프린터기 토너	135	모든씨앤씨
31	2020.06.25.	성별영향평가 대면컨설팅 관련 현수막 제작	66	새재그래픽
32	2020.06.29.	여성복지회관 종량제봉투	445	성남종합공구
33	2020.06.29.	여성복지회관 사무용 PC 수리	160	모든씨앤씨
34	2020.06.29.	여성복지회관 사무용 프린터기 토너 구입	135	모든씨앤씨
35	2020.06.30.	착수보고회 현수막 제작	66	새재그래픽
36	2020.07.06.	여성복지회관 수돗물 소독기 구입	299	유한회사 한스트링인
37	2020.07.09.	여성비전센터 정책실험단 온라인 발대식 현수막 제작	50	디자인스토리
38	2020.07.10.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	1,744	플러스정보통신
39	2020.07.14.	서랍 수리비	40	삼진종합가구
40	2020.07.21.	칼라레이저복합기 임차료	882	㈜고려인삼창영
41	2020.07.22.	여성안심귀갓길 합동 모니터링 현수막 제작	33	디자인스토리
42	2020.07.22	여성안심화장실 스티커 제작	505	디자인스토리
43	2020.07.29.	여성비전센터 성평등 정책실험단 회의 현수막 제작	44	디자인스토리
44	2020.08.04.	경력단절여성 제안서 평가위원회 현수막 제작	66	디자인스토리
45	2020.08.04.	컴퓨터 수리	500	모든씨앤씨

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
46	2020.08.10.	경력단절여성 일자리지원방안 전문가 자문회의 현수막 제작	55	디자인스토리
47	2020.08.12.	유흥주점업소대상 성매매방지 게시물 제작	440	새재그래픽
48	2020.08.13.	성남시 디지털성범죄피해자 통합지원센터 홈페이지 구축	17,460	다원
49	2020.08.25.	경력단절여성 실태조사 연구용역 착수보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
50	2020.08.25.	여성비전센터 정책실험단 워크숍 현수막 및 배너 제작	88	디자인스토리
51	2020.08.25.	여성비전센터 토너	600	모든씨앤씨
52	2020.09.25.	여성복지회관 기계실 전기 설비 보수	821	동신이엔지(주)
53	2020.10.13.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	1,744	플러스정보통신
54	2020.10.14.	칼라레이저복합기 임차료	882	㈜고려인창영
55	2020.10.15.	성남시여성비전센터 홍보물	1,730	팡팡플러스
56	2020.10.28.	여성복지회관 방역소독액 소모품	204	성남종합공구
57	2020.10.30.	여성비전센터 홍보 배너	88	디자인이즈
58	2020.10.30.	창업지원실 입주기업 영상 아카이빙 중간보고 현수막	44	디자인스토리
59	2020.11.04.	여성복지회관 건물내외 소독(해충방제용) 소모품	193	성남종합공구
60	2020.11.04.	여성복지회관 청소용 소모품	97	성남종합공구
61	2020.11.06.	2020 여성안심귀갓길 안전인프라(안심비추미) 구입	11,600	아우라이펙트
62	2020.11.12.	「민관이 함께하는 저소득가정 여성청소년을 위한 위생용품 전달식」 폼포드(판넬) 제작	44	디자인스토리
63	2020.11.17.	여성비전센터 운영위원회 현수막 제작	44	디자인스토리
64	2020.11.17.	여성친화도시 서포터즈 여성안전지도 대형관내도 제작	1,100	디자인스토리
65	2020.11.19.	여성복지회관 토너	725	모든씨앤씨
66	2020.11.19.	여성복지회관 복사용지	716	모든씨앤씨
67	2020.11.24.	여성친화도시 홍보캠페인 리플렛 제작	1,947	디자인스토리
68	2020.11.25.	성남시 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회 현수막 제작	66	디자인스토리
69	2020.12.04.	여성복지회관 토너 및 복합기 드럼	1,554	모든씨앤씨

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
70	2020.12.07.	여성비전센터 정책실험단 워크숍 현수막 제작	88	디자인스토리
71	2020.12.14.	여성비전센터 드럼 및 토너	555	모든씨앤씨
72	2020.12.15.	2020년 하반기 여성복지회관 정기안전점검 용역	1,980	주연이엔씨(주)
73	2020.12.23.	「다나음 이웃돕기 후원물품(마스크) 전달식」 폼보드(판넬) 제작	44	디자인스토리
74	2020.12.23.	성남시여성비전센터 홍보물(에코백)	1,600	온디자인주식회사
75	2020.12.24.	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원사업 홍보물 제작	1,015	디자인스토리
76	2020.12.24.	2020. 여성비전센터 홍보용 활동보고서 제작	1,980	디자인이즈
77	2020.12.30.	여성비전센터 정책실험단 연구결과보고서 제작	1,260	디자인이즈
78	2020.12.30.	여성안전지도 리플렛 제작	1,815	아우라이펙트 유한책
79	2020.12.30.	여성복지회관 프린터 토너 및 드럼	1,538	모든씨앤씨
80	2020.12.30.	2021년 여성복지회관 수강생 모집 현수막 제작	160	아트플러스
81	2020.12.31.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	1,744	플러스정보통신
82	2020.12.31.	칼라레이저복합기 임차료	882	㈜고려인삼창영
83	2020.12.31.	여성비전센터 온에이실 흡음시설 및 칸막이 설치공사	8,300	효형종합건설(주)
84	2020.12.31.	2020 여성안심귀갓길 안전인프라(안심비추미) 구입	9,306	아우라이펙트
85	2020.12.31.	여성복지회관 외곽 보안등 설치	2,908	동신이엔지(주)
86	2021.01.14.	「2021 새해인사회 여성분야」 백드롭 제작	400	온디자인주식회사
87	2021.01.20.	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원사업 현수막 제작	2,500	디자인스토리
88	2021.01.20.	다자녀가구 전세자금 대출이자 지원사업 안내전단 제작	500	디자인스토리
89	2021.01.29.	여성복지회관 프로그램 안내판 등 제작	803	리더스
90	2021.02.01.	여성복지회관 청소용품	360	성남종합공구
91	2021.02.03.	관급자재(성남시외국인복지지원센터 부분 리모델링 공사)	11,600	모든씨앤씨
92	2021.02.09.	여성친화도시 홍보 캠페인 홍보물품	1,430	디자인스토리
93	2021.02.15.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
94	2021.02.22.	여성복지회관 외부차량 주차금지 현수막	110	리더스
95	2021.02.23.	공공기관 비상용 생리대(1차)	468	주식회사 바이오가닉
96	2021.02.23.	공공기관 비상용 생리대 무료자판기 시안 제작	275	디자인스토리
97	2021.02.24.	여성복지회관 강의실 및 화장실 전등 교체	1,904	동신이엔지(주)
98	2021.02.25.	여성복지회관 시스템 냉.난방기 설치 전기설비 보완	2,472	동신이엔지(주)
99	2021.03.02.	성남시 여성복지회관 비대면 온라인 강의 환경 개선공사 관급자재 구입	43,000	코스모스티이에스(주)
100	2021.03.02.	2021년 노동인권지킴이 시민참여단 모집 홍보물 제작	350	디자인이즈
101	2021.03.02.	공공기관 비상용 생리대 무료자판기 미니배너 제작	110	디자인스토리
102	2021.03.05.	여성복지회관 스탠드형 냉난방기 이전설치	770	㈜가나엔지니어링
103	2021.03.09.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
104	2021.03.15.	2021년 여성공감 북 토크쇼 현수막 제작	300	리더스
105	2021.03.15.	여성복지회관 복사기 내 정착기(FUSER-KIT)	480	모든씨앤씨
106	2021.03.16.	여성복지회관 증축 부분 방수 공사	13,960	신호건설
107	2021.03.17.	'성남시 여성1인가구 365우리집 지킴이 세트' 홍보 포스터 수정 스티커 제작	55	디자인스토리
108	2021.03.17.	'성남시 여성1인가구 365우리집 지킴이 세트' 홍보 포스터 및 현수막 제작	1,298	디자인스토리
109	2021.03.18.	컴퓨터 수리 및 다기능 충전기	200	모든씨앤씨
110	2021.03.31.	여성비전센터 필요 물품	530	모든씨앤씨
111	2021.04.05.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
112	2021.04.06.	여성복지회관 상수도 정압기 이후 급수라인(저수조라인) 교체공사	18,400	주식회사 코데코(CODECO)
113	2021.04.07.	불법체류 외국인 등 코로나19 통보의무 면제제도 현수막 게첨 비용	198	새재그래픽
114	2021.04.12.	디지털복합기 임차료	855	㈜고려인삼창영
115	2021.04.13.	2021 여성친화도시 서포터즈 성평등 홍보물 제작 가이드라인 현수막 제작	88	디자인스토리
116	2021.04.13.	2021년 여성복지회관 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
117	2021.04.19.	여성비전센터 홍보용 활동보고서 추가 제작	1,500	디자인이즈
118	2021.04.21.	여성친화도시 2단계 조성 중장기 발전계획 연구용역 제안서 평가위원회 현수막 제작	66	디자인스토리
119	2021.04.21.	공중화장실 불법촬영카메라 점검 관련 여성안심화장실 스티커 제작	495	디자인스토리
120	2021.04.23.	2021 성남시 아동여성안전지역연대 운영위원회 현수막 제작	66	디자인스토리
121	2021.05.11.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
122	2021.05.14.	2021년 여성복지회관 상반기 건축물 정기안전진단 용역	2,824	주연이엔씨(주)
123	2021.05.14.	위안부 피해자 추모활동 관련 생화구입비	150	꽃을든여자
124	2021.05.17.	여성복지회관 주차장 내 주차선 도색공사	4,740	㈜우명건설
125	2021.05.24.	여성복지회관 휴게시설 주의사항 및 공사안내 현수막 제작	121	리더스
126	2021.05.31.	여성비전센터 이동형 책상	1,955	㈜엠플랜
127	2021.06.04.	여성안심귀갓길 모니터링 관련 현수막 제작	33	디자인스토리
128	2021.06.07.	컴퓨터 수리	50	모든씨앤씨
129	2021.06.08.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
130	2021.06.09.	여성복지회관 2021년 제71기 사회문화, 전문(기술)교육 과정 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
131	2021.06.10.	여성비전센터 창업멘토단 모집 홍보 웹포스터 제작	165	디자인스토리
132	2021.06.11.	여성복지회관 청소용품 및 사무용품	271	성남종합공구
133	2021.06.18.	2021년 여성공감 창업 토크쇼 현수막 비용	300	디자인이즈
134	2021.06.21.	여성복지회관 외각보안등 소등안내 현수막 제작	99	리더스
135	2021.06.22.	여성복지회관 토너	285	모든씨앤씨
136	2021.06.23.	여성복지회관 노후 온수탱크 교체공사	19,900	주식회사 코데코(CODECO)
137	2021.06.24.	청소용품	164	㈜희망일자리나눔
138	2021.06.25.	여성복지회관 외곽 전기 선로 보수 공사	5,200	동신이엔지(주)
139	2021.06.25.	'성남시 여성1인가구 365우리집 지킴이 세트' 홍보 포스터 추가 제작	374	디자인스토리

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
140	2021.06.25.	여성친화도시 2단계 조성 중장기 발전계획 연구용역 착수보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
141	2021.06.29.	컴퓨터 수리	60	모든씨앤씨
142	2021.06.29.	여성피해자 자립 및 주거지원 후원금 전달식 판넬 제작	66	디자인스토리
143	2021.06.29.	『2021 성남시 성인지 통계 발간』용역 착수보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
144	2021.06.30.	2021 여성친화도시 서포터즈 '성평등 홍보물 제작 가이드라인' 책자 제작	1,980	디자인이즈
145	2021.07.07.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러즈정보통신
146	2021.07.09.	여성복지회관 2021년 하반기 실버대학 교육과정 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
147	2021.07.12.	성남시여성비전센터 홍보물(에코백)	2,000	팡팡플러스
148	2021.08.04.	2021. 성남시 여성폭력예방 UCC 공모 포스터 제작	374	디자인스토리
149	2021.08.04.	여성안심화장실 안내 스티커 제작	777	디자인스토리
150	2021.08.06.	컴퓨터 수리	120	모든씨앤씨
151	2021.08.13.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
152	2021.08.30.	2021년 제3기 취·창업 야간,주간교육과정 여성복지회관 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
153	2021.08.30.	가정폭력 안전지킴이 약국사업 현판 제작	1,375	디자인스토리
154	2021.08.30.	가정폭력 안전지킴이 약국사업 리플릿 제작	2,970	디자인스토리
155	2021.08.30.	여성복지회관 토너	290	모든씨앤씨
156	2021.08.30.	일본군 위안부' 피해자『기림의 날』추모 베너 제작	88	디자인스토리
157	2021.08.30.	평화의 소녀상 태극기	100	가람이벤트
158	2021.08.30.	경력단절 여성 일자리 지원 업무협약 판넬 제작	55	디자인스토리
159	2021.09.06.	여성복지회관 층별 노후 전등 교체	2,818	동신이엔지(주)
160	2021.09.10.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
161	2021.09.14.	여성창업 생태계조성을 위한 업무협약식 및 기업 간담회 현수막 제작	110	디자인이즈

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
162	2021.09.14.	일본군 '위안부'피해자 기림의날 추모용 꽃 구입	180	꽃을든여자
163	2021.09.16.	여성복지회관 에어로빅실 공기정화기 필터교체 및 환경개선	1,727	㈜가나엔지니어링
164	2021.09.17.	여성복지회관 국기게양대 태극기, 성남시기	225	아트플러스
165	2021.09.17.	가정폭력 안전지킴이 약국사업 리플릿 제작	2,475	디자인스토리
166	2021.09.17.	2021년 이야기가 있는 여성안심지도 안전시설 모니터링 현수막 제작	99	디자인스토리
167	2021.09.17.	직원 명함 제작	33	디자인스토리
168	2021.09.29.	2021. 내가 만드는 여성 일자리 아이디어 공모전 포스터 제작	374	디자인스토리
169	2021.09.29.	사무용 책상 유리 교체	180	삼진종합가구
170	2021.10.07.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
171	2021.10.13.	성남시 여성친화도시 2단계 조성 중장기 발전계획 연구용역 최종보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
172	2021.10.14.	성남시디지털성범죄피해자통합지원센터 홈페이지 유지보수 용역	392	다원
173	2021.10.15.	제4기 성남시 여성친화도시 서포터즈 모집 현수막 제작	286	디자인스토리
174	2021.10.15.	제4기 성남시 여성친화도시 서포터즈 모집 웹포스터 제작	165	디자인스토리
175	2021.10.15.	여성비전센터 프린터기 메인보드 교체	198	플러스정보통신
176	2021.10.15.	성남시 여성친화도시 2단계 조성 중장기 발전계획 연구용역 중간보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
177	2021.10.15.	직원 명함 제작	17	디자인스토리
178	2021.10.15.	디지털복합기 임차료	855	㈜고려인삼창영
179	2021.10.20.	노동인권지킴이 시민참여단 정책발굴을 위한 전문가 토론회 현수막 제작	44	디자인이즈
180	2021.10.22.	성남시여성비전센터 홍보물품(우산)	1,070	팡팡플러스
181	2021.10.28.	여성비전센터 운영위원회 현수막 제작	44	디자인스토리
182	2021.10.29.	2021년 여성복지회관 하반기 건축물 정기안전진단 용역	2,824	주연이엔씨(주)
183	2021.11.04.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
184	2021.11.12.	성남시 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회 현수막 제작	66	디자인스토리
185	2021.11.12.	여성복지회관 토너	430	모든씨앤씨
186	2021.11.19.	「저소득가정 여성청소년을 위한 위생용품 전달식」개최에 따른 감사패 제작	110	아트플러스
187	2021.11.19.	「 저소득가정 여성청소년을 위한 위생용품 전달식」판넬 제작	55	아트플러스
188	2021.11.19.	성남시 여성비전센터 환경정비용 화분	124	희플라원
189	2021.11.29.	성남시여성비전센터 홍보물품(우산)	1,605	팡팡플러스
190	2021.11.30.	여성복지회관 반려동물 출입금지 등 현수막 제작	99	리더스
191	2021.11.30.	여성복지회관 토너	285	모든씨앤씨
192	2021.11.30.	여성복지회관 복사기 토너	140	모든씨앤씨
193	2021.12.06.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
194	2021.12.10.	여성복지회관 옷장	617	삼진종합가구
195	2021.12.10.	여성친화도시 2단계 지정 관련 발표 심사 PPT 제작	880	필그래픽스
196	2021.12.10.	2021년 성남시 성인지통계 발간 용역 최종보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
197	2021.12.10.	여성복지회관 강사용 블루투스이어셋	1,000	모든씨앤씨
198	2021.12.14.	여성복지회관 사무실 출석부함 및 책장	716	심잔종합가구
199	2021.12.14.	여성복지회관 전기설비 보수	1,965	동신이엔지(주)
200	2021.12.17.	공공기관 비상용 생리대(2차)	780	주식회사 바이오가닉
201	2021.12.28.	디지털복합기 임차료	1,710	㈜고려인삼창영
202	2021.12.28.	여성일자리 아이디어 시민의견 수렴 토론회 현수막 제작	121	디자인스토리
203	2021.12.28.	사무실 환경정비를 위한 화분	580	희플라원
204	2021.12.28.	여성복지회관, 2022년 제1기 정규과정 및 단과과정, 상반기 실버대학 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
205	2021.12.28.	컴퓨터 수리 및 토너	480	모든씨앤씨
206	2021.12.28.	여성복지회관 운영 소모품	781	성남종합공구

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
207	2021.12.28.	여성복지회관 교육용 기자재(의자)	412	삼진종합가구
208	2021.12.30.	여성비전센터 정책실험단 활동보고서 제작	1,500	디자인이즈
209	2021.12.30.	여성비전센터 유튜브실 조명 및 헤드셋	1,144	브로드코어
210	2021.12.30.	2021. 여성비전센터 홍보용 활동보고서 제작	1,980	디자인이즈
211	2021.12.31.	여성비전센터 홍보용 종이가방(쇼핑백) 제작	1,130	디자인스토리
212	2021.12.31.	성남시디지털성범죄피해자통합지원센터 홈페이지 유지보수 용역	588	다원
213	2021.12.31.	2021. 여성안심귀갓길 조성을 위한 태양광 도로표지병 구입	21,079	주식회사 김스애드
214	2021.12.31.	2021. 여성안심귀갓길 조성을 위한 태양광 도로표지병 구입	21,221	주식회사 김스애드
215	2021.12.31.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	612	플러스정보통신
216	2022.01.27.	성남시 여성친화도시 2단계 재지정 리플렛 인쇄 비용	220	디러스
217	2022.01.28.	디지털복합기 임차료(1월~6월)	1,710	㈜고려인삼창영
218	2022.02.10.	임산부자동차표지 제작	2,000	필그래픽스
219	2022.02.14.	미용강의실 싱크대 및 급수라인등 교체공사	18,522	주식회사 코데코(CODECO)
220	2022.02.14.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
221	2022.02.18.	책상 서랍 열쇠	50	삼진종합가구
222	2022.02.23.	여성복지회관 냉난방기 전원 설치공사	19,845	동신이엔지(주)
223	2022.02.25.	사무실 환경정비용 화분	400	희플라원
224	2022.02.25.	사무용품	497	㈜고려인삼창영성남
225	2022.02.25.	프린터기 소모품	686	㈜고려인삼창영성남
226	2022.03.03.	2022년 1학기 성남시 다자녀가구 대학생 등록금 지원 신청 홍보 포스터 등 제	870	필그래픽스
227	2022.03.07.	2022년 제1차 성남시 양성평등위원회 정기회의 현수막 제작	50	아트플러스
228	2022.03.08.	2022년 1학기 성남시 다자녀가구 대학생 등록금 지원 신청 홍보 현수막 제작	2,992	새재그래픽
229	2022.03.08.	2022년 성남시 다자녀가구 전세자금 대출이자 지원 신청 홍보 현수막 및 포스터 등 제작	1,364	디자인스토리

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
230	2022.03.11.	책상 서랍 열쇠	25	삼진종합가구
231	2022.03.14.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
232	2022.03.16.	청소용품	341	㈜희망일자리나눔
233	2022.03.23.	2022년 3월 신문구독료	12	경기신문
234	2022.03.29.	여성복지회관 사무용품	296	㈜고려인삼창영성남
235	2022.03.29.	공공기관 비상용 자판기 생리대(1차)	1,560	주식회사 바이오가닉
236	2022.04.06.	여성복지회관, 2022년 제2기 취 · 창업 야간, 주간교육 프로그램 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
237	2022.04.08.	성남시디지털성범죄피해자통합지원센터 홈페이지 유지보수 용역	639	다원
238	2022.04.11.	여성비전센터 창업지원실 입주기업 발표심사 필요물품	164	㈜고려인삼창영성남
239	2022.04.11.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
240	2022.04.19.	2022. 공중화장실 불법촬영 탐지장비	2,574	㈜한국스파이존
241	2022.04.19.	불법촬영 점검 장비 수리	150	㈜한국스파이존
242	2022.04.21.	성남시 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회 현수막 제작	55	새재그래픽
243	2022.04.21.	2022년 4월 신문구독료	20	조선일보
244	2022.04.21.	2022년 4월 신문구독료	12	경기신문
245	2022.04.22.	2022년 여성복지시설 및 관련기관 합동회의 현수막 (스토킹범죄 예방 및 피해자지원 협력체계 구축)	55	디자인스토리
246	2022.04.26.	사무실 사무용품	359	㈜고려인삼창영성남
247	2022.05.11.	2022년 여성복지회관 상반기 건축물 정기안전진단 용역	2,936	주연이엔씨)주)
248	2022.05.12	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
249	2022.05.17.	2022년 여성친화도시 조성협의체 회의 현수막 제작	66	디자인스토리
250	2022.05.18.	여성비전센터 창업지원실 입주기업 간담회 현수막 및 배너 제작	88	디자인스토리
251	2022.05.18.	2022년 5월 신문구독료	20	조선일보
252	2022.05.18.	2022년 5월 신문구독료	12	경기신문

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
253	2022.05.30.	2022년 성별영향평가위원회 회의 현수막 제작	66	디자인스토리
254	2022.05.31.	여성복지회관 사무용품	395	㈜고려인삼창영성남
255	2022.05.31.	2022. 여성안심귀갓길 민관경 합동 모니터링 현수막 제작	44	디자인스토리
256	2022.05.31.	여성복지회관 교육용 기자재(전신거울 등 3개 품목)	240	삼진종합가구
257	2022.06.09.	여성복지회관, 2022년 제73기 사회문화교육 · 전문(기술)교육 프로그램 수강생 모집 현수막 제작	88	리더스
258	2022.06.09.	디지털복합기 임차료(7월~12월)	1,710	㈜고려인삼창영성남
259	2022.06.10.	2022년 1차 아이돌보미 모집 현수막 제작	341	디자인스토리
260	2022.06.14.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
261	2022.06.16.	사무실 사무용품	364	㈜고려인삼창영성남
262	2022.06.20.	2022년 성남시 성별영향평가 사업분야 대면컨설팅 실시에 따른 현수막 제작	55	디자인스토리
263	2022.06.20.	여성복지회관 외부차량 주차금지 현수막 제작	66	리더스
264	2022.06.23.	여성복지회관 각종 펌프 교체 공사	18,487	㈜코데코
265	2022.06.24.	2022년 6월 신문구독료	20	조선일보
266	2022.06.24.	2022년 6월 신문구독료	12	경기신문
267	2022.07.08.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
268	2022.07.12.	성남시디지털성범죄피해자통합지원센터 홈페이지 유지보수 용역	639	다원
269	2022.07.14.	여성복지회관 2002년 하반기 실버대학 프로그램 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
270	2022.07.14.	여성복지회관 프린터 폐토너통 구입	30	모든씨앤씨
271	2022.07.14.	성남시 외국인주민 및 다문화가족 지원 협의회 현수막 제작	66	새재그래픽
272	2022.07.15	여성복지회관 저류조 주변 노후수도배관 교체공사	16,015	㈜영성테크
273	2022.07.21.	2022년 제3차 성남시 양성평등위원회 정기회의 현수막 제작	60	아트플러스
274	2022.07.21.	2022년 7월 신문구독료	20	조선일보
275	2022.07.21.	2022년 7월 신문구독료	12	경기신문

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
276	2022.07.21	책상 서랍 열쇠 교체	25	삼진종합가구
277	2022.07.27.	여성비전센터 기관 홍보 현수막 제작	44	디자인이즈
278	2022.07.29.	사무실 사무용품	479	㈜고려인삼창영성남
279	2022.08.02.	사무용품	455	㈜고려인삼창영성남
280	2022.08.04.	여성복지회관 청사 방역소독	6,360	㈜한창
281	2022.08.10.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
282	2022.08.11.	공공기관 비상용 자판기 생리대(2차)	780	주식회사 바이오가닉
283	2022.08.18.	2022년 '기림의 날' 맞이 평화의 소녀상 태극기 교체	100	가람이벤트
284	2022.08.23.	2022. '기림의 날' 시민 자율헌화용 생화 등	780	희플라워
285	2022.08.23.	여성복지회관 제3기 취 · 창업 야간, 주간교육 과정 수강생 모집 현수막 제작	80	아트플러스
286	2022.08.23.	2022년 8월 신문구독료	20	조선일보
287	2022.08.23.	2022년 8월 신문구독료	12	경기신문
288	2022.08.26.	2022년 가족친화 재인증 신청에 따른 심사 비용	550	㈜한국경영인증원
289	2022.08.31.	성남시 여성비전센터 홍보물(에코백 등)	2,923	팡팡플러스
290	2022.08.31.	2022년 여성친화도시 실무추진단 정책형성교육 및 과제발굴워크숍 현수막 제작	66	디자인스토리
291	2022.09.05.	여성비전센터 홍보 현수막 제작	44	디자인이즈
292	2022.09.07.	성남시 여성비전센터 복사기 및 노트북 임차료	792	플러스정보통신
293	2022.09.08.	차별상담센터 모성보호제도 안내책자 제작	2,980	디자인이즈
294	2022.09.19.	2022년 9월 신문구독료	20	조선일보
295	2022.09.19.	2022년 9월 신문구독료	12	경기신문
296	2022.09.22.	사무실 사무용품	480	㈜고려인삼창영성남
297	2022.09.22.	청소용품	300	㈜희망일자리나눔

□ 장애인기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	**8,787**	
1	2020.01.29.	사무용품	680	㈜우리성원
2	2020.03.12.	사무용품	175	㈜우리성원
3	2020.05.25.	사무용품	565	㈜우리성원
4	2020.07.07.	성남시 여성비전센터 행정사무용품	448	㈜우리성원
5	2020.09.16.	성남시 여성비전센터 행정사무용품	530	㈜우리성원
6	2020.09.25.	여성비전센터 아크릴가림막 구입	150	㈜우리성원
7	2020.11.10.	여성비전센터 아크릴가림막 구입	750	㈜우리성원
8	2020.12.09.	성남시 여성비전센터 필요 물품	984	㈜우리성원
9	2021.12.28.	여성비전센터 필요 물품	905	㈜우리성원
10	2021.12.31.	복사용지 및 핸드타올 등	2,990	㈜우리성원
11	2022.03.23	2022년 3월 신문구독료	12	경기신문
12	2022.04.21.	2022년 4월 신문구독료	20	조선일보
13	2022.04.21.	2022년 4월 신문구독료	12	경기신문
14	2022.05.18.	2022년 5월 신문구독료	20	조선일보
15	2022.05.18.	2022년 5월 신문구독료	12	경기신문
16	2022.05.31	사무실 생활용품	406	㈜우리성원
17	2022.06.24.	2022년 6월 신문구독료	20	조선일보
18	2022.06.24.	2022년 6월 신문구독료	12	경기신문
19	2022.07.21.	2022년 7월 신문구독료	20	조선일보
20	2022.07.21.	2022년 7월 신문구독료	12	경기신문
21	2022.08.23.	2022년 8월 신문구독료	20	조선일보
22	2022.08.23.	2022년 8월 신문구독료	12	경기신문
23	2022.09.19.	2022년 9월 신문구독료	20	조선일보
24	2022.09.19.	2022년 9월 신문구독료	12	경기신문

【아동보육과】

□ 사회적기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	34,418	
1	2020.01.13	각티슈, 핸드타올	132	사단법인샛별공동체
2	2020.01.28	복정 제2국공립어린이집 관급자재(분전반)	23,944	(주)일렉콤
3	2020.03.30	핸드타월 등 4종	248	사단법인샛별공동체
4	2020.04.02	복사용지	120	사단법인샛별공동체
5	2020.05.21	복사용지, 사무용품	30	사단법인샛별공동체
6	2020.07.23	핸드타월	108	사단법인샛별공동체
7	2020.08.06	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	71	(주) 에이스엘이디
8	2020.08.06	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	1,278	(주) 에이스엘이디
9	2020.08.06	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	320	(주) 에이스엘이디
10	2020.08.14	행정봉투	70	사단법인샛별공동체
11	2020.08.28	사무용품	186	주식회사행복큐산업
12	2020.09.04	물티슈, 핸드타올, 각티슈, 보존용책표지	165	사단법인샛별공동체
13	2020.12.04	행정봉투	111	사단법인샛별공동체
14	2020.12.07	드림스타트 홍보용 종이백 제작	1,320	사단법인샛별공동체
15	2020.12.15	물티슈, 핸드타올, 각티슈 등	200	사단법인샛별공동체
16	2020.12.31	유니세프 아동친화도시 인증신청을 위한 자료집 제작	1,920	온디자인주식회사
17	2022.01.11	사무용품	405	(사)샛별공동체(샛별재활원)
18	2022.02.04	부서 운영을 위한 소모품 구입	181	사단법인샛별공동체

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
19	2022.04.04	핸드타올	27	사단법인샛별공동체
20	2022.04.05	복사용지 및 사무용품	519	(사)샛별공동체(샛별재활원)
21	2022.05.10	부서 운영을 위한 소모품	54	사단법인샛별공동체
22	2022.06.17	각티슈	78	사단법인샛별공동체
23	2022.10.19	2022년 제3기 성남시 아동참여단 캠페인 관련 물품	2,932	주식회사 프린트라인

□ 여성기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
		합 계	2,651,591	
1	2020.01.20	성남시 다함께돌봄센터(백현마을3단지) 리모델링 공사(전기)	34,961	(주)대한이엔씨
2	2020.01.21	현수막 및 배너 제작(어린이집 아동간 성적 괴롭힘 대응방법 교직원교육)	154	새재그래픽
3	2020.01.22	두산아이숲 국공립어린이집 칸막이벽 설치공사	4,120	주식회사 홍화씨엔에이
4	2020.01.23	성남시 다함께돌봄센터(백현마을3단지) 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	6,850	서울지방조달청
5	2020.01.23	성남시 다함께돌봄센터(백현마을3단지) 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	718	서울지방조달청
6	2020.01.23	성남시 다함께돌봄센터(백현마을3단지) 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	5,610	서울지방조달청
7	2020.01.23	성남시 다함께돌봄센터(백현마을3단지) 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	375	서울지방조달청
8	2020.01.23	성남시 다함께돌봄센터(백현마을3단지) 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	432	서울지방조달청
9	2020.01.31	시정브리핑 현황판 제작	242	디자인스토리
10	2020.02.13	시건장치 수리비 지급	45	삼진종합가구

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
11	2020.02.19	드림스타트 공용차량 구입에 따른 공무수행 시트 부착	165	새재그래픽
12	2020.02.20	현수막 제작(아동친화도시 연구용역 최종보고회)	55	디자인스토리
13	2020.03.03	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 용역(석면폐기물)	3,500	(주)녹색사람들
14	2020.03.04	아동친화도시 조성을 위한 아동권리 홍보용 리후렛 제작	1,485	디자인스토리
15	2020.03.04	성남시 지역아동센터위원회 회의 개최에 따른 현수막 제작	55	새재그래픽
16	2020.03.05	위례 국공립어린이집 리모델링 공사	46,100	명진이엔씨 주식회사
17	2020.03.06	드림스타트센터 프린터 토너	540	모든씨앤씨
18	2020.03.11	아동복지시설 후원금 전달식 현판 제작	66	디자인스토리
19	2020.03.18	컴퓨터 수리비 지급	50	모든씨앤씨
20	2020.03.18	프린터 토너	220	모든씨앤씨
21	2020.04.14	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(단열커튼월등7종)	120	서울지방조달청
22	2020.04.27	아동권리증진을 위한 업무협약서 제작	200	필그래픽스
23	2020.05.06	성남시 다함께돌봄센터 (판교동) 리모델링 공사(통신)	23,270	(주)성찬정보통신
24	2020.05.13	위례아이사랑놀이터 외벽 간판 설치	4,640	새재그래픽
25	2020.05.21	프린터 토너	542	모든씨앤씨
26	2020.06.04	캐비넷 수리비용 지급	15	삼진종합가구
27	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	45	서울지방조달청
28	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	100	서울지방조달청
29	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	600	서울지방조달청

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
30	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	966	서울지방조달청
31	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	570	서울지방조달청
32	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	400	서울지방조달청
33	2020.06.08	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	400	서울지방조달청
34	2020.06.12	성남시 다함께돌봄센터 (단대동) 리모델링 공사 (건축기계)	50,000	(주)대주지에스
35	2020.06.16	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사(소방)	2,183	동신이엔지 (주)
36	2020.06.18	성남시 다함께돌봄센터 (단대동) 리모델링 공사(전기)	32,650	보광이엔씨
37	2020.06.24	프린터 토너	1,740	모든씨앤씨
38	2020.06.24	프린터 토너	750	모든씨앤씨
39	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	1,246	서울지방조달청
40	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	42	서울지방조달청
41	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	5,610	서울지방조달청
42	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	432	서울지방조달청
43	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	749	서울지방조달청
44	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	718	서울지방조달청
45	2020.06.24	성남시 다함께돌봄센터 단대동 리모델링 공사 관급자재(영상감시장치)	6,850	서울지방조달청

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
46	2020.06.30	복정 제2국공립어린이집 신축 소방공사(2차)	131,320	에스에스이엔씨 주식회사
47	2020.06.30	성남시 다함께돌봄센터 (상대원3동) 리모델링공사 (통신)	27,090	(주)성찬정보통신
48	2020.06.30	성남시 다함께돌봄센터 (단대동) 리모델링공사 (건축기계)	37,396	(주)대주지에스
49	2020.07.13	2020년 상반기 국공립어린이집 제3종시설물 정기안전점검	2,620	효심 주식회사
50	2020.07.16	성남시-LH경기지역본부 간 다함께 돌봄사업 추진에 따른 협약서 제작	200	필그래픽스
51	2020.07.29	사무기기 임차비용 지급	80	하이퍼
52	2020.07.31	단대어린이집 환경개선공사	24,600	(주)주원공영
53	2020.07.31	신흥제3어린이집 환경개선공사	26,300	효형종합건설(주)
54	2020.08.04	은행제3어린이집 환경개선공사	24,600	명진이엔씨 주식회사
55	2020.08.05	위례 아이사랑놀이터 리모델링 통신공사	3,510	(주)성찬정보통신
56	2020.08.05	위례 아이사랑놀이터 리모델링 공사(전기, 소방)	10,980	(주)성찬정보통신
57	2020.08.05	판교밸리 풍경채 어린이집 리모델링 통신공사	1,295	(주) 중원피엔씨
58	2020.08.06	판교밸리 풍경채 어린이집 리모델링 전기공사	8,223	원해성이엔씨
59	2020.08.10	청렴도 향상을 위한 부패신고 안내 배너 설치비용 지급	77	디자인스토리
60	2020.08.10	판교밸리풍경채 어린이집 건축공사	31,330	(주)우림아크
61	2020.08.10	드림스타트센터 프린터 토너	170	모든씨앤씨
62	2020.08.12	위례 아이사랑놀이터 리모델링 건축공사	197,719	주식회사 이에스건설
63	2020.08.14	컴퓨터 수리 및 프린터 토너 구입	412	모든씨앤씨
64	2020.08.24	국공립어린이집(3개소) 전기 개선공사	12,850	(주)진경전기
65	2020.08.28	사무용품	187	주식회사행복큐산업

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
66	2020.08.28	시건장치 수리비 지급	60	삼진종합가구
67	2020.09.04	사무기기 임차비용 지급(8월)	80	하이퍼
68	2020.09.08	산성어린이집 보육실 조성공사	4,380	주식회사 홍화씨엔에이
69	2020.09.15	산성역 포레스티아 어린이집 리모델링 건축공사	42,920	(주)우림아크
70	2020.09.15	유드림 5·5 오리엔테이션 현수막 제작	22	디자인스토리
71	2020.09.22	성남시 다함께돌봄센터 (구미동) 리모델링 공사(소방)	21,307	(주)대진이엔지
72	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	120	서울지방조달청
73	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	450	서울지방조달청
74	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	1,200	서울지방조달청
75	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	2,775	서울지방조달청
76	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	536	서울지방조달청
77	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	1,093	서울지방조달청
78	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	197	서울지방조달청
79	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	238	서울지방조달청
80	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	245	서울지방조달청
81	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	408	서울지방조달청

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
82	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	114	서울지방조달청
83	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	2,114	서울지방조달청
84	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	2,048	서울지방조달청
85	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	1,140	서울지방조달청
86	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	915	서울지방조달청
87	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터 구미동 리모델링 공사 관급자재(전열교환기)	902	서울지방조달청
88	2020.09.25	2020년 드림스타트 아동 사례관리 대상자를 위한 코로나19 예방용 물품	17,000	솜씨조은
89	2020.09.28	다솜어린이집 보일러교체 및 바닥개선공사	9,720	디앤와이디자인(주)
90	2020.09.28	드림스타트센터 프린터 토너 등	660	모든씨앤씨
91	2020.09.29	복정 제2국공립어린이집 신축공사 관급자재(공기순환기)	51,115	서울지방조달청
92	2020.10.07	중원구 드림스타트센터 이전 안내 현수막 제작	22	디자인스토리
93	2020.10.13	복정 제2국공립어린이집 신축 전기공사	135,116	엘티스(주)
94	2020.10.14	수정구 드림스타트센터 리모델링 공사(건축)	15,960	주식회사 코데코(CODECO)
95	2020.10.16	보듬이나눔이어린이집 야외놀이시설 개선공사	19,500	삼봉조경건설 주식회사
96	2020.10.21	서현2어린이집 주차장 바닥보수공사	10,460	하은엔지니어링(주)
97	2020.10.22	사무실 운영물품	520	모든씨앤씨
98	2020.10.22	수정구 드림스타트센터 리모델링 공사(전기)	9,540	(주)대한이엔씨
99	2020.10.26	드림스타트센터 프린터 토너	332	모든씨앤씨

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
100	2020.10.27	시건 장치 수리	40	삼진종합가구
101	2020.10.27	PC 및 모니터 임차 사용	330	모든씨앤씨
102	2020.10.27	책상 유리	400	삼진종합가구
103	2020.10.29	팩스토너	144	모든씨앤씨
104	2020.10.29	파티션 명패 등	630	아트플러스
105	2020.10.30	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	71	서울지방조달청
106	2020.10.30	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	1,278	서울지방조달청
107	2020.10.30	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	320	서울지방조달청
108	2020.11.02	사무기 임차비용 지급(9월분)	80	하이퍼
109	2020.11.03	은솔어린이집 보일러 설치공사	7,500	한국신재생에너지(주)
110	2020.11.03	판교제2어린이집 누수 보수공사	17,460	(주)지엔에스
111	2020.11.05	성남시 드림스타트 현판 시공	2,940	주식회사 홍화씨엔에이
112	2020.11.17	드림스타트 아동 생활안전 및 교육서비스 추진을 위한 업무협약서 제작	300	필그래픽스
113	2020.11.18	백현2어린이집 외부환경 개선공사	7,140	(주)우명건설
114	2020.11.27	드림스타트 아동 생활안전 및 교육서비스 추진 업무협약식 현수막 제작	55	디자인스토리
115	2020.11.30	아크릴케이스	95	아트플러스
116	2020.11.30	사무기기 임차비용 지급 (4분기)	240	하이퍼
117	2020.11.30	성남시 다함께돌봄센터 (금광2동) 리모델링 공사(전기)	22,601	(주)토탈필하우징
118	2020.12.02	복정 제2국공립어린이집 신축 소방공사(2차)	123,551	에스에스이엔씨 주식회사
119	2020.12.03	성남형 2차 연대안전기금 온라인 접수 웹페이지 개발	9,400	다원
120	2020.12.07	전산용품(토너)	1,320	모든씨앤씨

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
121	2020.12.07	사무실 운영물품 (전산용품)	900	모든씨앤씨
122	2020.12.07	드림스타트센터 외장하드디스크	150	모든씨앤씨
123	2020.12.10	드림스타트 아동 가구 가정용 소화기(스프레이식)	7,700	성남종합공구
124	2020.12.14	드림스타트센터 코로나19 예방을 위한 비말차단 가림막	1,100	아트플러스
125	2020.12.15	육아종합지원센터 신축공사(건축)	11,000	(주)대주지에스
126	2020.12.15	2020년 하반기 국공립어린이집 제3종시설물 정기안전점검	2,600	주연이엔씨(주)
127	2020.12.15	판교어린이집 외벽 보수공사	25,442	(주)대주지에스
128	2020.12.18	근로자어린이집 옥상 환경개선공사	24,520	(주)주원공영
129	2020.12.21	아동수당 및 아동수당플러스 홍보 리플릿 제작	1,980	디자인스토리
130	2020.12.22	국공립어린이집(5개소) 외부방수공사 계약	12,600	(주)지엔에스
131	2020.12.22	복사용지	473	모든씨앤씨
132	2020.12.24	컬러프린터 토너	1,740	모든씨앤씨
133	2020.12.24	성남시 아동급식위원회 개최에 따른 현수막 제작	50	아트플러스
134	2020.12.24	드림스타트 아동의 면역력 증진과 성장발달을 위한 건강기능식품	20,240	(주)이든팜
135	2020.12.29	프린터 토너	1,320	모든씨앤씨
136	2020.12.30	복사용지 등	788	모든씨앤씨
137	2020.12.30	토너	330	모든씨앤씨
138	2020.12.31	「성남시 아동친화도시 추진위원회 정기회의」개최 관련 현수막 제작비 지급	66	디자인스토리
139	2020.12.31	유니세프 아동친화도시 인증신청을 위한 자료집 제작	1,920	온디자인주식회사
140	2020.12.31	상대원3동 다함께돌봄센터 설치비(영상감시장치) 지출	1,540	주식회사 성찬정보통
141	2021.01.06	복정제2국공립어린이집 신축공사 관급자재(GHP)	19,220	(주) 가나엔지니어링

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
142	2022.01.12	성남시 아동학대전담의료기관 업무협약 현수막 제작	66	디자인스토리
143	2022.01.18	다솜어린이집 그린리모델링 공사(건축기계)	216,348	주식회사 성은금속
144	2022.01.21	아동학대 전담의료기관 현판 제작	550	디자인스토리
145	2022.01.26	아동권리 및 아동학대 시민인식개선 책자 웹진용 파일 제작	605	(주)헤이북스
146	2022.02.11	토너 구입 비용 지급	1,920	모든씨앤씨
147	2022.02.17	사무실 소모품	1,056	(주)고려인삼창영성남
148	2022.02.17	프린터 소모품	1,826	모든씨앤씨
149	2022.02.17	양지어린이집 냉,난방기용 실외기 이전 설치	9,800	(주) 가나엔지니어링
150	2022.02.22	브라운 백 미팅 진행 관련 소모품	24	알파문구 성남시청점
151	2022.02.22	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 업무협약 현수막 제작	66	디자인스토리
152	2022.02.25	성남시 아동정책기본계획 수립 연구용역 중간보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
153	2022.03.03	도촌제2어린이집 그린리모델링 공사(건축)	16,879	주식회사 홍화씨엔에이
154	2022.03.03	단대제2어린이집 내부 환경개선 공사	20,162	경두건설(주)
155	2022.03.04	도촌제1어린이집 그린리모델링 공사(건축기계)	18,598	태성건설(주)
156	2022.03.08	도촌제2어린이집 그린리모델링 공사(전기) 집행	7,870	(주)금탑
157	2022.03.14	도촌제1어린이집 그린리모델링 공사(전기) 집행	10,000	(주)백산전력
158	2022.03.17	2022년「제3기 아동참여단」모집 홍보 포스터 제작	510	필그래픽스
159	2022.03.17	드림스타트센터 문서 세단기 수리	275	(주)한국슈레더

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
160	2022.03.17	2022년 드림스타트 성장멘토링 발대식 추진에 따른 소형 배너 제작	27,500	디자인스토리
161	2022.03.18	성남시 다함께돌봄센터(서현2동) 리모델링 공사(건축기계)	90,371	주식회사 코데코(CODECO)
162	2022.03.18	성남시 다함께돌봄센터(서현2동) 리모델링 공사(건축기계)	50,000	주식회사 코데코(CODECO)
163	2022.03.18	성남시 다함께돌봄센터(서현2동) 리모델링 공사(소방)	11,227	동신이엔지(주)
164	2022.03.18	도촌제3어린이집 그린리모델링 공사(건축기계)	19,527	신도건설(주)
165	2022.03.21	도촌제3어린이집 그린리모델링 공사(전기)	9,850	(주)진경전기
166	2022.03.22	성남시 다함께돌봄센터(서현2동) 리모델링 공사(전기)-준공금	43,799	(주)씨티엘이엔씨
167	2022.03.23	부서 운영을 위한 공구	173	성남종합공구
168	2022.03.25	보통골쉼터어린이집 주방 이전 및 환경개선공사	17,821	주식회사 코데코(CODECO)
169	2022.03.28	사무실 소모품	732	(주)고려인삼창영성남
170	2022.03.28	2022년 보육사업안내 책자 구입(보건복지부)	9,152	덕성기획
171	2022.03.31	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 업무협약 현수막 제작	66	디자인스토리
172	2022.03.31	「성남시 아동정책기본계획 수립 연구용역」 최종보고회 현수막 제작	66	디자인스토리
173	2022.03.31	책상 유리 구입 및 가구 수리 비용 지급	540	삼진종합가구
174	2022.04.05	복정동 다함께돌봄센터 및 대형장난감도서관 리모델링 공사(전기)	73,675	(주)씨티엘이엔씨
175	2022.04.05	복정동 다함께돌봄센터 및 대형장난감도서관 리모델링 공사(전기)	50,000	(주)씨티엘이엔씨
176	2022.04.14	토너 등	1,820	모든씨앤씨
177	2022.04.14	성남시 드림스타트 이전에 따른 안내 현수막 제작	22	디자인스토리
178	2022.04.19	드림스타트 운영을 위한 소모품	262	(주)고려인삼창영성남

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
179	2022.04.20	산성3어린이집 환경개선 공사(건축기계)	20,206	(주)대주지에스
180	2022.04.27	사무실 소모품	520	(주)고려인삼창영성남
181	2022.04.28	성남시 다함께돌봄센터(정자동) 리모델링 공사(통신)	9,740	(주)동양TAVE
182	2022.04.29	유드림 5·5 사업 오리엔테이션 추진에 따른 배너 제작	50	아트플러스
183	2022.04.29	성남시 다함께돌봄센터(정자동) 리모델링공사(소방)	3,980	주식회사 금탑
184	2022.04.29	아동권리증진 및 학대예방 책자 제작	19,600	모아디자인
185	2022.05.06	PC 관련 소모품 등	1,208	모든씨앤씨
186	2022.05.10	삼평어린이집 그린리모델링 실시설계용역	1,274	주식회사 신화엔지니어링
187	2022.05.12	성남시 드림스타트 사무실 이전에 따른 건물 원상복구 공사	14,500	주식회사 코데코(CODECO)
188	2022.05.16	드림스타트 유드림 5·5 사업 발대식 현수막 제작	55	디자인스토리
189	2022.05.16	스마트 미디어 중독 예방 프로그램 추진에 따른 배너 제작	44	디자인스토리
190	2022.05.19	분당 어린이종합지원센터 건립공사 지반조사 용역	20,680	한세이엔씨(주)
191	2022.05.25	아동보호팀 업무 추진을 위한 명함 제작	50	아트플러스
192	2022.05.30	2022년 성남시 아동친화도시 추진위원회 개최 관련 현수막 제작	66	디자인스토리
193	2022.05.31	"100인의 메시지" USB 보관 액자	132	디자인스토리
194	2022.05.31	드림스타트 운영을 위한 프린터 토너	340	모든씨앤씨
195	2022.05.31	드림스타트 운영을 위한 소모품	642	(주)고려인삼창영성남
196	2022.05.31	은솔어린이집 외벽 보수공사	4,870	신호건설
197	2022.06.07	드림스타트 취학아동 문화체험 현수막 제작	44	디자인스토리
198	2022.06.13	사무용품	108	아트플러스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
199	2022.06.17	성남시 드림스타트 홍보물(리플렛) 제작	1,925	디자인스토리
200	2022.06.23	드림스타트 미취학아동 문화체험 현수막 제작	44	디자인스토리
201	2022.06.28	신흥제2어린이집 놀이터 등 노후시설 보수공사	19,938	명진이엔씨주식회사
202	2022.06.30	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사 설계용역	16,469	건축사사무소 count on me
203	2022.07.05	「성남형 아동친화적 놀이터 리모델링 시범사업」자문회의 관련 현수막 제작	40	필그래픽스
204	2022.07.08	사무실 소모품	796	(주)고려인삼창영성남
205	2022.07.12	부서 운영을 위한 소모품	1,740	모든씨앤씨
206	2022.07.13	드림스타트 지역사무소 물품 수리 및 교체 비용 지급	250	삼진종합가구
207	2022.07.13	성남시 드림스타트 홍보물품 제작	1,377	모두클릭(MODUCLICK)
208	2022.07.20	성남시약사회 후원 기증 판넬 제작	55	디자인스토리
209	2022.07.20	PC 관련 소모품	2,250	모든씨앤씨
210	2022.07.29	PC 임차비용 지급	330	모든씨앤씨
211	2022.07.29	복정2어린이집 방수 및 시설 보수공사	7,756	주식회사 지엔에스
212	2022.07.29	2022년 상반기 국공립어린이집 제3종시설물 정기안전점검	2,831	시설물안전연구원 주식회사
213	2022.08.03	드림스타트 가족영화 관람 현수막 제작	33	디자인스토리
214	2022.08.03	성남시 다함께돌봄센터 (더샵판교포레스트) 리모델링 공사(소방)	1,538	(주)금탑
215	2022.08.03	성남시 다함께돌봄센터 (은행2동) 리모델링 공사(소방)	3,643	(주)금탑
216	2022.08.10	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 석면해체공사	13,765	(주)아이엠건설
217	2022.08.10	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 석면해체공사	3,416	주식회사 베르데산업
218	2022.08.10	2022년 드림스타트 아동 건강증진을 위한 영양제	11,900	웰스

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
219	2022.08.30	드림스타트 성장(학습)멘토링 문화체험 현수막 제작	44	디자인스토리
220	2022.08.30	드림스타트 운영을 위한 소모품	537	(주)고려인삼창영성남
221	2022.08.30	PC 임차비용 지급	660	모든씨앤씨
222	2022.09.14	성남시 다함께돌봄센터 (더샵판교퍼스트파크) 바닥난방 공사	26,970	(주)가나엔지니어링
223	2022.09.15	청소용품	405	(주)고려인삼창영성남
224	2022.09.15	사무실 소모품	431	(주)고려인삼창영성남
225	2022.09.15	PC 관련 소모품 등	1,430	모든씨앤씨
226	2022.09.15	업무 추진을 위한 명함 제작	100	아트플러스
227	2022.09.15	사무실 소모품	994	(주)고려인삼창영성남
228	2022.09.15	2022년 제2차 드림스타트 내부(집단) 슈퍼비전 진행에 따른 강사료 지급	20	고지서납부
229	2022.09.21	드림스타트 아동통합사례관리사 명함 제작	220	디자인스토리
230	2022.09.22	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사 감리용역	2,955	건축사사무소 count on me
231	2022.09.23	토너 구입 비용 지급	660	모든씨앤씨
232	2022.09.23	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사(소방)	5,915	(주)금탑
233	2022.09.23	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사(통신)	3,964	금동전기 주식회사
234	2022.09.23	성남시 수내초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사(통신)	2,379	금동전기 주식회사
235	2022.09.23	성남시 수내초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사(건축기계)-준공금	88,811	주식회사 에코바이순
236	2022.09.28	드림스타트 미취학아동 문화체험 추진을 위한 현수막 제작	33	디자인스토리

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
237	2022.09.28	성남시 오리초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사(건축)	110,183	동주RS
238	2022.09.29	PC 관련 소모품 등	160	모든씨앤씨
239	2022.10.05	판교어린이집 그린리모델링 공사(전기) 관급자재 (LED실내조명 등)	1,190	서울지방조달청
240	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	1,140	서울지방조달청
241	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	8,436	서울지방조달청
242	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	1,258	서울지방조달청
243	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	780	서울지방조달청
244	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	390	서울지방조달청
245	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	165	서울지방조달청
246	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	13,200	서울지방조달청
247	2022.10.05	판교어린이집 그린 리모델링공사(전기) 관급자재(LED실내조명등)	986	서울지방조달청
248	2022.10.06	아동권리 인식개선을 위한 아동친화도시 홍보영상 제작	19,050	선미디어
249	2022.10.13	아동폭력 근절 캠페인 판넬 제작	55	디자인스토리
250	2022.10.14	아동학대 대응 업무절차 안내문(리플렛) 제작	1,650	디자인스토리
251	2022.10.18	사무용품 구입	974	(주)고려인삼창영성남
252	2022.10.18	사무용품 구입(PC소모품)	470	(주)고려인삼창영성남
253	2022.10.18	청소용품 구입	328	(주)고려인삼창영성남

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액	거래처명
254	2022.10.19	판교제2어린이집 그린리모델링공사(전기) 관급자재(실내조명등)	3,850	서울지방조달청
255	2022.10.19	판교제2어린이집 그린리모델링공사(전기) 관급자재(실내조명등)	510	서울지방조달청
256	2022.10.19	판교제2어린이집 그린리모델링공사(전기) 관급자재(실내조명등)	798	서울지방조달청
257	2022.10.19	판교제2어린이집 그린리모델링공사(전기) 관급자재(실내조명등)	4,160	서울지방조달청
258	2022.10.19	판교제2어린이집 그린리모델링공사(전기) 관급자재(실내조명등)	34	서울지방조달청

□ 장애인기업제품

(단위 : 천원)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액(원)	거래처명
		합 계	142,603	
1	2020.03.26	2020년 경기도.성남시 지원 보육사업 안내 책자 제작	4,800	선진인쇄소
2	2020.08.28	사무용품	186	주식회사행복큐산업
3	2020.09.23	성남시 다함께돌봄센터(구미동) 리모델링 공사(전기)	79,607	한성전기 주식회사
4	2020.10.30	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	71	서울지방조달청
5	2020.10.30	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	1,278	서울지방조달청
6	2020.10.30	성남시 다함께돌봄센터 (위례35단지) 리모델링 공사 관급자재(조명기구)	320	서울지방조달청
7	2020.12.30	백현어린이집 창호개선공사	7,000	하나인테리어디자인
8	2022.03.02	성남시 다함께 돌봄센터 (센트럴타운) 유지보수 공사	9,080	하나인공영(주)

연번	구매일	구매제품(서비스)	구매금액(원)	거래처명
9	2022.03.17	성남시 다함께돌봄센터 (더샵판교포레스트) 리모델링 공사 설계용역	15,388	지안건축사사무소
10	2022.04.29	태평1동어린이집 후면 렉산 설치	2,590	하나인공영(주)
11	2022.06.30	성남시 수내초등학교 학교돌봄터 리모델링 공사 설계용역 집행	5,830	대성이엔에프(주)
12	2022.07.13	성남시 드림스타트 홍보물품 제작	1,378	모두클릭(MODUCLICK)
13	2022.07.29	분당 어린이종합지원센터 건립공사 기본 및 실시설계용역	13,050	(주)정상티이씨

민간위탁 사회복지법인 수탁기관별 위·수탁 계약서, 전입금 사용 내역, 지도·점검 내역, 감사 지적사항 및 조치결과, 직원채용 관련사항, 후원금 및 지출 내역(2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 9)

【복지정책과】

□ 도촌종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	144,085천원	· 인 건 비: 95,288천원, 20명 · 업무추진비: 7,101천원 · 운 영 비: 5,491천원 · 사 업 비: 24,141천원 · 이 월 금: 12,064천원	
2021	141,968천원	· 인 건 비: 109,014천원, 20명 · 업무추진비: 7,384천원 · 운 영 비: 6,942천원 · 사 업 비: 230천원 · 이 월 금: 18,398천원	
2022	119,545천원	· 인 건 비: 77,094천원, 19명 · 업무추진비: 6,063천원 · 운 영 비: 5,310천원 · 사 업 비: 4,594천원 · 이 월 금: 26,484천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	· 복지관 업무차량 불법주정차 위반(3건) 등 관리 소홀	· 교통법규 등 준수 지도	
2021	· 복지관 업무용차량 관리 소홀 · 시설물 안전점검 시행 지연	· 교통법규 등 준수 지도 · 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제11조(안전점검의 실시)에 따라 시설물 안전점검을 시행하도록 지도	
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	류○○	2020.01.01.	-	여/15일	유	무	
	김○○	2020.01.01.	2021.04.11.	여/15일	유	무	
	남○○	2020.01.17.	2020.02.17.	여/7일	유	무	긴급
	임○○	2020.03.06.	2021.12.31.	여/15일	유	무	
	유○○	2020.07.01.	-	여/15일	유	무	
2021	박○○	2021.01.01.	2021.02.15.	여/15일	유	무	
	서○○	2021.03.19.	2021.12.12.	여/7일	유	무	긴급
	전○○	2021.04.01.	2022.08.22.	여/15일	유	무	
	정○○	2021.04.30.	-	여/7일	유	무	긴급
	정○○	2021.08.01.	-	여/15일	유	무	
	조○○	2021.08.01.	-	여/15일	유	무	
	안○○	2021.10.01.	2021.10.20.	여/15일	유	무	
	김○○	2021.11.01.	-	여/15일	유	무	
	양○○	2021.12.01.	-	여/7일	유	무	긴급
2022	최○○	2022.02.01.	-	여/15일	유	무	
	신○○	2022.09.01.	-	여/15일	유	무	
	김○○	2022.10.17.	-	여/15일	유	무	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	564,416천원	• 지 정: 377,232천원 • 비지정: 26,816천원 • 물 품: 219건, 160,368천원	
2021	647,821천원	• 지 정: 432,261천원 • 비지정: 46,019천원 • 물 품: 136건, 169,541천원	
2022	356,493천원	• 지 정: 294,124천원 • 비지정: 34,179천원 • 물 품: 54건, 28,190천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	395,323천원	· 운영비: 1,150천원 · 사례관리기능사업비: 165,130천원 · 서비스제공기능사업비: 170,377천원 · 지역조직화사업비: 53,628천원 · 반환금: 5,038천원	
2021	402,648천원	· 운영비: 924천원 · 사례관리기능사업비: 64,263천원 · 서비스제공기능사업비: 264,772천원 · 지역조직화사업비: 71,306천원 · 반환금: 1,383천원	
2022	263,004천원	· 운영비: 2,868천원 · 사례관리기능사업비: 93,099천원 · 서비스제공기능사업비: 129,912천원 · 지역조직화사업비: 35,351천원 · 반환금: 1,774천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 산성종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	41,070천원	· 인 건 비: 14,444천원, 18명 · 업무추진비: 2,104천원 · 운 영 비: 5,601천원 · 사 업 비: 3,999천원 · 이 월 금: 14,922천원	
2021	45,932천원	· 인 건 비: 15,270천원, 15명 · 업무추진비: 1,977천원 · 운 영 비: 10,248천원 · 사 업 비: 6,299천원 · 이 월 금: 12,138천원	
2022	17,931천원	· 인 건 비: 12,900천원, 15명 · 업무추진비: 1,442천원 · 운 영 비: 2,928천원 · 사 업 비: 661천원	

○ 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2020.03.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2020.06.11.	2022.03.11.	여/22일	유	유	
	윤○○	2020.06.15.		여/45일	유	유	
	김○○	2020.06.17.		여/29일	유	유	
	배○○	2020.11.11.	2022.02.08.	여/22일	유	유	
2021	이○○	2021.01.18.		여/37일	유	유	
2022	박○○	2022.01.01.		여/15일	유	유	
	배○○	2022.03.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2022.05.09.	2022.09.30	여/100일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	135,337천원	・ 지 정: 86,289천원 ・ 비지정: 49,048천원 ・ 물 품: 31,730건, 71,130원원	
2021	139,322천원	・ 지 정: 82,892천원 ・ 비지정: 56,430천원 ・ 물 품: 25,965건, 59,128천원	
2022	128,761천원	・ 지 정: 81,420천원 ・ 비지정: 47,341천원 ・ 물 품: 8,039건, 70,860천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	129,645천원	· 운영비: 1,353천원 · 사례관리기능사업비: 15,991천원 · 서비스제공기능사업비: 104,735천원 · 지역조직화사업비: 6,044천원 · 반환금: 1,522천원	
2021	151,066천원	· 운영비: 1,091천원 · 사례관리기능사업비: 19,294천원 · 서비스제공기능사업비: 123,965천원 · 지역조직화사업비: 5,060천원 · 반환금: 1,656천원	
2022	101,940천원	· 운영비: 753천원 · 사례관리기능사업비: 7,612천원 · 서비스제공기능사업비: 90,545천원 · 지역조직화사업비: 1,405천원 · 반환금: 1,625천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 성남위례종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	30,000천원	· 인 건 비: 19,421천원, 6명 · 업무추진비: 3,233천원 · 운 영 비: 113천원 · 사 업 비: 4,755천원 · 이 월 금: 2,478천원	
2021	30,000천원	· 인 건 비: 18,983천원, 6명 · 업무추진비: 2,145천원 · 사 업 비: 4,100천원 · 이 월 금: 4,772천원	
2022	30,000천원	· 인 건 비: 13,623천원, 5명 · 업무추진비: 1,945천원 · 이 월 금: 14,432천원	

○ 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 복서비스제공사업 및 지역 조직화사업 추진 미흡	• 복지관 3대 기능에 따른 실현가능한 사업계획 수립과 내실있는 실적이행	
2021	• 세출예산 지출 부적정	• 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙에 따라 편성 운영하도록 지도	
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	진○○	2020.01.01.	-	여/15일	유	유	
	정○○	2020.02.01.	-	여/15일	유	유	
	서○○	2020.02.01.	-	여/15일	유	유	
	박○○	2020.04.01.	-	여/15일	유	유	
	최○○	2020.04.06.	2022.03.13.	여/29일	유	유	
2021	김○○	2021.01.01.	2021.12.31.	여/15일	유	유	
	정○○	2021.05.01.	2022.02.28.	여/15일	유	유	
	김○○	2021.09.01.	2021.12.31.	여/29일	유	유	
2022	김○○	2022.01.01.	-	여/29일	유	유	
	강○○	2022.01.01.	-	여/33일	유	유	
	박○○	2022.03.01.	-	여/34일	유	유	
	이○○	2022.04.01.	-	여/69일	유	유	
	이○○	2022.04.01.	2022.04.26.	여/15일	유	유	
	임○○	2022.07.01.	-	여/15일	유	유	
	유○○	2022.08.10.	-	여/88일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	265,950천원	· 지 정: 75,604천원 · 비지정: 17,062천원 · 물 품: 42,344건, 173,284천원	
2021	197,037천원	· 지 정: 46,758천원 · 비지정: 24,393천원 · 물 품: 29,848건, 125,886천원	
2022	146,452천원	· 지 정: 46,283천원 · 비지정: 10,742천원 · 물 품: 29,281건, 89,427천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	111,595천원	· 운영비: 7,954천원 · 사례관리기능사업비: 6,144천원 · 서비스제공기능사업비: 60,221천원 · 지역조직화사업비: 22,153천원 · 반환금: 15,123천원	
2021	66,309천원	· 운영비: 3,704천원 · 사례관리기능사업비: 80천원 · 서비스제공기능사업비: 46,247천원 · 지역조직화사업비: 16,171천원 · 반환금: 107천원	
2022	33,945천원	· 운영비: 1,918천원 · 서비스제공기능사업비: 19,546천원 · 지역조직화사업비: 12,237천원 · 반환금: 244천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 은행종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	196,660천원	· 인 건 비: 54,722천원, 18명 · 업무추진비: 2,002천원 · 운 영 비: 42,547천원 · 사 업 비: 56,889천원 · 잡 지 출: 40,500천원	

2021	66,977천원	· 인 건 비: 4,269천원, 3명 · 업무추진비: 1,519천원 · 운 영 비: 3,241천원 · 사 업 비: 56,942천원 · 잡 지 출: 1,006천원	
2022	65,259천원	· 인 건 비: 1,472천원, 3명 · 업무추진비: 3,137천원 · 운 영 비: 5,910천원 · 사 업 비: 52,602천원 · 잡 지 출: 2,138천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 복지관 시설운영위원회 미구성	• 사회복지사업법 제36조(운영위원회)에 따른 복지관 시설운영원회 구성 완료	
2021	• 안전관리 매뉴얼 작성·관리소홀	• 재난 및 안전관리 기본법 제34조의6 (다중이용시설 등의 위기상황 매뉴얼 작성·관리 및 훈련)에 따른 시설안전관리 매뉴얼 작성 완료	
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2020.01.01.	-	여 / 15일	유	유	
	양○○	2020.01.06.	2020.07.31.	여 / 15일	유	유	
	신○○	2020.03.23.	-	여 / 15일	유	유	
	변○○	2020.03.24.	2021.08.11.	여 / 15일	유	유	
	이○○	2020.05.11.	2020.10.07.	여 / 15일	유	유	
	마○○	2020.06.01.	2021.03.19.	여 / 15일	유	유	

	백○○	2020.08.03.	2020.09.10.	여 / 15일	유	유	
	강○○	2020.08.10.	2020.10.31.	여 / 15일	유	유	
	박○○	2020.10.01.	-	-	유	유	법인발령/관장
	유○○	2020.10.12.	2021.04.30	여 / 15일	유	유	
	이○○	2020.11.01.	-	여 / 15일	유	유	
	김○○	2020.11.01.	2021.01.31.	여 / 15일	유	유	
2021	박○○	2021.03.01.	2022.09.30.	여 / 15일	유	유	
	신○○	2021.04.06.	2021.06.30.	여 / 15일	유	유	
	정○○	2021.05.10.	2021.05.31.	여 / 15일	유	유	
	김○○	2021.05.17.	-	여 / 15일	유	유	
	최○○	2021.06.14.	-	여 / 15일	유	유	
	서○○	2021.07.01.	-	여 / 15일	유	유	
	전○○	2021.07.15.	-	여 / 15일	유	유	
	유○○	2021.07.26.	-	여 / 15일	유	유	
	박○○	2021.08.27.	-	여 / 15일	유	유	
2022	김○○	2022.05.01.	2022.06.17.	여 / 15일	유	유	
	김○○	2022.06.01.	2022.07.07.	여 / 15일	유	유	
	김○○	2022.08.01.	-	여 / 15일	유	유	
	이○○	2022.10.01.	-	여 / 15일	유	유	
	권○○	2022.10.11.		여 / 15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	159,451천원	• 지 정: 42,243천원 • 비지정: 7,460천원 • 물 품: 94건, 109,748천원	
2021	231,570천원	• 지 정: 87,912천원 • 비지정: 14,120천원 • 물 품: 552건, 129,538천원	
2022	157,131천원	• 지 정: 62,947천원 • 비지정: 17,868천원 • 물 품: 1,222건, 76,316천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	43,030천원	· 사례관리기능사업비: 21,493천원 · 서비스제공기능사업비: 14,753천원 · 지역조직화사업비: 6,784천원	
2021	100,406천원	· 운영비: 19,475천원 · 사례관리기능사업비: 26,436천원 · 서비스제공기능사업비: 35,534천원 · 지역조직화사업비: 18,961천원	
2022	62,875천원	· 사례관리기능사업비: 46,183천원 · 서비스제공기능사업비: 16,249천원 · 반환금: 443천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 중탑종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	72,291천원	· 인 건 비: 43,537천원, 18명 · 업무추진비: 8,670천원 · 운 영 비: 17,300천원 · 사 업 비: 2,784천원	
2021	79,708천원	· 인 건 비: 58,318천원, 19명 · 업무추진비: 8,274천원 · 운 영 비: 9,236천원 · 사 업 비: 3,880천원	
2022	49,854천원	· 인 건 비: 41,581천원, 20명 · 업무추진비: 4,970천원 · 운 영 비: 1,873천원 · 사 업 비: 1,430천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	• 세출예산 지출 부적정 - 자산취득비 및 수용비 혼용 • 도로점용 시설물 유지보수 소홀	• 예산 집행 시 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙을 준수하도록 지도 • 도로법 제62조(도로점용에 따른 안전관리 등)에 의거, 안전사고 발생 방지를 위한 도로점용시설물(안내표지판) 정비 완료	
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2020.02.01		여/16	유	유	
	김○○	2020.03.16		여/37	유	유	
	박○○	2020.08.10		여/20	유	유	
	홍○○	2020.11.16		여/34	유	유	
2021	고○○	2021.1.15		여/26일	유	유	
	한○○	2021.02.16	2021.06.30	여/15일	유	유	
	이○○	2021.02.16		여/15일	유	유	
	박○○	2021.06.07.	2021.12.31	여/15일	유	유	
	박○○	2021.06.07		여/19일	유	유	
	안○○	2021.07.12.		여/15일	유	유	
	정○○	2021.10.01.		여/80일	유	유	
2022	강○○	2022.01.01			유	유	관장
	정○○	2022.04.01		여/16일	유	유	
	문○○	2022.05.01		여/16일	유	유	
	박○○	2022.05.17		여/16일	유	유	
	박○○	2022.05.17		여/16일	유	유	
	조○○	2022.06.01		여/21일	유	유	
	김○○	2022.06.01		여/16일	유	유	
	김○○	2022.06.13		여/16일	유	유	
	이○○	2022.07.04		여/13일	유	유	
	박○○	2022.09.19		여/15일	유	유	
	이○○	2022.10.01		여/15일	유	유	

◯ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	575,092천원	· 지 정: 209,488천원 · 비지정: 41,772천원 · 물 품: 304건, 250,832천원 · 법인전입금(후원금): 73,000천원	
2021	553,120천원	· 지 정: 233,614천원 · 비지정: 50,498천원 · 물 품: 309건, 190,008천원 · 법인전입금(후원금): 79,000천원	
2022	308,745천원	· 지 정: 107,195천원 · 비지정: 20,746천원 · 물 품: 292건, 127,904천원 · 법인전입금(후원금): 52,900천원	

◯ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	245,689천원	· 운영비: 914천원 · 사례관리기능사업비: 106,913천원 · 서비스제공기능사업비: 95,324천원 · 지역조직화사업비: 31,295천원 · 반환금: 11,243천원	
2021	288,843천원	· 운영비: 26,175천원 · 사례관리기능사업비: 101,643천원 · 서비스제공기능사업비: 123,378천원 · 지역조직화사업비: 37,265천원 · 반환금: 382천원	
2022	120,450천원	· 운영비: 1천원 · 사례관리기능사업비: 67,325천원 · 서비스제공기능사업비: 43,845천원 · 지역조직화사업비: 9,279천원	

◯ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 청솔종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	57,996천원	· 인 건 비: 14,602천원, 18명 · 업무추진비: 1,401천원 · 운 영 비: 3,295천원 · 사 업 비: 12,011천원 · 이 월 금: 26,687천원(19년7,997천원)	
2021	76,687천원	· 인 건 비: 24,107천원, 18명 · 업무추진비: 1,463천원 · 운 영 비: 6,084천원 · 사 업 비: 10,808천원 · 이 월 금: 34,225천원	
2022	59,225천원	· 인 건 비: 15,091천원, 18명 · 업무추진비: 1,266천원 · 운 영 비: 1,472천원 · 사 업 비: 4,174천원 · 이 월 금: 37,222천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 수강료 환불조치 미이행으로 인한 민원발생 • 시설운영수익금 관리에 관한 사항	• 수강료 환불 조치 이행 완료 • 위수탁 운영협약에 따라 법인 전출 시설운영수익금의 복지관 회계로 분납 반환 (2021~2023년, 각22,000천원)	
2021	• 전기안전관리자 안전관리규정 미작성(직무고시)	• 전기안전관리자의 직무 제3조에 따른 전기안전관리규정 작성 완료	
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	김○○	2020.9.1	2022.5.1	여/15일	유	유	
	김○○	2020.10.13	2021.4.1.	여/15일	유	유	
	이○○	2020.10.13	2021.4.1.	여/15일	유	유	
2021	김○○	2021.2.1	2022.1.1	여/15일	유	유	
	조○○	2021.4.1	2022.4.1	여/20일	유	유	
	이○○	2021.4.1	2022.4.1	여/15일	유	유	
	김○○	2021.5.1		여/15일	유	유	
2022	김○○	2022.3.1		여/15일	유	유	
	하○○	2022.4.1.		여/18일	유	유	
	용○○	2022.4.1.		여/18일	유	유	
	오○○	2022.4.1		여/23일	유	유	
	김○○	2022.6.1		여/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	415,351천원	・ 지　정: 61,813천원 ・ 비지정: 28,796천원 ・ 물　품: 228건, 274,742천원 ・ 법인전입금(후원금): 50,000천원	
2021	478,596천원	・ 지　정: 195,067천원 ・ 비지정: 25,939천원 ・ 물　품: 191건, 207,590천원 ・ 법인전입금(후원금): 50,000천원	
2022	237,858천원	・ 지　정: 41,707천원 ・ 비지정: 24,489천원 ・ 물　품: 158건, 121,662천원 ・ 법인전입금(후원금): 50,000천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	105,336천원	・운영비: 23,023천원 ・서비스제공기능사업비: 79,532천원 ・지역조직화사업비: 2,780천원 ・반환금: 1천원	
2021	245,598천원	・운영비: 32,624천원 ・사례관리기능사업비: 16천원 ・서비스제공기능사업비: 208,482천원 ・지역조직화사업비: 4,224천원 ・반환금: 252천원	

2022	92,132천원	・운영비: 28,931천원 ・사례관리기능사업비: 44천원 ・서비스제공기능사업비: 55,068천원 ・지역조직화사업비: 8,087천원 ・반환금: 2천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 판교종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	53,000천원	・ 인 건 비: 32,185천원, 16명 ・ 업무추진비: 1,216천원 ・ 운 영 비: 453천원 ・ 사 업 비: 11,884천원 ・ 이 월 금: 7,262천원	
2021	75,000천원	・ 인 건 비: 28,916천원, 16명 ・ 업무추진비: 4,040천원 ・ 운 영 비: 1,014천원 ・ 사 업 비: 21,688천원 ・ 이 월 금: 19,342천원	
2022	78,600천원	・ 인 건 비: 21,490천원, 16명 ・ 업무추진비: 1,611천원 ・ 운 영 비: 51,347천원 ・ 사 업 비: 3,027천원 ・ 이 월 금: 1,125천원	

○ 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 수강료 환불조치 미이행으로 인한 민원발생 • 시설운영수익금 관리에 관한 사항	• 수강료 환불 조치 이행 완료 • 위수탁 운영협약에 따라 법인 전출 시설운영수익금의 복지관 회계로 분납 반환 (2021~2023년, 각22,000천원)	
2021	• 전기안전관리자 안전관리규정 미작성(직무고시)	• 전기안전관리자의 직무 제3조에 따른 전기안전관리규정 작성 완료	
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	서○○	2020.01.01	2022.06.10	여/14일	유	유	
	김○○	2020.01.01	2020.03.23	여/14일	유	유	
	이○○	2020.01.01	-	여/14일	유	유	
	최○○	2020.01.01	2020.02.29	여/7일	유	유	
	황○○	2020.01.01	2020.02.12	여/7일	유	유	
	김○○	2020.01.13	2021.02.28	여/14일	유	유	
	박○○	2020.02.01	2020.09.25	여/14일	유	유	
	이○○	2020.02.01	-	여/14일	유	유	
	이○○	2020.07.02	2021.12.31	여/14일	유	유	
	정○○	2020.08.24	2020.12.31	여/7일	유	유	긴급
	박○○	2020.10.05	2021.06.30	여/14일	유	유	
	조○○	2020.10.19	-	여/14일	유	유	
2021	권○○	2021.01.01	2021.09.24	여/21일	유	유	
	양○○	2021.02.01	2021.09.30	여/14일	유	유	
	김○○	2021.03.01	2021.05.31	여/14일	유	유	
	김○○	2021.03.02	-	여/14일	유	유	
	이○○	2021.06.14	-	여/21일	유	유	
	한○○	2021.07.01	2021.12.31	여/10일	유	유	
	남○○	2021.07.12	-	여/14일	유	유	
	임○○	2021.08.06	2022.09.30	여/19일	유	유	
	이○○	2021.10.01	-	여/19일	유	유	
	최○○	2021.10.01	2022.04.30	여/18일	유	유	
	최○○	2021.11.01	-	여/23일	유	유	
	김○○	2021.12.16	-	여/13일	유	유	
2022	정○○	2022.01.20	-	여/14일	유	유	
	김○○	2022.02.03	-	여/32일	유	유	
	김○○	2022.02.03	-	여/7일	유	유	
	표○○	2022.02.03	-	여/24일	유	유	
	신○○	2022.06.13	-	여/14일	유	유	
	한○○	2022.07.01	-	여/22일	유	유	
	박○○	2022.09.19	-	여/14일	유	유	
	유○○	2022.10.01	-	여/14일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	635,855천원	· 지 정: 18,856천원 · 비지정: 14,812천원 · 물 품: 92건, 602,187천원	
2021	182,796천원	· 지 정: 25,232천원 · 비지정: 13,992천원 · 물 품: 235건, 143,572천원	
2022	149,075천원	· 지 정: 101,241천원 · 비지정: 31,892천원 · 물 품: 45건, 15,942천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	69,494천원	· 운영비: 9,362천원 · 서비스제공기능사업비: 57,566천원 · 지역조직화사업비: 2,397천원 · 반환금: 169천원	
2021	28,943천원	· 운영비: 497천원 · 사례관리기능사업비: 1,882천원 · 서비스제공기능사업비: 24,103천원 · 지역조직화사업비: 2,162천원 · 반환금: 299천원	
2022	71,000천원	· 운영비: 2,637천원 · 사례관리기능사업비: 700천원 · 서비스제공기능사업비: 50,067천원 · 지역조직화사업비: 17,596천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 한솔종합사회복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	70,000천원	· 인 건 비: 29,423천원, 15명 · 업무추진비: 4,220천원 · 운 영 비: 3,100천원 · 사 업 비: 6,473천원 · 이 월 금: 26,784천원	

2021	79,000천원	· 인 건 비: 24,439천원, 15명 · 업무추진비: 2,478천원 · 운 영 비: 1,273천원 · 사 업 비: 45,000천원 · 이 월 금: 5,810천원	
2022	33,960천원	· 인 건 비: 16,862천원, 15명 · 업무추진비: 1,666천원 · 운 영 비: 4,154천원 · 사 업 비: 5,362천원 · 이 월 금: 5,916천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 후원물품 장기미사용 등 관리 소홀 • 시설운영수익금(45,000천원)의 법인부담금 충당	• 선입선출 방식으로 후원 물품을 관리 지도 및 적정 대상자에게 배분 • 위수탁 운영협약에 따라 법인 전출시설운영수익금의 복지관 회계로 반환 완료	
2021	지적사항 없음		
2022	22년 11월 지도점검 실시 예정		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	안○○	2020.03.01	2021.05.12	여/15일	유	유	
	김○○	2020.08.01	2021.09.30	여/15일	유	유	
	정○○	2020.10.12	2022.05.31	여/15일	유	유	
	전○○	2020.01.06	2021.02.04	여/15일	유	유	
	곽○○	2020.0907	2022.05.06	여/15일	유	유	

2021	문○○	2021.02.15	-	여/15일	유	유	
	장○○	2021.05.01	-	여/15일	유	유	
	김○○	2021.05.17	2022.10.07	여/15일	유	유	
	박○○	2021.10.01	2021.12.31	여/15일	유	유	
2022	김○○	2022.01.01	-	여/15일	유	유	
	김○○	2022.07.01	-	여/15일	유	유	
	이○○	2022.08.10	-	여/15일	유	유	
	김○○	2022.09.13	-	여/7일	유	유	긴급공고

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	393,700천원	· 지 정: 188,474천원 · 비지정: 78,082천원 · 물 품: 25,905건, 127,144천원	
2021	494,605천원	· 지 정: 193,145천원 · 비지정: 69,798천원 · 물 품: 35,827건, 231,662천원	
2022	253,706천원	· 지 정: 134,010천원 · 비지정: 56,616천원 · 물 품: 11,060건, 63,080천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역 (예시)	비고
2020	164,013천원	· 운영비: 14,723천원 · 서비스제공기능사업비: 140,312천원 · 지역조직화사업비: 8,960천원 · 반환금: 18천원	
2021	194,788천원	· 인건비: 2,524원 · 운영비: 9,550천원 · 서비스제공기능사업비: 173,644천원 · 지역조직화사업비: 9,070천원	
2022	112,810천원	· 운영비: 10,600천원 · 서비스제공기능사업비: 102,210천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 성남시노숙인종합지원센터

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	3,787천원	· 처우개선비: 580천원 · 운 영 비: 3,207천원	
2021	7,759천원	· 처우개선비: 2,527천원 · 운 영 비: 5,232천원	
2022	1,362천원	· 처우개선비: 30천원 · 운 영 비: 1,332천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	· 물품구입 시 간이영수증 사용	· 지출 증빙 시 간이영수증 사용을 금지하고 전자세금계산서 발행하도록 지도	
2021	· 프로그램사업 강사비를 사회복지 공동모금회 지급기준으로 집행	· 예산편성 운영지침(교육강사 등 지급기준)에 의거 집행하도록 지도	
2022	· 근무상황부 관리 미흡 · 노숙인 사례관리 미흡 · 후원물품(음식) 관리 철저	· 지문입력기를 설치하여 출퇴근 및 초과근무시간 관리하도록 시정 · 노숙인의 생활실태, 욕구 등을 파악하고, 필요한 서비스를 연계하는 등 향후 대상자 사례관리 철저히 수행 지도 · 후원받은 물품(음식포함)이 시설 이용자에게 바로 배부될 수 있도록 운영 지도	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항없음		
2021	지적사항없음		
2022	지적사항없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	김○○	2020.11.23		여/15일	유	유	
	이○○	2020.11.23	2021.03.31	여/15일	유	유	
2021	신○○	2021.04.01	2021.06.25	여/15일	유	유	
	장○○	2021.04.26		여/15일	유	유	
	박○○	2021.08.02		여/15일	유	유	
	문○○	2021.10.18		여/15일	유	유	
2022	김○○	2022.05.09		여/15일	유	유	
	유○	2022.06.02		여/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	61,212천원	・지　정: 8,609천원 ・비지정: 40,718천원 ・물　품: 29건, 11,885천원	
2021	113,931천원	・지　정: 12,394천원 ・비지정: 46,059천원 ・물　품: 20건, 55,478천원	
2022	91,156천원	・지　정: 30,503천원 ・비지정: 52,547천원 ・물　품: 19건, 8,106천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	27,705천원	・처우개선비: 2,400천원 ・프로그램비: 11,685천원 ・운영비: 9,158천원 ・사업비: 4,462천원	
2021	16,198천원	・프로그램비: 5,904천원 ・운영비: 6,502천원 ・사업비: 3,792천원	
2022	54,854천원	・처우개선비: 1,200천원 ・프로그램비: 6,646천원 ・운영비: 24,778천원 ・사업비: 5,060천원 ・인건비: 17,170천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 수정1 무한돌봄네트워크팀(산성종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	949천원	· 운 영 비: 145천원 · 사 업 비: 804천원	
2021	1,067천원	· 운 영 비: 138천원 · 사 업 비: 929천원	
2022	1,000천원	· 운 영 비: 120천원 · 사 업 비: 541천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 2건	• 현장 조치 완료	
2021	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 4건	• 현장 조치 완료	
2022	• 사례관리 실적 미흡 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 5건	• 주의, 적극 발굴 요청 • 현장 조치 완료	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021	이○○	2021.01.18.		여/37일	유	유	
2022		해당없음					

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 수정2 무한돌봄네트워크팀(성남위례종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	2,722천원	· 운 영 비: 113천원 · 사 업 비: 2,609천원	
2021	3,573천원	· 운 영 비: 833천원 · 사 업 비: 2,740천원	
2022	-	해당 없음	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 4건	• 현장 조치 완료	
2021	• 간식비 지출시 서명부 첨부 누락 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 5건	• 현장 조치 완료 • 현장 조치 완료	
2022	• 사례관리 실적 미흡 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 4건	• 주의, 적극발굴 요청 • 현장 조치 완료	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021		해당없음					
2022	이○○	2022.04.01.		여/68일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 중원1 무한돌봄네트워크팀(은행종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	-	해당 없음(2022년 신규 위탁)	
2021	-	해당 없음(2022년 신규 위탁)	
2022	-	해당 없음	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	해당 없음(2022년 신규 위탁)		
2021	해당 없음(2022년 신규 위탁)		
2022	• 사례관리 실적 미흡 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 2건	• 주의, 적극발굴 요청 • 현장 조치 완료	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당 없음(2022년 신규 위탁)		
2021	해당 없음(2022년 신규 위탁)		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021		해당없음					
2022	김○○	2022.06.01.	2022.07.07.	여/114일	유	유	
	이○○	2022.10.01.		여/49일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 중원1 무한돌봄네트워크팀(성남시장애인종합복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	3,473천원	· 운 영 비: 1,361천원 · 사 업 비: 2,112천원	
2021	8,527천원	· 운 영 비: 2,528천원 · 사 업 비: 5,999천원	
2022	-	해당 없음(2021년 위탁 종료)	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 3건 • 사례관리 관련 실적 저조	• 현장 조치 완료 • 적극적으로 대상자 발굴 요청	
2021	• 특수시책 미 추진 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 6건	• 변경 계획서 제출 및 사업 추진 요청 • 현장 조치 완료 3건, 주의 및 시정 3건	
2022	해당 없음(2021년 위탁 종료)		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	해당 없음(2021년 위탁 종료)		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2020.07.13.	2022.01.01	여/15일	유	유	
2021		해당없음					
2022		해당없음					

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 중원2 무한돌봄네트워크팀(도촌종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	1,063천원	· 운 영 비: 80천원 · 사 업 비: 983천원	
2021	1,535천원	· 운 영 비: 582천원 · 사 업 비: 953천원	
2022	-	해당 없음(2021년 위탁 종료)	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 6건	• 현장 조치 완료	
2021	• 홍보물품 배부시 계획서 미첨부 • 근태 관리 소홀(시차제 근무) • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 3건	• 계획서 작성 제출 요청 • 시차제 계획서 의거 처리 요청 • 현장 조치 완료	
2022	해당 없음(2021년 위탁 종료)		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	해당 없음(2021년 위탁 종료)		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	남○○	2020.01.17.	2020.02.17.	여/51일	유	유	
	임○○	2020.03.06.	2022.01.01	여/15일	유	유	
2021		해당없음					
2022		해당없음					

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□분당 1 무한돌봄네트워크팀(한솔종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	2,817천원	·운 영 비: 1,117천원 ·사 업 비: 1,700천원	
2021	3,577천원	·운 영 비: 1,358천원 ·사 업 비: 2,219천원	
2022	-	해당 없음(2021년 위탁 종료)	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 6건	• 현장 조치 완료	
2021	• 근태 관리 소홀(출장 결재 누락) • 특수시책 미추진 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 9건	• 추후 재발 방지 요청 • 변경 계획서 제출 및 사업 추진 요청 • 현장 조치 완료 7건, 시정 2건	
2022	해당 없음(2021년 위탁 종료)		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	해당 없음(2021년 위탁 종료)		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	정○○	2020.03.23.	2021.01.01.	여/62일	유	유	
2021	이○○	2021.01.01.	2021.06.01	여/16일	유	유	
	민○○	2021.06.07.	2021.11.22.	여/16일	유	유	
2022		해당없음					

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 분당2 무한돌봄네트워크팀(중탑종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	4,277천원	· 운 영 비: 1,986천원 · 사 업 비: 2,291천원	
2021	3,709천원	· 운 영 비: 1,409천원 · 사 업 비: 2,300천원	
2022	3,000천원	· 운 영 비: 951천원 · 사 업 비: 500천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 2건	• 현장 조치 완료	
2021	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 3건	• 현장 조치 완료	
2022	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 1건	• 현장 조치 완료	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021		해당없음					
2022		해당없음					

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 분당3 무한돌봄네트워크팀(판교종합사회복지관)

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	1,200천원	· 운 영 비: 300천원 · 사 업 비: 900천원	
2021	1,000천원	· 운 영 비: 150천원 · 사 업 비: 850천원	
2022	1,000천원	· 운 영 비: 223천원 · 사 업 비: 230천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 3건	• 현장 조치 완료	
2021	• 대장(상담대장, 방문 운영비 대장) 관리 소홀 • 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 4건	• 작성 제출 요청 • 현장 조치 완료	
2022	• 사례관리 관련 절차 준수 여부 등 전산자료 미정비 3건	• 현장 조치 완료	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021		해당없음					
2022	표○○	2022.02.03.		여/30일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역: “해당 없음”

○ 후원금 지출내역: “해당 없음”

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

【장애인복지과】

□ 성남시장애인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	90,811천원	·인 건 비: 6,128천원 ·업무추진비: 1,448천원 ·운 영 비: 15,131천원 ·이 월 금: 68,104천원	
2021	155,654천원	·인 건 비: 47,990천원 ·업무추진비: 1,261천원 ·운 영 비: 19,343천원 ·사 업 비: 17,364천원 ·이 월 금: 69,696천원	
2022	71,287천원	·인 건 비: 45,817천원 ·업무추진비: 7,442천원 ·운 영 비: 13,692천원 ·사 업 비: 4,336천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	·지정후원금의 근거자료 누락 ·후원금영수증 발급대장 기재누락 ·후원물품 증빙서류 미보관 ·불용품의 처리 부적정 ·퇴직금 증빙서류 미보관	·지정기탁서 보관 등 관련직원 교육 ·후원용도작성 등 관련직원 교육 ·배분계획,수령확인증 등 징구보관 ·폐기증빙자료 첨부 등 관련직원 교육 ·지급내역 관련서류 보관	
2021	·종사자 아동학대 범죄전력 조회 미실시 ·종사자 결격사유(범죄조회) 조회 미실시 ·책임보험 정산 보험환급금 반납 부적정	·종사자 아동학대 관련 범죄조회 미실시자 전력 조회 실시 ·신규입사자 범죄조회 등 누락 주의 및 직원교육 ·회계연도 구분을 통한 환급처리 등 재발방지 교육실시	
2022	·실시 예정(11~12월중)		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

◯ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	김○○	2020.02.17.	2020.07.22.	여/15일	유	유	
	안○○	2020.04.20.		여/15일	유	유	
	김○○	2020.04.20.	2020.12.01.	여/15일	유	유	
	신○○	2020.05.04.	2022.04.11.	여/15일	유	유	
	이○○	2020.06.01.	2020.10.01.	여/15일	유	유	
	김○○	2020.06.08.	2022.02.14.	여/15일	유	유	
	이○○	2020.07.01.		여/15일	유	유	
	이○○	2020.07.13.	2021.12.31.	여/15일	유	유	
	정○○	2020.10.05.	2021.02.28.	여/15일	유	유	
	오○○	2020.10.12.	2021.05.31.	여/15일	유	유	
	송○○	2020.12.21.		여/15일	유	유	
2021	송○○	2021.01.01.		여/15일	유	유	
	최○○	2021.02.01.	2022.09.24.	여/15일	유	유	
	김○○	2021.03.01.		여/15일	유	유	
	한○○	2021.03.01.	2021.12.31.	여/15일	유	유	
	유○○	2021.03.01.	2022.04.01.	여/15일	유	유	
	정○○	2021.03.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2021.04.21.		여/15일	유	유	
	이○○	2021.04.21.	2022.04.21.	여/15일	유	유	
	윤○○	2021.08.23.		여/15일	유	유	
2022	강○○	2022.03.01.		여/15일	유	유	
	이○○	2022.03.01.		여/15일	유	유	
	박○○	2022.04.01.		여/15일	유	유	
	정○○	2022.04.25.		여/15일	유	유	
	김○○	2022.06.01.		여/15일	유	유	
	노○○	2022.08.22.		여/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	437,042천원	· 지 정: 114,280천원 · 비 지 정: 60,047천원 · 전년이월: 62,824천원 · 물 품: 식료품,의류,생활용품, 마스크 등 615건, 199,891천원	
2021	513,268천원	· 지 정: 193,247천원 · 비 지 정: 46,006천원 · 전년이월: 74,682천원 · 물 품: 식료품,의류,생활용품, 마스크 등 371건, 199,333천원	
2022	286,293천원	· 지 정: 53,240천원 · 비 지 정: 56,106천원 · 전년이월: 71,111천원 · 물 품: 식료품,의류,생활용품, 마스크 등 65건, 105,836천원	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	237,151천원	· 발달장애인서비스질개선: 3,000천원 · 지역사회기관과공동사업추진: 3,312천원 · 장애특성을고려한서비스: 67,872천원 · 재가장애인서비스강화: 42,138천원 · 고령장애인서비스: 5,000천원 · 후원자원확대: 41,105천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 42천원 · 잔액: 74,682천원	
2021	313,935천원	· 발달장애인서비스질개선: 3,000천원 · 장애특성을고려한서비스: 105,505천원 · 복지용구플랫폼역량강화: 14,000천원 · 재가장애인서비스강화: 90,181천원 · 고령장애인서비스: 5,000천원 · 후원자원확대: 25,134천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 4천원 · 잔액: 71,111천원	
2022	180,457천원	· 발달장애인서비스질개선: 6,165천원 · 장애특성을고려한서비스: 14,349천원 · 복지용구플랫폼역량강화: 661천원 · 직업적자립역량강화: 12,315천원 · 재가장애인서비스강화: 24,055천원 · 고령장애인서비스: 909천원 · ⓔ-스마트서비스확대: 7,000천원 · 후원자원확대: 20,622천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 2천원 · 잔액: 94,379천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 장애인 가족지원센터

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	50,000천원	· 인 건 비 : 19,922천원 · 사 업 비 : 16,968천원 · 이 월 금 : 13,110천원	1~12월
2021	65,525천원 (20년 이월금포함)	· 인 건 비 : 19,961천원 · 사 업 비 : 33,184천원 · 이 월 금 : 12,380천원	1~12월
2022	62,380천원 (21년 이월금포함)	· 인 건 비 : 14,404천원 · 사 업 비 : 11,342천원 · 잔 액 : 36,634천원	1~9월

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	· 보조금 집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 (인력, 회계, 코로나19 대비 등)	· 지적사항 - 시설운영위원회 회의결과 미보고 - 비품대장 기록관리 소홀 · 조치결과: 주의	
2021	· 보조금 집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 (인력, 회계, 코로나19 대비 등)	· 지적사항 - 기관운영 업무추진비 사용 부적정 - 기부금 영수증 발급 부적정 · 조치결과: 주의	
2022	· 보조금 집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 (인력, 회계, 코로나19 대비 등)	· 11월 중 실시 예정	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음	조치사항 없음	
2021	지적사항 없음	조치사항 없음	
2022	지적사항 없음	조치사항 없음	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021	우○○	2020.01.01	2021.05.17	여/15일	유	무	
	최○○	2021.05.01	2021.10.31	여/15일	유	무	
	임○○	2021.05.17	2022.02.17	여/15일	유	무	
2022	범○○	2019.08.01	2022.06.30	여/15일	유	무	
	이○○	2019.08.01	2022.06.30	여/15일	유	무	
	나○○	2020.01.01	2022.06.30	여/15일	유	무	
	황○○	2019.08.01	2022.06.30	여/15일	유	무	
	김○○	2022.03.10	-	여/15일	유	무	
	신○○	2022.07.04	-	여/15일	유	무	
	윤○○	2022.07.11	-	여/15일	유	무	
	이○○	2022.07.11	-	여/15일	유	무	
	김○○	2022.09.13	-	여/15일	유	무	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	5,690천원	・ 지정 : 5,000천원 ・ 비지정 : 690천원	10~12월
2021	34,860천원	・ 지정 : 31,880천원 ・ 비지정 : 2,980천원	1~12월
2022	10,275천원	・ 지정 : 9,245천원 ・ 비지정 : 1,030천원	1~9월

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	9,594천원	・ 사 업 비 : 9,594천원 - 가족지원사업 : 4,099천원 - 평생교육사업 : 5,495천원	10~12월
2021	36,047천원	・ 사 업 비 : 36,047천원 - 가족지원사업 : 32,605천원 - 평생교육사업 : 3,442천원	1~12월
2022	7,752천원	・ 사 업 비 : 7,752천원 - 가족지원사업 : 2,717천원 - 평생교육사업 : 5,035천원	1~9월

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 성남시장애인복합사업장

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	58,208천원	·인 건 비: 11,141천원 ·업무추진비: 462천원 ·운 영 비: 5,960천원 ·사 업 비: 38,694천원 ·이 월 금: 1,951천원	
2021	136,966천원	·인 건 비: 9,482천원 ·업무추진비: 1,382천원 ·운 영 비: 6,115천원 ·시 설 비: 68,220천원 ·사 업 비: 48,007천원 ·이 월 금: 3,760천원	
2022	24,805천원	·인 건 비: 8,450천원 ·업무추진비: 2,224천원 ·운 영 비: 5,563천원 ·사 업 비: 0천원 ·이 월 금: 8,569천원	

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 종사자 공개모집 공고기간 부적정(주의) • 가족수당 지급 부적정(시정)	• 절차 숙지 내부교육 • 해당자 가족수당 환수	
2021	• 계약 관련 부적정(주의) • 모의대피훈련 미실시(주의)	• 내부교육 진행 • 소방대피훈련 2회 진행함	
2022	-	-	11월 중 진행

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	〃		
2022	〃		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	홍○○	2020.01.28.	-	여/15일	유	유	운전원
	김○○	2017.12.01.	2020.06.30.	여/15일	유	유	생산및판매관리기사
	유○○	2020.07.20.	2020.10.22.	여/15일	유	유	생산및판매관리기사
	김○○	2020.11.16.	-	여/15일	유	유	생산및판매관리기사
	김○○	2020.12.01.	2021.11.30.	여/15일	유	유	직업훈련교사 육아휴직대체
2021	김○○	2021.04.01.	-	여/15일	유	유	사무원
	오○○	2017.03.01.	2021.03.31.	여/15일	유	유	사무원
	엄○○	2021.07.07.	-	여/15일	유	유	시설관리기사
	박○○	2019.05.07.	2021.07.06.	여/15일	유	유	시설관리기사
	박○○	2019.04.01.	2021.07.31.	여/15일	유	유	시설장
	홍○○	2021.08.01.	-	여/15일	유	유	시설장
	윤○○	2021.11.10.	2021.12.31.	여/15일	유	유	직업훈련교사 육아휴직대체
2022	김○○	2022.02.01.	-	여/15일	유	유	운전원
	이○○	2022.04.01.	2022.04.30.	여/15일	유	유	직업훈련교사 육아휴직대체
	강○○	2022.05.01.	-	여/15일	유	유	생산및판매관리기사

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	4,219,054천원	・지 정: 239천원 ・비지정: 10,746천원 ・물 품: 19,768건, 4,208,069천원	
2021	5,844,709천원	・지 정: 300천원 ・비지정: 7,550천원 ・물 품: 27,822건, 5,836,859천원	
2022	3,636,182천원	・지 정: 3000천원 ・비지정: 8,346천원 ・물 품: 18,341건, 3,624,836천원	1~7월

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	7,456천원	・운영비: 475천원 ・직업재활사업비: 6,981천원	
2021	10,789천원	・운영비: 496천원 ・직업재활사업비: 10,293천원	
2022	6,541천원	・운영비: 369천원 ・직업재활사업비: 6,172천원	

□ 율동생태학습원

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	30,000천원	· 인 건 비: 20,244천원 · 업무추진비: 1,207천원 · 운 영 비: 711천원 · 사 업 비: 789천원 · 이 월 금: 10,059천원	
2021	30,000천원	· 인 건 비: 19,577천원 · 업무추진비: 2,217천원 · 운 영 비: 2,552천원 · 사 업 비: 10,314천원 · 이 월 금: 5,400천원	
2022	30,000천원	· 인 건 비: 11,462천원 · 업무추진비: 2,824천원 · 운 영 비: 1,121천원 · 사 업 비: 4,828천원	1~9월

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 불용품 처리 부적정(주의) • 비품관리대장 관리 소홀(시정)	• 절차 숙지 • 비품관리대장 오류 수정	
2021	• 차량운행일지 관리 소홀(주의)	• 절차 숙지	
2022	-	-	11월 중 진행

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	〃		
2022	〃		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	해당사항 없음.						
2021	해당사항 없음.						
2022	이○○	2010-11-01	2022-04-30	여	유	무	
	이○○	2022-05-01	-	여	유	무	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	17,482천원	・지　정: 8,600천원 ・비지정: 1,840천원 ・물　품: 465건, 7,042천원	
2021	30,013천원	・지　정: 15,100천원 ・비지정: 1,680천원 ・물　품: 478건, 13,233천원	
2022	13,318천원	・지　정: 7,400천원 ・비지정: 1,110천원 ・물　품: 394건, 4,808천원	1~9월

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	3,712천원	・바리스타교육사업비: 2,677천원 ・자산취득비: 1,035천원	・지정
2021	18,704천원	・바리스타교육사업비: 3,310천원 ・자산취득비: 15,394천원	・지정
2022	3,969천원	・바리스타교육사업비: 1,314천원 ・기금공모사업비: 860천원 ・자산취득비: 1,795천원	・지정 ・지정

□ 성남시 장애인권리증진센터

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	22,000천원	・인　건　비: 16,786천원 ・이　월　금: 5,214천원	
2021	17,000천원	・인　건　비: 9,322천원 ・잡　지　출: 20천원 ・이　월　금: 7,658천원	
2022	4,200천원	・사　업　비: 200천원 (권리구제사업비 4,000천원 사용예정)	전입금 (후원금)

○ 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 유관기관 대표자에게 설 선물 택배 발송(34곳)	• 택배로 일반선물을 유관기관 대표자에게 택배로 발송한 것은 부적정하며, 추후 동일 사례 발생하지 않도록 주의(주의)	해당기간 (2019년)
2021	• 시설종사자 아동학대 관련 범죄 전력 조회 미실시 • 사회보험료 자동이체 할인잔액 미반납	• 신규 시설종사자 채용 시 아동 범죄 전력조회 실시(주의) • 사회보험료 자동이체 할인잔액 (9,250원) 반납(시정)	해당기간 (2020년)
2022	-	-	-

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	〃		
2022	〃		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	장○○	2020.04.01.	-	재단인사발령	유	유	
	김○○	2020.05.01.	2020.10.20.	재단인사발령	유	유	
	원○○	2020.08.19.	-	여/15일	유	유	
2021	이○○	2021.02.01.	2022.03.13.	재단인사발령	유	유	
	오○○	2021.10.01.	-	여/22일	유	유	
	유○○	2021.11.01.	-	여/13일	유	유	
2022	-	-	-	-	-	-	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	869천원	・지　정: 300천원 ・물　품: 325개, 569천원	
2021	790천원	・물　품: 31개(과일상자 등), 790천원	
2022	-	-	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	300천원	· 운영비: 300천원	
2021	-	-	
2022	-	-	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 성남시한마음복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	250,000천원	· 인 건 비 : 214,341천원 · 사 업 비 : 5,086천원 · 이 월 금 : 30,573천원	1월~12월 분당우리복지재단
2021	255,000천원	· 인 건 비 : 195,572천원 · 사 업 비 : 8,437천원 · 이 월 금 : 50,991천원	1월~12월 분당우리복지재단
2022	45,700천원	· 인 건 비 : 45,620천원 · 사 업 비 : 8,891천원	1월~4월 분당우리복지재단
	8,811천원		5월~9월 밀알복지재단

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	· 지정후원금의 근거 자료 누락 · 후원금 영수증 발급대장 기재 누락 · 수입원 지출원 미임면 · 계약 입찰 기준 미준수 · 후원품 사용 실태 개선 필요	· 지정기탁서 보관 등 관련직원 교육 · 후원용도작성 등 관련직원 교육 · 수입원 지출원 임면 · 계약입찰 기준 준수 및 교육 · 사용처 마련하여 분배완료	

2021	· 시설종사자 아동학대 관련 범죄전력 조회 미실시	· 아동학대 관련 범죄전력 조회 실시	
2022	· 실시 예정(11~12월중)		

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	-	-	
2021	-	-	
2022	-		

○ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	박○○	2020.01.01.		여/15일	유	유	법인인사이동
	권○○	2020.01.01.	2021.01.01.	여/15일	유	유	
	강○○	2020.02.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2020.02.01.	2022.08.01.	여/15일	유	유	
	장○○	2020.04.13.	2022.04.13.	여/8일	유	유	긴급(퇴사)
	윤○○	2020.05.01.		여/8일	유	유	긴급(인사이동)
	노○○	2020.05.01.		여/15일	유	유	
	이○○	2020.05.15.		여/15일	유	유	
	정○○	2020.06.16.		여/15일	유	유	
	황○○	2020.06.22.	2022.09.23.	여/7일	유	유	긴급(퇴사)
	박○○	2020.07.01.		여/15일	유	유	
	박○○	2020.07.01.		여/15일	유	유	
	윤○○	2020.07.01.		여/15일	유	유	
	이○○	2020.07.13.	2021.01.13.	여/15일	유	유	
	최○○	2020.07.20.		여/8일	유	유	긴급(퇴사)
	강○○	2020.09.01.	2021.11.30.	여/15일	유	유	
	박○○	2020.10.05.	2021.04.21.	여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	이○○	2020.10.14.	2021.04.14.	여/15일	유	유	
2021	박○○	2021.02.01.		여/7일	유	유	법인인사이동 긴급(인사이동)
	윤○○	2021.03.15.		여/15일	유	유	

	김○○	2021.03.15.		여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	김○○	2021.03.15.	2022.03.15.	여/15일	유	유	
	최○○	2021.03.15.	2022.03.01.	여/15일	유	유	
	선○○	2021.04.05.	2022.08.01.	여/15일	유	유	
	최○○	2021.07.01.		여/13일	유	유	법인인사이동
	김○○	2021.07.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2021.10.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2021.10.01.		여/15일	유	유	
	신○○	2021.10.18.		여/15일	유	유	
	김○○	2021.12.01.		여/15일	유	유	
2022	홍○○	2022.01.01.		여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	안○○	2022.01.01.		여/15일	유	유	
	허○○	2022.01.01.		여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	최○○	2022.01.01.		여/15일	유	유	
	송○○	2022.01.01.	2022.01.18.	여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	김○○	2022.01.01.		여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	이○○	2022.01.03.		여/15일	유	유	
	이○○	2022.02.01.	2022.03.01.	여/8일	유	유	긴급(퇴사)
	김○○	2022.02.14.		여/8일	유	유	긴급(연장공고)
	고○○	2022.03.01.	2022.10.01.	여/15일	유	유	
	김○○	2022.03.21.	2022.07.01.	여/8일	유	유	긴급(퇴사)
	김○○	2022.06.23.	2022.09.01.	여/15일	유	유	
	장○○	2022.07.01.		여/15일	유	유	
	황○○	2022.07.01.		여/15일	유	유	
	원○○	2022.07.22.	2022.08.02.	여/15일	유	유	
	김○○	2022.08.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2022.08.01.		여/15일	유	유	
	김○○	2022.08.16.		여/15일	유	유	
	서○○	2022.08.22.		여/15일	유	유	
	강○○	2022.09.01.		여/8일	유	유	긴급(연장공고)

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	306,175천원	· 지 정: 198,986천원 · 비지정: 52,050천원 · 물 품: 19,556건, 55,139천원	*이월금(지정) 51,369천원 *이월금(비지정) 45,238천원
2021	265,129천원	· 지 정: 126,970천원 · 비지정: 53,827천원 · 물 품: 26,269건, 84,332천원	*이월금(지정) 38,091천원 *이월금(비지정) 62,922천원
2022	168,347천원	· 지 정: 106,327천원 · 비지정: 35,649천원 · 물 품: 10,252건, 26,371천원	*이월금(지정) 22,386천원 *이월금(비지정) 35,528천원

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	246,630천원	・업무추진비(지정후원금): 100천원 ・운영비(후원금모집비용): 722천원 ・시설비(자산취득비) : 29,990천원 ・사업비 : 215,819천원 - 평생교육사업 5,425천원 - 치료교육사업 1,980천원 - 심리상담사업 4,799천원 - 도 서 관사업 2,910천원 - ABA사업 9,925천원 - 직업지원사업 16,354천원 - 지역연계사업 17,091천원 - 사례지원사업 76,905천원 - 가족문화사업 535천원 - 통합/특수체육사업 1,125천원 - 그린라이트사업 78,769천원	
2021	223,896천원	・업무추진비(지정후원금): 100천원 ・운영비(후원금모집비용): 686천원 ・시설비(자산취득비) : 295천원 ・사업비 : 222,815천원 - 평생교육사업 643천원 - 치료교육사업 2,216천원 - 심리상담사업 15,485천원 - ABA사업 11,909천원 - 직업지원사업 35,956천원 - 지역연계사업 19,883천원 - 사례지원사업 67,062천원 - 가족문화사업 7,068천원 - 통합/특수체육사업 18,303천원 - 그린라이트사업 37,857천원 - 인권옹호사업 2,056천원 - 반환금(공모사업집행잔액) 4,377천원	
2022	118,454천원	・운영비(후원금모집비용): 508천원 ・사업비 : 117,946천원 - 평생교육사업 415천원 - 치료교육사업 864천원 - ABA사업 7,083천원 - 직업지원사업 18,032천원 - 지역연계사업 39,419천원 - 사례지원사업 44,791천원 - 가족문화사업 2,043천원 - 통합/특수체육사업 5,073천원 - 권익옹호사업 226천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨

【노인복지과】

□ 수정노인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금 사용액	사용내역	비 고 (총 전입금액)
2020	53,017천원	· 인건비 32,051천원 · 재산조성비(컴퓨터,체력단련실 기구 등) 9,690천원 · 사업비(연구개발) 9,000천원 · 운영비 2,276천원 (전년도 이월금 (7,985,456원) 포함)	45,000천원
2021	45,000천원	· 인건비 29,242천원 · 재산조성비(미건의료기) 3,500천원 · 사업비(연구개발,지역자원개발 등) 10,500천원 · 운영비(수용비 및 수수료 등) 1,758천원	45,000천원
2022	19,797천원	· 인건비 17,752천원 · 사업비(급식지원,경로당활성화 등) 932천원 · 운영비(수용비 및 수수료 등) 1,113천원	45,000천원

○ 지도 · 점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과
2020	· 비지정후원금 간접비로 부적정 사용 · 후원금(품) 관리 및 지출(배분) 관리 소홀 · 시설운영규정 개정 시 사전승인 절차 미이행 · 후원금 영수증 발급대장 규정서식 미준수	· 3,896,200원 시설회계 후원금 계좌로 반환함 (2021.1.29.) · 후원물품을 지출(배분)하면서 사업별 증빙자료는 확보하였으나 통합편철 되지 않은 부분에 대해 추후 통합편철로 관리하도록 함. · 근로기준법 등의 변경에 따른 시설운영규정 개정이었으며 추후 개정 시 사전 승인 받도록 함. · 규정 서식에 따른 '후원금 영수증 발급 대장'으로 2021년 1월부터 사용하도록 함.

연도별	지도점검 내용	조치결과
2021	· 비지정후원금 간접비로 부적정 사용 (선물구입비 지출) · 계약관리 업무 소홀(수의계약 사유서 미첨부)	· 금1,440,400원 시설회계 후원금 계좌로 반환함 (2021.12.31.) · 용역, 공사 계약 시 관련 법규에 따라 계약의 목적·성질·규모·기간·물량·특수성 등을 고려한 합리적인 계약·입찰방법 등을 검토하고 수의계약 시 「지방계약법 시행령」 제25조에 근거한 수의계약 사유를 검토 후 해당내용의 수의계약 사유서를 첨부하였음.
2022	· 9월 ~ 10월까지 진행중	· 점검 완료 후 미흡 조치 예정

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	· 해당없음	· 해당없음	
2021	· 해당없음	· 해당없음	
2022	· 진행중	· 진행중	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	양○○	2020.1.1.	-	공고/15일	유	유	
	홍○○	2020.2.1.	-	공고/15일	유	유	
	하○○	2020.2.10.	-	공고/15일	유	유	
	최○○	2020.4.1.	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2020.4.1.	-	공고/15일	유	유	
	오○○	2020.5.25.	-	공고/15일	유	유	
	정○○	2020.5.25.	-	공고/15일	유	유	
	양○○	2020.5.25.	2020.8.19.	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.9.1.	-	공고/15일	유	유	
	강○○	2020.9.1.	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2020.10.5.	-	공고/15일	유	유	
	홍○○	2020.10.5.	-	공고/15일	유	유	
	서○○	2020.11.23.	-	공고/15일	유	유	
2021	민○○	2021.3.1.	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2021.11.1.	-	공고/15일	유	유	
2022	최○○	2022.1.1.	-	공고/15일	유	유	
	최○○	2022.1.17.	2022.3.31.	공고/15일	유	유	
	강○○	2022.3.7.	2022.9.30.	공고/15일	유	유	
	정○○	2022.4.1.	2022.5.31.	공고/15일	유	유	
	장○○	2022.4.27.	2022.9.30.	공고/15일	유	유	
	정○○	2022.6.1.	-	공고/15일	유	유	
	박○○	2022.6.1.	2022.7.31.	공고/15일	유	유	
	김○○	2022.6.7.	-	공고/15일	유	유	
	박○○	2022.8.1.	-	공고/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금	수입 내역	비고
2020	711,609천원	· 지 정: 190,786천원 · 비지정: 191,374천원 · 물 품: 539건 329,449천원(환가액)	
2021	876,647천원	· 지 정: 95,536천원 · 비지정: 316,676천원 · 물 품: 619건 464,435천원(환가액)	
2022	582,406천원	· 지 정: 35,348천원 · 비지정: 338,394천원 · 물 품: 284건 208,664천원(환가액)	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	182,176천원	· 긴급생계비지원사업비 25,200천원 · 사례관리사업비 9,385천원 · 지역자원개발연계사업비 58,492천원 · 어르신지원사업비 70,896천원 · 운영비 382천원 · 재산조성비 17,821천원	
2021	182,154천원	· 사례관리사업비 8,978천원 · 지역자원개발연계사업비 72,521천원 · 긴급사례급식지원사업비 11,880천원 · 어르신지원사업비 76,685천원 · 운영비 116천원 · 재산조성비 11,974천원	
2022	116,195천원	· 사례관리사업비 5,920천원 · 지역자원개발연계사업비 58,819천원 · 밑반찬배달사업비 7,662천원 · 어르신지원사업비 43,794천원	

○ 위·수탁 계약서 사본 : 별첨

□ 수정중앙노인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금 사용액	사용내역	비 고 (총 전입금액)
2020	40,000천원	· 인건비(14명) 21,735천원 · 업무추진비 2,490천원 · 운영비(수용비 및 수수료 등) 2,338천원 · 재산조성비(빔프로젝트구입 등) 5,755천원 · 사업비(경로식당, 직원역량강화 등) 7,682천원	40,000천원
2021	40,000천원	· 인건비(12명) 22,488천원 · 업무추진비 4,154천원 · 운영비(수용비및수수료, 기타운영비등) 7,413천원 · 재산조성비(핸드드라이기 등) 493천원 · 사업비(경로식당, 경로당, 직원역량강화 등) 5,452천원	40,000천원
2022	23,456천원	· 인건비(12명) 15,914천원 · 업무추진비 3,206천원 · 운영비(수용비및수수료, 기타운영비등) 2,270천원 · 사업비(경로식당, 경로당, 직원역량강화 등) 2,066천원	40,000천원

○ 지도 · 점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과
2020	• 정기점검(9. 21. ~ 10. 16.) • 시비 보조금 집행사항의 적정성 여부 • 2019년 예산 관련 수입, 지출 실태 등	• 지적사항 없음
2021	• 정기점검(2. 22. ~ 4. 21.) • 시비 보조금 집행사항의 적정성 여부 • 2020년 예산 관련 수입, 지출 실태 등	• (시정) 비지정후원금으로 사용할 수 없는 기관운영비(명절선물구입비) 200,000원 법인전입금 계좌에서 후원금 계좌로 이관 조치
2022	• 9월 ~ 10월까지 진행중	• 점검 완료 후 미흡 조치 예정

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	· 해당없음	· 해당없음	
2021	· 해당없음	· 해당없음	
2022	· 진행 중	· 진행 중	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	윤○○	2020.01.13	2020.01.31	공고/15일	유	유	
	박○○	2020.02.01	2020.04.10	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.03.01	-	공고/15일	유	유	
	황○○	2020.04.01	-	공고/15일	유	유	
	정○○	2020.06.01	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2020.11.09	2020.11.30	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.11.09	2021.10.08	공고/15일	유	유	
	정○○	2020.11.18	-	공고/15일	유	유	
2021	강○○	2021.01.18	-	공고/15일	유	유	
	정○○	2021.01.18	-	공고/15일	유	유	
	전○○	2021.06.01	2021.06.04	공고/15일	유	유	
	남○○	2021.07.05	-	공고/15일	유	유	
	지 ○	2021.08.01	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2021.08.09	-	공고/15일	유	유	
	우○○	2021.11.22	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2021.11.22	2022.04.22	공고/15일	유	유	
2022	박○○	2022.03.14	2022.10.01	공고/15일	유	유	
	지○○	2022.04.01	-	공고/15일	유	유	
	홍○○	2022.04.15	2022.08.29	공고/15일	유	유	
	차○○	2022.04.22	-	공고/15일	유	유	
	권○○	2022.05.01	-	공고/15일	유	유	
	성○○	2022.10.01	-	공고/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금	수입 내역	비고
2020	277,970천원	· 지 정: 159,167천원 · 비지정: 41,824천원 · 물 품: 27,984건 76,979천원 상당	
2021	276,033천원	· 지 정: 159,149천원 · 비지정: 36,112천원 · 물 품: 1,053건 80,772천원 상당	
2022	105,843천원	· 지 정: 30,839천원 · 비지정: 39,681천원 · 물 품: 583건 35,323천원 상당	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	195,809천원	· 어르신지원사업비 184,893천원 · 복지재단 난방비지원사업비 3,383천원 · 주거환경개선사업비 5,033천원 · 마음방역 긴급지원사업비 1,650천원 · 경로식당후원금사업비 850천원	
2021	150,639천원	· 인건비(퇴직적립금, 사회보험부담금) 440천원 · 어르신지원사업비 125,303천원 · 한국조선해양주거환경개선사업비 1,800천원 · 차량지원(경기복지재단)사업비 11,000천원 · 한끼나눔온택트(SK)사업비 12,096천원	
2022	53,958천원	· 운영비(제세공과금) 7천원 · 어르신지원사업비 43,949천원 · 제습기지원(해피빈)사업비 3,092천원 · 희망이음(지구촌사회복지재단)사업비 1,800천원 · 해피빌딩하우스사업비 5,110천원	

○ 위·수탁 계약서 사본 : 별첨

□ 중원노인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금 사용액	사용내역	비 고 (총 전입금액)
2020	64,684천원	· 인건비(55명) 33,042천원 · 업무추진비 8,600천원 · 운영비(여비, 차량유지비) 7,673천원 · 재산조성비 4,372천원 · 사업비(사회참여지원사업비, 건강증진사업비 등) 10,997천원	45,000천원
2021	45,832천원	· 인건비(48명) 23,345천원 · 업무추진비 6,271천원 · 운영비(여비, 수용비 등) 9,070천원 · 재산조성비 400천원 · 사업비(건강증진사업비, 기획홍보연구사업비 등) 6,746천원	45,000천원
2022	23,126천원	· 인건비(49명) 16,720천원 · 업무추진비 4,515천원 · 운영비(여비, 수용비 등) 1,491천원 · 사업비(상담/정서지원사업비, 기획홍보연구사업비 등) 400천원	35,000천원

○ 지도 · 점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과
2020	• 비지정 후원금 부적정 사용 • 종사자 채용절차 부적정 • 수탁법인 시설장 임명 시 사전동의 절차 미이행 • 시설운영규정 개정 시 사전승인 절차 미이행	• 후원금 여입 조치 • 채용 공고기간(15일) 준수 • 위수탁 협약사항 준수 • 위수탁 협약사항 준수
2021	• 시설물 교체에 따른 구 물품 처리 절차 부적정	• 불용처리 및 폐기수입비용 세외수입 납부 완료
2022	• 9월 ~ 10월까지 진행중	• 점검 완료 후 미흡 조치 예정

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음	해당없음	
2021	지적사항 없음	해당없음	
2022	지적사항 없음	해당없음	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	한○○	2020.1.1.	2021.5.31.	공고/7일	유	유	-
	장○○	2020.1.1.	-	공고/7일	유	유	-
	이○○	2020.1.1.	-	공고/7일	유	유	-
	주○○	2020.1.10.	-	공고/7일	유	유	-
	김○○	2020.1.20.	2021.3.31.	공고/7일	유	유	-
	임○○	2020.3.16.	2020.10.31.	공고/15일	유	유	-
	김○○	2020.4.1.	-	공고/15일	유	유	-
	박○○	2020.4.6.	-	공고/15일	유	유	-
	안○○	2020.4.13.	-	공고/15일	유	유	-
	금○○	2020.7.1.	2020.9.17.	공고/15일	유	유	-
	서○○	2020.8.1.	-	공고/15일	유	유	-
2021	박○○	2021.3.1.	2021.8.31.	공고/15일	유	유	-
	이○○	2021.4.1.	-	공고/15일	유	유	-
	박○○	2021.4.1.	-	공고/15일	유	유	-
	조○○	2021.6.21.	-	공고/15일	유	유	-
	류○○	2021.9.1.	-	공고/15일	유	유	-
	육○○	2021.9.1.	-	공고/15일	유	유	-
	남○○	2021.12.1.	-	공고/15일	유	유	-

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2022	황○○	2022.1.1.	2022.5.31	공고/15일	유	유	-
	조○○	2022.2.7.	2022.3.18	공고/15일	유	유	-
	박○○	2022.3.1	-	공고/15일	유	유	-
	조○○	2022.3.1	-	공고/15일	유	유	-
	최○○	2022.4.1	-	공고/15일	유	유	-
	박○○	2022.5.1	-	공고/15일	유	유	-
	최○○	2022.5.24	-	공고/15일	유	유	-
	황○○	2022.6.1	-	공고/15일	유	유	-
	박○○	22.10.1	-	공고/15일	유	유	-

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금	수입 내역	비고
2020	200,613천원	· 지 정: 67,673천원 · 비지정: 38,293천원 · 물 품: 380건 / 94,647천원 상당	-
2021	330,689천원	· 지 정: 127,589천원 · 비지정: 33,596천원 · 물 품: 374건 / 169,504천원 상당	-
2022	316,027천원	· 지 정: 59,510천원 · 비지정: 25,559천원 · 물 품: 87건 / 230,958천원 상당	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	95,977천원	· 재가복지사업 15,059천원 · 기획홍보연구사업 7,262천원 · 어르신지원사업 10,106천원 · 외부지원사업 43,512천원 · 반환금 20,038천원	-
2021	138,601천원	· 재가복지사업 13,712천원 · 지역연계/조직화사업 9,337천원 · 어르신지원사업 12,918천원 · 외부지원사업 102,628천원 · 반환금 6원	-
2022	75,347천원	· 기획홍보연구사업 9,802천원 · 재가복지사업 8,353천원 · 어르신지원사업 11,400천원 · 외부지원사업 38,250천원 · 반환금 7,542원	

○ 위·수탁 계약서 사본 : 별첨

□ 황송노인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금 사용액	사용내역	비고 (총 전입금액)
2020	50,000천원	· 인건비(17명) 31,697천원 · 업무추진비 1,008천원 · 운영비(수용비,제세공과금,차량비) 3,612천원 · 재산조성비 10,133천원 · 사업비(건강생활,지역세대통합,연구개발) 3,550천원	50,000천원
2021	50,000천원	· 인건비(17명): 40,205천원 · 업무추진비: 3,600천원 · 운영비: 3,407천원 · 시설비: 200천원 · 사업비: 2,588천원	50,000천원
2022	18,758천원	· 인건비(12명): 13,159천원 · 업무추진비: 1,105천원 · 운영비(수용비,제세공과금,차량비): 2,659천원 · 사업비(연구개발): 1,835천원	30,000천원

○ 지도 · 점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과
2020	• 비지정후원금 간접비 부적정 사용 • 계약관리업무 소홀 • 시설장 임명시 사전 동의 미이행 • 운영규정 개정시 사전승인 미이행 • 종교색을 띤 모금행사 추진 • 규정서식에 따른 후원금 영수증 발급 대장 장부 작성 · 비치소홀 • 업무용 휴대전화 관리 소홀	• 전입금에서 후원금 통장으로 반환처리 완료 • 수의계약사유서 양식 변경 및 수의계약시 사유를 명확히 기재하도록 조치 • 시설장 임명시 성남시 사전동의를 받을 수 있도록 법인에 공문 발송 • 시설 운영규정 개정시 사전에 시장 승인을 득하도록 하겠음. • 모금행사 진행시 노인복지 기금 마련에 대한 계획 수립 및 기부금 용도에 대한 내용 명시하도록 조치 • 후원금 영수증 발급대장 매월 출력후 결재 받아 비치하도록 조치 • 업무용 휴대전화 위약금으로 인해 계약기간 만료시 휴대전화 3대 해지 예정
2021	• 시설물 교체에 따른 구 물품 처리 절차 부적정	• 성남시 물품관리 조례에 관한 법률 전직원 교육 진행
2022	• 9월 ~ 10월까지 진행중	• 점검 완료 후 미흡 조치 예정

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	· 해당없음	· 해당없음	
2021	· 해당없음	· 해당없음	
2022	· 진행 중	· 진행 중	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	신○○	2020.1.1.	2020.12.5.	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.1.17.	-	공고/15일	유	유	
	오○○	2020.3.9.	-	공고/15일	유	유	
	윤○○	2020.8.1.	-	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.9.1.	-	공고/15일	유	유	
	소○○	2020.11.1.	-	공고/15일	유	유	
	오○○	2020.12.1.	-	공고/15일	유	유	
2021	박○○	2021.1.1.	-	공고/15일	유	유	
	오○○	2021.1.1.	-	공고/15일	유	유	
	권○○	2021.3.22.	-	공고/15일	유	유	
	김○○	2021.4.1.	-	공고/15일	유	유	
	민○○	2021.4.1.	-	공고/15일	유	유	
	최○○	2021.4.1.	-	공고/15일	유	유	
2022	노○○	2022.7.1.	-	공고/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금	수입 내역	비고
2020	184,172천원	· 지 정: 36,623천원 · 비지정: 34,113천원 · 물 품: 235건 113,436천원상당	
2021	155,899천원	· 지 정: 15,967천원 · 비지정: 26,496천원 · 물 품: 235건 113,436천원상당	
2022	143,892천원	· 지 정: 1,347천원 · 비지정: 30,519천원 · 물 품: 133건 112,026천원상당	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	65,916천원	· 지역조직세대통합사업비 24,755천원 · 문화예술교육사업비(스마트폰) 4,424천원 · 기기교체사업비 4,999천원 · 차량지원지정기탁사업 15,000천원 · 긴급먹거리지원 2,500천원 · 어르신지원사업 14,238천원	
2021	23,259천원	· 어르신지원사업 10,103천원 · 지역조직세대통합사업비 7,646천원 · 문화예술교육사업비(스마트폰) 905천원 · 공기청정기지원사업비 1,033천원 · 난방비사업비 3,572천원	
2022	19,355천원	· 결연후원: 1,347천원 · 경로식당운영: 7,204천원 · 지역조직세대통합: 6,049천원 · 내손안의백반(자부담): 987천원 · 난방비: 3,768천원	

○ 위·수탁 계약서 사본: 별첨

□ 분당노인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금 사용액	사용내역	비 고 (총 전입금액)
2020	209,150천원	· 인건비(48명) 123,823천원 · 업무추진비 8,332천원 · 재산조성비(시스템에어컨, 노트북, 자동제어용 PC, CCTV, 사무용칸막이 등) 13,235천원 · 사업비(위기및독거노인지원, 지역자원개발, 지역복지연계,노인권익증진, 연구개발) 15,435천원 · 잡지출(평생교육수강료환불) 46,850천원 · 예비비(보조금이행보험, 세무대행비 등) 1,475천원	200,000천원
2021	200,935천원	· 인건비(49명) 133,072천원 · 업무추진비 9,491천원 · 재산조성비(자동혈압측정계, 1인책상, 1인강연대 등) 2,896천원 · 사업비(위기및취약노인지원, 건강증진지원, 지역자원개발, 지역복지연계, 연구개발) 51,056천원 · 예비비(보조금이행보험, 세무대행비 등) 4,420천원	200,000천원

연도	전입금 사용액	사용내역	비 고 (총 전입금액)
2022	144,496천원	· 인건비(48명) 114,580천원 · 업무추진비 7,851천원 · 운영비(연수여비, 차량주유) 474천원 · 사업비(지역사회생활자원연계, 지역복지연계, 노인권익증진, 연구개발) 18,584천원 · 예비비(보조금이행보험, 세무대행비 등) 3,007천원	200,000천원

○ 지도 · 점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과
2020	• 시설운영규정 개정시 사전승인 절차 미이행 • 후원금 영수증 발급 대장 규정서식 미준수	• 시설운영규정 개정시 성남시장의 사전 승인 득하도록 지도. • 2020년도분부터 후원금 영수증 발급 대장 서식을 규정서식으로 변경하여 적용완료. 추후 발급대장 서식 변경 지도
2021	• 시설운영세칙 개정시 사전승인 절차 미이행 • 시설물 공사 관련 교체비 산정 등 부적정	• 시설운영세칙 개정시 성남시 사전 보고 및 승인하도록 지도 • 공사비 세부 예산 산정시 폐기물처리비 별도 계산하도록 지도
2022	• 9월 ~ 10월까지 진행중	• 점검 완료 후 미흡 조치 예정

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	· 해당없음	· 해당없음	
2021	· 해당없음	· 해당없음	
2022	· 해당없음	· 해당없음	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	민○○	2020.1.1	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2020.1.16	2021.3.12	공고/15일	유	유	
	송○○	2020.3.1	-	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.3.1	2021.9.30	공고/15일	유	유	
	이○○	2020.3.4	2020.5.31	공고/15일	유	유	
	이○○	2020.3.9	2020.11.6	공고/15일	유	유	
	김○○	2020.9.7	-	공고/15일	유	유	
	안○○	2020.9.7	-	공고/15일	유	유	
	임○○	2020.10.5	-	공고/15일	유	유	

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2021	황○○	2021.2.15	-	공고/15일	유	유	
	김○○	2021.2.15	-	공고/15일	유	유	
	제○○	2021.3.17	-	공고/15일	유	유	
	주○○	2021.5.17	-	공고/15일	유	유	
	피○○	2021.7.19	-	공고/15일	유	유	
	방○○	2021.10.6	-	공고/15일	유	유	
	신○○	2021.10.18	-	공고/15일	유	유	
	유○○	2021.12.01	2022.02.28	공고/15일	유	유	
2022	신○○	2022.01.01	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2022.01.01	-	공고/15일	유	유	
	서○○	2022.02.01	-	공고/15일	유	유	
	박○○	2022.03.01	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2022.03.01	-	공고/15일	유	유	
	정○○	2022.04.01	-	공고/15일	유	유	
	윤○○	2022.05.16	-	공고/15일	유	유	
	이○○	2022.07.20	-	공고/15일 재공고/7일	유	유	
	황○○	2022.08.01	-	공고/15일 재공고/7일	유	유	
	전○○	2022.09.19	-	공고/15일	유	유	
	조○○	2022.10.17	-	공고/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금	수입 내역	비고
2020	100,209천원	· 지 정: 7,385천원 · 비지정: 47,506천원 · 물 품: 93건 45,318천원 상당	
2021	101,552천원	· 지 정: 21,677천원 · 비지정: 32,734천원 · 물 품: 47건 47,141천원 상당	
2022	234,768천원	· 지 정: 181,090천원 · 비지정: 30,952천원 · 물 품: 56건 22,726천원 상당	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	222,784천원	· 위기및독거노인지원사업비 5,558천원 · 급식지원사업비 11,631천원 · 지역자원개발사업비 120,069천원 · 지역복지연계사업비 11,097천원 · 반환금(공모사업 잔액) 74,429천원	

연도	후원금	지출 내역	비고
2021	142,352천원	· 위기및독거노인지원사업비 7,403천원 · 급식지원사업비 963천원 · 지역자원개발사업비 113,291천원 · 지역복지연계사업비 20,134천원 · 반환금(지정후원사업 잔액) 561천원	
2022	202,742천원	· 위기및독거노인지원사업비 11,119천원 · 급식지원사업비 2,047천원 · 지역자원개발사업비 165,826천원 · 지역복지연계사업비 23,056천원 · 반환금(지정후원사업 잔액) 694천원	

○ 위·수탁 계약서 사본: 별첨

□ 판교노인종합복지관

○ 전입금 사용내역

연도	전입금 사용액	사용내역	비고 (총 전입금)
2020	102,092천원	· 인 건 비 : 48,422천원 · 운 영 비 : 7,412천원 · 재산조성비 : 5,170천원 · 사 업 비 : 1,319천원 · 잡 지 출 : 39,769천원	100,000천원
2021	100,000천원	· 인 건 비 : 53,026천원 · 운 영 비 : 20,521천원 · 사 업 비 : 727천원 · 이 월 금 : 25,726천원	100,000천원
2022	47,737천원	· 인 건 비 : 32,661천원 · 운 영 비 : 14,608천원 · 사 업 비 : 468천원	50,000천원

○ 지도 · 점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과
2020	• 기관운영 업무추진비 집행 부적정 • 비지정후원금 간접비로 부적정 사용 • 코로나19 대응 복지관 운영 관리 미흡 • 시설운영규정 개정시 사전승인 절차 미이행 • 규정 서식에 따른 후원금 영수증 발급 대장 장부로 작성 · 비치 소홀	• 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 규정 준수하여 집행토록 지도 • 비지정후원금으로 사용할 수 없는 기관운영비로 부당하게 지출한 금액을 시설회계 후원금 계좌로 반환 조치 • 경로식당 공공근로자 마스크 미착용하여 관리철저를 지도 • 추후 운영규정 개정시 시장승인 득한 후 적용 예정 • 규정 서식에 따른 후원금 영수증 발급대장 작성 및 비치
2021	• 시설운영규정 개정시 사전승인 절차 미이행 • 시설물 공사관련 교체비 산정 등 부적정	• 추후 운영규정 개정 시 시장승인 득한 후 적용 예정 • 추후 공사비 산정시 폐기물처리비용은 별도 계상 예정
2022	• 9월 ~ 10월까지 진행중	• 점검 완료 후 미흡 조치 예정

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	· 지적사항 없음	· 지적사항 없음	
2021	· 지적사항 없음	· 지적사항 없음	
2022	· 지적사항 없음	· 지적사항 없음	

○ 직원채용 관련사항

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	권OO	2020.01.01		공고/15일	유	유	
	이OO	2020.01.01		공고/15일	유	유	
	이OO	2020.01.01	2020.10.08	공고/15일	유	유	
	선OO	2020.01.01	2020.03.31	공고/15일	유	유	
	구OO	2020.01.01	2020.01.23	공고/15일	유	유	
	손OO	2020.02.01		공고/15일	유	유	
	박OO	2020.02.17		공고/15일	유	유	
	김OO	2020.03.01	2021.09.30	공고/15일	유	유	
	최OO	2020.04.01		공고/15일	유	유	
	심OO	2020.04.01		공고/15일	유	유	
	민OO	2020.04.01		공고/15일	유	유	
	서OO	2020.04.01	2020.12.31	공고/15일	유	유	

연도별	성명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용계약 (유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
	정OO	2020.04.01	2021.03.31	공고/15일	유	유	
	김OO	2020.06.29		공고/15일	유	유	
	한OO	2020.11.23	2021.02.22	공고/15일	유	유	
	이OO	2020.12.07		공고/15일	유	유	
	김OO	2020.12.07		공고/15일	유	유	
2021	우OO	2021.01.01	2021.02.28	공고/15일	유	유	
	이OO	2021.03.08		공고/15일	유	유	
	박OO	2021.03.08		공고/7일	유	유	긴급 채용
	박OO	2021.04.01	2021.06.30	공고/15일	유	유	
	김OO	2021.07.01		공고/15일	유	유	
	전OO	2021.07.01		공고/15일	유	유	
	최OO	2021.09.01		공고/15일	유	유	
	조OO	2021.10.01		공고/15일	유	유	
	진OO	2021.11.01		공고/15일	유	유	
	안OO	2021.11.01	2021.11.28	공고/15일	유	유	
	김OO	2021.11.01	2022.02.22.	공고/15일	유	유	
	문OO	2021.11.22	2021.12.12	공고/15일	유	유	
2022	이OO	2022.01.01	2022.06.22	공고/15일	유	유	
	주OO	2022.01.01	2022.03.20	전보발령	유	무	
	명OO	2022.02.07	2022.09.19	공고/15일	유	유	
	정OO	2022.02.07		공고/15일	유	유	
	이OO	2022.03.28		공고/15일	유	유	
	김OO	2022.03.28	2022.08.05	공고/15일	유	유	
	권OO	2022.05.23		공고/15일	유	유	
	김OO	2022.05.23		공고/15일	유	유	
	김OO	2022.05.23		공고/15일	유	유	
	김OO	2022.05.23	2022.06.10	공고/15일	유	유	
	송OO	2022.05.30		공고/15일	유	유	
	오OO	2022.05.30		공고/15일	유	유	
	이OO	2022.06.01		공고/15일	유	유	
	이O	2022.06.13		공고/15일	유	유	
	김OO	2022.06.13		공고/15일	유	유	
	장OO	2022.07.01		공고/15일	유	유	
	이OO	2022.07.01	2022.09.30	공고/15일	유	유	
	오OO	2022.07.01		공고/15일	유	유	
	이OO	2022.07.11		공고/15일	유	유	
	김OO	2022.07.20		공고/15일	유	유	
	박OO	2022.08.01	2022.09.30	공고/15일	유	유	
	김OO	2022.08.08		공고/15일	유	유	
	이OO	2022.08.22		공고/15일	유	유	

○ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금	수입 내역	비고
2020	542,975천원	· 지 정: 109,984천원 · 비지정: 54,421천원 · 물 품: 551건 378,570천원 상당	
2021	622,236천원	· 지 정: 114,449천원 · 비지정: 69,577천원 · 물 품: 215건 438,210천원 상당	
2022	1,049,452천원	· 지 정: 74,183천원 · 비지정: 57,189천원 · 물 품: 140건 918,080천원 상당	

○ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	84,668천원	· KT&G난방비지원사업비 3,880천원 · 한국마사회 '다락방' 사업비 5,000천원 · 마음방역긴급지원사업비 1,650천원 · 지역발전운용자금사업비 15,000천원 · 골든서클 10,951천원 · 1%나눔진지방사업비 23,624천원 · 공기청정기지원사업 1,033천원 · WeWork사업비 7,000천원 · 시니어놀이지도사 3,000천원 · 어르신지원사업비 13,530천원	
2021	141,138천원	· KT&G난방비지원사업비 4,273천원 · 지역발전운용자금사업비 7,358천원 · 1%나눔진지방사업비 62,480천원 · 공기청정기지원사업 1,033천원 · 마음애난로사업비 2,500천원 · 희망이음사업비 2,160천원 · 안녕,맑음ver2사업비 180천원 · 시니어ICT활동지원사업비 11,155천원 · 착한바람지원사업비 8,888천원 · 카카오같이가치 7,850천원 · 어르신지원사업비 33,261천원	
2022	83,217천원	· KT&G난방비지원사업비 3,065천원 · 지역발전운용자금사업비 1,642천원 · 1%나눔진지방사업비 38,555천원 · WeWork에코노미클래스 120천원 · 한화다함께제로 4,500천원 · 노인성질환관리 '딱맞는밥상' 8,100천원 · 글꽃봉사단 438천원 · 어르신지원사업비 26,797천원	

○ 위·수탁 계약서 사본: 별첨

【여성가족과】

□ 새롱이새남이집

○ 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	5,200천원	·인 건 비: 1,200천원 ·기관운영비: 1,775천원 ·사 업 비: 2,400천원(결연후원) ·이 월 금: 536천원	전년도이월금 711천원
2021	3,900천원	·인 건 비: 1,200천원 ·기관운영비: 697천원 ·사 업 비: 2,100천원(결연후원) ·이 월 금: 439천원	
2022	4,600천원	·인 건 비: 300천원 ·기관운영비: 95천원 ·사 업 비: 900천원(결연후원)	9월까지

○ 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 회계담당 신원보증보험 기간 만료 후 미가입 • 여비지급시 일관된 규정 없이 지출 • 후원금 집행 잔액 과다	• 보증보험 가입연장 조치 후 결과보고 • 공무원 여비지급 규정 동일 적용 • 효율적인 집행방안 검토 후 당해연도 최대한 집행	
2021	• 종사자 총 연가일수 관리 및 사용내역 대장에 시설장 누락 • 신용카드 사용시 사용자 서명 일부 누락 • 인터넷 쇼핑으로 물품 구입시 발생하는 기본적립금 관리 소홀	• 총 연가일수 대장 작성하여 연가 차감 내역 기록 관리 • 신용카드 사용시 실명으로 서명 지도 • 인터넷 쇼핑몰 시설전용 아이디 개설 및 적립금 관리대장 구비	
2022	• 예산집행시 비교견적서 미첨부 • 출장여비 착오지출 -김00:2만원 착오지급	• 비교견적서 첨부로 예산 낭비를 막고 집행타당성 증빙자료 확보 지도 • 착오지급금 환수 및 6.30까지 반납조치	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	지적사항 없음		
2022	지적사항 없음		

◯ 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020		해당없음					
2021		해당없음					
2022		해당없음					

◯ 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	136,348천원	・지 정: 12,950천원 ・비지정: 83,059천원 ・물 품: 40,339천원(146건)	
2021	123,468천원	・지 정: 12,100천원 ・비지정: 68,014천원 ・물 품: 43,354천원(164건)	
2022	47,596천원	・지 정: 12,500천원 ・비지정: 24,419천원 ・물 품: 10,677천원(79건)	

◯ 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	70,028천원	・인건비: 8,929천원 ・운영비: 2,055천원 ・시설비: 9,188천원 ・사업비: 49,856천원	
2021	79,734천원	・인건비: 1,014천원 ・운영비: 1,987천원 ・시설비: 35,260천원 ・사업비: 41,473천원	
2022	69,964천원	・인건비: 1,223천원 ・운영비: 1,600천원 ・시설비: 35,958천원 ・사업비: 31,183천원	

◯ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

【아동보육과】

□ 그룹홈

○ 도담치료그룹홈

• 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비 고
2020	36,421천원	·인 건 비: 32,339천원 ·업무추진비: 568천원 ·운 영 비: 14천원 ·사 업 비: 3,500천원	
2021	48,759천원	·인 건 비: 41,427천원 ·운 영 비: 60천원 ·사 업 비: 7,272천원	
2022	36,429천원	·인 건 비: 32,078천원 ·운 영 비: 97천원 ·사 업 비: 4,254천원	

• 지도·점검내역

연도	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	지적사항 없음	해당없음	
2021	지적사항 없음	해당없음	
2022	식단 및 생계비 지출내역 일부 상이	식단표 준수 및 식단변경 시 내용 기록하도록 지도	

• 직원채용 관련사항

연도	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	문○○	2019.01.01	2020.06.30	여/15일	유	유	
	김○○	2020.07.01	2020.12.31	여/15일	유	유	
2021	김○○	2021.07.01	재직중	여/15일	유	유	
	박○○	2021.12.01	재직중	여/15일	유	유	
	박○○	2018.02.05	2021.11.30	여/15일	유	유	
	이○○	2021.01.04	2021.12.31	여/15일	유	유	
2022	조○○	2022.01.03	2022.02.28	여/15일	유	유	
	안○○	2022.03.01	재직중	여/15일	유	유	

• 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	19,212천원	·지 정: 9,595천원 ·비지정: 7,800천원 ·물 품: 2,110건(1,817천원)	
2021	36,109천원	·지 정: 21,632천원 ·비지정: 8,000천원 ·물 품: 1,796건(6,477천원)	
2022	24,577천원	·지 정: 4,870천원 ·비지정: 10,019천원 ·물 품: 617건(9,688천원)	

• 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	17,395천원	·인 건 비: 889천원 ·운 영 비: 1,344천원 ·자산취득비: 253천원 ·사 업 비: 11,782천원 ·이 월 금: 3,127천원	
2021	29,632천원	·인 건 비: 311천원 ·운 영 비: 2,171천원 ·자산취득비: 16,450천원 ·사 업 비: 6,281천원 ·이 월 금: 4,419천원	
2022	12,155천원	·인 건 비: 105천원 ·운 영 비: 2,565천원 ·재산조성비: 3,500천원 ·사 업 비: 5,985천원	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 다함께돌봄센터

○ 다함께돌봄센터 2호점(위례역푸르지오 4단지 어린이식당)

• 전입금 사용내역: 해당없음

• 지도·점검내역

연도	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	지적사항 없음		
2021	이용료 중 프로그램비 잔액 과다	이용료 정산 후 학부모 정산내역 보고 후 제출	
2022	점검중		

• 직원채용 관련사항

연도	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	김○○	2019.09.02	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2019.09.02	2020.10.31	여/15일	유	유	
	정○○	2019.09.02	2022.04.17	여/15일	유	유	
	정○○	2020.11.06	2021.05.31	여/15일	유	유	
2021	김○○	2019.09.02	재직중	여/15일	유	유	
	정○○	2020.11.06	2021.05.31	여/15일	유	유	
	정○○	2019.09.02	2022.04.17	여/15일	유	유	
	김○○	2021.6.01	2021.12.31	여/15일	유	유	
	이○○	2021.07.01	202.12.31	여/15일	유	유	
2022	김○○	2019.09.02	재직중	여/15일	유	유	
	정○○	2019.09.02	2022.04.17	여/15일	유	유	
	김○○	2019.09.02	2022.08.31	여/15일	유	유	
	신○○	2022.03.01	재직중	여/15일	유	유	

• 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
• 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 다함께돌봄센터 5호점(단대동 어린이식당)

• 전입금 사용내역

연도	전입금	사용내역	비고
2020	3,905천원	・인 건 비: 3,087천원 ・업무추진비: 527천원 ・운 영 비: 205천원 ・사 업 비: 40천원	
2021	3,860천원	・인 건 비: 3,350천원 ・운 영 비: 432천원 ・사 업 비: 78천원	
2022	4,215천원	・인 건 비: 4,000천원 ・운 영 비: 215천원 ・사 업 비: 0천원	

• 지도・점검내역

연도	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	지적사항 없음	해당없음	
2021	・이용료 세입, 세출 미구분 (프로그램비, 급식비) ・이용료 반기별 학부모 정산보고 미실시	・이용료 세입, 세출 구분 완료 (프로그램비, 급식비) 내역 제출 ・이용료 정산후 학부모 정산내역 보고 후 제출 완료	
2022	점검중		

• 직원채용 관련사항

연도	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	고○○	2020.06.08	2021.06.07	여/15일	유	유	
	남○○	2020.06.22	재직중	여/15일	유	유	
	전○○	2020.07.01	2022.10.07	여/15일	유	유	
2021	최○○	2021.07.01	재직중	여/15일	유	유	
2022	김○○	2022.10.10	재직중	여/15일	유	유	

• 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2020	4,257천원	・지 정: 250천원 ・비지정: 80천원 ・물 품: 72건(3,927천원)	
2021	41,255천원	・지 정: 1,570천원 ・비지정: 20천원 ・물 품: 1,478건(39,535천원)	
2022	759천원	・지 정: 659천원 ・비지정: 100천원 ・물 품: 120건(965천원)	

• 후원금 지출내역

연도	후원금	지출 내역	비고
2020	200천원	・사업비: 200천원 ・이월금: 130천원	
2021	1,061천원	・운영비: 1,083천원 ・사업비: 10천원 ・이월금: 130천원	
2022	406천원	・운영비: 189천원 ・사업비: 191천원	

• 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 다함께돌봄센터 10호점(하대원동 어린이식당)

• 전입금 사용내역

연도별	전입금	사용내역	비고
2021	6,800천원	・인 건 비: 6,582천원 ・운 영 비: 12천원	
2022	7,000천원	・인 건 비: 5,681천원	

• 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2021	・이용료 세입, 세출 미구분 (프로그램비, 급식비) ・이용료 반기별 학부모 정산보고 미실시 ・안전관리계획서 미수립	・이용료 세입, 세출 구분 (프로그램비, 급식비) 내역제출 완료 ・이용료 정산 후 학부모 정산내역 보고 제출 ・안전관리계획서 제출	
2022	점검중		

• 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2021	방○○	2021.02.01.	2021.12.31.	여/15일	유	유	
	박○○	2021.02.01.	재직중	여/15일	유	유	
	황○○	2021.02.01.	2022.05.17.	여/15일	유	유	
2022	최○○	2022.01.01.	재직중	여/15일	유	유	
	장○○	2022.05.25.	재직중	여/15일	유	유	

• 후원금(품) 수입내역

연도	후원금(품)	수입내역	비고
2021	4,800	・물　품: 동화책 2건(4,800천원)	
2022	1,000	・물　품: 동화책, 책상, 신발장 등 4건(1,000천원)	

• 후원금 지출내역: 해당없음
• 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 다함께돌봄센터 18호점(은행2동 어린이식당)

• 전입금 사용내역: 해당없음
• 지도・점검내역: 점검중
• 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2022	김○○	2022.01.01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022.01.01	재직중	여/15일	유	유	
	김○○	2022.01.01	재직중	여/15일	유	유	
	최○○	2022.07.18	2022.08.05	여/15일	유	유	
	여○○	2022.08.08	재직중	여/15일	유	유	

• 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
• 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 국공립어린이집

○ 구미동어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역: 해당없음
- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	김○○	2016/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	김○○	2016/12/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	이○○	2019/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	조○○	2019/04/15	2020/09/30	여/15일	유	유	
	구○○	2019/10/01	2020/01/31	여/15일	유	유	
	원○○	2020/02/01	재직중	여/15일	유	유	
	남○○	2020/03/01	2020/07/31	여/15일	유	유	
	김○○	2020/08/17	2020/08/21	여/15일	유	유	
	최○○	2020/12/14	2020/12/22	여/15일	유	유	
2021	김○○	2016/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2018/02/21	2021/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2019/02/25	2021/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2019/10/01	2021/09/30	여/15일	유	유	
	조○○	2020/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	한○○	2020/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2020/10/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	정○○	2021/02/22	2021/02/28	여/15일	유	유	
	최○○	2021/03/01	2021/11/30	여/15일	유	유	
	조○○	2021/10/01	재직중	여/15일	유	유	
	강○○	2021/12/01	재직중	여/15일	유	유	
	권○○	2021/12/01	2021/12/31	여/15일	유	유	
2022	김○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	성○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	정○○	2021/07/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2021/11/01	2022/03/31	여/15일	유	유	
	정○○	2022/02/21	재직중	여/15일	유	유	
	유○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	신○○	2022/10/01	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 복정어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	・ 해당없음		
2021	・ 출장명령부, 근무상황부와 여비지급내역 상이 ・ CCTV 영상정보관리대장 사용 지도	행정지도	
2022	・ 해당없음		

- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	김○○	2015/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	지○○	2015/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	김○○	2018/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	임○○	2018/07/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	장○○	2019/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	김○○	2020/02/07	2020/03/31	여/15일	유	유	
2021	이○○	2006/04/21	2021/02/27	여/15일	유	유	
	신○○	2012/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	김○○	2019/08/27	2021/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2020/06/01	2021/08/31	여/15일	유	유	
	박○○	2021/03/01	2021/08/29	여/15일	유	유	
	유○○	2021/08/30	재직중	여/15일	유	유	
2022	송○○	2015/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	김○○	2016/03/01	2022/04/30	여/15일	유	유	
	이○○	2017/04/13	2022/03/11	여/15일	유	유	
	최○○	2019/08/26	2022/04/30	여/15일	유	유	
	이○○	2019/11/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	남○○	2020/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2020/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	배○○	2021/03/01	2022/06/02	여/15일	유	유	
	심○○	2021/09/01	2022/08/30	여/15일	유	유	
	김○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	박○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	서○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	강○○	2022/04/01	재직중	여/15일	유	유	
	노○○	2022/05/01	재직중	여/15일	유	유	
	박○○	2022/08/01	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 복정2어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	- 해당없음		
2021	- 해당없음		
2022	- 통합안전점검표 장부 작성소홀 - 사고보고서 미작성 및 미보고	행정지도	

- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2021	정○○	2021/03/01	2021/05/14	여/15일	유	유	
	전○○	2021/03/01	2021/08/31	여/15일	유	유	
2022	김○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	방○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	여○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	김○○	2021/03/01	2022/05/31	여/15일	유	유	
	김○○	2021/12/14	2022/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	박○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	허○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	김○○	2022/03/01	2022/03/31	여/15일	유	유	
	조○○	2022/03/01	2022/03/31	여/15일	유	유	
	정○○	2022/03/01	2022/06/10	여/15일	유	유	
	김○○	2022/03/04	재직중	여/15일	유	유	
	유○○	2022/04/01	재직중	여/15일	유	유	
	장○○	2022/04/01	재직중	여/15일	유	유	
	황○○	2022/04/01	재직중	여/15일	유	유	
	정○○	2022/05/17	2022/05/19	여/15일	유	유	
	강○○	2022/05/20	2022/05/24	여/15일	유	유	
	김○○	2022/06/01	2022/06/16	여/15일	유	유	
	김○○	2022/06/17	재직중	여/15일	유	유	
	윤○○	2022/09/13	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 상원어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도·점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	- 해당없음		
2021	- 복리후생비 상품권 지출	행정지도	
2022	- 해당없음		

- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	백○○	2015/07/16	2020/01/31	여/15일	유	유	
	김○○	2018/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	이○○	2020/01/02	2020/02/21	여/15일	유	유	
	지○○	2020/06/29	2020/06/29	여/15일	유	유	
	이○○	2020/09/15	2020/09/16	여/15일	유	유	
	이○○	2020/10/29	2020/10/29	여/15일	유	유	
2021	전○○	2010/03/01	2021/12/31	여/15일	유	유	
	하○○	2019/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	김○○	2019/08/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	류○○	2019/09/01	2021/09/30	여/15일	유	유	
	김○○	2021/02/15	2021/02/19	여/15일	유	유	
	유○○	2021/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	신○○	2021/03/12	2021/03/26	여/15일	유	유	
	박○○	2021/03/29	2021/04/23	여/15일	유	유	
	박○○	2021/04/26	2021/05/28	여/15일	유	유	
2022	임○○	2013/11/01	2022/06/30	여/15일	유	유	
	김○○	2017/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	조○○	2019/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	여○○	2019/03/12	2022/02/28	여/15일	유	유	
	유○○	2020/03/01	2022/09/30	여/15일	유	유	
	박○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	금○○	2021/04/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2021/11/18	2022/03/31	여/15일	유	유	
	이○○	2022/01/02	재직중	여/15일	유	유	
	김○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	오○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	원○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	최○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	한○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	김○○	2022/04/01	재직중	여/15일	유	유	
	김○○	2022/07/01	2022/07/31	여/15일	유	유	
	정○○	2022/08/01	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 양지어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	- 해당없음		
2021	- CCTV 열람요청 및 관리대장 작성 등 부적정	행정지도	
2022	- 해당없음		

- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2012/03/01	2020/02/21	여/15일	유	유	
	이○○	2017/03/03	2020/02/29	여/15일	유	유	
	박○○	2018/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	이○○	2020/02/24	2020/03/01	여/15일	유	유	
	윤○○	2020/10/19	2020/10/30	여/15일	유	유	
2021	이○○	2013/04/01	2021/04/09	여/15일	유	유	
	김○○	2015/03/01	2021/06/30	여/15일	유	유	
	김○○	2018/03/01	2021/01/31	여/15일	유	유	
	박○○	2018/09/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2019/03/01	2021/06/30	여/15일	유	유	
	이○○	2019/05/14	2021/05/31	여/15일	유	유	
	이○○	2020/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	한○○	2020/03/01	2021/08/06	여/15일	유	유	
	김○○	2020/12/01	2021/06/30	여/15일	유	유	
	김○○	2021/03/01	2021/03/11	여/15일	유	유	
	오○○	2021/03/01	2021/08/31	여/15일	유	유	
	오○○	2021/04/01	2021/07/31	여/15일	유	유	
	정○○	2021/07/05	재직중	여/15일	유	유	
2022	유○○	2017/03/01	2022/09/17	여/15일	유	유	
	김○○	2021/05/03	2022/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2021/06/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	양○○	2022/05/17	2022/05/31	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 은행제1어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역: 해당없음
- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	진○○	2015/03/01	2020/02/28	여/15일	유	유	
	권○○	2017/02/01	2020/01/31	여/15일	유	유	
	채○○	2019/01/01	2020/02/28	여/15일	유	유	
	부○○	2019/03/01	2020/02/28	여/15일	유	유	
	김○○	2020/03/01	2020/11/30	여/15일	유	유	
2021	권○○	2018/05/10	2021/10/31	여/15일	유	유	
	김○○	2019/10/01	2021/11/21	여/15일	유	유	
	이○○	2020/02/03	2021/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2020/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	최○○	2020/05/04	2021/05/31	여/15일	유	유	
	김○○	2020/12/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	설○○	2021/11/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2021/12/13	재직중	여/15일	유	유	
2022	박○○	2014/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	서○○	2014/10/01	2022/08/31	여/15일	유	유	
	김○○	2015/07/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	오○○	2019/03/04	2022/07/31	여/15일	유	유	
	임○	2021/03/02	2022/02/28	여/15일	유	유	
	최○○	2021/03/02	2022/09/30	여/15일	유	유	
	박○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	정○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	채○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022/09/01	재직중	여/15일	유	유	
	문○○	2022/10/01	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 은행제3어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역: 해당없음
- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2013/03/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	김○○	2018/05/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	황○○	2019/01/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	김○○	2019/05/01	2020/02/29	여/15일	유	유	
	김○○	2020/03/01	2020/10/31	여/15일	유	유	
2021	고○○	2011/06/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	구○○	2019/05/13	2021/02/28	여/15일	유	유	
	박○○	2020/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	정○○	2020/03/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
	김○○	2021/01/04	2021/06/30	여/15일	유	유	
2022	김○○	2020/03/01	2022/04/30	여/15일	유	유	
	김○○	2020/03/01	2022/10/19	여/15일	유	유	
	김○○	2020/11/01	2022/09/30	여/15일	유	유	
	김○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	이○○	2022/05/02	2022/09/01	여/15일	유	유	
	고○○	2022/07/25	2022/07/27	여/15일	유	유	
	김○○	2022/09/01	재직중	여/15일	유	유	
	오○○	2022/09/28	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 한마음어린이집

- 전입금 사용내역

연도별	전입금	사용내역	비고
2020	4,000천원	·인 건 비: 2,000천원 ·운 영 비: 2,000천원	
2021	4,000천원	·인 건 비: 2,000천원 ·운 영 비: 2,000천원	
2022	0	·해당없음	

- 지도·점검내역: 해당없음
- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로·고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2021	이○○	2015/03/01	2021/04/30	여/15일	유	유	
	김○○	2019/08/01	2021/12/31	여/15일	유	유	
	정○○	2021/05/01	재직중	여/15일	유	유	
2022	강○○	2014/07/01	2022/07/07	여/15일	유	유	
	하○○	2019/05/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	장○○	2021/03/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	진○○	2022/01/03	2022/02/10	여/15일	유	유	
	김○○	2022/01/21	2022/01/28	여/15일	유	유	
	강○○	2022/02/21	재직중	여/15일	유	유	
	방○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	서○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	어○○	2022/04/01	재직중	여/15일	유	유	
	이○○	2022/05/01	재직중	여/15일	유	유	
	송○○	2022/07/08	재직중	여/15일	유	유	
	김○○	2022/08/01	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

○ 한솔어린이집

- 전입금 사용내역: 해당없음
- 지도・점검내역: 해당없음
- 직원채용 관련사항

연도별	성 명	입사일	퇴사일	공개모집 (여,부/기간)	근로・고용 계약(유,무)	결격사유 조회(유,무)	비고
2020	이○○	2019/11/01	2020/02/26	여/15일	유	유	
	이○○	2020/08/25	2020/08/28	여/15일	유	유	
	김○○	2020/08/31	2020/09/04	여/15일	유	유	
2021	이○○	2011/03/01	2021/03/31	여/15일	유	유	
	김○○	2018/03/01	2021/05/31	여/15일	유	유	
	최○○	2018/03/01	2021/06/30	여/15일	유	유	
	정○○	2020/04/01	2021/02/28	여/15일	유	유	
2022	태○○	2020/03/04	2022/02/28	여/15일	유	유	
	고○○	2021/07/01	2022/02/28	여/15일	유	유	
	엄○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	장○○	2022/03/01	재직중	여/15일	유	유	
	황○○	2022/06/08	재직중	여/15일	유	유	
	박○○	2022/07/11	2022/07/15	여/15일	유	유	
	김○○	2022/08/16	재직중	여/15일	유	유	

- 후원금(품) 수입 및 지출내역: 해당없음
- 위수탁 계약서 사본: “별첨”

민간위탁 선정심의위원회 위원 현황 및 위원 명단 경력포함(2018년~2022년)

(요구목록 일련번호 10)

【복지정책과】

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
은행종합사회복지관 민간위탁	2018.9.6.	박철현	성남시 복지국장	복지국장	
		김정희	성남시의회 시의원	시의원	
		신○○	동서울대학교 교수	동서울대학교 교수	
		정○○	성남시다문화센터 센터장	성남시다문화 센터장	
		김○○	전)다목적 복지회관연합회 회장	다목적 복지회관연합회 회장	
		이○○	전)분당노인회 사무국장	분당노인회 사무국장	
		김○○	환경운동연합 회장	환경운동연합회장	
		김○○	법무법인대현 변호사	변호사	
		한○○	성남시고문세무사	세무사	
판교, 청솔 종합사회복지관 민간위탁	2018.10.19	박철현	성남시 복지국장	복지국장	
		이준배	성남시의회 시의원	시의원	
		남○○	가천대학교 교수	가천대학교 교수	
		박○○	신구대학교 교수	신구대학교 교수	
		이○○	분당노인종합복지관 관장	분당노인종합 복지관장	
		장○○	성남시 사회복지사협회 회장	성남시 사회복지사 협회장	
		김○○	성남시지역사회 보장협의체 사무국장	성남시지역사회 보장협의체 사무국장	
		김○○	법무법인대현 변호사	변호사	
		송○○	분당세무회계 세무사	세무사	
성남위례 종합사회복지관 민간위탁	2019.5.28.	김선배	성남시 복지국장	복지국장	
		김정희	성남시의회 시의원	시의원	

		남○○	가천대 사회복지학과 교수	가천대학교 교수	
		정○○	여성장애인 성폭력상담소 소장	여성장애인 성폭력상담소장	
		이○○	분당노인 종합복지관 관장	분당노인 종합복지관 관장	
		정○○	성남시다문화 가족지원센터 센터장	성남시다문화 가족지원센터장	
		이○○	성남시 자원봉사센터 센터장	성남시 자원봉사센터장	
		윤○○	성남시 고문변호사	변호사	
		김○○	성남시 고문세무사	세무사	
은행종합사회복지관 민간위탁	2020.9.7.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회 시의원	시의원	
		마선식	성남시의회 시의원	시의원	
		조○○	성남시 노인종합 복지관협회 회장	성남시 노인종합 복지관협회장	
		이○○	신구대학교 교수	신구대학교 교수	
		남○○	성남시지역사회 보장협의체 실무위원장	성남시지역사회 보장협의체 실무위원장	
		김○○	성남녹색소비자연대 대표	성남녹색소비자연대 대표	
		황○○	황○○ 법률사무소 변호사	변호사	
		안○○	안○○ 회계사무소 회계사	회계사	
산성종합사회복지관 민간위탁	2020.11.17.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회 시의원	시의원	
		이준배	성남시의회 시의원	시의원	
		김○○	성남시다목적 복지회관연합회 회장	성남시다목적 복지회관연합회장	
		한○○	성남시율동 생태학습원 원장	성남시율동 생태학습원장	
		김○○	동서울대학교 교수	동서울대학교 교수	
		임○○	사단법인푸른학교 대표	사단법인푸른학교 대표	
		윤○○	법무법인 ○○ 변호사	변호사	
		한○○	한○○ 회계사무소 세무사	세무사	

한솔종합사회복지관 민간위탁	2022.5.17.	허은	성남시	복지국장	
		박경희	성남시의회 시의원	시의원	
		박영애	성남시의회 시의원	시의원	
		김○○	신구대학교 교수	신구대학교 교수	
		김○○	노인종합복지관협회 회장	노인종합복지관 협회장	
		김○○	사회복지협의회 사무국장	사회복지협의회 사무국장	
		장○○	성남YMCA 사무총장	성남YMCA 사무총장	
		조○○	법무법인 ○○ 변호사	변호사	
		최○○	최○○ 회계사무소 회계사	회계사	
중탑・도촌 종합사회복지관 민간위탁	2022.8.17.	허은	성남시 복지국장	복지국장	
		서은경	성남시의회 시의원	시의원	
		이영경	성남시의회 시의원	시의원	
		박○○	강남대학교 교수	강남대학교 교수	
		조○○	수정노인종합복지관 관장	수정노인종합 복지관장	
		노○○	성남시 사회복지협의회 회장	성남시 사회 복지협의회장	
		임○○	사단법인 푸른학교 대표	사단법인 푸른학교 대표	
		박○○	성남시 고문변호사	변호사	
		김○○	○○세무회계사무소 회계사	회계사	
무한돌봄네트워크팀 민간위탁	2018.11.26.	박철현	복지국	공무원	
		김선임	성남시의회 문화복지위원회	시의원	
		김정희	성남시의회 문화복지위원회	시의원	
		김○○	동서울대학교 실버복지과	교수	
		김○○	성남시사회복지협의회	사무국장	
		김○○	법무법인 동신	변호사	
		설○○	삼화 회계법인	회계사	
무한돌봄네트워크팀 민간위탁	2021.12.9.	정인목	복지국	공무원	
		한선미	성남시의회 문화복지위원회	시의원	
		이준배	성남시의회 문화복지위원회	시의원	
		김○○	동서울대학교 사회복지과	교수	

		윤○○	소망재활원	시설장	
		김○○	하얀마을복지회관	시설장	
		김○○	사단법인 경기민예총 성남지부	사무국장	
		김○○	법무법인 대현	성남시 고문변호사 용인시 전문감사관	
		김○○	미래세무회계사무소	회계사	
성남시 무연고 사망자 공영장례 민간위탁	2021.12.17.	정인목	성남시 복지국장	관계 공무원	
		박영애	성남시의회 시의원 (문화복지위원회)	시의원	
		마선식	성남시의회 시의원 (문화복지위원회)	시의원	
		최○○	을지대학교 장례지도학과 학과장	장례지도학 전문가	
		이○○	성남시 지역사회보장협의체 위원장	사회복지전문가	
		김○○	성남시 종합사회복지관 협회장	사회복지전문가	
		심○○	성남참여자치시민연대 공동대표	공익단체	
		황○○	황상현 법률사무소 변호사	법률전문가	
		김○○	미래세무회계사무소 회계사	세무회계 전문가	

【장애인복지과】

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속	직책(자격)	비고
성남시 장애인종합복지관 민간위탁	2021.11.26.	남용삼	성남시의회	시의원	
		박경희	성남시의회	시의원	
		정인목	복지국장	공무원	
		김○○	대학교	교수	
		김○○	복지관	관장	
		김○○	복지관	관장	
		한○○	○○○운동사업회	상임이사	
		박○○	법률사무소	변호사	
		김○○	○○세무회계사	회계사	
성남시장애인가족지원센터 민간위탁	2019.05.14.	김선배	복지국	국장	
		김선임	성남시의회	시의원	
		정봉규	성남시의회	시의원	
		이○○	대학교	교수	
		채○○	복지관	관장	
		석○○	복지관	관장	
		이○○	장애인단체	회장	
		서○○	발달장애인지원센터	센터장	
		우○○	법무법인	변호사	
장애인복합사업장 민간위탁	2019.06.03.	강신철	성남시의회	의원	
		선창선	성남시의회	의원	
		정○○	대학교	교수	
		서○○	발달장애인지원센터	센터장	
		이○○	장애인단체	회장	
		이○○	복지관	관장	
		채○○	복지관	관장	
		원○○	○○○고용공단	지사장	
한가람보호작업장 민간위탁	2021.11.19.	정인목	복지국	복지국장	
		남용삼	성남시의회	시의원	
		박경희	성남시의회	시의원	
		김○○	대학교	교수	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속	직책(자격)	비고
		김○○	○○복지관 연합회	사회복지전문가	
		한○○	○○종합복지관 협회	공익단체	
		박○○	○○○운동사업회	변호사	
		김○○	법률사무소	회계사	
성남보호작업장 민간위탁	2021.11.19.	정인목	복지국	복지국장	
		남용삼	성남시의회	시의원	
		박경희	성남시의회	시의원	
		김○○	대학교	교수	
		김○○	○○복지관 연합회	사회복지전문가	
		한○○	○○종합복지관 협회	공익단체	
		박○○	○○○운동사업회	변호사	
		김○○	법률사무소	회계사	
성남시 율동생태학습원 민간위탁	2021.09.16.	정인목	복지국	국장	
		박경희	성남시의회	시의원	
		유재호	성남시의회	시의원	
		김○○	대학교	교수	
		임○○	장애인직업재활시설	시설장	
		김○○	복지관 연합회	회장	
		심○○	시민연대	대표	
		황○○	법률사무소	변호사	
		송○○	○○세무회계사	회계사	
한우리주간보호	2021.11.19.	정인목	복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회	시의원	
		박경희	성남시의회	시의원	
		김○○	대학교	교수	
		김○○	○○복지관 연합회	회장	
		김○○	○○종합복지관 협회	회장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속	직책(자격)	비고
		한○○	○○○운동사업회	상임이사	
		박○○	법률사무소	변호사	
		김○○	○○세무회계사	회계사	
한우리단기보호	2021.11.19.	정인목	복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회	시의원	
		박경희	성남시의회	시의원	
		김○○	대학교	교수	
		김○○	○○복지관 연합회	회장	
		김○○	○○종합복지관 협회	회장	
		한○○	○○○운동사업회	상임이사	
		박○○	법률사무소	변호사	
		김○○	○○세무회계사	회계사	
한마음주간보호센터	2022.3.28.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		박영애	문화복지위원회	시의원	
		이준배	문화복지위원회	시의원	
		서○○	○○육아종합지원센터	센터장	
		김○○	대학교	교수	
		이○○	○○복지관 연합회	회장	
		김○○	○○자원봉사센터	사무국장	
		곽○○	○○법무법인	변호사	
		김○○	○○세무회계사	회계사	
성남시 장애인권리증진센터	2022.3.28.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		박영애	문화복지위원회	시의원	
		이준배	문화복지위원회	시의원	
		서○○	○○육아종합지원센터	센터장	
		김○○	대학교	교수	
		이○○	○○복지관 연합회	회장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속	직책(자격)	비고
		김○○	○○자원봉사센터	사무국장	
		곽○○	○○법무법인	변호사	
		김○○	○○세무회계사	회계사	
성남시 한마음복지관 민간위탁	2022.04.07.	이준배	성남시의회	시의원	
		서○○	○○육아종합지원센터	센터장	
		김○○	대학교	교수	
		이○○	○○복지관 연합회	회장	
		김○○	○○자원봉사센터	사무국장	
		곽○○	○○법무법인	변호사	
		김○○	○○세무회계사	회계사	

【노인복지과】

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
태평4동복지회관 민간위탁	2018.3.29	이상호	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		김해숙	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		이균택	복지국장	공무원	
		이○○	가천대학교 아동복지학과	교수	
		진○○	성남시지역사회보장협의체	실무협의체위원장	
		김○○	뽕뽕어린이집	어린이집 원장	
		남○○	이매동어린이집	어린이집 원장	
		신○○	어린이집 학부모	학부모 대표	
		고○○	중원노인종합복지관	관장	
		조○○	을지대학교 유아교육학과	교수	
		김○○	성남시 지역사회보장협의체	사무국장	
		안○○	성남형어린이집지원단	단장	
		이○○	성남참여자치시민연대	연대장	
		조○○	변 호 사	법률전문가	
		최○○	세 무 사	회계전문가	
수정,수정중앙노인 종합복지관 민간위탁	2018.05.16.	이○○	○○대학교 사회복지학과	교수	
		이○○	○○○복지관	관장	
		최승희	성남시의회	문화복지의원	
		홍현님	성남시의회	문화복지의원	
		이균택	성남시	담당국장	
		진○○	성남시 ○○○	위원장	
		김○○	○○○협의회	사무국장	
		이○○	변호사	변호사	
		설○○	세무사	세무사	
하얀마을복지회관 민간위탁	2018.11.29	김선임	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		강신철	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		박철현	복지국장	공무원	
		이○○	가천대학교 아동복지학과	교수	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
		김○○	뽕뽕어린이집	어린이집 원장	
		남○○	이매동어린이집	어린이집 원장	
		신○○	어린이집 학부모 대표	학부모 대표	
		고○○	중원노인 종합복지관	관장	
		조○○	을지대학교 유아교육학과	교수	
		김○○	성남시 지역사회보장협의체	사무국장	
		이○○	성남참여자치 시민연대	연대장	
		조○○	변 호 사	법률전문가	
		최○○	세 무 사	회계전문가	
		안○○	성남형어린이집지원단	단장	
태평1동복지회관, 은행2동제1복지회관 , 하대원동복지회관 민간위탁	2019.11.14	김선임	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		강신철	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		장현자	복지국장	공무원	
		남○○	지역사회보장협의체	공동위원장	
		이○○	분당노인종합복지관	관장	
		김○○	성남시청어린이집	보육교사	
		이○○	가천대학교 아동복지학과	교수	
		안○○	성남형어린이집지원단	단장	
		김○○	뽕뽕어린이집	어린이집 원장	
		이○○	성남참여자치 시민연대	연대장	
		조○○	을지대학교 유아교육학과	교수	
		김○○	성남시지역사회 보장협의체	사무국장	
		김○○	성남시청어린이집	보육교사	
		신○○	어린이집 학부모 대표	학부모 대표	
		조○○	변 호 사	법률전문가	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
		최○○	세 무 사	회계전문가	
상대원1동복지회관 민간위탁	2020.4.1.	김선임	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		강신철	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		최중욱	복지국장	공무원	
		남○○	성남시 지역사회보장협의체	공동위원장	
		유○○	가천대학교 사회복지학과	교수	
		권○○	성남형보육 운영지원단	단장	
		김○○	뽕뽕어린이집	원장	
		이○○	(사)소비자시민모임 성남지부	지부장	
		이○○	분당노인종합 복지관	관장	
		조○○	을지대학교 유아교육학과	교수	
		김○○	성남시 종합사회복지관협회	협회장	
		김○○	성남시청어린이집	보육교사	
		신○○	아이세상어린이집	학부모 대표	
		양○○	변 호 사	법률전문가	
		최○○	세 무 사	회계전문가	
성남시 독거노인주거복지주택 (아리움)	2020.12.1.	김학봉	성남시 복지국장	공무원	
		박영애	성남시의회 시의원	문화복지위원회	
		이준배	성남시의회 시의원	문화복지위원회	
		박○○	신구대학교 사회복지학과	교수	
		박○○	법무법인 동인	성남시 고문변호사	
		박○○	진일회계법인	회계전문가	
		신○○	중원노인종합복지관	관장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
신흥1동, 태평2동, 태평3동, 수진1동, 산성동, 양지동제1, 고등동, 성남동, 중앙동, 은행1동, 은행2동제2, 상대원2동제1, 상대원2동제2, 상대원3동 복지회관	2020.12.2.	남용삼	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		마선식	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		김학봉	복지국장	공무원	
		김○○	성남시 종합사회복지관협회	협회장	
		김○○	뿡뿡어린이집	어린이집 원장	
		김○○	성남시자원봉사센터	사무국장	
		이○○	(사)소비자시민모임 성남지부	지부장	
		이○○	분당노인종합복지관 관장	관장	
		조○○	을지대학교 유아교육학과 교수	교수	
		유○○	가천대학교 사회복지학과 교수	교수	
		권○○	가천대학교 유아교육학과	교수	
		김○○	성남시청어린이집	보육교사	
		이○○	무지개꿈어린이집	학부모 대표	
		윤○○	변 호 사	법률전문가	
		최○○	세 무 사	회계전문가	
태평4동복지회관 민간위탁	2021.4.20.	남용삼	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		한선미	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		김학봉	복지국장	공무원	
		김OO	성남시 종합사회복지관협회	협회장	
		김OO	성남시자원봉사센터	사무국장	
		이OO	분당노인종합복지관	관장	
		윤OO	변 호 사	법률전문가	
중원노인종합복지관 민간위탁	2021.09.03.	김○○	○○○대학교 사회복지학과	교수	
		김○○	○○○연합회	회장	
		마선식	성남시의회	문화복지의원	
		한선미	성남시의회	문화복지의원	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
		정인목	성남시	담당국장	
		이○○	성남시 ○○○	사무국장	
		김○○	○○○○센터	사무국장	
		김○○	변호사	변호사	
		최○○	세무사	세무사	
분당,황송중앙노인 종합복지관 민간위탁	2021.12.21.	김○○	○○대학교 사회복지학과	교수	
		김○○	○○○종합사회복지관 연합회	회장	
		박경희	성남시의회	문화복지의원	
		한선미	성남시의회	문화복지의원	
		정인목	성남시	담당국장	
		김○○	성남시 ○○○	사무국장	
		이○○	○○○협의회	사무국장	
		박○○	변호사	변호사	
		송○○	세무사	세무사	
하얀마을복지회관 민간위탁	2021.12.23.	박영애	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		유재호	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		정인목	복지국장	공무원	
		이OO	분당노인종합복지관	관장	
		김OO	성남시 종합사회복지관협회	협회장	
		김OO	동서울대학교 사회복지학과	교수	
		김OO	성남시자원봉사센터	사무국장	
		송OO	세 무 사	회 계 전 문 가	
		안OO	변 호 사	법 률 전 문 가	
판교노인종합복지관 민간위탁	2022.03.29.	김○○	○○대학교 사회복지학과	교수	
		이○○	○○○종합사회복지관 연합회	회장	
		박경희	성남시의회	문화복지의원	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
		한선미	성남시의회	문화복지의원	
		허 은	성남시	담당국장	
		김○○	성남시 참여 자치○○○○	공동대표	
		이○○	○○○협의회	사무국장	
		채○○	변호사	변호사	
		김○○	세무사	세무사	
산성동복지회관 민간위탁	2022.5.16	마선식	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		남용삼	성남시의회 문화복지위원	시의원	
		허은	복지국장	공무원	
		홍OO	경기도육아종합지원센터	센터장	
		임OO	사단법인 푸른학교	대표	
		박OO	은행종합사회복지	관장	
		김OO	성남시 종합사회복지관협회	협회장	
		김OO	변 호 사	법률전문가	
		송OO	세 무 사	회계전문가	

【여성가족과】

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
성남여성의 쉼터 (가정폭력피해자보호시설) 희망터, 샘 (성매매피해지원시설) 민간위탁	2017.11.16.	김옥인	성남시 복지국장	복지국장	
		최승희	성남시의회	시의원	
		홍현님	성남시의회	시의원	
		이○○	성남시건강가정지원센터	센터장	
		정○○	성남시다문화가족지원센터	센터장	
		임○○	경기해바라기센터	부소장	
		조○○	경기성남아동보호전문기관	관장	
		정○○	성남시육아종합지원센터	센터장	
건강가정지원센터 수탁기관 선정심사	2019.11.26..	장현자	성남시	복지국장	
		김선임	성남시의회	시의원	
		김정희	성남시의회	시의원	
		한은아	성남시교육지원청	공무원	
		임○○	경기도가족여성연구원	연구원	
		조○○	을지대학교	교수	
		유○○	신구대학교	교수	
새롱이새남이집 수탁기관 선정 심사	2018.10.04	박철현	성남시	복지국장	
		김정희	성남시의회	시의원	
		신한호	성남시의회	시의원	
		송○○	변호사	변호사	
		유○○	신구대학교	교수	
		조○○	을지대학교	교수	
		이○○	가천대학교	교수	
다문화가족지원센터 수탁기관 선정 심사	2018.07.01.	박철현	성남시	복지국장	
	2018.10.01.	정봉규	성남시의회	시의원	
	2018.10.01.	유재호	성남시의회	시의원	
	2018.11.09.	이명희	성남시교육지원청	장학사	
	2017.08.01.	류기열	성남수정경찰서	외사계장	
	2018.11.09.	이대규	중부지방고용노동청	외국인력팀장	
	2017.08.01.	김종철	서울출입국외국인청	이민통합지원센터장	
	2017.08.01.	김○○	을지대학교	교수	
	2015.07.01.	남○○	가천대학교	교수	
	2015.07.01.	이○○	성남시외국인주민복지지원센터	센터장	
	2015.07.01.	장○○	성남YWCA	사무총장	
	2017.08.01.	호○○○	성남시외국인주민복지지원센터	외국인주민대표	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속, 직	경력	비고
외국인주민복지지원센터 수탁기관 선정 심사	2019.05.07.	김선배	성남시	복지국장	
	2018.10.01.	정봉규	성남시의회	시의원	
	2018.10.01.	유재호	성남시의회	시의원	
	2019.04.01.	윤명숙	성남시교육지원청	장학사	
	2019.04.01.	김용민	성남수정경찰서	외사계장	
	2018.11.09.	이대규	중부지방고용노동청	외국인력팀장	
	2017.08.01.	김종철	서울출입국외국인청	이민통합지원센터장	
	2017.08.01.	김○○	을지대학교	교수	
	2015.07.01.	남○○	가천대학교	교수	
	2017.08.01.	정○○	성남시다문화가족지원센터	센터장	
	2015.07.01.	장○○	성남YWCA	사무총장	
	2017.08.01.	히○○○○	성남시다문화가족지원센터	다문화가족대표	
다문화가족지원센터 수탁기관 선정 심사	2021.07.01.	정인목	성남시	복지국장	
	2020.11.09.	이준배	성남시의회	시의원	
	2018.10.01.	유재호	성남시의회	시의원	
	2020.11.09.	노수실	성남시교육지원청	장학사	
	2021.10.14.	박성규	성남수정경찰서	외사계장	
	2020.11.09.	조은경	중부지방고용노동청	외국인력팀장	
	2021.08.01.	박소현	서울출입국외국인청	이민통합지원센터장	
	2015.07.01.	남○○	가천대학교	교수	
	2015.07.01.	이○○	성남시외국인주민복지지원센터	센터장	
	2015.07.01.	장○○	성남YWCA	사무총장	
	2021.08.01.	최○○	한국국제협력단	운영지원팀장	
	2021.08.01.	홍○○	성남시청소년재단	은행동청소년문화의집센터장	
	2021.08.01.	최○○	외국인대표	외국인대표	
외국인주민복지지원센터 수탁기관 선정 심사	2022.01.01.	허은	성남시	복지국장	
	2020.11.09.	이준배	성남시의회	시의원	
	2018.10.01.	유재호	성남시의회	시의원	
	2022.03.16.	최일규	성남시교육지원청	장학사	
	2021.10.14.	박성규	성남수정경찰서	외사계장	
	2022.03.16.	박경태	중부지방고용노동청	외국인력팀장	
	2022.03.16.	윤미경	서울출입국외국인청	사회통합팀장	
	2015.07.01.	남○○	가천대학교	교수	
	2020.11.09.	박○○	성남시다문화가족지원센터	센터장	
	2015.07.01.	장○○	성남YWCA	사무총장	
	2019.08.01.	고○○	다문화가족대표	다문화가족대표	
	2021.08.01.	최○○	한국국제협력단	운영지원팀장	
	2021.08.01.	홍○○	성남시청소년재단	은행동청소년문화의집센터장	

【아동보육과】

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시 도담치료그룹홈 민간위탁(남아시설)	2021.7.19.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		한선미	성남시의회 의원	시의원	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○○○○○ 아동옹호센터	소 장	
		윤○○	성남 아동○○○○기관	관 장	
		신○○	성남○○○○○	장학사	
		김○○	○○○○복지관	관 장	
		이○○	○○경찰서	APO (학대예방경찰관)	
성남시다함께돌봄센터 (은행1동) 민간위탁	2019.2.27.	김선배	성남시 복지국장	복지국장	
		김선임	성남시의회 의원	시의원	
		김정희	성남시의회 의원	시의원	
		오○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		서○○	○○○○○○ 전문기관	관 장	
		오○○	○○○○○○ 연합회	회 장	
		표○○	○○○○○ 연합회	회 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시다함께돌봄센터 (위례역푸르지오4단지) 민간위탁	2019.8.5.	장현자	성남시 복지국장	복지국장	
		정봉규	성남시의회 의원	시의원	
		유재호	성남시의회 의원	시의원	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○○○○센터	학부모대표	
		오○○	○○○○○○ 연합회	회 장	
		서○○	○○○○○○ 전문기관	관 장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		안○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		임○○	○○대학교	아동보육학과 교수	
		김○○	○○○○○○ 협의체	사무국장	
성남시다함께돌봄센터 (백현마을3단지) 민간위탁	2019.11.5.	장현자	성남시 복지국장	복지국장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
		정봉규	성남시의회 의원	시의원	
		유재호	성남시의회 의원	시의원	
		안○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		임○○	○○대학교	아동보육학과 교수	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		서○○	○○○○○○ 전문기관	관 장	
		오○○	○○○○○○ 연합회	회 장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		조○○	○○○○○센터	학부모대표	
		김○○	○○○○○○ 협의체	사무국장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시다함께돌봄센터 (판교동) 민간위탁	2020.2.20.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
		정봉규	성남시의회 의원	시의원	
		유재호	성남시의회 의원	시의원	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		안○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		임○○	○○대학교	아동보육학과 교수	
		서○○	○○○○○○ 전문기관	관 장	
		오○○	○○○○○○ 연합회	회 장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		조○○	○○○○○센터	학부모대표	
		김○○	○○○○○○ 협의체	사무국장	
성남시다함께돌봄센터 (단대동, 상대원3동) 민간위탁	2020.5.7.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		강신철	성남시의회 의원	시의원	
		선창선	성남시의회 의원	시의원	
		안○○	○○대학교	사회복지과 교수	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		서○○	○○○○전문기관	관 장	
		최○○	○○○○○ 지원센터	센터장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시다함께돌봄센터 (구미동, 위례35단지) 민간위탁	2020.8.11.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		한선미	성남시의회 의원	시의원	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		장○○	○○대학교	사회복지과 교수	
		한○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○아동상담 교육센터	센터장	
		서○○	○○○○ 전문기관	관 장	
		최○○	○○○○○ 지원센터	센터장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
성남시다함께돌봄센터 (금광2동) 민간위탁	2020.11.16.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		조정식	성남시의회 의원	시의원	
		남용삼	성남시의회 의원	시의원	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		손○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○아동상담 교육센터	센터장	
		남○○	○○○○○○ 실무협의체	위원장	
		서○○	○○○○ 지원센터장	센터장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
성남시다함께돌봄센터 (하대원동, 고등마을, 수진2동) 민간위탁	2020.12.21.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회 의원	시의원	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		조○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		장○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		서○○	○○○○○○ 전문기관	관 장	
		서○○	○○○○ 지원센터	센터장	
		박○○	성남교육지원청	○○○○팀장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시다함께돌봄센터 (수자인금광) 민간위탁	2021.4.9.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회 의원	시의원	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		변○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		김○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		최○○	○○초등학교	교 감	
		강○○	○○○○○○○○ 협의회 지부장	지부장	
		이○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
성남시다함께돌봄센터 (더샵판교퍼스트파크) 민간위탁	2021.7.20.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		한선미	성남시의회 의원	시의원	
		유○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		최○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		신○○	○○초등학교	교 감	
		서○○	○○○○ 지원센터	센터장	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
성남시다함께돌봄센터 (더샵판교퍼스트파크, 호야) 민간위탁	2021.8.24.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		한선미	성남시의회 의원	시의원	
		유○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		박○○	○○○대학교	사회복지학과 교수	
		김○○	○○대학교	교양학부 교수	
		황○○	○○초등학교	교 감	
		서○○	○○○○ 지원센터	센터장	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시다함께돌봄센터 (더샵판교퍼스트파크, 여수동, 센트럴타운) 민간위탁	2021.9.27	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		박영애	성남시의회 의원	시의원	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		김○○	○○대학교	교양학부 교수	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		손○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		서○○	○○○○○○ 지원센터	센터장	
		최○○	○○○○○○ 지원센터	센터장	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
성남시다함께돌봄센터 (더샵판교퍼스트파크) 민간위탁	2021.10.27	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		한선미	성남시의회 의원	시의원	
		조○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		박○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		서○○	○○○○ 지원센터	센터장	
		남○○	○○○○○ 실무협의체	위원장	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
성남시다함께돌봄센터 (서현2동, 복정동, 은행2동) 민간위탁	2021.12.13.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		남용삼	성남시의회 의원	시의원	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		조○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		손○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		서○○	○○○○○○ 지원센터	센터장	
		박○○	○○초등학교	교 감	
		유○○	○○초등학교	교 감	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남시다함께돌봄센터 (서현2동, 정자1동) 민간위탁	2022.2.4.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		유재호	성남시의회 의원	시의원	
		손○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		박○○	○○초등학교	교 감	
		유○○	○○초등학교	교 감	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		서○○	○○○○○○ 지원센터	센터장	
성남시다함께돌봄센터 (서현2동) 민간위탁	2022.3.5.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		박영애	성남시의회 의원	시의원	
		박○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		조○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		유○○	○○대학교	보육복지과 교수	
		박○○	○○초등학교	교 감	
		최○○	○○초등학교	교 감	
		서○○	○○○○○○ 지원센터	센터장	
성남시다함께돌봄센터 (더샵판교포레스트) 민간위탁	2022.6.23.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		박경희	성남시의회 의원	시의원	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		박○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	전)○○대학교	유아교육과 교수	
		김○○	○○대학교	교양학부 교수	
		윤○○	○○○○○○ 전문기관	관 장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
판교대장초등학교 학교돌봄터 민간위탁	2021.5.18.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		이준배	성남시의회 의원	시의원	
		한선미	성남시의회 의원	시의원	
		손○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		이○○	○○초등학교	행정실장	
		이○○	○○수련관	관 장	
		이○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
수내초등학교, 오리초등학교 학교돌봄터 민간위탁	2022.8.3.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		안극수	성남시의회 의원	시의원	
		윤혜선	성남시의회 의원	시의원	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		서○○	○○○○○○ 지원센터	센터장	
		박○○	○○대학교	사회복지과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		조○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		이○○	성남시 도촌종합복지관	관 장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
오리초등학교 학교돌봄터 민간위탁	2022.8.22.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		안극수	성남시의회 의원	시의원	
		윤혜선	성남시의회 의원	시의원	
		진○○	성남교육지원청	○○○○팀장	
		조○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		손○○	○○초등학교	교 감	
		인○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
서현, 백현2, 위례푸른, 위례라온어린이집 민간위탁	2019.10.17.	장현자	성남시 복지국장	복지국장	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		박○○	○○대학교	교 수	
		이○○	○○대학교	교 수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		윤○○	○○○○지원센터	사무국장	
		김○○	○○사회복지관	관 장	
		차○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
단대제2, 산성3, 도촌제1, 도촌제2, 도촌제3, 삼익, 선경, 성남동, 수내동, 다솜어린이집 민간위탁	2019.10.18.	장현자	성남시 복지국장	복지국장	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		윤○○	○○○○지원센터	사무국장	
		김○○	○○사회복지관	관 장	
		차○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
위례2어린이집 민간위탁	2019.11.28.	장현자	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		서○○	○○○○전문기관	관 장	
		김○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
제일풍경채어린이집 민간위탁	2020.1.14.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		조○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	법무법인 ○○	변호사	
		원○○	○○○○단체협의회	회 장	
		차○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
단대,백현어린이집 민간위탁	2020.2.19.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		홍○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		서○○	○○○○전문기관	관 장	
		차○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
제일풍경채어린이집 민간위탁	2020.3.10.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		연○○	○○○○지원센터	사무국장	
		서○○	○○○○전문기관	관 장	
		최○○	○○○ 사무소	세무사	
		허 은	성남시	아동보육과장	
포레스티아어린이집 민간위탁	2020.3.17.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		홍○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○○○지원센터	센터장	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		지○○	노동법률 ○○	노무사	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
여수센트럴타운 어린이집 민간위탁	2020.6.9.	최중욱	성남시 복지국장	복지국장	
		조○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		이○○	○○대학교	유아특수교육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		연○○	○○○○지원센터	사무국장	
		서○○	○○○○전문기관	관 장	
		김○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
판교테크노2, 복정2어린이집 민간위탁	2020.10.16.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		홍○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		도○○	○○대학원	유아교육과 교수	
		박○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
아이파랑새, 위례3, 복정, 양지2, 은솔, 봇들제1어린이집, 성남시 육아종합지원센터 민간위탁	2020.12.9.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		이○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		도○○	○○대학원	유아교육과 교수	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○어린이재단	본부장	
		김○○	○○시립어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
성남산업단지, 도촌제2어린이집 민간위탁	2021.1.14.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		손○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○○○지원센터	센터장	
		성○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
판교퍼스트힐 푸르지오(A1), 판교퍼스트힐 푸르지오(A2), 판교더샵 포레스트(A-11), 판교더샵 포레스트(A-12), 판교더샵 퍼스트파크 어린이집 민간위탁	2021.1.15.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		손○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○○○센터	센터장	
		성○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
판교퍼스트힐 푸르지오(A1), 판교퍼스트힐 푸르지오(A2) 어린이집 민간위탁	2021.3.17.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		유○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		홍○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		도○○	○○대학원	유아교육과 교수	
		송○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	법무법인 ○○	변호사	
		박○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
판교힐스테이트 엘포레(A6), 서현2, 위례1, 판교자연어린이집 민간위탁	2021.3.18.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		유○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		홍○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		도○○	○○대학원	유아교육과 교수	
		송○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	법무법인 ○○	변호사	
		박○○	○○어린이집	원 장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
도촌제1어린이집 민간위탁	2021.4.21.	김학봉	성남시 복지국장	복지국장	
		조○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		손○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○사회복지관	관 장	
		남○○	○○○보장협의체	실무협의체장	
		지○○	노동법률 ○○	노무사	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
LH고등지구(S-3) 어린이집 민간위탁	2021.7.26.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		김○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		최○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○○○지원센터	센터장	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
더샵파크리버, 판교제일풍경채(A5), 판교제일풍경채 (A7,8) 어린이집 민간위탁	2021.7.27.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		김○○	○○○○지원센터	센터장	
		서○○	○○○○지원센터	센터장	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		허 은	성남시 아동보육과장	아동보육과장	
더샵파크리버, 판교제일풍경채 (A7,8) 어린이집 민간위탁	2021.9.2.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		최○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		조○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		손○○	○○○대학교	아동보육과 교수	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		도○○	○○대학원	유아교육과 교수	
		송○○	○○○○지원센터	센터장	
		최○○	○○○○지원센터	센터장	
		이○○	○○사회복지관	관 장	
성남숲, 이매동, 중탑, 판교테크노, 백현3, 운중동어린이집 민간위탁	2021.11.9.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		주○○	○○대학교	유아교육과 교수	
		조○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		홍○○	○○○○지원센터	센터장	
		임○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	○○○○어린이집	원 장	
		지○○	노동법률 ○○	노무사	
		이○○	○○사회복지관	관 장	

민간위탁 건명	위촉일	성명	소속(직)	경력	비고
운중동어린이집 민간위탁	2021.12.16.	정인목	성남시 복지국장	복지국장	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		유○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	○○대학교	유아특수교육과 교수	
		도○○	○○대학원	유아교육과 교수	
		주○○	○○대학교	아동교육과 교수	
		박○○	○○○○전문기관	팀 장	
		강○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	법무법인 ○○	변호사	
코오롱하늘채 랜더스원(A1), e편한세상금빛그랑메종 (A1~A5,B), 성남2어린이집 민간위탁	2022.4.27.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		박○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	○○대학교	유아특수교육과 교수	
		조○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		주○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		홍○○	○○○○지원센터	센터장	
		이○○	○○사회복지관	관 장	
		이○○	○○○○협의체	사무국장	
코오롱하늘채 랜더스원(A2,A3,B), 예다움, 요한어린이집 민간위탁	2022.8.23.	허 은	성남시 복지국장	복지국장	
		유○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		조○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		이○○	○○대학교	유아교육학과 교수	
		박○○	○○대학교	사회복지학과 교수	
		조○○	○○대학교	아동보육과 교수	
		송○○	○○○○지원센터	센터장	
		김○○	법무법인 ○○	변호사	
		김순신	성남시 아동보육과장	아동보육과장	

복지관(사회,장애인,노인) 프로그램 현황(대면, 비대면, 복지관명, 참여인원) 및 만족도, 예산현황(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 11)

【복지정책과】

□ 2021년도

○ 도촌종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			127,094	677,511	
사례관리	사례발굴	병행	404	0	만족
	사례개입	병행	4,102	44,578	만족
	서비스연계	병행	232	0	만족
	북한이탈주민사업	대면	180	20,185	만족
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	경로식당	비대면	13,950	92,701	만족
	한글문해교실	대면	349	2,122	만족
	교육문화사업	대면	340	2,193	만족
	시니어스쿨	비대면	1,207	598	만족
	희망장난감도서관	비대면	4,141	22,100	만족
	찾아가는유아놀이학교	병행	778	40,000	만족
	아동방과후교실	비대면	8,063	37,417	만족
	장애인 이미용사업	대면	975	26,188	만족
	아동행사	비대면	395	2,000	만족
	야간청소년방과후교실	병행	10,185	69,700	만족
	한부모자조모임(행복키움)	병행	239	0	만족
	성남레인보우센터(치료센터)	대면	1,438	68,378	만족
	청춘하우스	대면	58	0	만족
	굿바이코로나19	병행	4,842	117,050	만족
	재가장애인취미여가	비대면	178	9,304	만족
	장애청소년 CA 프로그램	대면	250	4,995	만족
지역조직화기능	운영위원회	병행	18	0	만족
	우리동네 프로젝트	병행	545	4,100	만족
	1인가구 지원사업	비대면	119	3,000	만족
	나누고가게	비대면	2,189	26,040	만족
	공유공간대여서비스	대면	20	0	만족
	결연후원	비대면	328	42,600	만족
	후원개발관리	비대면	204	6,352	만족
	홍보	비대면	68,053	4,940	만족
	조사연구사업	비대면	384	1,400	만족
	사회복지실습지도	비대면	40	300	만족
	따뜻한 겨울나기	병행	150	15,000	만족
	카페DABIDA	비대면	2,738	14,270	만족

○ 분당종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			11,813	211,016	
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	방과후교실	대면	840	89,142	만족
	교육문화사업	대면	1,080	45,554	만족
	급식지원서비스(명절특식)	비대면	168	4,398	만족
	경제적지원서비스	비대면	36	12,200	만족
	사회체육사업	대면	9,600	58,055	만족
지역조직화기능	우산대여사업	대면	50	0	만족
	운영위원회	비대면	12	52	만족
	출판사업	비대면	1	1,430	만족
	후원자개발관리	비대면	26	185	만족

○ 산성종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			73,754	424,871	
사례관리	사례발굴	대면	22	0	만족
	사례개입	대면	295	0	만족
	서비스연계	병행	44	19,191	만족
	역량강화	병행	78	103	만족
	무한돌봄네트워크	대면	529	46,685	만족
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	행복가족상담실	병행	67	993	만족
	아동방과후새싹교실	병행	3,948	13,921	만족
	독서캠프	비대면	77	2,000	만족
	가족문화프로그램	비대면	257	1,429	만족
	희귀난치질환자가족여행	비대면	103	6,730	만족
	찾아가는유아놀이학교	병행	945	38,400	만족
	가족지원센터(일반)	대면	381	6,663	만족
	발달재활서비스(바우처)	대면	570	15,239	만족
	우리아이심리지원서비스	대면	130	4,997	만족
	꿈e든서비스(바우처)	대면	158	3,992	만족
	노인맞춤형정서지원서비스	대면	779	12,373	만족
	희망급식	병행	27,500	152,796	만족
	재가노인식사배달	대면	1,728	6,828	만족
	밑반찬	대면	2,008	5,227	만족
	후원금 결연	비대면	281	34,565	만족
	난방비지원	비대면	71	4,400	만족
	김장김치지원	대면	156	161	만족
	후원물품	대면	786	0	만족
	1인가구생활지원서비스	대면	49	3,021	만족
	이미용서비스	대면	40	0	만족
	방역서비스	대면	35	0	만족
	세탁서비스	대면	1	0	만족
	주거환경개선사업	대면	5	0	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	병원동행서비스	대면	10	0	만족
	나들이지원	대면	16	1,002	만족
	설명절나눔	비대면	257	288	만족
	추석명절나눔	비대면	177	550	만족
	팔구순잔치	대면	44	986	만족
	어르신생신잔치	대면	15	455	만족
	아동프로그램	대면	692	10,557	만족
	늘봄대학	병행	2,336	8,506	만족
	자활일자리	대면	1,822	0	만족
	복지네트워크구축	병행	164	0	만족
	사회복지실습지도	대면	205	374	만족
	사회복지조사연구	병행	297	300	만족
지역조직화기능	고운손자원봉사단	병행	151	283	만족
	송년의밤	병행	87	1,969	만족
	나눔장터	비대면	136	27	만족
	개관기념	비대면	129	0	만족
	행복학습센터	대면	635	583	만족
	소통과공감의산성마을만들기	병행	2,591	15,000	만족
	아동 스스로 권리를 찾아가는 Child Run	병행	250	1,252	만족
	꽃신 마을부엌	비대면	357	667	만족
	후원자모집및관리	비대면	3,331	365	만족
	송년의밤	병행	87	0	만족
	자원봉사자양성및관리	병행	1,018	411	만족
	정보제공및홍보	비대면	17,904	1,582	만족

○ 성남위례종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			105,656	783,762	
사례관리	사례발굴	대면	50	0	만족
	사례등록	대면	35	0	만족
	사례관리대상자 상담	대면	486	0	만족
	사례개입	대면	159	0	만족
	대상자 종결 및 사후관리	대면	43	0	만족
	사례회의	대면	28	0	만족
	지역통합 사례회의	대면	5	0	만족
	외부자문	대면	2	0	만족
	사례관리자 교육	대면	10	0	만족
	사례연구보고서 발간	대면	1	0	만족
	대상자접수·발굴	대면	52	0	만족
	대상자선정	대면	10	0	만족
	서비스계획/목표수립	대면	10	0	만족
	개별 상담 실시	대면	127	0	만족
	서비스계획 점검 및 모니터링	대면	134	0	만족
	대상자 종결 및 사후관리	대면	71	0	만족
	서비스연계 및 지원	대면	217	0	만족

사업구분		프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
		긴급지원	대면	32	2,640	만족
		사례회의	대면	66	0	만족
		지역자원현황파악 및 리스트 작성	대면	2	0	만족
		홍보	대면	368	1,036	만족
서비스 제공	가족 기능 강화	맘(心)'s 터치	대면	47	11,854	만족
		양육아카데미	대면	61		만족
		위례함성	대면	68		만족
		양육연구소	대면	30		만족
		토요키즈카페	대면	78		만족
		평가회	대면	30		만족
		모래놀이치료	대면	235	5,875	만족
	지역 사회 보호	무료급식	대면	51,224	179,283	만족
		위생교육	대면	37	0	만족
		만족도 조사	대면	425	0	만족
		식사배달	대면	7,650	24,773	만족
		밑반찬지원서비스	대면	1,934	0	만족
		부식지원서비스	대면	436	0	만족
		이미용서비스	대면	59	0	만족
		세탁서비스	대면	16	0	만족
		택배기사 지원서비스	대면	486	150	만족
		나를 돌아보는 시간	대면	73	0	만족
		우리마음이음	대면	527	3,800	만족
		김장지원	대면	306	8,580	만족
		난방비지원	대면	94	3,791	만족
		결연후원	대면	102	10,200	만족
		생계비지원	대면	84	7,240	만족
		후원품지원	대면	685	0	만족
		1인가구지원사업	대면	276	3,000	만족
	교육 문화 사업	건강체조	대면	1,102	8,310	만족
		시니어라인댄스	대면	473		만족
		시니어요가	대면	454		만족
		기체조	대면	222		만족
		한글교실	대면	577		만족
		역사교실	대면	238		만족
		종이접기&클레이아트	대면	151	1,841	만족
		책이랑상상미술	대면	211		만족
		요가교실	대면	777	9,626	만족
		필라테스	대면	410		만족
		라인댄스	대면	976		만족
		근력스트레칭	대면	439		만족
		여행영어	대면	94		만족
		온라인 무료강좌	대면	50		만족
		강사간담회	대면	12		만족
		만족도조사	대면	121		만족
지역사회 조직화		복지네트워크 유관기관 네트워크	비대면	204	0	만족
		복지네트워크사회복지현장 실습지도	대면	133	348	만족
		복지네트워크 사회복지조사연구	비대면	300	2,000	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	복지네트워크 사회복지포럼	비대면	200	4,100	만족
	주민간담회	대면	108	93	만족
	주민교육	대면	46	500	만족
	도시농부	대면	988	253	만족
	주민축제	대면	150	0	만족
	지역주민인식개선 그린키위	대면	261	820	만족
	위례BTS 적성탐색교육	대면	11	128	만족
	위례BTS 자격증취득과정	대면	140	4,301	만족
	위례BTS 지역카페탐방	대면	17	224	만족
	위례BTS 자조모임	대면	52	195	만족
	위례BTS 시그니처메뉴 시음회	대면	14	19	만족
	위례BTS 아동기금마련 기부카페	대면	100	737	만족
	위례BTS 찾아가는 카페	대면	88	805	만족
	위례BTS 종강식	대면	9	434	만족
	고령장애인 동아리모임	대면	671	3,330	만족
	고령장애인 문화체험	대면	60	1,057	만족
	고령장애인 회의	대면	37	466	만족
	작은도서관 도서관이용	대면	508	199	만족
	작은도서관 도서대여	대면	374	0	만족
	작은도서관 특강	대면	135	58	만족
	작은도서관 공간제공	대면	441	0	만족
	신규후원자 접수	대면	28	0	만족
	후원금품접수	대면	543	0	만족
	해피빈	비대면	3	0	만족
	배분회의	대면	11	0	만족
	바자회	대면	2	0	만족
	기부금영수증발행	비대면	34	0	만족
	감사문자	비대면	215	0	만족
	송년감사의 밤	비대면	51	310	만족
	자원봉사자 개발	대면	85	0	만족
	소식지	대면	1,000	2,136	만족
	리플렛	대면	500	1,316	만족
	홍보자료발송	비대면	14	0	만족
	협약	대면	193	0	만족
	교육	대면	602	2,233	만족
	노인일자리 활동	대면	14,446	457,498	만족
	노인일자리 문화체험	대면	156	5,966	만족
공공실버 복지센터	상담	대면	124	0	만족
	노노케어서비스	대면	355	0	만족
	안전점검	대면	949	0	만족
	시설점검	대면	8	0	만족
	욕구조사	대면	41	99	만족
	여가지원	대면	203	3,339	만족
	문화체험	대면	807	4,300	만족
	촉탁의진료	대면	191	2,700	만족
	재활상담	대면	10	0	만족
	물리치료	대면	1,766	190	만족
	자가통증	대면	2,898	0	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	재활운동	대면	1,031	0	만족
	진동운동	대면	160	0	만족
	체격측정	대면	79	0	만족
	맞춤형운동프로그램	대면	124	972	만족
wel-living 스마트 사례관리	스마트 사례관리시스템 개발	대면	123	0	만족
	사업설명회	대면	9	10	만족
	대상자선정	대면	10	0	만족
	스마트 기기 활용교육	비대면	29	0	만족
	일상생활관리 홈레져	비대면	401	0	만족
		비대면	60	130	만족
	인지 및 신체기능 향상프로그램	대면	149	289	만족
	사례관리자 양성교육	대면	12	208	만족
	영상간담회	비대면	9	0	만족

○ 성남종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			108,471	1,329,364	
사례관리	사례발굴	병행	43	0	만족
	사정평가	병행	15	0	만족
	계획수립	병행	15	0	만족
	수혜-직접서비스	병행	1,861	0	만족
	점검및평가	병행	15	0	만족
	종결	병행	43	0	만족
	사후관리	병행	10	0	만족
	수행-외부자원연계	병행	184	0	만족
	사례회의	병행	12	0	만족
	수퍼비전	비대면	8	400	만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호,교육문화, 자활지원)*	꿈디자이너_교육지원	비대면	1,080	95,400	만족
	꿈디자이너_그룹활동	비대면	807	21,890	만족
	꿈디자이너_네트워크	비대면	21	1,050	만족
	사랑방모임	비대면	101	2,103	만족
	가정방문서비스	비대면	430	152	만족
	지정후원금(재가)	비대면	386	7,082	만족
	홍보마케팅	비대면	13,388	5,075	만족
	노인어울림프로그램	비대면	51	245	만족
	아동가족상담실	병행	1,479	32,656	만족
	물품지원서비스	병행	4,279	0	만족
	교육지원서비스	비대면	5,454	678,286	만족
	이미용서비스	비대면	67	113	만족
	어버이날행사	비대면	140	1,178	만족
	어르신교육	비대면	196	799	만족
	청소년자원봉사학교	비대면	30	200	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	피아노교실	대면	673	2,244	만족
	영어교실	대면	3,247	11,562	만족
	선물금	비대면	828	41,760	만족
	위기아동지원_중앙	비대면	174	26,990	만족
	위기아동지원_지역	비대면	53	18,289	만족
	도움이 필요한 사례	비대면	6	32,581	만족
	꿈날개 장학금	비대면	10	5,000	만족
	꿈날개클럽 _주니어	병행	337	43,317	만족
	꿈날개클럽_시니어	병행	18	12,000	만족
	지정후원금_등록아동	비대면	386	25,286	만족
	사업평가	비대면	17	400	만족
	문화행사	비대면	98	625	만족
	법인공모사업(판타스틱듀오)	비대면	349	4,302	만족
	경로식당	비대면	33,135	155,371	만족
	사랑의도시락	병행	28,962	27,022	만족
	지역아동센터	대면	5106	67,200	만족
	해피프렌즈	병행	185	2,287	만족
지역조직화기능	아동권리사업	병행	186	2,581	만족
	주민역량강화사업	비대면	166	794	만족
	자원봉사자조직관리	병행	158	2,440	만족
	실습지도	대면	90	123	만족
	후원자조직관리	비대면	4,038	190	만족
	운영자문위원회	비대면	34	221	만족
	지역사회협력사업	비대면	100	150	만족

○ 은행종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			84,375	319,109	
사례관리	사례발굴	대면	50	26,436	만족
	사례개입	병행	769		만족
	서비스연계	병행	222		만족
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	아동방과후교실'꿈드림센터'	병행	16,928	21,458	만족
	아동권리놀이터	대면	306	2,060	만족
	경기꿈의학교	대면	36	1,164	만족
	한마음가족축제	비대면	128	955	만족
	가족지원사업	병행	57	834	만족
	장난감도서관	대면	244	66	만족
	굿패밀리상담센터	대면	797	17,248	만족
	장애아동계절학교	대면	33	2,792	만족
	경로식당'늘품가든'	비대면	36,563	116,704	만족
	건강증진교실	대면	102	0	만족
	김장김치지원사업	대면	100	2,800	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	따뜻한 겨울보내기	대면	60	3,560	만족
	장학금지원	비대면	77	53,900	만족
	KT&G복지재단 지원사업	병행	86	3,263	만족
	고령장애인 취미여가사업	병행	227	5,000	만족
	어르신 생월잔치	병행	56	0	만족
	이미용서비스	대면	114	0	만족
	1인가구 생활지원	대면	81	3,000	만족
	경기 먹거리 그냥드림 코너	대면	2,854	6,724	만족
	은행문화복지센터	병행	3,918	19,116	만족
	성남선배시민대학	병행	2,023		만족
지역조직화기능	마켓 은행지기	병행	141	0	만족
	복지네트워크구축	병행	409	300	만족
	사회복지실습지도	대면	162	558	만족
	자원봉사자 개발 및 관리	대면	681	1,519	만족
	후원자 개발 및 관리	비대면	6,637	234	만족
	조사연구사업	병행	1,229	134	만족
	고독사를 구하는 마을공동체	병행	1,413	14,169	만족
	은행사랑만들기	대면	292	2,561	만족
	수다떠는 청년식당	병행	254	6,000	만족
	은행 행복다방	대면	2,295	2,185	만족
	은행 건강지원센터	대면	5,031	1,731	만족
	홍보사업	병행	-	2,638	만족

○ 중탑종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			559,352	**691,933**	
사례관리	사례발굴	병행	44	0	만족
	사례개입	병행	2,406	0	만족
	서비스연계	대면	723	0	만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	SK희망메이커 지원 사업	병행	1,846	27,778	만족
	결연후원금	병행	780	80,206	만족
	장학금지원	병행	5	4,000	만족
	난방비지원사업	병행	40	4,322	만족
	긴급지원	병행	20	14,412	만족
	방역서비스	병행	15	0	만족
	1인가구지원(자투리)사업	대면	71	3,000	만족
	장난감도서관사업	대면	1,831	15,000	만족
	제제공작소 CA	대면	273	20,498	만족
	제제공작소 직업훈련	대면	258		만족
	제제드림스쿨	대면	86	4,660	만족
	느려도 괜찮아, 크레센도	대면	23	4,996	만족
	밑반찬 서비스	대면	4,245	248	만족
	목련경로식당	대면	64,341	231,500	만족
	도시락배달	대면	27,540	96,075	만족
	생신잔치	대면	305	3,811	만족
	우앙재단(포포몬쓰)	비대면	392	19,600	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	명절음식나누기	대면	833	3,779	만족
	물리치료	대면	1,201	2,503	만족
	재활운동	대면	477	649	만족
	중탑건강지킴e	비대면	406	225	만족
	이불빨래 서비스	대면	334	0	만족
	이미용서비스	대면	134	110	만족
	방문 이미용서비스	대면	15	0	만족
	실버 안전망서비스	비대면	357	0	만족
	자투리사업	대면	71	3,025	만족
	어버이날 행사	대면	475	3,496	만족
	진로멘토링	대면	63	5,094	만족
	아동, 청소년 미디어 학교	병행	72	351	만족
	사랑의김장나누기	대면	709	11,255	만족
	물품나눔	대면	19,419	0	만족
	실버-하모니카	비대면	847	3,360	만족
	실버-민화	병행	243	1,385	만족
	실버-통기타교실	병행	748	2,975	만족
	실버-켈리그라피	병행	247	1,425	만족
	실버-난타	비대면	378	1,880	만족
	실버-어르신 이야기	비대면	201	0	만족
	실버-오카리나	비대면	372	1,295	만족
	실버-웃음노래교실	비대면	264	0	만족
	실버-서예교실	병행	452	0	만족
	실버-스트레칭 요가	병행	733	0	만족
	실버-관절체조	병행	830	0	만족
	실버-은발의 청춘	비대면	281	0	만족
	실버-한글교실	대면	930	7,206	만족
	실버-영어회화	병행	1,096	2,660	만족
	실버-영어문법	병행	405	2,205	만족
	실버-한문	병행	161	420	만족
	실버-컴퓨터교실	병행	1,038	6,598	만족
	실버-스마트폰 교실	병행	1,234	2,855	만족
	실버-작은음악회	대면	224	0	만족
	실버-자율당구	대면	1,826	0	만족
	실버-교육강좌	병행	125	0	만족
	실버-홍보물제작	병행	8,900	0	만족
지역조직화기능	지역사회 네트워크	병행	252	0	만족
	협력처개발	병행	53	0	만족
	학교연합사업	비대면	639	1,375	만족
	심리방역 프로그램	병행	974	1,176	만족
	초록나누미	병행	299	2,706	만족
	고령장애인여가지원사업	대면	198	500	만족
	공유경제 활성화	대면	114	0	만족
	주민열린강좌	대면	19	269	만족
	주민 간담회	대면	103	15	만족
	주민동아리운영	대면	431	205	만족
	마을 기자단(마을신문)	비대면	6,130	2,400	만족
	우리동네 수선집	대면	220	2,651	만족
	심리방역프로그램	병행	974	1,177	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	중탑오케스트라	병행	1,523	16,098	만족
	초록나누미	병행	389	2,707	만족
	온동네 마을잔치	병행	1,333	4,898	만족
	후원자 개발	병행	648	697	만족
	후원자 관리	병행	642	0	만족
	그냥 드림	대면	4,711	15,839	만족
	지역캠페인	비대면	1,597	857	만족
	지역홍보활동	비대면	335,085	758	만족
	소식지발간	비대면	1,000	3,000	만족
	중탑 마을기자단	비대면	6,100	2,400	만족
	배움e(교육컨텐츠)	비대면	5,605	7,553	만족
	소통e	비대면	11,978		만족
	나눔e	비대면	17,549		만족
	자원봉사자 개발	병행	281	2,773	만족
	자원봉사자 교육	대면	324		만족
	자원봉사자 활동관리	대면	1,869		만족
	자원봉사자 간담회 및 평가회	대면	12		만족
	자원봉사자 감사의날	비대면	31		만족
경로당 활성화	명절음식나누기	대면	553	0	만족
	비대면	비대면	3,312	21,165	만족
	건강증진	비대면	90	453	만족
	사회교육	비대면	102	30	만족
	경로당행사	비대면	218	1,327	만족
	경로당관리	비대면	2,493	0	만족
무한돌봄사업	복지사각지대 특수시책 운영	병행	25	0	만족
	홍보사업	병행	131	4,047	만족

○ 청솔종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			106,040	**607,292**	
사례관리	사례발굴	대면	44	16	만족
	사례개입	대면	564		만족
	서비스연계	대면	95		만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	경제지원사업	대면	5,443	173,584	만족
	보건의료서비스	병행	7,124	1,769	만족
	일상생활지원사업	대면	678	0	만족
	1인가구생활지원사업	대면	105	3,000	만족
	심리회복지원사업'리스타트'	대면	250	5,000	만족
	고령장애인여가활동지원사업	병행	239	5,000	만족
	한울대학	병행	6,486	18,200	만족
	학령기ADHD아동지원사업	비대면	160	6,500	만족
	아동상담지원센터	대면	1,338	15,208	
	장애아동발달재활서비스	대면	188	9,059	
	지역주민무료교육사업	병행	407	0	만족
	청솔아카데미(9개 프로그램)	대면	2,354	9,707	

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	IT정보아카데미	비대면	782	8,400	만족
	우리글배움터	병행	484	5,116	만족
	급식서비스	비대면	75,001	324,193	만족
	어르신문화예술지원사업	병행	316	8,000	만족
	국민연금기금지원사업	병행	1,498	4,000	만족
	취업정보센터	대면	67	0	
지역조직화기능	사회복지현장실습지도	대면	360	1,800	만족
	아주특별한마을	대면	597	2,079	만족
	다양한마을	대면	232	507	만족
	함께크는마을	병행	339	1,000	만족
	자원순환마을	대면	188	820	만족
	마음돌봄공동체 이웃끼리 온(On)&온(溫)	병행	175	843	만족
	어버이날기념행사	대면	170	510	만족
	설맞이행사	병행	106	656	만족
	한가위맞이 행사	대면	250	2,325	만족

○ 판교종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			24,300	**334,700**	
사례관리기능	사례발굴(접수, 판교ON톡 등)	병행	132	0	만족
	사례상담	병행	143	0	만족
	사례회의	대면	48	964	만족
	통합사례회의	대면	3	0	만족
	서비스연계 및 지원	병행	175	1,982	만족
	슈퍼비전	대면	24	0	만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	인터넷·스마트폰 과다사용 예방 프로그램	병행	311	418	만족
	스마트세대 부모교육	비대면	7	0	만족
	청소년 창의과학 프로그램 'UAM 코딩 클래스'	병행	43	0	만족
	비장애 형제·자매 연극놀이 프로그램 '위.키.드'	병행	289	4,000	만족
	1인가구 정서지원 프로그램 '나혼자(즐겁게)산다'	비대면	27	864	만족
	아버지교육 '프렌대디가 떴다'	비대면	55	711	만족
	밑반찬 지원사업 '희망饌(찬)'	대면	2,328	32,643	만족
	판교 헬스보이의 건강체조TV	병행	79	256	만족
	신중년 마음돌봄 프로그램	대면	24	0	만족
	경제적/일상생활/심리정서지원	대면	1,401	12,748	만족
	ON(온)가족애(愛)축제	병행	582	17,000	만족
	교육문화사업 (피아노교실 등)	대면	11,374	78,692	만족
	맘뜰통합지원센터 (심리검사, 진단 및 평가, 바우처, 입양아동, 그룹치료, 행사 등)	병행	6,066	136,524	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
지역조직화기능	복지네트워크	대면	178	47,898	만족
	주민조직화	비대면	313		만족
	자원봉사자 양성 및 관리	비대면	481		만족
	후원자개발관리	대면	217		만족

○ 한솔종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			128,138	626,672	
사례관리	사례발굴	대면	68	0	만족
	사례개입	대면	224	500	
	네크워크	대면	38	0	
	수퍼비전	대면	126	0	
	사례종결	대면	24	0	
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	애견공감	병행	148	2,599	
	SK희망메이커	병행	892	51,997	만족
	오하나풍물단	대면	117	2,583	만족
	한솔愛가족	대면	271	1,720	만족
	한솔愛문화	대면	179	4,999	
	한솔발달센터	대면	2,618	60,428	만족
	평생배움터	대면	10,894	40,020	만족
	어르신여가지원사업	대면	1,143	6,813	만족
	일상생활지원서비스	대면	2,690	14,769	만족
	급식지원서비스	대면	95,019	305,567	만족
	경제적지원서비스	병행	2,383	72,944	
	보건의료서비스	대면	2,438	631	만족
	작은도서관	대면	4,753	37,580	만족
지역조직화기능	동고동락	대면	115	414	만족
	한솔마을만들기	대면	75	746	만족
	후원사업	병행	555	10,590	
	지역사회네트워크	병행	384	1,929	
	한솔자원봉사센터	대면	1,350	626	
	홍보사업	비대면	1,634	9,217	

□ 2022년도

○ 도촌종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			186,712	628,451	
사례관리	사례발굴	병행	319	450	만족
	서비스계획	대면	18	0	만족
	사례개입	병행	2,040	204,700	만족
	사례평가	병행	2	0	만족
	사례관리 운영	병행	963	150	만족
	북한이탈주민사업	대면	153	22,600	만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	경로식당	병행	14,036	84,667	만족
	한글문해교실	대면	405	4,250	만족
	평생학습사업	대면	4,308	19,913	만족
	시니어스쿨	대면	3,224	4,218	만족
	장난감도서관	병행	14,528	16,101	만족
	찾아가는 유아놀이학교	대면	432	30,000	만족
	아이랜드센터	대면	7,190	25,118	만족
	장애인이미용지원사업	대면	983	16,990	만족
	야간청소년방과후교실	병행	3,652	41,124	만족
	한부모자조모임(행복키움)	대면	84	1,723	만족
	아동행사	대면	52	200	만족
	성남레인보우센터	대면	1,887	70,135	만족
	BTS	대면	145	3,230	만족
	고령장애인취미여가	대면	290	3,309	만족
	심리방역청년봉사단	병행	815	806	만족
	청춘하우스	대면	1,497	53	만족
지역조직화기능	운영위원회	병행	40	0	만족
	누구나제안실	병행	972	0	만족
	그린온걷기대회	대면	299	4,880	만족
	제7회성남WITH음악회	대면	3,000	22,776	만족
	1인가구 지원	병행	204	8,122	만족
	후원개발및관리	병행	120	6,750	만족
	홍보	병행	114,600	4,940	만족
	자원봉사자 개발 및 관리	병행	800	7,500	만족
	조사연구사업	병행	840	1,400	만족
	카페다비다	대면	7,888	12,382	만족
	도촌 GREEN 프로젝트	대면	926	9,964	만족

○ 분당종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			8,055	189,554	
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	방과후교실	대면	720	93,462	만족
	교육문화사업	대면	810	39,652	만족
	급식지원서비스(명절특식)	비대면	148	4,070	만족
	경제적지원서비스	비대면	36	8,900	만족
	사회체육사업	대면	6,255	42,395	만족
지역조직화기능	우산대여사업	대면	57	0	만족
	운영위원회	대면	8	29	만족
	출판사업	비대면	1	990	만족
	직원교육및연수	비대면	1	56	만족
	후원자개발관리	비대면	19	0	만족

○ 산성종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명		대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
				48,747	262,854	
사례관리	사례발굴		대면	14	0	만족
	사례개입		대면	181	0	만족
	서비스연계		병행	34	7,612	만족
	역량강화		병행	38	0	만족
	무한돌봄네트워크		대면	334	37,429	만족
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	행복가족상담실		병행	2	20	만족
	아동방과후새싹교실		병행	1,985	6,714	만족
	가족문화프로그램		대면	752	9,900	만족
	희귀난치질환자가족여행		비대면	61	6,550	만족
	찾아가는유아놀이학교		병행	707	21,372	만족
	가족지원센터(일반)		대면	25	654	만족
	발달재활서비스(바우처)		대면	29	1,003	만족
	우리아이심리지원서비스(바우처)		대면	15	219	만족
	꿈e든서비스(바우처)		대면	27	616	만족
	노인맞춤형정서지원서비스		대면	27	2,143	만족
	심리방역서비스	산성동거점	대면	236	6,854	만족
		태평동거점	대면	102		만족
	희망급식		병행	17,495	100,930	만족
	재가노인식사배달		대면	1,122	4,472	만족
	밑반찬		대면	1,289	3,785	만족
	후원금 결연		비대면	152	29,050	만족
	후원물품		대면	629	0	만족
	김장김치지원		대면	18	0	만족
	난방비지원		비대면	40	2,523	만족
	이동지원서비스		대면	2	0	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	이미용서비스	대면	51	0	만족
	방역서비스	대면	40	0	만족
	세탁/청소서비스	대면	1	0	만족
	주거환경개선사업	대면	5	0	만족
	1인가구생활지원서비스	대면	20	1,500	만족
	의료서비스	비대면	42	0	만족
	어버이날	대면	110	806	만족
	어르신생신잔치	대면	18	344	만족
	교육문화프로그램	대면	88	5,686	만족
	늘봄대학	병행	1,286	5,614	만족
	자활일자리	대면	1,021	0	만족
지역조직화기능	복지네트워크구축	병행	134	0	만족
	복지네트워크사업(힘난다 냉장고)	대면	80	0	만족
	사회복지실습지도	대면	264	260	만족
	사회복지조사연구	병행	563	1,658	만족
	고운손자원봉사단	병행	86	122	만족
	나눔장터	비대면	193	775	만족
	행복학습센터	대면	1,361	50	만족
	소통과 공감의 마을 만들기 산성마을지기단	병행	880	2,289	만족
	소통과 공감의 마을 만들기 태평마을살이	대면	304	651	만족
	꽃신 마을부엌	비대면	84	98	만족
	후원자모집및관리	비대면	2,552	80	만족
	자원봉사자양성및관리	병행	868	117	만족
	정보제공및홍보	비대면	13,380	958	만족

○ 성남위례종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			284,662	**498,926**	
사례관리	사례발굴	대면	19	0	만족
	사례등록	대면	10	0	만족
	사례관리대상자 상담	대면	148	0	만족
	사례개입	대면	21	0	만족
	대상자 종결 및 사후관리	대면	67	0	만족
	사례회의	대면	17	0	만족
	지역통합 사례회의	대면	5	0	만족
	긴급지원서비스	대면	2	0	만족
	외부자문	대면	1	0	만족
	사례관리자 교육	대면	5	0	만족
	대상자접수·발굴	대면	10	0	만족
	대상자선정	대면	5	0	만족
	서비스계획/목표수립	대면	4	0	만족
	개별 상담 실시	대면	51	0	만족
	서비스계획 점검 및 모니터링	대면	40	0	만족
	대상자 종결 및 사후관리	대면	29	0	만족
	서비스연계 및 지원	대면	35	0	만족

사업구분		프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
		긴급지원	대면	4	0	만족
		사례회의	대면	43	0	만족
		지역자원현황파악 및 리스트 작성	대면	3	0	만족
		홍보	대면	890	1,299	만족
서비스 제공	기능강화	(모래)놀이치료	대면	135	3,325	만족
	지역사회 보호	무료급식	대면	32,202	118,966	만족
		위생교육	대면	21	0	만족
		만족도 조사	대면	100	0	만족
		식사배달	대면	6,094	24,120	만족
		밑반찬지원서비스	대면	1,627	0	만족
		부식지원서비스	대면	329	0	만족
		이미용서비스	대면	151	0	만족
		세탁서비스	대면	24	0	만족
		안전관리서비스	대면	1,202	150	만족
		1인가구지원서비스	대면	15	1,291	만족
		인지관계향상	대면	68	200	만족
		노인우울증심리지원	대면	12	0	만족
		심(心)봤다!!	대면	249	8,395	만족
		우리마음 이음	대면	276	254	만족
		절기행사	대면	1,310	2,498	만족
		난방비지원	대면	72	3,286	만족
		결연후원	대면	81	11,100	만족
		생계비지원	대면	5	1,500	만족
		후원품지원	대면	307	0	만족
	보건서비스	물리치료	대면	1,508	169	만족
		촉탁의진료	대면	163	2,400	만족
		자가통증치료	대면	2,554	0	만족
		재활운동	대면	828	0	만족
		진동운동	대면	97	0	만족
		체격측정	대면	55	0	만족
		맞춤형운동프로그램	대면	70	499	만족
	교육문화 사업	건강체조	대면	1,155	8,077	만족
		시니어라인댄스	대면	358		만족
		시니어필라테스	대면	490		만족
		역사교실	대면	176		만족
		한글교실	대면	501		만족
		스마트폰교육	대면	31		만족
		노래교실	대면	138		만족
		종이접기&클레이아트	대면	268	4,464	만족
		책이랑상상미술	대면	338		만족
		으라차차 체육활동	대면	97		만족
		호기심과학놀이	대면	181		만족
		요가교실	대면	611	8,135	만족
		필라테스	대면	314		만족
		라인댄스	대면	1,013		만족
		다이어트토탈댄스	대면	321		만족
		여행영어	대면	131		만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
지역사회 조직화	유관기관 네트워크	비대면	162	0	만족
	사회복지현장실습	대면	140	291	만족
	주민교육	대면	10	25	만족
	주민모임	대면	336	312	만족
	지역주민인식개선 그린키위	대면	572	9,328	만족
	청소년동아리지원사업	대면	138	554	만족
	고령장애인동아리 슐런즈&솜씨	대면	534	3,593	만족
	LH다독 작은도서관	대면	1,011	0	만족
	후원개발	대면	303	0	만족
	후원관리	대면	639	0	만족
	자원봉사자개발	대면	48	0	만족
	자원봉사자관리	대면	1,222	96	만족
	오프라인홍보	대면	230	93	만족
	온라인홍보	비대면	209,928	0	만족
	홍보물제작	비대면	1	1,400	만족
	스위트복지관	비대면	606	0	만족
	참여자관리	대면	11,531		만족
	수요처관리	대면	64	283,106	만족
	문화체험	대면	100		만족

○ 성남종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			89,150	988,151	
사례관리	사례발굴	대면	52	0	만족
	사정평가	병행	15	0	만족
	계획수립	병행	15	0	만족
	수혜-직접서비스	병행	664	0	만족
	점검및평가	병행	0	0	만족
	종결	대면	52	0	만족
	사후관리	병행	15	0	만족
	수행-자원연계	병행	241	0	만족
	사례회의	병행	9	0	만족
	수퍼비전	대면	4	200	만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호,교육문화, 자활지원)	사랑방모임	병행	30	191	만족
	꿈디자이너_교육지원	비대면	504	50,400	만족
	꿈디자이너_그룹활동	병행	256	6,424	만족
	꿈날개클럽_주니어	병행	166	43,543	만족
	꿈날개클럽_시니어	병행	26	10,920	만족
	쿡앤쑥쑥	대면	48	489	만족
	아침머꼬	대면	6,000	44,933	만족
	아동가족상담실(심리진단, 치료, 상담)	병행	954	26,111	만족
	다문화 가정 멘토링 - 판타스틱 듀오	대면	276	3,388	만족
	경로식당	병행	19,431	119,114	
	사랑의 도시락	병행	21,458	135,999	만족
	물품지원서비스	병행	1995	0	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	교육비지원서비스	비대면	4,124	411,591	만족
	선물금 지원	비대면	575	29,079	만족
	위기아동지원	병행	18	10,669	만족
	도움이 필요한 사례(방송 및 고액 후원 연계)	병행	18	18,888	만족
	꿈날개장학금)	병행	12	7,000	만족
	지정후원금_아동	병행	138	11,043	만족
	지정후원금_재가어르신	비대면	66	4,520	만족
	이미용서비스	대면	103	162	만족
	1인가구지원사업	대면	9	900	만족
	어르신 심리회복 프로그램(온드로잉)	대면	93	2,361	만족
	어르신 준 사례관리 프로그램(온더라인)	병행	387	3,265	만족
	청소년자원봉사학교	대면	47	293	만족
	피아노교실	대면	2,723	6,182	만족
	영어교실	대면	3,006	10,560	만족
	노인어울림_실버체조	대면	390	385	만족
	한글교실(성인문해교실)	대면	416	3,115	만족
	어버이날 행사(운영팀)	대면	140	1,237	만족
	북카페(운영팀)	대면	4,420	7,618	만족
	문화행사(주민 문화 행사 - 작은음악회, 문화공연 등)(운영팀)(사업팀입력완료)	대면	10	719	만족
	홍보마케팅(소식지, 홈페이지, 홍보물 제작 등)	비대면	13,230	948	만족
	지역아동센터	대면	3,887	49	만족
지역조직화기능	사업평가	대면	6	247	만족
	실습지도(하계, 추계)	대면	135	414	만족
	주민복지증진(주민간담회)	대면	6	242	만족
	주민역량강화사업(무지개동아리)	병행	136	1,216	만족
	지역주민행사(아동권리축제)	대면	986	9,258	만족
	아동권리위원회	대면	93	1,141	만족
	청소년자원봉사단(온고지신)	병행	151	2,204	만족
	시설대관(운영팀)	대면	120	0	만족
	운영위원회(운영팀)	병행	26	450	만족
	자원봉사자조직관리	병행	592	593	만족
	후원자조직관리	비대면	876	90	만족

○ 은행종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			53,696	314,057	
사례관리	사례발굴	대면	24	44,683	만족
	사례개입	병행	467		만족
	서비스연계	병행	364		만족
무한돌봄	사례발굴	대면	13	8,349	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
네트워크	사례개입	병행	113		만족
	서비스연계	병행	16		만족
	특수시책사업	병행	289		만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	아동권리놀이터	병행	335	6,493	만족
	경기꿈의학교	대면	313	11,367	만족
	한마음가족축제	대면	240	1,600	만족
	가족지원사업	대면	100	1,889	만족
	장난감도서관	대면	481	197	만족
	굿패밀리상담센터	대면	755	16,821	만족
	장애아동계절학교 (늘해랑학교)	대면	151	4,070	만족
	심리방역지원사업	대면	395	8,097	만족
	경로식당'늘품가든'	대면	25,842	89,415	만족
	보건의료서비스	대면	126	0	만족
	장학금지원	비대면	76	51,500	만족
	KT&G복지재단 지원사업	병행	90	3,434	만족
	위기가정지원	병행	4	78	만족
	기타자원연계	병행	200	0	만족
	한부모가정 아동학습지 지원	비대면	20	1,200	만족
	생월잔치	병행	134	2,236	만족
	고령장애인 취미여가사업	대면	167	3,120	만족
	이미용서비스	대면	160	122	만족
	밑반찬지원서비스	대면	275	1,990	만족
	1인가구 생활지원	대면	38	2,029	만족
	경기 먹거리 그냥드림 코너	대면	2,053	27,110	만족
	은행문화복지센터	대면	5,260	15,744	만족
지역조직화기능	마켓은행지기	비대면	189	267	만족
	복지네트워크구축	병행	2,406	0	만족
	사회복지실습지도	대면	138	598	만족
	자원봉사자 개발 및 관리	병행	775	283	만족
	후원개발 및 관리	병행	1,883	0	만족
	조사연구사업	병행	594	247	만족
	수다떠는 청년식당	대면	190	3,672	만족
	은행 행복다방	대면	3,955	6,137	만족
	은행건강지원센터	대면	5,065	1,309	만족

○중탑종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			362,397	476,039	
사례관리	사례발굴	병행	38	0	만족
	사례개입	병행	1,704	0	만족
	서비스연계	대면	514	0	만족
서비스제공기능 (가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	SK희망메이커 지원 사업	병행	1,409	15,632	만족
	결연후원금	병행	522	54,200	만족
	장학금지원	병행	8	14,100	만족
	난방비지원사업	병행	47	3,369	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	긴급지원	병행	9	4,150	만족
	방역서비스	병행	11	0	만족
	자원활용서비스	대면	183	0	만족
	중탑나누미오케스트라	대면	840	12,345	만족
	장난감도서관사업	대면	1,092	8,433	만족
	제제공작소 CA	대면	431	12,798	만족
	제제공작소 직업훈련	대면	393		만족
	제제공작소 방학특강	대면	11	572	만족
	느려도 괜찮아, 크레센도	대면	50	5,000	만족
	주민동아리	대면	673	1,124	만족
	목련경로식당	대면	44,043	158,200	만족
	도시락배달	대면	20,542	81,360	만족
	진로멘토링	대면	73	1,577	만족
	물품나눔	대면	16,763	0	만족
	한방진료	대면	104	62	만족
	물리치료	대면	1,033	2,069	만족
	재활운동	대면	307	218	만족
	중탑건강지킴e	병행	39	75	만족
	청춘근력운동	대면	22	0	만족
	이불빨래 서비스	대면	68	0	만족
	이미용서비스	대면	56	0	만족
	방문 이미용서비스	대면	28	0	만족
	1인가구 주거환견개선 - 자투리사업	대면	34	3,014	만족
	절기행사(명절, 어버이날)	대면	1,125	9,238	만족
	실버 - 하모니카	비대면	309	770	만족
	실버 - 민화	대면	243	1,384	만족
	실버 - 통기타교실	대면	341	1,120	만족
	실버 - 캘리그라피	대면	219	782	만족
	실버 - 난타교실	대면	241	490	만족
	실버 - 어르신이야기	대면	164	0	만족
	실버 - 오카리나	대면	39	385	만족
	실버 - 웃음노래교실	병행	83	560	만족
	실버 - 당구교습	대면	23	80	만족
	실버 - 한국무용	대면	294	1,750	만족
	실버 - 필라테스	대면	46	435	만족
	실버 - 스트레칭요가	병행	432	1,295	만족
	실버 - 관절체조	병행	466	1,808	만족
	실버 - 건강백세	대면	157	-	만족
	실버 - 은발의청춘	대면	467	666	만족
	실버 - 서예	대면	26	460	만족
	실버 - 한글교실	대면	549	4,732	만족
	실버 - 영어회화	병행	543	3,045	만족
	실버 - 영어문법	병행	385	2,520	만족
	실버 - 컴퓨터교실	병행	1,158	6,615	만족
	실버 - 스마트폰 교실	병행	1,031	6,565	만족
	실버 - 한문교실	병행	203	1,015	만족
	실버 - 정서관리	대면	149	42	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	실버 - 자율당구	대면	35	220	만족
	실버 - 자율바둑	대면	1391	76	만족
	실버 - 자율탁구	대면	344	0	만족
	실버 - 홍보물제작	병행	3,000	1,171	
지역조직화기능	지역사회 네트워크	병행	123	0	만족
	협력처개발	병행	9	0	만족
	학교연합사업	비대면	53	530	만족
	공유경제 활성화	대면	14	0	만족
	주민간담회	대면	42	27	만족
	주민열린강좌	대면	22	400	만족
	주민만남	대면	84	40	만족
	후원자 개발	병행	535	500	만족
	후원자 관리	병행	501		만족
	그냥 드림	대면	3,646	22,679	만족
	지역홍보활동	병행	180,471	1,664	만족
	온라인 플랫폼 운영	비대면	58,429	1,740	만족
	소식지발간	비대면	500	1,550	만족
	찾아볼까 가수왕	비대면	1,493	0	만족
	목련 라이브 라디오 방송국	비대면	1,070	0	만족
	생활 및 복지정보 콘텐츠	비대면	1,852	0	만족
	자원봉사자 개발	병행	327	663	만족
	자원봉사자 교육	대면	327		만족
	자원봉사자 활동관리	대면	2,424		만족
	자원봉사자 간담회 및 평가회	대면	12		만족
	심리방역 프로그램	병행	380	1,981	만족
	앤딩노트	병행	388	1,800	만족
	고령장애인여가활동지원	대면	336	1,305	만족
경로당 활성화	취미여가	대면	1,385	3,281	만족
	건강증진	대면	1,771	3,500	만족
	비대면	비대면	256	1,680	만족
	사회교육	비대면	42	0	만족
	경로당행사	대면	136	3,877	만족
	특화	대면	50	400	만족
	경로당 관리	병행	1,094	0	만족
무한돌봄사업	복지사각지대 특수시책 운영	병행	28	0	만족
	홍보사업	병행	87	2,900	만족

○ 청솔종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			82,013	**348,277**	
사례관리	사례발굴	대면	6	45	만족
	사례개입	대면	147		
	서비스연계	대면	94		

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	경제지원사업	대면	2,116	28,089	만족
	보건의료서비스	병행	6,964	1,198	만족
	일상생활지원사업	대면	696	0	만족
	1인가구생활지원사업	대면	115	4,134	만족
	정신장애인회복지원사업 '리스타트'	대면	180	3,588	만족
	중년여성심리지원사업 '마음휴(休)게소'	대면	119	2,662	만족
	고령장애인여가활동지원사업	대면	451	1,880	만족
	아동상담지원센터	대면	244	3,669	사업종료 후 만족도조사 실시 예정
	장애아동발달재활서비스	대면	5	217	
	학령기ADHD아동지원사업	대면	175	3,393	
	청솔아카데미(9개프로그램)	대면	874	4,197	
	한울대학	대면	3,678	6,318	
	IT정보아카데미	대면	560	4,500	
	지역주민무료교육사업	대면	80	50	
	우리동네 같이부엌	대면	128	1,042	
	국민연금기금지원사업	대면	489	4,965	
	어르신문화예술지원사업	대면	135	2,713	
	문해창작교실	대면	127	1,589	
	어르신문화예술융복합프로그램	대면	129	0	
	급식서비스	대면	59,359	264,640	
	취업정보센터	대면	66	0	
지역조직화기능	사회복지실습지도	대면	310	1,500	
	다양한마을	대면	428	1,116	만족
	함께크는마을	대면	542	194	만족
	자원순환마을	대면	1,386	407	만족
	어버이날기념행사	대면	300	1,320	만족
	설맞이행사	대면	460	2,500	만족
	청솔빙수축제	대면	800	1,182	만족
	한가위맞이 행사	대면	850	1,169	만족

○ 판교종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			30,991	**431,588**	
사례관리기능	사례발굴	병행	7	0	만족
	사례상담	병행	112	0	만족
	사례회의	대면	27	0	만족
	통합사례회의 '참사이다'	대면	71	824	만족
	통합사례회의	대면	7	0	만족
	행복배달부	병행	85	17	만족
	내외부 자원연계	병행	136	715	만족
	슈퍼비전	대면	14	200	만족
	찾아가는 이동복지관	대면	364	1,462	만족
	사례관리 네트워크	대면	13	0	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	일상 속 환경보호 실천 프로그램 '우리가 그린 패밀리'	대면	150	2,140	만족
	1인가구 재정교육	대면	80	3,000	만족
	1인청년가구심리환기프로젝트 '전지적 1인칭 주인공 시점'	대면	30	920	만족
	가족봉사단 '가족애조건'	병행	344	73	만족
	밑반찬 지원사업 '희망饌(찬)'	대면	1,884	27,753	만족
	웰다잉 프로그램	대면	191	801	만족
	경제적/일상생활/심리정서 지원사업	대면	1,546	50,596	만족
	신중년누리다센터	대면	906	24,211	만족
	교육문화사업 (피아노교실, 기구필라 등)	대면	16,405	128,888	만족
	맘뜰통합지원센터 (심리검사, 진단 및 평가, 바우처, 입양아동, 그룹치료, 행사 등)	병행	3,796	115,028	만족
지역조직화기능	복지네트워크	대면	270	74,960	만족
	주민조직화	병행	478		만족
	자원봉사자 양성 및 관리	병행	1,361		만족
	후원자 개발 및 관리	대면	442		만족
	출판 및 홍보	병행	2,272		만족

○ 한솔종합사회복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
			97,868	**577,551**	
사례관리	사례발굴	대면	68	65	사업종료 후 만족도조사 실시 예정
	사례개입	대면	98	39	
	네크워크	대면	4	0	
	수퍼비전	대면	33	0	
	사례종결	대면	3	0	
서비스제공기능(가족기능강화, 지역사회보호, 교육문화, 자활지원)	애견공감	병행	1,746	1,912	
	SK희망메이커	병행	377	7,602	
	베스트원야구단	대면	426	7,680	
	한그루	대면	145	3,250	
	한빛마술단	대면	74	1,125	
	한솔愛문화	대면	249	1,902	
	한솔발달센터	대면	2,319	60,258	
	평생배움터	대면	7,884	42,611	
	어르신여가지원사업	대면	1,748	4,745	
	한솔愛가족	대면	101	1,906	
	일상생활지원서비스	대면	1,201	8,812	
	경제적지원서비스	비대면	1,597	105,092	
	급식지원서비스	대면	68,570	272,807	
	보건의료서비스	대면	2,574	622	
	작은도서관	대면	3,382	27,465	

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
지역조직화기능	동고동락	대면	105	297	
	한솔행복더함	대면	124	5,614	
	지역사회네트워크	병행	339	2,502	
	지역주민축제	병행	600	4,702	
	후원사업	병행	407	4,846	
	한솔자원봉사센터	대면	2,992	977	
	홍보사업	비대면	702	10,720	

【장애인복지과】

□ 2021년도

○ 성남시장애인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
계	135개 프로그램		79,189	1,561,942	
상담・사례관리 사업	초기상담	대면	555	-	해당없음
	서비스 신청	병행	31	-	해당없음
	사회진단	대면	50	-	해당없음
	언어진단	대면	19	800	해당없음
	특수교육진단	대면	4	400	해당없음
	물리치료평가(의료진단)	대면	6	380	해당없음
	미술표현심리평가(심리진단)	대면	17	860	해당없음
	고령장애인 건강검진 지원	대면	10	5,000	94점
	지역장애인 사례관리(중원구)	대면	576	6,102	86.9점
	지역장애인 사례관리(수정구)	대면	526	6,102	86.9점
	지역장애인 사례관리(분당구)	대면	751	6,102	86.9점
	알짜복지	비대면	3,600	3,499	86.9점
	건강한치아 건강한생활	대면	24	43,600	99점
	장애인밎춤형도우미파견사업	대면	4,603	161,000	89점
	관내사례회의	대면	12(건)	-	해당없음
	사례지원팀 사례회의	대면	38(건)	-	해당없음
	통합사례회의	대면	1(건)	-	해당없음
	복지상담	비대면	4(건)	-	해당없음
	대기자관리	비대면	4(건)	-	해당없음
	진단판정현황관리	비대면	12(건)	-	해당없음
	무한돌봄사업 네트워크	대면	152(건)	38,000	해당없음
	케이스컨퍼런스	비대면	3(건)	150	해당없음
	맛사랑 릴레이	비대면	20	520	86.9점
	한가위생필품키트	비대면	100	5,523	해당없음
	방충망지원(현대1%나눔재단)	대면	48	12,870	해당없음
	에어컨지원(공동모금회)	대면	17	9,900	99점
	사랑의김장나눔(한화정밀기계)	비대면	200	595	해당없음
	난방비지원사업	비대면	10	2,000	해당없음
기능강화 지원사업	물리치료	대면	1,036	1,200	85.9점
	방문물리치료	대면	463	300	86.9점
	언어치료(1실)	대면	636	1,200	85.9점
	언어치료(2실)	대면	1,093	1,380	85.9점
	특수교육(개별교육)	대면	211	600	85.9점
	미술심리치료	대면	967	1,600	85.9점

사업구분	프로그램명		대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	기능향상팀 사례회의		대면	8	-	해당없음
	이용고객관리		비대면	47	-	해당없음
	기능강화사례집 제작		비대면	1(건)	400	해당없음
	대기자부모교육		비대면	16	420	해당없음
장애인가족 지원사업	우리사이		대면	10	480	85.9점
	부모교육		대면	590	840	85.9점
	성장체조교실		대면	100	-	88.5점
	장애인 가족지원	요리교실	대면	114	3,000	91.8점
		꽃꽂이	병행	178	3,900	91.8점
	오픈문화강좌		대면	136	2,200	해당없음
	소원을 들어주는 코원트리		대면	60	3,000	해당없음
역량강화 및 권익옹호지원 사업	스포츠 동호회	지체볼링동호회	대면	253	300	해당없음
		청각볼링동호회	대면	276	300	해당없음
		시각볼링동호회	대면	151	300	해당없음
	건강관리	재활놀이	대면	264	3,630	88점
		홈트레이닝	비대면	1,619	7,100	88점
	역량강화	장애인바리스타	대면	74	2,400	98점
		전통발효음식	대면	276	7,920	93.2점
		전통민화교실 심화	대면	20	600	93.2점
	조이누리 버스		대면	36	99,900	4.86점
	조이누리 카		대면	175	26,919	4.86점
	조이누리 테마사업	지역연계테마	대면	10	1,600	4.79점
		휠락투어	대면	28	2,500	4.79점
	비대면E-Sports 건강관리 프로그램		비대면	1,294	2,000	88점
	행복배달원(공동모금회)		비대면	760	8,765	98.0점
	비대면서비스 환경 조성		비대면	29	-	해당없음
	권익옹호지원서비스		대면	2	-	해당없음
	인권친화서비스제공		비대면	2(건)	-	해당없음
	복지용구 공유사업	복지용구 대여	대면	385	91,000	87.5점
		복지용구 기증	대면	161(건)	-	해당없음
	이동보조 기기수리	경정비	대면	90	-	88점
		전문수리	대면	181	73,800	88점
	보조기기지원알선		대면	6	-	100점
	보조용구 세척서비스		대면	3(건)	-	100점
	이동보조기기 충전기 점검		대면	82(건)	-	해당없음
	행복충전소		대면	49(건)	14,000	100점
	장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전		비대면	1(건)	63,900	해당없음
	이용고객간담회		병행	50	500	해당없음
직업지원사업	직업상담		대면	1,316	-	해당없음
	직업진단 및 평가		대면	549	-	해당없음
	직업전환교육		대면	639	-	80.2점
	직업전훈련		대면	2,093	-	80.2점
	지원고용		대면	496	45,146	해당없음

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	지원고용관리인력	대면	2	-	해당없음
	취업알선	대면	198	-	해당없음
	취업	대면	119	187,000	해당없음
	취업후적응지원	대면	810	-	해당없음
	취업자간담회	대면	30	600	해당없음
	취업박람회(사업취소)	대면	-	-	해당없음
	바리스타훈련	대면	10	14,500	80.2점
	사업체개발	대면	75(건)	-	해당없음
	사업주간담회	대면	1(건)		해당없음
	직업지원팀 사례관리	대면	676		해당없음
	유튜브 크리에이터양성 사업	대면	232	16,100	80.2점
	고령장애인경비신임교육	대면	30	1,670	80.2점
	복지 일자리 장애인복지일자리	대면	6,449	213,906	해당없음
	복지 일자리 직무지도원	대면	261	35,511	해당없음
지역사회 네트워크사업	장애인식개선	비대면	4(건)	244	해당없음
	어울림 슐런대회(사업취소)	-	-	-	해당없음
	사랑과감사의날	비대면	400	13,000	해당없음
	언택트콘텐츠제작교육	비대면	10(건)	3,400	해당없음
	We Walk Together(사업취소)	비대면	-	-	해당없음
	장애인고용네트워크	병행	3(건)	-	해당없음
	지역사회네트워크활동	비대면	3(건)	200	해당없음
	장애인복지기관 서비스연계 회의	비대면	3(건)	24	해당없음
	후원금(품)배분	병행	72	12,460	해당없음
	오픈장복	대면	9	-	해당없음
	후원개발	비대면	75(건)	300	해당없음
	후원자(처)관리	비대면	2,003	700	해당없음
	자원봉사관리(활동)	병행	177	-	해당없음
	성장후원회 운영	비대면	4(건)	791	해당없음
평생교육 지원사업	뉴스포츠 교실 슐런	대면	215	570	88.5점
	뉴스포츠 교실 한궁	대면	221	-	88.5점
	스포츠교실(시각장애인볼링)	대면	145	3,188	88.5점
	계절나들이(사업취소)	-	-	-	해당없음
	청각장애인 요가교실	대면	185	5,502	92.5점
	평생교육(손글씨 캘리그라피)	대면	162	3,185	96점
	평생교육(전통민화교실)	병행	225	6,450	89점
	대기자 평생교육(사업취소)	-	-	-	해당없음
	행복대학(행복복지관)	병행	730	22,500	95.2점
	생활문화활동(요리교실)	대면	217	5,280	93.7점
	청각평생 교육특성화 오감쑥쑥	대면	70	2,456	84점
	청각평생 교육특성화 바리스타	대면	110	3,600	84점
사회서비스	인지학습치료 1실	대면	1,788	30,192	85.9점

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
지원사업	인지학습치료 2실	대면	1,055	31,104	85.9점
	미술심리치료	대면	1,542	26,640	85.9점
	언어치료(3실)	대면	1,255	21,312	85.9점
	언어치료(4실)	대면	1,542	26,640	85.9점
운영지원 및 기획・홍보사업	위원회관리(운영위원회)	병행	4(건)	3,440	해당없음
	차량관리(분당셔틀)	대면	3,924		해당없음
	식당(두레식당)	대면	25,010	60,929	해당없음
	실습지도	대면	100	60	4.8점(5점척도)
	욕구조사 및 만족도조사	비대면	389	1,542	해당없음
	외부지원사업 신청및 관리	비대면	18(건)	-	해당없음
	사업계획 수립 및 평가	비대면	18(건)	3,660	해당없음
	제규정관리	비대면	2(건)	-	해당없음
	직원교육	비대면	914	12,920	85.1점
	직무분석	대면	1(건)	780	해당없음
	장애인 정책아이디어공모전	대면	8	500	해당없음
	홍보물제작	비대면	5(건)	9,023	해당없음
	지역홍보	비대면	287(건)	1,560	해당없음
	홈페이지 등 관리	비대면	151,946(건)	-	해당없음
	기관견학	대면	43(건)	-	해당없음
	TID홍보	비대면	3(건)	-	해당없음
	카카오채널	비대면	15(건)	1,000	해당없음
	개관기념식	대면	1(건)	1,000	해당없음

○ 성남시한마음복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
	320개 프로그램		114,063	802,191	
운영 지원 사업	식당운영	대면	29,018	75,255	4.36점(5점척도)
	무료셔틀버스 운행	대면	774	-	-
기획 홍보 사업	운영위원회	대면	36	41,436	-
	사업관리	비대면	8(건)		
	회의운영	대면	13(건)		
	욕구조사, 만족도 조사	대면	623		
	협약	비대면	8(건)		
	자문	대면	7(건)		
	미션·비전 재정립	대면, 비대면	9(건)		
	신입직원교육	대면	15	17,700	79.1점
	직원개별교육	대면	131		
	한마음포럼 플러스	대면	546		
	직원연수	대면	16		
	해외연수	대면	미실시		
	한마음데이	대면	962	9,175	4.13점(5점척도)
	직원 동아리 운영	대면	미실시		
	조직문화행사	대면	98		
	시무식 및 종무식	대면, 비대면	93	11,884	88점
	개관기념행사	대면	1,553		
	경기관협체육대회	대면	미실시		
	기타	대면	88		
	홈페이지 콘텐츠 제작 및 게시	비대면	143(건)	30,900	-
	교회 부설페이지 운영	비대면	91(건)		
	페이스북 운영	비대면	4(건)		
	유튜브 운영	비대면	23(건)		
	보도자료 배포	비대면	15(건)		
권익 옹호 사업	이용자의 소리	비대면	19	1,650	4.67점(5점척도)
	이용자 모니터링 위원회	대면, 비대면	40		
	권익옹호사업 (권익옹호 실천, 권익옹호 활동 한마음포럼 인권+, 이용자 인권 교육)	대면, 비대면	503	3,870	
	인식개선사업 (장애인 인식개선교육, 직장 내 장애인 인식개선교육, 소셜미디어 인식개선활동)	대면, 비대면	413	1,130	95.7점
	장애인의 날	대면, 비대면	82	2,578	84.6점
	송년감사잔치	대면, 비대면	141	3,000	
사례 지원 사업	접수상담, 지원계획회의	대면, 비대면	888	373	4.29점(5점척도)
	찾아가는 사례관리 (사례관리, 사례회의, 사례관리 가족지원)	대면, 비대면	1,291	31,309	4.31점(5점척도)
	결연후원	대면, 비대면	196	18,158	4.13점(5점척도)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
	일상생활지원 (오찬서비스, 밑반찬지원 서비스, 이미용서비스, 건강지원)	대면, 비대면	1,459	13,004	4.02점(5점척도)
	한마음드림키트	대면, 비대면	250	17,399	
	주거환경지원 (주거환경지원, 방역서비스, 난방비)	대면, 비대면	79	7,839	
지역 연계 사업	지역장애인 사례관리	대면, 비대면	396	2,420	4..31점(5점척도)
	지역사회통합사업 (지역사회 환경개선사업, 지역사회 상점인식개선사업, 지역주민 인식개선사업, 지역사회 장애인욕구조사, 지역사회연계 장애인가정지원)	대면, 비대면	284	9,772	
	지역사회나눔사업 (지역장애인 물품지원사업, 지역장애인 정서지원사업)	대면, 비대면	279	6,650	4.06점(5점척도)
	지역사회참여지원 (장애인당사자 나눔실천사업, 자조모임, 장애인당사자 참여 프로그램, 취미여가 프로그램, 휠체어 대여)	대면, 비대면	515	6,639	
	지역사회네트워크(우산정거장)	대면, 비대면	127	500	
	지역사회행사사업 (명절행사, 지지격려행사)	대면, 비대면	363	6,198	
	후원사업	대면, 비대면	4,894	1,000	4.13점(5점척도)
	자원봉사사업	대면, 비대면	332	2,817	-
	구강보건사업	대면, 비대면	526	4,741	3.98점(5점척도)
그린 라이트 사업	민들레카 사업 (사회복지기관 차량 무상대여)	대면	46(건)	38,006	7월 사업 종료
	초록여행 사업 (장애인에게 차량 무상대여)	대면	361(건)	22,948	5월 사업 종료
점자 도서관 사업	자료이용서비스 (자료 열람, 자료 대출, 책나래 서비스)	대면, 비대면	7,013	25,269	
	독서문화프로그램 (독서이벤트, 동화구연, 원화전시, 독서치유)	대면, 비대면	2,760	1,443	92.5점
	대체도서제작 (점자도서제작, 점묵자도서제작, 녹음도서제작, 자원봉사관리)	대면, 비대면	1,243 (89권)	2,703	
	시각장애 사례관리	대면, 비대면	724	-	4.31점(5점척도)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
	정보제공사업 (사업설명회, 스마트기기 활용 교육, 시각장애 정보지원서비스, 점자 free service, 도서관 정보 제공)	대면, 비대면	9,310	1,482	
	점자교육지원사업 (안전교육, 기초점자교실, 점자 멘토멘티, 점자자조모임)	대면	320	2,818	4.04점(5점척도)
	문화여가지원사업 (글쓰기교실, 독서교실, 독서 자조모임, 비대면 특별활동, 운동교실, 걷기교실, 문화나들이)	대면, 비대면	696	11,259	4.04점(5점척도)
직업 지원 사업	스토어1 훈련(상품화)	대면	1,904	12,717	4.23점(5점척도)
	스토어2 훈련(판매)	대면	1,381	11,017	
	카페 훈련	대면	1,870	16,086	
	취업지원	대면	1,613	100	
	발달장애인 서비스훈련장 (한마음카페)	대면	1,276	9,104	
	발달장애인 서비스훈련장 (한마음스토어)	대면	3,866	2,082	
평생 교육 사업	한마음대학	대면	1,740	13,350	4.3점(5점척도)
	한마음아카데미	대면	1,863	15,135	
	한마음사랑방	대면	896	7,600	
	한마음동아리	대면	1,099	11,502	
	PCP프로젝트	대면	338	3,350	
	발달장애인을 위한 특강	대면	48	-	
가족 문화 사업	가족 휴식지원 (가족애 쉼 프로그램)	대면, 비대면	45	1,250	대 면 4점/ 비대면 4.5점
	청소년 여가지원 (청소년 방과후교실A, B, 요리교실, 방학프로그램)	대면	500	6,216	4.03점(5점척도)
	성인 여가지원 (지역사회 프로그램, 문화여가 프로그램, 운동 프로그램)	대면	790	3,450	4.24점(5점척도)
	문화예술지원 (아트클래스, 난타)	대면	388	4,150	3.76점(5점척도)
	성인 대기자 프로그램 (한마음 여가생활)	대면, 비대면	1,028	11,840	대면 3.96점, 비대면 4.89점
	실습지도	대면	120	200	
ABA 교육 사업	ABA부모대학 (이론교육, 실습교육, 사후관리, 아버지학교(주말학교))	대면, 비대면	497	17,900	상반기 4.41점 하반기 4.33점
	ABA지원사업 (찾아가는 ABA, ABA개별치료, ABA조기교육, 교육자료 제작 및 보급, 전문특강)	대면, 비대면	712	6,008	개별치료(대면) 만족도 4.12점
기능 향상	재활운동	대면	1,687	2,435	4점(5점척도)
	수치료	대면	-	270	
	언어치료1, 2	대면	2,643	2,700	

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
지원 사업	작업치료·감각통합	대면	1,124	1,350	
	미술치료	대면	1,267	1,350	
	음악치료	대면	1,254	1,350	
	조기교육	대면	1,317	1,350	
	조기중재-물리	대면	66	1,270	
	조기중재-작업(감통)	대면	63	-	
	영역별진단평가	대면, 비대면	202	-	
	사례관리	대면, 비대면	660	200	
	콩마음기금	대면, 비대면	34	3,600	
	이용자지원 '꿈 더하기'	대면, 비대면	243	1,380	
사회 서비스	인지학습	대면	888	93,350	
	언어치료	대면	552		
	감각통합치료	대면	773		
	놀이치료	대면	593		
	미술치료	대면	1,039		
	음악치료	대면	37		
	접수상담	대면, 비대면	60		
	모니터링	대면	26		
심리 상담 사업	전문심리 상담사업 (개인상담, 부부 및 가족상담, 집단상담, 종합검사, 성격검사)	대면	2,329	62,170	3.73점(5점척도)
운동 상담 사업	평생지원센터 체성분측정 지원	대면	151	2,036	
	부부 및 가족상담	대면	53		
	1:1 개별맞춤PT	대면	25		
	긴급재활운동 지원 PT	대면	20		
코로나 임시 프로그램	소그룹 자유수영	대면	2,108	40,998	4.29점(5점척도)
	소그룹 헬스	대면	2,636		
	개별순환운동	대면	379		
	기자재대여서비스	대면	207		
	스트레칭포스터 배부	대면	268		
	비대면 운동 영상 제작	대면	18		
	소그룹 농구심화	대면	70		
	소그룹 축구심화	대면	63		
	중증 영유아수중운동	대면	65		
	재활스트레칭	대면	25		
	인라인스케이트	대면	48		

□ 2022년도

○ 성남시장애인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명		대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
계	156개 프로그램			63,114	1,494,433	
상담・사례관리 사업	관내사례관리	초기상담	대면	22	-	만족도조사 12월내 실시예정
		서비스신청	병행	779	-	
		사회진단	대면	33	-	
		관내사례회의	대면	7(건)	-	
	기능진단 및 평가	언어진단	대면	15	400	
		물리치료평가	대면	6	100	
		미술표현심리평가	대면	9	400	
		교육진단	대면	15	400	
	사례회의	내부사례회의	대면	29(건)	-	
		통합사례회의	대면	1(건)	-	
	지역장애인 사례관리(중원구)		대면	622	3,602	
	지역장애인 사례관리(수정구)		대면	522	3,602	
	지역장애인 사례관리(분당구)		대면	643	3,602	
	장애인및춤형도우미파견사업		대면	2,590	161,000	
	건강한치아 건강한생활		대면	6	20,000	
	고령장애인 건강검진 지원		대면	-	5,000	
	알짜복지(복지정보제공)		비대면	2,162	3,800	
	케이스컨퍼런스		비대면	1(건)	200	
	밑반찬지원		비대면	1,140	14,000	
	재가장애인 생계지원		비대면	5	500	
	장애가정 가전지원		비대면	25	-	
	목욕서비스		대면	4	-	
	안단테		대면	-	2,100	
	한가위 큰잔치		비대면	100	3,500	
	똑똑한 우리집		비대면	-	13,400	
	비데 & LED 설치		비대면	-	-	
	복지상담		비대면	227	-	
	이용자 현황보고	진단판정현황관리	비대면	9(건)	-	
		대기자 관리	비대면	3(건)		
기능강화 지원사업	방문물리치료		대면	285	300	만족도조사 12월내 실시예정
	물리치료		대면	500	900	
	언어치료(1실)		대면	731	1,200	
	언어치료(2실)		대면	851	1,200	
	특수교육(개별)		대면	381	900	
	특수교육(그룹)		대면	91	400	
	미술심리치료		대면	869	1,600	
	친구야 놀자(또래관계강화)		대면	91	300	
	한발짝 두발짝		대면	2	180	

사업구분	프로그램명		대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	사례회의	기능향상사례회의	대면	9	-	
		이용고객관리	병행	95	-	
	기능강화 케이스컨퍼런스		비대면	1(건)	100	
	코윈트리		대면	-	3,000	
장애인가족 지원사업	대기자부모교육		비대면	-	500	만족도조사 12월내 실시예정
	부모교육		비대면	271	1,000	
	우리사이		대면	-	480	
	신나는가족나들이		대면	-	2,128	
	장애인가족 프로그램	문화강좌	대면	166	7,800	
		요리교실	대면	144	5,880	
	오픈 문화강좌		대면	80	1,950	
	발달장애특수체육(성장체조)		대면	162	0	
	발달장애아동 오감쑥쑥		대면	121	6,575	
	나의마음소리		대면	18	2,400	
	꿈지원사업		비대면	11	9,000	
	새학기키트지원		비대면	60	3,000	
역량강화 및 권익옹호지원 사업	스포츠 동호회	볼링-지체	대면	464	300	만족도조사 12월내 실시예정
		볼링-청각	대면	323	300	
		볼링-시각	대면	240	300	
		교류전	대면	1(건)		
	조이누리 버스		대면	364	101,849	
	조이누리 카		대면	165	21,569	
	조이누리 테마	지역연계	대면	15	2,000	
		휠락투어	대면	92	2,700	
		이벤트	병행	-	300	
	여행지정보제공		비대면	2(건)	300	
	온택트 서비스환경조성		비대면	136		
	E-Sports 건강관리		비대면	1,635	600	
	홈트레이닝(비대면)		비대면	1,783	5,400	
	스마트교육		대면	167	3,300	
	드론활용교육		대면	182	15,000	
	건강관리(재활운동)		대면	217	3,200	
	복지용구 공유사업	대여	대면	879	76,851	90.5점
		기증	병행	179(건)		
	이동보조기기수리 지원	경정비	대면	203	70,000	92점
		수리지원	대면	48		
	장애인 보조기기 알선		대면	14	661	100점
	복지용구 세척		대면	114(건)	400	100점
	충전기 설치시설 점검		대면	87(건)	-	12월내 실시예정
	권익옹호지원서비스		대면	3	1,500	
	Youtube 콘텐츠 공모전(취소)		비대면	-	-	해당없음
	인권친화서비스제공		비대면	-	-	해당없음

사업구분	프로그램명		대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	이용고객간담회/인권교육		병행	-	500	
직업지원사업	직업상담		대면	634	171,729	만족도조사 12월내 실시예정
	직업진단 및 평가		대면	317		
	직업지원팀 사례관리		병행	452		
	취업알선		대면	115		
	취업		대면	96		
	취업후 적응지원		병행	676		
	사업체개발		병행	64(건)		
	사업주 간담회		대면	-		
	직업전환교육		대면	578	5,000	
	직업전훈련		대면	1,355	12,792	
	고령장애인 경비신임교육		대면	30	1,700	
	취업자간담회		대면	14	600	
	복지일자리	장애인일자리	대면	4,976	225,385	
		직무지도원	대면	194	37,239	
	바리스타훈련		대면	13	18,000	
	중증장애인지원고용		대면	174	14,008	
	취업박람회		대면	-	17,000	
	장애인 고용네트워크		대면	-	700	
지역사회 네트워크사업	장애인복지 서비스 연계회의		대면	7(건)	400	해당없음
	장애인식개선		병행	250	1,500	해당없음
	we walk together		비대면	1(건)	1,000	해당없음
	어울림 슐런대회		대면	-	15,802	해당없음
	사랑과감사의날		병행	-	6,568	해당없음
	상대원마을만들기		대면	-	350	해당없음
	자원봉사관리		대면	129	760	해당없음
	후원사업(후원자관리)		비대면	1,440	1,987	해당없음
	후원개발		비대면	99	2,013	해당없음
	후원금(품)배분		비대면	60	15,420	해당없음
	성장후원회 운영		대면	6(건)	1,200	해당없음
평생교육 지원사업	캘리그라피'- 캘리콥터		대면	198	5,950	만족도조사 12월내 실시예정
	전통민화교실		대면	179	3,300	
	전통발효음식		대면	154	6,600	
	시각장애인볼링교실		대면	184	3,100	
	생활체육	슐런	대면	144	-	
		한궁	대면	108	-	
		쇼다운	대면	144	-	
	소규모문화활동		대면	-	300	
	요리로 소통하다		비대면	118	7,750	
	고령장애인 화훼교실		비대면	204	7,500	
	청각코로나블루극복운동		대면	219	6,000	
	행복대학(On/Off line)		대면	450	27,000	

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	고령장애인 문화강좌	대면	86	4,500	
	대기자 P/G "브런치"	대면	-	800	
	화각공예 원데이클래스	대면	34	-	
	전시회	비대면	-	1,780	
	반려동물 토탈케어	대면	70	2,000	
사회서비스 지원사업	언어치료1	대면	1,332	29,000	만족도조사 12월내 실시예정
	언어치료2	대면	1,075	29,000	
	인지치료1	대면	1,276	31,800	
	인지치료2	대면	729	29,700	
	미술심리치료	대면	1,087	37,800	
운영지원 및 기획・홍보사업	재무회계관리	비대면	9(건)	-	해당없음
	세무관리	비대면	22(건)	-	해당없음
	조직 및 인사관리	비대면	8(건)	-	해당없음
	복리후생 및 복무관리	비대면	-	-	해당없음
	인사위원회 운영	대면	13(건)	2,240	해당없음
	윤리위원회 운영	대면	-	600	해당없음
	노사협의회 운영	대면	3(건)	360	해당없음
	운영위원회 관리	병행	3(건)	3,440	해당없음
	문서관리 및 사무행정	비대면	27(건)	-	해당없음
	차량운영관리	대면	2,696		해당없음
	식당운영관리	대면	19,461	62,251	12월내 실시예정
	시설 및 안전관리	비대면	34(건)	-	해당없음
	외부인력관리	ㅂ대면	27(건)	-	해당없음
	사회복지실습지도	대면	100	100	해당없음
	조사분석	비대면	-	1,500	해당없음
	외부기금 유치(공모)	비대면	7(건)	-	해당없음
	사업계획 수립 및 평가	대면	13(건)	660	해당없음
	제규정관리	비대면	2(건)		해당없음
	직원교육	병행	657	24,770	88.6점
	성과관리 체계수립	대면	-		해당없음
	개관기념식	대면	1(건)	1,000	해당없음
	장애인복지 아이디어 공모전	병행	10	500	해당없음
	고객모니터링단	병행	4	960	해당없음
	홍보	비대면	81,159(건)	18,990	해당없음

○ 성남시한마음복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
	299개 프로그램		146,682	992,328	
운영 지원 사업	식당운영	대면	30,119	112,500	
	무료셔틀버스운영	대면	2,602	-	
기획 홍보 사업	운영위원회	대면	3(건)	22,426	
	사업관리	대면	3(건)		
	회의운영	대면	16(건)		
	욕구조사, 만족도조사	대면	미실시		
	공모사업	대면	31(건)		
	협약	대면, 비대면	9(건)		
	자문	대면, 비대면	3(건)		
	이용자의 소리	대면, 비대면	16(건)	1,985	
	이용자 모니터링위원회	대면, 비대면	31		
	신입직원교육	대면	14	64,243	만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	직원 개별교육	대면, 비대면	74		
	한마음포럼 플러스	대면, 비대면	1,154		
	직원연수	대면	86		
	해외배낭연수	대면	미실시		
	시무식 및 종무식	비대면	88	20,280	
	한마음데이	대면, 비대면	784		
	직원 동아리	대면	10		
	조직문화행사	대면	74		
	경기관협체육대회	대면	미실시		
	장애인의 날 행사	대면, 비대면	448	4,115	
	개관기념행사	대면, 비대면	1,562	4,161	
	송년감사행사	대면	미실시	3,724	
	기타 행사	대면	1(건)	5,500	
	홈페이지 콘텐츠 제작 및 게시	비대면	150(건)	42,898	
	페이스북 운영	비대면	57(건)		
	유튜브 운영	비대면	9(건)		
	기관 방문	대면	26		
사례 지원 사업	접수상담, 지원계획회의	대면, 비대면	561	550	만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	찾아가는 사례관리 (계획, 평가, 실행 및 상담, 사례회의, 사례회의 가족지원)	대면	1,378	48,804	
	결연후원	대면	108	15,550	
	일상생활지원 (식생활지원, 정서지원, 이미용)	대면, 비대면	664	12,230	
	찾아가는 방문재활	대면	320	530	
	주거환경지원 (주거환경, 방역서비스, 난방비)	대면, 비대면	132	8,802	
지역 연계	지역장애인 사례관리 (지역장애인 사례관리, 찾아가는 한마음(장애인))	대면, 비대면	244	2,450	

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
사업	지역사회통합사업 (지역사회 환경개선사업, 지역사회 인식개선사업, 장애 인식개선사업, 청소년 인식개선사업, 지역사회 장애인욕구조사)	대면, 비대면	694	12,900	
	지역사회나눔사업 (명절지원, 계절김치, 연계지원)	대면, 비대면	301	46,010	
	지역사회참여지원 (장애인당사자 나눔실천사업, 취미여가 프로그램, 찾아가는 한마음(정보))	대면, 비대면	85	3,500	만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	지역사회연계사업 (지역사회 연계지원)	대면, 비대면	38	7,500	
	후원사업	대면, 비대면	3,166	1,200	
	자원봉사사업	대면, 비대면	1,257	5,800	
	구강보건사업	대면, 비대면	322	2,127	
권익 옹호 사업	일상적권익지원 (지역장애인 사례관리, 자조모임, 이동편의지원)	대면, 비대면	235	-	
점자 도서관 사업	자료이용 서비스 (자료 열람, 자료 대출, 책나래서비스, 도서관 정보제공)	대면, 비대면	16,695	27,362	
	독서문화프로그램 (독서이벤트, 원화전시, 동화구연, 독서치유)	대면, 비대면	1,419	1,940	
	대체도서제작사업 (점자도서, 점묵자도서, 녹음도서)	대면, 비대면	57(권)	4,900	
	대체도서제작사업 (자원봉사관리)	대면, 비대면	120		
	시각장애사례관리	대면, 비대면	383	300	만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	정보제공사업 (사업설명회, 시각장애 정보지원 서비스, 점자 free service)	대면, 비대면	655	605	
	점자교육지원사업 (안전교육, 점자기초반, 점자중급반, 점자자조모임)	대면	302	6,600	
	문화여가지원사업 (글쓰기교실, 독서교실, 음악활동, 독서자조모임, 특별활동, 운동 교실, 여가생활지원, 문화나들이)	대면, 비대면	849	16,250	
직업 지원 사업	스토어1 훈련(상품화)	대면	1,276	11,875	
	스토어2 훈련(판매)	대면	1,428	10,742	
	카페 훈련	대면	1,359	16,351	
	취업지원	대면	1,352	200	
	발달장애인 서비스훈련장 (한마음스토어)	대면	4,113	2,800	
	발달장애인 바리스타 양성훈련장 (한마음카페)	대면	13,441	32,332	
평생	한마음대학	대면	843	14,056	

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
교육 사업	한마음아카데미	대면	1,292	17,403	
	한마음사랑방	대면	700	8,220	
	한마음동아리	대면	636	10,850	
	PCP프로젝트	대면	86	537	
	발달장애인을 위한 특강	대면	94	574	
가족 문화 사업	가족 휴식지원 (부모 취미교양 강좌, 원데이 클래스, 가족텃밭 프로그램, 산림치유 프로그램, 부모나들이, 발달장애인 가족캠프)	대면	283	12,550	
	청소년 여가지원	대면, 비대면	383	3,204	
	성인 여가지원(Ⅰ, Ⅱ)	대면, 비대면	1,188	13,564	
	문화예술지원	대면	405	7,785	
	실습지도	대면	150	264	
ABA 교육	ABA부모대학	대면	656	22,355	상반기 4.62점 (5점척도)
	ABA아동교육	대면	384		
기능 향상 지원 사업	재활운동	대면	955	1,420	만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	언어치료1, 2	대면	1,943	3,340	
	작업치료·감각통합	대면	627	1,420	
	미술치료	대면	922	1,670	
	음악치료	대면	1,009	2,000	
	조기교육	대면	91	880	
	사례관리	대면, 비대면	377	-	
	콩마음기금	대면, 비대면	18	2,647	
	이용자지원 '꿈 더하기'	대면, 비대면	150	1,600	
사회 서비스	인지학습	대면	679	76,054	만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	언어치료	대면	388		
	감각통합치료	대면	89		
	놀이치료	대면	455		
	미술치료	대면	789		
	음악치료	대면	32		
	접수상담	대면, 비대면	42		
	모니터링	대면	17		
	발달장애인 부모심리상담서비스	대면	5		
심리 상담 사업	전문심리상담사업	대면, 비대면	1,408	54,399	
건강 증진 사업	건강증진사업 (개별맞춤운동, 신체조성측정, 운동상담, 긴급재활운동 지원 PT, 평생지원센터 체성분측정 지원)	대면	165	209	
특수 체육 프로 그램	11시 지체수영A	대면	1,061	54,450	
	19시 지체수영B	대면	465		
	15시 초등저학년 지적수영A	대면	156		

사업구분	프로그램명		대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
사업	17시 초등저학년 지적수영B		대면	219		
	16시 초등고학년 지적수영A		대면	180		
	16시 초등고학년 지적수영B		대면	225		
	16시 지적수영A		대면	135		
	17시 지적수영B		대면	389		
	18시 지적수영C		대면	346		
	개별수중운동 주2회		대면	23		
	개별수중운동 주3회		대면	33		
	11시 뇌병변수중운동A		대면	133		
	14시 뇌병변수중운동B		대면	28		
	15시 모자수중운동		대면	39		
	17시 학생 뇌병변 수영		대면	118		
	월 자유수영		대면	1,082		
	일일 자유수영		대면	0		
	10시 재활스트레칭		대면	246		
	16시 중고등지적체육A		대면	53		
	16시 재활태권도		대면	101		
	17시 인라인스케이트A		대면	137		
	17시 인라인스케이트B		대면	115		
	17시 초등지적체육		대면	174		
	18시 지적체육		대면	77		
	20시 지적농구		대면	40		
	17시 수영심화반		대면	485		
	17시 생활수영 심화반		대면	422		
	18시 축구심화반		대면	0		
	10시 보치아 심화반		대면	0		
	재활헬스		대면	5,940		만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	저녁재활헬스		대면	73		
	코로나 임시 프로그램	소그룹 자유수영	대면	460		
		소그룹 헬스	대면	888		
		개별순환운동	대면	81		
		소그룹 축구심화	대면	0		
		인라인스케이트	대면	35		
통합 체육 프로 그램 사업	06시 새벽수영A		대면	236	90,635	
	06시 새벽수영B		대면	912		
	07시 새벽수영A		대면	270		
	07시 새벽수영B		대면	1,310		
	09시 여성수영A		대면	578		
	09시 여성수영B		대면	418		
	10시 여성수영A		대면	457		
	10시 여성수영B		대면	970		
	14시 실버수영		대면	940		
	15시 관절요통		대면	114		
	19시 저녁수영A		대면	305		
	19시 저녁수영B		대면	595		

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여 인원	소요 예산	만족도
	20시 저녁수영A	대면	665		
	20시 저녁수영B	대면	1,187		
	10시 모자수중운동	대면	45		
	15시 유아수영	대면	0		
	15시 초등저학년수영A	대면	349		
	17시 초등저학년수영B	대면	0		
	16시 초등고학년수영A	대면	0		
	16시 초등고학년수영B	대면	161		
	17시 초등고학년수영C	대면	500		
	월 자유수영	대면	929		
	일일 자유수영	대면	0		
	자유헬스	대면	6,721		
	파워헬스	대면	4,866		
	저녁 자유헬스	대면	15		
지역 사회 특화 사업	14시 통합탁구A(비장애인)	대면	79	-	
	14시 통합탁구B(장애인)	대면	24		
	15시 통합탁구A(비장애인)	대면	200		
	15시 통합탁구B(장애인)	대면	10		
	10시 요가	대면	733		
	11시 요가	대면	365		
	아쿠아로빅	대면	573		
	다이어트댄스A	대면	133		
	다이어트댄스B	대면	236		
	20시 청소년 농구	대면	162		
	근막이완스트레칭 (청소년 및 성인 지체장애인)	대면	0		만족도조사 미시행 (연말 시행예정)
	근막이완스트레칭 (청소년 및 성인 비장애인)	대면	229		
연계 사업	수영장 대관	대면	미운영	-	
	찾아가는 생활체육 지도자 배치서비스(스트레칭)	대면	36	4,500	
	찾아가는 생활체육 지도자 배치서비스(특수체육)	대면	75		
교육 사업	통합체육센터 이용자 간담회	대면	95	3,700	

【노인복지과】

□ 2021년도

○ 수정노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 회원관리사업(9개)	대면/비대면	13,109	1,650	만족
	• 노인종합상담사업(17개)	대면/비대면	3,473	39,961	만족
사례관리 및 지역사회돌봄	• 사례관리(28개)	대면/비대면	4,369	27,126	만족
	• 독거노인연계사업(11개)	비대면	15,848	29,735	만족
	• 정서지원사업(5개)	비대면	19,673	1,704	만족
	• 노인맞춤돌봄사업(32개)	대면	471,984	903,875	만족
	• 노인맞춤돌봄특화사업(9개)	대면	1,145	14,689	만족
건강생활지원	• 건강증진지원사업(36개)	대면/비대면	13,501	18,393	만족
	• 기능회복지원(8개)	대면/비대면	4,869	291	만족
	• 급식지원사업(18개)	대면/비대면	93,728	383,720	만족
노년사회화교육	• 평생교육지원(35개)	대면/비대면	34,273	73,522	만족
	• 취미여가지원(16개)	대면/비대면	6,200	26,720	만족
지역자원 및 조직화	• 지역자원개발(자원봉사)(7개)	대면 비대면	1,915	-	만족
	• 지역자원개발(후원)(7개)	비대면 대면	5,095	1,101	만족
	• 지역복지연계(11개)	대면/비대면	14,342	103,777	만족
	• 경로당활성화사업(10개)	비대면	4,313	48,396	만족
사회참여 및 권익증진	• 노인자원봉사 및 재능나눔활동(22개)	대면/비대면	9,316	40,638	만족
	• 고용 및 소득지원(12개)	대면	57,144	1,928,677	만족
	• 노인권익증진(9개)	대면/비대면	14,461	10,844	만족
기타	• 연구개발사업(9개)	대면/비대면	7,552	17,487	만족
	• 홍보사업(21개)	비대면	618,189	12,786	만족
	• 운영관리(3개)	대면/비대면	51950	-	만족

○ 수정중앙노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 이용상담사업 (신입회원환영회 외 7개)	대면/비대면	952	3,440,000	만족
	• 노인종합상담센터 (심리상담 외 19개) • 미디어카운슬링 (코로나블루극복PG 외 3개)	비대면	5,439	43,136,000	만족
사례관리 및 지역사회돌봄	• 재가복지사업 (건강지원, 정서지원, 생계지원, 외부지원, 감장행사 등)	대면/비대면	7,832	41,725	만족
	• 노인맞춤돌봄사업 (안전지원, 생활교육, 사회참여 등)	대면/비대면	383,550	750,699	만족
	• SJ통합사례관리센터 (재사정, 사례회의 등)	대면	555	-	만족
건강생활 지원	• 건강증진사업 (건강교육, 건강강좌 등) • 행복으로가는 첫걸음 (실외훈련, 낙상예방운동 등)	대면/비대면	9,904	1,730	만족
	• 복리후생사업(이미용, 네일서비스 등) • 기능회복사업 (건강체크 물리치료, 체력단련 등)	대면/비대면	10,427	1,240	만족
	• 행복식당사업 (테마·절기식단 운영, 유무료급식 등)	대면/비대면	34,048	205,920	만족
노년 사회화 교육	• 평생교육 프로그램(일본어 외 8개) • 수정중앙작은도서관 (도서대여 외 4개) • 미디어랩(미디어기기 대여 외 5개)	대면/비대면	8,185	21,444,360	만족
	• 취미여가프로그램(합창 외 12개) • 자율이용 프로그램(자율당구 외 3개)	대면/비대면	11,849	26,684,540	만족
지역자원 및 조직화	• 특별기획행사(어버이날 외 10개)	대면/비대면	9,839	7,871,870	만족
	• 경로당활성화사업 여가취미사업(노래교실, 웃음치료 등) 건강증진사업(건강강좌, 건강체조 등) 특별행사(노래자랑, 작품전시회)	대면/비대면	12,751	49,188	만족
	• 주거환경개선사업 (해피빌딩하우스, The안전하게 The 환하게)	대면/비대면	420	45,800	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	• 경기도즐김터사업(공모) (역량강화교육 외 8개) • 문화예술교육지원사업(공모) (예술제 외 3개)	대면/비대면	772	13,000,000	만족
	• 세대통합사업(공모사업)	대면/비대면	490	4,560	만족
	• 스마트하우스	대면/비대면	4,640	4,303	만족
	• 후원사업 (후원자 개발, 후원품 지원, 바자회 등)	대면/비대면	162,822	7,254	만족
	• 자원봉사사업 (개인 및 단체 자원봉사, 감사의 날 행사등)	대면/비대면	5,267	2,160	만족
사회참여 및 권익증진	• 노인일자리 및 사회활동지원사업(공익형) · 노노케어사업 · 우리동네선생님사업 · 장난간클린도우미사업 · 지역환경지킴이사업 · 은빛북매니저사업 · 공공안전지킴이사업 • 노인일자리 및 사회활동지원사업(시장형) · 카페 애노쉬 · 카페 돌치 · 커피 팩토리 봄 • 봄바리스타교육센터 (바리스타 2급반 외 5개)	대면/비대면	55,020	1,137,680	만족
	• 노인자원봉사사업 (IT리더 봉사단, 건강나누미봉사단, DIY공예봉사단, 해피그린원예봉사단)	대면/비대면	1,095	6,900	만족
	• 노인권인증진프로그램 (인권교육 외)	대면/비대면	1,757	1,400,000	만족
	• 취업알선형(취업상담 외 8개)	대면	3,856	12,500	만족
홍보	• 홍보출판사업 (홈페이지관리 외 15개) • 대학생홍보대사 (홍보활동 외 4개)	비대면	2,344,688	12,002,000	만족
기타	• 코로나 19예방 관내 정기 소독 • 외부실적보고				
	• 사회복지 실습(실습지도 외 3개)	대면	283	622	만족

○ 중원노인종합복지관 (단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 회원관리사업(신입회원 상담 및 관리, 복지정보 제공 등), 외부전문가 상담(법률, 세무, 사전연명 등) 13개	대면/비대면	4,175	1,800	만족
	• 내담자 발굴, 전문상담사 상담, 집단상담프로그램 등 20개	대면/비대면	5,713	46,919	만족
사례관리 및 지역사회돌봄	• 일상생활지원, 기타행사, 자립지원, 정서지원, 의료지원, 사례관리 등 33개	대면/비대면	10,401	45,342	만족
건강생활지원	• 건강상담, 단순처치, 응급처치, 혈압측정, 혈당검사, 건강강좌 (만족도조사 등) 질병예방, 동아리 운영 사업(실천, 교육 등), 기획사업 43개	대면/비대면	7,966	8,321	만족
	• 의료전문상담(청력검사, 사후관리상담 등) 기능회복(재활운동, 건강관리 등), 운동교실(연계운동관리, 운동상담 등), 기타운동상담(서비스연계, 운동상담), 전문네트워크 15개	대면/비대면	3,494	430	만족
	• 급식지원사업, 잔반줄이기 캠페인. 환경보호캠페인. 웰빙데이, 영양정보제공, 영양프로그램, 유관기관 협약, 영양위생상담, 코로나19관련모니터링, 자원봉사자간담회 9개	대면/비대면	97,172	293,469	만족
노년사회화교육	• 중국어 입문・심화, 일본어 입문・심화, 생활영어회화 1・2, 생활한자, 디지털 교육 등 22개	대면/비대면	327,710	63,017	만족
	• 하모니카, 가곡교실, 노래교실, 요가, 단전호흡 코어운동, 한문서예, 한글서예, 송년행사, 여덟빛깔 문화이야기 등 35개	대면/비대면	25,816	102,567	만족
지역자원 및 조직화	• 자원봉사자 개발 및 관리 14개, 후원자 개발 및 관리 20개, 외부공모사업 (생명숲 100세힐링센터 외 9개)	대면/비대면	51,017	116,358	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	• 경로당활성화사업 43개, 지역연계행사	대면/비대면	27,084	89,726	만족
사회참여 및 권익증진	• 노인봉사단(하모니봉사단, JWBC 봉사단 등 11개), 동아리 활동지원(소리통, 텃밭동아리 등), 노인일자리 및 사회활동지원사업	대면/비대면	50,454	1,250,167	만족
	• 베이비부머 사업, 인권교육, 인권함, 건의함, 선배시민양성사업 13개	대면/비대면	2,969	16,793	만족
연구개발	• 직원교육(신입직원교육, 법정의무교육 등), 출판 홍보 등	대면/비대면	1,176,857	21,188,499	만족
기타사업 (코로나19대응)	• 방문자 발열관리, 방역관리, 코로나19 문자 발송, 마스크 배부 등	대면/비대면	1,667,592	-	만족

○ 황송노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담 및 정보제공	• 입회, 이용 및 고충 상담, 이용자 간담회 등 12개	대면 4 비대면 8	81,099	1,666	만족
전문상담	• 차유프로그램, 정서지원, 전문상담 등 14개	대면 1 비대면 13	959	26,902	만족
위기 및 취약노인지원	• 긴급지원 및 사례관리 등 8개	대면 5 비대면 3	72	0	만족
지역사회생활자원연계 및 지원	• 식생활지원, 김장지원 등 일상생활지원 프로그램 17개	대면 10 비대면 7	4,598	9,894	만족
건강생활지원	• 온열치료, 운동상담, 체성분측정 등 15개	대면 13 비대면 2	4,026	1,722	만족
	• 건강상담, 인지활동, 자가건강관리 등 45개	대면 22 비대면 23	25,127	8,064	만족
	• 경로식당, 무료급식 10개	대면6 비대면4	52,334	249,985	만족
평생교육	• 영어초급, 영어중급, 일본어초급, 한자교실, 한문서예, 캘리그라피 등 58개	대면40 비대면18	4,971	68,279	만족
취미여가	• 디지털역량강화, 대여사업, 동아리 등 9개	대면4 비대면5	189	1,159	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
지역자원 개발	• 자원봉사사업, 손재주공방(초투비) 치매서포터 가치동행 등 39개 문화예술지원사업(스마트폰사진반), 치매서포터 가치동행, 손재주공방 등 14개	대면 4 비대면 35 대면3 비대면11	5,525	109,803	만족
지역복지 연계	• 절기행사 및 공동차례 지역연계행사 등 9개	대면 · 비대면7	6,104	5,465	만족
사회참여지원	• 노인일자리 및 사회활동지원사업, 노인전문자원봉사단 등 29개	대면 29	34,458	982,820	만족
노인권익 증진사업	• 노인인권증진사업, 복리후생 등 6개	비대면 6	5,954	492	만족

○ 분당노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 이용상담(정보제공, 이용중단회원 등), 신규회원상담 및 관리(신입회원교육, 회원관리 등),	대면 /비대면	1,435	8,790	만족
	• 사회심리적정서지원 집단프로그램, 심리정서지원 상담 및 특강, 노노상담사업, 상담사업 운영 등	대면 /비대면	983	12,820	만족
사례관리 및 지역사회돌봄	• 사례관리운영(사례발굴, 상담, 회의, 개입 등), 지역사회연계망 구축(네트워크회의, 지역사회 자원연계발굴 등), 긴급지원(상담 및 개입)	대면 /비대면	530	2,630	만족
	자원운영관리(욕구 및 만족도 조사), 문화여가(나들이 문화공연), 심리정서(어버이날, 생일, 명절지원 등), 맞춤형 지원(일상생활지원, 후원금품 지원 긴급대응 등)	대면 /비대면	2,268	-	만족
건강생활지원	• 건강관리서비스(건강강좌, 골밀도 검사, 등), 건강관리상담(건강관리상담), 이미용코로나대응서비스(1:1 원스탑건강검사, 온라인 건강제공 등)	대면 /비대면	92,780	10,900	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	• 물리치료(온열치료, 전기치료, 적외선 치료 등), 기능회복서비스 등	대면/비대면	10,180	-	
	• 무료급식 및 도시락 전달사업(유료급식, 무료급식, 도시락, 영양죽)	대면/비대면	84,468	-	만족
노년 사회화 교육	• 정보화교육(스마트폰, 컴퓨터 등), 어학교육(영어, 일본어, 중국어 등), 한문교실, 특강 등	비대면	7,240	67,057	만족
	• 국선도, 라인댄스, 캘리그라피, 실버에어로빅, 요가기초, 우리춤, 클래식 기타, 한국무용 등	비대면	2,285	29,722	
지역 자원 및 조직화	• 자원봉사사업(개발 및 연계, 교육, 봉사자 관리 등), 후원개발 및 관리사업 등	비대면	10,646	9,960	만족
	• 지역복지연계행사(노인의 날, 문화체험프로그램, 경로당활성화사업 등	비대면	9,361	-	만족
사회참여 및 권익 증진	• 노인사회활동지원(노노케어, 환경지킴이, 분당따뜻한 돌보미, 실버카페, 시니어 생활영어단어지도사 등), 등	대면/비대면	186,572	11,612	만족
	• 노인인권보호사업(찾아가는 노인인권 교육, 고충사례 및 욕구조사, 지역사회 네트워크 구축사업, 주민리더 육성, 인권감수성교육) 등	비대면	574	6,000	만족
연구개발	• 실습지도, 홍보사업(소식지, 월간지, 홈페이지, 카카오 채널 운영 등), 직원역량 강화사업 등	대면/비대면	1,283,637	24,960	만족

○ 판교노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
평생교육지원	• 교양교육, 문화예술교육, 정보화교육, 취미교육, 특성화 프로그램,아카데미등 255개	대면	12,126	74,998	만족
취미여가지원	• 문화예술향유활동, 체육활동, 동아리활동, 특성화 사업 등 52개	대면	12,972	27,067	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
건강생활지원	• 물리치료,운동치료,건강상담 및 촉탁의진료,연계진료, 연계검진,건강증진교육 등 37개	대면	8,778	2,360	만족
	• 필라테스, 요가교실, 체력단련실, 아쿠아로빅, 노인수영 등 138개	대면	7,525	32,244	만족
	• 유료급식, 무료급식, 도시락배달 등 23개	대면	77,573	261,033	만족
상담사업	• 회원상담, 일반상담, 노인복지심화상담,연계전문상담,지역주민교육 등 42개	대면	46,680	5,442	만족
정서지원 사업	• 임종준비 프로그램, 걷기명상 프로그램, 경기사회복지공동모금회 지원사업 등 21개	대면	964	8,614	만족
사회참여지원	• 노인사회활동지원사업, 노인자원봉사활성화(안내데스크 등), 노인재능활동 등 119개	대면	21,090	504,158	만족
고용 및 소득지원	• 경제교육 2개	대면	-		만족
위기 및 독거노인지원	• 사례관리, 독거노인자립지원, 취약노인 등 19개	대면	122,556	738,585	만족
노인권익 증진사업	• 노인인권옹호, 고충처리, 인식개선, 어르신 위원회 등 23개	대면	1,481	3,187	만족
지역자원 개발	• 자원봉사(성인자원봉사활동 등), 후원 (후원모금 등) 38개	대면	1,448	28,319	만족
지역복지 연계	• 경로당 활성화사업, 지역협력사업 등 25개	대면	8,717	15,017	만족
연구개발	• 홍보 (페이스북 홍보 등)18개	대면 /비대면	1,053,113	27,093	만족

□ 2022년도

○ 수정노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 회원관리사업(11개)	대면 /비대면	4,715	4,480	12월 진행예정
	• 노인종합상담사업(27개)	대면 /비대면	5,403	28,760	12월 진행예정

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
사례관리 및 지역사회돌봄	• 사례관리(24개)	대면/비대면	1,501	6,020	12월 진행예정
	• 밑반찬지원사업(4개)	대면/비대면	1,633	8,125	12월 진행예정
	• 독거노인연계시업(22개)	대면/비대면	12,425	11,719	12월 진행예정
	• 정서지원사업(22개)	대면/비대면	31,327	132	12월 진행예정
	• 노인맞춤돌봄사업(34개)	대면	207,887	709,043	12월 진행예정
	• 노인맞춤돌봄특화사업(16개)	대면	818		12월 진행예정
건강생활지원	• 건강증진지원사업(69개)	대면/비대면	37,934	9,399	12월 진행예정
	• 기능회복지원(3개)	대면/비대면	9,041	-	12월 진행예정
	• 급식지원사업(12개)	대면/비대면	76,704	310,604	12월 진행예정
노년사회화교육	• 평생교육지원(68개)	대면/비대면	63,301	124,180	12월 진행예정
	• 취미여가지원(56개)	대면/비대면	29,581	1,499	12월 진행예정
지역자원 및 조직화	• 지역자원개발(자원봉사)(17개)	대면/비대면	2,504	1,612	12월 진행예정
	• 지역자원개발(후원)(16개)	대면/비대면	10,094		12월 진행예정
	• 지역복지연계(8개)	대면/비대면	9,560	58,278	12월 진행예정
	• 경로당활성화사업(21개)	대면/비대면	3,214	33,491	12월 진행예정
사회참여 및 권익증진	• 노인자원봉사(25개)	대면/비대면	8,422	7,448	12월 진행예정
	• 고용 및 소득지원(145개)	대면/비대면	47,394	1,586,353	12월 진행예정
	• 노인권익증진(39개)	대면/비대면	31,811	11,800	12월 진행예정
기타	• 연구개발사업(10개)	대면/비대면	3,128	11,144	12월 진행예정
	• 홍보사업(27개)	대면/비대면	447,150	12,889	12월 진행예정
	• 운영관리(6개)	대면/비대면	150,241	-	12월 진행예정

○ 수정중앙노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 접수상담 (신입회원환영회 외 9개) • 상담사업 (전문생활상담 외 12개) • 노인종합상담사업 (심리상담 외 5개)	대면/비대면	11,782	37,286,600	미진행

사업구분	프로그램명	대면/ 비대면	참여인원	소요예산	만족도
사례관리 및 지역사회돌봄	• 재가복지사업 (건강지원, 정서지원, 생계지원 등)	대면/ 비대면	7,053	24,121	만족
	• 노인맞춤돌봄사업 (안전지원, 생활교육, 지역사회 연계 , 시니어미디어스쿨 등)	대면/ 비대면	351,508	601,259	만족
	• SJ통합사례관리센터(사례회의 외 3개)	대면	452	-	만족
건강생활 지원	• 건강증진사업(재활운동프로그램 등 5개) • 건강걷기사업(실외훈련 등 5개) • 치매인지서비스 (치매예방프로그램 등 9개)	대면/ 비대면	17,498	765	만족
	• 디지털헬스케어사업 통합건강돌봄 (모니터링, 건강교육 프로그램 연계 등)	대면	529	1,250	만족
	• 기능회복사업(물리치료 등 5개) • 복리후생사업(이미용서비스 등 5개)	대면/ 비대면	49,211	691	만족
	• 세대통합사업 (인식개선, 세대통합 프로그램 등)	대면/ 비대면	5,677	1,080	만족
	• 행복식당사업 (유무료급식, 테마·절기식단 운영 등)	대면 /비대면	43,235	162,916	만족
노년 사회화 교육	• 평생교육 운영관리 (강사간담회 외 2개) • 평생교육 프로그램 (일본어 외 14개) • 수정중앙작은도서관 (도서대여 외 4개) • 미디어랩 (스마트기기 대여 외 5개)	대면 /비대면	12,495	21,564,665	만족
	• 취미여가프로그램 (서예한글 외 13개) • 자율이용 프로그램 (자율당구 외 3개) • 평생학습동아리지원사업 (공동학습활동 외 4개) • 문화예술교육지원사업 (외국민속무용 외 3개) • 특별기획행사 (정월대보름 외 6개)	대면 /비대면	18,602	45,847,500	만족
지역자원 및 조직화	• 경로당활성화사업 - 여가취미사업(노래교실 등 3개) - 건강증진사업(시니어로빅스 등 4개) - 경로당 관리(경로당 교육 등 5개) - 특별행사(명절행사 등)	대면/ 비대면	8,428	36,618	만족
	• 주거환경개선사업(해피빌딩 하우스)	대면	260	13,276	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	• 자원봉사사업(개인 및 단체 자원봉사 등)	대면/비대면	2,888	455	만족
	• 후원사업 (후원자 개발, 온라인 모금함 등)	대면/비대면	48,774	1,360	만족
사회참여 및 권익증진	• 노인일자리 및 사회활동지원사업(공익활동형) 노노케어사업 우리동네선생님사업 장난간클린도우미사업 지역환경지킴이사업 은빛북매니저사업 공공안전지킴이사업 • 노인일자리 및 사회활동지원사업(시장형) 카페 애노쉬 카페 돌치 커피 팩토리 봄 • 봄바리스타교육센터(바리스타 2급반 외 5개)	대면/비대면	51,017	931,778	-
	• 노인자원봉사사업(IT봉사단 외 2개)	대면/비대면	660	2,320	만족
	• 노인권익증진사업 (성인지 교육 외 2개, 정보제공)				
	• 취업알선형(취업상담 외 8개)	대면	11,265	5,592	
연구개발	• 직원 역량강화(내·외부교육, 워크숍 등)				
홍보	• 홍보출판사업 (홈페이지관리 외 10개) • 대학생홍보대사 (발대식 외 4개)	비대면	2,597,252	2,520,120	미진행
기타	• 코로나 19예방 관내 정기 소독 • 외부실적보고 • 셔틀버스 이용				
	• 사회복지현장실습	대면	211	454	만족

○ 중원노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 회원관리사업(신입회원 상담 및 관리, 복지정보 제공 등), 외부전문가 상담(법률, 세무, 사전연명 등) 13개	대면, 비대면	2,170	2,100	12월 진행예정

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	•내담자 발굴, 전문상담사 상담, 집단상담프로그램 등 20개	대면	860	38,007	12월 진행예정
사례관리 및 지역사회돌봄	•일상생활지원, 기타행사, 자립지원, 정서지원, 의료지원, 사례관리 등 33개	대면/비대면	11,792	18,444	12월 진행예정
건강생활지원	•건강상담,인지지원프로그램, 자료제공, 동아리운영사업, 걷기프로그램, 체력단련실 운영 등 43개	대면 및 비대면	12,382	6,168	12월 진행예정
	•의료전문상담, 기능회복, 운동교실, 기타운동상담, 전문네트워크 등 15개	대면 및 비대면	2,472	90	12월 진행예정
	•급식지원사업, 환경보호 캠페인. 웰빙데이, 영양 정보제공 등 9개	대면 및 비대면	97,505	212,352	12월 진행예정
노년사회화교육	•서각, 일본어, 중국어, 스마트폰, 컴퓨터 입문, 요가, 코어운동, 저자와의 만남, 특강(우쿠렐레 외 26개)등 84개	대면	112,799	97,608	12월 진행예정
	•명절행사, 평생교육 박람회, 자치활동(탁구, 포켓볼, 당구, 장기・바둑), 문화예술 특강, 기획 특강, 여덟빛깔 문화 이야기, 빛나리연극단 10개	대면 /비대면	47,236	34,315	12월 진행예정
지역자원 및 조직화	•자원봉사자 개발 및 관리 12개, 후원자 개발 및 관리 20개, 외부공모사업 (생명숲 100세힐링센터 외 8개	대면/비대면	11,159	39,759	12월 진행예정
	•경로당활성화사업 42개, 지역연계행사 2개	대면 비대면	4,993	56,498	12월 진행예정
사회참여 및 권익증진	•노인봉사단(그루터기 봉사단 등 11개), 동아리 활동지원 (소리통 등 5개), 노인일자리 및 사회활동지원사업	대면	41,827	915,138	12월 진행예정
	•인권교육, 인권진정함, 건의함, 선배시민양성사업 등 11개	대면/비대면	1,907	4,056	12월 진행예정
연구개발	•직원교육(신입직원교육, 법정의무교육 등), 출판 홍보 등	대면/비대면	369,114	17,217	12월 진행예정
기타사업 (코로나19대응)	•방문자 발열관리, 방역관리, 코로나19 문자발송, 마스크 배부 등	대면/비대면	1,237,744	-	12월 진행예정

○ 황송노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담 및 정보제공	• 입회, 이용 및 고충 상담, 이용자 간담회 등 13개	대면 10 비대면 3	61,981	464	만족
전문상담	• 차유프로그램, 정서지원, 전문상담 등 23개	대면 19 비대면 4	1,741	10,171	만족
위기 및 취약노인지원	• 긴급지원 및 사례관리 등 9개	대면 8 비대면 1	368	10,187	만족
지역사회생활자원연계 및 지원	• 식생활지원, 김장지원 등 일상생활지원 프로그램 17개	대면 13 비대면 4	2,736	7,632	만족
건강생활지원	• 온열치료, 운동상담, 체성분 측정 등 17개	대면 15 비대면 2	6,031	344	만족
	• 건강상담, 인지활동, 자가건강관리 등 56개	대면 43 비대면 13	47,445	5,481	만족
	• 경로식당, 무료급식 및 식생활지원 등 11개	대면 6 비대면 5	49,031	7195,407	만족
평생교육	• 영어초급, 영어중급, 문해초급, 문해중급 등 49개	대면 31 비대면 18	10,518	41,415	만족
취미여가	• 비대면 대여사업, 동아리 운영 등 13개	대면 10 비대면 3	22,057	8,713	만족
지역자원 개발	• 자원봉사자 발굴관리 등 13개	대면 13	5,183	1,546	12월 진행예정
지역복지연계	• 절기행사 및 공동차례, 지역연계행사, 자원연계 등 9개 문화예술지원사업(스마트폰사진반) 3개	대면・비대면 9 대면・비대면 3	9,185	4,108	12월 진행예정
사회참여지원	• 노인일자리 및 사회활동지원사업, 노인전문자원봉사단 등 33개	대면 33	27,876	895,513	12월 진행예정
노인권익증진사업	• 노인인권증진사업, 복리후생 등 6개	대면 6	6,827	4,462	12월 진행예정
연구조사사업	• 사회복지현장실습, 홍보사업, 직원역량강화 및 지역복지사업 등 7개	비대면 7	202,081	14,558	12월 진행예정

○ 분당노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
상담	• 이용상담(정보제공, 이용중단회원 등), 신규회원상담 및 관리(신입회원교육, 회원관리 등)	대면 /비대면	3,227	2,973	만족

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	• 사회심리적정서지원 집단프로그램, 심리정서지원 상담 및 특강,노노상담사업, 상담사업 운영 등	대면 /비대면	1,246	39,115	11월 진행예정
사례관리 및 지역사회돌봄	• 사례관리운영(사례발굴, 상담, 회의, 개입 등), 지역사회연계망 구축(네트워크회의, 지역사회 자원연계발굴 등), 긴급지원 (상담 및 개입)	대면 /비대면	1,069	1,829	11월 진행예정
	• 자원운영관리(욕구 및 만족도 조사), 문화여가(나들이 문화 공연), 심리정서(어버이날, 생일, 명절지원 등), 맞춤형 지원 (일상생활지원, 후원금품 지원 긴급대응 등)	대면 /비대면	1,662	12,739	11월 진행예정
건강생활지원	• 건강관리서비스(건강강좌, 골밀도 검사, 체성분분석 검사 등), 건강관리상담(건강 관리상담), 이미용, 코로나 대응서비스(1:1원스탑건강 검사, 온라인건강제공 등), 스마트인지활동프로그램	대면 /비대면	29,430	9,255	만족
	• VR운동교실, 웨어러블 집단 운동프로그램, 1:1 운동코칭, 물리치료(온열치료, 전기치료, 적외선 치료 등), 기능회복 서비스, 코로나대응서비스 (온라인건강게시판 등)	대면 /비대면	2,296	430	만족
	• 무료급식 및 도시락 전달 사업(유료급식, 무료급식, 도시락, 영양죽)	대면	90,368	377,783	만족
노년 사회화 교육	• 정보화교육(스마트폰, 컴퓨터 등), 어학교육(영어, 일본어, 중국어 등), 한문교실, 특강 등	대면	11,662	53,213	11월 진행예정
	• 국선도, 라인댄스, 캘리그라피, 실버에어로빅, 요가 기초, 우리춤, 클래식 기타, 한국무용 등	대면	13,342	45,301	
지역 자원 및 조직 화	• 자원봉사사업(개발 및 연계, 교육, 봉사자 관리 등), 후원 개발 및 관리사업 등	대면 /비대면	13,394	176,601	11월 진행예정
	• 지역복지연계행사(노인의 날, 문화체험프로그램, 경로당활성화사업 등	대면	18,727	64,373	11월 진행예정
사회참여 및 권익 증진	• 노인사회활동지원(노노케어, 환경지킴이, 분당따뜻한 돌보미, 실버카페, 시니어 생활영어단어지도사 등), 시니어자원봉사단 등	대면 /비대면	68,080	856,775	11월 진행예정

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
	• 노인인권보호사업(찾아가는 노인인권 교육, 고충사례 및 욕구조사, 지역사회 네트워크 구축사업, 주민리더 육성, 인권감수성교육) 등	대면	381	5,479	11월 진행예정
연구개발	• 실습지도, 홍보사업(소식지, 월간지, 홈페이지, 카카오채널 운영 등), 직원역량강화 사업 등	대면 /비대면	645,289	22,291	만족

○ 판교노인종합복지관

(단위: 명, 천원)

사업구분	프로그램명	대면/비대면	참여인원	소요예산	만족도
평생교육지원	• 교양교육, 문화예술교육, 정보화교육, 취미교육, 특성화프로그램, 아카데미등 189개	대면	14,892	74,603	만족
취미여가지원	• 문화예술향유활동, 체육활동, 동아리활동, 특성화사업 등 79개	대면	19,419	11,018	만족
건강 생활 지원	• 물리치료,운동치료,건강상담 및 촉탁의진료,연계진료, 연계검진,건강증진교육 등 45개	대면	10,138	2,273	만족
	• 필라테스, 요가교실, 체력 단련실, 아쿠아로빅, 노인 수영 등 73개	대면	15,298	65,977	만족
	• 유료급식, 무료급식, 도시락배달 등 32개	대면	79,602	272,860	만족
상담사업	• 회원상담, 일반상담, 노인 복지심화상담,연계전문 상담, 지역주민교육 등 54개	대면	72,647	806	만족
정서지원 사업	• 임종준비 프로그램, 걷기 명상 프로그램, 경기사회 복지공동모금회 지원사업 등 67개	대면	255	3,984	만족
사회참여지원	• 노인사회활동지원사업, 노인자원봉사활성화(안내 데스크 등), 노인재능활동 등 78개	대면	19,072	333,851	만족
위기 및 독거노인지원	• 사례관리, 독거노인자립 지원, 취약노인 등 19개	대면	106,190	595,962	만족

사업구분	프로그램명	대면/ 비대면	참여인원	소요예산	만족도
노인권익 증진사업	• 노인인권옹호, 고충처리, 인식개선, 어르신 위원회 등 16개	대면	33,192	9,761	만족
지역자원 개발	• 자원봉사(성인자원봉사활동 등), 후원 (후원행사 등) 34개	대면	2,358	13,346	만족
지역복지 연계	• 경로당 활성화사업, 지역협력 사업 등 24개	대면	3,970	7,266	만족
연구개발	• 홍보 (페이스북 홍보 등) 18개	대면 /비대면	1,269,642	15,956	만족

복지관(사회,장애인,노인) 민원내용 및 처리결과(2018년~2022년)

(요구목록 일련번호 12)

【복지정책과】

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
2018	분당종합사회복지관	비상구 물품 적치 등 사용 불가	완료	
		주말 운영 및 간판 교체 요청	완료	
		여성전용 수영 프로그램 남녀 공용 전환 운영 요청	완료	
		국제학교 복지관 무단점유, 프로그램기간 연장 또는 환불 요구	완료	
	산성종합사회복지관	서비스 불친절	완료	
	판교종합사회복지관	주차시설 부족	완료	
		특정 프로그램에 대한 남녀 구분 모집 개선 요청	완료	
	중탑종합사회복지관	경로식당 이용 불편 사항	완료	
	도촌종합사회복지관	복지관 정문 회차공간 마련	완료	
	-	위례복지5부지 복지관 및 수영장 건립 요청	추진중	
2019	도촌종합사회복지관	텃밭가꾸기 프로그램 대상자 선정 문의	완료	
	판교종합사회복지관	주차시설 부족	완료	
		복지관 운영 정상화 요청	완료	
	산성종합사회복지관	복지관 사랑방 운영 유지 요청	완료	
2020	은행종합사회복지관	개관 및 운영 계획 문의	완료	
	판교종합사회복지관	프로그램 강사 재계약 관리	완료	
		코로나19로 인한 돌봄서비스 휴관에 따른 불편 사항	완료	
		코로나19 거리두기에 따른 필라테스 수업 중단 요청	완료	
	성남위례종합사회복지관	직원채용 기준 관리	완료	
	분당종합사회복지관	코로나19로 인한 휴관에 따른 수강료 환불 요청	완료	
		수영장 운영 재개 요청	완료	
	한솔종합사회복지관	복지관 내 마스크 미착용 및 음주 이용자 조치 요청	완료	

2021	분당종합사회복지관	긴급돌봄 서비스 재개 요청	완료	
	판교종합사회복지관	유아 교육문화 프로그램 재개 요청	완료	
		판교종합사회복지관 채용철차 관련 문의 민원	완료	
	-	거리두기 4단계 복지관 운영 기준 및 교육문화 수업 재개 요청	완료	
	도촌종합사회복지관	도촌복지관 전기 절약 요청	완료	
	위례종합사회복지관	위례어울림 종합사회복지관 조기착공 및 추진계획 안내	완료	
	판교대장지구 종합사회복지관	복지관부지 임시주차장 시설개선'과 '판교대장 종합사회복지관의 조기완공	완료	
2022	도촌종합사회복지관	복지대상자 발굴 업무 문제 제기 직원불친철에 대한 조사 및 처벌요구	완료	
		복지관 사업 문의시 답변을 주지 않아 불편사항 신고	완료	
	판교종합사회복지관	판교종합사회복지관의 백신 패스 적용 문의	완료	
		수강료 경로할인 요청	완료	
		필라테스 남성반 운영요청	완료	
	중탑종합사회복지관	목련마을주공1단지 주민들을 위한 설문조사 실시요청	완료	
	분당종합사회복지관	남성 수영운영 요청	완료	
	-	“태평종합사회복지관 건립에 대한 조속한 진행	완료	

【장애인복지과】

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
2018	성남시한마음복지관	한마음복지관 프로그램 이용자의 공사기간 단축요청	완료	
	성남시한마음복지관	노인전용 당구장 설치요청	완료	
	성남시한마음복지관	배드민턴 프로그램 요청	완료	
	성남시한마음복지관	한마음복지관 체육관 냉방 필요	완료	
	성남시한마음복지관	야탑3동 장애인시설 3개소 관련 인한 재산권 침해 호소	완료	
	성남시한마음복지관	한마음복지관 이용료 인상 관련 문의	완료	
2019	성남시한마음복지관	한마음복지관 수영강좌 관련 불편신고 (프로그램 신청 취소 및 환불 관련)	완료	
	성남시한마음복지관	한마음아카데미 및 직업훈련 프로그램 관련 나이제한 변경요청	완료	
	성남시한마음복지관	한마음복지관 기능보강공사 중 안전조치 미비 관련 보강요청	완료	
	성남시한마음복지관	한마음복지관 수영프로그램 이용시간 규정 수정요청	완료	
2020	성남시한마음복지관	코로나19관련 한마음복지관 수영프로그램 방역실태확인요청	완료	
	성남시장애인종합복지관	복지관 특별점검 관련 내용요청	완료	
2021	성남시한마음복지관	장애인복지관 태극기 검수 및 정비	완료	
	성남시장애인종합복지관	장애인복지관 태극기 검수 및 정비	완료	
2022		해당사항없음		

【노인복지과】

□ 2018년

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
2018	수정노인종합복지관	당구장 환경개선	완료	
	수정노인종합복지관	당구 및 탁구 물품 추가	완료	
	수정노인종합복지관	신규프로그램 요청	완료	
	수정중앙노인종합복지관	관리자의 폭언과 직권남용, 카페사업단 참여 어르신의 퇴사 처리 절차에 대한 민원	완료	
	중원노인종합복지관	열린문화광장 오픈기념 행사 관련 점용허가의 유무와 도로통제 및 노상영업 행위 민원 접수	완료	
	중원노인종합복지관	자판기 캔 음료 유통기한 경과, 자판기 관리자 연락처 훼손, 민원사항에 대한 직원 응대자세 불량	완료	
	중원노인종합복지관	중원노인종합복지관 토요일 운영시간 연장 요구	완료	
	중원노인종합복지관	중원노인종합복지관 토요일 이용시간 2시간 연장 요구	완료	
	황송노인종합복지관	라인댄스 프로그램 시간 예전 수요일 1시 변경 요청	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 사용자 간 위화감 조성 발언 및 카드 출석 어려움 민원	완료	
	황송노인종합복지관	자율 당구•탁구장 장소 분리요청	완료	공간분리 불가사유 안내
	황송노인종합복지관	2층 여자화장실 화장지 거치	완료	
	황송노인종합복지관	바둑장기실 바둑알 소독 요청	완료	
	황송노인종합복지관	천연화장품 접수횟수 제한 요청	완료	제한없음 안내,향후 방안검토
	황송노인종합복지관	큰 버스 기사님이 친절했으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	반찬이 너무 싱거움	완료	
	황송노인종합복지관	밥과 반찬을 더 달라고 하면 주는 시늉만함. 아무말 하지 않고 더 주었으면 좋겠음	완료	
	황송노인종합복지관	배드민턴 프로그램 시간에 접수하지 않은 인원 제제요청	완료	
	황송노인종합복지관	물리치료실 앞 소파 위치 변경	완료	
	황송노인종합복지관	꿈볶는카페 남자 바리스타 교체	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	황송노인종합복지관	복지관 셔틀버스 노선표 수정 요청	완료	
	황송노인종합복지관	토요일에도 셔틀 버스 운행 요청	완료	어려움 안내
	황송노인종합복지관	밥과 반찬을 달라고 하면 사람을 쳐다보고 아무말 하지 않고 더 주었으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	물통이(정수기) 있는 자리에 물통을 다시 설치해 줄 것을 요청	완료	
	황송노인종합복지관	어르신이 문제를 제시하면 딱 자르지 말고 답변에 대해 연구하여 알려줬으면 좋겠음	완료	
	황송노인종합복지관	엘리베이터 내 거울 설치 요청	완료	
	황송노인종합복지관	천연화장품 시간에 화장품을 직접 만들기보다는 선생님이 만들고 그냥 받아가는 것이라서 4만원 내고 4달동안 화장품만 받아가는 것 같습니다. 제가 직접 만들어보는 수업으로 변경 요청	완료	
	황송노인종합복지관	물리치료실 이용 접수를 전화와 방문 접수를 진행하고 있어 접수가 금방 마감이 됩니다. 본인은 방문접수만 하는걸로 알고 있는데 앞으로 공평하게 방문접수만 물리치료실을 이용 할 수 있게 건의	완료	
	황송노인종합복지관	1층 로비에 있는 쇼파에 얼룩이 많아 세척 요청	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 에어컨 가동 요청	완료	
	황송노인종합복지관	남자 화장실 청결 관련 안내문 부착 요청	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 청결 건의	완료.	
	황송노인종합복지관	천연화장품 등 인기 수강 프로그램에 대한 접수 방법 변경 건의	완료	
	황송노인종합복지관	천연화장품을 하던 사람만 하지말고 신청자 중 추첨해서 늦게 온 사람도 할 수 있도록 선착순 폐지 요청	완료	증원 안내
	황송노인종합복지관	3층 강당의 음향이 정상작동이되지 않음. 음향기기 교체 요청	완료	
	황송노인종합복지관	2층 탁구장 내 콘크리트 기둥에 보호용품 부착 요청	완료	
	황송노인종합복지관	경로식당 테이블에 소금과 간장, 냅킨 비치 요청	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 시설 노후가 된 부분이 많습니다. 또 한 어르신들이 쉴 수 있는 추가 휴게공간 설치 요청	완료	
	황송노인종합복지관	남자화장실 관리 요청	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	황송노인종합복지관	경로식당 후원품 사용빈도 하향 요청 건의	완료	
	황송노인종합복지관	강당 청결 건의	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 헬스 자전거 사용 건의	완료	
	황송노인종합복지관	화장실 청결 개선	완료	
	황송노인종합복지관	식권 부정 사용 건의	완료	
	황송노인종합복지관	경로식당 자원봉사자 불친절 및 배식건의	완료	
	황송노인종합복지관	휴게 시간 활용 프로그램 및 쉼터 제공 요청	완료	
	황송노인종합복지관	셔틀버스 운행시간 차이발생, 셔틀버스 정류장 표시 요청	완료	개선 안내
	황송노인종합복지관	자원봉사 선물 제공 차별 건의	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 로비 의자 교체 건의	완료	
	황송노인종합복지관	영어기초반 시간 및 횟수 증가 건의	완료	
	황송노인종합복지관	화장실 청결 상태 건의	완료	
	황송노인종합복지관	컴퓨터실 자율이용 및 컴퓨터 프로그램 수강 건의	완료	
	황송노인종합복지관	화장실 위생함 이동 및 휴지통 비치 건의	완료	
	분당노인종합복지관	탄천 자전거 거치대 장소이동	완료	
	분당노인종합복지관	지하주차장 부족으로 5부제 실시	완료	
	분당노인종합복지관	경로식당 식탁 내 휴지통 설치	완료	
	분당노인종합복지관	문화나눔터 컴퓨터 교체필요	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 온라인 수강신청 사이트 보완필요 (계좌이체, 장바구니 등)	완료	
	분당노인종합복지관	주차장 주변도로 정리필요 (주정차구역 주차)	완료	
	분당노인종합복지관	지하1층 샤워실 물 낭비 방지	완료	
	분당노인종합복지관	노인회 사무실 이전	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 정수기 종이컵 교체	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 프로그램 신설 요청 (바이올린)	완료	
	분당노인종합복지관	당구장 내 공기순환 필요	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	분당노인종합복지관	실버문화페스티벌 어르신 식사대접 및 응대부족	완료	
	분당노인종합복지관	복지관으로 올라오는 탄천길 정비 필요(데크길 계단)	완료	
	분당노인종합복지관	화장실 문 닫을 때 소리가 너무 큼(소음공해)	완료	
	분당노인종합복지관	새힘터실 내 환기필요	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 내 전동휠체어 급속충전기 설치 필요	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 내 수영장 설치	완료	
	분당노인종합복지관	명경대, 문화나눔터 노트북 사용공간 마련 요청	완료	
	분당노인종합복지관	헬스장 신발장 부족	완료	
	분당노인종합복지관	흡연구역 안내문 부착 필요	완료	
	판교노인종합복지관	은행 ATM 설치 요망	불가	설치 가능 은행 없음
	판교노인종합복지관	매월 식단표 인쇄 요망	완료	
	판교노인종합복지관	셔틀버스 승강장에 승차시간 표시판 설치 요망	완료	

□ 2019년

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	수정노인종합복지관	노래방 환경개선	완료	
	수정노인종합복지관	프로그램 분반요청	완료	
	수정노인종합복지관	수업 물품 교체 요청	완료	
	수정중앙노인종합복지관	매연관련 민원 (공회전, 비상 발전기, 지역주민이 복지관 주차장 이용에 따른 매연발생)	완료	
	수정중앙노인종합복지관	점심시간 짜장면 무료나눔시 식권판매에 대한 민원	완료	
	수정중앙노인종합복지관	복지관 정문 어르신 흡연관련, 사유지내 차량 주차 금지	완료	
	수정중앙노인종합복지관	시설 불편사항개선 및 안전 사고 예방(당구장)	완료	
	중원노인종합복지관	중원노인종합복지관 윤리위원회(자체기구)의 이용정지 조치에 대한 민원(청소여사님 성추행 건으로 이용정지(약4개월) 조치됨.	완료	
	황송노인종합복지관	프로그램 실 책상 가방걸이 설치 요청	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	황송노인종합복지관	셔틀버스 운행 시간 준수 건의	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 2층 티비 위치 조정 건의	완료	2층 안내용, 1,3층 이용 안내
	황송노인종합복지관	탁구 수업 시 임의로 보조강사 역할을 하고 있는 이용자에 대한 탁구 수업 참여 제한 건의	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 티비 이용 건의	완료	
	황송노인종합복지관	탁구 수업 진행 시 잡담, 수업 방해 등의 행동 제한 건의	완료	
	황송노인종합복지관	탁구장 청소 건의	완료	
	황송노인종합복지관	탁수 수업 진행 시 자율 이용 건의	완료	
	황송노인종합복지관	바둑알 세척 건의	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 층별 핸드폰 충전기 설치 건의	완료	
	황송노인종합복지관	1층 로비 휴게 의자 추가 설치 건의	완료	어려움 안내
	황송노인종합복지관	스마트폰 활용반 수강료 건의	완료	
	황송노인종합복지관	화요일 기체조 이후 라인댄스 프로그램 수강 시간 조정 건의	완료	검토 후 반영안내
	황송노인종합복지관	탁구 수업시간 도중 빈 탁구대에서 자율이용자들이 탁구대를 사용하고 있어 제재 혹은 다른 조치 요청	완료	
	황송노인종합복지관	라지볼 수업 수강인원이 적어 탁구 기초 수업을 2시간으로 진행하거나 라지볼 수업 시간에 탁구대 1대는 자율로 이용 할 수 있게끔 운영 건의	완료	
	황송노인종합복지관	경기민요 수업 중 강사가 수강자에게 커피를 타달라고 요구하였음. 평소 성희롱 발언이 잦으면 수업의 흐름이 깨뜨리는 일이 종종 있어 조취 요청	완료	
	황송노인종합복지관	CMS 후원 안내가 후원을 강요하는 것 같아 불편하며 시 보조금, 재단지원금 등의 지원금을 늘려야 하는 것이 아는지 의문이 듦	완료	
	황송노인종합복지관	직원이 불친절하며, 복지관에 오자마자 1층에서 후원 안내를 받는 것과 후원금을 내고 등을 다는 것이 절에 시주하는 것처럼 보여 불편함	완료	
	황송노인종합복지관	4시 이후 귀가하는 이용자들이 편하게 복지관을 이용할 수 있도록 5시 까지 셔틀 버스 운행 요청	완료	어려움 안내

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	황송노인종합복지관	당구장 입구 쓰레기 봉투 처리 요청	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 내 혈압기 용지 충전 요청	완료	
	황송노인종합복지관	화장실 락스 청소 및 커튼 주1회 청소 건의	완료	
	황송노인종합복지관	어르신들에게 밝은 미소와 무엇이든 도와주시는 모범사원으로 김혜정 간호사를 칭찬함	완료	
	황송노인종합복지관	3층 강당에서 음악을 수반한 교육 및 강의 진행 시 볼륨을 줄이고 3문은 닫고 진행 건의	완료	
	황송노인종합복지관	경로식당 반찬 배식 자원봉사자 자세 및 배식량, 반찬 간이 싱거워 점심식사 개선 건의	완료	
	황송노인종합복지관	2층 화장실 손 건조기 새제품 교체 건의	완료	
	황송노인종합복지관	경로식당 반찬 구성이 부실함	완료	
	황송노인종합복지관	2층 커피 자판기 교체 건의	완료	
	황송노인종합복지관	카페 커피 가격 인하 요청	완료	어려움 안내
	황송노인종합복지관	탁구장 이용 건의	완료	
	황송노인종합복지관	당구수업을 화요일 오후 3시부터 진행하고 있는데 자율당구 이용이 불편함. 당구수업시간 변경 요청	완료	
	황송노인종합복지관	황송환경지킴이와 미화여사님이 관내 대걸레 혹은 손걸레 청소 시 냄새가 나서 불편하며, 걸레를 세탁 후 사용하였으면 좋겠음. 화분, 벽, 얼룩, 더러운 곳과 같은 곳도 청소해주었으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	2020년에는 컴퓨터 기초반과 활용반을 구분하여 개설해 주었으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	경로식당 추가 반찬 요청을 하였으나 1시가 넘어서 사람도 없고, 많이 남았으나 없다고 하면서 주지 않았음.	완료	
	황송노인종합복지관	점심때 야채반찬을 달라고 했는데 주지 않았음.	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 내부에서 전자담배라도 금연을 하게 해주셨으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	평생교육 신청 시 개인사정 및 여러 가지 사정으로 방문 접수가 어려운 사람들을 위해 인터넷 접수도 받았으면 좋겠음.	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	황송노인종합복지관	중원노인, 수정노인은 체력단련실을 무료로 운영하고 있어 황송노인종합복지관도 무료로 운영하였으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	신입회원이나 체력단련실을 처음 이용하시는 분들은 기구 이용이 서툴러 안전사고 위험이 있으니 안전하게 사용할 수 있는 대처 방안 요청.		
	황송노인종합복지관	셔틀버스 휴무일이 너무 잦아 이용이 불편함.	완료	
	황송노인종합복지관	작년에 비해 탁구장 분위기가 바뀌어 이용이 불편함. 편하게 탁구를 칠 수 있도록 편안한 수업시간 분위기 조성 요청. 자율탁구 이용시간이 많아졌으면 함.	완료	
	황송노인종합복지관	물리치료실이 빠른 시일안에 운영되었으면 좋겠음.	완료	
	황송노인종합복지관	1층 로비 입구 및 전관에 CCTV가 설치되어 있으나 사각지대가 있음. 360도로 카메라가 돌아가는 제품으로 교체 요청.	완료	
	황송노인종합복지관	행복기금 10,000원 납부 사업은 복지관 자체 결정에 따른 내용인지? 아니면 시 결정에 따른 내용인지 확인 요청.	완료	프로그램 운영의 최소실비로 결정되었음을 안내
	황송노인종합복지관	행복기금과 관련하여 한 과목당 10,000원씩 납부 시 5과목을 수강할 경우 한번에 5만원을 납부해야함. 금액적인 부담으로 한 과목당 10,000원은 비싸다고 생각함.		
	황송노인종합복지관	3층 도서관 공사 진행 시 바둑 장기실 이용은 어떻게 되는지 문의.	완료	
	황송노인종합복지관	평생교육 수강 신청 시 자리가 없어 수강이 어려움. 참여가 가능할 때까지 기다려야 하는지 문의.	완료	
	황송노인종합복지관	복지관 시설이 협소하고 운영 체계 미숙•빈약한 부분이 있음. 복지관 직원과 이용자들이 잘 운영하고 있는 외부 기관을 방문하여 벤치마킹을 건의함. 복지관 직원들이 어르신들에 대한 친절도를 높였으면 좋겠음.	완료	
	분당노인종합복지관	요가 프로그램 자리선정에 대한 기준필요	완료	
	분당노인종합복지관	노래방 내 공기순환 필요	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 프로그램 신설요청 (크로매틱, 합창, 명리학)	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	분당노인종합복지관	복지관 명경대 내 비치된 신문을 몰래 가져가는 회원에 대한 조치 필요	완료	
	분당노인종합복지관	흡연구역 내 장시간 자리점유 금지 및 관리필요	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 내 에어컨 적정온도 설정	완료	
	분당노인종합복지관	라인댄스반 3개 유지요청	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 프로그램 강사 정년제에 폐지요청	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 내 수영장 설치	완료	
	분당노인종합복지관	복지관으로 올라오는 탄천로 보수공사 및 당구장 내 질서관리 필요	완료	
	분당노인종합복지관	매 학기 변경되는 교제에 대한 회원의 경제적 부담증가	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 프로그램 폐강기준 조율 (인원대비)	완료	
	분당노인종합복지관	헬스장 강사 민원	완료	
	분당노인종합복지관	장기바둑실 내 구분필요	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 프로그램 무단수강자에 대한 강력조치	완료	
	분당노인종합복지관	지하주차장 5부제	완료	
	분당노인종합복지관	온라인카드결제 도입	완료	
	분당노인종합복지관	3층 정수기 위치변경	완료	
	분당노인종합복지관	탁구장 유리창호 설치	완료	
	분당노인종합복지관	지하1층 유리 내 차양설치 요청	완료	
	판교노인종합복지관	관내 산소호흡기 설치 요망	불가	비의료기관 설치 불가
	판교노인종합복지관	복지관 뒤편 정원 바닥 보수 요청	완료	
	판교노인종합복지관	프로그램 수강료 인상요인 답변 요청	완료	

□ 2020년

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
2020	수정노인종합복지관	탁구동아리에 대한 운영점검	완료	
	수정노인종합복지관	복지관 휴관 안내	완료	
	수정노인종합복지관	프로그램 환불안내	완료	
	수정중앙노인종합복지관	매연관련 민원 (공회전, 비상 발전기, 지역주민이 복지관 주차장 이용에 따른 매연발생)	완료	
	수정중앙노인종합복지관	점심시간 짜장면 무료나눔시 식권판매에 대한 민원	완료	
	수정중앙노인종합복지관	복지관 정문 어르신 흡연관련, 사유지내 차량 주차 금지	완료	
	수정중앙노인종합복지관	시설 불편사항개선 및 안전 사고 예방(당구장)	완료	
	수정중앙노인종합복지관	셔틀버스 운행코스 변경	완료	
	수정중앙노인종합복지관	노인일자리 사업 중도포기 시선 지급된 활동비 환수 조치에 따른 민원	완료	
	중원노인종합복지관	복지관 주차장 이용관련	완료	
	황송노인종합복지관	타이머 설정 도어락 제품을 설치요청	완료	
	황송노인종합복지관	3층 장기알 추가 구입 희망 및 3층 TV설치 위치 조정	완료	
	황송노인종합복지관	3층 로비 햇빛으로 TV 시청이 어려워 위치 조정 요청	완료	
	황송노인종합복지관	영어 초급 시간이 부족하여 기존 1시간에서 2시간으로 수업 변경 요청	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 내 개인용품(물병, 물품 등)으로 이용이 불편함. 물품정리 요청	완료	
	분당노인종합복지관	라인댄스 프로그램 인원 축소에 대한 민원, 인원확대 요청	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 역사동아리 운영 시 일부 예산 지원요청	완료	
	분당노인종합복지관	경기도 광주시 거주민 이용여부 문의	완료	
	판교노인종합복지관	남자 탈의실 행거 보수 요망	완료	

□ 2021년

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
2021	수정노인종합복지관	비대면 수업 참여를 위한 태블릿PC 대여 요청	완료	
	수정중앙노인종합복지관	사회복무요원의 불편사항에 대한 민원	완료	
	수정중앙노인종합복지관	복지관 노후설비(팬) 소음에 대한 민원	완료	
	중원노인종합복지관	노인일자리 복지시설관리지원 수요처 내 활동 어르신 4명이 민원인 도장 도용하여 활동일지 제출, 2020년 1월부터 2021년 4월까지 지급된 복지시설관리지원 부당 수급금액 환수 및 사업 종료 요청	완료	
	황송노인종합복지관	20년도 60+교육센터 드론지도사 미환불관련건	완료	
	분당노인종합복지관	도시락 용기를 스티로폼일 경우 환경호르몬이 발생됨. 도시락 용기변경 요청.	완료	
	분당노인종합복지관	도시락 신청 개수 추가요청	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 회원 재능을 활용한 기넘 연계 자원봉사 요청	완료	
	분당노인종합복지관	뜨랑슈아 주택공원점 단체실 사용 정확한 인원 안내필요	완료	
	분당노인종합복지관	스마트폰 교육 강사 연령제한에 대한 민원	완료	
	판교노인종합복지관	복지관 휴관 안내	완료	

□ 2022년

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
2022	수정노인종합복지관	건강악화로 인한 대체식 배송 희망 문의	완료	
	수정노인종합복지관	위례방면 닭죽촌 인근 셔틀버스 정거장 추가 요청	완료	
	수정노인종합복지관	자율 탁구 프로그램 운영 시간 축소 요청	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	수정노인종합복지관	탁구장 안쪽 창고 도어 스토퍼 설치 요청	완료	
	수정노인종합복지관	평생교육 당구 프로그램시 자율 당구 이용인 외 출입불가 요청	완료	
	수정노인종합복지관	건강악화로 인한 반찬 지원 요청	완료	
	수정중앙노인종합복지관	셔틀버스 노선 및 탑승시간에 대한 민원	완료	
	중원노인종합복지관	중원노인종합복지관 도로 안내 표지판 정비	완료	
	중원노인종합복지관	복지관 주차장 이용관련	완료	
	중원노인종합복지관	복지관 옥상 게이트볼 교육장 설치	진행중	
	황송노인종합복지관	탁구장/당구장 간 간이문 설치	완료	
	황송노인종합복지관	화장실 핸드타월 설치요청	완료	
	황송노인종합복지관	셔틀버스 운영시간 관련	완료	
	황송노인종합복지관	자율프로그램 개방시간 변경	완료	
	황송노인종합복지관	2층 당구탁구장앞 대기석 설치	완료	
	황송노인종합복지관	바둑판 변경 및 추가구매 요청	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 IPTV의 다양한 프로그램 무료시청 요청	완료	
	황송노인종합복지관	평(平) 도서관 내 바둑 공간 확보 요청	완료	
	황송노인종합복지관	자율프로그램 접수방식 개선	완료	
	황송노인종합복지관	당구장 운영시간 변경요청	완료	
	황송노인종합복지관	당구대 지정 접수	완료	
	황송노인종합복지관	공용 당구큐대 추가구비	완료	
	황송노인종합복지관	이용자 간 실력차 발생에 따른 보완	완료	
	황송노인종합복지관	당구장 가방걸이요청	완료	
	황송노인종합복지관	체력단련실 이용료 및 이용자 친목도모 등 지원요청	완료	
	황송노인종합복지관	당구장 운영 관련하여 건의	완료	
	황송노인종합복지관	평생교육 프로그램(실버로빅) 주 2회 요청	완료	반영

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	황송노인종합복지관	금요일/토요일 노래프로그램 실시요청	완료	반영
	분당노인종합복지관	오행체질과 노년의 건강 평생교육 프로그램 개설 요청	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 헬스장 이용 인원수를 줄여서 복지관 회원들이 이용할 수 있도록 헬스장 개방 요청	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 수강신청 시 문예교실 개설 희망	완료	
	분당노인종합복지관	자율프로그램 예약제가 아닌 자율적 이용 건의	완료	
	분당노인종합복지관	영어회화초급반 폐강에 대한 아쉬움 표현. 인원확대 요청	완료	
	분당노인종합복지관	복지관 셔틀버스 12:00~13:30 사이에 운행하지 않아 불편함	완료	
	분당노인종합복지관	분당인의밥상 도시락 비용과 질에 대한 민원	완료	
	분당노인종합복지관	문예교실 강사 추천	완료	
	분당노인종합복지관	원어민 영어 강좌 개설 희망	완료	
	분당노인종합복지관	노래방 오픈 희망	완료	
	분당노인종합복지관	노래 동아리 운영 희망	완료	
	분당노인종합복지관	포켓볼 다이 2개 줄이고 당구 다이 2개 추가 개설요청	완료	
	분당노인종합복지관	키오스크 무료 이용 탈락 회원 대상으로 이용 요청	완료	
	분당노인종합복지관	탁구장 연습용 M/C 설치	완료	
	분당노인종합복지관	일간신문 명경대 비치 희망	완료	
	분당노인종합복지관	와이파이 공유기 추가 설치	완료	
	분당노인종합복지관	자율탁구 이용시간 변경 (주 2회 2시간 이용→주 1회 2시간)	완료	
	분당노인종합복지관	문화나눔터에 오래된 책들만 있어 신간 책 구비 요청	완료	
	분당노인종합복지관	이·미용실 운영 요청	완료	
	분당노인종합복지관	방화문 관리 요청	완료	
	분당노인종합복지관	평생교육 오행체질 이론과 실습 과목 유지 요청	완료	

연도	복지관명	민원내용	처리결과	비고
	분당노인종합복지관	복지관 내 유료 사물함 비치 요청	완료	
	분당노인종합복지관	3층 카페 운영시간 연장 요청	완료	
	분당노인종합복지관	헬스장 샤워 요청	완료	
	분당노인종합복지관	명상 과목 및 프로그램 2023년 1학기 개설 희망	완료	
	분당노인종합복지관	한솔 6단지 셔틀버스 승차장 운영	완료	
	분당노인종합복지관	이미용 서비스 재개 일정 확인 요망	완료	
	판교노인종합복지관	탁구레슨 중급반 개설 요망	완료	
	판교노인종합복지관	날씨에 따른 기관 온도 조절	완료	
	판교노인종합복지관	도서관 내 탈취 및 소독 요망	완료	
	판교노인종합복지관	도서관 내 숙면 취할 수 있는 공간 설치 요망	불가	
	판교노인종합복지관	토요일 주차 차량 2부제 해제 요망	완료	기존 2부제 진행함
	판교노인종합복지관	온라인 수강 신청 시 본인인증방법 휴대폰 인증으로 한정 되어 다른 인증방법 추가 요망	불가	해당업체 설치 불가

성남시 복지관 예산 집행 현황 및 행사 관련 자료(2020년 ~ 2022년)

- 행사계획서, 행사업체명, 행사 지출내역
- 초대 가수 등, 행사 출연자 현황

(요구목록 일련번호 13)

【복지정책과】

□ 2020년도

○ 종합사회복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	도촌종합사회복지관	971,041	934,015	· 인 건 비: 764,335천원, 16명 · 업무추진비: 1,116천원 · 운 영 비: 153,564천원 · 사 업 비: 15,000천원
2	분당종합사회복지관	1,045,955	1,026,898	· 인 건 비: 589,467천원, 9명 · 운 영 비: 140,560천원 · 재산조성비: 30,273천원 · 사 업 비: 262,706천원 · 이 월 금: 3,892천원
3	산성종합사회복지관	684,468	623,459	· 인 건 비: 547,447천원, 12명 · 업무추진비: 1,973천원 · 운 영 비: 62,350천원 · 사 업 비: 11,689천원
4	성남위례종합사회복지관	688,977	688,735	· 인 건 비: 601,625천원, 13명 · 업무추진비: 3,840천원 · 운 영 비: 68,340천원 · 사 업 비: 14,930천원
5	성남(월드비전)종합사회복지관	722,498	707,498	· 인 건 비: 642,303천원, 13명 · 업무추진비: 1,736천원 · 운 영 비: 48,459천원 · 사 업 비: 15,000천원

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
6	은행종합 사회복지관	817,759	743,661	· 인 건 비: 622,358천원, 15명 · 운 영 비: 113,035천원 · 사 업 비: 8,268천원
7	중탑종합 사회복지관	973,521	952,256	· 인 건 비: 784,140천원, 17명 · 업무추진비: 2,899천원 · 운 영 비: 81,311천원 · 사 업 비: 83,906천원
8	청솔종합 사회복지관	856,399	804,533	· 인 건 비: 691,060천원, 18명 · 업무추진비: 1,181천원 · 운 영 비: 66,994천원 · 시 설 비: 33,978천원 · 사 업 비: 11,320천원
9	판교종합 사회복지관	910,303	891,498	· 인 건 비: 688,682천원, 16명 · 업무추진비: 324천원 · 운 영 비: 190,159천원 · 사 업 비: 12,333천원
10	한솔종합 사회복지관	828,788	773,507	· 인 건 비: 671,720천원, 15명 · 업무추진비: 500천원 · 운 영 비: 86,287천원 · 사 업 비: 15,000천원

○ 종합사회복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	중탑종합사회복지관	2020 온동네빛축제	수아빈	조명설치: 4,950	-	

○ 행사계획서: “별첨”

□ 2021년도

○ 종합사회복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	도촌종합 사회복지관	949,531	912,532	· 인 건 비: 755,338천원, 16명 · 업무추진비: 3,000천원 · 운 영 비: 139,194천원 · 사 업 비: 15,000천원
2	분당종합 사회복지관	768,044	636,217	· 인 건 비: 349,067천원, 8명 · 업무추진비: 600천원 · 운 영 비: 34,588천원 · 재산조성비: 40,540천원 · 사 업 비: 211,422천원
3	산성종합 사회복지관	687,039	659,684	· 인 건 비: 582,581천원, 12명 · 업무추진비: 2,970천원 · 운 영 비: 59,133천원 · 사 업 비: 15,000천원
4	성남위례종합 사회복지관	708,277	703,347	· 인 건 비: 614,391천원, 13명 · 업무추진비: 3,450천원 · 운 영 비: 70,506천원 · 사 업 비: 15,000천원
5	성남(월드비전) 종합사회복지관	704,543	704,543	· 인 건 비: 624,348천원, 13명 · 업무추진비: 1,835천원 · 운 영 비: 63,360천원 · 사 업 비: 15,000천원
6	은행종합 사회복지관	853,183	809,947	· 인 건 비: 694,330천원, 15명 · 업무추진비: 357천원 · 운 영 비: 100,260천원 · 사 업 비: 15,000천원
7	중탑종합 사회복지관	977,112	965,284	· 인 건 비: 794,744천원, 17명 · 업무추진비: 2,867천원 · 운 영 비: 87,844천원 · 사 업 비: 79,829천원
8	청솔종합 사회복지관	825,969	799,379	· 인 건 비: 693,039천원, 18명 · 업무추진비: 1,028천원 · 운 영 비: 64,916천원 · 시 설 비: 25,396천원 · 사 업 비: 15,000천원

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
9	판교종합 사회복지관	925,772	855,966	· 인 건 비: 650,272천원, 16명 · 업무추진비: 171천원 · 운 영 비: 190,523천원 · 사 업 비: 15,000천원
10	한솔종합 사회복지관	809,438	757,270	· 인 건 비: 665,318천원, 15명 · 운 영 비: 76,952천원 · 사 업 비: 15,000천원

○ 종합사회복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	도촌종합사회복지관	굿바이코로나19, 코로나블루해소를 위한 마음음악회	예술공작soo	공연업체:14,750 홍보비: 338 기념품: 3,012 기타: 12	박완규, 하피스타, 소소한 프로젝트,, 단칸방 로맨스 등	
2	중탑종합사회복지관	2021 온동네빛축제	수아빈	조명설치: 4,950		

○ 행사계획서: “별첨”

□ 2022년도 (1~9월)

○ 종합사회복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	도촌종합 사회복지관	779,409	720,144	· 인 건 비: 604,491천원, 16명 · 업무추진비: 566천원 · 운 영 비: 106,282천원 · 사 업 비: 8,805천원
2	분당종합 사회복지관	801,920	700,979	· 인 건 비: 312,844천원, 13명 · 운 영 비: 123,297천원 · 재산조성비: 73,207천원 · 사 업 비: 188,173천원 · 잡 지 출: 3,458천원

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
3	산성종합 사회복지관	577,149	507,722	· 인 건 비: 456,189천원, 12명 · 업무추진비: 3,459천원 · 운 영 비: 43,646천원 · 사 업 비: 4,428천원
4	성남위례종합 사회복지관	566,519	529,700	· 인 건 비: 484,614천원, 13명 · 업무추진비: 2,425천원 · 운 영 비: 38,706천원 · 사 업 비: 3,955천원
5	성남(월드비전) 종합사회복지관	642,332	580,067	· 인 건 비: 526,241천원, 13명 · 운 영 비: 45,995천원 · 사 업 비: 7,831천원
6	은행종합사 회복지관	706,133	651,966	· 인 건 비: 553,007천원, 15명 · 업무추진비: 200천원 · 운 영 비: 85,655천원 · 사 업 비: 13,104천원
7	중탑종합사 회복지관	909,844	792,846	· 인 건 비: 661,175천원, 17명 · 업무추진비: 1,930천원 · 운 영 비: 64,049천원 · 사 업 비: 65,692천원
8	청솔종합사 회복지관	674,631	652,567	· 인 건 비: 570,695천원, 18명 · 업무추진비: 1,131천원 · 운 영 비: 54,869천원 · 시 설 비: 19,706천원 · 사 업 비: 6,166천원
9	판교종합사 회복지관	795,375	688,362	· 인 건 비: 516,834천원, 16명 · 업무추진비: 280천원 · 운 영 비: 159,154천원 · 사 업 비: 12,094천원
10	한솔종합사 회복지관	654,110	615,680	· 인 건 비: 537,576천원, 15명 · 업무추진비: 900천원 · 운 영 비: 64,910천원 · 사 업 비: 12,294천원

○ 종합사회복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	도촌종합사회복지관	제7회성남WITH 음악회 '섬말그린뮤직페 스티벌'	예술공작SOO (음향시스템)	공연업체:16,916 홍보비: 1,238 기념품: 430 기타: 993	박지헌(VOS) 송이한, 강태관 성남시립소년소녀 합창단, 국악단 등	
2	성남(월드비전)종합 사회복지관	아동권리축제	더이벤트	무대업체: 4,400 진행비: 8,600 홍보비: 1,100 기타: 2,110	이정원 마술사, 가수 주노가	

○ 행사계획서: "별첨"

【장애인복지과】

□ 2020년도

○ 장애인복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	성남시장애인종합복지관	2,522,865	1,971,290	· 인 건 비: 1,098,437천원, 33명 · 업무추진비: 7,138천원 · 운 영 비: 123,363천원 · 재산조성비: 13,285천원 · 사 업 비: 729,067천원
2	성남시한마음복지관	4,627,642	4,063,922	· 인 건 비: 2,945,390천원, 69명 · 업무추진비: 9,287천원 · 운 영 비: 861,582천원 · 사 업 비: 247,663천원

○ 장애인복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	성남시장애인종합복지관	인식개선 유튜브콘텐츠 공모전시상식	자체진행	37,200	-	행사내역 있을 경우 행사계획서 스캔하여 별첨
2	성남시장애인종합복지관	소원을 들어주는 코원트리	자체진행	3,000	-	
3	성남시한마음복지관	장애인의 날	자체	3,189	-	
4	성남시한마음복지관	개관기념행사	자체	3,826	-	
5	성남시한마음복지관	송년감사잔치	자체	1,478	-	
6	성남시한마음복지관	지지격려행사	자체	6,623		

□ 2021년도

○ 장애인복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	성남시장애인종합복지관	2,573,038	2,173,542	· 인 건 비: 1,326,083천원, 34명 · 업무추진비: 8,369천원 · 운 영 비: 139,071천원 · 재산조성비: 27,064천원 · 사 업 비: 672,955천원

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
2	성남시한마음복지관	4,700,265	4,581,765	· 인 건 비: 3,534,936천원, 69명 · 업무추진비: 10,510천원 · 운 영 비: 742,494천원 · 사 업 비: 293,825천원

○ 장애인복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	성남시장애인종합복지관	개관기념식	자체진행	2,040		행사내역 있을 경우 행사계획서 스캔하여 별첨
2	성남시장애인종합복지관	복지용구 공유센터 개소식	자체진행	168		
3	성남시장애인종합복지관	인식개선 유튜브콘텐츠 공모전시상식	자체진행	63,900		
4	성남시장애인종합복지관	소원을 들어주는 코원트리	자체진행	3,000		
5	성남시장애인종합복지관	사랑과 감사의날	자체진행	12,688		
6	성남시한마음복지관	장애인의 날	자체	2,578		
7	성남시한마음복지관	2021 장애인의 날 기념 '모두의 마라톤'	자체	2,894		
8	성남시한마음복지관	개관기념행사	자체	5,644		
9	성남시한마음복지관	송년감사잔치	자체	3,000		
10	성남시한마음복지관	지지격려행사	자체	4,369		

□ 2022년도

○ 장애인복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	성남시장애인 종합복지관	2,528,810	1,697,488	· 인 건 비: 1,099,412천원, 34명 · 업무추진비: 6,038천원 · 운 영 비: 115,732천원 · 재산조성비: 7,448천원 · 사 업 비: 468,858천원

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
2	성남시한마음 복지관	4,981,033	3,417,710	· 인 건 비: 2,487,520천원, 69명 · 업무추진비: 8,479천원 · 운 영 비: 721,808천원 · 사 업 비: 199,903천원

○ 장애인복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	성남시장애인종합복지관	개관기념식	자체진행	1,115	-	행사내역 있을 경우 행사계획서 스캔하여 별첨
2	성남시장애인종합복지관	제3회 성남시장애인 어울림 슐런대회	자체진행	15,044	-	
3	성남시장애인종합복지관	2022년 장애인 취업 박람회	자체진행	17,000	-	
4	성남시한마음복지관	장애인의 날	자체	4,115	-	
5	성남시한마음복지관	2022 장애인의 날 기념 '모두의 마라톤'	자체	5,744	-	
6	성남시한마음복지관	오티즘엑스포	자체	2,993	-	
7	성남시한마음복지관	개관기념행사	자체	4,161	-	

【노인복지과】

□ 2020년도

○ 수정노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	수정노인종합복지관	5,471,930	4,419,847	· 인 건 비: 1,230,892천원, 48명 · 업무추진비: 8,900천원 · 운 영 비: 228,731천원 · 재산조성비: 277,910천원 · 사 업 비: 2,649,686천원 · 예비비및기타: 23,728천원

○ 수정노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	수정노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 수정중앙노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	수정중앙노인종합복지관	3,887,010	3,441,477	· 인 건 비: 1,036,412천원, 38명 · 업무추진비: 6,929천원 · 운 영 비: 158,314천원 · 재산조성비: 204,946천원 · 사 업 비: 2,020,162천원 · 반 환 금: 14,714천원

○ 수정중앙노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	수정중앙노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 중원노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	중원노인종합복지관	4,784,644	4,038,887	· 인 건 비: 1,600,158천원, 48명 · 업무추진비: 11,484천원 · 운 영 비: 246,363천원 · 재산조성비: 495,813천원 · 사 업 비: 1,635,704천원 · 반 환 금: 49,365천원

○ 중원노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	중원노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 황송노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	황송노인종합복지관	3,142,536	2,571,871	· 인 건 비: 971,098천원, 24명 · 업무추진비: 8,470천원 · 운 영 비: 145,256천원 · 재산조성비: 264,375천원 · 사 업 비: 1,101,614천원 · 잡 지 출: 1,657천원 · 반 환 금: 79,401천원

○ 황송노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	황송노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 분당노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	분당노인 종합복지관	5,244,427	4,056,768	· 인 건 비: 1,685,207천원, 45명 · 업무추진비: 16,302천원 · 운 영 비: 935,589천원 · 사 업 비: 1,196,305천원 · 기타(잡지출,예비비): 223,365천원

○ 분당노인종합복지관복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	분당노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 판교노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	판교노인종합 복지관	4,869,000	4,526,057	· 인 건 비: 2,108,728천원, 88명 · 업무추진비: 7,233천원 · 운 영 비: 423,354천원 · 재산조성비: 357,821천원 · 사 업 비: 1,544,075천원 · 잡 지 출: 39,769천원 · 예 비 비: 45,077천원

○ 판교노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	판교노인종합복지관	해	당	없	음	

)

□ 2021년도

○ 수정노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	수정노인종합복지관	6,128,806	5,698,005	· 인 건 비: 1,315,248천원, 49명 · 업무추진비: 11,200천원 · 운 영 비: 184,247천원 · 재산조성비: 487,676천원 · 사 업 비: 3,685,093천원 · 예비비및기타: 14,541천원

○ 수정노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	수정노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 수정중앙노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	수정중앙노인종합복지관	4,789,855	4,430,277	· 인 건 비: 1,084,353천원, 38명 · 업무추진비: 13,716천원 · 운 영 비: 179,628천원 · 재산조성비: 347,925천원 · 사 업 비: 2,461,360천원 · 반 환 금: 343,295천원

○ 수정중앙노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	수정중앙노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 중원노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	중원노인종합 복지관	5,216,298	4,834,175	· 인 건 비: 1,679,296천원, 48명 · 업무추진비: 13,051천원 · 운 영 비: 279,593천원 · 재산조성비: 294,474천원 · 사 업 비: 2,165,875천원 · 반 환 금: 401,886천원

○ 중원노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	중원노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 황송노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	황송노인종합 복지관	3,594,152	3,484,231	· 인 건 비: 1,050,936천원, 25명 · 업무추진비: 12,349천원 · 운 영 비: 130,464천원 · 재산조성비: 206,367천원 · 사 업 비: 1,607,990천원 · 잡 지 출: 3,335천원 · 반 환 금: 472,790천원

○ 황송노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	황송노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 분당노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	분당노인 종합복지관	6,061,491	5,165,271	· 인 건 비: 1,762,608천원, 46명 · 업무추진비: 18,142천원 · 운 영 비: 634,889천원 · 사 업 비: 1,922,833천원 · 기타(잡지출,예비비): 826,799천원

○ 분당노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	분당노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 판교노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	판교노인종합 복지관	5,273,700	4,851,922	· 인 건 비: 2,179,375천원, 93명 · 업무추진비: 8,780천원 · 운 영 비: 359,606천원 · 재산조성비: 427,190천원 · 사 업 비: 1,728,117천원 · 잡 지 출: 1천원 · 예 비 비: 148,853천원

○ 판교노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	판교노인종합복지관	해	당	없	음	

□ 2022년도

○ 수정노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	수정노인종합 복지관	6,440,357	4,175,916	· 인 건 비: 1,100,903천원, 49명 · 업무추진비: 7,308천원 · 운 영 비: 151,167천원 · 재산조성비: 111,919천원 · 사 업 비: 2,760,608천원 · 잡 지 출: 1천원 · 예비비및기타: 44,010천원

○ 수정노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	수정노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 수정중앙노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	수정중앙노인 종합복지관	4,599,878	3,447,155	· 인 건 비: 961,241천원, 36명 · 업무추진비: 8,961천원 · 운 영 비: 155,183천원 · 재산조성비: 9,727천원 · 사 업 비: 2,120,495천원 · 반 환 금: 191,548천원

○ 수정중앙노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	수정중앙노인 종합복지관	해	당	없	음	

○ 중원노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	중원노인종합복지관	4,963,192	3,307,062	· 인 건 비: 1,346,367천원, 49명 · 업무추진비: 8,641천원 · 운 영 비: 217,897천원 · 재산조성비: 191,032천원 · 사 업 비: 1,518,580천원 · 반 환 금: 24,545천원

○ 중원노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	중원노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 황송노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	황송노인종합복지관	3,246,614	2,366,593	· 인 건 비: 850,095천원, 25명 · 업무추진비: 8,512천원 · 운 영 비: 107,167천원 · 재산조성비: 66,196천원 · 사 업 비: 1,293,365천원 · 잡 지 출: 2,854천원 · 반 환 금: 38,404천원

○ 황송노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	황송노인종합복지관	어버이날행사 '감사해효'	없음	2,459	없음	행사내역 있을 경우 행사계획서 스캔하여 별첨
2	황송노인종합복지관	노인문화축제 '행복한노인	없음	5,000	한울림두드림난타팀, 희망천사국악단	

○ 분당노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	분당노인 종합복지관	6,060,180	4,265,384	· 인 건 비: 1,538,210천원, 48명 · 업무추진비: 14,626천원 · 운 영 비: 425,083천원 · 사 업 비: 1,877,660천원 · 기타(잡지출,예비비): 409,805천원

○ 분당노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	분당노인종합복지관	해	당	없	음	

○ 판교노인종합복지관 예산 집행 현황

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	(세출) 예산액	집행액	집행내역
1	판교노인종합 복지관	5,737,500	3,550,363	· 인 건 비: 1,742,245천원, 103명 · 업무추진비: 7,102천원 · 운 영 비: 293,896천원 · 재산조성비: 87,377천원 · 사 업 비: 1,407,664천원 · 잡 지 출: 1,808천원 · 예 비 비: 10,271천원

○ 판교노인종합복지관 행사 관련 자료

(단위: 명, 천원)

번호	복지관	행사명	업체명	행 사 지출내역	초대가수 등 행사 출연자	비고
1	판교노인종합복지관	해	당	없	음	

종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관 민간 후원금 현황 및 지출내역 (2019년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 14)

【복지정책과】

□ 2019년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
도촌종합 사회복지관	635,179천원	· 지 정: 464,025천원 · 비지정: 41,861천원 · 물 품: 71건, 129,293천원	
분당종합 사회복지관	10,550천원	· 지 정: 10,400천원 · 비지정: 150천원	
산성종합 사회복지관	169,331천원	· 지 정: 114,624천원 · 비지정: 54,707천원	
성남위례종합 사회복지관	257,977천원	· 지 정: 65,630천원 · 비지정: 35,950천원 · 물 품: 19,879건, 156,417천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	108,920천원	· 지 정: 63,428천원 · 비지정: 26,497천원 · 물 품: 30건, 18,995천원	
은행종합 사회복지관	8,028천원	· 비지정: 400천원 · 물 품: 6건, 7,628천원	
중탑종합 사회복지관	410,587천원	· 지 정: 188,137천원 · 비지정: 60,411천원 · 물 품: 129건, 162,039천원	
청솔종합 사회복지관	299,080천원	· 지 정: 56,021천원 · 비지정: 30,622천원 · 물 품: 225건, 212,437천원	
판교종합 사회복지관	193,856천원	· 지 정: 20,399천원 · 비지정: 49,854천원 · 물 품: 144건, 123,603천원	
한솔종합 사회복지관	319,302천원	· 지 정: 202,406천원 · 비지정: 71,923천원 · 물 품: 8,301건, 44,973천원	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
도촌종합 사회복지관	530,046천원	· 운영비: 1,426천원 · 사례관리기능사업비: 91,656천원 · 서비스제공기능사업비: 244,867천원 · 지역조직화사업비: 187,540천원 · 반환금: 4,557천원	
분당종합 사회복지관	13,105천원	· 서비스제공기능사업비: 13,105천원	
산성종합 사회복지관	173,381천원	· 운영비: 18,147천원 · 사례관리기능사업비: 24,819천원 · 서비스제공기능사업비: 116,284천원 · 지역조직화사업비: 12,350천원 · 반환금: 1,781천원	
성남위례종합 사회복지관	89,220천원	· 운영비: 5,641천원 · 사례관리기능사업비: 12,712천원 · 서비스제공기능사업비: 40,807천원 · 지역조직화사업비: 26,306천원 · 반환금: 3,754천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	83,856천원	· 사례관리기능사업비: 49천원 · 서비스제공기능사업비: 69,809천원 · 지역조직화사업비: 13,998천원	
중탑종합 사회복지관	390,826천원	· 운영비: 5,221천원 · 사례관리기능사업비: 109,631천원 · 서비스제공기능사업비: 201,576천원 · 지역조직화사업비: 74,398천원	
청솔종합 사회복지관	173,080천원	· 운영비: 54,844천원 · 서비스제공기능사업비: 87,195천원 · 지역조직화사업비: 31,041천원	
판교종합 사회복지관	55,745천원	· 운영비: 60천원 · 사례관리기능사업비: 1,439천원 · 서비스제공기능사업비: 47,119천원 · 지역조직화사업비: 7,127천원	
한솔종합 사회복지관	224,343천원	· 운영비: 20,629천원 · 서비스제공기능사업비: 119,493천원 · 지역조직화사업비: 83,926천원 · 반환금: 295천원	

□ 2020년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
도촌종합 사회복지관	564,416천원	· 지 정: 377,232천원 · 비지정: 26,816천원 · 물 품: 219건, 160,368천원	
분당종합 사회복지관	13,600천원	· 지 정: 12,500천원 · 비지정: 1,100천원	
산성종합 사회복지관	206,467천원	· 지 정: 86,289천원 · 비지정: 49,048천원 · 물 품: 31,730건, 71,130원원	
성남위례종합 사회복지관	265,950천원	· 지 정: 75,604천원 · 비지정: 17,062천원 · 물 품: 42,344건, 173,284천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	94,344천원	· 지 정: 62,310천원 · 비지정: 10,559천원 · 물 품: 56건, 21,475천원	
은행종합 사회복지관	159,451천원	· 지 정: 42,243천원 · 비지정: 7,460천원 · 물 품: 94건, 109,748천원	
중탑종합 사회복지관	502,092천원	· 지 정: 209,488천원 · 비지정: 41,772천원 · 물 품: 304건, 250,832천원	
청솔종합 사회복지관	365,351천원	· 지 정: 61,813천원 · 비지정: 28,796천원 · 물 품: 228건, 274,742천원	
판교종합 사회복지관	635,855천원	· 지 정: 18,856천원 · 비지정: 14,812천원 · 물 품: 92건, 602,187천원	
한솔종합 사회복지관	393,700천원	· 지 정: 188,474천원 · 비지정: 78,082천원 · 물 품: 25,905건, 127,144천원	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
도촌종합 사회복지관	395,323천원	· 운영비: 1,150천원 · 사례관리기능사업비: 165,130천원 · 서비스제공기능사업비: 170,377천원 · 지역조직화사업비: 53,628천원 · 반환금: 5,038천원	

분당종합 사회복지관	13,600천원	· 서비스제공기능사업비: 12,330천원 · 이월금: 1,270천원	
산성종합 사회복지관	129,644천원	· 운영비: 1,353천원 · 사례관리기능사업비: 15,991천원 · 서비스제공기능사업비: 104,735천원 · 지역조직화사업비: 6,044천원 · 반환금: 1,522천원	
성남위례종합 사회복지관	111,595천원	· 운영비: 7,954천원 · 사례관리기능사업비: 6,144천원 · 서비스제공기능사업비: 60,221천원 · 지역조직화사업비: 22,153천원 · 반환금: 15,123천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	71,570천원	· 사례관리기능사업비: 250천원 · 서비스제공기능사업비: 59,445천원 · 지역조직화사업비: 11,875천원	
은행종합 사회복지관	43,030천원	· 사례관리기능사업비: 21,493천원 · 서비스제공기능사업비: 14,753천원 · 지역조직화사업비: 6,784천원	
중탑종합 사회복지관	527,344천원	· 운영비: 914천원 · 사례관리기능사업비: 106,913천원 · 서비스제공기능사업비: 95,323천원 · 지역조직화사업비: 312,951천원 · 반환금: 11,243천원	
청솔종합 사회복지관	105,336천원	· 운영비: 23,023천원 · 서비스제공기능사업비: 79,532천원 · 지역조직화사업비: 2,780천원 · 반환금: 1천원	
판교종합 사회복지관	69,494천원	· 운영비: 9,362천원 · 서비스제공기능사업비: 57,566천원 · 지역조직화사업비: 2,397천원 · 반환금: 169천원	
한솔종합 사회복지관	164,013천원	· 운영비: 14,723천원 · 서비스제공기능사업비: 140,312천원 · 지역조직화사업비: 8,960천원 · 반환금: 18천원	

□ 2021년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
도촌종합 사회복지관	647,821천원	· 지 정: 432,261천원 · 비지정: 46,019천원 · 물 품: 136건, 169,541천원	
분당종합 사회복지관	14,700천원	· 지 정: 14,100천원 · 비지정: 600천원	
산성종합 사회복지관	198,450천원	· 지 정: 82,892천원 · 비지정: 56,430천원 · 물 품: 25,965건, 59,128천원	
성남위례종합 사회복지관	197,037천원	· 지 정: 46,758천원 · 비지정: 24,393천원 · 물 품: 29,848건, 125,886천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	72,309천원	· 지 정: 54,860천원 · 비지정: 14,051천원 · 물 품: 31건, 3,398천원	
은행종합 사회복지관	231,570천원	· 지 정: 87,912천원 · 비지정: 14,120천원 · 물 품: 552건, 129,538천원	
중탑종합 사회복지관	474,120천원	· 지 정: 233,614천원 · 비지정: 50,498천원 · 물 품: 309건, 190,008천원	
청솔종합 사회복지관	428,596천원	· 지 정: 195,067천원 · 비지정: 25,939천원 · 물 품: 191건, 207,590천원	
판교종합 사회복지관	182,796천원	· 지 정: 25,232천원 · 비지정: 13,992천원 · 물 품: 235건, 143,572천원	
한솔종합 사회복지관	494,605천원	· 지 정: 193,145천원 · 비지정: 69,798천원 · 물 품: 31,827건, 231,662천원	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
도촌종합 사회복지관	402,648천원	· 운영비: 924천원 · 사례관리기능사업비: 64,263천원 · 서비스제공기능사업비: 264,772천원 · 지역조직화사업비: 71,306천원 · 반환금: 1,383천원	

분당종합 사회복지관	14,700천원	· 서비스제공기능사업비:13,550천원 · 이월금: 1,150천원	
산성종합 사회복지관	151,066천원	· 운영비: 1,091천원 · 사례관리기능사업비: 19,294천원 · 서비스제공기능사업비: 123,965천원 · 지역조직화사업비: 5,060천원 · 반환금: 1,656천원	
성남위례종합 사회복지관	66,309천원	· 운영비: 3,704천원 · 사례관리기능사업비: 80천원 · 서비스제공기능사업비: 46,247천원 · 지역조직화사업비: 16,171천원 · 반환금: 107천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	60,691천원	· 사례관리기능사업비: 400천원 · 서비스제공기능사업비: 48,554천원 · 지역조직화사업비: 11,737천원	
은행종합 사회복지관	100,406천원	· 운영비: 19,475천원 · 사례관리기능사업비: 26,436천원 · 서비스제공기능사업비: 35,534천원 · 지역조직화사업비: 18,961천원	
중탑종합 사회복지관	497,809천원	· 운영비: 30,525천원 · 사례관리기능사업비: 134,998천원 · 서비스제공기능사업비: 244,194천원 · 지역조직화사업비: 88,092천원 · 반환금: 382천원	
청솔종합 사회복지관	245,598천원	· 운영비: 32,624천원 · 사례관리기능사업비: 16천원 · 서비스제공기능사업비: 208,482천원 · 지역조직화사업비: 4,224천원 · 반환금: 252천원	
판교종합 사회복지관	28,943천원	· 운영비: 497천원 · 사례관리기능사업비: 1,882천원 · 서비스제공기능사업비: 24,103천원 · 지역조직화사업비: 2,162천원 · 반환금: 299천원	
한솔종합 사회복지관	194,788천원	· 인건비: 2,524원 · 운영비: 9,550천원 · 서비스제공기능사업비: 173,644천원 · 지역조직화사업비: 9,070천원	

□ 2022년도(1월~9월)

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
도촌종합 사회복지관	356,493천원	· 지 정: 294,124천원 · 비지정: 34,179천원 · 물 품: 54건, 28,190천원	
분당종합 사회복지관	8,451천원	· 지 정: 8,000천원 · 비지정: 451천원	
산성종합 사회복지관	199,621천원	· 지 정: 81,420천원 · 비지정: 47,341천원 · 물 품: 8,039건, 70,860천원	
성남위례종합 사회복지관	146,452천원	· 지 정: 46,283천원 · 비지정: 10,742천원 · 물 품: 29,281건, 89,427천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	43,112천원	· 지 정: 35,650천원 · 비지정: 3,549천원 · 물 품: 22건, 3,913천원	
은행종합 사회복지관	157,131천원	· 지 정: 62,947천원 · 비지정: 17,868천원 · 물 품: 1,222건, 76,316천원	
중탑종합 사회복지관	239,739천원	· 지 정: 93,950천원 · 비지정: 17,885천원 · 물 품: 292건, 127,904천원	
청솔종합 사회복지관	187,858천원	· 지 정: 41,707천원 · 비지정: 24,489천원 · 물 품: 158건, 121,662천원	
판교종합 사회복지관	149,075천원	· 지 정: 101,241천원 · 비지정: 31,892천원 · 물 품: 45건, 15,942천원	
한솔종합 사회복지관	253,706천원	· 지 정: 134,010천원 · 비지정: 56,616천원 · 물 품: 11,060건, 63,080천원	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
도촌종합 사회복지관	263,004천원	· 운영비: 2,868천원 · 사례관리기능사업비: 93,099천원 · 서비스제공기능사업비: 129,912천원 · 지역조직화사업비: 35,351천원 · 반환금: 1,774천원	

분당종합 사회복지관	8,451천원	· 서비스제공기능사업비: 8,451천원	
산성종합 사회복지관	101,940천원	· 운영비: 753천원 · 사례관리기능사업비: 7,612천원 · 서비스제공기능사업비: 90,545천원 · 지역조직화사업비: 1,405천원 · 반환금: 1,625천원	
성남위례종합 사회복지관	33,945천원	· 운영비: 1,918천원 · 서비스제공기능사업비: 19,546천원 · 지역조직화사업비: 12,237천원 · 반환금: 244천원	
성남(월드비전) 종합사회복지관	27,313천원	· 서비스제공기능사업비: 26,714천원 · 지역조직화사업비: 599천원	
은행종합 사회복지관	62,875천원	· 사례관리기능사업비: 46,183천원 · 서비스제공기능사업비: 16,249천원 · 반환금: 443천원	
중탑종합 사회복지관	120,450천원	· 운영비: 1천원 · 사례관리기능사업비: 67,325천원 · 서비스제공기능사업비: 43,845천원 · 지역조직화사업비: 9,279천원	
청솔종합 사회복지관	92,132천원	· 운영비: 28,931천원 · 사례관리기능사업비: 44천원 · 서비스제공기능사업비: 55,068천원 · 지역조직화사업비: 8,087천원 · 반환금: 2천원	
판교종합 사회복지관	71,000천원	· 운영비: 2,637천원 · 사례관리기능사업비: 700천원 · 서비스제공기능사업비: 50,067천원 · 지역조직화사업비: 17,596천원	
한솔종합 사회복지관	112,810천원	· 운영비: 10,600천원 · 서비스제공기능사업비: 102,210천원	

【장애인복지과】

□ 2019년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	656,188천원	·지 정: 158,880천원 ·비 지 정: 63,933천원 ·전년이월: 103,364천원 ·물 품: 식료품,의류,생활용품 등 496건, 330,011천원	
성남시 한마음 복지관	463,701천원	· 지 정: 198,468천원 · 비지정: 99,499천원 · 물 품: 18,876건, 165,734천원	*이월금 (지정) 43,411천원 *이월금 (비지정) 40,646천원

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	263,353천원	·운영비: 27,460천원 ·발달장애인서비스질개선: 5,750천원 ·지역사회기관과공동사업추진: 40,290천원 ·장애특성을고려한서비스: 44,343천원 ·보조기기서비스: 1,050천원 ·직업적자립역량강화지원: 1,400천원 ·경영관리내실화: 3,359천원 ·재가장애인서비스강화: 101,300천원 ·고령장애인서비스: 15,201천원 ·복지네트워크연계활동강화: 1,139천원 ·후원자원확대: 22,061천원	
성남시 한마음 복지관	285,417천원	·운영비(후원금모집비용): 747천원 ·시설비(자산취득비): 7,849천원 ·기 획 사 업: 6,791천원 ·평생교육사업: 3,800천원 ·치료교육사업: 3,040천원 ·심리상담사업: 6,247천원 ·도 서 관사업: 9,705천원 ·A B A 사 업: 9,309천원 ·직업지원사업: 45,192천원 ·지역연계사업: 119,547천원 ·사례지원사업: 40,622천원 ·가족문화사업: 5,104천원 ·통합/특수체육사업: 27,464천원	

□ 2020년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	437,042천원	· 지 정: 114,280천원 · 비 지 정: 60,047천원 · 전년이월: 62,824천원 · 물 품: 식료품,의류,생활용품, 마스크 등 615건, 199,891천원	
성남시 한마음 복지관	306,175천원	· 지 정: 198,986천원 · 비지정: 52,050천원 · 물 품: 19,556건, 55,139천원	*이월금 (지정) 51,369천원 *이월금 (비지정) 45,238천원

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	162,469천원	· 발달장애인서비스질개선: 3,000천원 · 지역사회기관과공동사업추진: 3,312천원 · 장애특성을고려한서비스: 67,872천원 · 재가장애인서비스강화: 42,138천원 · 고령장애인서비스: 5,000천원 · 후원자원확대: 41,105천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 42천원	
성남시 한마음 복지관	246,630천원	· 업무추진비(지정후원금): 100천원 · 운영비(후원금모집비용): 722천원 · 시설비(자산취득비): 29,990천원 · 평생교육사업: 5,425천원 · 치료교육사업: 1,980천원 · 심리상담사업: 4,799천원 · 도 서 관사업: 2,910천원 · A B A 사 업: 9,925천원 · 직업지원사업: 16,354천원 · 지역연계사업: 17,091천원 · 사례지원사업: 76,905천원 · 가족문화사업: 535천원 · 통합/특수체육사업: 1,125천원 · 그린라이트사업: 78,769천원	

□ 2021년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	513,268천원	· 지 정: 193,247천원 · 비 지 정: 46,006천원 · 전년이월: 74,682천원 · 물 품: 식료품,의류,생활용품, 마스크 등 371건, 199,333천원	
성남시 한마음 복지관	265,129천원	· 지 정: 126,970천원 · 비지정: 53,827천원 · 물 품: 26,269건, 84,332천원	*이월금 (지정) 38,091천원 *이월금 (비지정) 62,922천원

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	242,824천원	· 발달장애인서비스질개선: 3,000천원 · 장애특성을고려한서비스: 105,505천원 · 복지용구플랫폼역량강화: 14,000천원 · 재가장애인서비스강화: 90,181천원 · 고령장애인서비스: 5,000천원 · 후원자원확대: 25,134천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 4천원	
성남시 한마음 복지관	223,896천원	· 업무추진비(지정후원금): 100천원 · 운영비(후원금모집비용): 686천원 · 시설비(자산취득비): 295천원 · 평생교육사업: 643천원 · 치료교육사업: 2,216천원 · 심리상담사업: 15,485천원 · A B A 사 업: 11,909천원 · 직업지원사업: 35,956천원 · 지역연계사업: 19,883천원 · 사례지원사업: 67,062천원 · 가족문화사업: 7,068천원 · 통합/특수체육사업: 18,303천원 · 그린라이트사업: 37,857천원 · 인권옹호사업: 2,056천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 4,377천원	

□ 2022년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	286,293천원	· 지 정: 53,240천원 · 비 지 정: 56,106천원 · 전년이월: 71,111천원 · 물 품: 식료품,의류,생활용품, 마스크 등 65건, 105,836천원	
성남시 한마음 복지관	168,347천원	· 지 정: 106,327천원 · 비지정: 35,649천원 · 물 품: 10,252건, 26,371천원	*이월금 (지정) 22,386천원 *이월금 (비지정) 35,528천원

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
성남시 장애인종합 복지관	86,078천원	· 발달장애인서비스질개선: 6,165천원 · 장애특성을고려한서비스: 14,349천원 · 복지용구플랫폼역량강화: 661천원 · 직업적자립역량강화: 12,315천원 · 재가장애인서비스강화: 24,055천원 · 고령장애인서비스: 909천원 · ⓔ-스마트서비스확대: 7,000천원 · 후원자원확대: 20,622천원 · 반환금(공모사업집행잔액): 2천원	
성남시 한마음 복지관	118,454천원	· 운영비(후원금모집비용): 508천원 · 평생교육사업: 415천원 · 치료교육사업: 864천원 · A B A 사 업: 7,083천원 · 직업지원사업: 18,032천원 · 지역연계사업: 39,419천원 · 사례지원사업: 44,791천원 · 가족문화사업: 2,043천원 · 통합/특수체육사업: 5,073천원 · 권익옹호사업: 226천원	

【노인복지과】

□ 2019년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
수정노인 종 합 복 지 관	694,518천원	· 지 정: 77,958천원 · 비지정: 267,350천원 · 물 품: 1,436건, 349,210천원	
수정중앙 노인종합 복 지 관	229,060천원	· 지 정: 78,987천원 · 비지정: 54,166천원 · 물 품: 457건, 95,907천원	
중원노인 종 합 복 지 관	285,477천원	· 지 정: 162,200천원 · 비지정: 41,901천원 · 물 품: 514건 / 81,376천원 상당	
황송노인 종 합 복 지 관	250,148천원	· 지 정: 63,794천원 · 비지정: 54,633천원 · 물 품: 290건, 131,721천원	
분당노인 종 합 복 지 관	336,280천원	· 지 정: 165,475천원 · 비지정: 71,753천원 · 물 품: 136건, 99,052천원 상당	
판교노인 종 합 복 지 관	266,755천원	· 지 정: 84,371천원 · 비지정: 65,339천원 · 물 품: 90건, 117,045천원	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
수정노인 종합복지관	237,798천원	· 사례관리사업비 5,683천원 · 지역자원개발연계사업비 116,091천원 · 어르신지원사업비 111,957천원 · 운영비: 622천원 · 재산조성비 3,445천원	
수정중앙 노인종합 복 지 관	172,196천원	· 어르신지원사업비 129,764천원 · 문화예술지원(미술반)사업비 3,400천원 · IT봉사단(정보화진흥원)사업비 9,802천원 · 아산백세인생사업비 19,221천원 · 꿈꾸는바리스타사업비 10,007천원 · 잡지출 2천원	

중원노인 종 합 복 지 관	216,638천원	· 재산조성비 10,000천원 · 기획홍보연구사업 22,628천원 · 재가복지사업 22,061천원 · 어르신지원사업 42,021천원 · 외부지원사업 119,928천원	-
황송노인 종 합 복 지 관	109,712천원	· 결연후원: 1,525천원 · 경로식당운영: 8,196천원 · 노년사회화교육: 9,286천원 · 건강생활지원: 5,479천원 · 사회참여권익증진: 908천원 · 지역조직세대통합: 33,542천원 · 문화예술교육(스마트폰): 2,999천원 · 문화예술교육(라디오드라마): 831천원 · 난방비: 4,113천원 · 총명학교: 3,000천원 · 공기청정기지원사업: 1,033천원 · 지구촌 에어컨지원사업: 300천원 · 도서관 기능보강사업: 30,000천원 · 두근두근청춘제: 3,500천원 · 마사회: 5,000천원	
분당노인 종 합 복 지 관	201,512천원	· 위기및독거노인지원사업비 15,272천원 · 급식지원사업비 6,890천원 · 지역자원개발사업비 96,204천원 · 지역복지연계사업비 33,017천원 · 노인사회참여지원사업비 50,129천원	
판교노인 종 합 복 지 관	115,590천원	· 운영비 0천원 · 사업비 113,091천원 · 반환금 2,499천원	

□ 2020년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
수정노인 종 합 복 지 관	711,609천원	· 지 정: 114,191천원 · 비지정: 267,969천원 · 물 품: 539건 329,449천원(환가액)	
수정중앙 노인종합 복 지 관	277,970천원	· 지 정: 159,167천원 · 비지정: 41,824천원 · 물 품: 27,984건 76,979천원 상당	
중원노인 종 합 복 지 관	200,613천원	· 지 정: 67,673천원 · 비지정: 38,293천원 · 물 품: 380건 / 94,647천원 상당	

황송노인 종 합 복 지 관	184,172천원	· 지 정: 36,623천원 · 비지정: 34,113천원 · 물 품: 235건 113,436천원상당	
분당노인 종 합 복 지 관	100,209천원	· 지 정: 7,385천원 · 비지정: 47,506천원 · 물 품: 93건, 45,318천원 상당	
판교노인 종 합 복 지 관	542,974천원	· 지 정: 109,984천원 · 비지정: 54,420천원 · 물 품: 551건 378,570천원상당	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
수정노인 종합복지관	182,176천원	· 긴급생계비지원사업비 25,200천원 · 사례관리사업비 9,385천원 · 지역자원개발연계사업비 58,492천원 · 어르신지원사업비 70,896천원 · 운영비 382천원 · 재산조성비 17,821천원	
수정중앙 노인종합 복 지 관	195,809천원	· 어르신지원사업비 184,893천원 · 복지재단 난방비지원사업비 3,383천원 · 주거환경개선사업비 5,033천원 · 마음방역 긴급지원사업비 1,650천원 · 경로식당후원금사업비 850천원	
중원노인 종 합 복 지 관	95,977천원	· 재가복지사업 15,059천원 · 기획홍보연구사업 7,262천원 · 어르신지원사업 10,106천원 · 외부지원사업 43,512천원 · 반환금 20,038천원	
황송노인 종 합 복 지 관	65,411천원	· 결연후원: 1,440천원 · 손재주공방(후원금): 2,500천원 · 경로식당운영: 3,148천원 · 지역조직세대통합: 24,758천원 · 문화예술교육(스마트폰): 3,000천원 · 문화예술교육(라디오드라마): 1,418천원 · 공기청정기지원사업: 1,032천원 · 마사회: 5,000천원 · 난방비: 3,965천원 · 차량지원: 15,000천원 · 마음복지지원: 1,650천원 · 긴급먹거리지원: 2,500천원	

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
분당노인 종 합 복 지 관	222,784천원	· 위기및독거노인지원사업비 5,558천원 · 급식지원사업비 11,631천원 · 지역자원개발사업비 120,069천원 · 지역복지연계사업비 11,097천원 · 반환금(공모사업 잔액) 74,429천원	
판교노인 종 합 복 지 관	84,668천원	· 운영비 0천원 · 사업비 83,644천원 · 반환금 1,024천원	

□ 2021년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
수정노인 종 합 복 지 관	876,647천원	· 지 정: 95,536천원 · 비지정: 316,676천원 · 물 품: 619건 464,435천원(환가액)	
수정중앙 노인종합 복 지 관	276,033천원	· 지 정: 159,149천원 · 비지정: 36,112천원 · 물 품: 1,053건 80,772천원 상당	
중원노인 종 합 복 지 관	330,689천원	· 지 정: 127,589천원 · 비지정: 33,596천원 · 물 품: 374건 / 169,504천원 상당	
황송노인 종 합 복 지 관	137,808천원	· 지 정: 15,967천원 · 비지정: 26,496천원 · 물 품: 176건 95,345천원상당	
분당노인 종 합 복 지 관	101,552천원	· 지 정: 21,677천원 · 비지정: 32,734천원 · 물 품: 47건, 47,141천원 상당	
판교노인 종 합 복 지 관	622,236천원	· 지 정: 114,449천원 · 비지정: 69,577천원 · 물 품: 215건 438,210천원상당	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
수정노인 종합복지관	182,154천원	· 사례관리사업비 8,978천원 · 지역자원개발연계사업비 72,521천원 · 긴급사례급식지원사업비 11,880천원 · 어르신지원사업비 76,685천원 · 운영비 116천원 · 재산조성비 11,974천원	

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
수정중앙 노인종합 복 지 관	150,639천원	· 인건비 440천원 · 어르신지원사업비 125,303천원 · 한국조선해양주거환경개선사업비 1,800천원 · 차량지원(경기복지재단)사업비 11,000천원 · 한끼나눔온택트(SK)사업비 12,096천원	
중원노인 종 합 복 지 관	138,601천원	· 재가복지사업 13,712천원 · 지역연계/조직화사업 9,337천원 · 어르신지원사업 12,918천원 · 외부지원사업 102,628천원 · 반환금 6원	
황송노인 종 합 복 지 관	46,148천원	· 결연후원: 1,461천원 · 지정후원사업비: 13,000천원 · 노년사회화교육: 2,460천원 · 경로식당운영: 10,052천원 · 지역조직세대통합: 8,938천원 · 문화예술교육(스마트폰): 2,400천원 · 공기청정기지원사업: 1,033천원 · 난방비: 3,804천원 · 연통교체: 500천원 · 우양웨이: 500천원 · 휴프로젝트: 2,000천원	
분당노인 종 합 복 지 관	142,352천원	· 위기및독거노인지원사업비 7,403천원 · 급식지원사업비 963천원 · 지역자원개발사업비 113,291천원 · 지역복지연계사업비 20,134천원 · 반환금(지정후원사업 잔액) 561천원	
판교노인 종 합 복 지 관	141,138천원	· 운영비 0천원 · 사업비 140,697천원 · 잡지출 1천원 · 반환금 440천원	

□ 2022년도

○ 민간 후원금(품) 수입내역

시설명	민간 후원금(품)	수입내역	비고
수정노인 종합복지관	582,406천원	· 지 정: 35,348천원 · 비지정: 338,394천원 · 물 품: 284건, 208,664천원(환가액)	
수정중앙 노인종합 복 지 관	105,843천원	· 지 정: 30,839천원 · 비지정: 39,681천원 · 물 품: 583건 35,323천원 상당	

중원노인 종 합 복 지 관	316,027천원	· 지 정: 59,510천원 · 비지정: 25,559천원 · 물 품: 87건 / 230,958천원 상당	
황송노인 종 합 복 지 관	143,892천원	· 지 정: 1,347천원 · 비지정: 30,519천원 · 물 품: 133건, 112,026천원	
분당노인 종 합 복 지 관	73,162천원	· 지 정: 19,484천원 · 비지정: 30,952천원 · 물 품: 56건, 22,726천원	
판교노인 종 합 복 지 관	1,049,452천원	· 지 정: 74,183천원 · 비지정: 57,189천원 · 물 품: 140건 918,080천원상당	

○ 후원금 지출내역

시설명	민간 후원금(품)	지출내역	비고
수정노인 종합복지관	116,195천원	· 사례관리사업비 5,920천원 · 지역자원개발연계사업비 58,819천원 · 밑반찬배달사업비 7,662천원 · 어르신지원사업비 43,794천원	
수정중앙 노인종합 복 지 관	53,958천원	· 운영비(제세공과금) 7천원 · 어르신지원사업비 43,949천원 · 제습기지원(해피빈)사업비 3,092천원 · 희망이음(지구촌사회복지재단)사업비 1,800천원 · 해피빌딩하우스사업비 5,110천원	
중원노인 종 합 복 지 관	75,347천원	· 기획홍보연구사업 9,802천원 · 재가복지사업 8,353천원 · 어르신지원사업 11,400천원 · 외부지원사업 38,250천원 · 반환금 7,542원	
황송노인 종 합 복 지 관	19,355천원	· 결연후원: 1,347천원 · 경로식당운영: 7,204천원 · 지역조직세대통합: 6,049천원 · 내손안의백반(자부담): 987천원 · 난방비: 3,768천원	
분당노인 종 합 복 지 관	202,742천원	· 위기및독거노인지원사업비 11,119천원 · 급식지원사업비 2,047천원 · 지역자원개발사업비 165,826천원 · 지역복지연계사업비 23,056천원 · 반환금(지정후원사업 잔액) 694천원	
판교노인 종 합 복 지 관	83,214천원	· 운영비 0천원 · 사업비 82,979천원 · 잡지출 2천원 · 반환금 233천원	

종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관 운영 인력, 운영계획서 및 예산 지원액
(지도점검 내용 포함)(2018년~2022년)

(요구목록 일련번호 15)

【복지정책과】

□ 2018년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 수	이용 인원 (누적)	지도점검 내용	비고
	계	**141**	**5,536,400**	**700**	**1,413,296**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영 실태, 이용자 만족도 등	
1	도촌종합 사회복지관	15	883,214	85	309,634		
2	분당종합 사회복지관	24	-	26	14,211		
3	산성종합 사회복지관	12	636,857	48	79,000		
4	성남위례종합 사회복지관	12	372,839	122	207,870		
5	성남종합 사회복지관	13	637,262	57	153,583		
6	중탑종합 사회복지관	17	591,738	110	265,783		
7	청솔종합 사회복지관	18	781,796	45	163,922		
8	판교종합 사회복지관	15	880,448	133	38,124		
9	한솔종합 사회복지관	15	752,246	74	181,169		

□ 2019년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 수	이용 인원 (누적)	지도점검 내용	비고
	계	**157**	**6,373,582**	**877**	**1,339,747**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영 실태, 이용자 만족도 등	
1	도촌종합 사회복지관	16	915,247	87	61,195		
2	분당종합 사회복지관	27	-	32	16,523		
3	산성종합 사회복지관	12	647,960	60	87,254		
4	성남위례종합 사회복지관	12	406,936	116	347,744		
5	성남종합 사회복지관	13	648,900	51	88,409		
6	은행종합 사회복지관	11	630,727	3	1,091		
7	중탑종합 사회복지관	17	659,300	109	274,735		
8	청솔종합 사회복지관	18	780,607	47	195,262		
9	판교종합 사회복지관	16	888,183	285	87,864		
10	한솔종합 사회복지관	15	795,722	87	179,670		

□ 2020년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 수	이용 인원 (누적)	지도점검 내용	비고
	계	**148**	**6,953,754**	**834**	**1,042,981**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영 실태, 이용자 만족도 등	
1	도촌종합 사회복지관	16	971,041	179	141,367		
2	분당종합 사회복지관	9	-	18	4,029		
3	산성종합 사회복지관	12	684,468	56	67,535		
4	성남위례종합 사회복지관	13	438,977	102	240,615		
5	성남종합 사회복지관	13	722,498	49	48,420		
6	은행종합 사회복지관	19	817,759	42	43,597		
7	중탑종합 사회복지관	17	723,521	104	236,853		
8	청솔종합 사회복지관	18	856,399	40	104,007		
9	판교종합 사회복지관	16	910,303	174	19,191		
10	한솔종합 사회복지관	15	828,788	70	137,367		

□ 2021년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 수	이용 인원 (누적)	지도점검 내용	비고
	계	**147**	**6,940,864**	**738**	**1,747,906**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영 실태, 이용자 만족도 등	
1	도촌종합 사회복지관	16	949,531	197	235,013		
2	분당종합 사회복지관	8	-	15	11,813		
3	산성종합 사회복지관	12	687,039	51	73,667		
4	성남위례종합 사회복지관	13	458,277	112	389,922		
5	성남종합 사회복지관	13	704,543	50	108,471		
6	은행종합 사회복지관	19	853,183	37	84,375		
7	중탑종합 사회복지관	17	727,112	96	586,167		
8	청솔종합 사회복지관	18	825,969	40	106,040		
9	판교종합 사회복지관	16	925,772	80	24,300		
10	한솔종합 사회복지관	15	809,438	60	128,138		

□ 2022년(1월~9월)

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 수	이용 인원 (누적)	지도점검 내용	비고
	계	**153**	**6,035,503**	**711**	**1,267,255**	* 2022년 상반기 복지관 평가로 인해 하반기(22.11월 지도점검 예정)	
1	도촌종합 사회복지관	16	779,409	151	197,917	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영 실태, 이용자 만족도 등	
2	분당종합 사회복지관	13	-	16	8,055		
3	산성종합 사회복지관	12	557,149	52	48,747		
4	성남위례종합 사회복지관	13	566,519	106	285,175		
5	성남종합 사회복지관	13	642,332	58	89,150		
6	은행종합 사회복지관	20	706,133	45	53,696		
7	중탑종합 사회복지관	17	659,844	95	373,643		
8	청솔종합 사회복지관	18	674,631	40	82,013		
9	판교종합 사회복지관	16	795,376	88	30,991		
10	한솔종합 사회복지관	15	654,110	60	97,868		

【장애인복지과】

□ 2018년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**96**	**6,401,124**	**450**	**774,631**		
1	성남시장애인 종합복지관	29	2,127,044	142	139,270	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 등 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리 등 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 등	
2	성남시 한마음복지관	67	4,274,080	308	635,361		

□ 2019년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**100**	**6,533,701**	**450**	**839,281**		
1	성남시장애인 종합복지관	31	2,073,551	144	141,131	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 등 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리 등 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 등	
2	성남시 한마음복지관	69	4,460,150	306	698,150		

□ 2020년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**102**	**7,150,507**	**477**	**775,888**		
1	성남시장애인 종합복지관	33	2,522,865	146	74,122	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 등 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리 등 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 등	
2	성남시 한마음복지관	69	4,627,642	331	701,766		

□ 2021년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**103**	**7,273,303**	**469**	**259,740**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 등 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리 등 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록·사용, 보조금 전용카드 사용여부 등	
1	성남시장애인 종합복지관	34	2,573,038	149	79,189		
2	성남시 한마음복지관	69	4,700,265	320	180,551		

【노인복지과】

□ 2018년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**195**	**10,531,000**	**2,079**	**4,833,465**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태	
1	수정노인 종합복지관	29	1,525,000	251	601,120		
2	수정중앙노인 종합복지관	23	1,237,000	207	217,898		
3	중원노인종합 복지관	37	2,072,000	215	747,772		
4	황송노인종합 복지관	22	1,231,000	184	390,414		
5	분당노인 종합복지관	40	2,084,000	344	1,917,149		
6	판교노인종합 복지관	44	2,382,000	878	959,112		

□ 2019년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**198**	**11,073,950**	**2,122**	**7,732,310**	• 시 보조금 집행사항 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인	
1	수정노인 종합복지관	29	1,584,698	291	697,886		
2	수정중앙노인 종합복지관	23	1,348,662	287	194,662		

3	중원노인종합복지관	37	2,141,718	217	797,585	• 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 (간접비 사용 50%이내) - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험 가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태	
4	황송노인종합복지관	23	1,292,145	170	286,131		
5	분당노인종합복지관	39	2,183,203	344	3,487,478		
6	판교노인종합복지관	47	2,523,524	813	2,268,568		

□ 2020년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영인력	예 산 지원액	프로그램 현황	이용인원	지도점검 내용	비고
	계	207	12,414,000	2,159	9,237,014	• 시비 보조금 집행사항의 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 - 회계직원 재정보증(보험) 가입 유무 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 준수 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태	
1	수정노인종합복지관	29	1,863,000	367	640,316		
2	수정중앙노인종합복지관	24	1,435,000	338	424,194		
3	중원노인종합복지관	37	2,469,000	325	1,763,196		
4	황송노인종합복지관	24	1,420,000	174	1,222,722		

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
5	분당노인 종합복지관	41	2,412,000	307	3,963,864	• 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영실태, 이용자 만족도 등	
6	판교노인종합 복지관	52	2,815,000	648	1,222,722		

□ 2021년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	212	12,785,000	2,390	9,709,302	• 시비 보조금 집행사항의 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 - 회계직원 재정보증(보험) 가입 유무 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 준수 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항	
1	수정노인 종합복지관	32	1,916,000	335	1,466,377		
2	수정중앙노인 종합복지관	25	1,476,000	358	2,584,185		
3	중원노인 종합복지관	40	2,538,000	347	3,458,420		
4	황송노인 종합복지관	25	1,462,000	283	225,416		
5	분당노인 종합복지관	40	2,498,000	343	599,881		

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
6	판교노인종합 복지관	50	2,895,000	724	1,375,023	- 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록사용, 보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영실태, 이용자 만족도 등	

□ 2022년

(단위:명, 천원)

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
	계	**214**	**12,898,000**	**2,693**	**8,849,548**	• 시비 보조금 집행사항의 적정성 여부 - 보조금 집행 및 정산 적정성 • 조직 및 인력 운영 실태 - 시설장 상근 여부 - 직원채용(공개채용) - 종사자 명부, 인사기록대장, 임금대장 확인 - 회계직원 재정보증(보험) 가입 유무 • 후원금 운영 및 관리 - 후원금 사용의 적정성 여부 - 후원금(품) 관리대장, 영수증 발급 및 후원내역 공개 준수 여부 등 • 재무·회계 증빙자료 관리 - 사회복지법인 재무·회계 규칙 준수 여부 - 시설장 및 기관업무추진비 사용내역 적정성 • 시설 운영 및 관리 - 시설운영위원회 구성 및 운영 현황 - 소방시설 관리, 배상책임보험가입여부 및 방화관리 실태 - 시설물 및 재물 관리실태 • 기타 확인사항 - 문서보관 및 관리실태, 보고서류 이행여부 - 사회복지정보시스템 등록사용,	
1	수정노인 종합복지관	32	1,943,000	672	1,195,788		
2	수정중앙노인 종합복지관	25	1,497,000	358	2,901,433		
3	중원노인 종합복지관	40	2,557,000	345	1,953,960		
4	황송노인종 합복지관	25	1,482,000	272	250,979		
5	분당노인 종합복지관	42	2,516,000	318	900,713		

번호	시설명	운영 인력	예 산 지원액	프로 그램 현황	이용 인원	지도점검 내용	비고
6	판교노인종 합복지관	50	2,903,000	728	1,646,675	보조금 전용카드 사용여부 - 시설 물품관리 및 안전관리 실태 여부 - 기타 시설의 문제점 및 건의사항 수렴 - 개인정보 보호 및 관리실태 - 프로그램 운영실태, 이용자 만족도 등	

종합사회복지관, 장애인복지관, 노인종합복지관 프로그램 현황, 수강료 수입, 지출 내역, 식당 운영 세부 내용 (이용인원,운영예산,납품처 등)(2018년~2022년)

(요구목록 일련번호 16)

【 복지정책과 】

□ 2018년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
도촌종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・사례발굴사업 등 무료: 3개 ○ 서비스제공사업: 60개 ・경제적지원사업 등 무료: 37개 ・문화복지사업 등 유료: 23개 ○ 지역조직화사업: 22개 ・지역동아리사업 등 무료: 22개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 21,660천원 ・문화복지사업 27개: 97,089천원 ・시니어사업 12개: 11,414천원 ・치료센터사업: 182,427천원 ○ 지출내역 ・인건비: 388명 106,933천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 6,451천원 - 제세공과금: 25천원 - 차량비: 314천원 - 자산취득비: 219천원 ・사업비 - 사례관리기능사업: 762,190천원 - 서비스제공기능사업: 165,904천원 - 주민조직화사업: 10,406천원	○ 이용인원 ・무료: 50명 ・유료: 35명 ○ 식사비: 3,000원/식 ○ 운영예산: 108,758천원 ・보조금: 76,851천원/년 ・사업수입: 31,907천원/년 ○ 납품처 ・경기동부 중소상인 협동조합 ○ 종사자: 16명 ・영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적: 5,525.3 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시(식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 108,758천원/년 ・지출: 108,758천원/년
분당종합 사회복지관	○ 사례관리: 1개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 1개 ○ 가족기능강화사업: 1개 ・방과후사업 등 유료 : 1개 ○ 지역사회보호사업: 4개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 22,398천원 ・후원금수입: 23,659천원 ・잡수입: 25,666천원 ・가족기능강화사업: 197,509원 ・교육문화사업: 86,797원 ・사회체육사업: 1,315,012천원	○ 해당없음

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・급식사업 등 무료: 4개 ○ 교육문화사업: 6개 ・피아노 등 유료: 6개 ○ 지역조직화사업: 14개 ・우산대여사업 등 무료: 4개 ・사회체육사업 등 유료: 10개	○ 지출내역 ・인건비 : 24명 769,084천원 ・업무추진비: 92천원 ・운영비 - 공공요금: 142,965천원 - 수용비 및 수수료: 36,782천원 - 제세공과금: 9,925천원 - 차량비: 2,491천원 - 연료비: 71,492천원 - 자산취득비: 60,860천원 - 시설장비유지비:29,291천원 - 시설비: 32,813천원 - 예비비: 396천원 ・사업비 - 가족기능강화사업: 142,763천원 - 지역사회조직사업: 2,531천원 - 지역사회보호사업: 61,943천원 - 교육문화사업: 226,213천원 - 사회체육사업: 42,102천원	
산성종합 사회복지관	○ 사례관리: 4개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 4개 ○ 가족기능강화사업: 10개 ・가족문화프로그램 등 무료: 3개 ・행복가족상담실 등 유료: 7개 ○ 지역사회보호사업: 15개 ・급식사업 등 무료: 15개 ○ 교육문화사업: 2개 ・한글교실사업 등 무료: 1개 ・아동교육문화 등 유료: 1개 ○ 지역조직화사업 ・마을만들기사업 등 무료: 14개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업 ・직원역량강화사업 등 무료: 1개 ・공공근로사업 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 14,693천원 ・서비스제공사업 10개: 116,721천원 ・지역조직화사업 1개: 755천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 23천원 - 수용비 및 수수료: 4,618천원 - 차량비: 180천원 - 기타운영비: 2,540천원 ・사업비 - 서비스제공사업: 112,195천원 - 지역조직화사업: 852천원	○ 이용인원 ・무료: 129명 ・유료: 5명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 135,692천원 ・보조금:113,320천원 ・사업수입:13,973천원 ・자부담:8,399천원 ○ 납품처: 에코푸드 ○ 종사자: 2명 ・영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적: 89.28㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시청 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 127,508천원/년 ・지출: 135,405천원/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
성남위례종합사회복지관	○ 사례관리: 8개 · 상담, 발굴사업 등 무료: 8개 ○ 가족기능강화사업: 4개 · 아동돌봄교실사업 등 무료: 4개 ○ 지역사회보호사업: 26개 · 급식사업 등 무료: 20개 · 물리치료서비스 등 유료: 6개 ○ 교육문화사업: 41개 · 한글교실사업 등 무료: 11개 · 건강체조사업 등 유료: 30개 ○ 지역조직화사업: 38개 · 마을만들기사업 등 무료: 37개 · 실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 5개 · 직원역량강화사업 등 무료: 5개	○ 수입내역 · 전년도 이월사업비: 19,813천원 · 지역사회보호사업 1개: 3,942천원 · 교육문화사업 30개: 130,425천원 ○ 지출내역 · 인건비: 29명 81,138천원 · 운영비 – 공공요금: 11,098천원 – 수용비 및 수수료: 2,192천원 – 제세공과금: 967천원 – 차량비: 1,131천원 – 시설비: 1,989천원 – 시설장비유지비: 4,199천원 – 잡지출: 650천원 – 예비비: 1,000천원 · 사업비 – 서비스제공사업: 815천원 – 교육문화사업: 5,147천원 – 지역조직화사업: 4,172천원	○ 이용인원 · 무료: 269명 · 유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 199,580천원 · 보조금: 199,580원 ○ 납품처: 푸드머스 ○종사자: 3명 · 영양사1명, 조리사 2명, ○시설면적: 105.75 ㎡ ○위생점검 · 횟 수: 1회/년 · 점검자: 성남시 (식품안전과) · 지적사항 없음 ○종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법 :내부교육 ○수입지출 · 수입: 199,580천원/년 · 지출: 182,360천원/년
성남종합사회복지관	○ 사례관리: 10개 · 사정평가 등 무료: 10개 ○ 가족기능강화사업: 9개 · 꿈디자이너 등 무료: 8개 · 아동가족상담실 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 13개 · 교육지원사업 등 무료: 13개 ○ 교육문화사업: 12개 · 어르신교육 등 무료: 9개 · 피아노교실 등 유료: 3개 ○ 지역조직화사업: 13개 · 아동권리사업 등 무료: 11개 · 실습지도 등 유료: 2개	○ 수입내역 · 전년도 이월사업비: 28,417천원 · 아동가족상담실 1개: 15,755천원 · 영어교실 3개: 36,970천원 · 피아노교실 1개: 29,801천원 · 시설대관 1개: 300천원 · 실습지도 1개: 1,500천원 ○ 지출내역 · 운영비 – 시설비: 3,300천원 · 사업비 – 서비스제공기능사업: 64,016천원 – 지역조직화기능사업: 17,676천원	○ 이용인원 · 무료: 32,004명 · 유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 132,405원 · 보조금: 129,300천원 · 후원금: 3,070천원 ○ 납품처: 푸드머스 ○ 종사자: 3명 · 영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 151.31㎡ ○ 위생점검 · 횟수: 12회/년 · 점검자: 세스코 · 지적사항: 특이사항 무 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 대면교육 ○ 수입지출 · 수입: 134,964/년 · 지출: 130,108/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
중탑종합 사회복지관	○ 사례관리: 6개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 6개 ○ 가족기능강화사업: 20개 ・인성경제교육사업 등 무료: 11개 ・언어치료 등 유료: 9개 ○ 지역사회보호사업: 25개 ・급식사업 등 무료: 25개 ○ 교육문화사업: 40개 ・한글교실사업 등 무료: 7개 ・건강교실 등 유료: 33개 ○ 지역조직화사업: 19개 ・마을축제 등 무료: 18개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 1개 ・직원역량강화사업 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비:16,167천원 ・심리치료사업: 165,392천원 ・장난감도서관사업: 6,432천원 ・사회교육사업: 22,624천원 ・지역조직화사업: 5,576천원 ・실버복지사업: 12,215천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 3,944천원 - 수용비 및 수수료: 5,635천원 - 제세공과금: 10,226천원 - 차량비: 1,757천원 - 시설장비유지비: 4,998천원 ・사업비 - 상담센터사업: 137,222천원 - 아동청소년사업: 8,389천원 - 경로식당사업: 3,601천원 - 제과제빵사업: 17,125천원 - 실버복지사업: 8,974천원 - 경로당사업: 4.425천원 - 주민조직사업: 8,635천원 - 실버복지사업: 8,974천원 - 주민조직사업: 8,635천원 - 기타사업: 2,406천원	○ 이용인원 ・무료: 88,034명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 331,950천원 ・보조금: 331,950천원 ・사업수입: 해당사항없음 ○ 납품처: 미래푸드 ○ 종사자 : 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 165㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/1년 ・점검자: 성남시청 ・지적사항: 해당사항없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/1년 ・교육방법: 자체교육 (대면교육)
청솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 4개 ・장애아동가정지원사업 등 무료 : 2개 ・아동상담지원센터 등 유료 : 2개 ○ 지역사회보호사업: 5개 ・급식서비스 등 무료: 5개 ○ 교육문화사업: 20개 ・지역주민무료교육사업 등 무료: 6개 ・청솔아카데미 등 유료: 14개 ○ 자활사업: 1개 ・취업정보센터 등 무료: 1개 ○ 지역조직화사업: 7개 ・마을만들기사업 등 무료: 6개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 5개 ・직원역량강화사업 등 무료: 5개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 37,898천원 ・사회교육프로그램: 146,704천원 ・장애아동재활치료바우처: 12,793천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 1,730천원 - 제세공과금: 2,600천원 - 차량비: 3,726천원 - 기타운영비: 1,384천원 - 자산취득비: 3,165천원 - 시설장비유지비: 111천원 ・사업비 - 교육문화사업: 104,269천원 - 지역조직사업: 4,040천원	○ 이용인원 ・무료: 209명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 279,922천원 ・보조금: 279,922천원 ○ 납품처: 에코푸드코리아 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 49.24㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 성남시, 분당구 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 279,922천원/년 ・지출: 279,922천원/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
판교종합 사회복지관	○ 사례관리: 9개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 9개 ○ 학교사회사업: 2개 ・청.바.지 프로젝트 등 무료: 2개 ○ 가족기능강화사업: 7개 ・부모아카데미 등 무료: 2개 ・가족사랑아카데미 등 무료: 3개 ・보담뜰아동교실 유료: 1개 ・어린이과학교실 무료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 6개 ・급식사업 등 무료: 6개 ○ 노인재능나눔활동 지원사업 무료: 1개 ○ 특화사업: 1개 ・아이누리센터 무료: 1개 ○ 교육문화사업: 71개 ・교육문화프로그램(피아노교실 외) 등 유료 : 70개 ・무료특강 : 1개 ○ 치료사업(맘뜰): 25개 ・진단및검사 등 유료 : 17개 ・맘뜰행사 등 무료 : 8개 ○ 지역조직화사업: 5개 ・마을만들기사업 등 무료: 3개 ・실습지도 유료: 2개 ○ 기관운영사업: 7개 ・직원역량강화사업 등 무료: 7개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 232,220천원 ・가족기능강화사업: 36,946천원 ・복지네트워크사업: 1,400천원 ・지역주민편의사업: 1,435천원 ・교육문화사업: 937,350천원 ・맘뜰통합지원센터: 146,937천원 ○ 지출내역 ・인건비 : 5명 129,897천원 ・업무추진비 - 회의비: 106천원 ・운영비 - 공공요금: 2,405천원 - 수용비 및 수수료: 40,925천원 - 제세공과금: 1,395천원 - 차량비: 4,090천원 - 연료비: 1,455천원 - 기타운영비: 19천원 - 자산취득비: 15,774천원 - 시설장비유지비: 14,433천원 ・사업비 - 사례관리사업: 1,753천원 - 가족기능강화사업: 29,767천원 - 지역사회보호사업: 4,588천원 - 교육문화사업: 659,192천원 - 지역조직사업: 14,336천원 - 직원역량강화사업: 1,833천원 - 치매노인지원사업: 7,525천원 - 학교사회사업: 1,673천원 - 맘뜰통합지원사업: 103,941천원 - 아이누리센터사업: 13,439천원 - 복지플랫폼사업: 32,061천원 - 노인재능나눔활동사업: 93천원	해당없음
한솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 11개 ・베스트원야구단 등 무료: 6개 ・인지치료 등 유료: 5개 ○ 지역사회보호사업: 17개 ・급식사업 등 무료: 17개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비:60,455천원 ・가정문제해결치료사업 5개: 110,020천원 ・교육문화사업 19개:163,888천원 ○ 지출내역 ・인건비 : 22명 159,856천원 ・운영비 - 공공요금: 2,587천원	○ 이용인원 ・무료: 622명 ・유료: 10명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 335,450천원 ・보조금:325,650천원 ・자부담:9,800천원 ○ 납품처:미래푸드 ○ 종사자 : 3 명 ・영양사 1명, 조리사2 명

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 교육문화사업: 23개 ・세종교실 등 무료: 4개 ・에어로빅 등 유료: 19개 ○ 지역조직화사업: 17개 ・동고동락 등 무료: 16개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 자활사업: 1개 ・디자인아카데미 등 무료: 1개	- 수용비 및 수수료: 5,109천원 - 제세공과금: 2,093천원 - 차량비: 1,310천원 - 기타운영비: 11,880천원 - 자산취득비: 9,420천원 - 시설장비유지비: 8,138천원 ・사업비 - 가족복지(유료)사업: 3,047천원 - 교육문화(유료)사업: 7,123천원 - 가족복지사업: 6,148천원 - 교육문화사업: 6,492천원 - 지역조직화사업: 12,761천원 - 서비스제공(보호)사업: 6,266천원	○ 시설면적 : 343㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 정은재주무관 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출(유료식대) ・수입: 3,547천원/2018년 ・지출: 2,908천원/2018년

□ 2019년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
도촌종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・사례발굴사업 등 무료: 3개 ○ 서비스제공사업: 64개 ・경제적지원사업 등 무료: 39개 ・문화복지사업 등 유료: 25개 ○ 지역조직화사업: 20개 ・지역동아리사업 등 무료: 20개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 31,481천원 ・문화복지사업 11개: 83,867천원 ・시니어사업 12개: 12,730천원 ・치료센터사업: 115,342천원 ○ 지출내역 ・인건비: 301명 104,201천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 3,719천원 - 제세공과금: 211천원 - 자산취득비: 2,048천원 ・사업비 - 서비스제공기능사업: 105,864천원 - 주민조직화사업: 29,985천원	○ 이용인원 ・무료: 50명 ・유료: 35명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 105,494천원 ・보조금: 79,707천원/년 ・사업수입: 38,569원/년 ○ 납품처 ・경기동부 중소상인 협동조합 ○ 종사자: 16명 ・영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적 : 5,525.3 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시(식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 105,494천원/년 ・지출: 105,494천원/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
분당종합 사회복지관	○ 사례관리: 1개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 1개 ○ 가족기능강화사업: 4개 ・방과후사업 등 유료 : 1개 ・일곱빛깔무지개사업 등 무료: 3개 ○ 지역사회보호사업: 4개 ・급식사업 등 무료: 4개 ○ 교육문화사업: 7개 ・피아노 등 유료: 7개 ○ 지역조직화사업: 15개 ・우산대여사업 등 무료: 5개 ・사회체육사업 등 유료: 10개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 40,103천원 ・후원금수입: 천10,550원 ・전입금: 14,861천원 ・잡수입: 21,843천원 ・가족기능강화사업개: 237,471원 ・교육문화사업 개: 227,652원 ・사회체육사업 개: 1,335,246천원 ○ 지출내역 ・인건비 : 27명 802,000,천원 ・업무추진비: 461천원 ・운영비 - 공공요금: 165,818천원 - 수용비 및 수수료: 45,139천원 - 제세공과금: 9,544천원 - 차량비: 1,182천원 - 연료비: 76,549천원 - 자산취득비: 36,947천원 - 시설장비유지비: 38,214천원 - 시설비: 59,187천원 - 예비비: 4,889천원 ・사업비 - 가족기능강화사업: 195,106천원 - 지역사회조직사업: 9,518천원 - 지역사회보호사업: 45,778천원 - 교육문화사업: 127,759천원 - 사회체육사업: 227,092천원	○ 해당없음
산성종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 11개 ・아름다운가족여행사업 등 무료: 3개 ・통합방과후교실사업 등 유료: 8개 ○ 지역사회보호사업: 18개 ・급식사업 등 무료: 18개 ○ 교육문화사업: 2개 ・늘봄대학사업 등 무료: 1개 ・아동교육문화사업 등 유료: 1개 ○ 지역조직화사업: 15개 ・여성자원봉사단 고운손사업 등 무료: 14개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 3개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 25,973천원 ・서비스제공사업 10개: 87,691천원 ・지역조직화사업 1개: 1,040천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 38천원 - 수용비 및 수수료: 5,859천원 - 차량비: 110천원 - 기타운영비: 78천원 ・사업비 - 서비스제공사업: 87,310천원	○ 이용인원 ・무료: 99명 ・유료: 32명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 134,473천원 ・보조금: 108,233천원 ・사업수입: 17,058천원 ・자부담: 9,182천원 ○ 납품처: 에코푸드 ○ 종사자: 2명 ・영양사1명, 조리사 1명, ○ 시설면적: 89.28㎡ ○위생점검 ・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・복지관네트워크구축사업 등 무료: 2개 ・공공근로사업 등 무료: 1개	- 지역조직화사업: 582천원	・지적사항: 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법 :내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 121,533천원/년 ・지출: 133,493천원/년
성남위례종합사회복지관	○ 사례관리 : 24개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 24개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・아동희망이음터사업 등 무료: 3개 ○ 지역사회보호사업: 19개 ・급식사업 등 무료: 19개 ○ 교육문화사업: 37개 ・한글교실사업 등 무료: 7개 ・건강체조사업 등 유료: 30개 ○ 공공실버복지센터사업: 9개 ・안전망구축사업 등 무료: 8개 ・물리치료사업 등 유료: 1개 ○ 지역조직화사업: 20개 ・마을만들기사업 등 무료: 19개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 4개 ・직원역량강화사업 등 무료: 4개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 37,594천원 (교육문화,물리치료사업) ・교육문화사업 30개: 118,582천원 ・공공실버복지센터사업 1개 프로그램: 2,400천원 ・가족기능강화사업: 860천원 ・주민조직화사업: 400천원 ○ 지출내역 ・인건비: 29명 93,069천원 ・운영비 - 공공요금: 14,390천원 - 수용비 및 수수료: 1,472천원 - 제세공과금: 293천원 - 차량비: 480천원 - 시설비: 4,154천원 - 자산취득비: 450천원 - 시설장비유지비: 5,005천원 - 잡지출: 200천원 ・사업비 - 가족기능강화사업: 860천원 - 교육문화사업: 5,419천원 - 서비스제공사업: 310천원 - 주민조직화사업: 10,981천원 - 자원개발 및 관리: 12,720천원	○ 이용인원 ・무료: 174명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 208,811천원 ・보조금: 208,811천원 ○ 납품처: ㈜미래푸드시스템 ○종사자: 3명 ・영양사1명, 조리사 2명, ○시설면적: 105.75 ㎡ ○위생점검 ・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법 :내부교육 ○수입지출 ・수입: 208,811천원/년 ・지출: 197,129천원/년
성남종합사회복지관	○ 사례관리: 10개 ・사정평가 등 무료: 10개 ○ 가족기능강화사업: 9개 ・꿈디자이너 등 무료: 8개 ・아동가족상담실 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 13개 ・교육지원사업 등 무료: 13개 ○ 교육문화사업: 12개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 26,146천원 ・아동가족상담실 1개: 10,000천원 ・영어교실 3개: 41,126천원 ・피아노교실 1개: 34,179천원 ・시설대관 1개: 500천원 ・실습지도 1개: 1,300천원 ○ 지출내역	○ 이용인원 ・무료: 25,260명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 150,755원 ・보조금: 144,596천원 ・후원금: 6,159천원 ○ 납품처: 미래푸드

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・어르신교육 등 무료: 9개 ・피아노교실 등 유료: 3개 ○ 지역조직화사업: 12개 ・아동권리사업 등 무료: 11개 ・실습지도 등 유료: 1개	・인건비 : 1명 3,135천원 ・운영비 ・사업비 - 사례관리기능사업: 417천원 - 서비스제공기능사업: 63,716천원 - 지역조직화기능사업:14,670천원	○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 151.31㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 12회/년 ・점검자: 세스코 ・지적사항: 특이사항 무 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법:대면교육 ○ 수입지출 ・수입: 150,776/년 ・지출: 149,173/년
은행종합 사회복지관	◯ 지역조직화사업 : 3개 ·지역욕주조사 등 무료 : 3개	◯ 해당없음	◯ 해당없음
중탑종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 19개 ・학습멘토링사업 등 무료: 11개 ・언어치료 등 유료: 8개 ○ 지역사회보호사업: 24개 ・급식사업 등 무료: 24개 ○ 교육문화사업: 41개 ・한글교실사업 등 무료: 10개 ・건강교실 등 유료: 31개 ○ 지역조직화사업: 20개 ・마을만들기사업 등 무료: 19개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 1개 ・직원역량강화사업 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 10,760천원 ・심리치료사업 개: 214,900천원 ・장난감도서관사업: 5,173천원 ・사회교육사업: 51,439천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 100천원 - 수용비 및 수수료: 3,273천원 - 제세공과금: 2,955천원 - 차량비: 902천원 - 시설장비유지비: 7,380천원 ・사업비 - 상담센터사업: 174,380천원 - 아동청소년사업: 12,763천원 - 경로식당사업: 4,179,천원 - 제과제빵사업: 26,630천원 - 실버복지사업: 9,130천원 - 경로당사업: 1,899천원 - 주민조직사업: 9,518천원 - 기타사업: 4,371천원	○ 이용인원 ・무료: 82,575명 ・유료: 419명(직원) ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 340,924천원 ・보조금: 339,457천원 ・사업수입: 1,466천원 ○ 납품처: 에코푸드코리아 ○ 종사자 : 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적 : 165㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/1년 ・점검자: 성남시청 ・지적사항: 해당사항없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/1년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 1,466천원 ・지출: 1,466천원
청솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 5개 ・장애아동가정지원사업 등 무료: 3개 ・아동상담지원센터 등 유료: 2개 ○ 지역사회보호사업: 6개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 71,504천원 ・사회교육프로그램: 124,647천원 ・장애아동재활치료바우처: 12,117천원 ・한울대학: 7,700천원 ○ 지출내역	○ 이용인원 ・무료: 210명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 268,905천원 ・보조금: 268,905천원

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・급식서비스 등 무료: 6개 ○ 교육문화사업: 21개 ・지역주민무료교육사업 등 무료: 5개 ・청솔아카데미 등 유료: 16개 ○ 자활사업: 1개 ・취업정보센터 등 무료: 1개 ○ 지역조직화사업: 6개 ・마을만들기사업 등 무료: 5개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 5개 ・직원역량강화사업 등 무료: 5개	・인건비: 1명 1,185천원 ・운영비 - 기타운영비: 929천원 - 수용비 및 수수료: 1,172천원 - 제세공과금: 2,744천원 - 차량비: 1,434천원 - 시설비: 25,126천원 - 자산취득비: 9,838천원 - 시설장비유지비: 656천원 ・사업비 - 교육문화사업: 91,281천원	○ 납품처: 미래푸드시스템 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적 : 49.24㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 성남시,분당구청 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 268,905천원/년 ・지출: 268,905천원/년
판교종합 사회복지관	○ 사례관리: 6개 ・사례발굴 등 무료 6개 ○ 학교사회사업: 1개 ・청.바.지프로젝트 무료 1개 ○ 가족기능강화사업: 9개 ・부부행복세미나 등 무료: 5개 ・보담뜰아동교실 등 유료: 4개 ○ 지역사회보호사업: 8개 ・밑반찬배달지원사업 등 무료: 8개 ○ 자활지원사업: 5개 ・노인재능나눔활동 등 무료 5개 ○ 상담및치료사업: 총 26개 ・치료서비스 등 유료: 14개 ・특성화서비스 등 무료: 12개 ○ 특화사업(아이누리센터): 4개 ・자유놀이터 등 무료: 4개 ○ 교육문화사업: 205개 ・문화복지사업 등 무료: 8개 ・교육문화사업 등 유료: 197개 ○ 지역조직화사업: 14개 ・판타지아 사업 등 무료: 11개 ・사회복지현장실습 등 유료: 3개 ○ 기관운영사업: 7개 ・직원역량강화사업 등 무료: 7개	○수입내역 ・이월 275,716천원 ・교육문화 외 5개 사업 1,261,815천원 ・부모아카데미: 140천원 ・가족아카데미: 90천원 ・보담뜰아동교실: 33,038천원 ・상담및치료사업: 132,897천원 ○지출내역 ・인건비: 6명, 193,341천원 ・운영비 - 업무추진비: 260천원 - 사무운영비: 74,006천원 ・시설비: 41,058천원 ・사업비 -사례관리: 799천원 -서비스제공: 1,061,341천원 -지역조직화: 56,936천원	해당없음
한솔종합 사회복지관	○사례관리: 5개 ・사례발굴 및 관리 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 11개 ・베스트원야구단 등 무료: 7개 ・인지치료 등 유료: 4개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 93,816천원 ・가정문제해결치료사업 4개: 103,721천원 ・교육문화사업 23개: 156,037천원 ○ 지출내역	○ 이용인원 ・무료: 706명 ・유료: 15명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산:354,535천원 ・보조금:337,035천원 ・자부담:17,500천원

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 지역사회보호사업: 23개 ・경로식당 등 무료: 23개 ○ 교육문화사업: 31개 ・청노대학 등 무료: 8개 ・아동피아노 등 유료: 23개 ○ 지역조직화사업: 15개 ・동고동락 등 무료: 14개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 2개 ・직원역량강화사업 등 무료: 2개	・인건비: 20명 148,303천원 ・운영비 - 공공요금: 642천원 - 수용비 및 수수료: 6,716천원 - 제세공과금: 461천원 - 차량비: 1,692천원 - 연료비: 1,082천원 - 자산취득비: 31,280천원 - 시설장비유지비: 18,973천원 ・사업비 - 가족복지(유료)사업: 3,264천원 - 교육문화(유료)사업: 5,673천원 - 가족복지사업: 17,014천원 - 교육문화사업: 23,294천원 -지역조직화사업: 30,259천원 -서비스제공(보호)사업: 23,255천원	○ 납품처:미래푸드 ○ 종사자: 3 명 ・영양사 1명, 조리사2 명 ○ 시설면적: 343㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 정은재주무관 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출(유료식대) ・수입: 4,429천원/2019년 ・지출: 6,718천원/2019년

□ 2020년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
도촌종합 사회복지관	○ 사례관리: 17개 ・사례발굴사업 등 무료: 17개 ○ 서비스제공사업: 113개 ・경제적지원사업 등 무료: 70개 ・문화복지사업 등 유료: 43개 ○ 지역조직화사업: 49개 ・지역동아리사업 등 무료: 49개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 5,428천원 ・문화복지사업 25개: 443천원 ・시니어사업 13개: 15천원 ・치료센터사업: 60,189천원 ○ 지출내역 ・인건비: 59명 21,057천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 945천원 - 제세공과금: 194천원 - 차량비: 314천원 - 자산취득비: 2,500천원 ・사업비 - 사례관리기능사업 1,395원 - 서비스제공기능사업: 33,546천원 - 주민조직화사업: 745천원	○ 이용인원 ・무료: 50명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,000원/식 ○ 운영예산: 94,725천원 ・보조금: 89,980천원/년 ・사업수입: 4,745천원/년 ○ 납품처 ・아워홈 ○ 종사자: 16명 ・영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적 : 5,525.3 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 94,725천원/년 ・지출: 94,725천원/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
분당종합 사회복지관	○ 가족기능강화사업: 1개 ・방과후교실사업 유료: 1개 ○ 교육문화사업: 5개 ・영어교실사업 등 유료: 5개 ○ 지역사회보호사업: 12개 ・급식사업 등 무료: 3개 ・사회체육사업 등 유료: 9개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 42,632천원 ・후원금수입: 13,600천원 ・전입금: 334,101천원 ・잡수입: 3,645천원 ・가족기능강화사업1개: 176,993천원 ・교육문화사업 2개: 85,256,원 ・사회체육사업 7개: 212,798천원 ○ 지출내역 ・인건비 : 9명 589,467천원 ・운영비 - 공공요금: 17,438천원 - 수용비 및 수수료: 16,627천원 - 제세공과금: 11,756천원 - 차량비: 443천원 - 연료비: 2,281천원 - 자산취득비: 9,602천원 - 시설장비유지비:1,080천원 ・사업비 - 가족가능강화사업: 133,325천원 - 지역사회조직사업: 1,907천원 - 교육문화사업: 45,146천원 - 사회체육사업: 63,557천원	○ 해당없음
산성종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 12개 ・아름다운가족여행사업 등 무료: 3개 ・통합방과후교실사업 등 유료: 9개 ○ 지역사회보호사업: 18개 ・희망급식사업 등 무료: 18개 ○ 교육문화사업: 2개 ・늘봄대학사업 등 무료: 1개 ・아동교육문화사업 등 유료: 1개 ○ 지역조직화사업: 11개 ・여성자원봉사단 고운손사업 등 무료: 10개 ・사회복지실습지도사업 등 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 3개 ・복지관네트워크구축사업 등 무료: 2개 ・공공근로사업 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 33,745천원 ・서비스제공사업 9개: 60,686천원 ・지역조직화사업 1개: 720천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 8천원 - 수용비 및 수수료: 4,797천원 - 차량비: 110천원 - 자산취득비: 780천원 ・사업비 - 서비스제공사업: 87,772천원 - 지역조직화사업: 2,878천원	○ 이용인원 ・무료: 식당 95명 (보조금 75명, 자부담20명) ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 164,339천원 ・보조금: 121,366천원 ・사업수입: 38,782천원 ・자부담: 4,191천원 ○ 납품처: 청밀 ○ 종사자: 2명 ・영양사1명, 조리사 1명, ○ 시설면적: 89.28㎡ ○위생점검 ・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
			○ 수입지출 ・수입: 139,818천원/년 ・지출: 164,789천원/년
성남위례종합 사회복지관	○ 사례관리: 24개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 24개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・아동희망이음터사업 등 무료: 2개 ・모래놀이상담치료실 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 14개 ・급식사업 등 무료: 14개 ○ 교육문화사업: 32개 ・한글교실사업 등 무료: 6개 ・건강체조사업 등 유료: 26개 ○ 공공실버복지센터사업: 7개 ・입주민관리사업 등 무료: 6개 ・물리치료사업 등 유료: 1개 ○ 지역조직화사업: 18개 ・마을만들기사업 등 무료: 18개 ○ 기관운영사업: 4개 ・직원역량강화사업 등 무료: 4개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 10,332천원 (교육문화,물리치료사업, 모래놀이상담치료실) ・교육문화사업 26개: 5,038천원 ・공공실버복지센터사업 1개: 173천원 ・가족기능강화사업 1개: 2,895천원 ○ 지출내역 ・인건비 : 25명 16,366천원 ・운영비 - 공공요금: 82천원 - 수용비 및 수수료: 2천원 - 시설장비유지비: 165천원 ・사업비 - 주민조직화사업: 126천원 - 자원개발 및 관리: 118천원	○ 이용인원 ・무료: 215명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 245,811천원 ・보조금: 245,811원 ○ 납품처: ㈜미래푸드시스템 ○종사자: 3명 ・영양사1명, 조리사 2명 ○시설면적: 105.75 ㎡ ○위생점검 ・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○수입지출 ・수입: 245,811천원/년 ・지출: 241,039천원/년
성남종합 사회복지관	○ 사례관리: 10개 ・사례발굴 등 무료: 10개 ○ 가족기능강화사업: 9개 ・꿈디자이너 등 무료: 8개 ・아동가족상담실 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 14개 ・교육지원사업 등 무료: 14개 ○ 교육문화사업: 12개 ・어르신 교육 등 무료: 10개 ・피아노교실 등 유료: 2개 ○ 지역조직화사업: 13개 ・아동권리사업 등 무료: 12개 ・실습지도 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 31,312천원 ・아동가족상담실 1개: 6,580천원 ・영어교실 3개: 7,893천원 ・피아노교실 1개: 3,687천원 ・시설대관 1개: 200천원 ・실습지도 1개: 1,200천원 ○ 지출내역 ・인건비: 1명 20천원 ・운영비 ・사업비 - 사례관리기능사업: 200천원 - 서비스제공기능사업: 37,103천원 - 지역조직화기능사업: 1,527천원	○ 이용인원 ・무료: 31,227명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 154,689원 ・보조금: 151,008천원 ・후원금: 3,681천원 ○ 납품처: 미래푸드 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 151.31㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 12회/년 ・점검자: 세스코 ・지적사항: 특이사항 무 ○ 종사자 위생교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
			・횟수: 12회/년 ・교육방법:대면교육 ○ 수입지출 ・수입: 155,142/년 ・지출: 152,427/년
은행종합 사회복지관	○ 사례관리사업: 3개 ・사례발굴 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・아동방과후교실 등 무료: 3개 ○ 가족기능보완사업: 2개 ・I MOM 프로그램 무료: 1개 ・장난감 도서관 유료: 1개 ○ 가족문제해결사업: 2개 ・장애아동 계절학교 무료: 1개 ・은행아동가족상담센터 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 13개 ・무료경로식당 등 무료: 13개 ○ 교육문화사업: 3개 ・블링블링시니어봉사단: 1개 ・은행문화복지센터 등 유료: 2개 ○ 주민조직화사업: 4개 ・운영위원회 등 무료: 4개 ○ 복지네트워크 구축사업: 2개 ・인권친화시설만들기 등 무료: 2개 ○ 자원개발 및 관리 3개 ・결연후원 등 무료: 3개 ○ 조사연구사업: 1개 ○ 특화사업: 6개 ・은행행복다방 등 유료: 2개 ・마켓은행지기 등 무료: 4개	○ 수입내역 ・아동가족상담센터 - 언어, 놀이치료(2개): 3,900천원 ・교육문화사업 - 다이어트댄스 등(5개): 3,864천원 ○ 지출내역 ・사업비 - 은행아동가족상담센터: 1,625천원 - 교육문화사업: 2,091천원 - 자원개발및관리: 66천원	○ 이용인원 ・무료: 100명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 136,123천원 ・보조금: 136,123천원 ○ 납품처: 미래푸드시스템 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명, ○ 시설면적: 271.93 ㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 7회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 136,123천원/년 ・지출: 134,760천원/년
중탑종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 16개 ・인성나눔교육 등 무료: 7개 ・언어치료 등 유료: 9개 ○ 지역사회보호사업: 22개 ・급식사업 등 무료: 22개 ○ 교육문화사업: 32개 ・한글교실사업 등 무료: 10개 ・건강교실 등 유료: 22개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 21,777천원 ・심리치료사업 개: 143,201천원 ・장난감도서관사업: 1,040천원 ・사회교육사업: 10,338천원 ・이용자복지사업: 7,637천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 3천원	○ 이용인원 ・무료: 87,001명 ・유료: 1,921명(직원) ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 372,384천원 ・보조금: 365,661천원 ・사업수입: 6,723천원 ○ 납품처: 에코푸드코리아 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 지역조직화사업: 23개 ・마을축제사업 등 무료: 22개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 1개 ・직원역량강화사업 등 무료: 1개	- 수용비 및 수수료: 757천원 - 제세공과금: 550천원 - 차량비: 92천원 ・사업비 - 상담센터사업: 128,146천원 - 아동청소년사업: 13천원 - 경로식당사업: 7,044천원 - 제과제빵사업; 19,136천원 - 실버복지사업: 5,273천원 - 주민사업: 1,554천원 - 기타사업: 1,986천원	○ 시설면적: 165㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/1년 ・점검자: 성남시청 ・지적사항: 해당사항없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/1년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 6,723천원 ・지출: 6,723천원
청솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・장애아동가정지원사업 등 무료: 1개 ・아동상담지원센터 등 유료: 2개 ○ 지역사회보호사업: 5개 ・급식서비스 등 무료: 5개 ○ 교육문화사업: 17개 ・지역주민무료교육사업 등 무료: 4개 ・청솔아카데미 등 유료: 13개 ○ 자활사업: 1개 ・취업정보센터 등 무료: 1개 ○ 지역조직화사업: 6개 ・마을만들기사업 등 무료: 5개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 5개 ・직원역량강화사업 등 무료: 5개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 77,147천원 ・사회교육프로그램: 23,847천원 ・장애아동재활치료바우처: 10,340천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 기타운영비: 581천원 - 수용비 및 수수료: 926천원 - 제세공과금: 341천원 - 차량비: 125천원 - 시설비: 958천원 - 자산취득비: 3,885천원 - 시설장비유지비: 1,321천원 ・사업비 - 사례관리사업: 69천원 - 교육문화사업: 33,058천원 - 서비스제공사업: 123천원 - 지역조직사업: 3,395천원	○ 이용인원 ・무료: 218명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 291,330천원 ・보조금: 291,330천원 ○ 납품처: 미래푸드시스템 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 49.24㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 성남시, 분당구 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 291,330천원/년 ・지출: 291,330천원/년
판교종합 사회복지관	○ 사례관리사업: 5개 ・사례발굴 등 무료 5개 ○ 학교사회사업: 1개 ・인터넷스마트폰과다사용예방교육 무료 1개 ○ 가족기능강화사업: 5개 ・똑똑부모성장교실 등 무료 4개 ・보담뜰아동교실 유료 1개 ○ 지역사회보호사업: 12개 ・어르신밑반찬지원사업 등 무료 12개 ○ 자활지원사업: 2개 ・노인재능나눔활동 등 무료 2개 ○ 상담및치료사업: 총 24개 ・치료서비스 등 유료 14개	○ 수입내역 ・전년도이월금: 109,787천원 ・가족기능강화사업: 1,063천원 ・복지네트워크사업: 2,740천원 ・지역주민편의사업: 90천원 ・교육문화사업: 25,385천원 ・맘뜰통합지원센터: 114,348천원 ・담소누리사업: 114,348천원 ・잡수입 - 기타예금이자수입: 44천원 - 기타잡수입: 5,962천원 ・인건비: 5명, 31,110천원	해당없음

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・경기꿈의학교 등: 무료 10개 ○ 특화사업(아이누리센터): 2개 ・온라인육아품앗이 등 무료 2개 ○ 교육문화사업: 107개 ・문화복지사업 등 무료: 2개 ・교육문화사업 등 유료: 105개 ○ 지역조직화사업: 9개 ・시민주주단 사업 등 무료: 6개 ・사회복지현장실습 등 유료: 3개 ○ 기관운영사업: 7개 ・직원역량강화사업 등 무료: 7개	○ 지출내역 ・업무추진비: 60천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 1,834천원 - 공공요금: 1,834천원 - 제세공과금: 1,916천원 - 차량비: 1,156천원 ・재산조성비 - 시설비: 3,707천원 - 시설장비유지비: 11,474천원 ・사업비 - 사례관리사업: 26천원 - 가족기능강화사업: 4,595천원 - 지역사회보호사업: 503천원 - 교육문화사업: 81,692천원 - 지역조직사업: 3,705천원 - 직원역량강화사업: 2,020천원 - 학교사회사업: 71천원 - 맘뜰통합지원센터: 65,457천원 - 담소누리사업: 21,059천원	
한솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 10개 ・오하나풍물단 사업 등 무료: 10개 ○ 지역사회보호사업: 19개 ・급식사업 등 무료: 19개 ○ 교육문화사업: 24개 ・한글교실사업 등 무료: 8개 ・에어로빅 등 유료: 16개 ○ 지역조직화사업: 10개 ・동고동락 등 무료: 9개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 2개 ・직원역량강화사업 등 무료: 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 43,986천원 ・가정문제해결치료사업 3개: 62,789천원 ・교육문화사업 16개: 22,693천원 ○ 지출내역 ・인건비 : 15명 54,697천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 5,261천원 - 제세공과금: 483천원 - 차량비: 793천원 - 자산취득비: 1,104천원 - 시설장비유지비: 4,245천원 ・사업비 - 가족복지(유료)사업: 2,015천원 -교육문화(유료)사업: 3,739천원 - 가족복지사업: 2,511천원 - 교육복지사업: 1,300천원 - 사례관리사업: 139천원 -지역조직화사업: 531천원 -서비스제공(보호)사업: 9,871천원	○ 이용인원 ・무료: 441명 ・유료: 5명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 374,956천원 ・보조금: 353,856천원 ・자부담: 21,100천원 ○ 납품처: 미래푸드 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 343㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 정은재주무관 ・지적사항: -조리사손세균측정이상수치 검출 -냉장고 선반 및 고무패킹 노후화 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출(유료식대) ・수입: 342천원/2020년 ・지출: 1,835천원/2020년

□ 2021년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
도촌종합 사회복지관	○ 사례관리 : 20개 ・사례발굴사업 등 무료: 20개 ○ 서비스제공사업: 125개 ・경제적지원사업 등 무료: 71개 ・문화복지사업 등 유료: 54개 ○ 지역조직화사업: 52개 ・인가구지원사업 등 무료: 52개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 9,145천원 ・문화복지사업 4개: 1,792천원 ・시니어사업 5개: 152천원 ・치료센터사업: 83,032천원 ○ 지출내역 ・인건비: 49명 25,929천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 765천원 - 시설장비유지비:380천원 ・사업비 - 사례관리기능사업 500천원 - 서비스제공기능사업: 60,278천원 - 주민조직화사업: 723천원	○ 이용인원 ・무료: 50명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 92,750천원 ・보조금: 92,701천원 ・사업수입: 49천원 ○ 납품처: 에코푸드 ○ 종사자: 16명 ・영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적: 5,525.3 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 92,750천원/년 ・지출: 92,750천원/년
분당종합 사회복지관	○ 가족기능강화사업: 1개 ・방과후교실사업 유료 : 1개 ○ 지역사회보호사업: 2개 ・급식사업 등 무료: 2개 ○ 교육문화사업: 2개 ・영어교실사업 등 유료: 2개 ○ 지역조직화사업: 10개 ・우산대여사업 등 무료: 3개 ・사회체육사업 유료: 7개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 5,895,천원 ・후원금수입: 14,700천원 ・전입금: 97,411,천원 ・잡수입: 41천원 ・가족기능강화사업 1개: 233,860,천원 ・교육문화사업 2개: 135,923천원 ・사회체육사업 7개: 178,968천원 ○ 지출내역 ・인건비: 8명 349,067천원 ・업무추진비: 600천원 ・운영비 - 공공요금: 6,988천원 - 수용비 및 수수료: 15,672천원 - 제세공과금: 11,855,천원 - 차량비: 72천원 - 시설비: 24,783원 - 시설장비유지비: 15,757천원	○ 해당없음

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
		- 예비비: 170천원 ・사업비 - 가족기능강화사업: 89,142천원 - 지역사회조직사업: 1,819천원 - 지역사회보호사업: 16,598천원 - 교육문화사업: 45,807천원 - 사회체육사업: 58,055,천원	
산성종합 사회복지관	○ 사례관례: 5개 ・사례관리사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 14개 ・가족문화프로그램 등 무료: 8개 ・가족문화프로그램 등 무료: 3개 ○ 지역사회보호사업: 18개 ・급식사업 등 무료: 18개 ○ 교육문화사업: 2개 ・어르신교육문화 한글학과 등 무료: 1개 ・아동방학교육문화사업 등 유료: 1개 ○ 지역조직화사업: 12개 ・마을만들기사업 등 무료: 11개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 3개 ・직원역량강화사업 등 무료: 2개 ・공공근로사업 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 17,276천원 ・서비스제공사업 9개: 59,955천원 ・지역조직화사업 1개: 980천원 ○ 지출내역 ・인건비: 3명 30천원 ・운영비 - 공공요금: 49천원 - 수용비 및 수수료: 2,931천원 ・사업비 - 서비스제공사업: 57,035천원 - 지역조직화사업: 1,749천원	○ 이용인원 ・무료: 84명 (보조금68명, 자부담16명) ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 158,716천원 ・보조금: 121,366천원 ・사업수입: 21,818천원 ・자부담: 15,532천원 ○ 납품처: 청밀 ○ 종사자: 2명 ・영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적: 89.28㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 수정구청(환경위생과), 성남시청(환경위생과) ・지적사항: 종사자용 손세정제 미구비(종사자용 손세정제 비치) ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 139,818천원/년 ・지출: 149,797천원/년
성남위례종합 사회복지관	○ 사례관리: 22개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 22개 ○ 가족기능강화사업: 2개 ・부모심리지원 자부심 무료: 1개 ・심리치료 사업 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 16개 ・급식사업 등 무료: 16개 ○ 교육문화사업: 21개 ・한글교실사업 등 무료: 6개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비 1,645천원 (교육문화, 모래놀이 상담치료실) ・교육문화사업 15개: 25,056천원 ・가족기능강화사업 1개: 6,920천원 ・주민조직화사업 1개: 1,100천원 ○ 지출내역 ・인건비: 19명 23,056천원 ・운영비	○ 이용인원 ・무료: 240명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 265,499천원 ・보조금: 265,499천원 ○ 납품처: ㈜미래푸드 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 105,75㎡

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・건강체조사업 등 유료: 15개 ○ 지역조직화사업: 26개 ・마을만들기사업 등 무료: 26개 ○ 공공실버복지센터사업: 9개 ・입주민관리사업, 물리치료 등 무료: 9개 ○ wel-living 스마트사례관리: 9개 ・스마트사례관리 시스템 개발, 사례개입 등 무료: 9개 ○ 기관운영사업: 7개 ・직원역량강화사업, 시설관리 등 무료: 7개	- 수용비 및 수수료: 291천원 ・사업비 - 교육문화사업: 597천원 - 주민조직화사업: 388천원	○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 수정구청(사회복지과) ・지적사항: 두부 소분 미표시 보관 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 265,499천원/년 ・지출: 259,194천원/년
성남종합 사회복지관	○ 사례관리: 10개 ・상담, 발굴사업 등 무료 10개 ○ 가족기능강화사업: 8개 ・꿈디자이너 교육지원 사업 등 무료 7개 ・아동가족상담실 유료 1개 ○ 지역사회보호사업: 14개 ・급식사업 등 무료 14개 ○ 교육문화사업: 9개 ・한글교실사업 등 무료 6개 ・피아노교실 등 유료 3개 ○ 지역조직화사업: 8개 ・아동권리사업 등 무료 7개 ・실습지도 유료 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 12,022천원 ・아동가족상담실 1개: 23,380천원 ・영어교실 3개: 11,484천원 ・피아노교실 1개: 3,226천원 ・실습지도 1개: 600천원 ○ 지출내역 ・운영비 ・사업비 - 서비스제공기능사업: 24,066천원 - 지역조직화기능사업: 3,071천원	○ 이용인원 ・무료: 33,135명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 161,731원 ・보조금: 153,058천원 ・시설부담: 8,673천원 ○ 납품처: 미래푸드 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 151.31㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 12회/년 ・점검자: 세스코 ・지적사항: 특이사항 무 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출 ・수입: 163,251/년 ・지출: 155,371/년
은행종합 사회복지관	○ 사례관리사업: 3개 ・사례발굴 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・아동방과후교실 등 무료: 3개 ○ 가족기능보완사업: 3개 ・한마음가족축제 등 무료: 2개 ・장난감 도서관 유료: 1개 ○ 가족문제해결사업: 2개 ・장애아동 계절학교 무료: 1개 ・굿패밀리상담센터 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 12개 ・무료경로식당 등 무료: 12개 ○ 교육문화사업: 2개 ・은행문화복지센터 등 유료: 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 4,044천원 ・아동가족상담센터 - 언어, 인지치료(2개): 25,095천원 ・교육문화사업 - 다이어트댄스 등(10개): 13,659천원 ○ 지출내역 ・사업비 - 가족기능보완사업: 36천원 - 교육문화사업 63천원 - 은행아동가족상담센터:	○ 이용인원 ・무료: 100명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 155,914천원 ・보조금: 155,914천원 ○ 납품처: 미래푸드시스템 ○종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명, ○시설면적: 271.93 ㎡ ○위생점검

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 주민조직화사업: 1개 ・마켓은행지기 등 유/무료: 1개 ○ 복지네트워크 구축사업: 2개 ・사회복지실습지도 등 무료: 2개 ○ 자원개발 및 관리 3개 ・자원봉사자 개발 및 관리 등 무료: 3개 ○ 조사연구사업: 1개 ○ 특화사업: 5개 ・고구마 사업 등 무료: 3개 ・은행 행복다방 등 유료: 2개	15,248천원 - 건강지원센터: 800천원 - 조직특화사업: 130천원	・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 155,914천원/년 ・지출: 149,191천원/년
중탑종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 14 ・부모교육사업 등 무료: 6개 ・언어치료 등 유료: 8개 ○ 지역사회보호사업: 21개 ・급식사업 등 무료: 21개 ○ 교육문화사업: 26개 ・한글교실사업 등 무료: 4개 ・건강교실 등 유료: 22개 ○ 지역조직화사업: 30개 ・마을만들기사업 등 무료: 29개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 1개 ・직원역량강화사업 등 무료: 1개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 17,060천원 ・심리치료사업: 196,792천원 ・장난감도서관사업: 1,108천원 ・사회교육사업: 15,496천원 ・아용자복지사업: 5,878천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 6천원 - 수용비 및 수수료: 867천원 - 제세공과금: 550천원 - 연료비: 40천원 ・사업비 - 상담센터사업: 161,595천원 - 경로식당사업: 6,848천원 - 제과제빵사업; 9,405천원 - 실버복지사업: 2,000천원 - 주민사업: 1,694천원 - 기타사업: 2,593천원	○ 이용인원 ・무료: 91,881명 ・유료: 1,540명(직원) ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 372,601천원 ・보조금: 367,211천원 ・사업수입: 5,390천원 ○ 납품처: 미래푸드 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 165㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/1년 ・점검자: 성남시청 ・지적사항: 해당사항없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/1년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 5,390천원 ・지출: 5,390천원
청솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・학령기ADHD지원사업 등 무료: 1개 ・아동상담지원센터 등 유료: 2개 ○ 지역사회보호사업: 6개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 69,482천원 ・사회교육프로그램: 37,961천원 ・장애아동재활치료바우처: 6,726천원 ○ 지출내역	○ 이용인원 ・무료: 245명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 322,737천원 ・보조금: 322,737천원

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・급식서비스 등 무료: 6개 ○ 교육문화사업: 16개 ・지역주민무료교육사업 등 무료: 7개 ・청솔아카데미 등 유료: 9개 ○ 자활사업: 1개 ・취업정보센터 등 무료: 1개 ○ 지역조직화사업: 6개 ・마을만들기사업 등 무료: 5개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 5개 ・직원역량강화사업 등 무료: 5개	・운영비 - 기타운영비: 1,774천원 - 수용비 및 수수료: 1,103천원 - 제세공과금: 828천원 - 시설비: 11,741천원 - 자산취득비: 4,200천원 - 시설장비유지비: 605천원 ・사업비 - 서비스제공사업: 1,959천원 - 교육문화사업: 47,440천원 - 지역조직사업: 10,535천원	○ 납품처:미래푸드시스템 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 49.24㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 성남시,분당구 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 322,737천원/년 ・지출: 322,737천원/년
판교종합 사회복지관	○ 사례관리: 6개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 6개 ○ 학교사회사업: 3개 ・미디어 과의존 예방교육 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・비장애 형제자매 연극놀이 프로그램 등 무료 : 2개 ・1인가구 정서지원 사업 등 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 10개 ・급식사업 무료: 1개 ・보건의료사업 무료: 2개 ・경제적지원사업 무료: 3개 ・일상생활지원사업 무료: 2개 ・심리정서지원사업 무료: 2개 ○ 특화사업: 1개 ・On(온)가족애(愛)축제: 무료 1개 ○ 교육문화사업: 17개 ・교육문화프로그램(피아노교실 외) 등 유료: 14개 ・간담회 등 무료: 3개 ○ 치료사업(맘뜰): 23개 ・진단및검사 등 유료: 14개 ・맘뜰행사 등 무료: 9개 ○ 지역조직화사업: 13개 ・마을만들기사업 등 무료: 5개 ・지역사회 참여 및 실습지도: 2개 ・출판 및 홍보: 6개 ○ 기관운영사업: 7개 ・직원역량강화사업 등 무료: 7개	○ 수입내역 ・전년도 이월금: 232,220천원 ・잡수입: 134천원 ・가족기능강화사업: 36,946천원 ・복지네트워크사업: 1,400천원 ・지역주민편의사업: 1,435천원 ・교육문화사업: 997,350천원 ・맘뜰통합지원센터: 146,937천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 10,358천원 - 공공요금: 753천원 ・시설비 - 시설비: 10,032천원 - 자산취득비: 8,778천원 - 시설장비유지비: 6,449천원 ・사업비 - 사례관리사업: 96천원 - 가족기능강화사업: 1,575천원 - 지역사회보호사업: 33,905천원 - 교육문화사업: 78,692천원 - 지역조직사업: 11,667천원 - 직원역량강화사업: 541천원 - 학교사회사업: 418천원 - 맘뜰통합지원센터: 135,660천원 - 담소누리사업: 23,681천원 - 특화사업: 2,000천원	해당없음

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
한솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 6개 ・오하나풍물단 사업 등 무료: 3개 ・언어치료 등 유료: 3개 ○ 지역사회보호사업: 15개 ・급식사업 등 무료: 15개 ○ 교육문화사업: 22개 ・청노대학 등 무료: 10개 ・아동미술 등 유료: 12개 ○ 지역조직화사업: 10개 ・마을만들기사업 등 무료: 9개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 2개 ・직원역량강화사업 등 무료: 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비:43,183천원 ・가정문제해결치료사업 3개: 84,829천원 ・교육문화사업 12개:54,285천원 ○ 지출내역 ・인건비: 11명 83,468천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 2,119천원 - 제세공과금: 236천원 - 차량비: 1,353천원 - 자산취득비: 440천원 - 시설장비유지비: 4,129천원 ・사업비 - 가족복지(유료)사업: 5,453천원 - 교육문화(유료)사업: 10,073천원 - 가족복지사업: 3,633천원 - 교육복지사업: 2,978천원 -사례관리사업: 500천원 -지역조직화사업: 423천원 -서비스제공(보호)사업: 18,434천원	○ 이용인원 ・무료: 334명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산:414,961천원 ・보조금: 390,961천원 ・자부담: 24,000천원 ○ 납품처: 씨제이프레시웨이 ○ 종사자: 3 명 ・영양사 1명, 조리사2 명 ○ 시설면적: 343㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 정은재주무관 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출(유료식대) ・수입: 0천원/2021년 ・지출: 507천원/2021년

□ 2022년(1월~9월)

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
도촌종합 사회복지관	○ 사례관리: 19개 ・사례발굴사업 등 무료: 19개 ○ 서비스제공사업: 76개 ・경제적지원사업 등 무료: 70개 ・문화복지사업 등 유료: 6개 ○ 지역조직화사업: 56개 ・1인가구지원사업 등 무료: 56개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 31,646천원 ・문화복지사업 12개: 33,400천원 ・시니어사업 7개: 4,225천원 ・치료센터사업: 70,137천원 ○ 지출내역 ・인건비: 96명 36,808천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 543,020천원 ・사업비 - 사례관리기능사업 42천원 - 서비스제공기능사업: 38,755천원 - 주민조직화사업: 1,817천원	○ 이용인원 ・무료: 75명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 84,677천원 ・보조금: 84,677천원 ○ 납품처 ・아워홈 ○ 종사자: 16명 ・영양사 명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 5,525.3 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
			·횟수: 12회/년 ·교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ·수입: 84,677천원/년 ·지출: 84,667천원/년
분당종합 사회복지관	○ 가족기능강화사업: 1개 ·방과후교실사업 유료 : 1개 ○ 지역사회보호사업: 2개 ·급식사업 등 무료: 2개 ○ 서비스제공-교육문화사업: 2개 ·피아노 등 유료: 2개 ○ 지역사회조직화사업: 11개 ·급식사업 등 무료: 4개 ·사회체육사업 유료: 7개	○ 수입내역 ·전년도 이월사업비: 36,429,천원 ·후원금수입: 8,451천원 ·잡수입: 6,114천원 ·가족기능강화사업 1개: 208,788천원 ·교육문화사업 2개: 109,966천원 ·사회체육사업 7개: 442,150천원 ○ 지출내역 ·인건비: 13명 312,844천원 ·운영비 - 공공요금: 57,761천원 - 수용비 및 수수료: 16,483천원 - 제세공과금: 14,211천원 - 차량비: 101천원 - 연료비: 34,739,천원 - 시설비: 73,207천원 - 시설장비유지비: 73,207천원 - 잡지출: 3,458천원 ·사업비 - 가족기능강화사업: 93,462천원 - 지역사회조직사업: 1,075천원 - 지역사회보호사업: 12,970,천원 - 교육문화사업: 39,652천원 - 사회체육사업: 41,013천원	○ 해당없음
산성종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ·상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 12개 ·방과후교실 등 무료: 5개 ·방과후교실 등 유료: 7개 ○ 지역사회보호사업: 17개 ·급식사업 등 무료: 17개 ○ 교육문화사업: 2개 ·한글교실사업 등 무료: 2개 ○ 지역조직화사업: 12개 ·마을만들기사업 등 무료: 11개 ·실습지도 유료: 1개	○ 수입내역 ·전년도 이월사업비: 26,970천원 ·서비스제공사업 8개: 11,820천원 ·지역조직화사업 1개: 600천원 ○ 지출내역 ·운영비 - 수용비 및 수수료: 4,446천원 - 차량비: 84천원 ·사업비 - 서비스제공사업: 23,118천원 - 지역조직화사업: 1,226천원	○ 이용인원 ·무료: 63명 (보조금58, 자부담5) ·유료: 4명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 111,922천원 ·보조금: 91,517천원 ○ 납품처: 청밀 ○ 종사자: 2명 ·영양사 1명, 조리사 1명 ○ 시설면적: 89.28㎡ ○ 위생점검 ·횟수: 1 회/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 기관운영사업: 3개 ・직원역량강화사업 등 무료: 3개		・점검자: 수정구청 (환경위생과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 99,589천원/년 ・지출: 100,930천원/년
성남위례종합 사회복지관	○ 사례관리: 22개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 22개 ○ 가족기능강화사업: 4개 ・모래놀이치료 사업 등 무료: 4개 ○ 지역사회보호사업: 19개 ・급식사업 등 무료: 19개 ○ 보건서비스: 7개 ・물리치료 등 무료: 7개 ○ 교육문화사업: 19개 ・한글교실사업 등 무료: 5개 ・건강교실 등 유료: 14개 ○ 지역조직화사업: 26개 ・마을만들기사업 등 무료: 25개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 9개 ・직원역량강화사업 등 무료: 9개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 9,677천원 (교육문화, 모래놀이상담치료실) ・교육문화사업 14개: 49,523천원 ・가족기능강화사업 4개: 4,655천원 ・주민조직화사업 1개: 700천원 ○ 지출내역 ・인건비: 23명 22,590천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 418천원 ・사업비 - 교육문화사업: 154천원 - 주민조직화사업: 375천원	○ 이용인원 ・무료: 240명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 식사배달: 4,000원/식 ○ 운영예산: 212,553천원 ・보조금: 212,553원 ○ 납품처: ㈜미래푸드 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 105.75㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품위생과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 212,553천원/년 ・지출: 181,317천원/년
성남종합 사회복지관	○ 사례관리: 10개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 10개 ○ 가족기능강화사업: 11개 ・꿈디자이너 교육지원 사업 등 무료: 10개 ・아동가족상담실 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 15개 ・급식사업 등 무료: 15개 ○ 교육문화사업: 9개 ・한글교실사업 등 무료: 6개 ・피아노교실 등 유료: 3개 ○ 지역조직화사업: 14개 ・아동권리사업 등 무료: 12개 ・실습지도 유료: 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 23,574천원 ・아동가족상담실 1개: 20,700천원 ・영어교실 3개: 15,673천원 ・피아노교실 1개: 13,810천원 ・시설대관 1개: 500천원 ・실습지도 1개: 900천원 ・북까페 1개: 8,278천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 43천원 - 수용비 및 수수료: 1,455천원 - 차량비: 65천원	○ 이용인원 ・무료: 19,431명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 166,791원 ・보조금: 158,025천원 ・시설부담: 3,000천원 ・후원금: 5,766천원 ○ 납품처: 아워홈 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 151.31㎡ ○ 위생점검

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
		- 기타운영비: 1,907천원 - 시설비: 1,268천원 - 자산취득비: 1,185천원 - 시설장비유지비: 6,136천원 ・사업비 - 사례관리기능사업: 200천원 - 서비스제공기능사업: 34,970천원 - 지역조직화기능사업: 2,347천원	・횟수: 12회/년 ・점검자: 세스코 ・지적사항: 특이사항 무 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출 ・수입: 166,940/년 ・지출: 119,114/년
은행종합 사회복지관	○ 사례관리사업: 3개 ・사례발굴 등 무료: 3개 ○ 무한돌봄사업: 5개 ・사례발굴 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・아동권리놀이터 등 무료: 3개 ○ 가족기능보완사업: 2개 ・가족지원사업 무료: 1개 ・장난감 도서관 유료: 1개 ○ 가족문제해결사업: 2개 ・장애아동 계절학교 무료: 1개 ・굿패밀리상담센터 유료: 1개 ○ 지역사회보호사업: 16개 ・무료경로식당 등 무료: 16개 ○ 교육문화사업: 1개 ・은행문화복지센터 유료: 1개 ○ 주민조직화사업: 2개 ・마켓은행지기 등 유/무료: 2개 ○ 복지네트워크 구축사업: 2개 ・사회복지실습지도 등 무료: 2개 ○ 자원개발 및 관리 3개 ・자원봉사자 개발 및 관리 등 무료: 3개 ○ 조사연구사업: 1개 ○ 특화사업: 5개 ・수다떠는 청년식당 등 무료: 3개 ・은행 행복다방 등 유료: 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 16,663천원 ・아동가족상담센터 - 언어, 인지치료(2개): 24,066천원 ・교육문화사업 - 줌바댄스 등(9개): 12,639천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 시설장비유지비: 330천원 ・사업비 - 굿패밀리상담센터: 14,954천원 - 경제적지원서비스(김장): 96천원 - 가족기능보완사업(장난감): 61천원 - 일상생활지원서비스(이미용): 122천원 - 교육문화사업: 1,074천원 - 주민조직화사업: 267천원 - 복지네트워크구축사업: 468천원 - 조사연구사업: 100천원 - 자원개발및관리(홍보): 40천원 - 조직특화(행복다방): 1,506천원 - 건강지원센터: 1,000천원	○ 이용인원 ・무료: 110명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/식 ○ 운영예산: 156,516천원 ・보조금: 156,516천원 ○ 납품처: 미래푸드시스템 ○종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명, ○시설면적: 271.93 ㎡ ○위생점검 ・횟 수: 1회/년 ・점검자: 성남시 (식품안전과) ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법: 내부교육 ○ 수입지출 ・수입: 156,516천원/년 ・지출: 114,960천원/년
중탑종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 11개 ・sk희망메이커사업 등 무료 : 4개 ・언어치료 등 유료: 7개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 49,986천원 ・심리치료사업: 138,305천원 ・장난감도서관사업: 1,268천원 ・사회교육사업: 22,165천원	○ 이용인원 ・무료: 64,585명 ・유료: 1,735명(직원) ○ 식사비 ・경로식당: 3,500원/1식

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 지역사회보호사업: 20개 ・급식사업 등 무료: 20개 ○ 교육문화사업: 28개 ・한글교실사업 등 무료: 5개 ・건강교실 등 유료: 23개 ○ 지역조직화사업: 31개 ・주민동아리사업 등 무료: 30개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 1개 ・직원역량강화사업 등 무료: 1개	・이용자복지사업: 6,672천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 694천원 - 제세공과금: 85천원 - 차량비: 50천원 ・사업비 상담센터사업: 117,021천원 - 아동청소년사업: 105천원 - 경로식당사업: 7,044천원 - 제과제빵사업; 12,577천원 - 실버복지사업: 2,265천원 - 주민사업: 291천원	・도 시 락: 4,000원/1식 ○ 운영예산: 301,609천원 ・보조금: 295,537천원 ・사업수입: 6,072천원 ○ 납품처: 미래푸드 ○ 종사자: 4명 ・영양사 1명, 조리사 3명 ○ 시설면적: 165㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/1년 ・점검자: 성남시청 ・지적사항: 해당사항없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/1년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 6,072천원 ・지출: 6,072천원
청솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 3개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 3개 ○ 가족기능강화사업: 3개 ・학령기ADHD지원사업 등 무료: 1개 ・아동상담지원센터 등 유료: 2개 ○ 지역사회보호사업: 7개 ・급식서비스 등 무료: 7개 ○ 교육문화사업: 25개 ・지역주민무료교육사업 등 무료: 9개 ・청솔아카데미 등 유료: 16개 ○ 자활사업: 1개 ・취업정보센터 등 무료: 1개 ○ 지역조직화사업: 4개 ・마을만들기사업 등 무료: 3개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 5개 ・직원역량강화사업 등 무료: 5개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 37,816천원 ・사회교육프로그램: 16,696천원 ・장애아동재활치료바우처: 211천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 기타운영비: 320천원 - 수용비 및 수수료: 711천원 - 제세공과금: 962천원 - 시설비: 3,025천원 - 자산취득비: 1,550천원 - 시설장비유지비: 220천원 ・사업비 - 서비스제공사업: 18,704천원 - 지역조직사업: 2,639천원	○ 이용인원 ・무료: 260명 ・유료: 0명 ○ 식사비: ・3,500원/식(경로식당) ・4,000원/식(도시락) ○ 운영예산: 362,636천원 ・보조금: 362,636천원 ○ 납품처: 에코푸드코리아 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 2명 ○ 시설면적: 49.24㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 성남시, 분당구 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 자체교육 ○ 수입지출 ・수입: 362,636천원/년 ・지출: 362,636천원/년
판교종합 사회복지관	○ 사례관리: 11개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 11개 ○ 가족기능강화사업: 5개 ・가족애(愛)조건 사업 등 무료 : 3개 ・1인가구 지원사업 등 무료 : 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비: 67,506천원 ・복지네트워크사업: 2,500천원 ・지역주민편의사업: 270천원 ・교육문화사업: 246,072천원	해당없음

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 지역사회보호사업: 10개 ・급식사업 무료: 1개 ・보건의료사업 무료: 1개 ・경제적지원사업 무료: 3개 ・일상생활지원사업 무료: 2개 ・심리정서지원사업 무료: 3개 ○ 특화사업: 1개 ・신중년누리다센터 무료: 1개 ○ 교육문화사업: 23개 ・교육문화프로그램(피아노교실 외) 등 유료: 19개 ・간담회, 무료특강 등 무료: 4개 ○ 치료사업(맘뜰): 19개 ・진단및검사 등 유료: 13개 ・맘뜰행사 등 무료: 6개 ○ 지역조직화사업: 12개 ・마을만들기사업 등 무료: 4개 ・지역사회 참여: 2개 ・출판 및 홍보: 6개 ○ 기관운영사업: 7개 ・직원역량강화사업 등 무료: 7개	・맘뜰통합지원센터: 137,424천원 ・담소누리사업: 15,920천원 ・인지플랫폼카페: 1,100천원 ・잡수입 - 잡수입 36천원 - 기타잡수입 40천원 ○ 지출내역 ・운영비 - 공공요금: 711천원 - 수용비 및 수수료: 10,596천원 - 제세공과금: 308천원 - 시설비: 29,679천원 - 자산취득비: 20,840천원 - 시설장비유지비: 16,070천원 ・사업비 - 사례관리사업: 2,451천원 - 가족기능강화사업: 2,213천원 - 지역사회보호사업: 33,687천원 - 교육문화사업: 149,319천원 - 지역조직사업: 3,,727천원 - 직원역량강화사업: 2,637천원 - 인지플랫폼카페: 740천원 - 맘뜰통합지원센터: 118,344천원 - 담소누리식당사업: 13,173천원 - 신중년누리다센터: 7,188천원	
한솔종합 사회복지관	○ 사례관리: 5개 ・상담, 발굴사업 등 무료: 5개 ○ 가족기능강화사업: 6개 ・오하나풍물단 사업 등 무료: 3개 ・언어치료 등 유료: 3개 ○ 지역사회보호사업: 15개 ・급식사업 등 무료: 15개 ○ 교육문화사업: 22개 ・청노대학 등 무료: 10개 ・아동미술 등 유료: 12개 ○ 지역조직화사업: 10개 ・마을만들기사업 등 무료: 9개 ・실습지도 유료: 1개 ○ 기관운영사업: 2개 ・직원역량강화사업 등 무료: 2개	○ 수입내역 ・전년도 이월사업비:49,198천원 ・가정문제해결치료사업 4개: 84,858천원 ・교육문화사업 13개: 46,386천원 ○ 지출내역 ・인건비: 16명 80,229천원 ・운영비 - 수용비 및 수수료: 25천원 ・사업비 - 가족복지(유료)사업: 3,679천원 -교육문화(유료)사업: 13,001천원 - 가족복지사업: 3,004천원 - 교육문화사업: 7,105천원 -지역조직화사업: 100천원 -서비스제공(보호)사업: 11,015천원	○ 이용인원 ・무료: 310명 ・유료: 0명 ○ 식사비: 3,500원/1식 ○ 운영예산: 321,244천원 ・보조금: 314,,197천원 ・자부담: 7,047천원 ○ 납품처: 푸드머스 ○ 종사자: 4 명 ・영양사 1명, 조리사3 명 ○ 시설면적: 343㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 2회/년 ・점검자: 이채민주무관 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 대면교육 ○ 수입지출(유료식대) ・수입: 0천원/2022년 ・지출: 0천원/2022년

【장애인복지과】

□ 2018년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
성남시 장애인 종합 복지관	○ 프로그램 현황 : 총136개 ・상담·사례관리사업 - 25개(유료 4, 무료 21) ・기능강화지원사업 - 13개(유료 7, 무료 6) ・장애인가족지원사업 - 14개(유료 8, 무료 6) ・역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 8개(유료 0, 무료 8) ・직업지원사업 - 14개(유료 2, 무료 12) ・지역사회네트워크사업 - 22개(유료 1, 무료 22) ・평생교육지원사업 - 15개(유료 5, 무료 10) ・사회서비스지원사업 - 5개(유료 5, 무료 0) ・운영지원 및 기획·홍보사업 - 20개(유료 2, 무료 18)	○ 수입내역 ・상담사례관리사업 등 총34개: 324,655천원 ・상담·사례관리사업 - 4개: 816천원 ・기능강화지원사업 - 7개: 49,381천원 ・장애인가족지원사업 - 8개: 7,305천원 ・지역사회네트워크사업 - 1개: 84천원 ・직업지원사업 - 2개: 12,026천원 ・평생교육지원사업 - 5개: 2,857천원 ・사회서비스지원사업 - 5개: 225,045천원 ・운영지원 및 기획·홍보사업 - 2개: 27,141천원 ○ 지출내역 ・인건비: 254,840천원 ・업무추진비: 16,826천원 ・운영비: 40,264천원 - 여비: 1,538천원 - 수용비및수수료: 22,464천원 - 공공요금 및 제세공과금 2,834천원 - 치량비: 1,949천원 - 기타운영비: 11,479천원 ・재산조성비: 422천원 ・사업비: 115,508천원 - 상담사례관리: 6,150천원 - 장애인가족지원: 9,749천원 - 역량강화 및 권익옹호: 4,850천원 - 직업지원사업비: 6,116천원 - 지역사회네트워크: 2,259천원 - 문화여가지원: 7,862천원 - 운영 및 기획홍보: 75,882천원 - 사회서비스: 2,640천원	○ 이용인원 : 일150명 ○ 식비 ・장애인: 2,500원/식 ・비장인: 3,000원/식 ○ 운영예산: 75,128천원 (자부담) ○ 납품처: 삼성웰스토리 ○ 종사자: 3명 ・영양사 1명, 조리사 1명, 조리보조 1명 ○ 위생점검 ・횟수: 1회/년 ・점검자: 성남시 환경위생과 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 3회/년 이상 ・교육방법: 자체교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
성남시 한마음 복지관	○ 프로그램 현황: 총164개 ○ 기획사업 8개 · 장애인의 날 등 무료: 7개 · 사회복지현장실습 등 유료: 1개 ○ 기능향상사업 17개 · 개별치료 등 유료: 14개 · 아동언어발달평가 등 무료: 3개 ○ ABA교육사업 6개 · ABA부모대학 등 유료: 3개 · 부모특강, 사후관리 등 무료: 3개 ○ 심리상담사업 5개 · 개인상담, 집단상담 등 유료: 5개 ○ 사례지원사업 1개 · 여성장애인 문해교육 무료: 1개 ○ 지역복지사업 4개 · 자조모임 등 무료: 3개 · 청소년자원봉사자학교 유료 1개 ○ 점자도서관 사업 11개 · 독서문화프로그램 등 무료 11개 ○ 평생교육사업 5개 · 한마음대학, 아카데미 등 유료: 5개 ○ 가족지원사업 4개 · 부모취미교양강좌, 가족여행 유료: 2개 · 발달장애인 전문가 특강 등 무료: 2개 ○ 문화여가사업 12개 · 고등방과후, 미술특기적성 등 유료: 12개 ○ 직업지원사업 6개 · 직업훈련 유료: 3개 · 직업상담, 취업지원 등 무료: 3개 ○ 통합/특수체육사업 85개 · 11시 지체수영 A 등 유료: 72개 · 체력측정 등 무료: 13개	○ 수입내역 · 기획사업 등 총118개: 1,228,546천원 · 지역복지사업 -1개, 720천원 · 기능향상사업 -14개, 104,023천원 · 심리상담사업 -5개, 93,761천원 · 통합/특수체육사업 -72개, 740,426천원 · ABA사업 -3개, 14,995천원 · 평생교육사업 -5개, 100,555천원 · 직업지원사업 -3개, 107,821천원 · 가족지원사업 -2개, 8,955천원 · 기획사업 -1개, 1,700천원 · 문화여가사업 -12개, 55,590천원 ○ 지출내역 · 인건비: 41명, 876,652천원 · 운영비 -업무추진비: 181천원 -운영비: 70,340천원 -시설비: 2,140천원 -과년도지출: 3,397천원 · 사업비 -기획사업: 8,286천원 -평생교육사업: 9,477천원 -문화레포츠사업: 5,907천원 -상담사업: 55,351천원 -식당사업: 159,383천원 -직업지원사업: 6,218천원 -가족지원사업: 55천원 -문화여가사업: 9,674천원 -청년일자리사업: 1,649천원	○이용인원: 일332명 ○식사비 · 장애인 2,000원/식 · 비장애인 3,000원/식 ○운영예산 · 198,558천원 (자부담) ○납품처 · (주)아워홈 1월~5월 · 삼성웰스토리(주) 6월~12월 ○ 시설면적: 481,97㎡ ○ 위생점검 · 횟수: 1회/년 · 점검자: 분당구청 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 자체교육

□ 2019년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
성남시 장애인 종합 복지관	○ 프로그램 현황 : 141개 · 상담·사례관리사업 - 22개(유료 4, 무료 18) · 기능강화지원사업 - 15개(유료 9, 무료 6) · 장애인가족지원사업 - 10개(유료 6, 무료 4) · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 18개(유료 2건, 무료 16건) · 직업지원사업 - 17개(유료 2, 무료 15) · 지역사회네트워크사업 - 16개(유료 0, 무료 16) · 평생교육지원사업 - 14개(유료 5, 무료 9) · 사회서비스지원사업 - 5개(유료 5, 무료 0) · 운영지원 및 기획·홍보사업 - 24개(유료 3, 무료 22)	○ 수입내역 · 상담사례관리사업 등 총36개: 384,628천원 · 상담·사례관리사업 - 4개: 465천원 · 기능강화지원사업 - 9개: 45,591천원 · 장애인가족지원사업 - 6개: 5,645천원 · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 2개: 1,069천원 · 직업지원사업 - 2개: 14,926천원 · 평생교육지원사업 - 5개: 644천원 · 사회서비스지원사업 - 5개: 223,836천원 · 운영지원 및 기획·홍보사업 - 3개: 92,452천원 ○ 지출내역 · 인건비: 44,801천원 · 업무추진비: 5,468천원 · 운영비: 18,693천원 - 여비: 631천원 - 수용비및수수료: 13,463천원 - 공공요금 및 제세공과금: 2,334천원 - 치량비: 304천원 - 기타운영비: 1,961천원 · 시설비: 708천원 · 사업비: 312,657천원 - 발달장애인의서비스질개선: 229,117천원 - 지역사회기관과 공동사업 추진: 2,844천원 - 장애특성을 고려한 서비스 제공: 3,557천원 - 보조기기서비스지원역량강화: 1,820천원 - 직업적자립역량강화지원: 9,736천원 - 경영관리의내실화: 63,273천원 - 안전중심의기관운영: 210천원 - 고령장애인서비스: 2,040천원 - 복지네트워크 연계활동강화: 60천원	○ 이용인원 : 일150명 ○ 식비 · 장애인: 2,500원/식 · 비장인: 3,000원/식 ○ 운영예산: 77,417천원 (자부담) ○ 납품처: 삼성웰스토리 ○ 종사자: 3명 · 영양사 1명, 조리사 1명, 조리보조 1명 ○ 위생점검 · 횟수: 1회/년 · 점검자: 성남시 환경위생과 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 3회/년 이상 · 교육방법: 자체교육
성남시 한마음 복지관	○ 프로그램 현황: 총190개 ○ 기획사업 6개 · 장애인의 날 등 무료: 6개 ○ 사례지원사업 3개 · 여성장애인 문해교육, 한글자조모임, 권익옹호 무료: 3개 ○ 지역연계사업 4개 · 자조모임 등 무료: 3개	○ 수입내역 · 지역연계사업 등 총128개: 1,312,913천원 · 지역연계사업 -1개, 1,130천원 · 기능향상사업 -15개, 115,345천원 · 심리상담사업	○이용인원: 일339명 ○식사비 · 장애인 2,500원/식 · 비장애인 3,000원/식 ○운영예산 · 231,361천원 (자부담) ○납품처

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	· 청소년자원봉사자학교 유료 1개 ○ 점자도서관사업 23개 · 독서문화프로그램 등 무료 23개 ○ 직업지원사업 6개 · 직업훈련 유료: 3개 · 직업상담, 취업지원 등 무료: 3개 ○ 평생교육사업 5개 · 한마음대학, 아카데미 등 유료: 5개 ○ 가족문화사업 24개 · 부모취미교양, 고등방과후 등 유료: 21개 · 부모교육, 부모 자조모임 등 무료: 3개 ○ 기능향상사업: 18개 · 개별치료 등 유료: 15개 · 아동언어발달평가 등 무료: 3개 ○ ABA교육사업 7개 · ABA부모대학, 개별치료 등 유료: 4개 · 부모특강, 사후관리 등 무료: 3개 ○ 심리상담사업 5개 · 개인상담, 집단상담 등 유료: 5개 ○ 통합/특수체육사업 89개 · 11시 지체수영 A 등 유료: 74개 · 체력측정 등 무료: 15개	-5개, 94,337천원 · 통합/특수체육사업 -74개, 840,600천원 · ABA사업 -4개, 16,334천원 · 평생교육사업 -5개, 84,849천원 · 직업지원사업 -3개, 107,198천원 · 가족문화사업 -21개, 53,120천원 ○ 지출내역 · 인건비: 36명, 647,553천원 · 운영비 -업무추진비: 5,545천원 -운영비: 70,528천원 -시설비: 6,102천원 -과년도지출: 907천원 · 사업비 -기획사업: 8,733천원 -평생교육사업: 4,698천원 -치료교육사업: 7,250천원 -상담사업: 62,878천원 -식당사업: 196,231천원 -청년일자리사업: 5,622천원 -가족문화사업: 2,945천원 -체육사업: 86,115천원	· 삼성웰스토리(주) 1월~5월 · (주)현대그린푸드 6월~12월 ○ 시설면적: 481,97㎡ ○ 위생점검 · 횟수: 1회/년 · 점검자: 분당구청 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 자체교육

□ 2020년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
성남시 장애인 종합 복지관	○ 프로그램 현황 : 총120개 · 상담·사례관리사업 - 25개(유료 4, 무료 21) · 기능강화지원사업 - 12개(유료 8, 무료 4) · 장애인가족지원사업 - 5개(유료 2, 무료 3) · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 23개(유료2, 무료21) · 직업지원사업 - 15개(유료 2, 무료 13) · 지역사회네트워크사업 - 11개(유료 0, 무료 11) · 평생교육지원사업 - 12개(유료 5, 무료 7) · 사회서비스지원사업 - 4개(유료 4, 무료 0)	○ 수입내역 · 상담사례관리사업 등 총30개: 240,962천원 · 상담·사례관리사업 - 4개: 303천원 · 기능강화지원사업 - 8개: 23,776천원 · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 2개: 150천원	○ 이용인원 : 일150명 ○ 식비 · 장애인: 2,500원/식 · 비장인: 3,000원/식 ○ 운영예산: 57,794천원 (자부담) ○ 납품처: 삼성웰스토리 ○ 종사자: 3명 · 영양사 1명, 조리사 1명, 조리보조 1명 ○ 위생점검 · 횟수: 1회/년 · 점검자: 성남시 환경위생과

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・운영지원 및 기획·홍보사업 - 13개(유료 3, 무료 11)	・장애인가족지원사업 - 2개: 150천원 ・직업지원사업 - 2개: 5,802천원 ・평생교육지원사업 - 5개: 2,130천원 ・사회서비스지원사업 - 4개: 142,186천원 ・운영지원 및 기획·홍보사업 - 3개: 66,465천원 ○ 지출내역 ・인건비: 39,960천원 ・업무추진비: 6,840천원 ・운영비: 13,925천원 - 수용비및수수료: 12,948천원 - 공공요금및제세공과금: 5천원 - 차량비: 253천원 - 기타운영비: 719천원 ・재산조성비: 1,112천원 ・사업비: 226,876천원 - 발달장애인의서비스질개선: 168,787천원 - 지역사회기관과 공동사업 추진: 5,641천원 - 장애특성을 고려한 서비스 제공: 23천원 - 보조기기서비스지원역량강화: 500천원 - 직업적자립역량강화지원: 3,389천원 - 경영관리의내실화: 47,838천원 - 인권중심의 기관 운영: 250천원 - 고령장애인서비스: 448천원	○ 종사자 위생교육 ・횟수: 3회/년 이상 ・교육방법: 자체교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
성남시 한마음 복지관	○ 프로그램 현황: 총179개 ○ 기획사업 1개 · 개관기념행사 무료: 1개 ○ 인권누리사업 6개 · 장애인의 날 등 무료: 6개 ○ 지역연계사업 2개 · 자조모임 등 무료: 1개 · 청소년자원봉사자학교 유료 1개 ○ 점자도서관 사업 16개 · 독서문화프로그램 등 무료 16개 ○ 직업지원사업 7개 · 직업훈련 유료: 3개 · 직업상담, 취업지원 등 무료: 4개 ○ 평생교육사업 5개 · 한마음대학, 아카데미 등 유료: 5개 ○ 가족문화사업 18개 · 부모원데이, 고등방과후 등 유료: 18개 ○ 기능향상사업: 18개 · 개별치료 등 유료: 16개 · 접수상담 등 무료: 2개 ○ ABA교육사업 7개 · ABA부모대학, 개별치료 등 유료: 4개 · 부모특강, 사후관리 등 무료: 3개 ○ 심리상담사업: 5개 · 개인상담, 집단상담 등 유로: 5개 ○ 통합/특수체육사업 94개 · 11시 지체수영 A 등 유료: 80개 · 체력측정 등 무료: 14개	○ 수입내역 · 지역연계사업 등 총132개: 1,003,050천원 · 지역연계사업 -1개, 130천원 · 기능향상사업 -16개, 160,926천원 · 심리상담사업 -5개, 145,827천원 · 통합/특수체육사업 -80개, 338,759천원 · ABA사업 -4개, 113,650천원 · 평생교육사업 -5개, 113,286천원 · 직업지원사업 -3개, 114,172천원 · 가족문화사업 -18개, 16,300천원 ○ 지출내역 · 인건비: 30명, 135,710천원 · 운영비 -업무추진비: 1,199천원 -운영비: 15,229천원 -과년도지출: 1,886천원 · 사업비 -기획사업: 60천원 -평생교육사업: 270천원 -치료교육사업: 2,972천원 -상담사업: 5,001천원 -식당사업: 45,661천원 -체육사업: 11,758천원	○이용인원: 일121명 ○식사비 · 장애인 2,500원/식 · 비장애인 3,000원/식 ○운영예산 · 82,269천원 (보조금:25,933천원) ○납품처 · 삼성웰스토리(주) ○ 시설면적: 481,97㎡ ○ 위생점검 · 횟수: 1회/년 · 점검자: 분당구청 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 자체교육

□ 2021년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
성남시 장애인 종합 복지관	○ 프로그램 현황 : 총135개 · 상담·사례관리사업 - 28개(유료 4, 무료 24) · 기능강화지원사업 - 10개(유료 6, 무료 4) · 장애인가족지원사업 - 7개(유료 3, 무료 4) · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 27개(유료 2, 무료 25) · 직업지원사업 - 18개(유료 2, 무료 16) · 지역사회네트워크사업 - 12개(유료 0, 무료 12)	○ 수입내역 · 상담사례관리사업 등 총29개: 609,633천원 · 상담·사례관리사업 - 4개: 296,156천원 · 기능강화지원사업 - 6개: 23,832천원 · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 2개: 4,854천원 · 장애인가족지원사업 - 3개: 2,285천원 · 직업지원사업	○ 이용인원 : 일150명 ○ 식비 · 장애인: 2,500원/식 · 비장인: 3,000원/식 ○ 운영예산: 68,056천원 (자부담) ○ 납품처: 아워홈 ○ 종사자: 3명 · 영양사 1명, 조리사 1명, 조리보조 1명 ○ 위생점검

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	· 평생교육지원사업 - 10개(유료 5, 무료 5) · 사회서비스지원사업 - 5개(유료 5, 무료 0) · 운영지원 및 기획·홍보사업 - 18개(유료 2, 무료 16)	- 2개: 7,435천원 · 평생교육지원사업 - 5개: 2,831천원 · 사회서비스지원사업 - 5개: 207,746천원 · 운영지원 및 기획·홍보사업 - 2개: 64,494천원 ○ 지출내역 · 인건비: 15,719천원 · 업무추진비: 3,041천원 · 운영비: 14,154천원 - 수용비및수수료: 11,531천원 - 공공요금 및 제세공과금: 2,280천원 - 차량비: 261천원 - 기타운영비: 82천원 · 사업비: 308,138천원 - 발달장애인의서비스질개선: 225,414천원 - 장애특성을 고려한 서비스 제공: 2,294천원 - 복지용구플랫폼역량강화: 5,243천원 - 직업적자립역량강화지원: 15,166천원 - 경영관리의내실화: 58,714천원 - 인권중심의 기관 운영: 1,072천원 - 재가장애인서비스강화: 150천원 - 복지네트워크연계활동강화: 83천원	· 횟수: 1회/년 · 점검자: 성남시 환경위생과 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 3회/년 이상 · 교육방법: 자체교육
성남시 한마음 복지관	○ 프로그램 현황: 총133개 ○ 기획사업 1개 · 개관기념행사 무료: 1개 ○ 인권누리사업 7개 · 장애인의 날 등 무료: 7개 ○ 지역연계사업 4개 · 자조모임 등 무료: 4개 ○ 점자도서관 사업 16개 · 독서문화프로그램 등 무료: 16개 ○ 직업지원사업 8개 · 직업훈련 유료: 3개 · 직업상담, 취업지원 등 무료: 5개 ○ 평생교육사업 6개 · 한마음대학, 아카데미 등 유료: 6개 ○ 가족문화사업 19개 · 부모취미교양, 청소년요리 등 유료: 19개 ○ 기능향상사업 27개 · 개별치료 등 유료: 17개 · 이용자지원 등 무료: 10개 ○ ABA교육사업 10개	○ 수입내역 · 지역연계사업 등 총77개: 311,635천원 · 기능향상사업 -17개, 97,752천원 · 심리상담사업 -5개, 73,050천원 · 통합/특수체육사업 -20개, 18,793천원 · ABA사업 -7개, 32,695천원 · 평생교육사업 -6개, 40,900천원 · 직업지원사업 -3개, 24,268천원 · 가족문화사업 -19개, 24,177천원 ○ 지출내역 · 인건비: 29명, 74,342천원 · 운영비 -운영비: 18,619천원	○이용인원: 일119명 ○식사비 · 장애인 2,500원/식 · 비장애인 3,000원/식 ○운영예산 · 80,723천원 (보조금:40,000천원) ○납품처 · 삼성웰스토리(주) ○ 시설면적: 481,97㎡ ○ 위생점검 ·횟수: 1회/년 ·점검자: 분당구청 ○ 종사자 위생교육 ·횟수: 12회/년 ·교육방법: 자체교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	· ABA부모대학, 조기교육 등 유료: 7개 · 부모특강, 사후관리 등 무료: 3개 ○ 심리상담사업 5개 · 개인상담, 집단상담 등 유료: 5개 ○ 통합/특수체육사업 30개 · 10시 재활스트레칭 등 유료: 20개 · 체력측정 등 무료: 10개	-시설비: 4,771천원 -과년도지출: 7,578천원 · 사업비 -기획사업: 16,456천원 -평생교육사업: 398천원 -치료교육사업: 602천원 -식당사업: 12,263천원 -홍보사업: 3,282천원 -가족문화사업: 169천원 -체육사업: 3,087천원	

□ 2022년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
성남시 장애인 종합 복지관	○ 프로그램 현황 : 156개 · 상담·사례관리사업 - 29개(유료 4, 무료 25) · 기능강화지원사업 - 13개(유료 9, 무료 4) · 장애인가족지원사업 - 12개(유료 4, 무료 8) · 역량강화 및 권익옹호 지원사업 - 27개(유료 0, 무료 27) · 직업지원사업 - 18개(유료 2, 무료 16) · 지역사회네트워크사업 - 11개(유료 0, 무료 11) · 평생교육지원사업 - 17개(유료 5, 무료 12) · 사회서비스지원사업 - 5개(유료 5, 무료 0) · 운영지원 및 기획·홍보사업 - 24개(유료 2, 무료 23)	○ 수입내역 · 상담사례관리사업 등 총31개: 247,805천원 · 상담·사례관리사업 - 4개: 326천원 · 기능강화지원사업 - 9개: 27,435천원 · 장애인가족지원사업 - 4개: 1,228천원 · 직업지원사업 - 2개: 4,980천원 · 평생교육지원사업 - 5개: 10,553천원 · 사회서비스지원사업 - 5개: 156,121천원 · 운영지원 및 기획·홍보사업 - 2개: 47,162천원 ○ 지출내역 · 인건비: 14,714천원 · 업무추진비: 2,049천원 · 운영비 11,218천원 - 여비: 265천원 - 수용비및수수료: 7,214천원 - 공공요금 및 제세공과금: 3,044천원 - 차량비: 298천원 - 기타운영비: 397천원 · 재산조성비: 4,239천원 · 사업비 211,457천원 - 발달장애인의서비스질개선: 158,030천원 - 지역사회기관과 공동사업 추진: 2,111천원 - 장애특성을 고려한 서비스 제공: 4,669천원 - 직업적자립역량강화지원: 328천원 - 경영관리의 내실화: 44,794천원 - 인권중심의 기관 운영: 92천원 - 재가장애인서비스: 50천원	○ 이용인원 : 일150명 ○ 식비 · 장애인: 2,500원/식 · 비장인: 3,000원/식 ○ 운영예산: 69,015천원 (자부담) ○ 납품처: 아워홈 ○ 종사자: 3명 · 영양사 1명, 조리사 1명, 조리보조 1명 ○ 위생점검 · 횟수: 1회/년 · 점검자: 성남시 환경위생과 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 3회/년 이상 · 교육방법: 자체교육

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
		- 복지네트워크연계활동 강화사업: 135천원 - ⓔ-스마트서비스확대: 850천원 - 복지용구플랫폼 역량강화: 398천원	
성남시 한마음 복지관	○ 프로그램 현황: 총186개 ○ 기획사업 7개 · 개관기념행사 등 무료: 7개 ○ 권익옹호사업 1개 · 권익옹호사업 등 무료: 1개 ○ 지역연계사업 4개 · 자조모임 등 무료: 4개 ○ 점자도서관 사업 16개 · 독서문화프로그램 등 무료 16개 ○ 평생교육사업 6개 · 한마음대학, 아카데미 등 유료: 6개 ○ 가족문화사업 27개 · 부모취미교양, 청소년요리 등 유료: 27개 ○ 직업지원사업 8개 · 직업훈련 유료: 3개 · 직업상담, 취업지원 등 무료: 5개 ○ 기능강화사업: 26개 · 개별치료 등 유료: 16개 · 이용자지원 등 무료: 10개 ○ ABA교육사업 6개 · ABA부모대학, 찾아가는ABA 등 유료: 5개 · 정보제공사업 무료: 1개 ○ 심리상담사업: 4개 · 개인상담, 종합검사 등 유로: 4개 ○ 통합/특수체육사업 81개 · 개별맞춤운동 등 유료: 73개 · 긴급재활운동지원 등 무료: 8개	○ 수입내역 · 평생교육사업 등 총134개: 368,636천원 · 기능강화사업 -16개, 60,415천원 · 심리상담사업 -4개, 45,926천원 · 통합/특수체육사업 -73개, 146,006천원 · ABA사업 -5개, 23,031천원 · 평생교육사업 -6개, 32,144천원 · 직업지원사업 -3개, 38,450천원 · 가족문화사업 -27개, 22,664천원 ○ 지출내역 · 인건비: 26명, 169,222천원 · 운영비 -업무추진비: 224천원 -운영비: 11,874천원 -시설비: 242천원 -과년도지출: 10,000천원 -잡지출: 800천원 · 사업비 -기획사업: 9,128천원 -평생교육사업: 772천원 -상담사업: 26,868천원 -식당사업: 66,290천원 -홍보사업: 3천원 -가족문화사업: 264천원 -체육사업: 42,140천원	○이용인원: 일200명 ○식사비 · 장애인 2,500원/식 · 비장애인 3,000원/식 ○운영예산 · 83,618천원 (자부담) -지출: 66,290원 ○납품처 -(주)아워홈 ○ 시설면적: 481,97㎡ ○ 위생점검 ·횟수: 1회/년 ·점검자: 분당구청 ○ 종사자 위생교육 ·횟수: 12회/년 ·교육방법: 자체교육

【 노인복지과 】

□ 2018년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
수정노인종합복지관	○ 상담: 11개 ・노인종합상담사업: 11개 ○ 위기 및 독거노인지원: 11개 ・독거노인연계사업: 7개 ・정서지원: 4개 ○ 건강생활지원: 14개 ・건강증진지원: 8개 ・기능회복지원: 4개 ・급식지원: 2개 ○ 노년사회화교육: 92개 ・평생교육지원: 45개 ・취미여가지원: 47개 ○ 지역자원 및 조직화: 72개 ・지역자원개발(자원봉사): 5개 ・지역자원개발(후원): 5개 ・지역복지연계: 20개 ・경로당활성화: 42개 ○ 사회참여 및 권익증진: 39개 ・노인자원봉사: 28개 ・고용 및 소득지원: 11개 ○ 기타: 12개 ・연구개발 5개 ・홍보사업: 1개 ・운영관리: 6개	○ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 - 62건 40,724천원 ・평생교육 나들이 - 1건 2,475천원 ○ 지출내역 ・강사비 - 48명 157,810천원 ・운영비 - 운영관리 6,891천원 - 동아리 535천원 - 자율 3,242천원 ・사업비 - 특별행사 16,430천원	○이용인원 ・무료: 57,440명 ・유료: 69,434명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:2,000원/식 ○ 운영예산: 385,023천원 ・보조금: 238,098천원 ・사업수입: 146,925천원 ○ 납품처 : - 아워홈, - 하대원도매시장 ○종사자 ・영양사 1명 조리사 3명 ○시설면적 ・식당 550.26㎡ ○위생점검 ・횟 수 : 5회/년 ・점검자 : 성남시청, 수정구청 ・지적사항 : 이상없음 ○종사자 위생교육 ・횟수 : 12회/년 ・교육방법 : 대면교육, 안내지배부 ○수입지출 ・식대 : 2,000원/식 ・수입 : 388,950천원/년 ・지출 : 385,023천원/년
수정중앙노인종합복지관	○ 상담사업 : 30개 ・ 집단상담프로그램 등 무료: 30개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄 : 21개 ・ 노인맞춤돌봄서비스 등 무료: 21개 ○ 건강생활지원사업 : 41개 ・ 통합건강관리 등 무료: 41개 ○ 노년사회화교육 : 54개	○ 평생교육 수입내역 ・ 평생교육 취미여가프로그램 - 35,722천원(유료 31개, 무료23개) ・ 문화체험 및 특별행사 - 1건 2,975천원 (어르신 나들이) ○ 평생교육 지출내역 ・ 강사비 21명, 57,073천원	○ 이용인원(누계) ・유무료급식 : 101,377명 ○ 종사자 : 4명 ・영양사 1명, 조리사 1명 취사보조원 2명 ○ 납품처 :푸드플러스, 하대원도매시장 ○ 시설면적 : 264.6 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 4회/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
	· 평생교육 일본어초급 등 무료 : 23개 ◯ 지역자원 및 조직화 : 31개 · 김장나눔행사 등 무료 : 10개 · 경로당 등 무료 : 29개	· 운영비 - 평생교육 3,688천원 - 문화체험 4,201천원 - 특별행사 13,184천원 ◯ 수입내역 · 봄 바리스타 교육센터 8,460천원 ◯ 지출내역 · 봄 바리스타 교육센터 · 강사비 : 2,820천원 · 운영비 : 4,688천원 - 기능회복 : 3,635천원 - 인지지원 : 6,400천원 - 경로당 : 42,574천원	· 점검자: 성남시(환경위생과) 수정구청(노인복지과) · 지적사항: 없음 ◯ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 내부교육 12회(월1회) ◯ 수입지출 · 식대 2,000원/식 · 수입: 332,162천원/년 · 지출: 331,250천원/년
중원노인종합복지관	◯ 평생교육 및 취미여가프로그램: 80건 · 유료: 51개 · 무료: 14개 ◯ 동아리프로그램: 9개(무료) ◯ 자율프로그램: 1개(유료), 5개(무료) ◯ 문화체험 및 특별행사: 7개 (유료1개, 무료6개)	◯ 수입내역 · 평생교육 취미여가프로그램 총 52개 54,695천원 · 문화체험 1개 3,025천원 ◯ 지출내역 · 강사비: 21명, 11,395천원 · 운영비: 14,632천원 · 사업비 - 특별행사사업: 5,900천원	◯ 이용인원(무료: 170명) · 연인원48,904명 ◯ 식사비: 2,000원/식 ◯ 운영예산: 386,276천원 ·보조금:219,915천원 ◯ 납품처: 씨제이프레시웨이, 하대원도매시장상인회 ◯ 종사자: 5명 ·영양사 1명, 조리사 4명 ◯ 시설면적: 257.53㎡ ◯ 위생점검 ·횟수: 5회/년 ·점검자: 중원구청, 성남시청 ◯ 종사자 위생교육 ·횟수: 12회/년 ·교육방법: 자체교육
황송노인종합복지관	◯ 상담 및 정보제공 프로그램 · 11건(무료 11건) ◯ 정서 및 사회생활지원 프로그램 · 9건(무료 8건, 유료 1건) ◯ 위기 및 독거노인지원 프로그램 · 28건(무료 28건) ◯ 기능회복(물리치료)지원 프로그램 · 29건(무료 28건, 유료1건) ◯ 평생교육 및 취미여가프로그램 · 61건(유료 28건, 무료 33건) ◯ 동아리프로그램 · 11건(무료 10건) ◯ 자율프로그램 · 4건(무료 4건) ◯ 문화체험 및 특별행사 · 3건(유료 1건, 무료 2건) ◯ 경로급식 · 5건(유료1건, 무료4건) ◯ 지역자원개발 3건	◯ 수입내역 · 정서및사회생활지원 - 1건, 474,000원 · 기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 1건, 2,409,000원 · 평생교육 취미여가프로그램 - 28건 20,585,000원 · 체력단련실이용료 - 5,790천원 ◯ 지출내역 · 강사비 - 27명, 72,525,000원 · 운영비 -평생교육 및 취미여가프로그램 9,312,000원 -체력단련실 557,000원 · 상담 및 정보제공 프로그램	◯종사자 · 영양사 1명 조리사 1명 기 타 2명 ◯시설면적 · 식당 207.42m² · 주방 93.70m² ◯위생점검 · 횟 수 : 4회/년 · 점검자 : 성남시청, 중원구청 · 지적사항 : A등급 도마/세균검출 없음 ◯종사자 위생교육 · 횟수 : 12회/년 · 교육방법 : 자체교육 ◯수입지출 · 식대 : 2,000원/식 · 수입 : 321,373천원/년 · 지출 : 323,373천원/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
	○ 지역복지연계 17건(무료 17건) ○ 노인권익증진 프로그램 · 4건(무료 4건) ○ 노인자원봉사단 프로그램 · 5건(무료 5건) ○ 자원봉사육성 프로그램 · 13건(무료 13건) ○ 고용 및 소득지원 프로그램 · 10건(무료 10건) ○ 연구개발 · 16건	- 1,124,000원 · 기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 21회, 5,616,900원	○이용인원 · 무료: 44,698명 · 유료: 52,593명 ○ 식사비 · 무료: 3,500원/1식(보조금) · 유료: 2,000원/1식 ○ 운영예산 : 321,373천원 ○ 납품처 : 하대원도매시장,CJ프레시웨이
분당노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가 프로그램 · 117건(유료 104건, 무료 13건) ○ 동아리프로그램 · 11건(무료 11건) ○ 자율프로그램 · 6건(유료 1건, 무료5건) ○ 문화체험 및 특별행사 · 8건(유료 1건, 무료 7건)	○ 수입내역 · 평생교육취미여가 프로그램 - 3학기 391,863천원 ○ 지출내역 · 사업비 - 평생교육지원사업 93,745천원 - 취미여가지원사업 195,654천원 - 사회참여지원사업 6,411천원 - 경로당혁신프로그램 1,071천원 - 노인권익증진사업 3,229천원 - 지역자원개발사업 10,580천원 - 지역복지연계사업 8,866천원	○이용인원 · 무료: 13,481명 / 유료: 170,663명 ○ 식사비 · 무료: 3,500원/식(보조금) · 유료: 2,500원/식(실비) ○ 운영예산 · 보조금: 89,693천원 · 사업수입: 421,791천원 ○ 납품처: · 삼성웰스토리, 사단법인하대원도매시장상인회, ㈜아워홈, 미래푸드 ○ 종사자 · 영양사 1명/조리사 5명 ○ 시설면적 · 식당 321m² / 주방 159m² ○ 위생점검 · 횟 수: 4회/년 · 점검자 - 시청 식품안전과 /구청 사회복지과 · 지적사항: 해당없음 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 · 수입: 421,791천원/년 · 지출: 397,535천원/년
판교노인종합복지관	○평생교육 및 취미여가프로그램 · 421건(유료 391건, 무료 30건) ○건강생활지원사업 프로그램 · 211건(유료 102건, 무료 109건) ○상담 및 정서생활지원사업 프로그램 · 32건(무료 32건) ○사회참여지원사업 프로그램 · 65건(무료 65건)	○수입내역 · 평생교육사업 - 360,407천원 · 건강체육사업 - 289,987천원 · 기타사업 - 103,583천원 · 기능회복사업 - 304천원 · 상담사업	○이용인원(총163,930명) · 무료: 15,177명 · 유료: 148,753명 ○ 식사비 · 무료:3,500원/식(보조금) · 유료:3,000원/식(실비) ○ 운영예산(총490,536천원) · 74,280천원(보조금) · 416,256천원(실비) ○ 납품처

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○위기 및 독거노인지원사업 프로그램 ・12건(무료 12건) ○지역자원개발 및 연계사업 프로그램 ・61건(무료 61건) ○노인권익증진사업 프로그램 ・28건(무료 28건) ○고용 및 소득지원사업 ・48건(무료 48건)	○지출내역 ・사업비 - 노인사회화교육사업 413,455천원 - 건강생활지원사업 256,697천원 - 경로식당사업 409,296천원 - 기능회복사업 251천원 - 기타사업 89,358천원 - 연구개발사업 512천원 - 상담사업 3,998천원 - 기타사업 89,358천원	:미래푸드시스템,삼성웰스토리,씨제이프레시웨이 ○종사자(총6명) ・영양사 1명/조리사 1명 조리원 4명 ○시설면적 ・식당 267.53㎡ ・주방 138.26㎡ ○위생점검 ・횟 수 : 4회/년 ・점검자 : 성남시청 2회, 분당구청2회 ・지적사항 : 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수 : 12회/년 ・교육방법 : 집합교육 ○수입지출(실비) ・식대 : 3,000원/식 ・수입 : 416,256천원/년 ・지출 : 409,296천원/년

□ 2019년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
수정노인종합복지관	○ 상담: 13개 ・회원관리: 2개 ・노인종합상담: 8개 ・정서생활지원: 3개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄: 11개 ・사례관리: 6개 ・위기및독거노인지원: 5개 ○ 건강생활지원: 25개 ・건강증진지원: 8개 ・기능회복지원: 5개 ・급식지원: 2개 ・인지지원: 10개 ○ 노년사회화교육: 100개 ・평생교육지원: 44개 ・취미여가지원: 56개 ○ 지역자원 및 조직화: 60개 ・지역자원개발: 11개 ・지역복지연계: 6개 ・경로당활성화: 43개 ○ 사회참여 및 권익증진: 57개	○ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 - 63건 72,302천원 ○ 지출내역 ・강사비 - 42명 164,931천원 ・운영비 - 운영관리 5,174천원 - 동아리 502천원 - 자율 1,523천원 ・사업비 - 특별행사 12,048천원	○이용인원 ・무료: 51,243명 ・유료: 88,896명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식 (보조금) ・유료:2,000원/식 ○ 운영예산: 379,303천원 ・보조금: 219,932천원 ・사업수입: 159,371천원 ○ 납품처 : - 아워홈, - 하대원도매시장상인회 ○종사자 ・영양사 1명 조리사 3명 ○시설면적 ・식당 550.26㎡ ○위생점검 ・횟 수 : 5회/년 ・점검자 : 성남시청, 수정구청

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・사회참여지원: 44개 ・고용 및 소득지원: 11개 ・인권사업: 2개 ◯ 기타: 25개 ・연구개발 및 홍보: 25개		・지적사항 : 이상없음 ◯종사자 위생교육 ・횟수 : 12회/년 ・교육방법 : 대면교육, 안내지배부 ◯수입지출 ・식대 : 2,000원/식 ・수입 : 419,841천원/년 ・지출 : 379,303천원/년
수정중앙노인종합복지관	◯ 상담사업: 43개 ・ 집단상담프로그램 등 무료 : 43개 ◯ 건강생활지원사업: 50개 ・ 인지지원서비스 등 무료 : 50개 ◯ 노년사회화교육사업: 58개 ・ 평생교육 컴퓨터 기초 등 유료 : 37개 ・ 평생교육 요가교실 등 무료 : 21개 ◯ 지역자원 및 조직화: 46개 ・ 김장나눔행사 등 무료 : 44개 ・ 어르신 나들이 등 유료 : 2개 ◯ 사회참여 및 권익증진: 166개 ・ 노인일자리 및 사회활동지원사업 무료 : 165개 ・ 봄 바리스타 교육센터 유료 : 1개	◯ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 - 37,848천원(유료 37개, 무료21개) ・문화체험 및 특별행사 - 1건 3,025천원 (어르신 나들이) ◯ 지출내역 ・강사비 22명, 26,380천원 ・운영비 - 평생교육 4,935천원 - 문화체험 3,872천원 - 특별행사 3,342천원 ◯ 수입내역 ・봄 바리스타 교육센터 9,960천원 ◯ 지출내역 ・강사비: 1명, 3,480천원 ・운영비: 5,197천원	◯ 이용인원(누계) ・유무료급식 : 112,878명 ◯ 종사자 : 4명 ・영양사 1명, 조리사 1명 취사보조원 2명 ◯ 납품처 :푸드머스, 하대원도매시장 ◯ 시설면적 : 264.6 ㎡ ◯ 위생점검 ・횟수: 4회/년 ・점검자: 성남시(식품안전과) ・지적사항: 없음 ◯ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 12회(월1회) ◯ 수입지출 ・식대 2,000원/식 ・수입: 189,159천원/년 ・지출: 166,800천원/년
중원노인종합복지관	◯ 평생교육 및 취미여가프로그램: 80건 ・유료: 66개 ・강사 및 운영관리 무료: 14개 ◯ 동아리프로그램: 9개(무료) ◯ 자율프로그램: 6개(무료) ◯ 문화체험 및 특별행사: 8개 (유료1개, 무료7개)	◯ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 총 66개 35,100천원 ・문화체험 1개 3,000천원 ◯ 지출내역 ・강사비: 37명, 945천원 ・운영비: 9,242천원 ・사업비 - 특별행사사업: 6,512천원	◯ 종사자 ・영양사 1명 / 조리사 4명 ◯ 시설면적: 284.46㎡ ◯ 위생점검 ・횟 수: 3회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과 - 구청 사회복지과 ・지적사항: 없음 ◯ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법:내부교육(월1회) ◯ 수입지출 ・식대: 2,000원/식 3,500원/식(직원) ・수입: 124,969천원/년 ・지출: 104,612천원/년 ◯이용인원: 96,204명 ・무료: 45,921명 ・유료: 50,283명 ◯ 납품처 : ・하대원도매시장 ・복지유니온

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
황송노인종합복지관	○ 상담 및 정보제공 프로그램 ・16건(무료 15건, 유료 1건) ○ 정서 및 사회생활지원 프로그램 ・3건(무료 3건) ○ 위기 및 독거노인지원 프로그램 ・29건(무료 29건) ○ 기능회복(물리치료)지원 프로그램 ・32건(무료 31건, 유료1건) ○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・51건(유료 27건, 무료 24건) ○ 동아리프로그램 ・10건(무료 10건) ○ 자율프로그램 ・4건(무료 4건) ○ 문화체험 및 특별행사 ・2건(유료 1건, 무료 1건) ○ 경로급식 ・5건(유료1건, 무료4건) ○ 지역자원개발 26건 ○ 지역복지연계 8건(무료 8건) ○ 노인권익증진 프로그램 ・4건(무료 4건) ○ 노인자원봉사단 프로그램 ・8건(무료 8건) ○ 자원봉사육성 프로그램 ・12건(무료 12건) ○ 고용 및 소득지원 프로그램 ・13건(무료 13건) ○ 연구개발 ・16건	○ 수입내역 ・상담 및 정보제공 프로그램 - 1건, 501,000원 ・기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 1건, 1,538,000원 ・평생교육 취미여가프로그램 - 27건 33,742,000원 ・체력단련실이용료 - 6,300천원 ・문화체험 - 1건 554,000원 ○ 지출내역 ・강사비 - 38명, 82,705,000원 ・운영비 - 평생교육 및 취미여가프로그램 14,064,000원 - 체력단련실 559,000원 ・사업비 - 문화체험 2,596,000원 ・상담 및 정보제공 프로그램 - 976,000원 ・기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 892,500원	○종사자 ・영양사 1명 조리사 1명 기 타 2명 ○시설면적 ・식당 207.42m² ・주방 93.70m² ○위생점검 ・횟 수 : 4회/년 ・점검자 : 성남시청, 중원구청 ・지적사항 : A등급 도마/세균검출 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수 : 12회/년 ・교육방법 : 집합교육 ○수입지출 ・식대 : 2,000원/식 ・수입: 천원/년 342,793천원 ・지출: 천원/년 345,993천원 ○이용인원 ・무료: 46,520명 ・유료: 58,411명 ○ 식사비 ・무료: 3,500원/1식(보조금) ・유료: 2,000원/1식 ○ 운영예산 : 345,993천원 ○ 납품처 : 미래푸드,CJ프레시웨이
분당노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가 프로그램 ・113건(유료 107건, 무료 6건) ○ 동아리프로그램 ・22건(무료 22건) ○ 자율프로그램 ・6건(유료 1건, 무료5건) ○ 문화체험 및 특별행사 ・8건(유료 1건, 무료 7건)	○ 수입내역 ・평생교육취미여가 프로그램 - 3학기 432,479천원 ○ 지출내역 ・사업비 - 평생교육지원사업 111,912천원 - 취미여가지원사업 231,381천원 - 지역복지연계사업 351,307천원	○이용인원 ・무료: 15,335명 / 유료: 188,079명 ○ 식사비 ・무료: 3,500원/식(보조금) ・유료: 2,500원/식(실비) ○ 운영예산 ・보조금: 104,944천원 ・사업수입: 470,708천원 ○ 납품처: ・아워홈, 삼성웰스토리, 미래푸드 ○ 종사자 ・영양사 1명/조리사 5명 ○ 시설면적 ・식당 321m² / 주방 159m² ○ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
			- 시청 식품안전과/구청 사회복지과 ・지적사항: 해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 ・수입: 470,708천원/년 ・지출: 427,215천원/년
판교노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・307건(유료 302건, 무료 5건) ○ 건강생활지원 ・198건(유료 141건, 무료 57건) ○상담사업 ・42건(무료 42건) ○정서생활지원사업 ・21건(무료 21건) ○ 사회참여지원 ・119건(무료 119건) ○고용 및 소득지원 ・2건(무료 2건) ○위기 및 독거노인지원 ・19건(무료 19건) ○노인권익증진사업 ・23건(무료 23건) ○지역자원개발 ・38건(무료 38건) ○지역복지연계 ・25건(무료 25건) ○연구개발 ・18건(무료 18건)	○수입내역 ・ 평생교육사업 - 391,141천원 ・건강체육사업 - 339,552천원 ・기타사업 - 127,352천원 ・기능회복사업 - 2,842천원 ・상담사업 - 18천원 ・인지지원사업 - 25,265천원 ○지출내역 ・사업비 - 노인사회화교육사업 334,103천원 - 건강생활지원사업 353,423천원 - 경로식당사업 442,908천원 - 기능회복사업 801천원 - 기타사업 97,694천원 - 사회참여지원사업 230천원 - 연구개발사업 5,446천원 - 상담사업 672천원 - 경증치매사업 3,283천원	○이용인원(총176,685명) ・무료: 18,939명 ・유료: 157,746명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:3,000원/식(실비) ○ 운영예산:581,234천원 ・125,954천원(보조금 ・455,280천원(실비) ○ 납품처 :미래푸드시스템,에코푸드코리아,CJ프레시웨이 ○종사자(총7명) ・영양사 1명/조리사 1명 조리원 4명/기타 1명 ○시설면적 ・식당 267.53m² ・주방 138.26m² ○위생점검 ・횟 수 : 4회/년 ・점검자 : 성남시청 2회, 분당구청 2회 ・지적사항 : 없음 ○종사자 위생교육 ・횟수 : 12회/년 ・교육방법 : 집합교육 ○수입지출(실비) ・식대 : 3,000원/식 ・수입 : 445,485천원/년 ・지출 : 442,908천원/년

□ 2020년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
수정노인종합복지관	○ 상담: 11개 ・상담사업: 11개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄: 62개 ・사례관리: 11개 ・위기및독거노인지원: 7개 ・정서지원: 5개	○ 수입내역 ・평생교육 및 취미여가 프로그램 - 67건 4,184천원 ○ 지출내역	○이용인원 ・무료: 61,749명 ・유료: 7,392명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:2,000원/식

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	・노인맞춤돌봄사업: 39개 ○ 건강생활지원: 47개 ・건강증진지원: 11개 ・기능회복지원: 6개 ・급식지원: 16개 ・기억총총교실: 9개 ・언어재활: 5개 ○ 노년사회화교육: 112개 ・평생교육지원: 45개 ・취미여가지원: 67개 ○ 지역자원 및 조직화: 39개 ・지역자원개발: 13개 ・지역복지연계: 26개 ○ 사회참여 및 권익증진: 49개 ・사회참여지원: 31개 ・고용 및 소득지원: 10개 ・노인권익증진: 1개 ・환경보호프로젝트: 7개 ○ 기타: 47개 ・연구개발 및 홍보: 26개 ・코로나19대응지원사업: 21개	・강사비 - 44명 29,635천원 ・운영비 - 운영관리 2,895천원 - 동아리 4,380천원 - 자율 257천원	○ 운영예산: 308,028천원 ・보조금:276,703천원 ・사업수입:31,325천원 ○ 납품처 - 아워홈, - 에코푸드코리아 ○ 종사자 ・영양사 1명 / 조리사 4명 ○ 시설면적: -식당 550.26㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 5회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과/ 구청 사회복지과 ・지적사항:해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법:집합교육, 안내지배부 ○ 수입지출 ・수입:329,825천원/년 ・지출:308,028천원/년
수정중앙노인종합복지관	○ 상담사업 : 21개 ・ 집단상담프로그램 등 무료: 21개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄 : 35개 ・ 노인맞춤돌봄서비스 등 무료: 35개 ○ 건강생활지원사업 : 25개 ・ 통합건강관리 등 무료: 25개 ○ 노년사회화교육 : 65개 ・ 평생교육 컴퓨터 기초 등 유료 : 42개 ・ 평생교육 요가교실 등 무료 : 23개 ○ 지역자원 및 조직화 : 31개 ・ 김장나눔행사 등 무료 : 31개 ○ 사회참여 및 권익증진 : 188개 ・노인일자리 및 사회활동지원사업 등 무료 187개 ・봄 바리스타 교육센터 유료 : 1개	○ 수입내역 ・평생교육 및 취미여가프로그램 3,478천원(유료 42개, 무료23개) ○ 지출내역 ・강사비 - 2명, 260천원 ・운영비 - 평생교육 968천원 - 평생교육 수강료 환불 9,168천원 ○ 수입내역 ・봄 바리스타 교육센터 2,400천원 ○ 지출내역 ・강사비: 2명, 1,350천원 ・운영비: 1,966천원	○ 이용인원(누계) ・유무료급식 : 56,830명 ○ 종사자 : 4명 ・영양사 1명, 조리사 1명 취사보조원 2명 ○ 납품처 :푸드머스, 하대원도매시장 ○ 시설면적 : 264.6 ㎡ ○ 위생점검 ・횟수: 4회/년 ・점검자: 성남시(식품안전과) ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 내부교육 12회(월1회) ○ 수입지출 ・식대 2,000원/식 ・수입: 48,153천원/년 ・지출: 30,335천원/년
중원노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램: 80건 ・유료: 67개 ・강사 및 운영관리 외 무료: 13개 ○ 문화체험 및 특별행사: 1개(무료) ○ 온라인기획행사: 3개(무료)	○ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 환불 -35,674천원 (코로나 19에 따른 복지관 휴관 및 운영축소로 1분기 평생교육 수강료 847명 환불) ○ 지출내역	○ 종사자 ・영양사 1명 / 조리사 5명 ○ 시설면적: 284.46㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 3회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
		・강사비: 5명, 1,120천원 ・운영비: 6,504천원	- 구청 사회복지과 ・지적사항: 없음 ◯ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법:내부교육(월1회) ◯ 수입지출 ・식대: 2,000원/식 3,500원/식(직원) ・수입: 53,680천원/년 ・지출: 51,223천원/년 ◯이용인원: 74,277명 ・무료: 60,032명 ・유료: 14,245명 ◯ 납품처 : ・하대원도매시장 ・CJ프레시웨이
황송노인종합복지관	◯ 상담 및 정보제공 프로그램 ・22건(무료 21건, 유료 1건) ◯ 정서 및 사회생활지원 프로그램 ・3건(무료 3건) ◯ 사례관리 프로그램 ・12건(무료 12건) ◯ 기능회복(물리치료)지원 프로그램 ・8건(무료 7건, 유료 1건) ◯ 건강증진 프로그램 ・42건(무료 41건, 유료 1건) ◯ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・56건(유료 53건, 무료 3건) ◯ 동아리프로그램 ・9건(무료 9건) ◯ 자율프로그램 ・7건(무료 7건) ◯ 문화체험 및 특별행사 ・1건(무료 1건) ◯ 경로급식 ・5건(유료1건, 무료4건) ◯ 지역자원개발 30건 ◯ 지역복지연계 10건(무료 10건) ◯ 노인권익증진 프로그램 ・7건(무료 7건) ◯ 노인자원봉사단 프로그램 ・7건(무료 7건) ◯ 자원봉사육성 프로그램 ・11건(무료 11건) ◯ 고용 및 소득지원 프로그램 ・12건(무료 12건) ◯ 연구개발 ・16건	◯ 수입내역 ・상담 및 정보제공 프로그램 - 1건, 54,000원 ・기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 1건, 123,000원 ・평생교육 취미여가프로그램 - 53건 2,460,000원 ・체력단련실이용료 - 510천원 ◯ 지출내역 ・강사비 - 1명, 600,000원 ・운영비 - 평생교육 및 취미여가프로그램 3,603,000원 - 체력단련실 55,000원 ・상담 및 정보제공 프로그램 - 없음 ・기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 295,000원	◯ 종사자 ・영양사 1명 /조리사 3명 ◯ 시설면적 ・식당 207.42m² /주방 93.70m² ◯ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과 /구청 사회복지과 ・지적사항: 해당없음 ◯ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 집합교육 ◯ 수입지출 ・수입: 233,736천원/년 ・지출: 255,843천원/년 ◯이용인원 ・무료: 46,243명 /유료: 5,013명 ◯ 식사비 ・무료 3,500원/1식(보조금) ・유료 2,000원/1식(실비) ◯ 운영예산 ・보조금: 182,820천원 ・사업수입: 12,720천원 ◯ 납품처 ・마태푸드, CJ프레시웨이

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
분당노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・107건(유료 104건, 무료 3건) ○ 동아리프로그램 ・13건(무료 13건) ○ 자율프로그램 ・6건(유료 1건, 무료 5건) ○ 문화체험 및 특별행사 ・3건(무료 3건)	○ 수입내역 ・평생교육취미여가 프로그램 - 4학기 81,171천원 ○ 지출내역 ・사업비 - 평생교육지원사업 18,208천원 - 취미여가지원사업 29,475천원	○이용인원 ・무료: 17,077명 / 유료: 28,242명 ○ 식사비 ・무료: 3,500원/식(보조금) ・유료: 2,500원(1.1~2.9)/3,500원(2.10~12.31)식(실비) ○ 운영예산 ・보조금: 125,061천원 ・사업수입: 82,442천원 ○ 납품처: ・삼성웰스토리, 미래푸드, 에코푸드, 현대그린푸드 ○ 종사자 ・영양사 1명/조리사 5명 ○ 시설면적 ・식당321㎡ / 주방159㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과/구청 사회복지과 ・지적사항: 해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 ・수입: 82,442천원/년 ・지출: 88,654천원/년
판교노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・249건(유료 201건, 무료 48건) ○ 건강생활지원 ・158건(유료 101건, 무료 57건) ○ 상담사업 ・35건(무료 35건) ○ 정서생활지원사업 ・24건(무료 24건) ○ 사회참여지원 ・60건(무료 60건) ○ 위기 및 독거노인지원 ・48건(무료 48건) ○ 노인권익증진사업 ・13건(무료 13건) ○ 지역자원개발 ・20건(무료 20건)	○ 수입내역 ・평생교육사업 - 5,269천원 ・건강체육사업 - 3,486천원 ・기타사업 - 13,328천원 ・기능회복사업 - 374천원 ○ 지출내역 ・재산조성비 - 시설장비유지비 11,939천원 ・사업비 - 노인사회화교육사업 77,196천원 - 건강생활지원사업 48,916천원 - 경로식당사업 64,815천원 - 기능회복사업 374천원 - 기타사업 34,804천원	○ 이용인원 ・무료: 24,154명/유료: 148,275명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:3,000원/식(실비) ○ 운영예산 ・보조금: 126,279.5천원 ・사업수입: 455,280천원 ○ 납품처 ・미래푸드시스템, 에코푸드코리아, CJ프레시웨이 ○ 종사자 ・영양사 1명/조리사 5명 ○ 시설면적 ・식당 267.53㎡ /

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 지역복지연계 ・18건(무료 18건) ○ 연구개발 ・23건(무료 23건)	- 연구개발사업 1,520천원 - 상담사업 140천원 - 경증치매사업 9,334천원	주방 138.26㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과/구청 사회복지과 ・지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 ・수입: 445,485천원/년 ・지출: 442,908천원/년

□ 2021년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
수정노인종합복지관	○ 상담: 26개 ・회원관리사업: 9개 ・노인종합상담사업: 17개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄: 85개 ・사례관리: 28개 ・독거노인연계사업: 11개 ・정서지원: 5개 ・노인맞춤돌봄사업: 41개 ○ 건강생활지원: 62개 ・건강증진지원: 36개 ・기능회복지원: 8개 ・급식지원: 18개 ○ 노년사회화교육: 51개 ・평생교육지원: 35개 ・취미여가지원: 16개 ○ 지역자원 및 조직화: 35개 ・지역자원개발: 14개 ・지역복지연계: 21개 ○ 사회참여 및 권익증진: 43개 ・사회참여지원: 22개 ・고용 및 소득지원: 12개 ・노인권익증진: 9개 ○ 기타: 33개 ・연구개발 9개 ・홍보사업: 21개 ・운영관리: 3개	○ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 - 30건 18,941천원 ○ 지출내역 ・강사비 - 23명 48,850천원 ・운영비 - 운영관리 8,572천원 - 동아리 270천원 ・사업비 - 특별행사 6,808천원	○ 이용인원 ・무료: 64,452명 / 유료: 1,128명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:2,000원/식 ⇒ 비대면 ○ 운영예산: 318,248천원 ・보조금: 281,960천원 ・사업수입: 36,288천원 ○ 납품처: - 에코푸드코리아, - CJ프레시웨이 ○ 종사자 ・영양사 1명 / 조리사 4명 ○ 시설면적 ・식당 550.26㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과/구청 사회복지과 ・지적사항: 해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법:집합교육, 안내지배부 ○ 수입지출 ・수입:337,537천원/년 ・지출:218,248천원/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
수정중앙노인종합복지관	◯ 상담사업 : 32개 • 집단상담프로그램 등 무료 : 32개 ◯ 사례관리 및 지역사회돌봄: 51개 • 노인맞춤돌봄서비스 등 무료 : 51개 ◯ 건강생활지원사업 : 11개 • 건강증진사업 등 무료 : 11개 ◯ 노년사회화교육사업 : 27개 • 평생교육 컴퓨터 기초 등 (유료 : 14개) • 취미여가 요가교실 등 (무료 : 12개) ◯ 지역자원 및 조직화 : 개 • 정월대보름행사 등 무료 : 11개 ◯ 사회참여 및 권익증진 : 155개 • 노인일자리 및 사회활동지원사업 무료: 148개 • 봄 바리스타 교육센터 유료 : 1개 • 노인권익증진사업 : 6개	◯ 수입내역 · 평생교육 및 취미여가프로그램 4,943천원(유료18개, 무료10개) ◯ 지출내역 · 강사비 - 13명, 24,075천원 · 운영비 - 평생교육 1,076천원 - 특별행사 3,155천원 ◯ 수입내역 · 봄 바리스타 교육센터 168천원 ◯ 지출내역 · 운영비: 367천원	◯ 이용인원(누계) · 유무료급식 : 48,666명 ◯ 납품처 :푸드머스, 하대원도매시장 ◯ 종사자 : 4명 · 영양사 1명, 조리사 1명 취사보조원 2명 ◯ 시설면적 : 264.6 ㎡ ◯ 위생점검 · 횟수: 2회/년 · 점검자: 성남시(환경위생과) 수정구청(노인복지과) · 지적사항: 없음 ◯ 종사자 위생교육 · 횟수: 10회/년 · 교육방법: 내부교육 10회(월1회) ◯ 수입지출 · 식대 2,000원/식 · 수입: 214,903천원/년 · 지출: 205,920천원/년
중원노인종합복지관	◯ 평생교육 및 취미여가프로그램: 57건 · 유료: 27개 · 무료: 30개 ◯ 노인권익증진사업: 10개(무료)	◯ 수입내역 · 평생교육 취미여가프로그램 총 57개 16,609천원 ◯ 지출내역 · 강사비: 6명, 1,740천원 · 운영비: 9,240천원	◯ 종사자 · 영양사 1명 / 조리사 5명 ◯ 시설면적: 284.46m² ◯ 위생점검 · 횟 수: 2회/년 · 점검자 - 시청 식품안전과 - 구청 사회복지과 · 지적사항: 없음 ◯ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법 내부교육(월1회) ◯ 수입지출(9.30.기준) · 식대: 3,500원/식(직원) · 수입: 22,508천원/년 · 지출: 18,318천원/년 ◯이용인원: 54,772명 · 무료: 49,439명 · 유료: 5,333명 ◯ 납품처 : · 하대원도매시장 · CJ프레시웨이
황송노인종합복지관	◯ 상담 및 정보제공 프로그램 · 12건(무료 12건) ◯ 전문상담 프로그램 · 14건(무료 14건) ◯ 위기 및 취약노인 지원 프로그램 · 8건(무료 8건) ◯ 지역사회 생활지원 연계 및 지원 프로그램 · 17건(무료 17건)	◯ 수입내역 · 상담 및 정보제공 프로그램 - 1건, 36,000원 · 기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 5건, 0원 · 평생교육	◯ 종사자 · 영양사 1명 /조리사 3명 ◯ 시설면적 · 식당 207.42m² · 주방 93.70m² ◯ 위생점검 · 횟 수: 1회/년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
	○ 기능회복(물리치료)지원 프로그램 ・15건(무료 10건, 유료 5건) ○ 건강증진 프로그램 ・45건(무료 45건) ○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・59건(유료 46건, 무료 13건) ○ 동아리프로그램 ・3건(무료 3건) ○ 자율프로그램 ・1건(무료 1건) ○ 문화체험 및 특별행사 ・4건(무료 4건) ○ 경로급식 ・11건(유료1건, 무료10건) ○ 지역자원개발 34건 ○ 지역복지연계 10건(무료 10건) ○ 노인권익증진 프로그램 ・6건(무료 6건) ○ 노인전문자원봉사단 프로그램 ・4건(무료 4건) ○ 자원봉사육성 프로그램 ・9건(무료 9건) ○ 노인사회참여지원 프로그램 ・11건(무료 11건) ○ 연구개발 ・20건	취미여가프로그램 - 46건 4,716,000원 ○ 지출내역 ・강사비 - 1명, 270,000원 ・운영비 - 평생교육 및 취미여가프로그램 539,000원 ・상담 및 정보제공 프로그램 - 없음 ・기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 934,000원	・점검자 - 시청 식품안전과 /구청 사회복지과 ・지적사항: 해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법: 집합교육 ○이용인원 ・무료: .4,050명 /유료: 0명 ○ 식사비 ・무료: 3,500원/1식 (보조금) ・유료: 2,000원/1식(실비) ○ 운영예산 ・보조금: 120,075천원 ・사업수입: 16,379천원 ○ 납품처: 미래푸드, CJ프레시웨이
분당노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・31과목(유료 무료6건) ○ 문화체험 및 특별행사 ・6건(무료 6건)	○ 수입내역 ・평생교육취미여가 프로그램 - 4학기 27,233천원 ○ 지출내역 ・사업비 - 평생교육지원사업 2,233천원 - 취미여가지원사업 389천원 - 지역복지연계사업 444천원	○이용인원 ・무료: 19,881명/유료: 70,666명 ○ 식사비 ・무료: 3,500원/식(보조금) ・유료: 3,500원/식 ○ 운영예산 ・보조금: 123,504천원 ・사업수입: 245,318천원 ○ 납품처 ・에코푸드, 현대그린푸드 ○ 종사자 ・영양사 1명 / 조리사 5명 ○ 시설면적 ・식당 321㎡ / 주방 159㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과 /구청 사회복지과 ・지적사항: 해당없음

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
			○ 종사자 위생교육 ・횟수: 12회/년 ・교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 ・수입: 245,318천원/년 ・지출: 278,881천원/년
판교노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 ・261건(유료 206건, 무료 55건) ○ 건강생활지원 프로그램 ・118건(유료 79건, 무료 39건) ○ 상담사업 프로그램 ・45건(무료 45건) ○ 정서생활지원사업 프로그램 ・19건(무료 19건) ○ 사회참여지원 프로그램 ・80건(무료 80건) ○ 위기 및 독거노인 프로그램 ・59건(무료 59건) ○ 노인권익증진 프로그램 ・16건(무료 16건) ○ 급식지원 프로그램 ・33건(유료 4건,무료 29건) ○ 지역자원개발 프로그램 ・34건(무료 34건) ○ 지역복지연계 프로그램 ・27건(무료 27건) ○ 연구개발 프로그램 ・32건(무료 32건)	○ 수입내역 ・평생교육사업 - 35,660천원 ・건강체육사업 - 2,788천원 ・기타사업 - 12,449천원 ・기능회복사업 - 374천원 ○ 지출내역 ・사업비 - 노인사회화교육사업 77,196천원 - 건강생활지원사업 47,886천원 - 경로식당사업 56,864천원 - 기능회복사업 374천원 - 노인권익증진사업 29,486천원 - 연구개발사업 1,520천원 - 상담사업 140천원 - 인지지원사업 9,334천원	○ 이용인원(총36,841명) ・무료: 18,354명 / 유료: 18,487명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:3,000원/식(실비) ○ 운영예산 ・보조금: 126,526천원 ・사업수입: 102,415천원 ○ 납품처 ・미래푸드시스템, CJ프레시웨이, 현대그린푸드 ○ 종사자 ・영양사 1명 / ·조리사 5명 ○ 시설면적 ・식당 267.53m² / 주방 138.26m² ○ 위생점검 ・횟 수: 4회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과/구청 사회복지과 ・지적사항:해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법: 집합교육 ○ 수입지출(실비) ・수입: 57,749.61천원/년 ・지출: 56,863.61천원/년

□ 2022년

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입・지출 내역	식당운영 사항
수정노인종합복지관	○ 상담: 38개 ・회원관리사업: 11개 ・노인종합상담사업: 27개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄:122개 ・사례관리: 24개 ・밑반찬지원사업: 4개 ・독거노인연계사업: 22개 ・정서지원: 22개 ・노인맞춤돌봄사업: 50개 ○ 건강생활지원: 84개 ・건강증진지원: 69개 ・기능회복지원: 3개 ・급식지원: 12개 ○ 노년사회화교육: 124개 ・평생교육지원: 68개 ・취미여가지원: 56개 ○ 지역자원 및 조직화: 35개 ・지역자원개발(자원봉사): 17개 ・지역자원개발(후원): 16개 ・지역복지연계: 8개 ・경로당활성화: 21개 ○ 사회참여 및 권익증진: 209개 ・노인자원봉사: 25개 ・고용 및 소득지원: 145개 ・노인권익증진: 39개 ○ 기타: 43개 ・연구개발 10개 ・홍보사업: 27개 ・운영관리: 6개	○ 수입내역 ・평생교육 취미여가프로그램 - 61건 35,681천원 ○ 지출내역 ・강사비 - 43명 85,995천원 ・운영비 - 운영관리 8,119천원 - 동아리 1,100천원 - 자율 502천원 ・사업비 - 특별행사 4,805천원	○ 이용인원 ・무료: 46,410명 / 유료: 23,473명 ○ 식사비 ・무료:3,500원/식(보조금) ・유료:2,000원/식 ○ 운영예산: 303,949천원 ・보조금:235,259천원 ・사업수입:68,690천원 ○ 납품처: - 아워홈, - 하대원도매시장상인회 ○ 종사자 ・영양사 1명 / 조리사 4명 ○ 시설면적 ・식당 550.26㎡ ○ 위생점검 ・횟 수: 2회/년 ・점검자 - 시청 식품안전과/ 구청 사회복지과 ・지적사항:해당없음 ○ 종사자 위생교육 ・횟수: 9회/년 ・교육방법:집합교육, 안내지배부 ○ 수입지출 ・수입:315,762천원/년 ・지출:303,949천원/년
수정중앙노인종합복지관	○ 상담사업 : 29개 ・ 집단상담프로그램 등 무료 : 29개 ○ 사례관리 및 지역사회돌봄: 51개 ・ 노인맞춤돌봄서비스 등 무료 : 51개 ○ 건강생활지원사업 : 11개 ・ 건강증진사업 등 무료 : 11개 ○ 노년사회화교육사업 : 34개 ・ 평생교육 컴퓨터 기초 등 (유료 : 26개) ・ 배드민턴 등 (무료 : 8개) ○ 지역자원 및 조직화 : 개 ・ 정월대보름행사 등 무료 : 7개 ○ 사회참여 및 권익증진 : 149개 ・ 노인일자리 및 사회활동지원사업 무료 : 149개 ・ 봄 바리스타 교육센터 유료 : 1개 ・노인권익증진사업	○ 수입내역 ・ 평생교육 및 취미여가프로그램 9,353천원(유료17개, 무료10개) ○ 지출내역 ・ 강사비 - 16명, 24,685천원 ・ 운영비 - 운영비 2,172천원 - 취미여가 1,388천원 - 특별행사 2,994천원 ○ 수입내역 ・봄 바리스타 교육센터 3,960천원 ○ 지출내역 [봄바리스타 교육센터] ・강사비: 1명, 1,680천원 ・운영비: 1,605천원	○ 이용인원(누계) ・유무료급식 : 43,245명 ○ 납품처 :푸드머스, 하대원도매시장 ○ 종사자 : 4명 ・ 영양사 1명, 조리사 1명 취사보조원 2명 ○ 시설면적 : 264.6 ㎡ ○ 위생점검 ・ 횟수: 2회/년 ・ 점검자: 성남시(환경위생과) 수정구청(노인복지과) ・ 지적사항: 없음 ○ 종사자 위생교육 ・ 횟수: 9회/년 ・ 교육방법: 내부교육 9회(월1회) ○ 수입지출 ・ 식대 2,000원/식 ・ 수입: 177,581천원/9월 ・ 지출: 162,916천원/9월

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
중원노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램: 92건 · 유료: 44개 · 무료: 48개 ○ 노인권익증진사업: 7개(무료) ○ 특별행사: 2개(무료)	○ 수입내역 · 평생교육 취미여가프로그램 총 44개 59,667천원 ○ 지출내역 · 강사비: 3명, 3,004천원 · 운영비: 10,842천원	○ 이용인원(·무료:193명) · 연인원: 35,516명 ○ 식사비: 2,000원/식 ○ 운영예산: 212,352천원 · 보조금:205,055천원 ○ 납품처: 씨제이프레시웨이 하대원도매시장상인회 ○ 종사자: 6명 · 영양사 1명, 조리사 5명 ○ 시설면적: 284.46㎡ ○ 위생점검 · 횟수: 3회/년 · 점검자: 중원구청, 성남시청 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 9회/년 · 교육방법: 자체교육
황송노인종합복지관	○ 상담 및 정보제공 프로그램 · 13건(무료 13건) ○ 전문상담 프로그램 · 23건(무료 23건) ○ 위기 및 취약노인 지원 프로그램 · 9건(무료 9건) ○ 지역사회 생활자원 연계 및 지원 프로그램 · 17건(무료 17건) ○ 기능회복(물리치료)지원 프로그램 · 17건(무료 12건, 유료 5건) ○ 건강증진 프로그램 · 56건(무료 56건) ○ 평생교육프로그램 · 53건(유료 38건, 무료 15건) ○ 직업역량강화교육(무료) ○ 성남시어르신생활체조교실(무료) ○ 자율프로그램 · 6건(유료1건 무료 5건) ○ 60+ 내일로 1건(무료 1건) ○ 경로급식 · 12건(유료1건, 무료11건) ○ 지역자원개발 31건 ○ 지역복지연계 8건 ○ 노인권익증진 프로그램 · 6건(무료 6건) ○ 노인전문자원봉사단 프로그램 · 3건(무료 3건) ○ 자원봉사육성 프로그램 · 10건(무료 10건) ○ 노인사회참여지원 프로그램 · 9건(무료 9건) ○ 연구개발 · 23건	○ 수입내역 · 상담 및 정보제공 프로그램 - 1건, 198,000원 · 기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 5건, 414,000원 · 평생교육프로그램 - 32건 14,222,000원 · 자율프로그램(체력단련실) - 1건 2,269,000원 ○ 지출내역 · 강사비 - 25명, 24,485,000원 · 운영비 - 평생교육 4,835,000원 - 체력단련실 569,000원 · 상담 및 정보제공 프로그램 - 없음 · 기능회복(물리치료)지원 프로그램 - 494,000원	○ 종사자 · 영양사 1명 /조리사 3명 ○ 시설면적 · 식당 207.42m² /주방 93.70m² ○ 위생점검 · 횟 수: 4회/년 · 점검자 - 시청 식품안전과 /구청 사회복지과 · 지적사항: 해당없음 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 수입100,495천원/년 · 지출:38,306천원/년 ○이용인원 · 무료:28,713명 /유료:15,157명 ○ 식사비 · 무료 3,500원/1식(보조금) · 유료 2,000원/1식(실비) ○ 운영예산 · 138,801천원 ○ 납품처 · 마래푸드, CJ프레시웨이
분당노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 · 87과목 (유료70개 무료17건)	○ 수입내역 · 평생교육취미여가 프로그램 - 3학기 161,535천원	○이용인원 · 무료: 15,610명/유료: 74,758명 ○ 식사비 · 무료: 3,500원/식(보조금)

복지관명	프로그램 현황	수강료 수입·지출 내역	식당운영 사항
	○ 문화체험 및 특별행사 · 6건(무료 6건)	○ 지출내역 · 사업비 - 평생교육지원사업 4,704천원 - 취미여가지원사업 10천원 - 지역복지연계사업 8천원	· 유료: 3,500원/식 ○ 운영예산 · 보조금:120,166천원 · 사업수입: 229,768천원 ○ 납품처 · 에코푸드,현대그린푸드 ○ 종사자 · 영양사 1명 / 조리사 5명 ○ 시설면적 · 식당 321㎡ / 주방 159㎡ ○ 위생점검 · 횟 수: 4회/년 · 점검자 - 시청 식품안전과 /구청 사회복지과 · 지적사항:해당없음 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 12회/년 · 교육방법: 집합교육 ○ 수입지출 · 수입:229,768천원/년 · 지출:257,616천원/년
판교노인종합복지관	○ 평생교육 및 취미여가프로그램 · 268건(유료 265건, 무료3건) ○ 건강생활지원 · 73건(유료 71건,무료 2건) ○ 상담사업 · 54건(무료 54건) ○ 사회참여지원 · 78건(무료 78건) ○ 위기 및 독거노인지원 · 67건(무료 67건) ○ 기능회복지원 · 45건(무료 45건) ○ 급식지원 · 32건(유료 4건, 무료 28건) ○ 노인권익증진사업 · 16건(유료 1건,무료 15건) ○ 지역자원개발 · 34건(무료 34건) ○ 지역복지연계 · 28건(무료 28건) ○ 연구개발 · 33건(무료 33건)	○ 수입내역 · 평생교육사업 - 109,768천원 · 건강체육사업 - 25,389천원 · 기타사업 - 21,093천원 · 기능회복사업 - 163천원 ○ 지출내역 · 사업비 - 노인사회화교육사업 57,699천원 - 건강생활지원사업 30,734천원 - 경로식당사업 159,589천원 - 기능회복사업 0천원 - 노인권익증진사업 9,006천원 - 연구개발사업 300천원 - 상담사업 0천원 - 인지지원사업 1,384천원	○ 이용인원(총 62,410명) · 무료: 13,565명 / 유료: 48,845명 ○ 식사비 · 무료:3,500원/식(보조금) · 무료도시락:4,000원/식(보조금) · 유료:3,500원/식(실비) ○ 운영예산 · 보조금:162,090천원 · 사업수입:408,620천원 ○ 납품처 · CJ프레시웨이, 현대그린푸드 에코푸드시스템 ○ 종사자 · 영양사 1명 / 조리사 5명 ○ 시설면적 · 식당 267.53㎡ / 주방 138.26㎡ ○ 위생점검 · 횟 수: 4회/년 · 점검자 - 시청 식품안전과/ 구청 사회복지과 · 지적사항:해당없음 ○ 종사자 위생교육 · 횟수: 9회/년 · 교육방법: 집합교육 ○ 수입지출(실비) · 수입:161,440천원/년 · 지출:159,589천원/년

장사업무 관련 부서별 업무 현황
묘지 매장 및 개장신고, 무연고 사망자 등 관련 업무별 처리부서 및 업무내용
(요구목록 일련번호 17)

□ 업무별 처리부서

○ 성남시 행정기구 및 정원 조례 시행규칙 제4조(사무분장)

- 시본청 담당관 및 과별 세부 분장사무

실·국	담당관·과	분 장 사 무	비고
복지국	복지정책과	- 무연고 사망자 처리 - 무연고 사망자 공영장례 지원	

※ 묘지 매장 및 개장신고 관련업무 : 위생정책과

□ 업무내용

○ 추진근거

- 장사 등에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제9조(무연고 시신 등의 처리)
- 경기도 공영장례 지원 조례 및 성남시 공영장례 지원에 관한 조례

○ 추진대상: 사망 당시 관내에 주민등록을 둔 저소득층과 무연고자

① 「장사 등에 관한 법률」 제12조제1항의 무연고 사망자[1)]

② 연고자가 미성년자 또는 장애인으로만 구성되어 있어 장례처리 능력이 없는 경우

③ 연고자가 있어도 가족관계 단절 등으로 장례를 거부하거나 기피하는 경우

④ 그 밖에 시장이 공영장례 지원이 필요하다고 인정하는 경우

○ 유형별 행정처리

유형	변사자	기초수급자	행려환자	외국인
행정처리	시신이 현존하는 시·군	수급자 관리 시·군	의료급여 책정 시·군	보호시설이 있는 지역관할 시·군

1) 관할 구역 안에 있는 시신으로서 연고자가 없거나, 연고자를 알 수 없는 시신

○ 추진절차 및 내용

단 계	역 할 수 행	주 요 업 무 사 항
무연고사망자 처리의뢰접수 및 연고자 조사	동 행정복지센터 (수급자 관리 담당)	◆ 무연고 수급자 사망자 발생 시, 복지정책과에 발생 알림 및 장례 협조 요청 공문 발송 - 사망자의 시체검안서(사망진단서), 가족관계증명서, 주민등록등·초본, 제적등본, 가족관계증명서상 직계존비속 연락처 등 포함
	복 지 정 책 과	◆ 무연고사망자 발생 의뢰 접수 시, 연고자 조사(동 행정복지센터 행정팀 협조) ◆ 연고자 존재 시, 시신 인수 의사 확인 후, 인도 혹은 시신 처리 위임서 수령
↓	↓	↓
지원대상자 결정통보 및 수행 의뢰	복 지 정 책 과	◆ 지원 대상자 최종 결정 및 위탁장례업체에 즉시 공영장례 수행 의뢰
↓	↓	↓
공 영 장 례 수 행	위 탁 장 례 업 체	◆ 공영장례 수행 사전 준비 - 성남시 화장장 예약, 빈소 마련, 장례용품 및 제물 상차림 준비 등 ◆ 공영장례 수행 - 추모의식 시행, 주변 이웃 등 조문객 응대, 시신 운구, 화장, 봉안 및 산골 등
↓	↓	↓
정 산 및 결 과 보 고	위 탁 장 례 업 체	◆ 분기별로 교부받는 민간위탁금으로 자체 정산 ◆ 수급자 무연고 사망자 공영장례 수행 건의 - 수급자 장제급여는 동 행정복지센터로 신청 ◆ 공영장례 단계별 수행 사진 첨부된 결과지 제출 및 보고
↓	↓	↓
공 고	복 지 정 책 과	◆ 「장사 등에 관한 법률」 제12조제1항의 무연고 사망자에 한하여 중앙일간신문 및 홈페이지에 시신 처리 결과 공고

무연고자 장례 현황 및 장례업체 현황(2018년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 18)

□ 무연고자 장례 현황

○ 추진근거

• 장사 등에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제9조(무연고 시신 등의 처리)

• 경기도 공영장례 지원 조례 및 성남시 공영장례 지원에 관한 조례

○ 추진내용

• 시신처리: 시신 운구, 인수 및 안치, 염습, 입관, 화장, 산골 및 봉안 등

• 장례의식: 빈소 운영, 제사 상차림, 추모 의식 수행, 조문객 응대, 현장정리 등

○ 추진절차

• 추모 의식 장례서비스 지원은 공영장례 조례 시행으로 2022년부터 추진

시신인수 안 치	→	염습-입관-운구	→	**장례서비스 (추모의식)**	→	화장 - 봉안 및 산골
기 존 진 행				**추 가 지 원**		기 존 진 행

○ 추진부서: 2021년까지(구 사회복지과), 2022년부터(시 복지정책과)

• 공영장례 지원 조례 시행에 따른 분장사무 조정

○ 2022년 공영장례 예산 및 지원현황

• 지원인원: 73명(무연고29, 수급자44)

• 지원금액: 1구당 160만원 이내

구분	예산액 (천원)	집행액 (천원)	집행건수			비고
			계	수급자	일반	
장례비	70,400	54,370	45	26	19	도비30%, 시비70%
공고료	18,200	7,800	3	-	3	광고료 2,530천원

* 타법에 의해 장제급여를 받는 수급자는 그 금액을 공제 후 지원

• 지원내용: 공영장례 지원을 위해 투입·소요되는 항목

항 목	세 부 내 용
◆ 수행인력	장례지도사 및 염습상례사 등 최소 2인 인력 투입
◆ 장례용품	수의, 관, 입관 용품, 시신 위생처리 용품, 유골함 등
◆ 빈소 운영	화장일 전날 / 최소 운영 보장 시간(8시간) 반드시 준수
◆ 제물 상차림	상식(밥, 국, 나물 3종), 과일 2종, 포, 막걸리 등
◆ 추모용품	영정사진 또는 위패, 영정사진 꽃장식, 화분(꽃병), 헌화 (국화 10송이), 근조기, 향, 초, 상복(성별 구분 없이 2벌) 등
◆ 시설및차량이용	염습 및 입관실, 안치실, 봉안시설(추모원) 이용, 운구차 사용

□ 추진현황

○ 연도별 총괄현황

(단위:명)

연도별	계	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
계	119	12	13	20	29	45
수정구	16	5	4	2	5	-
중원구	35	5	5	10	15	-
분당구	23	2	4	8	9	-
복지정책과	45	-	-	-	-	45

○ 구별 추진현황

(수정구)

연도	성 명	보장 구분	장례현황				담당과 (담당팀)	비고
			처리일	처리방식	매장・봉안 장소	공고 여부		
계	16명 (2018년 5/ 2019년 4/ 2020년 2/ 2021년 5)							
2018 (5명)	김○○	일반	2018.1.13.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	일반	2018.2.10.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2018.3.30.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	일반	2018.6.05.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	정○○	일반	2018.10.29.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
2019 (4명)	송○○	일반	2019.2.25.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	조○○	일반	2019.3.18.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	정○○	일반	2019.4.25.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2019.7.4.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2020 (2명)	석○○	일반	2020.3.27.	산골	성남시장례문화사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2020.8.5.	산골	성남시장례문화사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2021 (5명)	정○○	일반	2021.1.19.	산골	성남시장례문화사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2021.1.26.	봉안	성남시장례문화사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2021.9.04.	산골	춘천안식원 (홍천요양병원 사망/ 행려환자)	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	허○○	일반	2021.10.20.	봉안	성남시장례문화사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2021.12.18.	봉안	성남시장례문화사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	유골 (유가족전달)

(중원구)

연도	성 명	보장 구분	장례현황				담당과 (담당팀)	비고
			처리일	처리방식	매장・봉안 장소	공고 여부		
계	35명 (2018년 5/ 2019년 5/ 2020년 10/ 2021년 15)							
2018 (5명)	김○○	수급자	2018.1.29.	봉안	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	수급자	2018.3.7.	봉안	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	유○○	수급자	2018.4.5.	봉안	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	일반	2018.6.20.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	고○○	수급자	2018.10.1.	봉안	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2019 (5명)	김○○	수급자	2019.1.21.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	권○○	일반	2019.4.22.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	오○○	수급자	2019.6.17.	봉안	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	일반	2019.8.8.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	최○○	일반	2019.12.11.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2020 (10명)	정○○	수급자	2020.3.18.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	임○○	일반	2020.5.21.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	박○○	수급자	2020.6.11.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	황○○	수급자	2020.6.26.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	수급자	2020.9.3.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	장○○	일반	2020.9.3.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2020.9.28.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	일반	2020.10.29.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	최○○	수급자	2020.12.12.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	서○○	수급자	2020.12.31.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	

(중원구)

연도	성 명	보장 구분	장례현황				담당과 (담당팀)	비고
			처리일	처리방식	매장・봉안 장소	공고 여부		
2021 (15명)	김○○	일반	2021.1.14.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	임○○	일반	2021.1.29.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	우○○	일반	2021.2.26.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2021.6.13.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	한○○	수급자	2021.6.16.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	진○○	수급자	2021.6.23.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	방○○	일반	2021.7.1.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	윤○○	수급자	2022.7.1.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2021.9.8.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2021.10.8.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	문○○	수급자	2021.10.8.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	장○○	수급자	2021.11.1.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	이○○	수급자	2021.11.14.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	변○○	수급자	2021.11.18.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	최○○	수급자	2021.12.13.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	

(분당구)

연도	성 명	보장 구분	장례현황				담당과 (담당팀)	비고
			처리일	처리방식	매장・봉안 장소	공고 여부		
계	23명 (2018년 2/ 2019년 4/ 2020년 8/ 2021년 9)							
2018 (2명)	김○○	일반	2018.3.12.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2018.12.7.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2019 (4명)	우○○	일반	2019.1.30.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2019.2.21.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	조○○	일반	2019.4.5.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	변○○	일반	2019.6.25.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2020 (8명)	최○○	일반	2020.2.3.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	정○○	일반	2020.2.21.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	강○○	일반	2020.5.18.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2020.5.26.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2020.7.13.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	박○○	일반	2020.10.12.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	박○○	일반	2020.12.1.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	노○○	일반	2020.12.23.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
2021 (9명)	김○○	일반	2021.2.22.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	조○○	수급자	2021.3.5.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2021.3.5.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	마○○	일반	2021.3.12.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	일반	2021.3.12.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	박○○	수급자	2021.6.12.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2021.6.30.	산골	성남시영생관리사업소	부	사회복지과 (사회복지팀)	
	김○○	수급자	2021.8.19.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	
	오○○	수급자	2021.9.8.	봉안	성남시영생관리사업소	여	사회복지과 (사회복지팀)	

(복지정책과-2022년)

연번	성 명	보장 구분	장례현황				담당과 (담당팀)	비고
			처리일	처리방식	매장・봉안 장소	공고 여부		
계	45명							
1	유○○	수급자	2022.1.6.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
2	장○○	수급자	2022.1.14.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
3	양○○	일반	2022.2.5.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
4	김○○	수급자	2022.2.6.	공영장례 (봉안)	성남시영생관리사업소	여	복지정책과 (복지자원관리팀)	
5	구○○	수급자	2022.2.11.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
6	이○○	일반	2022.2.16.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
7	장○○	수급자	2022.2.25.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
8	권○○	수급자	2022.2.26.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
9	박○○	일반	2022.3.2.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
10	박○○	수급자	2022.3.5.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
11	전○○	일반	2022.3.10.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
12	오○○	수급자	2022.3.19.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
13	백○○	수급자	2022.3.22.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
14	고○○	일반	2022.3.22.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
15	신○○	일반	2022.3.23.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
16	박○○	수급자	2022.3.23.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
17	손○○	일반	2022.3.31.	공영장례 (봉안)	성남시영생관리사업소	여	복지정책과 (복지자원관리팀)	
18	천○○	수급자	2022.4.1.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
19	백○○	수급자	2022.4.2.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
20	이○○	일반	2022.4.3.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	

연번	성 명	보장 구분	장례현황				담당과 (담당팀)	비고
			처리일	처리방식	매장・봉안 장소	공고 여부		
21	정○○	일반	2022.4.5.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
22	탁○○	수급자	2022.4.6.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
23	신○○	수급자	2022.4.21.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
24	심○○	수급자	2022.4.21.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
25	정○○	수급자	2022.4.27.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
26	박○○	수급자	2022.5.11.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
27	김○○	수급자	2022.5.17.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
28	이○○	수급자	2022.5.20.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
29	김○○	수급자	2022.5.22.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
30	HONG○	외국인	2022.6.16.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
31	하○○	수급자	2022.6.22.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
32	이○○	일반	2022.7.13.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
33	이○○	수급자	2022.7.14.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
34	권○○	일반	2022.7.23.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
35	박○○	수급자	2022.7.27.	공영장례 (봉안)	성남시영생관리사업소	여	복지정책과 (복지자원관리팀)	
36	김○○	일반	2022.7.30.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
37	김○○	일반	2022.8.12.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
38	김○○	일반	2022.8.28.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
39	김○○	수급자	2022.9.2.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
40	석○○	일반	2022.9.4.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
41	임○○	일반	2022.9.18.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
42	김○○	일반	2022.9.27.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
43	장○○	수급자	2022.9.29.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
44	박○○	일반	2022.9.30.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	
45	정○○	수급자	2022.9.30.	공영장례 (산골)	성남시영생관리사업소	부	복지정책과 (복지자원관리팀)	

□ 장례업체 현황

구분	2018년~2021년	2022년	비고
장례처리	무연고 사망자 병원 또는 관내 장례업체	공영장례 위탁업체 (국가대표상조)	
추진부서	구 사회복지과	시 복지정책과	

○ 공영장례 위탁업체 현황

- 추진근거: 성남시 공영장례 지원에 관한 조례 제8조(업무위탁)
- 위탁업무: 시신처리, 장례의식, 그 밖의 장례 사업을 추진하는 사업의 지원 등
- 위탁선정 : 2021.12.17.

업체명	대표자	소재지	위탁기간	비고
국가대표상조	임○○	성남시 중원구 성남대로 1126번길, 510호 (성남동)	2022.1.1.~2024.12.31.	

발달장애인 서비스 이용 현황
(한마음어린이집, 특수학교, 초중고 주간보호센터, 가족지원센터 생활시설, 그룹홈, 일자리 주간활동서비스, 활동보조 서비스 및 그 외 서비스 등) - 운영 기간 포함

(요구목록 일련번호 19)

【장애인복지과】

□ 장애인 가족지원센터

○ 운영인력: 2개 팀 11명(센터장1명, 가족지원팀4명, 평생교육팀6명)

○ 위　　치: 성남시 수정구 성남대로 1334, 3층(태평동, 경원프라자)

○ 사업내용: 장애인가족 지원, 발달장애인 평생교육지원, 긴급돌봄 지원

□ 추진현황

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
가족지원팀	가족상담사업	장애인 가족상담	- 부양 및 돌봄 스트레스, 후원, 서비스 관련 유선 및 내방상담, 가정방문 상담	- 부양 및 돌봄 스트레스, 후원, 서비스 관련 유선 및 내방상담, 가정방문 상담	성남시 거주 장애인 및 장애인 가족	- 총 492건, 492명 - 유선 및 내방상담 가정방문 상담 등 진행	- 315건, 314명 - 유선 및 내방상담, 가정방문 상담 등 진행
		사례관리	- 평생교육 서비스 연계 - 유관기관서비스 연계 - 전문상담사 연계	- 평생교육 서비스 연계 - 유관기관서비스 연계 - 전문상담사 연계		- 총 84건, 88명 - 평생교육 서비스 연계, 유관기관 서비스 연계, 전문상담사 연계 등	- 총 56건, 56명 - 평생교육 서비스 연계, 유관기관 서비스 연계, 전문상담사 연계 등
		전문상담	- 장애인 당사자 및 가족, 형제자매 전문 심리 상담 - 장애아동 모래놀이치료	- 장애인 당사자 및 가족, 형제자매 전문 심리 상담 - 장애아동 모래놀이치료		- 총 266건, 266명 - 장애인 당사자 및 가족, 형제자매 전문 심리 상담 - 장애아동 모래놀이치료	- 총 267건, 267명 - 장애인 당사자 및 가족, 형제자매 전문 심리 상담 - 장애아동 모래놀이치료

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
가족지원팀	가족역량강화사업	부모지원	- 테마교육 (생애주기에 따른 부모교육, 세미나) - 쉼교육 (취미·여가문화교육)	- 테마교육 (생애주기에 따른 부모교육, 세미나) - 쉼교육 (취미·여가문화교육)	장애인 부모	- 12건, 155명 : 플라워클래스 4회기, 35명 : 정리수납교육 8회기, 120명	- 부모교육에서 부모지원으로 세부계획 명칭 변경
		성인 발달 장애인 프로 파일링	- 성인발달장애인 프로파일링 작성법 교육 및 슈퍼비전 - 프로파일링제작	- 성인발달장애인 프로파일링 작성법 교육 및 슈퍼비전 - 프로파일링제작	장애인 당사자 및 장애인 가족	- 8회, 42명	- 5회, 37명
		1:1 멘토링 영어/ 중국어 맞춤학습	- 기간: 4~7월, 9~12월(주 2회, 회당 20~30분) - 온라인을 통해 영어 또는 중국어 수준별 맞춤 학습 진행	- 기간: 4~7월, 9~12월(주 2회, 회당 20~30분) - 온라인을 통해 영어 또는 중국어 수준별 맞춤 학습 진행	성남시 거주 장애인 가족 15명및 가천대학생	- 총 108회, 679명 (멘토22명, 멘티 31명) : 멘토OT, 1:1 학습멘토링	- 총 35회, 612명 (멘토23명, 멘티 36명) : 멘토OT, 1:1 학습멘토링
		장애인 부모동료 상담	-	- 장애인 부모 동료상담 - 양육지식 및 정보공유	장애인 부모	-	- 5회, 18명
		소그룹 활동 지원	- 카페, 부모휴게실 소그룹 활동지원 - 센터 프로그램실 이용안내	- 카페, 부모휴게실 소그룹 활동지원 - 센터 프로그램실 이용안내	장애인 당사자 및 장애인 가족	- 99회, 340명	- 107건, 597명
	가족휴식지원사업	장애인 가족 외식비 지원 사업 [배달의 장가센2, 후짝짝]	- 기간: 7, 11월 - 내용: 코로나19로 인한 비대면 장애인 가족 외식지원사업	- 생일 축하 이벤트 후짝짝으로 대체 진행	성남시 거주 장애인 및 장애인 가족	- 총 2건, 71명 : 당선자 가족명수x20,000원 외식비 지원	- 9회,347명

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
가족지원팀	가족휴식지원사업	장애인 가족 생일 축하 이벤트 [후짝짝]	- 기간: 1~12 - 내용: 코로나19로 인한 비대면 장애인가족 생일 선물지원 [케이크 또는 생일키트]	- 기간: 1.1~현재 - 내용: 코로나19로 인한 비대면 장애인 가족 생일 식사비 지원	성남시 거주 장애인 및 장애인 가족	- 총 9건, 80명 : 케이크 또는 생일키트 지원	- 총 9건, 347명 : 당선자 가족명수x10,000원 생일 식사비 지원
		이용인 가족 캠핑	- 장애자녀 부모 여행 지원을 통한 가족휴식지원 사업	- 장애인 가족 여행 및 캠핑 지원 사업	성남시 거주 장애인 및 장애인 가족	- 장애인가족 캠핑 (횡성숲체원) : 1건, 24명	- 2022년 10월 진행
	지역사회조직	지역 사회 소통	- 욕구조사서 발간 - 연 1회 소식지 발간 - 홈페이지 및 페이스북 관리 - 언론보도	- 욕구조사서 발간 - 연 1회 소식지 발간 - 홈페이지 및 페이스북 관리 - 언론보도	장애인 가족, 지역 주민, 유관 기관	- 484건, 7,980명	- 396건, 8,258명
		지역 사회 조직	- 자원봉사자 관리 - 후원자 관리 - 유관기관 네트워크 - 아름샘봉사단 - 사랑손캠페인 - 인식개선캠페인 - 자원봉사자・후원자 송년 행사	- 자원봉사자 관리 - 후원자 관리 - 유관기관 네트워크 - 아름샘봉사단 - 사랑손캠페인 - 인식개선캠페인 - 자원봉사자・후원자 송년 행사	자원봉사자 및 후원자, 유관 기관	- 159회, 711명	- 100건, 1,000명
		사회 복지 실습	- 사회복지 현장 실습지도 - 사회복지 현장 방문 - 평생교육 사업 실습 - 가족지원 사업 실습	- 사회복지 현장 실습지도 - 사회복지 현장 방문 - 평생교육 사업 실습 - 가족지원 사업 실습	사회 복지 실습생	- 1회, 3명	- 1회, 1명

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
가족지원팀	결연후원	결연후원	- 결연후원금 모금 - 결연후원금 지급	- 결연후원금 모금 - 결연후원금 지급	장애인 가족, 지역 주민, 유관 기관	- 23건, 23명	- 17건, 17명
	긴급돌봄사업	긴급 돌보 미지원 사업	- 긴급돌보미 파견 및 관리 - 긴급돌보미 양성교육 - 사업설명회 및 사업홍보	- 긴급돌보미 파견 및 관리 - 긴급돌보미 양성교육 - 사업설명회 및 사업홍보	만6세~65세 장애 당사자 및 만10세 이하의 비장애 형제 자매	- 돌봄일수 106일 513시간 30분 - 실인원 : 돌봄대상자 26명 : 돌보미 26명	- 돌봄일수 130일 768시간 30분 - 실인원 : 돌봄대상자 39명 : 돌보미 34명
	기타사업	장애인 일자리	- 기간: 1월~12월 - 일반형일자리 (전일제), 복지일자리 (참여형)인력 파견 - 행정업무 보조 및 환경 미화 업무 등 진행	- 기간: 1월~12월 - 일반형일자리 (전일제), 복지일자리 (참여형)인력 파견 - 행정업무 보조 및 환경 미화 업무 등 진행	성남시 지역 주민	- 총 700건 (실인원 3명, 2월부터 1명 추가)	- 총 185건 (실인원 3명)
		노인 일자리	- 기간: 1월~12월 - 성남시니어클럽 노인사회활동지원 사업 인력 파견 - 환경미화 업무 진행	- 기간: 1월~12월 - 성남시니어클럽 노인사회활동지원 사업 인력 파견 - 환경미화 업무 진행	성남시 거주 만 65세 이상	- 총 240건 (실인원 2명)	- 총 180건 (실인원 2명)
		청년인턴	- 기간: 3월~9월 - 지역주도형 청년일자리사업 - 행정업무 및 평생교육・가족지원 프로그램 보조	- 기간: 3월~9월 - 지역주도형 청년일자리사업 - 행정업무 및 가족지원 프로그램 보조	성남시 거주 만18세-만34세 이하 미취업 청년 2명	- 총 384건 (실인원 3명, 1명 중도 중단 및 추가 합류)	- 총 143회 (실인원 1명)
		사회 복무요원	- 기간: 1월~12월 - 병무청소속 - 평생교육팀 이용인관리지원	- 기간: 1월~12월 - 병무청소속 - 평생교육팀 이용인관리지원	성남시 거주 군복무대상자	-실인원 6~7명	-실인원 6~7명

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
가족지원팀	직원교육	법정 의무교육 및 직원 연수	-상,하반기직원연수 (역량강화 및 심리안정지원교육) - 소방교육 - 역량강화교육 - 보수교육 - 법정의무교육 (개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 성폭력예방교육, 성희롱예방교육, 직장내괴로힘예방 교육,퇴직연금교육)	-상반기직원연수 (직원화합및역량 강화교육) -법정의무교육 (성희롱예방교육 개인정보교육 장애인시개선교육 직장내괴롭힘예방 교육 아동학대신고자의 무교육 긴급복지신고의무 자교육 퇴직연금교육 소방안전교육)	센터 근무 인력	- 연수:2건,22명 - 법정의무교육 :6건,총 66명 - 보수교육 :11건,11명	-연수:1건,10명 -보수교육 :4건,4명 -법정의무교육 :15건,150명

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
평생교육팀	평생교육정규반	자기표현 문화사업	-미술, 원예치료, 노래방, 노래방, 음악, 요리교실, 공예, 캘리그라피 등	-원예치료, 미술, 요리활동, 토탈 공예 등	성인 발달 장애인 평생 교육 이용인	- 636건, 2,220명	- 476건, 1,664명
		일상생활 건강사업	-체육, 청소, 안전교육, 체조, 정리수납, 산책 등	-체조, 체육활동, 사회적응훈련 등		- 959건, 3,090명	- 1,056건, 3,565명
		기초문해 재활사업	-수학, 영어, 과학, 개별학습, 교구, 직업훈련, 테블릿PC, 바리스타	-ICT, 바리스타, 교구활동, 직업훈련 등		- 242건, 772명	- 348건, 1,195명
		여가생활 사업	-현장학습, 동아리, 소풍 등	-영화관람, 보드게임, 노래방 등		- 529건, 1,509명	- 661건, 2,150명
		영양 공작소	-점심 및 간식 지원	-점심식사 지원		- 461건, 1,530명	- 499건, 1,703명
		기념행사	-생일파티, 명절 행사(설, 추석)	-소풍, 생일파티, 명절행사 등		- 9건, 56명	- 17건, 57명

	선택반	자기표현 문화사업	-원예치료, 공예, 미술치료, 치료레크리에이션, 캘리그라피 등	-원예치료, 공예, 미술치료, 치료레크리에이션 등		- 263건, 1,339명	- 29건, 29명 (7월부터 사업폐지)
		일상생활 건강사업	-특수체육,안전교육, 뮤직트랙 등	- 특수체육,안전교육, 뮤직트랙 등		- 249건, 1,437명	- 80건, 80명
		기초문해 재활사업	- IT, 독서, 영어, - 수학,바리스타 등	- IT, 독서, 영어, - 수학, 바리스타 등		- 47건, 237명	- 16건. 16명
		여가생활 사업	-현장학습, 동아리, 소풍등	-보드게임, 영화관람, 동아리		- 104건, 477명	- 48건, 48건
		영양 공작소	- 점심 및 간식 지원	- 점심 지원		- 124건, 670명	- 34건, 34명
평생교육팀	기타사업	프로 파일링	- 이용인프로파일링 작성 및 변화 측정	- 이용인프로파일링 작성 및 변화 측정	평생교육 이용인	- 7건, 7명	-
		사례 회의	- 이용인도전행동 분석 및 서비스 기관 연계	- 이용인 도전행동 및 집중사례관리에 대한 논의	평생교육 이용인	- 8건, 36명	- 2건, 3명
		이용인 상담	- 이용인 부모 상담 및 이용인 상담	- 입소를 위한 초기상담	평생교육 신청자 및 이용인	- 19건, 19명	- 12건, 12명
		이용인 계약	- 이용인 계약 관련 업무	- 신규 이용인 계약 관련 업무	평생교육 신청자 및 이용인	- 13건, 13명	- 6건, 6명
		부모회의	- 월별 이용인 부모 간담회	- 월별 이용인 부모 회의	평생교육 이용인 부모	- 12건, 118명	- 9건, 86명
		안전훈련	- 월별 이용인 대상 소방훈련	- 월별 이용인 대상 소방훈련	평생교육 이용인	- 8건, 96명	- 7건, 64명

구분	사업명	세부 사업명	내용		사업 대상	실적	
			2021년	2022년		2021년	2022년
평생교육팀	공모사업	행복 배달 강좌	- 성인발달장애인의 직업능력체험 프로그램	- 성인발달장애인의 직업능력체험 프로그램	평생 교육 이용인	- 바리스타교육 10건, 206명	- 바리스타교육 10건, 191명
		경기도 장애인 체육회 지원사업	- 성인중증발달 장애인의 자세교정 및 신체기능 강화 프로그램	- 성인중증발달 장애인의 자세교정 및 신체기능 강화 프로그램		- 생활체육프로그램 60건, 759명	- 생활체육프로그램 56건, 625명
		장애인 평생교육지원 사업	- 성인중증발달 장애인의 자기표현기술 증대를 위한 프로그램	- 성인중증발달 장애인의 자기표현기술 증대를 위한 프로그램		- 뮤지컬프로그램 36건, 462명	- 방송댄스 22건, 155명

□ 발달장애인 활동지원서비스

○ 사 업 명: 코로나19 시기 발달장애인 가족급여 한시 허용

○ 추진배경: 도전적 행동 등 발달장애인의 특성으로 인해 활동지원 서비스 이용에 어려움을 겪음

○ 지원대상: 발달장애인 수급자 중 코로나19로 인하여 활동지원인력으로부터 급여지원이 중단되거나, 지원요청을 하였음에도 활동지원인력으로부터 급여지원을 받지 못한 경우

○ 지원내용: 대상자 가족이 급여를 제공하면 급여비용의 50% 지급

○ 지원기간: ‘별도 통보시’ 까지

□ 추진현황

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">사업명</th><th rowspan="2">세부 사업명</th><th colspan="2">내용</th><th rowspan="2">사업 대상</th><th colspan="2">실적</th></tr>
<tr><th>2021년</th><th>2022년</th><th>2021년</th><th>2022년</th></tr>
<tr><td>활동지원서비스</td><td>장애인활동지원사업</td><td>코로나19 시기 발달장애인 가족급여 한시허용</td><td>- 발달장애인 수급자 중 활동지원 서비스 이용에 어려움을 겪는 이용자에게 가족이 급여를 제공하면 급여비용의 50% 지급</td><td>- 발달장애인 수급자 중 활동지원 서비스 이용에 어려움을 겪는 이용자에게 가족이 급여를 제공하면 급여비용의 50% 지급</td><td>발달장애인 중 활동지원 서비스 이용에 어려움을 겪는 이용자</td><td>
<table>
<tr><th>기관명</th><th>인원</th></tr>
<tr><td>해피유</td><td>-</td></tr>
<tr><td>분당 장애인</td><td>13</td></tr>
<tr><td>중원 장애인</td><td>1</td></tr>
<tr><td>성남 만남</td><td>-</td></tr>
<tr><td>성남 장애인 이동</td><td>1</td></tr>
<tr><td>행복한 동행</td><td>1</td></tr>
<tr><td>굿피플</td><td>3</td></tr>
<tr><td>합계</td><td>19</td></tr>
</table>
</td><td>
<table>
<tr><th>기관명</th><th>인원</th></tr>
<tr><td>해피유</td><td>-</td></tr>
<tr><td>분당 장애인</td><td>23</td></tr>
<tr><td>중원 장애인</td><td>-</td></tr>
<tr><td>성남 만남</td><td>-</td></tr>
<tr><td>성남 장애인 이동</td><td>1</td></tr>
<tr><td>행복한 동행</td><td>8</td></tr>
<tr><td>굿피플</td><td>4</td></tr>
<tr><td>합계</td><td>36</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

【아동보육과】

□ 한마음어린이집 현황 및 사업개요

○ 시설현황

유 형	시설명	소 재 지	위탁체 (원 장)	정원 (현원)	종사자	인가일	비고
국공립	한마음 어린이집	성남시 분당구 야탑로 227 한마음복지관 1층	사회복지법인 밀알복지재단 (황보○○)	30(29)	19	2011.09.01	

※ 원장 1, 특수교사 10, 치료사 3, 간호사 1, 행정・조리 2, 보조교사 2

○ 주요사업

- 가족 및 아동 일상생활 중심 교육・부모 및 지역사회 연계 프로그램
- 중증 장애 영유아 치료 프로그램(치료실 운영, 외부 자문가 전문교육지원)
- 영유아 놀이 프로그램(놀이재료 중심, 자연 친화 생태 등)
- 장애 영유아 생활 안전교육(1대1 소방 대피 훈련, 삼킴 장애 영유아 개별식사 지원 등)

□ 서비스 이용 현황

사업명	세부사업	사업 내용 (2021년 ~ 2022년)	사업 대상	실적	
				2021년	2022년
가족중심 일상생활중심	부모상담	연 3회 이상 부모 상담	신입원아부모	90회, 90명	58회, 58명
	부모교육	장애 유형별 부모 개별 교육	신입원아부모	10회, 30명	2회, 10명
	가정방문	장애 영아의 가정방문	신입원아부모	7회, 7명	10회, 10명
	평가회의	조기중재 계획 수립 및 실행	담임교사 등	14회, 14명	10회, 10명
아동중심 놀이중심 일상생활중심	부모상담	연 3회 이상 부모 상담	조기중재대상 영아제외 장애유아부모	69회, 69명	38회, 38명
	부모교육	치료에 대한 설명	장애유아 부모	3회, 30명	3회, 48명
	평가회의	개별화 교육계획 평가회의	담임교사 및 치료사	26회, 26명	19회, 19명
치료실 운영	물리치료	아동 개별 치료	뇌병변장애 영유아	360회 360명 240시간	300회 300명 200시간

사업명	세부사업	사업 내용 (2021년 ~ 2022년)	사업 대상	실적	
				2021년	2022년
	언어치료	진단평가를 통한 의사소통 치료	학기별 15명	360회 360명 240시간	300회 300명 200시간
	작업치료	삼킴장애 구강치료 발달장애 감각통합치료	학기별 15명	360회 360명 240시간	300회 300명 200시간
외부자문 전문성 강화교육 실현	조기중재	치료사의 조기 중재팀 협력 교육 중재	신입 원아	20회 20명 20시간	20회 20명 20시간
	보완대체 의사소통	음성언어로 의사소통에 도움	뇌병변장애 영유아 18명	89명 89회 89시간	89명 89회 89시간
	긍정적 행동지원	아동학대 상황 예방 및 양육 지도	자폐장애 유아 11명	66회 66명 66시간	66회 66명 66시간
놀이재료중심 놀이프로그램	월별 재료중심 실내 실외 놀이활동	월별 놀이재료 중심으로 실내 실외활동을 경험	재원 영유아 전원	144회, 4,320명	72회, 2,160명
자연친화 생태프로그램	텃밭 프로그램	잎채소 가꾸기	재원 영유아 전원	144회, 4,320명	72회, 2,160명
	산책 프로그램 지역사회 연계	산책 활동과 지역사회 연계 활동	재원 영유아 전원	산책프로그램 96회 2,880명 지역사회연계 24회, 720명	산책프로그램 48회 1440명 지역사회연계 12회,360명
1대1 소방 대피훈련	장애 영유아 맞춤형 소방 대피훈련	소방대피훈련	재원 영유아 전원	12회, 360명	9회, 171명
삼킴장애 영유아 개별식사 지원	연하작업 치료 교실식사 지도	뇌병변 장애 영유아 식사지도	뇌병변 장애영유아 17명	240회, 4,080명	180회, 3,060명
장애 비장애 친구되기	중 탑 어린이집 친구들과 함께하는 즐거운 놀 이	비장애 영유아와의 자연스러운 만남과 놀이	장애 비장애 영유아 50명 이상	6회, 300명	3회, 150명

사업명	세부사업	사업 내용 (2021년 ~ 2022년)	사업 대상	실적	
				2021년	2022년
부모 자조모임 부모 참여프로그램	부모회	·부모회 운영(동료 상담 ·정보교환 진행) ·부모참여 모니터링 프로그램 ·영아 조기중재 ·유아개별 교육 협력 가족 캠프 ·운동회 진행, 평가회 개최	재원 아동 부모	12회 360명	12회 360명
	운 영 위원회			5회 15명	5회 15명
	부모참여			18회 54명	12회 45명
	부모상담 교 육			3회 90명	3회 90명
	가 족 캠 프			2021년 미진행	1회 60명
	평가회			1회 20명	1회 20명
지역사회연계 자원봉사자 활용프로그램	이·미용	·중증 장애영유아 미용서비스 봉사활동 ·어린이집 대청소 자원봉사 활동 ·어린이집 현장학습 및 지역사회연계활동 ·이동봉사 ·찾아오는 문화예술공연 봉사 진행	재원 영유아	12회 60명	10회 50명
	토 요 대청소			코로나19로 2021년부터 중지됨	
	현장학습 도우미			코로나19로 2021년부터 중지됨	
	문화예술 자원연주			3회 150명	3회 150명

국공립, 민간, 가정 어린이집별 민원 건수

(2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 20)

□ 어린이집 현황

(2022. 9. 30. 기준 / 단위: 개소)

구 분	계	국공립	민간	가정	법인	직장	협동
계	508	92	112	232	8	58	6
수정구	112	31	34	36	3	7	1
중원구	129	25	42	52	4	5	1
분당구	267	36	36	144	1	46	4

□ 국공립 어린이집 민원 현황

(단위: 개소)

구 분	계	교직원 복무	교직원 수당	급식 안전	운영 일반	코로나 19	아동 학대	입소 문의	기타
계	169	23	23	6	20	33	5	19	40
2020	68	4	8	1	13	18	2	7	15
2021	59	8	9	3	3	11	1	8	16
2022	42	11	6	2	4	4	2	4	9

□ 민간, 가정 어린이집 민원 현황

(단위: 개소)

구 분	계	교직원 복무	교직원 수당	급식 안전	운영 일반	코로나 19	아동 학대	입소 문의	기타
계	57	8	2	7	22	2	4	3	9
2020	25	2	1	3	9	2	2	2	4
2021	17	4	-	2	7	-	2	-	2
2022	15	2	1	2	6	0	0	1	3

국공립 어린이집, 가정어린이집, 직장보육시설 어린이집 지도점검 내역 및 조치결과(영유아법 위반 포함)(2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 21)

□ 점검개요

○ 점검기간: 2020. 1. 1.~ 2022. 9. 30.

○ 점검대상: 정부지원어린이집 93개소(국공립88, 사회복지법인1, 법인4)

○ 점검방법: 현지 조사 및 온라인 재무회계조사 병행 실시

○ 점검내용: 5개 분야

- 운영일반, CCTV운영관리, 재무회계
- 아동・보육교직원관리, 건강・영양・안전
- 급식・위생, 안전, 방역 (추가 점검)

※ 2020, 2021년 코로나19 장기화로 인해 정기 지도점검 미실시 및 급식・위생, 안전, 방역, CCTV 점검 실시

□ 지도점검 내역

(단위: 개소, 건)

연 도	점검대상	지적사항						비고
		합계	운영일반	CCTV 운영관리	재무회계	아동·보육 교직원 관리	건강・ 영양・안전	
2020	47	69	29	0	33	1	6	
2021	65	60	20	3	27	4	6	
2022	59	48	14	9	21	2	2	

□ 지도점검 조치결과

(단위: 건)

연 도	합 계	진행중[2)]	행정처분	시정명령	행정지도	과태료	비 고
2020	69	0	0	1	68	0	시정: 급식관리 부적정
2021	60	0	0	1	59	0	시정: 특별활동비 초과수납
2022	48	48	0	0	0	0	

2) 진행중: 2022년 지도점검 정기조사를 실시하고 행정지도 및 시정명령 등 조치 완료 직전 단계

□ 분야별 지적사항

○ 직원관리: 근로계약서 작성 미흡, 교직원 복무관리 소홀

○ 재무회계: 예산편성지침 미준수, 지출증빙서류 미비, 급・간식비 지출 부적정, 결산 소홀, 업무추진비 부적정 지출, 여비 부적정 지출

○ 건강·안전: 건강진단 및 안전교육 미흡, 안전점검표 작성 소홀

○ 급식·방역: 식단표 미준수, 식재료 관리 부적정

○ 운영기준: 교직원 휴가계획, 교사 배치기준 소홀, 입소관리 소홀, 특별활동강사 출근부 미비치 등

○ ＣＣＴＶ: CCTV 운영기준 미준수

□ 조치결과

○ 원장 자격정지, 운영정지 등 행정처분은 없음

○ 대부분 운영 미흡에 따른 행정지도 사항임

국공립, 민간 어린이집 교사 등 연봉, 시 지원액, 지원항목 등 구체적 사항 비교 제출(표로 제출)

(요구목록 일련번호 22)

□ 국공립 및 민간·가정 어린이집 교사 월 수령액 현황

○ 기준: 보육교사 1호봉, 평가(제)인증시설, 영아반 담임교사

구분	국공립	민간·가정
월 수령액	2,608천원 (월급 2,018천원 + 수당 590천원)	2,524천원 (월급 1,914천원 + 수당 610천원)
지급기준	'2022년도 보육교직원 인건비 지급기준' (보건복지부)	최저임금 이상, 원장과 보육교사간 협의 통한 자율 집행

□ 종사자 보조금 수당지원 내역

(단위: 천원)

구분	국공립		민간·가정		비고
	영아반	누리반	영아반	누리반	
계	590~660	590~680	610~680	610~700	
담임교사지원비	260	-	260	-	국60 도28 시12
누리처우개선비	-	360	-	360	도100
1)처우개선비	120~150	60~110	170~200	60~110	도10 시90
처우개선비추가	80	90	30	90	도50 시50
특수근무수당	50	-	50	-	도10 시90
복리후생비	50		70		시100
2)장기근속수당	30~70		30~70		시100

1) 처우개선비: 평가(제)인증 여부에 따라 차등 지급

2) 장기근속수당 차등 지급

- 1년 이상 ~ 3년 미만 재직: 월 30천원
- 3년 이상 ~ 5년 미만 재직: 월 50천원
- 5년 이상 재직 : 월 70천원

※ 장애반 특수근무수당 100천원 미포함

아동복지시설(그룹홈, 아동보호전문기관, 지역아동센터, 다함께돌봄센터, 학교돌봄센터) 전체 현황 (대표자명, 소재지 포함) 및 각 시설별 예산지원현황(인건비) (2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 23)

【아동보육과】

□ 그룹홈 현황

○ 2020년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액			비고
					계	종사자	조리사	
계			32	70	996,147	891,867	104,280	
은행골우리집	김○○	중원구 중앙동	3	7	93,159	82,731	10,428	
즐거운우리집	이○○	중원구 은행동	3	7	93,159	82,731	10,428	
안나의 집	박○○	중원구 성남동	3	7	93,159	82,731	10,428	
민들레그룹홈	한○○	중원구 은행동	3	7	93,159	82,731	10,428	
새날우리집	김○○	중원구 하대원동	3	7	93,159	82,731	10,428	
다정한우리집	김○○	중원구 은행동	3	7	93,159	82,731	10,428	
봄이네집	이○○	중원구 은행동	3	7	93,159	82,731	10,428	
작은사랑의집	표○○	중원구 성남동	3	7	92,962	82,534	10,428	
우리집	윤○○	중원구 태평동	3	7	93,159	82,731	10,428	
도담치료그룹홈 (학대피해아동쉼터)	김○○	비공개 시설	5	7	157,913	147,485	10,428	

○ 2021년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액			비고
					계	종사자	조리사	
계			39	77	1,086,858	964,452	107,756	
은행골우리집	김○○	중원구 중앙동	3	7	97,212	86,784	10,428	
즐거운우리집	이○○	중원구 은행동	3	7	89,980	79,552	10,428	
안나의 집	김○○	중원구 성남동	3	7	97,212	86,784	10,428	
민들레그룹홈	한○○	중원구 은행동	3	7	97,212	86,784	10,428	
새날우리집	김○○	중원구 하대원동	3	7	97,212	86,784	10,428	
다정한우리집	김○○	중원구 은행동	3	7	97,212	86,784	10,428	
봄이네집	이○○	중원구 은행동	3	7	97,212	86,784	10,428	
작은사랑의집	표○○	중원구 성남동	3	7	97,212	86,784	10,428	
우리집	윤○○	수정구 태평동	3	7	97,212	86,784	10,428	
도담치료그룹홈(학대피해아동쉼터)	김○○	비공개 시설	6	7	190,532	169,604	10,428	여아시설
도담치료그룹홈2호(학대피해아동쉼터)	정○○	비공개 시설	6	7	28,650	21,024	3,476	남아시설

○ 2022년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액			비고
					계	종사자	조리사	
계			42	77	1,045,021	942,556	102,465	
은행골우리집	김○○	중원구 중앙동	4	7	65,937	56,622	9,315	
즐거운우리집	이○○	중원구 은행동	3	7	63,787	54,472	9,315	
안나의 집	김○○	중원구 성남동	3	7	79,351	70,036	9,315	
민들레그룹홈	한○○	중원구 은행동	4	7	102,696	93,381	9,315	
새날우리집	김○○	중원구 하대원동	3	7	79,351	70,036	9,315	
다정한우리집	김○○	중원구 은행동	3	7	79,351	70,036	9,315	
봄이네집	이○○	중원구 은행동	3	7	79,351	70,036	9,315	
작은사랑의집	표○○	중원구 성남동	4	7	100,102	90,787	9,315	
우리집	윤○○	수정구 태평동	3	7	79,221	69,906	9,315	
도담치료그룹홈(학대피해아동쉼터)	김○○	비공개 시설	6	7	157,937	148,622	9,315	여아시설
도담치료그룹홈2호(학대피해아동쉼터)	정○○	비공개 시설	6	7	157,937	148,622	9,315	남아시설

□ 아동보호전문기관 현황

○ 2020년 (단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	인건비 지원액 (종사자)	비고
경기성남 아동보호전문기관	서○○	수정구 태평동	23	696,008	

○ 2021년 (단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	인건비 지원액 (종사자)	비고
경기성남 아동보호전문기관	윤○○	수정구 태평동	23	727,048	

○ 2022년 (단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	인건비 지원액 (종사자)	비고
경기성남 아동보호전문기관	윤○○	수정구 태평동	23	579,823	

□ 지역아동센터 현황

○ 2020년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	조리사	돌봄도우미	
계		6개소	36	245	890,394	353,757	97,128	77,112	
도담양지동	정○○	양지동	6	40	148,399	117,919	16,188	12,852	
도담성남동	임○○	성남동	6	40	148,399	117,919	16,188	12,852	
도담상대원동	원○○	상대원동	6	40	148,399	117,919	16,188	12,852	
도담분당동	한○○	분당동	6	40	148,399	117,919	16,188	12,852	
도담청솔	최○○	금곡동	6	45	148,399	117,919	16,188	12,852	
도담태평동	홍○○	태평동	6	40	148,399	117,919	16,188	12,852	

○ 2021년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	조리사	돌봄도우미	
계		6개소	36	245	929,310	748,302	102,888	78,120	
도담양지동	정○○	양지동	6	40	154,885	124,717	17,148	13,020	
도담성남동	임○○	성남동	6	40	154,885	124,717	17,148	13,020	
도담상대원동	원○○	상대원동	6	40	154,885	124,717	17,148	13,020	
도담분당동	한○○	분당동	6	40	154,885	124,717	17,148	13,020	
도담청솔	조○○	금곡동	6	45	154,885	124,717	17,148	13,020	
도담태평동	홍○○	태평동	6	40	154,885	124,717	17,148	13,020	

○ 2022년 (단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	조리사	돌봄도우미	
계		6개소	36	245	741,864	597,198	83,106	61,560	
도담양지동	정○○	양지동	6	40	123,644	99,533	13,851	10,260	
도담성남동	임○○	성남동	6	40	123,644	99,533	13,851	10,260	
도담상대원동	원○○	상대원동	6	40	123,644	99,533	13,851	10,260	
도담분당동	한○○	분당동	6	40	123,644	99,533	13,851	10,260	
도담청솔	조○○	금곡동	6	45	123,644	99,533	13,851	10,260	
도담태평동	홍○○	태평동	6	40	123,644	99,533	13,851	10,260	

□ 다함께돌봄센터 현황

○ 2020년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	돌봄인력	조리사	
계			36	265	421,058	286,459	67,019	67,580	
다함께돌봄센터 1호점 (은행1동)	강○○	은행1동	4	40	76,909	51,302	12,527	13,080	
다함께돌봄센터 2호점 (위례역푸르지오4단지)	최○○	위례동	4	20	77,281	51,950	12,251	13,080	
다함께돌봄센터 3호점 (백현마을3단지)	박○○	백현동	4	40	77,125	51,730	12,315	13,080	
다함께돌봄센터 4호점 (판교동)	김○○	판교동	4	25	62,723	41,223	10,600	10,900	
다함께돌봄센터 5호점 (단대동)	윤○○	단대동	4	20	43,734	30,609	6,585	6,540	
다함께돌봄센터 6호점 (상대원3동)	김○○	상대원3동	4	30	41,395	28,240	6,615	6,540	
다함께돌봄센터 7호점 (구미동)	변○○	구미동	4	40	19,806	14,565	3,061	2,180	
다함께돌봄센터 8호점 (위례35단지)	김○○	위례동	4	30	19,885	14,640	3,065	2,180	
다함께돌봄센터 9호점 (금광2동)	이○○	금광2동	4	20	2,200	2,200	-	-	

○ 2021년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	돌봄인력	조리사	
계			68	513	1,142,478	671,167	311,811	159,500	
다함께돌봄센터 1호점 (은행1동)	강○○	은행1동	4	40	91,481	53,040	53,086	13,200	
다함께돌봄센터 2호점 (위례역푸르지오4단지)	최○○	위례동	4	20	91,486	53,040	53,068	13,200	
다함께돌봄센터 3호점 (백현마을3단지)	박○○	백현동	4	40	91,059	53,040	53,087	13,200	
다함께돌봄센터 4호점 (판교동)	김○○	판교동	4	25	91,472	53,040	53,069	13,200	
다함께돌봄센터 5호점 (단대동)	윤○○	단대동	4	20	90,768	53,040	53,064	13,200	
다함께돌봄센터 6호점 (상대원3동)	김○○	상대원3동	4	30	89,862	51,823	51,863	13,200	
다함께돌봄센터 7호점 (구미동)	변○○	구미동	4	40	91,079	53,040	53,084	13,200	
다함께돌봄센터 8호점 (위례35단지)	김○○	위례동	4	30	88,974	52,977	53,046	13,200	
다함께돌봄센터 9호점 (금광2동)	이○○	금광2동	4	20	90,366	53,040	53,068	13,200	
다함께돌봄센터 10호점 (하대원동)	김○○	하대원동	4	30	84,863	48,620	48,654	12,100	
다함께돌봄센터 11호점 (고등마을)	양○○	고등동	4	40	72,138	40,295	40,339	9,900	
다함께돌봄센터 12호점 (수진2동)	정○○	수진2동	4	23	70,894	41,374	41,405	8,800	
다함께돌봄센터 13호점 (수자인금광)	박○○	금광2동	4	40	61,628	33,665	33,711	8,800	
다함께돌봄센터 14호점 (여수동)	이○○	도촌동	4	20	13,974	11,074	11,098	1,100	
다함께돌봄센터 15호점 (더샵판교퍼스트파크)	민○○	판교동	4	30	7,628	6,528	6,562	-	
다함께돌봄센터 16호점 (호야)	박○○	하대원동	4	25	12,378	11,278	11,307	-	
다함께돌봄센터 17호점 (센트럴타운)	노○○	도촌동	4	40	2,428	2,253	2,297	-	

○ 2022년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	돌봄인력	조리사	
계			88	663	1,743,064	1,192,138	280,035	270,891	
다함께돌봄센터 1호점 (은행1동)	강○○	은행1동	4	40	94,002	66,570	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 2호점 (위례역푸르지오4단지)	최○○	위례동	4	20	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 3호점 (백현마을3단지)	박○○	백현동	4	40	94,002	66,570	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 4호점 (판교동)	김○○	판교동	4	25	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 5호점 (단대동)	윤○○	단대동	4	20	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 6호점 (상대원3동)	김○○	상대원3동	4	30	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 7호점 (구미동)	변○○	구미동	4	40	94,002	66,570	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 8호점 (위례35단지)	김○○	위례동	4	30	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 9호점 (금광2동)	이○○	금광2동	4	20	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 10호점 (하대원동)	김○○	하대원동	4	30	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 11호점 (고등마을)	양○○	고등동	4	40	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 12호점 (수진2동)	정○○	수진2동	4	23	94,002	66,570	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 13호점 (수자인금광)	박○○	금광2동	4	40	94,002	66,570	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 14호점 (여수동)	이○○	도촌동	4	20	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 15호점 (더샵판교퍼스트파크)	민○○	판교동	4	30	82,572	55,140	13,716	13,716	

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액				비고
					계	종사자	돌봄인력	조리사	
다함께돌봄센터 16호점 (호야)	박○○	하대원동	4	25	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 17호점 (센트럴타운)	노○○	도촌동	4	40	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 18호점 (은행2동)	김○○	은행2동	4	30	82,572	55,140	13,716	13,716	
다함께돌봄센터 20호점 (서현2동)	김○○	서현2동	4	30	57,357	39,069	9,144	9,144	
다함께돌봄센터 19호점 (복정동)	박○○	복정동	4	35	56,214	39,069	9,144	8,001	
다함께돌봄센터 21호점 (정자1동)	하○○	정자1동	4	20	44,761	36,760	8,001	-	
다함께돌봄센터 22호점 (더샵판교포레스트)	이○○	운중동	4	35	41,286	27,570	6,858	6,858	

□ 학교돌봄터 현황

○ 2021년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액			비고
					계	종사자	조리사	
판교대장초등학교 학교돌봄터	김○○	대장동	4	40	58,042	97,884	16,500	2021.6. 개소

○ 2022년

(단위: 천원)

시설명	대표자	소재지	종사자수	정원	인건비 지원액			비고
					계	종사자	조리사	
계			**12**	**110**	**208,062**	**181,962**	**26,100**	
판교대장초등학교 학교돌봄터	김○○	대장동	5	60	143,322	126,822	16,500	3교실 운영
수내초등학교 학교돌봄터	김○○	수내3동	3	20	26,856	22,056	4,800	2교실 운영
오리초등학교 학교돌봄터	김○○	구미동	4	30	37,884	33,084	4,800	1교실 운영

어린이집 예산 및 집행내역(2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 24)

□ 2020년

(단위:천원)

사업명	예산액	집행내역	집행잔액
계	33,937,548	31,788,787	2,148,761
시간연장형 어린이집 운영지원	163,160	152,800	10,360
어린이집 교직원 처우개선 지원	1,622,930	1,527,580	95,350
어린이집 교재교구비 지원	51,090	49,732	1,358
보육교직원 장기근속 수당	336,000	277,130	58,870
정부지원어린이집 교직원 복리후생비	660,000	637,200	22,800
어린이집 보육교직원 근무환경개선비	1,439,968	1,427,640	12,328
아이사랑 공공베이비시터 운영	117,600	114,491	3,109
대체인력 인건비 지원	68,450	18,917	49,533
성남형어린이집 지원	165,000	165,000	0
대체교사 인건비 지원	1,976,594	1,090,691	885,903
어린이집 차량운영비 지원	31,200	31,200	0
보조교사 인건비 지원	2,056,307	2,054,673	1,634
보육교사 처우개선비 추가 지원	794,688	781,050	13,638
정부지원어린이집 활성화 지원	1,351,400	1,236,881	114,519
국공립, 법인 교직원 인건비 지원	17,179,300	17,064,151	115,149
영아전담 교직원 인건비	3,926,744	3,451,313	475,431
어린이집 공기청정기 설치 지원	74,674	67,795	6,879
장애아전문어린이집 특수보육 활성화 지원	2,000	2,000	0
영아표준보육과정 프로그램 지원	87,600	87,600	0
국공립, 장애반 교사 인건비 지원	59,770	56,716	3,054
장애아전담교사 수당지원	420	140	280
어린이집 아동 간식비 지원	563,616	552,642	10,974
장애아,영아반 보육교직원 특수근무수당	237,280	213,710	23,570
어린이집 운영 지원(도비)	517,410	507,995	9,415
어린이집 기능보강(전자출결시스템 장비비)	56,631	56,320	311
어린이집 및 아동복지시설 장기휴원에 따른 운영비	149,000	148,000	1,000
보육환경개선비 지원	235,000	7,000	228,000
보육교직원 보수교육	13,716	8,420	5,296

□ 2021년

(단위:천원)

사업명	예산액	집행액	집행잔액
계	36,144,849	35,596,106	4,239,060
시간연장형 어린이집 운영지원	172,000	161,600	10,400
어린이집 교직원 처우개선 지원	1,732,240	1,713,930	18,200
어린이집 교재교구비 지원	73,429	69,585	3,843
보육교직원 장기근속 수당	319,200	303,160	16,040
정부지원어린이집 교직원 복리후생비	711,000	708,200	2,800
어린이집 보육교직원 근무환경개선비	1,651,238	1,651,200	34,000
아이사랑 공공베이비시터 운영	114,322	106,318	8,003
대체인력 인건비 지원	55,370	42,589	12,780
성남형어린이집 지원	183,000	181,000	2,000
대체교사 인건비 지원	1,428,790	1,385,307	43,483
어린이집 차량운영비 지원	9,100	6,234	2,865
보조교사 인건비 지원	2,474,605	2,267,958	206,647
보육교사 처우개선비 추가 지원	939,288	867,610	71,588
정부지원어린이집 활성화 지원	1,182,000	1,169,069	12,930
국공립, 법인 교직원 인건비 지원	19,454,333	19,450,173	3,660,421
영아전담 교직원 인건비	3,622,126	3,605,759	16,666
어린이집 공기청정기 설치 지원	76,328	75,758	570
장애아전문어린이집 특수보육 활성화 지원	20,000	20,000	0
영아표준보육과정 프로그램 지원	133,800	94,600	39,200
국공립, 장애반 교사인건비 지원	64,770	63,157	1,613
장애아전담교사 수당지원	280	0	280
어린이집 아동 간식비 지원	584,957	579,082	5,875
장애아,영아반 보육교직원 특수근무수당	262,140	261,630	510
어린이집 운영 지원(도비)	626,233	563,547	62,686
보육환경개선비 지원	247,000	242,000	5,000
보육교직원 보수교육	7,300	6,640	660

□ 2022년

(단위:천원)

사업명	예산액	집행액	집행잔액	계획
계	39,307,752	30,018,480	9,290,272	
야간연장형 어린이집 운영지원	217,080	119,200	97,880	연내 집행 예정
어린이집 교직원 처우개선 지원	2,129,890	1,392,530	737,360	〃
어린이집 교재교구비 지원	54,160	0	54,160	〃
보육교직원 장기근속 수당	346,800	222,160	124,640	〃
정부지원어린이집 교직원 복리후생비	790,200	572,700	217,500	〃
어린이집 보육교직원 근무환경개선비	1,708,681	1,328,380	380,301	〃
아이사랑 공공 베이비시터 운영	124,414	88,126	36,288	〃
대체인력 인건비 지원	60,525	54,803	5,722	〃
성남형어린이집 지원	202,000	202,000	0	집행 완료
대체교사 인건비 지원	2,033,095	1,350,732	682,363	연내 집행 예정
외국인 근로자 자녀 보육 지원	6,072	3,300	2,772	〃
보조교사 인건비 지원	3,834,154	2,275,799	1,558,355	〃
보육교사 처우개선비 추가 지원	1,053,634	699,660	354,974	〃
정부지원어린이집 활성화 지원	1,396,000	1,077,667	318,333	〃
국공립, 법인 교직원 인건비 지원	19,454,333	16,571,758	2,882,575	〃
영아전담 교직원 인건비	3,667,405	2,748,699	918,706	〃
어린이집 공기청정기 설치 지원	85,250	71,066	14,184	〃
장애아전문어린이집 특수보육 활성화 지원	2,000	0	2,000	〃
영아표준보육과정 프로그램 지원	109,690	73,400	36,290	〃
국공립, 장애반교사 인건비 지원	64,770	48,358	16,412	〃
장애아전문 간호사 인건비 지원	32,040	18,690	13,350	〃
어린이집 아동 간식비 지원	628,368	432,280	196,088	〃
장애아, 영아반 보육교직원 특수근무수당	331,305	234,230	97,075	〃
어린이집 운영 지원(도비)	804,686	425,722	378,964	〃
보육환경개선비 지원	159,000	5,000	154,000	〃
보육교직원 보수교육	12,200	2,220	9,980	〃

지역아동센터 기부금 현황(2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 25)

□ 지역아동센터 기부금 현황

(단위: 건, 천원)

연번	시설명	계		2020년		2021년		2022년	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	6개소	64	84,296	32	43,409	18	14,986	14	25,901
1	도담양지동	5	3,577	3	3,163	1	150	1	264
2	도담성남동	24	47,739	10	23,370	8	11,790	6	12,579
3	도담상대원동	6	3,711	3	2,818	2	450	1	443
4	도담분당동	8	5,288	7	4,788	1	500	0	0
5	도담청솔	5	5,860	5	5,860	0	0	0	0
6	도담태평동	16	18,121	4	3,410	6	2,096	6	12,615

복지정책과

노숙인 보호시설 및 예산지원 내역 및 문제점(2018년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 26)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률
○ 재원비율: 도비 10%, 시비 90%
○ 사업목적: 노숙인에게 자활·자립 의욕을 고취하여 건강한 사회 복귀
○ 운영기간: 연중(365일 24시간 근무)
○ 사업내용: 건강상 특별한 문제가 없고 일할 의지 및 직업능력이 있는 노숙인 등을 입소시켜 생활지도·상담·안전관리 또는 전문적인 직업상담·훈련 등의 복지서비스를 직접 제공하거나 직업훈련기관 또는 고용지원기관 등과의 연계를 통해 노숙인 등의 자활·자립을 지원

□ 노숙인 보호시설(자활시설) 현황

○ 운영기관: 사회복지법인 안나의집 / 시설장 유제민
○ 설치시기: 2013. 6. 24. ~ 현재
○ 위　　치: 중원구 마지로 28(하대원동)
○ 규　　모: 495.01㎡(3~4층) / 사무실, 수면실
○ 종사자수: 8명(자활사업단 1명 포함)
○ 임 차 료: 법인소유시설
○ 정원/현원: 30명 / 25명
○ 운영방법: 보조금 지원

□ 예산지원내역

(단위: 천원)

연도별	계	인건비	급식비	의료비	운영비	비고
2018	**297,124**	212,178	43,800	16,200	24,946	
2019	**363,913**	266,958	54,750	16,200	26,005	
2020	**428,340**	330,606	54,750	16,200	26,784	
2021	**449,574**	349,340	54,750	16,200	29,284	
2022	**455,668**	355,434	54,750	16,200	29,284	

□ 문제점

○ 자활시설 내 회복 및 취업지원 등을 위한 프로그램 재원 부재
○ 중독자 회복을 위한 서비스 방향과 재원 부족

1인가구지원 지원사업 상세 현황 및 실적(2021년 ~ 2022년)
- 일반현황, 프로그램, 지원금액, 대상 등
- 민원 현황 및 처리결과

(요구목록 일련번호 27)

□ 사업개요

○ 지원근거

・성남시 1인 가구 기본조례 제7조 (지원 사업)

・성남시 1인 가구 지원 5개년 기본 계획

○ 사업목적: 급증하는 1인 가구를 위한 인프라 구축 및 지원체계 마련

○ 사업대상: 성남시 거주 1인 가구

○ 사업내용: 1인 가구 인식개선・사회적 고립예방・안정적 생활기반 구축 사업

○ 1인 가구 현황 (2021. 통계청 자료)

구 분	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년
성남시	**27.3%**	**27.8%**	**28.6%**	**29.9%**	**31.2%**	**33%**
경기도	23.8%	24.4%	25.2%	26.3%	27.6%	30%
전국	27.9%	28.6%	29.3%	30.2%	31.7%	34%

□ 1인 가구 사업 현황(프로그램, 지원금액, 대상 등)

○ 2021년

(단위: 천원)

구분	사업명	사업내용	대상	소요예산	실적
1인 가구 인식개선	1인 가구 포럼	전문가, 시민과 함께 1인 가구 지원 사업 활성화 방안 모색	신청자	10,000	・사전 및 당일 신청자 142명 등 참여
사회적 고립예방	1인 가구 동아리	취미・여가・문화 등을 주제로 동아리 활동 지원	성남시 1인 가구	16,900	・18개 동아리 98명 참여
	1인 가구 간병비	질병이나 부상으로 입원할 경우 간병비 지원	성남시 1인 가구	42,000	・39명 8,247천원 지원

구분	사업명	사업내용	대상	소요예산	실적
사회적 고립예방	함께해요 우리동네 같이부엌	조리시설이 완비된 지역 내 공간을 연계하여 공유 부엌 운영	성남시 1인 가구	40,000	·6개 기관 84명 참여
	중장년 1인 가구 안전 알림서비스	중장년 1인 가구 실시간 안전 모니터링	저소득 고위험군 중장년 300가구	4,500	·300가구 매칭 ·모니터링 요원 198명 활동
	기초수급자 고독사예방 안전돌봄 서비스	기초수급자 1인 가구와 통장, 유관단체원 등 매칭하여 방문 및 전화를 통해 안부 확인	40세 이상 기초수급자 1인 가구	비예산	·매칭 2,192명 ·봉사자 1,036명
	1인 가구 생활지원 서비스	간단한 개보수(형광등 교체, 못 박아주기 등)	장애·질병 등으로 거동이 불편한 1인 가구	27,000	·659세대 지원
안정적 생활기반 구 축	1인 가구 쉐어하우스	시 소유 관사를 여성 청년 쉐어하우스(84.237㎡)로 운영	3가구(공고일 기준, 성남시에 주소를 둔 여성 청년1인가구)	22,119	·여성청년 3가구 입주

○ 2022년

(22.9.30. 기준, 단위: 천원)

구분	사업명	사업내용	대상	소요예산	실적
1인 가구 인식개선	1인 가구 생활UCC 공모전	1인 가구 일상 속 다양한 테마별 공모전 개최	전국민	6,000	· 추진중
	1인 가구 재정교육	생애주기별 맞춤형 재무·경제 교육	성남시 1인 가구	6,000	·2개소, 22회기 누적 125명 참여 ·금융복지센터 9명 연계
사회적 고립예방	1인 가구 동아리	취미·여가·문화 등을 주제로 동아리 활동 지원	성남시 1인 가구	23,700	·18개 동아리 99명 참여
	1인 가구 간병비	질병이나 부상으로 입원할 경우 간병비 지원	성남시 1인 가구	42,000	·41명 15,260천원 지원
	함께해요 우리동네 같이부엌	조리시설이 완비된 지역 내 공간을 연계하여 공유 부엌 운영	성남시 1인 가구	80,000	·12개 기관 184명 참여
	중장년 1인 가구 안전 알림서비스	중장년 1인 가구 실시간 안전 모니터링	저소득 고위험군 중장년 300가구	94,500	·300가구 매칭 ·모니터링 요원 198명 활동

구분	사업명	사업내용	대상	소요예산	실적
사회적 고립예방	기초수급자 고독사예방 안전돌봄 서비스	기초수급자 1인 가구와 통장, 유관단체원 등 매칭하여 방문 및 전화를 통해 안부 확인	40세 이상 기초수급자 1인 가구	비예산	· 매칭 1,959명 · 봉사자 933명
	1인 가구 생활지원 서비스	간단한 개보수(형광등 교체, 못 박아주기 등)	장애·질병 등으로 거동이 불편한 1인 가구	27,000	· 247세대 지원
안정적 생활기반 구 축	1인 가구 쉐어하우스	시 소유 관사를 여성 청년 쉐어하우스(84.237㎡)로 운영	3가구(공고일 기준, 성남시에 주소를 둔 여성 청년 1인 가구)	7,200	· 여성청년 3가구 입주

□ 민원 현황 및 처리결과

연도별	민원현황	처리결과	비고
2021	· 없음	· 없음	
2022	· 없음	· 없음	

구별 국가유공자 생존자 현황 및 지원내역(2019년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 28)

□ 2019년

(12월말 현황, 단위:명)

구 분	성남시	수정구	중원구	분당구	비고
합계	12,008	2,791	2,495	6,722	국가보훈처 등록자
생존본인	8,270	1,981	1,739	4,550	
유 족	3,738	810	756	2,172	

□ 2020년

(12월말 현황, 단위:명)

구 분	성남시	수정구	중원구	분당구	비고
합 계	11,713	2,814	2,430	6,469	국가보훈처 등록자
생존본인	7,794	1,931	1,629	4,234	
유 족	3,919	883	801	2,235	

□ 2021년

(12월말 현황, 단위:명)

구 분	성남시	수정구	중원구	분당구	비고
합 계	11,588	2,773	2,416	6,399	국가보훈처 등록자
생존본인	7,494	1,857	1,585	4,052	
유 족	4,094	916	831	2,347	

□ 2022년

(9월말 현황, 단위:명)

구 분	성남시	수정구	중원구	분당구	비고
합계	11,432	2,764	2,359	6,309	국가보훈처 등록자
생존본인	7,168	1,803	1,492	3,873	
유 족	4,264	961	867	2,436	

□ 지원내역

연번	사업명	지원액	지급시기	비고	예산
1	보훈명예수당	10만원	매월	만 65세 이상	시비 100%
2	명절위로금	5만원	설 명절	만 65세 이상	
3	생존 애국지사	보훈명예수당30, 생일위문20, 사망조문100, 광복절위문20	연중	생존 애국지사	
4	애국지사 유족 광복절위문	10만원	8월(1회)	애국지사 유족	
5	사망위로금	20만원	사망시	연령제한 없음	
6	호국보훈의달 위문	5만원	6월(1회)	보훈단체 및 洞 추천 200명	
7	보훈 일자리	22만원	매월	보훈단체 213명	
8	고령·와병 위문금	5만원	12월(1회)	보훈단체 및 洞 추천 100명	
9	100세 이상 생일 위문	15만원	생신 달	100세 이상 생신 달	
10	생활보조수당	10만원	매월	기초생활, 차상위 수급자	도비
11	참전명예수당	24만원	6월(1회)	6.25 및 월남참전자	도비
12	5.18민주유공자 생활지원금	10만원	매월	중위소득 100%이하	도비
13	독립유공자 의료비지원	지정 병원(외래진료비·병실료) 및 약국 이용시 일부본인부담액 지원	연중	독립유공자·유족 및 배우자	도 10% 시 90%
14	독립유공자 묘지관리비	20만원	연중	독립유공자 유족	도비

노숙인 귀향여비 지출내역(2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 29)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률

○ 재원비율: 시비 100%

○ 사업대상: 귀향이 필요한 노숙인 등

○ 수행기관: 노숙인종합지원센터

○ 사업내용: 귀향을 원하는 노숙인 등에게 주민등록상 주소지로 귀향 지원

- 귀향 차표 직접 구매 지원(터미널에서 차량 탑승 및 출발 확인)

□ 노숙인 귀향여비 지출내역

연도	예산	지출 내역	비고
2020	600천원	· 해당없음	
2021	600천원	· 해당없음	
2022	600천원	· 대상자 김○○ 귀향여비 27,500원 · 대상자 이○○ 귀향여비 9,600원	

노숙인 보호 및 지원 세부 내역서
(대상자, 지원내역, 지원금액, 중복대상자 표기 등)
(2018년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 30)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률

○ 재원비율: 도비 10%, 시비 90%

○ 사업목적: 다양한 위험에 노출되어 있는 거리노숙인의 상담 및 보호

○ 사업대상: 보호조치가 필요한 노숙인 등

○ 수행기관: 노숙인종합지원센터, 안나의집(자활시설)

○ 사업내용

- 거리노숙인 상담 및 순찰 활동 지원
- 노숙인의 응급상황 발생 시 의료비와 의료용품 지원
- 노숙인 아웃리치 및 혹서기 · 혹한기 대비 노숙인 보호에 필요한 구호물품(생수,방한용품 등) 지원

○ 지원대상

- 종사자: 상담순찰비(순찰 1회 10,000원)
- 노숙인: 응급의료비, 피복비, 구호비
- 노숙인시설: 난방비

□ 보호 및 지원 예산 및 집행내역

○ 2018년

연도별	예산(천원)		집행(천원)		중복대상
	노숙인종합 지원센터	안나의집	노숙인종합 지원센터	안나의집	
소계	**48,400**	**2,960**	**43,046**	**2,960**	
상담순찰비	14,400	1,600	12,570	1600	종사자
응급의료비	15,000	460	13,341	460	김○영 등 23명
피복비	4,800	900	4,800	900	강○석 등 40명
난방비	3,400	0	1,535	0	-
구호비	10,800	0	10,800	0	김○기 등 24명

○ 2019년

연도별	예산(천원)		집행(천원)		중복대상
	노숙인종합지원센터	안나의집	노숙인종합지원센터	안나의집	
소계	**51,600**	**3,760**	**38,241**	**2,690**	
상담순찰비	12,600	1,600	12,010	1,330	-
응급의료비	20,000	460	8,624	460	김○영 등 27명
피복비	4,800	900	4,800	900	김○철 등 3명
난방비	3,400	800	2,007	0	-
구호비	10,800	0	10,800	0	김○ 등 28명

○ 2020년

연도별	예산(천원)		집행(천원)		중복대상
	노숙인종합지원센터	안나의집	노숙인종합지원센터	안나의집	
소계	**50,000**	**4,700**	**34,726**	**3,920**	
상담순찰비	10,600	960	9,510	180	종사자
응급의료비	11,000	780	5,520	780	김○덕 등 14명
피복비	4,800	2,960	4,800	2,960	-
난방비	3,400	0	1,840	0	-
구호비	20,200	0	13,056	0	김○ 등 22명

○ 2021년

연도별	예산(천원)		집행(천원)		중복대상
	노숙인종합지원센터	안나의집	노숙인종합지원센터	안나의집	
소계	**54,000**	**3,760**	**49,956**	**3,650**	
상담순찰비	16,200	800	14,000	690	종사자
응급의료비	13,000	0	12,273	0	김○수 등 20명
피복비	6,000	2,960	6,000	2,960	-
난방비	3,400	0	2,283	0	-
구호비	15,400	0	15,400	0	강○구 등 34명

○ 2022년

연도별	예산(천원)		집행(천원)		중복대상
	노숙인종합지원센터	안나의집	노숙인종합지원센터	안나의집	
소계	**59,200**	**3,760**	**30,791**	**200**	
상담순찰비	19,800	800	12,580	200	종사자
응급의료비	15,000	0	6,501	0	김○기 등 17명
피복비	6,000	2,960	1,094	0	-
난방비	3,400	0	1,406	0	-
구호비	15,000	0	9,210	0	강○삼 등 20명

노숙인 임시거주 지원비 세부내역서
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 31)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률

○ 재원비율: 도비 30%, 시비 70%

○ 사업목적: 임시주거지원을 통한 노숙인 보호 및 자립기반 조성

○ 수행기관: 노숙인종합지원센터

○ 지원내용

• 고시원 등 임시주거비 지원

- 거 주 기 간: 1회 4개월 ※ 여성 노숙인: 6개월
- 고시원 비용: 월 30만원
- 고시원 현황: 3개소(수정구: 21세기, 중원구: 대성, 꿈담은)

• 주민등록 복원비용 지원(거주불명등록자): 10만원

□ 예산지원내역

연도별	예산	추진실적	비고
2021	59,800천원	•임시주거비지원: 37명 •주민등록복원지원: 12명	
2022	45,500천원	•임시주거비지원: 34명 •주민등록복원지원: 12명	

노숙인 자활사업 운영비 세부내역서
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 32)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률

○ 재원비율: 도비 30%, 시비 70%

○ 사업목적: 노숙인 일자리 제공으로 자립 및 탈노숙 기반 조성

□ 자활사업단 운영현황

수행기관	종사자수	참여자수	소 재 지	규모	운영시기	사업장 임대
노숙인 종합지원센터	1명	14명	중원구 마지로 37	112.8/㎡ (2층)	14.1.1.~현재	2,000만원/ 월80만원
안나의집	1명	14명	중원구 둔촌대로 124-3	140㎡ (2층)	17.10.1.~현재	5,000만원/ 월220만원

○ 근무시간: 1일 8시간, 주5일근무

○ 사업내용: 쇼핑백 제작 등 임가공사업

○ 참여수당: 1일 60,300원(실비 4,000원 포함) ※주차 · 월차 수당 지급

- 급여(1인 평균): 146만원 (월평균 30만원 이상 적립 및 근로기간 최대 5년)

○ 수 익 금: 전액적립(경기도 광역자활지원센터)

□ 예산지원내역

(단위: 천원)

연도별	계	시설명	소계	근로자 참여수당	근로자 4대보험	종사자 인건비	운영비	비고
2021	668,656	노숙인종합 지원센터	356,825	223,716	31,013	53,096	49,000	
		안나의집	311,831	251,579	7,583	43,269	9,400	
2022	662,173	노숙인종합 지원센터	345,202	244,414	16,859	52,229	31,700	
		안나의집	316,971	256,362	0	51,209	9,400	

노숙인 프로그램 운영 세부 내역서
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 33)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률 제22조
○ 재원비율: 도비 100%(2022년) / 국비 70%, 도비30%(2021년)
○ 사업목적: 근로능력과 자활의지가 있는 노숙인의 정서지원, 건강관리, 취미활동, 취업지원 및 재무상담 등 역량강화를 통하여 조기 사회복귀 유도 및 자활기반 마련
○ 참여대상: 근로능력과 자활의지가 있는 노숙인
○ 운영기간: 1월 ~ 12월
○ 수행기관: 노숙인종합지원센터

□ 사업 및 예산 내역

(단위: 명, 천원)

연도별	사 업 명	사 업 내 용	계획	예 산 액
2021		**소계**	**763**	**31,036**
	교육프로그램	정신건강,미술치료,심리치료,중독관리	605	21,236
	자격증취득	운전면허,특수면허,요양보호사	3	3,700
	전문교육과정	건설기초안전교육,일반경비교육	20	2,500
	파산면책	파산면책, 법률상담, 노무	135	3,600
2022		**소계**	**1,024**	**31,036**
	교육프로그램	정신건강,미술치료,심리치료,중독관리	810	17,906
	자격증취득	운전면허,특수면허,요양보호사	4	5,040
	전문교육과정	건설기초안전교육,일반경비교육	30	2,450
	파산면책	파산면책, 법률상담, 노무	180	5,640

노숙인종합지원센터 및 노숙인 시설 세부 운영현황 및 지원비 내역(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 34)

□ 개 요

○ 지원근거: 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률
○ 재원비율: 도비 30%, 시비 70%
○ 운영기간: 연중(365일 24시간근무)
○ 사업내용
- 거리노숙인 순찰 및 상담
- 노숙인의 주거, 의료, 고용 지원을 위한 상담 및 복지서비스 연계
- 노숙인에 관한 응급상황 발생 시 조치
- 노숙인시설간 전원조치 조정 및 협의 결정
- 노숙인 프로그램 진행(교육프로그램, 자격증취득사업, 전문교육과정, 파산면책)
- 노숙인에 대한 심리상담
- 그밖에 위기관리사업 등 노숙인 복지증진에 필요한 사업

□ 노숙인종합지원센터 운영현황

○ 설치시기: 2005. 12. 5. ~ 현재
○ 위　　치: 중원구 성남대로 1147번길 12(성남동)
○ 규　　모: 314.02㎡(2~3층) / 사무소, 일시보호시설
○ 종사자수: 12명(자활사업단 1명 포함)
○ 임차기간: (2층) 2020.1.18 ~ 2023.1.17. (3층) 2020.11.5.~2022.11.4.
○ 임 차 료: (2층) 보증금 9,000만원/월164만원, (3층) 월154만원
○ 운영방법: 민간위탁(사회복지법인 한기장 복지재단) / 시설장 김의회
※ 위탁기간: 2018. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.
○ 노숙인현황: 117명(시설노숙인 25, 거리노숙인 72, 일시보호 5, 임시주거 15)

□ 예산지원내역

(단위: 천원)

연도별	계	인건비	운영비	임시 주거지원	프로그램 지 원	복지후생비 및 특수수당 등	노숙인보호 및 지원 등
2021	996,669	557,639	219,494	59,800	31,036	74,700	54,000
2022	881,476	550,577	119,263	45,500	31,036	75,900	59,200

※ 2021년 운영비: 3층(일시보호시설) 확장 공사 포함

대한민국임시정부 기념사업 추진내역
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 35)

□ 사업 추진 내역

(단위 : 천원)

연도	추진단체	지원금	집행액	상세집행내용	미집행 사유	비고
계		60,000				
2021년	광복회	30,000	0	•대한민국임시정부 기념사업 - 국외임시정부 유적지 탐방 - 대한민국임시정부 수립 기념식	•코로나19 미집행	
2022년		30,000	0	•대한민국임시정부 기념사업 - 국내임시정부 유적지 탐방 프로그램 추진 ※전국의 숨겨진 유적지를 발굴, 영상으로 기록하고 전파하여 지역사회와 시민이 함께 기억하는 보훈문화 형성	•2022.11월(1차 탐방) •2022.12월(2차 탐방) 추진예정	

동 지역사회보장협의체 사업(기본, 특화)추진 내역(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 36)

□ 2021년 기본사업

연번	동	사 업 명	지원실적
1	신흥1동	저소득층 가전제품 지원	물품 지원 14가구
2	신흥2동	1인 가구 건강지킴이 행복반찬	반찬 지원 16가구
3	신흥3동	우리동네 알지? 알지단(團)사업 우리동네알지단으로복지사각지대를찾아라!!	대상 13가구, 후원 22구좌
4	태평1동	해피박스(식료품) 나눔 사업	물품 지원 30가구
5	태평2동	복지사각지대 ZERO	긴급 지원 7명
6	태평3동	찾아가는 행복 생신상	물품 지원 10가구
7	태평4동	복지사각지대 발굴대상자 지원사업	긴급 지원 5가구
8	수진1동	우리동네 비누만들기	비누 제작 600개
9	수진2동	복지사각지대 긴급지원사업	물품 지원 6가구
10	단대동	희망의 마중물 (복지사각지대 취약계층 긴급구호비 지원)	긴급 지원 5가구
11	산성동	산성동 건강한 생수 지원사업	물품 지원 40가구
12	양지동	영양꾸러미 지원사업	물품 지원 25가구
13	복정동	홀몸어르신 유산균(녹즙) 배달 사업	물품 지원 10가구
14	위례동	취약계층 아동 학습+놀이 키트지원	키트 지원 20가구
15	신촌동	사랑의 보양식 및 영양죽 나눔, 사랑의 장바구니	물품 지원 32가구
16	고등동	취약계층을 위한 맞춤 지원	반려식물 지원 30가구 물품 지원 100가구
17	시흥동	복지사각지대 맞춤형 서비스 지원사업	반찬 지원 11가구
18	성남동	사이사이 이웃사이 (건강음료 및 냉·난방용품 지원, 안부확인)	건강 음료 133명 용품 지원 103명 안부 확인 22가구
19	중앙동	우리이웃 행복울타리 복지사각지대 발굴 및 지원사업	물품지원 20가구
20	금광1동	위기가구를 위한 생필품꾸러미 지원 사업	물품 지원 20가구
21	금광2동	저소득가구 추석맞이 고기쿠폰 지원사업	쿠폰 지원 40가구
22	은행1동	1+1 실버 희망더하기 사업 (복지사각지대 어르신 생필품 지원)	물품 지원 20가구

연번	동	사 업 명	지원실적
23	은행2동	복지사각지대 발굴 및 위기가구 생필품 지원 사업	물품 지원 40가구
24	상대원1동	코로나19 극복 긴급 구호물품 지원사업	물품 지원 10가구
25	상대원2동	복지사각지대 발굴 대상자 김치 지원 사업	김치 지원 30가구
26	상대원3동	희망박스(생활용품) 나눔	물품 지원 20가구
27	하대원동	사랑가득 효도찬(독거노인)	반찬 지원 20가구
28	도촌동	사각 사각 섬말에이드 (코로나19 위기가구 발굴 지원)	상품권 지원 10가구
29	분당동	딱딱 맞춰드리는 이웃사랑 (위기가구 발굴, 맞춤형 물품지원)	물품 지원 40가구
30	수내1동	1인가구 반찬배달 안녕사업	반찬 지원 16가구
31	수내2동	독거노인 영양지원 사업	과일, 반찬 지원 7가구
32	수내3동	계절담은 도시락 배달사업	도시락 지원 20가구
33	정자동	청년자립 지원사업, 슬기로운 취준생활	의상 및 식사 지원 5명
34	정자1동	코로나19 위기가정 긴급지원 사업 주거취약계층빨래방 지원	긴급 지원 12가구 세탁 지원 14가구
35	정자2동	사랑담은 영양죽 지원 사업	죽 지원 55가구
36	정자3동	독거노인 고독사 예방 및 서비스 지원	반찬 지원 10가구
37	서현1동	이웃사랑 재발견 (만성질환 저소득 홀몸어르신 맞춤형 물품 지원)	물품 지원 10가구
38	서현2동	건강음료로 전하는 안부살핌 사랑가득 반찬나눔	반찬 지원 6가구
39	이매1동	어르신 무병장수 기원, 지팡이 지원	물품 지원 35명
40	이매2동	면역력 최강 사랑의 과일 꾸러미	물품 지원 15가구
41	야탑1동	희망꾸러미사업 (복지사각지대 발굴 및 가구 규모별 물품 전달)	물품 지원 18가구
42	야탑2동	슬기로운 집콕생활 청소년 온라인 학습 지원	학습비 지원 5가구
43	야탑3동	한부모 건강지킴 꾸러미 배달사업	물품 지원 20가구
44	금곡동	청각장애인,난청인 희망의 불빛 전달 사업	초인등 설치 22가구
45	구미동	우리마을 맞춤형 사각지대 발굴 지원	물품 지원 10가구
46	구미1동	결식우려가구 반찬 및 여름 김장 지원 사업	반찬 지원 8가구
47	판교동	따르릉 안부전화 사업	안부 결연 9가구
48	삼평동	한부모 사랑의 행복 나눔 쿠폰 지원	반찬 지원 20가구
49	백현동	사랑의 꾸러미 나눔사업	물품 지원 40가구
50	운중동	복지사각지대 대상자 긴급구호물품 지원	물품 지원 8가구

□ 2021년 특화사업

연번	동	사 업 명	지원실적
1	신흥3동	코로나 블루 극복 반려식물 키우기, 우리집 초록둥이	반려 식물 50가구, 물품 지원 50가구
2	수진1동	사랑의 반찬 지원사업	반찬 지원 40가구
3	단대동	지역사회 공동체성 강화 및 저소득 취약계층 건강 증진	채소 재배 167가구 지원
4	위례동	찾아가는 위례희망복지단 운영	물품 지원 32가구 정보지 제공 924가구
5	성남동	영양 듬뿍 홀몸 어르신 달콤한 과일 나눔 사업	과일 지원 150가구(2회)
6	중앙동	'도와줘! 홈즈' 주거 취약계층 소형 가전 가구 지원 사업	물품 지원 20가구
7	금광2동	저소득 어르신 장애인 시원한 여름나기를 위한 현관 방충문 설치	설치 지원 28가구
8	도촌동	공기는 맑게 마음은 밝게 (저소득 1인 가구 반려 식물 지원)	물품 지원 82가구
9	분당동	사랑의 한가위 선물꾸러미 전달	물품 지원 50가구
10	정자동	낙상불입 어르신 safe-zone 사업	안전용품 설치 5가구
11	정자2동	복지사각지대 발굴 사랑나눔 꾸러미 쿠폰 지원 사업	물품 지원 50가구
12	금곡동	생각하는 우리아이 코딩 학습 지원 사업	학습 지원 4명

□ 2022년 기본사업

연번	동	사 업 명
1	신흥1동	저소득층 가전제품 지원
2	신흥2동	1인 가구 건강지킴이 행복반찬 지원사업
3	신흥3동	우리동네 알지? 알지단(團)사업 우리동네 알지단으로 복지사각지대를 찾아라!!
4	태평1동	긴급구호비 지급사업
5	태평2동	똑똑똑, 안녕하세요
6	태평3동	더불어 행복한 생신축하
7	태평4동	태평한 마을 계절김치
8	수진1동	화재취약계층 투척용 소화기 지원
9	수진2동	복지사각지대 긴급지원사업
10	단대동	희망의 마중물(복지사각지대 취약계층 긴급구호비 지원)
11	산성동	희망열매 나눔 제철과일 지원사업
12	양지동	코로나19 극복 성남사랑상품권 지원사업(저소득 가구 안부확인)
13	복정동	마음건강극복 키트 지원(홈트레이닝 기구, 반려식물 등 지원)
14	위례동	위례희망찬 건강지킴사업
15	신촌동	사랑의 보양식 및 영양죽 나눔, 사랑의 장바구니
16	고등동	식물원 나들이로 어르신 행복Dream(드림)
17	시흥동	복지사각지대 맞춤형 서비스 지원사업

연번	동	사 업 명
18	성남동	사이사이 이웃사이(건강음료 및 반찬배달, 안부확인)
19	중앙동	우리이웃 행복울타리 복지사각지대 발굴 및 지원사업
20	금광1동	위기가구를 위한 생필품꾸러미 지원 사업
21	금광2동	저소득 청각 장애인 가구 “반짝반짝 초인등” 설치
22	은행1동	한부모가정 밑반찬 바우처 지원
23	은행2동	우리 동네, 우리가!(위기가구 발굴 후 관내 전통시장 사용 바우처 지원)
24	상대원1동	행복한 배달! 취약계층 가전 및 생풀품지원사업
25	상대원2동	복지사각지대 발굴 대상자 반찬지원사업
26	상대원3동	희망박스(생활용품) 나눔
27	하대원동	사랑가득 효도찬
28	도촌동	사각 사각 섬말에이드(관내 복지사각지대 발굴 및 지원)
29	분당동	저소득 어르신 대상 복지사각지대 발굴 (저소득 주민 욕구 조사 후 물품, 의료비 등 지원)
30	수내1동	위기가구 반찬Dream(드림) 안녕 사업
31	수내2동	독거노인 영양지원 사업(홀몸 어르신 대상 밑반찬, 건강음료 지원)
32	수내3동	행복을 여는 찬 나눔
33	정자동	저소득 한부모 자녀 생일 축하 지원(생일축하해♡)
34	정자1동	저소득 위기가정 지원 사업
35	정자2동	사랑담은 영양죽 지원 사업
36	정자3동	독거노인 고독사 예방 및 서비스 지원(저소득 홀몸 노인 밑반찬 전달)
37	서현1동	생신상은 사랑을 싣고
38	서현2동	사랑가득 반찬나눔
39	이매1동	위기 탈출! 신속 지원 사업
40	이매2동	건강하고 행복한 이매2동(치매예방교육, 스마트폰교육, 1:1 제철과일 전달)
41	야탑1동	안부 싣고 찬찬찬
42	야탑2동	독거 어르신 안부지키미(건강음료 및 반려식물을 통한 안부확인)
43	야탑3동	똑똑 죽이 왔어요 영양죽 지원 사업
44	금곡동	희망담은 나눔꾸러미 지원
45	구미동	우리마을 맞춤형 사각지대 발굴 지원
46	구미1동	독거어르신을 위한 영양가득 선물 꾸러미 사업
47	판교동	밥상과 마음을 나누는 “밥 잘 챙겨주는 가게“
48	삼평동	따뜻한 마음으로 전하는 작은 선물(공적지원 제외 가구 지원사업)
49	백현동	사랑의 꾸러미 나눔사업
50	운중동	복지사각지대 대상자 긴급구호물품 지원

□ 2022년 특화사업

연번	동	사 업 명
1	태평2동	즐겁게 통하는 우리집(가족간 소통 지원을 위한 상담 및 문화체험지원)
2	성남동	과일푸드테라피(저소득 가구 제철과일 지원)
3	중앙동	‘도와줘 홈즈’ 주거취약계층 소형 가전 가구 지원 사업
4	신흥3동	참사랑 나눔(저소득 가구 방역을 통한 주거위생 지원)
5	단대동	단대 문화누리 체험단 (저소득 가정 아동 대상 독거지도, 문화체험, 마을탐방 등 지원)
6	위례동	1인가구 정서지원사업(스마트폰 사용법 교육, 반려식물 키우기, 베란다 텃밭 재배 농작물 이웃과 나누기)
7	야탑3동	엄마손 건강지킴이 사랑의 반찬나눔
8	은행2동	보고! 듣고! 느끼고!(한부모가정 문화체험 지원)
9	도촌동	섬마을에 찾아온 작은 통일(북한이탈주민 대상 남한 문화 체험 지원)

보훈단체별 항목별 지원내역 및 집행현황
(단체명, 등록회원, 지원금, 상세 집행내용, 미집행 사유)
(2019년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 37)

□ 2019년

(단위 : 명, 천원)

연번	보훈단체명	단체 등록회원	지원금	집행액	상세집행내용	미집행 사유	비고
계	9개 단체	6,579	581,498	579,880			
1	광복회	193	78,646	78,583	•운영비 18,000 •인건비 25,583 •임시정부기념 사업비 등 35,000	•집행잔액	
2	상이군경회	1,339	79,944	79,817	•운영비 52,999 •인건비 25,518 •사무환경개선비 1,300	•집행잔액	
3	전몰군경 유족회	889	55,644	55,371	•운영비 29,000 •인건비 25,411 •사무환경개선비 960	•집행잔액	
4	전몰군경 미망인회	863	52,144	51,870	•운영비 22,400 •인건비 25,370 •사무환경개선비 4,100	•집행잔액	
5	무공수훈자회	974	53,644	53,131	•운영비 28,000 •인건비 25,131	•집행잔액	
6	6.25참전 유공자회	361	74,644	74,508	•운영비 23,000 •인건비 25,508 •사무환경개선비 1,000 •6.25행사 사업비 25,000	•집행잔액	
7	고엽제전우회	753	83,844	83,844	•운영비 56,000 •인건비 25,644 •사무환경개선비 2,200	•집행완료	
8	특수임무 유공자회	54	49,844	49,844	•운영비 22,000 •인건비 25,644 •사무환경개선비 2,200	•집행완료	
9	월남참전자회	1,153	53,144	52,912	•운영비 25,300 •인건비 25,412 •사무환경개선비 2,200	•집행잔액	

□ 2020년

(단위 : 명, 천원)

연번	보훈단체명	단체 등록회원	지원금	집행액	상세집행내용	미집행 사유	비고
계	9개 단체	6,631	579,048	540,473			
1	광복회	164	74,644	44,599	•운영비 18,000 •인건비 26,599 •임시정부기념 등 사업비 0	•집행잔액 •임시정부기념 사업비 30,000 코로나19로 미집행	
2	상이군경회	1,405	80,844	80,820	•운영비 53,000 •인건비 27,820	•집행잔액	
3	전몰군경 유족회	1,021	56,844	56,840	•운영비 29,000 •인건비 27,840	•집행잔액	
4	전몰군경 미망인회	923	49,044	49,044	•운영비 22,400 •인건비 26,644	•집행완료	
5	무공수훈자회	941	56,194	55,847	•운영비 28,000 •인건비 27,847	•집행잔액	
6	6.25참전 유공자회	348	75,244	68,234	•운영비 23,000 •인건비 27,234 •6.25행사 사업비 18,000	•집행잔액 •6·25행사 코로나19로 축소 미집행액 (7,000)	
7	고엽제전우회	615	84,446	84,446	•운영비 56,000 •인건비 28,446	•집행완료	
8	특수임무 유공자회	51	48,644	47,756	•운영비 21,302 •인건비 26,454	•집행잔액	
9	월남참전자회	1,163	53,144	52,887	•운영비 25,300 •인건비 27,587	•집행잔액	

□ 2021년

(단위 : 명, 천원)

연번	보훈단체명	단체 등록회원	지원금	집행액	상세집행내용	미집행 사유	비고
계	9개 단체	6,758	581,480	547,201			
1	광복회	170	74,820	44,820	•운영비 18,000 •인건비 26,820 •임시정부기념 사업비	•임시정부기념 사업비 30,000 코로나19로 미집행	
2	상이군경회	1,530	81,020	81,010	•운영비 53,000 •인건비 28,010	•집행잔액	
3	전몰군경 유족회	1,023	57,120	57,051	•운영비 29,000 •인건비 28,051	•집행잔액	
4	전몰군경 미망인회	929	49,720	49,673	•운영비 22,400 •인건비 27,273	•집행잔액	
5	무공수훈자회	880	56,620	56,544	•운영비 28,000 •인건비 28,544	•집행잔액	
6	6.25참전 유공자회	330	75,420	71,720	•운영비 23,000 •인건비 27,420 •6.25행사 사업비 21,300	• 6·25행사 코로나19로 축소 미집행액 (3,700)	
7	고엽제전우회	682	84,620	84,620	•운영비 56,000 •인건비 28,620	•집행완료	
8	특수임무 유공자회	60	48,820	48,443	•운영비 22,000 •인건비 26,443	•집행잔액	
9	월남참전자회	1,154	53,320	53,320	•운영비 25,300 •인건비 28,020	•집행완료	

□ 2022년

(단위 : 명, 천원)

연번	보훈단체명	단체 등록회원	지원금	집행액	상세집행내용	미집행 사유	비고 (향후 지원계획)
계	9개 단체	6,645	621,005	443,703			
1	광복회	154	77,590	36,625	•운영비 14,475 •인건비 22,150 •임시정부기념 사업비	•집행시기 미도래	
2	상이군경회	1,530	85,690	60,617	•운영비 37,856 •인건비 22,761	•집행시기 미도래	
3	전몰군경 유족회	1,034	61,140	48,488	•운영비 25,553 •인건비 22,935	•집행시기 미도래	
4	전몰군경 미망인회	933	52,890	39,987	•운영비 17,943 •인건비 22,044	•집행시기 미도래	
5	무공수훈자회	869	60,090	45,333	•운영비 22,401 •인건비 22,932	•집행시기 미도래	
6	6.25참전 유공자회	326	78,520	65,307	•운영비 18,096 •인건비 22,211 •6.25행사 사업비 25,000	•집행시기 미도래	
7	고엽제전우회	635	89,490	68,919	•운영비 45,653 •인건비 23,266	•집행시기 미도래	
8	특수임무 유공자회	48	51,790	34,991	•운영비 18,115 •인건비 16,876	•집행시기 미도래	
9	월남참전자회	1,116	63,805	43,436	•운영비 20,760 •인건비 22,676	•집행시기 미도래	

사회복지 민간단체 지원현황(2019년~2022년)

(요구목록 일련번호 38)

□ 사회복지사협회

○ 2019년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			19,556	
사회복지사협회	복지리더 양성교육	•기간: 2019.4.25.~11.11. •장소: 성남시청 및 판교노인종합복지관 등 •교육인원: 460명	9,556	
사회복지사협회	민・관합동 워크숍	•기간: 2019.5.27.~5.29.(2박3일) •장소: 부산광역시(신라스테이 해운대) •참가인원: 33명(공공7명, 민간 26명)	10,000	

○ 2020년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			10,000	
사회복지사협회	복지리더 양성교육	•기간: 2020.8.24.~9.15. •교육방법: 비대면 온라인 수강 •교육인원: 534명	10,000	
사회복지사협회	민・관합동 워크숍	•코로나19로 인하여 미개최	0	

○ 2021년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			9,859	
사회복지사협회	복지리더 양성교육	•기간: 2021.7.1.~7.23.(매주 목, 4회) •교육방법: 비대면 온라인 수강 •교육인원: 545명	9,859	
사회복지사협회	민・관합동 워크숍	•코로나19로 인하여 미개최	0	

○ 2022년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			9,234	
사회복지사협회	복지리더 양성교육	•기간: 2022.8.25.~9.30. •장소: 중원노인종합복지관 강당 •교육인원: 202명	9,234	
사회복지사협회	민・관합동 워크숍	•12월 초 개최 예정	0	지원 예정

□ 사회복지협의회

○ 2019년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			227,224	
성남시 사회복지협의회	운영비 및 인건비	•공공요금 및 수용비, 수수료 등 •사무국장 등 3명 인건비 •협의회 사무실 냉·난방기 설치	141,224	
	조사연구사업	•기간: 2019.3.~12. •내용: 노인커뮤니티케어 체계 구축을 위한 지역사회 돌봄 자원 간 협력방안 연구	20,000	
	교육훈련사업	•사회복지종사자 직무능력 향상교육 -교육기간: 2019.5.23.~6.12(6회) -교육인원: 총193명 •사회복지인식개선사업(아동복지교육) -교육기간: 2019.3.~11. -교육기관: 640개소 -교육내용: 성남시 관내 어린이집, 유치원, 지역아동센터, 사회복지지관에 찾아가는 사회복지 인식개선교육	39,000	
	사회복지지의 날 기념 페스티벌	•행사기간: 2019.9.6. •행사장소: 성남시청 광장, 온누리실 •행사내용: 사회복지의 날 기념식 및 사회복지 박람회 등 (유공자표창, 기념사, 축사, 사회복지인 결의문 낭독)	27,000	

○ 2020년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			191,910	
성남시 사회복지협의회	운영비 및 인건비	•공공요금 및 수용비, 수수료 등 •사무국장 등 3명 인건비	128,795	
	조사연구사업	•기간: 2020.8.~12. •연구내용: 성남시 기업공헌 활성화 방안 연구	20,000	
	교육훈련사업	•사회복지종사자 직무능력 향상교육 -교육기간: 2020.10.25.~11.2. -교육인원: 716명 •사회복지인식개선사업(아동복지교육) -교육기간: 2020.3.~11. -교육기관: 320개소	39,000	
	사회복지지의 날 기념 페스티벌	•행사기간: 2020. 9. 7. •행사장소: 온라인 생방송(유튜브, 페이스북) •행사내용:사회복지의 날 기념식	4,115	

○ 2021년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			**215,050**	
성남시 사회복지협의회	운영비 및 인건비	•공공요금 및 수용비, 수수료 등 •사무국장 등 3명 인건비	130,849	
	조사연구사업	•기간: 2021.3.~12. •연구내용: 성남시 기업사회공헌 평가 체계 구축 방안 연구	20,000	
	교육훈련사업	•사회복지종사자 직무능력향상 워크숍 -기간: 2021.12.2 -장소: 소노휴 양평 -참석인원: 총26명 •사회복지인식개선사업(아동복지교육) -교육기간: 2021.3.~11. -교육기관: 260개소	39,000	
	사회복지지의 날 기념 페스티벌	•행사기간: 2021.9.24.~28. •행사장소: 온라인 생방송(유튜브, 페이스북) •행사내용: -사회복지의 날 기념식 -온라인 교육강좌	25,201	

○ 2022년

(단위: 천원)

지원단체	지원사업	내용	지원액	비고
계			**169,051**	
성남시 사회복지협의회	운영비 및 인건비	•공공요금 및 수용비, 수수료 등 •사무국장 등 3명 인건비	122,427	추진 중
	조사연구사업	•기간: 2022.3.~현재 •연구내용: 성남시 은둔형 외톨이의 현황 및 실태	10,135	추진 중
	교육훈련사업	•사회복지종사자 직무능력향상 워크숍 -기간: 2022.9.28.~9.30. -장소: 마리나리조트통영, 여수베네치아호텔 -참석인원: 총60명 •사회복지인식개선사업(아동복지교육) -교육기간: 2022.3.~현재 -교육기관: 220개소	30,657	추진 중
	사회복지지의 날 기념 페스티벌	•행사기간: 2022.9.~2022.11. •행사장소:성남시청 광장, 한누리실 •행사내용:사회복지의 날 기념식 및 박람회	5,832	추진 중

사회복지관 종사자 처우개선 수당 및 특수근무 수당 지급내역

(2018년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 39)

□ 지급내역

(단위: 명, 천원)

연도	복지관명	처우개선비 (월평균 명수, 총지급액)	특수근무수당 (월평균 명수, 총지급액)	비고
2018	도촌종합사회복지관	18.5명, 11,100천원	해당없음	
	산성종합사회복지관	12.8명, 7,700천원		
	성남(월드비전) 종합사회복지관	14.6명, 8,600천원		
	성남위례종합사회복지관	11.4명, 7,100천원		
	중탑종합사회복지관	17.0명, 10,200천원		
	청솔종합사회복지관	23.7명, 14,200천원		
	판교종합사회복지관	18.1명, 10,850천원		
	한솔종합사회복지관	17.0명, 10,200천원		
2019	도촌종합사회복지관	17.6명, 10,550천원	해당없음	
	산성종합사회복지관	13.3명, 7,950천원		
	성남(월드비전) 종합사회복지관	14.0명, 8,400천원		
	성남위례종합사회복지관	12.8명, 7,850천원		
	은행종합사회복지관	10.5명, 1,050천원		
	중탑종합사회복지관	17.6명, 10,550천원		
	청솔종합사회복지관	21.0명, 12,600천원		
	판교종합사회복지관	21.6명, 13,000천원		
	한솔종합사회복지관	17.0명, 10,200천원		
2020	도촌종합사회복지관	16.9명, 10,150천원	16.1명, 26,200천원	
	산성종합사회복지관	12.9명, 7,750천원	12명, 17,200천원	
	성남(월드비전) 종합사회복지관	13.8명, 8,300천원	10.6명, 17,900천원	
	성남위례종합사회복지관	13.6명, 8,150천원	12.6명, 20,100천원	
	은행종합사회복지관	16.6명, 9,950천원	13.9명, 23,050천원	

	중탑종합사회복지관	18.5명, 11,100천원	16.5명, 25,800천원	
	청솔종합사회복지관	21.4명, 12,850천원	15.1명, 24,550천원	
	판교종합사회복지관	18.3명, 11,000천원	15.9명, 26,500천원	
	한솔종합사회복지관	16.5명, 9,900천원	15명, 23,600천원	
2021	도촌종합사회복지관	16.6명, 9,950천원	15.6명, 25,450천원	
	산성종합사회복지관	13.1명, 7,850천원	12.1명, 19,550천원	
	성남(월드비전) 종합사회복지관	14.1명, 8,450천원	13.1명, 20,800천원	
	성남위례종합사회복지관	14.2명, 8,500천원	12.2명, 19,300천원	
	은행종합사회복지관	14.8명, 8,900천원	14.8명, 24,600천원	
	중탑종합사회복지관	19.0명, 11,400천원	16.8명, 27,450천원	
	청솔종합사회복지관	21.4명, 12,850천원	15.4명, 24,850천원	
	판교종합사회복지관	16.4명, 9,850천원	15.3명, 25,900천원	
	한솔종합사회복지관	16.7명, 10,000천원	14.8명, 23,950천원	
2022 (1~9월)	도촌종합사회복지관	15.9명, 7,150천원	15.9명, 19,250천원	
	산성종합사회복지관	13.0명, 5,850천원	12.0명, 15,350천원	
	성남(월드비전) 종합사회복지관	14.3명, 6,450천원	13.3명, 16,150천원	
	성남위례종합사회복지관	13.2명, 5,950천원	11.6명, 14,550천원	
	은행종합사회복지관	14.7명, 6,600천원	14.7명, 18,300천원	
	중탑종합사회복지관	18.9명, 8,500천원	17.0명, 21,650천원	
	청솔종합사회복지관	21.3명, 9,600천원	15.3명, 19,000천원	
	판교종합사회복지관	19.6명, 8,800천원	15.7명, 19,800천원	
	한솔종합사회복지관	15.9명, 7,150천원	14.9명, 17,650천원	

사회복지협의회 조사, 연구 및 정책 내역 및 협력기관, 단체 목록(2019년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 40)

□ 사회복지협의회 조사연구 사업 내역

연도별	조사연구 사업 추진	비고
2019년	・연구주제: 성남시 노인 대상 커뮤니티케어 체계 구축을 위한 지역사회 돌봄자원 간 협력방안 연구 ・수행기관: 신구대학교 산학협력단	
2020년	・연구주제: 성남시 기업사회공헌 활성화방안 연구 - 비영리기관과 기업과의 파트너십 구축방안 연구 ・수행기관: 신구대학교 산학협력단	
2021년	・연구주제: 성남시 기업사회공헌활동 평가체계 구축방안 연구 ・수행기관: 신구대학교 산학협력단	
2022년	・연구주제: 성남시 은둔형외톨이 실태조사 연구 ・수행기관: 강남대학교 산학협력단	

□ 사회복지협의회 정책연구 사업 내역

구분	정책연구 사업 내역	비 고
사업 개요	제8회 지방선거 대응, 성남 복지정책 제안 추진	
추진 목적	・민간사회복지정책의 개선을 위한 분야별 의견 수렴 및 공유 ・민선 8기 시정에 수렴된 복지정책 추진 제안	
수렴 대상	성남시 사회복지 관련 23개 직능 단체	
제안 내용	・5개 분야 총 53개 정책의제 도출 및 제안 ・지역, 노인, 장애인, 가족/여성, 아동/청소년	
제안 시기	2022년 6월	

○ 정책 제안 목록

연번	분 야	제안기관	제안 내용	비고
1	대표정책	성남시사회복지단체연대	100만 시민을 위한 통합적·보편적 사회복지시설 확충	
2	대표정책	성남시사회복지단체연대	사회복지현장의 적극적 서비스제공 환경 구축	
3	대표정책	성남시사회복지단체연대	성남형 단일임금체계 도입	
4	대표정책	성남시사회복지단체연대	사회복지서비스 질적 향상을 위한 종사자 처우개선	
5	지역복지	성남시사회복지협의회	성남시 사회복지회관 건립	
6	지역복지	성남시사회복지협의회	성남시신중년활동지원센터 설립	
7	지역복지	성남시사회복지사협회	복지포인트제도 도입	
8	지역복지	성남시사회복지사협회	사회복지시설 단일임금체계 도입	
9	지역복지	성남시사회복지사협회	시간외 근무수당 지원 기준 개선 및 확대	
10	지역복지	성남시사회복지사협회	사회복지종사자 안전 및 회복 지원체계 마련	
11	지역복지	성남시사회복지사협회	사회복지시설장 채용 자격기준 강화	
12	지역복지	성남시사회복지사협회	비정규직 처우개선 기준 마련	
13	지역복지	성남시사회복지사협회	주민센터 및 복지관련부서 사회복지직 공무원우선배치	
14	지역복지	성남시사회복지사협회	장기근속자 포상 및 후생복지제도 도입	
15	지역복지	성남시사회복지관협회	지역사회통합돌봄 인력 배치	
16	지역복지	성남시사회복지관협회	사례관리전담 전기차 지원	
17	지역복지	성남시사회복지관협회	1인가구지원센터 설치,운영	
18	지역복지	성남시사회복지관협회	복지회관 기능정립을 위한 인력지원체계 강화	
19	지역복지	성남시복지회관연합회	복지회관 종사자 시간외 근무수당 지원	
20	지역복지	성남시복지회관연합회	복지회관 계약직 종사자 처우개선	
21	지역복지	성남시복지회관연합회	취약계층 일자리 제공과 탄소중립을 위한 공공사업 확대	
22	지역복지	성남지역자활센터협회	지역자활센터 인프라(시설) 지원	
23	지역복지	성남지역자활센터협회	지역자활센터 종사자 권익향상 및 처우개선	
24	노인복지	성남시노인복지관협회	노인맞춤형 ICT 복합문화공간 조성 및 디지털 헬스케어 지원	
25	노인복지	성남시노인복지관협회	성남시 노후복지시설 복지인프라 개선 및 확대	

26	노인복지	성남시노인복지관협회	어르신 맞춤형 스마트폰 및 와이파이 지원	
27	노인복지	성남시노인복지관협회	성남시 사회복지시설 ESG 복지경영 실천 기반 마련	
28	노인복지	성남시노인장기요양시설협회	감염병 예방 및 관리 위한 종사자 방역수당 지급 등 처우개선	
29	노인복지	성남시노인장기요양시설협회	노인요양시설에 대한 일반시민의 인식 개선안 도입 및 발전 방향	
30	노인복지	성남시노인장기요양시설협회	코로나 극복을 위한 시설지원금 지급 정책 도입	
31	노인복지	성남시재가노인복지협회	재가노인을 위한 낙상예방 맞춤 주거환경개선사업	
32	노인복지	성남시재가노인복지협회	성남시 노인의 지역사회 지속거주를 위한 기본조례안 제정	
33	장애인복지	성남시장애인단체연합회	성남시 장애인복지 기본조례 제정	
34	장애인복지	성남시장애인단체연합회	성남시 장애인단체 지원조례 제정	
35	장애인복지	성남시장애인단체연합회	농아 어르신 쉼터 건립	
36	장애인복지	성남시장애인거주시설협회	장애인 공동생활가정 확대(신축, 임대지원)	
37	장애인복지	성남시장애인거주시설협회	법정운영시설(개인신고시설) 운영비 지원	
38	장애인복지	성남시장애인복지관협회	장애인재활체육 활성화를 위한 장애인체육센터설립	
39	장애인복지	성남시장애인복지관협회	저소득 1인가구 장애인의 정보 접근성 향상 지원	
40	장애인복지	성남시장애인직업재활시설협의회	직업재활시설 관련 자치법규 지원 지방 조례 제정	
41	장애인복지	성남시장애인직업재활시설협의회	장애인직업재활시설 근로장애인 인건비 일부 지원	
42	장애인복지	성남시장애인주간보호시설협회	최중증 장애인 돌봄 강화를 위한 장애인주간보호시설 인력지원	
43	여성가족복지	성남시여성복지시설지원연대	성남시 취약계층 및 폭력피해 여성의 건강권 지원	
44	여성가족복지	성남시여성복지시설지원연대	여성폭력 피해자지원시설 처우개선과 권익보장	
45	여성가족복지	성남시외국인주민복지지원센터	종사자 처우 및 지위향상에 관한 조례 시행 통한 처우 개선	
46	여성가족복지	성남시외국인주민복지지원센터	외국인 인식개선 교육 의무화	
47	여성가족복지	성남시노숙인시설연합회	성남시 노숙인 자활, 재활을 위한 지원 확대	
48	아동청소년복지	성남시그룹홈연합회	성남시 아동 공동생활가정(그룹홈) 처우개선	
49	아동청소년복지	성남시어린이집연합회	어린이집 보육교직원 처우 및 지위 향상을 위한 지원 확대	
50	아동청소년복지	성남시지역아동센터연합회	지역아동센터 종사자 호봉제, 시간외 수당 및 취사인건비 지원	
51	아동청소년복지	경기도다함께돌봄센터협회 성남지회	다함께돌봄센터 종사자 처우 및 지위향상에 관한 호봉제 도입	
52	아동청소년복지	경기도다함께돌봄센터협회 성남지회	다함께돌봄센터 급식인력 근무시간 연장 및 인건비 분리 교부	
53	아동청소년복지	경기도다함께돌봄센터협회 성남지회	아동의 안전한 돌봄을 위한 적정 수 인력배치	

□ 사회복지협의회 협력기관 및 단체 목록

연번	협력기관(단체)명	대표자	협약일	협력 주요내용	비고
1	성남시노인보건센터	고○○	2010.03.24	조손가정에 대한 지역적 관심과 지원 증대	
2	고령친화종합체험관	유○○	2012.05.17	체험관 운영 상호 협력	
3	에듀업원격평생교육원	박○○	2012.07.11	사회복지현장실습 지원	
4	성남문화재단	안○○	2012.09.07	문화사업 및 예술분야 사업 공동 실시 및 지원	
5	성남예총	이○○	2012.09.07	문화사업 및 예술분야 사업 공동 실시 및 지원	
6	주민신용협동조합	이○○	2013.05.25	교육사업 및 지역사회복지사업 활동 협력	
7	성남시주민센터강사협의회	서○○	2013.09.04	전문강사들의 재능기부 및 봉사활동 상호 지원	
8	성남상공회의소	변○○	2014.03.26	사회공헌 기업 연계 및 운영 지원	
9	한국석유관리원	김○○	2014.07.10	복지시설 차량 지원용 유류 지원	
10	성남나눔클럽	조○○	2014.10.06	사회공헌활동 컨설팅 및 프로그램 공동 운영	
11	성남시사회적기업협의회	김○○	2014.12.26	성남의 사회복지 운동과 사회적경제 발전을 위해 협업	
12	성남시어린이집총연합회	안○○	2015.04.13	아동복지강사 파견 및 교육 지원	
13	분당소방서	이○○	2016.04.12	복지시설 안전교육 정례화 및 생활안전 상호 지원	
14	강동대학교	류○○	2016.05.21	기술 및 경영, 취업, 실습 등 산학협력	
15	의료법인 메디피아	장○○	2016.08.02	성남시 사회복지종사자 건강검진 지원	
16	유앤미피부과	박○○	2016.08.09	성남시 사회복지종사자 피부진료 지원	
17	한국토지주택공사	전○○	2016.08.25	주거복지 대상자 발굴 및 서비스제공 등 상호 지원	
18	분당예치과병원	전○○	2016.10.21	성남시 취약계층 아동 치과진료 지원	
19	에듀윌	이○○	2017.01.26	종사자 역량 강화를 위한 원격교육 지원사업 상호협력	
20	판교테크노밸리상인연합회	명○○	2017.04.10	소외계층 복지증진을 위한 후원사업 및 자원봉사활동 협력	
21	중앙리더스치과	김○○	2017.04.14	성남시 취약계층 치과진료 지원	
22	동서울대학교 실버복지과	신○○	2017.04.17	산학협동 분야 상호지원 및 협조	
23	한마음F&C	문○	2017.08.03	사회복지종사자 대상 장례서비스 제원	
24	참벗치과의원	송○○	2018.04.02	성남시 취약계층 치과진료 지원	
25	지역아동센터연합회	조○○	2018.05.09	찾아가는 꿈의학교 운영 및 상호 협조	
26	분당정자청소년수련관	최○○	2019.08.21	청소년 복지향상을 위한 공동사업 개발	
27	코리아뮤직소사이어티	오○○	2019.10.08	협업 가능한 복지관련 업무 및 공동사업 추진	
28	동서울대학교사회복지학과	이○○	2019.11.12	사회복지실습협약 및 교과과정 개발 상호 협력	
29	중앙사이버평생교육원	허 ○	2020.01.13	사회복지 실습 지원 및 상호 협력	
30	만강홍	우○○	2020.05.13	사회복지종사자 음식서비스 할인 지원	
31	성남시자원봉사센터	이○○	2020.05.26	자원봉사자 발굴 및 교육 관련 상호 협조	
32	농협중앙회성남지부	윤○○	2020.09.03	도농교류 및 봉사활동 참여 등 사회공헌 협력	
33	을지대학교	홍○○	2020.10.14	인재육성 및 제도발전을 위한 사업 발굴 및 추진	
34	한국지역난방공사 판교지사	박○○	2020.10.22	일자리 창출 지원 및 사회복지증진 사업 상호 협력	

신년(1월1일행사만) 현충탑 참배 행사 관련 임차 현황(물품 목록, 품목별 임차료 등) (2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 41)

□ 2020년

(단위 : 원)

연번	품목	수량	단가	임차료	비고
계				2,795,000	2019.12월 지출
1	하레이 난로	6개	214,000	1,280,000	
2	파티오 난로	5개	194,000	970,000	
3	캐노피 텐트	5개	53,400	267,000	
4	음향	1식	214,000	214,000	
5	듀라 테이블	4개	16,000	64,000	

□ 2021년

(단위 : 원)

연번	품목	수량	단가	임차료	비고
계				1,568,000	2020.12월 지출
1	하레이 난로	5개	220,000	1,100,000	
2	음향	1식	220,000	220,000	
3	캐노피 텐트	3개	55,000	165,000	
4	사회자 단상	1개	50,000	50,000	
5	듀라 테이블	2개	16,500	33,000	

□ 2022년

(단위 : 원)

연번	품목	수량	단가	임차료	비고
계				2,673,000	2021.12월 지출
1	하레이 난로	9개	220,000	1,980,000	
2	캐노피 텐트(대)	4개	60,000	240,000	
3	캐노피 텐트(소)	2개	50,000	100,000	
4	음향	1식	220,000	220,000	
5	사회자 단상	1개	50,000	50,000	
6	의자	50개	1,000	50,000	
7	듀라 테이블	2개	16,500	33,000	

자활근로사업 추진현황 및 자활센터 운영 현황
(위탁기관, 위탁기간, 위탁내역, 예산액, 추진 실적 포함)
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 42)

□ 자활근로사업 추진현황

○ 2021년

(단위:천원)

구 분	계	센터운영비	자활사업비	자활훈련경비	통장사례관리	자활사례관리	희망디자인
예산액	**6,735,341**	735,219	5,771,400	21,260	71,482	57,980	78,000
집행액	**6,688,532**	735,214	5,724,669	21,197	71,482	57,980	77,990

○ 2022년

(단위:천원)

구 분	계	센터운영비	자활사업비	자활훈련경비	통장사례관리	자활사례관리	탈수급 유지지원
예산액	**7,360,755**	782,321	6,345,166	24,260	72,482	58,526	78,000
집행액	**5,331,964**	666,052	4,464,268	17,375	61,730	53,548	68,991

※ 2021년: 희망디자인 사업 ⇒ 탈수급 유지 지원 명칭 변경

□ 자활센터 운영현황

○ 위탁 현황

기관명	예산액(천원)	소재지	직원수	운영법인	주요사업	지정일
성남 지역자활센터 (표준형)	2021년 342,925 2022년 372,383	중원구 금상로 134	15명	(사)우리	· 자활근로사업 실시 · 사업단(16), 자활기업(4) · 자산형성 통장사례관리 · 탈수급 유지지원사업 실시	1999. 9. 9. 2011.11.11. (재지정)
성남만남 지역자활센터 (확대형)	2021년 392,294 2022년 409,938	수정구 산성대로 409	17명	(사)우리	· 자활근로사업 실시 · 사업단(16), 자활기업(7) · 자산형성 통장사례관리 · 탈수급 유지지원사업 실시	2001.7.1.

○ 2021년 자활사업단 운영 현황

- 성남지역자활센터

(단위: 천원)

사업구분	사업단명	참여인원	예산액	사 업 내 용
합 계	15개 사업	153명	2,650,600	
시장진입형 (6개)	급 식	18	443,559	결식 아동 도시락제조 및 도시락 배송
	유 통	9	210,323	율동공원, 중원도서관, 운중도서관 매점 판매 및 관리
	착 한 택 배	14	322,349	아파트거점택배(위례신도시 롯데캐슬)
	안심배송(카드)	10	189,842	성남지역 카드배송
	새 싹 가 게 (편 의 점)	11	166,138	CU편의점 남한산성점, 상대원제일점 운영
	라 라 워 시 (성 남 점)	15	316,592	식판 및 다회용컵 세척 및 배송 아이스팩세척사업
사회적 일자리형 (6개)	간 병	1	29,238	병원파견 무료간병
	깔 끄 미	7	157,026	대행청소, 소독방역, 가사서비스 등
	착 한 콩 이 야 기	7	137,267	친환경 우리콩으로 제조(두부, 콩나물)
	착 한 유 모 차 세 탁 소	6	131,288	유모차, 카시트 세척
	임 가 공	10	144,954	단순부업, 단순제조 · 가공처리하는 사업
	효 도 쿡	5	72,085	시니어전문식사배달서비스, 저소득층 노인가구 및 독거노인 식사배달 서비스
인턴·도우미형	시 설 도 우 미	3	56,526	사회복지시설도우미 파견 (취사, 청소, 돌봄, 행정도우미)
	디 딤 돌	1	17,719	자활근로 참여자를 사회적경제영역의 기업체에 파견하여 취업 기회 제공
청년 자립도전	청년/행복가게	5	18,273	GS편의점 위례타운점 운영
사례관리	게 이 트 웨 이	23	74,734	자활사업 참여전 진입과정
전문가 인건비	게 이 트 웨 이	1	60,451	자활사업 참여 초기 단기간 집중상담과 교육을 하여 자활성공률 증가
한시적 인건비	자 활 기 업 착 한 유 통	2	35,775	자활기업 인건비 한시적 인건비 지원
	자 활 기 업 다 움	2	23,941	
	자 활 기 업 이 가 칼 국 수	1	12,107	
	자 활 기 업 착한셰프/크린원	2	30,413	

- 성남만남지역자활센터 (단위: 천원)

사업 구분	사업단명	참여 인원	예산액	사 업 내 용
계	18개 사업	154명	3,120,800	
시 장 진입형 (8개)	급 식	13	395,869	결식 아동 도시락제조 및 도시락 배송
	서 비 스 유 통	6	127,651	율동 공원 매점 판매 및 관리
	물 류 유 통	13	296,230	정부양곡 배송, 경로당 양곡 배송
	두레생협(만남점)	9	187,063	친환경 유기농제품, 자활생산품판매
	서로좋은식당 사업단(탄천점)	17	324,488	탄천종합운동장 내 식당 운영
	서로좋은식당 사업단(중원점)	0	40,704	중원도서관 구내식당 운영
	커 뮤 니 티 케 어	5	113,642	간단 개보수 사업서비스지원
	거 점 택 배	28	579,147	신흥동, 위례신도시 거점택배 배송사업
사 회 서비스형 (4개)	만남임가공사업	5	135,261	근로미약자 단순 작업(수건포장)
	코 인 빨 래 방	6	110,835	셀프빨래방 운영, 취약계층 무료 세탁 서비스 병행
	시범사업(파일럿)	6	84,124	건물위생청소, 방역소독, 세차
	인 큐 베 이 팅	0	4,109	근로미약 주민에게 근로 훈련 및 치료, 교육진행
청년자립 도전	청 년 자 립 도 전	13	284,838	청년 개별자립계획 수립을 통한 자격증 취득 및 교육지원
게 이 트	게 이 트 웨 이	16	84,065	사업단 참여전 단계 (상담,기초교육, 사전 사업단 참여 등)
사회복지 시설도우미	만 남 시 설 도 우 미	1	11,597	사회복지관 청소 및 미화활동
인턴도우미	인 턴 도 우 미	7	170,894	사회복지시설 및 일반 기업체에 자활 근로 대상자를 직무 교육과 현장 훈련을 통한 위업 연계
자활기업 한시적 인건비	미 소 협 동 조 합	1	18,168	자활기업 인건비 한시적 인건비 지원
	성 남 만 남 드 림 점	2	27,251	
	행 복 도 시 락 성 남 점	2	31,836	
	사회적협동조합 푸 른 우 리	2	36,234	
전문가 인건비	게 이 트 웨 이 전 문 가	1	37,807	신규 참여자들에게 자활사업단 설명 및 자활, 자립 교육을 실시
	게이트(자립지원) 전 문 가	1	18,987	자립지원 전문상담 진행

○ 2022년 자활사업단 운영 현황

- 성남지역자활센터

(단위: 천원)

사업구분	사업단명	참여인원	예산액	사 업 내 용
합 계	16개 사업	149명	3,146,322	
시장진입형(6개)	급 식	18	522,876	결식 아동 도시락제조 및 도시락 배송
	유 통	8	200,728	율동공원, 중원도서관, 운중도서관 매점 판매 및 관리
	착 한 택 배	11	300,278	아파트거점택배(위례신도시 롯데캐슬)
	안심배송(카드)	10	245,381	성남지역 카드배송
	새싹가게(편의점)	13	245,287	CU편의점 남한산성점, 상대원제일점 운영
	라라워시(성남점)	15	431,736	식판 및 다회용컵 세척 및 배송 아이스팩세척사업
사회적 일자리형(6개)	간 병	1	11,711	병원파견 무료간병
	깔 끄 미	6	133,865	대행청소, 소독방역, 가사서비스 등
	착한콩이야기	6	119,883	친환경 우리콩으로 제조(두부, 콩나물)
	착한유모차세탁소	6	123,839	유모차, 카시트 세척
	임 가 공	11	180,693	단순부업, 단순제조 · 가공처리하는 사업
	효 도 쿡	9	201,602	시니어전문식사배달서비스, 저소득층 노인가구 및 독거노인 식사배달 서비스
인턴·도우미형	시설도우미	4	75,055	사회복지시설도우미 파견 (취사, 청소, 돌봄, 행정도우미)
	디 딤 돌	1	6,137	자활근로 참여자를 사회적경제영역의 기업체에 파견하여 취업 기회 제공
시범형	신규자활사업	3	9,802	정식 사업단 설치 이전에 타당성 및 효과성 검증 위해 6개월 운영
청년 자립도전	청년/행복가게	5	108,964	GS편의점 위례타운점 운영
사례관리	게이트웨이	15	101,452	자활사업 참여전 진입과정
전문가 인건비	게이트웨이	1	38,303	자활사업 참여 초기 단기간 집중상담과 교육을 하여 자활성공률 증가
	청년자립도전			청년 지원 전문가
한시적 인건비	자활기업 착한유통	2	29,844	자활기업 인건비 한시적 인건비 지원
	자활기업 다옴	2	21,110	
	자활기업 이가칼국수	1	18,888	
	자활기업 크린원	1	18,888	

- 성남만남지역자활센터 (단위: 천원)

사업 구분	사업단명	참여 인원	예산액	사 업 내 용
계	16개 사업	135명	3,298,844	
시 장 진입형 (8개)	급 식	14	385,968	결식 아동 도시락제조 및 도시락 배송
	만 남 매 점	3	108,035	율동 공원 매점 판매 및 관리
	물 류 유 통	11	290,987	정부양곡 배송, 경로당 양곡 배송
	두레생협(만남점)	9	183,988	친환경 유기농제품, 자활생산품판매
	서로좋은식당 사업단(탄천점)	5	242,910	탄천종합운동장 내 식당 운영
	서로좋은식당 사업단(중원점)	6	136,930	중원도서관 구내식당 운영
	주 거 복 지	6	132,473	간단 개보수 사업서비스지원
	거 점 택 배	25	588,468	신흥동, 위례신도시 거점택배 배송사업
사 회 서비스형 (4개)	빨 래 세 탁	9	191,443	셀프빨래방 운영, 취약계층 무료 세탁 서비스 병행
	청 소 세 차	6	119,337	건물위생청소, 방역소독, 세차
	가 사 서 비 스	1	31,699	취약계층 가사서비스 지원
	다회용기 세척	8	198,301	다회용기용품 세척 및 배송사업
청년자립 도전	청 년 자 립 도 전	5	260,201	청년 개별자립계획 수립을 통한 자격증 취득 및 교육지원
게 이 트	게 이 트 웨 이	11	101,397	사업단 참여전 단계 (상담,기초교육, 사전 사업단 참여등)
사회복지 시설도우미	만 남 시 설 도 우 미	2	54,226	사회복지관 청소 및 미화활동
인턴도우미	인 턴 도 우 미	3	117,294	사회복지시설 및 일반 기업체에 자활 근로 대상자를 직무 교육과 현장 훈련을 통한 위업 연계
자활기업 한시적 인건비	미 소 협 동 조 합	1	6,896	자활기업 인건비 한시적 인건비 지원
	성 남 만 남 드 림 점	3	38,069	
	행 복 도 시 락 성 남 점	2	4,552	
	사회적협동조합 푸른우리	1	12,779	
	유 한 회 사 온 다	1	19,637	
	주 식 회 사 한 울	1	18,317	
	자 활 기 업 한 우 리	1	11,837	
전문가 인건비	게 이 트 웨 이 전 문 가	1	43,100	신규 참여자들에게 자활사업단 설명 및 자활, 자립 교육을 실시

자활기업 현황(기업명, 위치, 업종 등) 및 선정기준

(요구목록 일련번호 43)

□ 자활기업 현황

연번	자활센터	업 체 명	업 종	소재지	인증일자 (예비일자)
1	성남지역자활센터	크린원	오피스 및 동물실험실을 전문으로 하는 특수청소 전문 회사	중원구 도촌로 26번길 6-1, 1층	2009.10.23.
2		착한유통	편의점운영(CU)	수정구 수정로 159번길 4, 101호	2013.12.31.
3		다옴	편의점운영(CU)	수정구 수정남로 158, 1층	2016.08.25.
4		이가손칼국수	식당 운영	수정구 복정로 66, 101호	2021.05.01.
5	만남지역자활센터	푸른우리사회적협동조합 (사회적기업)	건물일상관리, 홈크리닝, 소독 및 방제방역	중원구 둔촌대로 519, 1206호	2008.01.04.
6		㈜행복도시락 (사회적기업)	지역 결식아동도시락 제조 배달, 각종 도시락 위탁사업	분당구 야탑로 벌말로 10 (목련주공1단지상가)	2009.10.23
7		성남만남 드림점	편의점운영(CU)	수정구 탄리로30번길	2018.12.24.
8		한 우 리	편의점운영(CU)	중원구 은이로47번길9	2013.12.30
9		미소협동조합	양곡 배송, 택배	중원구 여수울로15번길 18-6	2015.11.05.
10		유한회사 다온	음식점업	중원구 성남대로997번길 25-9, 101호	2021.10.21.
11		주식회사 한울	양곡 배송, 택배	중원구 산성대로 378번길 3-6 201호	2021.12.20.

□ 자활기업 선정기준

○ (운영주체) 자활근로사업단을 거친 2인 이상의 수급자 또는 차상위자로 구성

○ (조직형태) 조합 또는 부가가치세법상 사업자

재가 의료급여 시범사업 추진 현황
(퇴원후 집중모니터링 내역포함) (2022년)

(요구목록 일련번호 44)

□ 개　　요

○ 사업기간: 2022. 1. ~ 12.

○ 사업대상: 31일 이상 의료급여 장기입원자

○ 사업내용: 장기입원자 중 입원이 불필요한 대상자를 선정하여 지역사회에 복귀 및 정착을 위한 재가의료서비스(의료, 돌봄, 식사, 이동) 제공

- 사 업 량: 25명(의료급여 관리사 1인당 5명 관리)

○ 예 산 액: 183백만원(국비 134, 도비 23, 시비 26)

□ 추진실적

(2022.9.30.기준)

대상 인원	평균 입원 일수	퇴원 후 서비스 내용						예산집행액
		케어플랜	모니터링	식사	이동	냉난방지원	안전관리	
28명	102일	23건	215건	2,372식	380건	24건	3건	28,233천원

저장강박의심가구 지원 내역(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 45)

□ 현황 및 개요

○ 추진근거: 성남시 저장강박 의심가구 지원에 관한 조례

○ 추진대상: 관내에 주소를 두고 실제 거주하는 저장강박 의심가구

① 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 및 차상위계층

② 한부모가족, 긴급복지지원 가구, 장애인, 기초연금 수급자 가구

③ 통합사례관리 대상 가구

④ 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 가구

○ 지원내용: 폐기물 및 생활쓰레기 청소·수거 등 주거환경 개선지원

○ 추진절차

저장강박 의심가구 발굴	⇨	현장방문 및 지원 대상 가구 선정	⇨	주거환경 개선 작업 실시

※ 협력기관: 경기성남지역자활센터(성남시 중원구 금상로 134)

○ 예산 및 집행실적

구분	예산액 (천원)	집행액 (천원)	사업량 (가구)	집행건수 (가구)	비고
2021년	4,800	3,200	3	2	* 건당 1,600천원
2022년	16,000	9,600	10	6	

□ 추진현황

구분	대상자	지원자격	시행일	시행장소	비 고
2021년	이○○	수급자	2021.11.17.	분당구 내정로(수내1동)	
	김○○	수급자	2021.12.23.	분당구 내정로(정자2동)	
2022년	서○○	수급자	2022.3.25.	중원구 광명로(중앙동)	
	백○○	장애인	2022.3.30.	중원구 광명로(금광2동)	
	김○○	차상위	2022.4.20.	수정구 성남대로(태평1동)	
	박○○	수급자	2022.5.12.	분당구 내정로(정자2동)	
	이○○	통합사례 관리대상	2022.6.10.	중원구 박석로(상대원1동)	
	김○○	수급자	2022.9.27.	분당구 내정로(정자2동)	

지역사회보장협의체 예산지원 현황 및 실적
(2021년 ~ 2022년)
(요구목록 일련번호 46)

□ 예산지원 현황

○ 2021년

구분	예산액	교부액	집행액	잔액	비고
계	441,977	441,977	407,413	34,564	집행율 92.2%
인건비	276,319	276,319	247,325	28,994	
운영비	84,058	84,058	82,478	1,580	
사업비	81,600	81,600	77,610	3,990	

○ 2022년

구분	예산액	교부액	집행액	잔액	비고
계	518,486	518,486	355,533	162,953	집행율 68.6%
인건비	279,188	279,188	219,644	59,544	
운영비	88,628	88,628	53,418	35,210	
사업비	150,670	150,670	82,471	68,199	

□ 운영실적

○ 2021년

구 분			개최횟수	인원	비고
회의 운영	대표협의체		4	98	
	실무협의체		4	99	
	운영인사위원회		9	51	
	제8기 실무분과	정기회의	84	1,089	
		TF회의	36	172	
		실무분과장 정기회의	6	44	
		8기 실무분과 위원 모집 7개 분과 118명			
사회보장정책	2020년 시행 결과 평가	보장계획단 회의	4	48	
		사업 부서 담당자 교육	1	20	
		2020년 연차별 평가보고서 제출 2021. 2. 28.			
	2021년 시행 과정 모니터링(준비점검, 이행점검)		4	44	
	2022년 시행계획 수립	담당자 교육	3	32	
		보장계획단회의			
		2022년 연차별 계획 수립 제출 2021. 11. 30.			
	사회보장정책 전문위원회 운영		1	10	
	사회보장정책토론회		1	88	
	현장모니터링단운영	신규 사업 지표개발 1건			
		활동횟수	43	74	
		회의 및 교육	2	21	
		평가회	1	21	
	제4기 보장계획	평가지표개발	2	9	
		계획 평가			
교육	협의체 위원 기본교육		1	63	
	협의체 위원 심화교육		1	102	
성남시 사회보장 한마당 개최			1	700	
지역사회 홍보	온라인 홍보 건수 (페이스북,밴드,카카오톡채널,유튜브)		71	-	
	홈페이지 홍보 건수		81	-	
	협의체 관련 보도자료 기재		5	-	
	협의체 홍보물품 제작, 배포		3	1,350	
외부 추천 이사	사회복지법인 외부이사 후보군 모집		1회	6	
	사회복지법인 외부이사 추천		9개소	42	
구·동 협의체	시 · 구 협의체 연석회의		1	14	
	2021년 성남시 동 협의체 운영 매뉴얼 제작회의		4	335	
	동 복지학교	동 복지학교(교육)	8	2,774	
		동 복지계획 컨설팅	13	163	
		공청회 또는 토론회	3	14	
		사업 평가회	1	16	

○ 2022년(9월말 기준)

구 분			개최횟수	인원	비고
회의 운영	대표협의체		3	91	
	실무협의체		4	99	
	운영인사위원회		6	28	
	제8기 실무분과	정기회의	64	712	
		TF회의	20	100	
		실무분과장 정기회의	3	21	
사회 보장 정책	2021년 시행결과 평가	보장계획단 회의	3	36	
		사업 부서 담당자 교육	1	19	
		2021년 연차별 평가보고서 제출 2022. 2. 28.			
	2022년 연차별 계획 모니터링(준비점검, 이행점검)		4	54	
	제5기 지역사회보장계획 수립	담당자 교육 및 설명회	1	19	
		기획회의	1	10	
		전문가 FGI	1	37	
		공무원 및 지역주민 FGI	2	54	
		세부사업 담당자 간담회	1	29	
		추진단 발대식 및 결과보고	1	255	
		통합TF 회의	3	27	
		추진단 회의	6	118	
		실무분과 정책간담회	1	77	
		세부사업 설명회	1	57	
		세부사업 담당 간담회	1	40	
		실무분과 서면검토 회의	1	108	
		성과지표 컨설팅	1	8	
		시민공청회	1	152	
		중점추진사업 선정조사	3	360	
		제5기 지역사회보장 계획 수립 제출 2022. 9. 30.			
	현장모니터링단운영	활동가 모집	1	23	
		기획단 회의	1	8	
		교육	1	32	
교육	협의체 위원 기본교육		1	22	

구 분			개최횟수	인원	비고
지역 사회 홍보	온라인 홍보 건수 (페이스북,밴드,카카오톡채널,유튜브)		160	-	
	홈페이지 홍보 건수		102	-	
	협의체 관련 보도자료 기재		1	-	
	협의체 홍보물품 제작, 배포		1	256	
	시민홍보단 운영		101건	-	
외부 추천 이사	사회복지법인 외부이사 후보군 모집		2	13	
	협의체 위원 교육 및 간담회		2	26	
	사회복지법인 외부이사 추천		7개소	36	
구·동 협의체	시·구 협의체 연석회의		1	17	
	동 복지학교	온라인 사업설명회	1	399	
		신규위원 교육 및 간담회	3	111	
		역량강화 교육	3	334	
		동 복지계획 컨설팅	50	185	

지역사회보장협의체 위원 명단 및 위촉일자
(시, 구, 동 전체)
(요구목록 일련번호 47)

□ 시 지역사회보장협의체

소속	위원구분	성명	위촉일
대표협의체	당연직	신상진	2022.09.08.
	위촉직	이정우	2022.01.26.
	위촉직	박서영	2022.01.26.
	위촉직	곽윤부	2022.04.27.
	당연직	허 은	2022.01.26.
	당연직	박경우	2022.09.08.
	당연직	김은미	2022.01.26.
	당연직	최진숙	2022.09.08.
	당연직	천지열	2022.09.08.
	위촉직	김도윤	2022.01.26.
	위촉직	정상수	2022.01.26.
	위촉직	서원경	2022.01.26.
	위촉직	신명희	2022.01.26.
	위촉직	홍덕호	2022.01.26.
	위촉직	윤장숙	2022.01.26.
	위촉직	김재민	2022.01.26.
	위촉직	채윤태	2022.04.27.
	위촉직	정경엽	2022.01.26.
	위촉직	고아영	2022.04.27.
	위촉직	권금중	2022.01.26.
	위촉직	노만호	2022.01.26.
	위촉직	안재진	2022.01.26.
	위촉직	김민지	2022.01.26.
	위촉직	권정미	2022.01.26.
	위촉직	정효신	2022.01.26.
	위촉직	이군수	2022.09.08.
	위촉직	이영경	2022.09.08.
	위촉직	장영선	2022.01.26.
	위촉직	유진선	2022.01.26.
	위촉직	최민규	2022.09.08.
	위촉직	강진희	2022.01.26.
	위촉직	오송희	2022.04.27.
	위촉직	고경아	2022.01.26.
	위촉직	고민진	2022.01.26.
	위촉직	문지홍	2022.01.26.
	위촉직	김성민	2022.01.26.
	위촉직	이순규	2022.04.27.
	위촉직	이종민	2022.04.27.

소속		위원구분	성명	위촉일
		위촉직	한희주	2022.04.27.
실무협의체		위촉직	전지원	2022.05.08.
		위촉직	김동환	2022.05.08.
		위촉직	이주연	2020.05.09.
		위촉직	윤미정	2021.09.29.
		위촉직	박정욱	2022.09.21
		위촉직	김희영	2022.05.08
		위촉직	강정열	2022.06.17
		위촉직	이용석	2021.09.29
		위촉직	연기룡	2021.09.29
		위촉직	예현수	2020.07.01
		위촉직	박채운	2021.12.09.
		위촉직	서청용	2022.06.17
		위촉직	강준혁	2021.09.29
		위촉직	김혜선	2021.09.29
		위촉직	이상철	2021.09.29
		위촉직	김정순	2022.05.08.
		위촉직	한홍구	2020.05.09.
		위촉직	김혜진	2021.03.19
		위촉직	곽윤부	2021.03.19
		위촉직	황양순	2021.03.19
		위촉직	이은회	2021.03.19
		위촉직	이정현	2021.03.19
		위촉직	김태진	2021.03.19
		위촉직	김주남	2021.03.19
		당연직	이선희	2022.09.21
		당연직	백미홍	2021.07.01
		당연직	한나경	2020.07.01
		당연직	이연숙	2022.09.21
		당연직	이경희	2022.09.21
		당연직	이혜숙	2022.09.21
		당연직	김규린	2022.09.21
		당연직	신용자	2018.05.09
		당연직	신은철	2018.07.30
		당연직	최현주	2018.05.09
		당연직	권정민	2022.09.21
		당연직	김성자	2020.11.01
		당연직	박정규	2022.09.21
		당연직	최정희	2022.09.21
실무분과	건강 분과	위촉직	이○회	2021.03.19.
		위촉직	김○리	2021.03.19.
		위촉직	김○선	2021.03.19.
		위촉직	김○운	2021.03.19.
		위촉직	김○종	2021.03.19.
		위촉직	이○희	2021.03.19.
		위촉직	황○현	2021.03.19.
		위촉직	박○진	2022.08.11.

소속		위원구분	성명	위촉일
		당연직	김수정	2021.07.01.
		당연직	김부일	2021.07.01.
		당연직	류상현	2022.08.08.
		당연직	송요범	2022.08.08.
		당연직	조을호	2021.03.19.
		당연직	최상길	2021.07.01.
	고용경제	위촉직	이○현	2021.03.19.
		위촉직	김○은	2021.03.19.
		위촉직	박○민	2021.09.28.
		위촉직	송○섭	2021.03.19.
		위촉직	이○상	2021.03.19.
		위촉직	최○원	2021.03.19.
		위촉직	허 ○	2021.03.19.
		위촉직	정○연	2022.06.28.
		당연직	김은영	2022.01.01.
		당연직	권정민	2022.08.08.
		당연직	안성아	2022.08.08.
		당연직	김희상	2022.08.08.
	교육문화	당연직	곽윤부	2021.03.19.
		위촉직	방○연	2021.03.19.
		위촉직	공○례	2021.03.19.
		위촉직	김○희	2021.03.19.
		위촉직	김○화	2021.03.19.
		위촉직	김○경	2021.03.19.
		위촉직	홍○미	2022.03.16.
		위촉직	유○열	2021.03.19.
		위촉직	이○영	2021.03.19.
		위촉직	이○영	2022.03.16.
		위촉직	이○호	2021.03.19.
		위촉직	한○자	2021.03.19.
		위촉직	황○실	2021.03.19.
		위촉직	손○정	2022.06.28.
		당연직	신용자	2022.01.01.
		당연직	김성자	2021.03.19.
		당연직	안도연	2021.07.01.
		당연직	임선영	2021.07.01.
		당연직	황선정	2021.03.19.
실무분과	돌봄	위촉직	김○진	2021.03.19.
		위촉직	김○아	2021.03.19.
		위촉직	곽○화	2021.03.19.
		위촉직	김○희	2021.03.19.
		위촉직	류○희	2021.03.19.
		위촉직	문○화	2021.03.19.
		위촉직	안○덕	2021.03.19.
		위촉직	이○용	2021.03.19.
		위촉직	이○진	2021.03.19.
		위촉직	장○형	2021.03.19.

소속		위원구분	성명	위촉일
		위촉직	장○현	2021.07.29.
		위촉직	조○훈	2021.03.19.
		위촉직	한○묵	2021.07.29.
		위촉직	조○경	2022.08.24.
		당연직	한나경	2022.08.08.
		당연직	김선녀	2022.08.08.
		당연직	채혜영	2022.08.08.
		당연직	이혜숙	2022.08.08.
	보호안전	위촉직	황○순	2021.03.19.
		위촉직	전○희	2021.03.19.
		위촉직	김○수	2021.11.10.
		위촉직	박○규	2021.03.19.
		위촉직	박○석	2021.03.19.
		위촉직	이○희	2021.03.19.
		위촉직	이○자	2021.03.19.
		위촉직	임○희	2021.03.19.
		위촉직	정○자	2021.03.19.
		당연직	이연희	2021.03.19.
		당연직	유주희	2021.03.19.
		당연직	김세열	2022.08.08
		당연직	홍지연	2021.03.19.
	총괄	위촉직	김○남	2021.03.19.
		위촉직	이○호	2021.03.19.
		위촉직	강○레	2021.03.19.
		위촉직	김○남	2021.03.19.
		위촉직	문○의	2021.03.19.
		위촉직	박○아	2021.03.19.
		위촉직	이○형	2021.03.19.
		위촉직	이○원	2021.03.19.
		위촉직	이○주	2021.03.19.
		위촉직	전○권	2021.03.19.
		위촉직	임○진	2022.03.17.
		위촉직	한○경	2022.03.17.
		당연직	이선희	2022.08.08.
		당연직	윤현미	2022.08.08.
실무분과	환경	위촉직	김○진	2021.03.19.
		위촉직	박○영	2021.03.19.
		위촉직	고○미	2021.03.19.
		위촉직	박○수	2021.03.19.
		위촉직	박○호	2021.03.19.
		위촉직	전○진	2021.03.19.
		위촉직	전○현	2021.03.19.
		위촉직	정○천	2021.03.19.
		위촉직	조○화	2021.03.19.
		위촉직	최○희	2021.03.19.
		위촉직	이○예	2022.05.19.
		당연직	백서연	2022.01.01.

소속		위원구분	성명	위촉일
		당연직	최보연	2022.08.08.
		당연직	황준원	2022.08.08.
		당연직	박재석	2022.08.08.
		당연직	유찬수	2022.08.08.

□ 수정구

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
수정구 지역사회보장협의체	당연직	김윤철	2022.09.08.
	당연직	한영길	2022.09.08.
	당연직	곽희신	2022.02.01.
	당연직	김성중	2022.02.01..
	위촉직	채○태	2022.02.01.
	위촉직	이○용	2022.02.01.
	위촉직	송○영	2022.02.01.
신흥1동 지역사회보장협의체	당연직	이형희	2022.09.08.
	당연직	김경희	2022.04.27.
	당연직	황선진	2022.02.01.
	위촉직	전○원	2022.02.01.
	위촉직	진○희	2022.02.01.
	위촉직	우○순	2022.02.01.
	위촉직	허○화	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	신○철	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	유○순	2022.02.01.
	위촉직	이○순	2022.02.01.
	위촉직	이○미	2022.02.01.
	위촉직	노○영	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	이○임	2022.02.01.
	위촉직	이○영	2022.02.01.
신흥2동 지역사회보장협의체	당연직	남상복	2022.02.01.
	위촉직	양○종	2022.02.01.
	위촉직	이 ○	2022.02.01.
	당연직	김성례	2022.02.01.
	당연직	전필령	2022.09.08..
	위촉직	김○현	2022.02.01.
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	박○수	2022.02.01.
	위촉직	박○화	2022.02.01.
	위촉직	이○선	2022.02.01.
	위촉직	정○우	2022.02.01.
	위촉직	최○순	2022.02.01.
	위촉직	한○훈	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
신흥3동 지역사회보장협의체	당연직	장미라	2022.02.01.
	당연직	이경숙	2022.02.01.
	당연직	최승연	2022.09.08.
	위촉직	강○용	2022.02.01.
	위촉직	곽○준	2022.02.01.
	위촉직	강○옥	2022.02.01.
	위촉직	박○자	2022.02.01.
	위촉직	이○성	2022.02.01.
	위촉직	조○배	2022.02.01.
	위촉직	서○정	2022.02.01.
	위촉직	김○필	2022.02.01.
	위촉직	홍○희	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	송○정	2022.02.01.
	위촉직	이○영	2022.02.01.
	위촉직	이○식	2022.02.01.
	위촉직	신○혜	2022.02.01.
	위촉직	박○진	2022.02.01.
	위촉직	손○정	2022.02.01.
	위촉직	지○미	2022.02.01.
	위촉직	양○운	2022.02.01.
	위촉직	신○희	2022.02.01.
태평1동 지역사회보장협의체	당연직	김두용	2022.09.08.
	위촉직	최○조	2022.02.01.
	위촉직	전○숙	2022.02.01.
	당연직	김미옥	2022.09.08.
	당연직	한지은	2022.02.01.
	위촉직	김○아	2022.02.01.
	위촉직	이○성	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	조○복	2022.02.01.
	위촉직	박○태	2022.02.01.
	위촉직	채○리	2022.02.01.
태평2동 지역사회보장협의체	당연직	김재권	2022.02.01.
	당연직	남미애	2022.02.01
	당연직	전솔아	2022.09.08.
	위촉직	김○진	2022.02.01.
	위촉직	이○정	2022.02.01.
	위촉직	이○순	2022.02.01.
	위촉직	이○연	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	이○호	2022.02.01.
	위촉직	최○화	2022.02.01.
	위촉직	권○영	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	유○희	2022.02.01.
	위촉직	최○영	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	권○지	2022.04.27.
	위촉직	손○희	2022.09.08.
	위촉직	이○진	2022.09.08.
태평3동 지역사회보장협의체	당연직	정성군	2022.02.01.
	당연직	김소윤	2022.02.01.
	당연직	한병현	2022.02.01.
	위촉직	최○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01
	위촉직	노○래	2022.02.01.
	위촉직	남○일	2022.02.01.
	위촉직	김○기	2022.02.01.
	위촉직	김○단	2022.02.01.
	위촉직	임○연	2022.02.01.
	위촉직	김○이	2022.02.01.
	위촉직	윤영자	2022.02.01.
	위촉직	황인실	2022.02.01.
태평4동 지역사회보장협의체	당연직	전재환	2022.04.27.
	당연직	박숙자	2022.02.01.
	당연직	이미정	2022.02.01.
	위촉직	김○오	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	이○○수	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	유○태	2022.02.01.
	위촉직	최○순	2022.02.01
	위촉직	김○복	2022.02.01
	위촉직	최○숙	2022.09.08.
수진1동 지역사회보장협의체	당연직	이원배	2022.09.08.
	당연직	이만순	2022.09.08.
	당연직	강세영	2022.02.01
	위촉직	김○영	2022.02.01.
	위촉직	조○식	2022.02.01.
	위촉직	차○일	2022.02.01.
	위촉직	이○옥	2022.02.01.
	위촉직	강○자	2022.02.01.
	위촉직	양○옥	2022.02.01.
	위촉직	강○선	2022.02.01.
	위촉직	문○은	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	신○영	2022.02.01.
	위촉직	최○호	2022.09.08.
수진2동 지역사회보장협의체	위촉직	이○자	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	이○화	2022.02.01.
	위촉직	이○순	2022.02.01
	위촉직	이○희	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	위촉직	원○원	2022.02.01.
	위촉직	조○름	2022.02.01.
	위촉직	지○화	2022.02.01.
	위촉직	최○순	2022.02.01.
	위촉직	김○아	2022.02.01
	위촉직	박○서	2022.02.01.
	위촉직	정○경	2022.02.01.
	당연직	박광식	2022.09.08.
	당연직	최수련	2022.02.01.
	당연직	김유진	2022.09.08.
단대동 지역사회보장협의체	당연직	강병수	2022.09.08.
	당연직	정이연	2022.02.01.
	당연직	원혜진	2022.02.01.
	위촉직	윤○정	2022.02.01.
	위촉직	전○영	2022.02.01.
	위촉직	배○주	2022.02.01.
	위촉직	남○준	2022.02.01.
	위촉직	우○경	2022.02.01.
	위촉직	하○록	2022.02.01.
	위촉직	조○은	2022.02.01.
	위촉직	남○희	2022.02.01.
	위촉직	김○하	2022.02.01.
	위촉직	김○성	2022.02.01.
	위촉직	박○인	2022.02.01.
	위촉직	이○옥	2022.02.01.
	위촉직	우○미	2022.02.01.
	위촉직	권○식	2022.09.08.
산성동 지역사회보장협의체	당연직	임선영	2022.09.08.
	위촉직	이○규	2022.02.01.
	위촉직	안○영	2022.02.01.
	위촉직	박○연	2022.02.01.
	위촉직	유○열	2022.02.01.
	위촉직	박○희	2022.02.01.
	위촉직	윤○은	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	정○남	2022.02.01.
	위촉직	임○자	2022.02.01.
	위촉직	이○애	2022.02.01.
	위촉직	조○란	2022.02.01.
	위촉직	이○은	2022.02.01.
	위촉직	진○정	2022.02.01.
	위촉직	손○옥	2022.02.01.
	위촉직	강○임	2022.02.01.
	당연직	김영석	2022.02.01.
	당연직	배규현	2022.09.08.
양지동 지역사회보장협의체	당연직	장상원	2022.02.01.
	당연직	김종화	2022.09.08.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	당연직	황명환	2022.09.08.
	위촉직	정○숙	2022.02.01.
	위촉직	정○미	2022.02.01.
	위촉직	박○심	2022.02.01.
	위촉직	박○순	2022.02.01.
	위촉직	조○순	2022.02.01.
	위촉직	박○숙	2022.02.01.
	위촉직	강○숙	2022.02.01.
	위촉직	박○서	2022.02.01.
복정동 지역사회보장협의체	위촉직	김○섭	2022.02.01.
	위촉직	김○주	2022.02.01.
	위촉직	남○순	2022.02.01.
	위촉직	이○남	2022.02.01.
	위촉직	김○연	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	박○심	2022.02.01.
	위촉직	정○화	2022.02.01.
	위촉직	강○숙	2022.02.01.
	위촉직	이○명	2022.02.01.
	위촉직	박○희	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	당연직	안순이	2022.09.08.
	당연직	정인희	2022.09.08.
	당연직	신혜지	2022.09.08.
위례동 지역사회보장협의체	당연직	김영채	2022.02.01.
	당연직	이현주	2022.02.01.
	당연직	이진교	2022.09.08.
	위촉직	정○채	2022.02.01.
	위촉직	문○재	2022.02.01.
	위촉직	변○식	2022.02.01.
	위촉직	윤○인	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	최○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○성	2022.02.01.
	위촉직	박○혜	2022.02.01.
	위촉직	이○원	2022.02.01.
	위촉직	정○천	2022.02.01.
	위촉직	조○진	2022.02.01.
	위촉직	안승희	2022.02.01.
	위촉직	송○순	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	한○희	2022.02.01.
신촌동 지역사회보장협의체	당연직	신경철	2022.02.01.
	당연직	김진현	2022.02.01.
	당연직	송승오	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	이○경	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	박○만	2022.02.01.
	위촉직	안○준	2022.02.01.
	위촉직	남○지	2022.02.01.
	위촉직	박○복	2022.02.01.
	위촉직	이○리	2022.02.01.
	위촉직	임○무	2022.02.01.
	위촉직	권○해	2022.02.01.
	위촉직	조○찬	2022.02.01.
	위촉직	목○옥	2022.02.01.
	위촉직	한○자	2022.02.01.
	위촉직	음○연	2022.02.01.
고등동 지역사회보장협의체	당연직	김상철	2022.02.01.
	당연직	권상희	2022.09.08.
	당연직	이선우	2022.02.01.
	위촉직	정○숙	2022.02.01.
	위촉직	이○순	2022.02.01.
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	안○옥	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	고○숙	2022.02.01.
시흥동 지역사회보장협의체	당연직	이경남	2022.02.01.
	당연직	김영필	2022.02.01.
	당연직	김윤아	2022.02.01.
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	손○주	2022.02.01.
	위촉직	문○미	2022.02.01.
	위촉직	권○옥	2022.02.01.
	위촉직	나○균	2022.02.01.
	위촉직	문○진	2022.02.01.
	위촉직	온○현	2022.02.01.
	위촉직	이○란	2022.02.01.
	위촉직	이○란	2022.02.01.
	위촉직	이○성	2022.02.01.
	위촉직	임○홍	2022.02.01.

□ 중원구

협의체 명	위원 구분	성명	위촉일
중원구 지역사회보장협의체	당연직	최홍석	2022.09.08.
	당연직	김기주	2022.02.01.
	당연직	백수정	2022.09.08.
	당연직	황범령	2022.02.01.
	위촉직	이○민	2022.02.01.

협의체 명	위원 구분	성명	위촉일
	위촉직	임○연	2022.02.01.
	위촉직	박○영	2022.02.01.
성남동 지역사회보장협의체	당연직	김성기	2022.02.01.
	당연직	정수경	2022.02.01.
	당연직	홍서경	2022.09.08.
	위촉직	한○경	2022.02.01.
	위촉직	천○숙	2022.02.01.
	위촉직	정○진	2022.02.01.
	위촉직	최○례	2022.02.01.
	위촉직	오○화	2022.02.01.
	위촉직	이○범	2022.02.01.
	위촉직	김○화	2022.02.01.
	위촉직	구○회	2022.02.01.
	위촉직	김○규	2022.02.01.
	위촉직	최○미	2022.02.01.
	위촉직	백○선	2022.02.01.
	위촉직	노○연	2022.02.01.
	위촉직	윤○영	2022.02.01.
	위촉직	이○민	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
중앙동 지역사회보장협의체	당연직	김일호	2022.02.01.
	당연직	김정은	2022.02.01.
	당연직	김 강	2022.09.08.
	위촉직	정○명	2022.02.01.
	위촉직	김○식	2022.02.01.
	위촉직	김○성	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	김○회	2022.02.01.
	위촉직	김○길	2022.02.01.
	위촉직	성○용	2022.02.01.
	위촉직	오○심	2022.02.01.
	위촉직	이○원	2022.02.01.
	위촉직	황○경	2022.02.01.
	위촉직	황○주	2022.02.01.
	위촉직	권○임	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.04.27.
	위촉직	이○자	2022.04.27.
	위촉직	변○선	2022.04.27.
	위촉직	이○주	2022.09.08.
	위촉직	신○연	2022.09.08.
	위촉직	김○민	2022.09.08.
금광1동 지역사회보장협의체	당연직	한 혁	2022.02.01.
	당연직	박미숙	2022.04.27.
	당연직	윤지혜	2022.09.08.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○연	2022.02.01.
	위촉직	노○희	2022.02.01.

협의체 명	위원 구분	성명	위촉일
	위촉직	신○태	2022.02.01.
	위촉직	류○희	2022.02.01.
	위촉직	권○란	2022.02.01.
	위촉직	박○근	2022.02.01.
금광2동 지역사회보장협의체	당연직	신규식	2022.02.01.
	당연직	김미경	2022.09.08.
	당연직	이예지	2022.02.01.
	위촉직	임○안	2022.02.01.
	위촉직	이○주	2022.02.01.
	위촉직	최○월	2022.02.01.
	위촉직	정○현	2022.02.01.
	위촉직	김○남	2022.02.01.
	위촉직	나○경	2022.02.01.
	위촉직	문○용	2022.02.01.
	위촉직	오○영	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○택	2022.02.01.
	위촉직	박○희	2022.02.01.
	위촉직	진○준	2022.02.01.
	위촉직	김○이	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	이○연	2022.02.01.
	위촉직	박○현	2022.02.01.
	위촉직	박○희	2022.02.01.
은행1동 지역사회보장협의체	당연직	민후식	2022.09.08.
	당연직	김윤진	2022.02.01.
	당연직	윤소영	2022.09.08.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	이○진	2022.02.01.
	위촉직	나○경	2022.02.01.
	위촉직	이○연	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	변○덕	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	홍○진	2022.02.01.
은행2동 지역사회보장협의체	당연직	김명섭	2022.09.08.
	당연직	이은실	2022.02.01.
	당연직	정한경	2022.02.01.
	위촉직	김○실	2022.09.08.
	위촉직	김○철	2022.02.01.
	위촉직	나○임	2022.04.27.
	위촉직	노○미	2022.04.27.
	위촉직	박○옥	2022.02.01.
	위촉직	박○영	2022.02.01.
	위촉직	박○경	2022.02.01.
	위촉직	이○호	2022.02.01.
	위촉직	전○진	2022.02.01.

협의체 명	위원 구분	성명	위촉일
	위촉직	조○순	2022.02.01.
	위촉직	지○경	2022.02.01.
	위촉직	최○미	2022.02.01.
	위촉직	최○춘	2022.02.01.
	위촉직	최○순	2022.02.01.
상대원1동 지역사회보장협의체	당연직	김용복	2022.09.08.
	당연직	김경희	2022.09.08.
	당연직	송의현	2022.02.01.
	위촉직	김○임	2022.02.01.
	위촉직	심○숙	2022.02.01.
	위촉직	전○순	2022.02.01.
	위촉직	장○교	2022.02.01.
	위촉직	윤○두	2022.02.01.
	위촉직	안○미	2022.02.01.
	위촉직	이○정	2022.02.01.
	위촉직	서○화	2022.02.01.
	위촉직	방○환	2022.02.01.
상대원2동 지역사회보장협의체	당연직	한평강	2022.02.01.
	당연직	한명희	2022.02.01.
	당연직	김혜진	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	구○순	2022.02.01.
	위촉직	신○애	2022.02.01.
	위촉직	권○주	2022.02.01.
	위촉직	이○혁	2022.02.01.
	위촉직	유○순	2022.02.01.
	위촉직	강○석	2022.02.01.
	위촉직	전○철	2022.02.01.
	위촉직	윤○경	2022.02.01.
	위촉직	이○자	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
상대원3동 지역사회보장협의체	당연직	이용길	2022.02.01.
	당연직	신성원	2022.02.01.
	당연직	한승연	2022.02.01.
	위촉직	김○임	2022.02.01.
	위촉직	이○자	2022.02.01.
	위촉직	임○혁	2022.02.01.
	위촉직	장○현	2022.02.01.
	위촉직	홍○호	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.

협의체 명	위원 구분	성명	위촉일
	위촉직	조○옥	2022.02.01.
	위촉직	성○라	2022.02.01.
	위촉직	고○기	2022.02.01.
	위촉직	이○은	2022.09.08.
	위촉직	최○숙	2022.09.08.
하대원동 지역사회보장협의체	당연직	조규영	2022.02.01.
	당연직	이원재	2022.02.01.
	당연직	임우섭	2022.02.01.
	위촉직	김○진	2022.02.01.
	위촉직	신○재	2022.02.01.
	위촉직	강○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	김○녕	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	서○옥	2022.02.01.
	위촉직	신○자	2022.02.01.
	위촉직	유○순	2022.02.01.
	위촉직	허○정	2022.02.01.
	위촉직	호○수	2022.02.01.
	위촉직	최○희	2022.02.01.
	위촉직	신○녀	2022.02.01.
	위촉직	황○희	2022.02.01.
	위촉직	이○임	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○아	2022.02.01.
	위촉직	양○현	2022.02.01.
	위촉직	박○수	2022.02.01.
	위촉직	장○순	2022.02.01.
도촌동 지역사회보장협의체	당연직	황희택	2022.09.08.
	당연직	남승용	2022.02.01.
	당연직	이은지	2022.09.08.
	위촉직	김○회	2022.02.01.
	위촉직	김○환	2022.02.01.
	위촉직	강○진	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	류○순	2022.02.01.
	위촉직	심○영	2022.02.01.
	위촉직	양○연	2022.02.01.
	위촉직	윤○준	2022.02.01.

협의체 명	위원 구분	성명	위촉일
	위촉직	이○진	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	하○홍	2022.02.01.
	위촉직	이○연	2022.09.08.
	위촉직	이○환	2022.09.08.

□ 분당구

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
분당구 지역사회보장협의체	당연직	전동억	2022.02.01.
	당연직	최찬옥	2022.09.08.
	당연직	선정임	2022.02.01.
	당연직	이영주	2022.09.08.
분당동 지역사회보장협의체	당연직	김병수	2022.09.08.
	당연직	조승미	2022.02.01.
	당연직	조성옥	2022.09.08.
	위촉직	유○희	2022.02.01.
	위촉직	박○숙	2022.02.01.
	위촉직	유○현	2022.02.01.
	위촉직	강○자	2022.02.01.
	위촉직	황○순	2022.02.01.
	위촉직	김○철	2022.02.01.
	위촉직	정○주	2022.02.01.
수내1동 지역사회보장협의체	위촉직	권○수	2022.02.01.
	위촉직	이○우	2022.02.01.
	위촉직	문○림	2022.02.01.
	위촉직	박○정	2022.02.01.
	당연직	현미숙	2022.02.01.
	당연직	김은중	2022.04.27.
	당연직	김휘웅	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	천○자	2020.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	문○희	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	최○웅	2022.02.01.
	위촉직	장○자	2022.02.01.
	위촉직	권○주	2022.02.01.
	위촉직	최○자	2022.02.01.
	위촉직	최○숙	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
수내2동 지역사회보장협의체	당연직	이희경	2022.02.01.
	당연직	김정희	2022.02.01.
	당연직	안채인	2022.09.08.
	위촉직	문○미	2022.02.01.
	위촉직	서○희	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	정○길	2022.02.01.
	위촉직	양○숙	2022.02.01.
	위촉직	유○선	2022.02.01.
	위촉직	김○영	2022.02.01.
	위촉직	장○덕	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.04.27.
수내3동 지역사회보장협의체	당연직	조일호	2022.09.08.
	당연직	임선옥	2022.02.01.
	당연직	김제하	2022.02.01.
	위촉직	전○분	2022.02.01.
	위촉직	정○숙	2022.02.01.
	위촉직	신○화	2022.02.01.
	위촉직	임○선	2022.02.01.
	위촉직	방○수	2022.02.01.
	위촉직	권○옥	2022.02.01..
	위촉직	신○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○진	2022.02.01.
	위촉직	용○훈	2022.04.27.
	위촉직	유 ○	2022.09.08.
정자동 지역사회보장협의체	위촉직	최○자	2022.02.01.
	당연직	이충한	2022.02.01.
	위촉직	정○걸	2022.04.27.
	위촉직	최○귀	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	노○숙	2022.02.01.
	위촉직	노○자	2022.02.01.
	위촉직	박○화	2022.02.01.
	위촉직	조○자	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	강○순	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.04.27.
	위촉직	박○영	2022.02.01.
	위촉직	임○이	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	조○숙	2022.02.01.
	당연직	박정민	2022.09.08.
	당연직	박서영	2022.09.08.
정자1동 지역사회보장협의체	당연직	홍기정	2022.02.01.
	당연직	김민영	2022.09.08.
	당연직	정겨운	2022.02.01.
	위촉직	정○주	2022.02.01.
	위촉직	강○자	2022.02.01.
	위촉직	유○희	2022.02.01.
	위촉직	곽○숙	2022.02.01.
	위촉직	주○흠	2022.02.01.
	위촉직	김○온	2022.04.27.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	위촉직	황○태	2022.09.08.
	위촉직	원○영	2022.09.08.
	위촉직	강○순	2022.09.08.
정자2동 지역사회보장협의체	당연직	오재학	2022.09.08.
	당연직	박계연	2022.09.08.
	당연직	전은라	2022.02.01.
	위촉직	노○주	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	유○용	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	고○미	2022.02.01.
	위촉직	서○주	2022.02.01.
	위촉직	표○숙	2022.02.01.
	위촉직	백○란	2022.02.01.
	위촉직	이○춘	2022.02.01.
	위촉직	이○명	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	이○섭	2022.02.01.
	위촉직	정○모	2022.02.01.
	위촉직	김○규	2022.02.01.
	위촉직	문○라	2022.02.01.
정자3동 지역사회보장협의체	당연직	안충섭	2022.09.08.
	당연직	김정음	2022.09.08.
	당연직	강지수	2022.02.01.
	위촉직	정○자	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.02.01.
	위촉직	이○례	2022.02.01.
	위촉직	오○순	2022.02.01.
	위촉직	조○○엘	2022.02.01.
	위촉직	심○미	2022.02.01.
	위촉직	황○경	2022.02.01.
	위촉직	최○식	2022.02.01.
서현1동 지역사회보장협의체	당연직	김남영	2022.09.08.
	당연직	조인선	2022.09.08.
	위촉직	강○주	2022.02.01.
	위촉직	이○윤	2022.02.01.
	위촉직	신○애	2022.02.01.
	위촉직	김○애	2022.02.01.
	위촉직	한○희	2022.02.01.
	위촉직	강○성	2022.02.01.
	위촉직	김○례	2022.02.01.
	위촉직	박○란	2022.02.01.
	위촉직	전○연	2022.02.01.
	위촉직	송○순	2022.09.08.
	당연직	신사영	2022.02.01.
	당연직	김효선	2022.02.01.
	당연직	전아름	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
서현2동 지역사회보장협의체	위촉직	심○순	2022.02.01.
	위촉직	박○희	2022.02.01.
	위촉직	김○경	2022.02.01.
	위촉직	한○순	2022.02.01.
	위촉직	송○자	2022.02.01.
	위촉직	유○영	2022.02.01.
	위촉직	홍○호	2022.02.01.
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	신○숙	2022.02.01..
	위촉직	정○숙	2022.02.01.
	위촉직	신○옥	2022.02.01.
	위촉직	원○자	2022.02.01.
이매1동 지역사회보장협의체	당연직	백경숙	2022.09.08.
	당연직	정태연	2022.02.01.
	당연직	이재덕	2022.02.01.
	위촉직	구○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○성	2022.02.01.
	위촉직	김○이	2022.02.01.
	위촉직	김○주	2022.02.01.
	위촉직	오○은	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	이○자	2022.02.01.
	위촉직	정○영	2022.02.01.
	위촉직	최○순	2022.02.01.
이매2동 지역사회보장협의체	당연직	송경석	2022.02.01.
	위촉직	이○림	2022.02.01.
	위촉직	정○영	2022.02.01.
	당연직	심재호	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	강 ○	2022.02.01.
	위촉직	조○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○순	2022.02.01.
	위촉직	오○숙	2022.04.27.
	당연직	김동현	2022.02.01.
야탑1동 지역사회보장협의체	당연직	김명호	2022.09.08.
	당연직	이은미	2022.02.01.
	당연직	장영주	2022.02.01.
	위촉직	김○일	2022.02.01.
	위촉직	서○화	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	이○경	2022.02.01.
	위촉직	범○아	2022.02.01.
	위촉직	공○남	2022.02.01.
	위촉직	박○윤	2022.02.01.
	위촉직	백○주	2022.02.01.
	위촉직	김○석	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
	위촉직	박○미	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	조○희	2022.02.01.
야탑2동 지역사회보장협의체	당연직	박은영	2022.09.08.
	위촉직	신○희	2022.02.01.
	위촉직	진○아	2022.02.01.
	위촉직	민○현	2022.02.01.
	위촉직	김○덕	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○남	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	오○조	2022.02.01.
	위촉직	김○희	2022.04.27.
	당연직	최윤정	2022.02.01.
	당연직	정하명	2022.02.01.
야탑3동 지역사회보장협의체	위촉직	한○주	2022.02.01.
	당연직	김문기	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	당연직	오영희	2022.02.01.
	당연직	김수연	2022.02.01.
	위촉직	최○순	2022.02.01.
	위촉직	김○애	2022.02.01.
	위촉직	박○일	2022.02.01.
	위촉직	윤○미	2022.02.01.
	위촉직	김○길	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○정	2022.02.01.
	위촉직	박○원	2022.02.01.
	위촉직	김○민	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.09.08.
	위촉직	김○숙	2022.09.08.
	위촉직	최○은	2022.09.08.
금곡동 지역사회보장협의체	당연직	마광자	2022.09.08.
	당연직	곽명란	2022.04.27.
	당연직	최창희	2022.09.08.
	위촉직	전○애	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	양○숙	2022.02.01.
	위촉직	전○인	2022.02.01.
	위촉직	조○민	2022.02.01.
	위촉직	김○주	2022.02.01.
	위촉직	박○정	2022.02.01
	위촉직	전○옥	2022.04.27.
	위촉직	전○선	2022.04.27.
	위촉직	조○자	2022.09.08.
	위촉직	이○봉	2022.02.01.
	위촉직	정○숙	2022.09.08

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
구미동 지역사회보장협의체	위촉직	강○애	2022.09.08.
	위촉직	김○환	2022.02.01.
	위촉직	김○자	2022.02.01.
	위촉직	김○하	2022.02.01.
	위촉직	박○옥	2022.02.01.
	위촉직	손○례	2022.02.01.
	위촉직	윤○숙	2022.02.01.
	위촉직	임○주	2022.02.01.
	위촉직	이○례	2022.02.01.
	위촉직	김○옥	2022.02.01.
	위촉직	현○조	2022.02.01.
	위촉직	김○군	2022.02.01.
	위촉직	백○숙	2022.02.01.
	당연직	박대식	2022.09.08.
	당연직	이선희	2022.09.08.
	당연직	구명숙	2022.09.08.
구미1동 지역사회보장협의체	위촉직	유○선	2022.02.01.
	위촉직	김○영	2022.02.01.
	위촉직	정○희	2022.02.01.
	위촉직	신○선	2022.02.01.
	위촉직	김○신	2022.02.01.
	위촉직	고○일	2022.02.01.
	위촉직	고○섭	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	이○숙	2022.02.01.
	위촉직	김○수	2022.02.01.
	위촉직	문○순	2022.02.01.
	당연직	김병호	2022.09.08.
	당연직	안정섭	2022.02.01.
	당연직	손주은	2022.02.01.
판교동 지역사회보장협의체	당연직	민진영	2022.04.27.
	당연직	허수강	2022.02.01.
	당연직	정다연	2022.02.01.
	위촉직	김○성	2022.02.01.
	위촉직	이○용	2022.02.01.
	위촉직	경○현	2022.02.01.
	위촉직	강○옥	2022.02.01.
	위촉직	고○옥	2022.02.01.
	위촉직	김○현	2022.02.01.
	위촉직	문○희	2022.02.01.
	위촉직	조○영	2022.02.01.
	위촉직	조○숙	2022.02.01.
	위촉직	황○빛	2022.02.01.
	위촉직	송○아	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.02.01.
	위촉직	방○자	2022.02.01.
	위촉직	배○례	2022.02.01.

협의체 명	위원구분	성명	위촉일
삼평동 지역사회보장협의체	위촉직	김○남	2022.02.01.
	위촉직	김○수	2022.02.01.
	위촉직	장○주	2022.02.01.
	위촉직	이○혁	2022.02.01.
	위촉직	김○미	2022.02.01.
	위촉직	변○영	2022.02.01.
	당연직	김건규	2022.09.08.
	당연직	전호정	2022.09.08.
	당연직	김나윤	2022.09.08.
백현동 지역사회보장협의체	당연직	박진석	2022.09.08.
	당연직	박성후	2022.02.01.
	당연직	임서연	2022.09.08.
	위촉직	임○순	2022.02.01.
	위촉직	권○경	2022.02.01.
	위촉직	이○순	2022.02.01.
	위촉직	진○애	2022.02.01.
	위촉직	채○숙	2022.02.01.
	위촉직	박○옥	2022.02.01.
	위촉직	최○화	2022.02.01.
	위촉직	김○길	2022.02.01.
	위촉직	나○주	2022.02.01.
	위촉직	이○민	2022.02.01.
	위촉직	원○연	2022.09.08.
운중동 지역사회보장협의체	당연직	이종선	2022.09.08.
	당연직	지명옥	2022.02.01.
	당연직	양은숙	2022.04.27.
	위촉직	이○원	2022.02.01.
	위촉직	최○자	2022.02.01.
	위촉직	김○규	2022.02.01.
	위촉직	유○열	2022.02.01.
	위촉직	황○임	2022.02.01.
	위촉직	김○호	2022.02.01.
	위촉직	주○영	2022.02.01.
	위촉직	이○희	2022.02.01.
	위촉직	김○기	2022.02.01.
	위촉직	정○경	2022.02.01.
	위촉직	김○숙	2022.09.08.
	위촉직	이○희	2022.09.08.
	위촉직	서○선	2022.09.08.

행정복지센터 배치 간호사 채용 기준 및 배치현황, 업무내용

(요구목록 일련번호 48)

□ 동 행정복지센터 간호직 현황

○ 인　　원: 총 44명

○ 최초배치: 2019. 11월

○ 채용기준: 간호직 공개경쟁임용 기준 (간호사, 조산사 자격증 소지자)

○ 배치현황: 수감 기간 내 동 근무자 3명

2020. 12월 코로나19 대응을 위해 보건소로 복귀

○ 업무내용

동명	직급/성명	근무기간	업무내용
위례동	간호8급 이양희	2020.11.09.~ 2021.12.31.	• 취약계층 방문건강보건 상담 • 맞춤형 건강상담 및 건강정보 제공
백현동	간호8급 김민희	2020.11.09.~ 2021.12.31.	• 방문보건상담 - 생애전환기 대상자 방문간호 - 의료 취약계층 방문상담 • 취약계층 만성질환대상자 관리 • 내방민원 건강상담
야탑3동	간호8급 양희조	2022.05.30.~ 현재	• 찾아가는 방문상담(101~104동) • 생애전환기・위기가구 방문보건상담 • 보건의료 서비스 연계, 동 협의체 사업 지원, 생애주기별 맞춤형 건강서비스제공, 지역주민건강관리 지원
* 행정안전부 주민자치형 공공서비스 매뉴얼 상 담당 업무 통합사례관리, 위기가구 발굴, 찾아가는 보건복지 상담, 종합상담 등을 수행, 건강관리, 의료지원 서비스 연계 담당			

장애인복지과

2022년 장애인재판정 관련 성남시 지원실적

(요구목록 일련번호 49)

□ 저소득 장애인 진단비 및 검사비 지원 사업

○ 지원대상: 국민기초생활보장수급자 및 차상위계층

- 신규등록: 기초생활수급자 및 차상위계층 지원
- 재 판 정: 기초생활수급자 지원
- 직권 재판정: 저소득 여부와 상관 없이 모든 계층 지원

○ 지원내용

- 진 단 비: 15,000원 이내 진단비용 지원(정신, 지적, 자폐성 40,000원)
- 검 사 비: 100,000원 이내 검사비 지원

□ 2022년 예산 및 추진실적

○ 예 산 액: 10,120천원(국 50%, 도 7.5%, 시 42.5%)

○ 지원내역: 222명, 10,105천원 지원

(단위: 명, 원)

구 분	국민기초수급자		차상위 계층		비 고
	원인원	지원금액	지원인원	지원금액	
계	218	10,045,940	4	60,000	
진단비 지원	137	2,766,500	4	60,000	
검사비 지원	81	7,279,440	0	0	

뇌병변 장애인 연령별 현황
(지적장애인과 자폐성장애인 구분)

(요구목록 일련번호 50)

□ 장애인 등록 현황

(2022. 7. 1.현재, 단위: 명)

연령 / 유형	계	1~10	11~20	21~30	31~40	41~50	51~60	61~70	71~80	81이상
계	7,251	478	749	1,102	793	679	820	1,058	994	578
뇌병변	3,593	92	75	120	134	246	502	903	952	569
지적	2,905	180	450	759	566	427	317	155	42	9
자폐성	753	206	224	223	93	6	1	0	0	0

뇌병변 장애인을 위한 서비스 이용현황

(요구목록 일련번호 51)

□ 뇌병변 장애인 기저귀 지원사업

○ 사업목적: 대소변 처리를 위한 기저귀 사용으로 생활의 불편함 및 경제적 부담 발생에 따른 지원 대책 마련(2021. 2/4분기 사업 시작)

○ 지원대상: 심한 뇌병변 장애인 중 상시 기저귀 사용자(만2~65세)

※ 지원제외 대상

- 만2세미만: 보건소 신생아 지원사업(기저귀 및 분유 지원)
- 만65세이상: 노인장기요양보험 복지용품 지원
- 시설입소자 및 유사사업 지원자 제외

○ 선정기준: 일상생활동작검사(수정바델지수) 배변, 배뇨 각 2점 이하

○ 지원내용: 기저귀 구입비용의 50% 지원(월 5만원 한도, 분기별 지원)

□ 2022년 예산 및 추진실적

○ 예 산 액: 84,000천원(도 30%, 시 70%)

○ 지원내역: 120명, 17,979천원 지원

발달장애인의 주간 활동서비스 및 방과후 활동서비스 사업 상세 내역 (2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 52)

□ 사업 상세 내역

구 분	상 세 내 역					지정기간
	지원대상	지원내용	예산액 (천원)	제공기관명	대표자	
주간활동 서비스	만18세 이상 65세 미만 성인 발달장애인	-단축형: 85시간 -기본형: 125시간 -확장형: 165시간	3,219,000	새날아동 상담교육센터	김한희	2021.07.01. ~ 2024.06.30.
				드림온아트	김서정	2022.04.01. ~ 2025.03.31.
				엘씨드센터	김대두	2022.04.01. ~ 2025.03.31.
				TOP운동 발달센터	김자연	2022.04.01. ~ 2025.03.31.
				토끼와거북 크리닉	이강선	2021.07.01. ~ 2024.06.30.
방과후 활동 서비스	만6세 이상 18세 미만 청소년 발달장애인	-월 44시간	875,616	새날아동 상담교육센터	김한희	2022.10.01. ~ 2025.09.30.
				드림온아트	김서정	2022.10.01. ~ 2025.09.30.
				엘씨드센터	김대두	2021.07.01. ~ 2024.06.30.
				TOP운동 발달센터	김자연	2021.07.01. ~ 2024.06.30.
				꿈자라다 운동발달센터	김병식	2021.07.01. ~ 2024.06.30.

□ 이용현황(2020년 ~ 2022년)

구분	제공기관명 (소재지)	이 용 현 황			프로그램
		2020년	2021년	2022년	
주간 활동	새날아동 상담교육센터 (중원구 도촌남로 37)	미제공	총 1명 - 단축형: 0명 - 기본형: 0명 - 확장형: 1명	총 2명 - 단축형: 0명 - 기본형: 0명 - 확장형: 2명 (비고. 2022년 11월 2명 대기중)	- 인지치료 - 음악활동 - 미술치료 - 뉴스포츠 - 체육활동 (수영,구기종목 등) - 지역사회적응훈련 (키오스크·대중교통이용 등) - 자립활동프로그램 (예절교육,대인관계기술) - 지역사회체험활동 등 (영화관방문,놀이공원방문 박물관 견학 등)
	드림온아트 (분당구 서현로 170)	총 16명 - 단축형: 3명 - 기본형: 5명 - 확장형: 8명	총 27명 - 단축형: 6명 - 기본형: 14명 - 확장형: 7명	총 46명 - 단축형: 18명 - 기본형: 17명 - 확장형: 11명	- 미술, 음악, 무용, 댄스, 골프, 수영, 체육 프로그램 등 - 만족스런 건강한 삶, 직업재활 위한 특성화 프로그램
	엘씨드센터 (분당구 야탑로 22)	총 4명 - 단축형: 1명 - 기본형: 2명 - 확장형: 1명	총 9명 - 단축형: 0명 - 기본형: 3명 - 확장형: 6명	총 13명 - 단축형: 2명 - 기본형: 5명 - 확장형: 6명	- 그룹재활운동 - 지역사회 연계 (바둑,도예, 까페투어, 볼링, 환경지킴이 등) - 그룹심리운동 - 미술심리 - 생활체육수업 - 직업체험 수업 - 인지향상프로그램 - 사회성 향상 프로그램 등
	TOP운동 발달센터 (분당구 매화로 44)	총 11명 - 단축형: 4명 - 기본형: 3명 - 확장형: 4명	총 15명 - 단축형: 7명 - 기본형: 3명 - 확장형: 5명	총 15명 - 단축형: 8명 - 기본형: 1명 - 확장형: 6명	- 체육, 난타 - 요리, 제과, 바리스타 - 인지 / 독서학습 - 공예, 미술 - 방송댄스 - 사회성훈련 - 외부활동(지역사회시 설이용) 등

	토끼와거북 크리닉 (분당구 장미로 42)	미제공	총 1명 (기본형)	총 3명 - 단축형: 1명 - 기본형: 2명	- 특수체육 - 미술치료 - 언어・인지치료 - 요리활동(키즈베이킹) - 음악활동(난타) - 사회연계활동(견학/관람/체험학습 등) - 취미/공예활동(다양한 만들기활동) 등
방과 후 활동	새날아동 상담교육센터 (중원구 도촌남로 37)	총 13명	총 17명	총 20명	- 뉴스포츠 - 요리활동 - 놀이체육 - 집단인지치료 - 미술치료 - 방송촬영 활동 등
	드림온아트 (분당구 서현로 170)	총 25명	총 36명	총 30명	- 미술, 음악, 무용, 댄스, 체육 프로그램 등 - 성인기 전환을 위한 특성화 프로그램
	엘씨드센터 (분당구 야탑로 22)	미제공	총 9명	총 19명	- 그룹심리운동 - 미술심리 - 감각재활수업 - 생활체육수업 - 학습인지향상 - 사회성 향상 프로그램 등
	TOP운동 발달센터 (분당구 매화로 44)	미제공	총 26명	총 42명	- 체육, 난타 - 요리, 제과, 바리스타 - 인지 / 기초학습 - 공예, 미술 - 방송댄스 - 사회성훈련 등
	꿈자라다 운동발달센터 (분당구 매화로 32)	미제공	총 11명	총 8명	- 특수체육 프로그램 ・이동동작기술, 전신근력운동 (플랭크, 스쿼트, 윗몸일으키기 등) ・구기운동 (농구, 축구, 캐치볼, 배드민턴 등) ・인지운동 - 미술 프로그램 (그리기, 색칠하기, 매체 활용한 만들기 등) - 지역사회시설 이용 및 경험 (식당 및 키오스크 이용, 박물관 관람 등)

장애아동 발달재활서비스 바우처사업 지원내역 및 민원현황 및 처리내역

(언어발달포함) (2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 53)

□ 발달재활서비스 바우처사업 민원사항 및 처리내역

○ 지원대상

- 만18세 미만 장애아동(시각・청각・언어・지적・자폐성・뇌병변)
- 만6세 미만 영유아의 경우 발달재활서비스 의뢰서 및 검사자료로 신청 가능

○ 지원내용

- 언어・청능・미술심리재활・음악재활・행동 등 발달재활서비스 제공

○ 민원내용 : 발달재활바우처기관 등록 가능 여부

○ 처리내역 : 일정기간 공모 및 심사위원회의 심사를 거쳐(유효기간 3년)하게 되며, 2022년도에 발달재활서비스 제공기관을 확충하여 총46개소를 지정하였으며, 성남시청 홈페이지에 공고하였음을 안내.

장애아동 부모 심리상담 지원사업 이용현황 및 효과 (2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 54)

□ 사업개요

○ 지원대상: 발달장애인 자녀의 부모 및 보호자

○ 지원내용: 상담바우처 지원 (1인당 월 200,000원 이하)

○ 제공기관: 6개소

□ 추진현황

구분	제공기관명 (소재지)	이 용 현 황		효 과	비고
		2021년	2022년		
부모심리 상담사업	유나 심리상담센터 (중워구 시민로 7)	- 총 78건, 4명 - 내방상담 진행	- 총 152건, 6명 - 내방상담 진행	- 우울증 극복 및 감소 - 강박사고 및 강박행동완화 - 자녀양육 스트레스 감소 - 이혼위기, 부부관계 개선	
	새날아동 상담교육센터 (중원구 도촌남로 37)	- 총 102건, 4명 - 내방상담 진행	- 총 125건, 7명 - 유선 및 내방상담 진행	- 우울증 완화 및 현실에 대해 좀더 적응적이고 융통성 있는 판단과 적용	
	도닥임 아동발달센터 (분당구 돌마로 47)	- 총 7명, 64건 - 유선 및 내방상담 가정방문 상담 등 진행	- 총 4명, 117건상담 - 유선 및 내방상담 가정방문 상담 등 진행	- 우울증 완화. - 자녀 폭력에 대한 대처력 높아짐. - 자존감 향상. 가족관계회복.	

구분	제공기관명 (소재지)	이 용 현 황		효 과	비고
		2021년	2022년		
	한마음 복지관 (분당구 야탑로 227)	미제공	- 총 5건, 1명 - 내방상담	- 우울증 완화 - 자녀양육 스트레스 감소	
	토끼와 거북크리닉 (분당구 장미로 42)	- 총 85건, 6명 - 내방상담 진행	- 총 103건, 4명 - 내방상담 진행	- 우울증 극복, - 부부관계 개선 - 양육 스트레스 감소	
	새날아동 상담교육센터 (분당센터) (분당구 황새울로200번길 36)	- 총 199건, 4명 - 내방상담 진행	- 총 160건, 6명 - 내방상담 진행	- 심리적 안정 - 가족에 대한 이해로 안정을 찾음 - 자녀에 대한 이해를 도와 양육에 적극적인 모습을 보임 - 우울감 해소	

장애인 거주시설 현황 및 지원내역

(요구목록 일련번호 55)

□ 거주시설 현황

(단위: 명, 천원)

시설명	시설장	운영주체	현황		종사자	지원액	비 고
			정원	현원			
	계	19개소	250	234	127	6,719,783	
소망재활원	윤○○	사복)양친사회복지회	70	68	52	2,771,879	• 운영비 및 인건비 2,547,000천원 • 연장야간수당 20,439천원 • 공기청정렌탈비 2,880천원 • 휴일수당 32,215천원 • 4종 및 6종 사업 169,345천원
예 가 원	정 ○	사복)무지개동산	53	50	39	2,137,321	• 운영비 및 인건비 1,962,577천원 • 연장야간수당 13,357천원 • 휴일수당 2,002천원 • 4종 및 6종 사업 159,385천원
우리공동체	최○○	개인	18	15	5	142,800	운영비 및 인건비
다사랑마을	최○○	개인	15	12	5	142,800	운영비 및 인건비
열린사랑의집	김○○	개인	25	24	7	180,000	운영비 및 인건비
에덴의집	오○○	개인	17	17	5	142,800	운영비 및 인건비
기쁨의집 공동생활가정	조○○	사복)할렐루야복지재단	4	4	1	98,850	운영비 및 인건비
소망의집 공동생활가정	조○○	사복)할렐루야복지재단	4	4	1	92,228	운영비 및 인건비
쉴만한물가 공동생활가정	조○○	사복)말아톤복지재단	4	3	1	93,513	운영비 및 인건비
푸른초원 공동생활가정	김○○	사복)말아톤복지재단	4	3	1	102,852	운영비 및 인건비
파란하늘 공동생활가정	최○○	사복)말아톤복지재단	4	4	1	101,206	운영비 및 인건비
무지개1호 공동생활가정	정○○	사복)무지개동산예가원	4	4	1	113,659	운영비 및 인건비
무지개2호 공동생활가정	정○○	사복)무지개동산예가원	4	4	1	91,515	운영비 및 인건비
해피빌 공동생활가정	윤○○	사복)양친사회복지회	4	4	1	85,756	운영비 및 인건비
옥수 공동생활가정	안○○	사복)밀알복지재단	4	4	1	108,103	운영비 및 인건비
한결이네집 공동생활가정	이○○	사단)한국장애인부모회	4	4	1	108,767	운영비 및 인건비
가나안홈 공동생활가정	박○○	사복)가나안복지재단	4	4	1	98,886	운영비 및 인건비
성남작은예수의집 공동생활가정	이○○	재단)작은예수회	4	4	2	106,848	운영비 및 인건비
아름드리 공동생활가정	박○○	사복)청남재단	4	2	1	-	미지원

장애인 등급 심사 기준, 재심사 대상, 시기, 방법 등 관련 자료

(요구목록 일련번호 56)

□ 장애정도심사

○ 관련규정: 장애인복지법 시행령 제20조 및 동법 시행규칙 제3조
○ 목　　적: 장애인 등록 신청자의 장애 상태에 맞는 장애정도 판정
○ 심사대상: 장애정도 심규, 조정 신청 및 재판정 대상자
○ 심사기관: 국민연금공단(보건복지부 지정)
○ 심사기준: 보건복지부 고시에 따른 장애정도 판정기준 적용

□ 장애 재판정

○ 관련규정: 장애인복지법 제32조제3항 및 시행규칙 제7조
○ 목　　적: 등록장애인의 장애 상태에 맞는 장애정도 유지
○ 대　　상: 장애인 등록 이후 치료 등으로 장애 상태의 변화가 예상되는 장애인
○ 재판정 유형
- 의무적 재판정: 재진단(판정) 기한 도래에 따른 재판정
- 서비스 재판정: 장애인연금, 장애수당, 활동지원 등 개별 사업 신청자 중 장애정도심사 이력이 없는 장애인에 대한 재판정
- 직권 재판정: 허위·부정 등록 신고, 감사, 수사 결과 등에 따라 재판정이 필요하다고 판단하여 직권으로 실시

□ 재판정 방법

○ 재판정 방법은 장애인 신규 등록 방법과 동일
- 신규등록 방법: 등록신청 ⇛ 장애 진단(의료기관) ⇛ 장애정도심사 ⇛ 장애정도 결정 ⇛ 장애등록
- 심장·신장·간·폐 이식자, 수사결과 반영 등 장애정도를 확정할 수 있는 경우 별도 심사 없이 지자체에서 직권으로 조정할 수 있음

○ 병원 입원 해외거주 등 부득이한 경우 재판정 유예 가능
○ 재판정 불응시 행정절차법에 따라 장애등록 취소 가능

□ 재판정 시기(보건복지부 고시 제2022-16호)

장애유형	도입년도	장애유형별 재판정 시기
지체(상.하지) 기능장애	2010년	(척수장애)만 6세 미만에서 장애판정을 받은 경우 **만 6세 이상~만 12세 미만에서 재판정.**
지체(변형) 장애	2010년	왜소증(만 18~20세 미만에서 진단받은 남성, 만 16세~18세 미만에서 진단받은 여성인 경우) **2년 후 재판정.** 연골무형성증으로 판정받은 경우 **2년 후 재판정**
뇌병변장애	2010년	만 6세 미만에서 장애판정을 받은 경우 만 6세 이상~만 12세 미만에서 재판정.
시각장애	2010년	각막이식술 후 1년 후 재판정 (각막이식을 받지 못한 경우는 최초 판정일로부터 3년 이상의 기간을 정하여 재판정). 백내장수술 후 6개월 후 재판정
평형장애	2010년	최초 판정일로부터 2년 이후의 일정 시기를 정하여 재판정.
지적장애 자폐성장애	2010년	만 6세 미만에서 장애판정을 받은 경우 **만 6세 이상~만 12세 미만에서 재판정.**
정신장애	2000년	최초 판정일로부터 2년 이후의 일정 시기를 정하여 재판정.
신장장애	2010년	**매 2년마다 재판정(심한 장애).** 이식의 경우 재판정제외.
	2022년	**매 4년마다 재판정(심한 장애).** 이식의 경우 재판정제외.
호흡기장애 간장애	2010년	최초 판정일로부터 2년 이후의 일정 시기를 정하여 재판정, 이식의 경우 재판정 제외.
장루・요루장애	2003년	복원수술이 가능한 장루(요루)의 경우 최초 판정일로부터 3년 이후의 시기를 정하여 재판정. 복원수술이 불가능한 장루(요루)의 경우 의무적인 재판정에서 제외.
뇌전증장애	2003년	최초 판정일로부터 3년 이후의 일정시기를 정하여 재판정.
심장장애	2000년	최초 판정일로부터 2년 이후의 일정시기를 정하여 재판정. 이식의 경우 재판정 제외.
언어장애	2019년	만 6세 미만에서 장애판정을 받은 경우 만 6세 이상~만 12세 미만에서 재판정

장애인 직업재활시설 현황 및 예산 지원 내역
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 57)

□ 장애인직업재활시설 현황

(단위: 명, 천원)

시설명	시설장	운영주체	현황		종사자	지원액		비 고
			정원	현원		2021	2022	
	계		366	293	110	4,949,494	5,264,445	
가나안근로복지관	윤○○	사복)가나안복지재단	50	45	20	929,357	920,411	운영비 및 인건비
성남시장애인복합사업장	홍○○	사복)밀알복지재단	50	46	22	917,548	942,169	운영비 및 인건비
샛별재활원	김○○	사)샛별공동체	35	28	10	525,299	549,469	운영비 및 인건비
한가람보호작업장	양○○	사)지체협회	30	29	9	613,421	621,696	운영비 및 인건비
성남시보호작업장	정○○	사)지체협회	38	34	10	548,513	584,721	운영비 및 인건비
사랑-on보호작업장	강○○	사복)말아톤복지재단	36	36	12	604,979	696,449	운영비 및 인건비
선한이웃보호작업장	이○○	사)빛과소금	33	17	9	543,645	526,055	운영비 및 인건비
아지오트렌드	유○○	사)구두만드는풍경	20	11	5	-	280,232	운영비 및 인건비
하나테크보호작업장	길○○	세종사회적협동조합	30	11	3	-	116,288	운영비 및 인건비
할렐루야보호작업장	박○○	사복)할렐루야복지재단	20	16	4	-	26,655	운영비 및 인건비
우리꿈터훈련시설	임○○	사복)분당우리복지재단	24	20	6	266,732	299.539	운영비 및 인건비

장애인 7개 단체 사무국장 연봉 및 명절 상여금 현황 (2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 58)

□ 장애인단체 사무국장 연봉 및 명절상여금

(단위 : 천원)

단체명	2020년		2021년		2022년		비고
	연봉	명절상여금	연봉	명절상여금	연봉	명절상여금	
장애인단체연합회	25,234	-	27,089	-	28,904	-	
시각장애인연합회 성남시지회	-	-	-	-	-	-	센터국장 겸직
지체장애인협회 성남시지회	24,880	-	26,425	-	28,045	-	
신장장애인협회 성남지부	25,234	-	27,089	-	28,904	-	
농아인협회 성남시지회	-	-	-	-	-	-	센터국장 겸직
신체장애인복지회 성남시지부	25,234	-	27,089	-	28,904	-	
장애인정보화협회 성남시지회	-	-	-	-	-	-	사무국장 없음
장애인부모회 성남시지부	25,234	-	27,089	-	28,904	-	

장애인단체 사무국장, 직원 급여 현황 (연봉표, 급여, 직급, 직원수)

(요구목록 일련번호 59)

□ 장애인단체 사무국장, 직원 급여 현황

(단위 : 원)

단체명	직원수	직위	호봉 (근속년수)	월급여현황 (2021년)	월급여현황 (2022년)	연봉표 (2021년)	연봉표 (2022년)
장애인단체 연합회	3명	사무국장	4급4호봉 (12년3월)	기본급:1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,960	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,520	28,904,280
		대리	4급3호봉 (2년10월)	기본급:1,940,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:161,720	기본급:2,065,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:180,470	26,427,840	28,152,840
		주임	4급1호봉 (1년)	기본급:1,910,300 복리후생비:100,000 퇴직적립금:159,200	기본급:1,989,200 복리후생비:100,000 퇴직적립금:174,100	26,034,000	27,159,600
		전임감사	4급2호봉 (1년9월)	-	기본급:2,020,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:176,720	-	27,567,840
		주임	4급1호봉 (1년미만)	-	기본급:1,989,200 복리후생비:100,000 퇴직적립금:174,100	-	27,159,600
시각장애인연합회 성남시지회	5명	대리	4급 4호봉 (7년 6개월)	기본급: 1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,950	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,400	28,904,280
		대리	4급 3호봉 (2년 3개월)	기본급: 1,940,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:161,710	기본급:2,065,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:180,470	26,427,720	28,152,840
지체장애인협회 성남시지회	6명	사무국장	4급3호봉 (2년8월)	기본급:1,940,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:161,500	기본급:2,065,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:171,510	26,425,200	28,045,320
		부장	4급3호봉 (2년6월)	기본급:1,940,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:161,080	기본급:2,065,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:170,890	26,420,160	28,037,880
		주임	4급2호봉 (1년4월)	기본급:1,910,300 복리후생비:100,000 퇴직적립금:159,190	기본급:2,020,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:167,080	26,033,880	27,452,160
		과장	5급3호봉 (2년9월)	기본급:1,925,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:160,080	기본급:2,042,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:169,640	26,226,960	27,746,880

신장장애인협회 성남지부	7명	사무국장	4급4호봉 (8년9월)	기본급:1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,960	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,520	28,904,280
		실장	4급4호봉 (8년7월)	기본급:1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,960	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,500	28,904,280
농아인협회 성남시지회	3명	대리	4급 4호 (6년 4개월)	기본급:1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,960	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,520	28,904,280
		사원	4급 4호 (5년 2개월)	기본급:1,973,200 복리후생비:100,000 퇴직적립금:164,430	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	26,851,560	28,904,280
신체장애인복지회 성남시지부	6명	사무국장	4급4호봉 (8년9월)	기본급:1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,960	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,520	28,904,280
		팀장	4년1호봉 (1년)	기본급:1,991,300 복리후생비:100,000 퇴직적립금:159,200	기본급:2,020,600 복리후생비:100,000 퇴직적립금:168,380	26,033,900	27,467,800
장애인정보화협회 성남시지회	3명	전임강사	4급2호봉 (1년9월)	기본급:1,910,300 복리후생비:100,000 퇴직적립금:159,200	-	26,034,000	-
		주임	4급1호봉 (1년미만)	기본급:1,910,300 복리후생비:100,000 퇴직적립금:159,200	-	26,034,000	-
장애인부모회 성남시지부	2명	사무장	4급4호봉 (12년1월)	기본급:1,991,500 복리후생비:100,000 퇴직적립금:165,960	기본급:2,123,400 복리후생비:100,000 퇴직적립금:185,290	27,089,520	28,904,280
		직원	4급1호봉 (10개월)	-	기본급:1,989,200 복리후생비:100,000 퇴직적립금:174,100	-	27,159,600

□ 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인

○ 2022년 사회복지시설 종사자 기본급 권고 기준 (장애인 이용시설(일반직))

(단위 : 원)

직위(호봉)	1급	2급	3급	4급	5급
1호봉	2,376,500	2,189,800	2,082,200	1,989,200	1,950,300
2호봉	2,458,000	2,248,500	2,136,000	2,020,600	2,000,900
3호봉	2,552,600	2,312,800	2,200,900	2,065,600	2,042,600
4호봉	2,649,700	2,411,700	2,265,800	2,123,400	2,096,100
5호봉	2,754,300	2,516,600	2,331,500	2,183,800	2,151,800
6호봉	2,871,700	2,625,100	2,421,,500	2,244,200	2,218,100
7호봉	2,989,300	2,738,500	2,513,500	2,332,500	2,308,700
8호봉	3,115,800	2,852,900	2,610,800	2,424,700	2,397,900
9호봉	3,246,500	2,970,500	2,713,000	2,516,500	2,474,100
10호봉	3,375,900	3,083,600	2,808,100	2,602,700	2,537,900
11호봉	3,496,700	3,188,200	2,903,500	2,683,700	2,624,700
12호봉	3,602,100	3,282,600	2,983,600	2,747,800	2,694,500
13호봉	3,694,600	3,365,100	3,060,600	2,801,300	2,751,600
14호봉	3,786,600	3,445,300	3,134,200	2,867,300	2,797,900
15호봉	3,879,000	3,522,100	3,204,700	2,929,800	2,853,900
16호봉	3,961,400	3,594,600	3,272,500	2,994,700	2,903,300
17호봉	4,032,800	3,663,800	3,336,300	3,059,200	2,950,600
18호봉	4,104,500	3,730,900	3,397,900	3,120,700	3,006,600
19호봉	4,168,300	3,790,200	3,454,900	3,176,000	3,061,700
20호봉	4,230,000	3,849,500	3,510,600	3,229,800	3,117,300
21호봉	4,290,500	3,904,300	3,562,300	3,278,300	3,166,600
22호봉	4,346,200	3,957,300	3,611,400	3,327,200	3,211,500
23호봉	4,399,300	4,007,600	3,658,500	3,371,800	3,262,900
24호봉	4,448,800	4,052,000	3,703,600	3,415,900	3,306,500
25호봉	4,498,300	4,096,100	3,746,900	3,457,700	3,352,400
26호봉	4,541,300	4,139,100	3,789,300	3,496,100	3,393,300
27호봉	4,582,000	4,175,400	3,823,800	3,529,100	3,426,300
28호봉	4,618,200	4,207,300	3,855,300	3,556,800	3,449,200
29호봉	4,648,900	4,237,200	3,884,400	3,583,300	3,467,800
30호봉	4,681,200	4,264,900	3,910,100	3,608,300	3,486,600
31호봉	4,701,400	4,292,400	3,940,000	3,637,200	3,507,700

장애인등 이동약자를 위한 편의시설 설치 현황
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 60)

□ 건축물 신축, 용도변경 등 협의 내역

(단위: 개소)

구 분	2021년	2022년	비고
합 계	**1,070**	**2,419**	
주출입구	156	444	
장애인전용주차구역	610	1121	
출입구(문)	76	221	
복도	58	144	
승강기	67	180	
장애인화장실	44	136	
기타	59	173	소방시설 등

장애인복지과 소관 주요 민원내용 및 처리결과
(2018년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 61)

□ 현황 및 사업개요

처리부서	총 건수	민원내용			조치결과		비고
		생활불편신고등	건 의	진 정	해결	미해결	
계	208	208	-	-	208	-	
2018	42	42	-	-	42	-	
2019	32	32			32		
2020	20	20			20		
2021	50	50	-	-	50	-	
2022	64	64			64		

□ 추진현황

○ 2018년

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
1	생활불편신고 등	2018.01.03	2018.01.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
2	생활불편신고 등	2018.01.08	2018.01.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
3	생활불편신고 등	2018.01.17	2018.01.23	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
4	생활불편신고 등	2018.01.22	2018.01.26	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
5	생활불편신고 등	2018.01.26	2018.02.02	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
6	생활불편신고 등	2018.02.21	2018.02.28	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
7	생활불편신고 등	2018.03.13	2018.03.19	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
8	생활불편신고 등	2018.04.12	2018.04.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
9	생활불편신고 등	2018.04.16	2018.04.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
10	생활불편신고 등	2018.05.22	2018.05.28	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
11	생활불편신고 등	2018.06.04	2018.06.14	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
12	생활불편신고 등	2018.06.07	2018.06.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
13	생활불편신고 등	2018.06.29	2018.07.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
14	생활불편신고 등	2018.07.22	2018.07.30	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
15	생활불편신고 등	2018.07.26	2018.07.30	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
16	생활불편신고 등	2018.07.26	2018.07.30	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
17	생활불편신고 등	2018.07.27	2018.07.31	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
18	생활불편신고 등	2018.07.27	2018.07.31	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
19	생활불편신고 등	2018.07.30	2018.08.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
20	생활불편신고 등	2018.07.30	2018.08.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
21	생활불편신고 등	2018.08.09	2018.08.14	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
22	생활불편신고 등	2018.08.23	2018.08.24	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
23	생활불편신고 등	2018.08.28	2018.09.06	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
24	생활불편신고 등	2018.08.30	2018.09.06	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
25	생활불편신고 등	2018.08.31	2018.09.06	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
26	생활불편신고 등	2018.08.31	2018.09.06	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
27	생활불편신고 등	2018.08.31	2018.09.06	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
28	생활불편신고 등	2018.08.31	2018.09.06	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
29	생활불편신고 등	2018.09.05	2018.09.07	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
30	생활불편신고 등	2018.09.08	2018.09.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
31	생활불편신고 등	2018.09.14	2018.09.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
32	생활불편신고 등	2018.09.17	2018.09.19	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
33	생활불편신고 등	2018.10.04	2018.10.08	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
34	생활불편신고 등	2018.10.04	2018.10.08	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
35	생활불편신고 등	2018.10.04	2018.10.08	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
36	생활불편신고 등	2018.11.04	2018.11.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
37	생활불편신고 등	2018.11.05	2018.11.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
38	생활불편신고 등	2018.11.05	2018.11.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
39	생활불편신고 등	2018.11.05	2018.11.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
40	생활불편신고 등	2018.11.05	2018.11.10	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
41	생활불편신고 등	2018.11.15	2018.11.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
42	생활불편신고 등	2018.12.07	2018.12.10	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

○ 2019년

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
1	생활불편신고 등	2019.01.07	2019.01.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
2	생활불편신고 등	2019.01.15	2019.01.17	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
3	생활불편신고 등	2019.01.16	2019.01.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
4	생활불편신고 등	2019.01.17	2019.01.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
5	생활불편신고 등	2019.01.29	2019.02.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
6	생활불편신고 등	2019.01.30	2019.02.07	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
7	생활불편신고 등	2019.02.06	2019.02.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
8	생활불편신고 등	2019.02.18	2019.02.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
9	생활불편신고 등	2019.02.25	2019.03.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
10	생활불편신고 등	2019.02.28	2019.03.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
11	생활불편신고 등	2019.03.14	2019.03.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
12	생활불편신고 등	2019.03.17	2019.03.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
13	생활불편신고 등	2019.03.18	2019.03.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
14	생활불편신고 등	2019.03.19	2019.03.27	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
15	생활불편신고 등	2019.03.20	2019.03.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
16	생활불편신고 등	2019.03.22	2019.04.01	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
17	생활불편신고 등	2019.04.04	2019.04.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
18	생활불편신고 등	2019.05.07	2019.05.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
19	생활불편신고 등	2019.05.07	2019.05.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
20	생활불편신고 등	2019.05.10	2019.05.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
21	생활불편신고 등	2019.06.05	2019.06.07	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
22	생활불편신고 등	2019.06.09	2019.06.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
23	생활불편신고 등	2019.06.23	2019.06.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
24	생활불편신고 등	2019.07.08	2019.07.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
25	생활불편신고 등	2019.08.07	2019.08.23	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
26	생활불편신고 등	2019.08.08	2019.08.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
27	생활불편신고 등	2019.08.12	2019.08.19	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
28	생활불편신고 등	2019.08.13	2019.08.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
29	생활불편신고 등	2019.08.23	2019.09.02	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
30	생활불편신고 등	2019.08.29	2019.08.30	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
31	생활불편신고 등	2019.10.29	2019.11.01	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
32	생활불편신고 등	2019.10.30	2019.11.01	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

○ 2020년

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
1	생활불편신고 등	2020.01.10	2020.01.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
2	생활불편신고 등	2020.01.10	2020.01.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
3	생활불편신고 등	2020.01.17	2020.01.28	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
4	생활불편신고 등	2020.02.05	2020.02.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
5	생활불편신고 등	2020.02.27	2020.02.28	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
6	생활불편신고 등	2020.03.10	2020.03.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
7	생활불편신고 등	2020.03.25	2020.03.26	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
8	생활불편신고 등	2020.03.25	2020.03.26	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
9	생활불편신고 등	2020.04.13	2020.04.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
10	생활불편신고 등	2020.04.13	2020.04.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
11	생활불편신고 등	2020.04.20	2020.04.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
12	생활불편신고 등	2020.05.08	2020.05.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
13	생활불편신고 등	2020.08.20	2020.08.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
14	생활불편신고 등	2020.11.18	2020.12.02	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
15	생활불편신고 등	2020.11.19	2020.12.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
16	생활불편신고 등	2020.11.19	2020.12.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
17	생활불편신고 등	2020.11.20	2020.12.07	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
18	생활불편신고 등	2020.12.04	2020.12.17	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
19	생활불편신고 등	2020.12.20	2020.12.30	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
20	생활불편신고 등	2021.01.12	2021.01.19	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

○ 2021년

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
1	생활불편신고 등	2021.02.12	2021.02.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
2	생활불편신고 등	2021.02.26	2021.03.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
3	생활불편신고 등	2021.03.03	2021.03.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
4	생활불편신고 등	2021.03.05	2021.03.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
5	생활불편신고 등	2021.03.07	2021.03.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
6	생활불편신고 등	2021.03.08	2021.03.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
7	생활불편신고 등	2021.03.10	2021.03.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
8	생활불편신고 등	2021.03.10	2021.03.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
9	생활불편신고 등	2021.03.16	2021.03.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
10	생활불편신고 등	2021.03.26	2021.04.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
11	생활불편신고 등	2021.03.31	2021.04.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
12	생활불편신고 등	2021.04.09	2021.04.19	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
13	생활불편신고 등	2021.04.12	2021.04.19	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
14	생활불편신고 등	2021.05.04	2021.05.24	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
15	생활불편신고 등	2021.05.14	2021.05.24	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
16	생활불편신고 등	2021.05.24	2021.05.24	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
17	생활불편신고 등	2021.06.11	2021.06.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
18	생활불편신고 등	2021.06.10	2021.06.14	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
19	생활불편신고 등	2021.06.14	2021.06.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
20	생활불편신고 등	2021.06.15	2021.06.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
21	생활불편신고 등	2021.06.24	2021.07.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
22	생활불편신고 등	2021.07.16	2021.07.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
23	생활불편신고 등	2021.07.25	2021.08.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
24	생활불편신고 등	2021.08.02	2021.08.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
25	생활불편신고 등	2021.08.02	2021.08.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
26	생활불편신고 등	2021.08.03	2021.08.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
27	생활불편신고 등	2021.08.03	2021.08.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
28	생활불편신고 등	2021.08.09	2021.08.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
29	생활불편신고 등	2021.08.12	2021.08.18	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
30	생활불편신고 등	2021.08.22	2021.09.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
31	생활불편신고 등	2021.08.22	2021.09.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
32	생활불편신고 등	2021.08.30	2021.09.07	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
33	생활불편신고 등	2021.08.30	2021.09.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
34	생활불편신고 등	2021.09.01	2021.09.08	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
35	생활불편신고 등	2021.09.07	2021.09.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
36	생활불편신고 등	2021.09.07	2021.09.23	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
37	생활불편신고 등	2021.09.13	2021.09.24	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
38	생활불편신고 등	2021.09.23	2021.09.28	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
39	생활불편신고 등	2021.09.24	2021.10.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
40	생활불편신고 등	2021.10.08	2021.10.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
41	생활불편신고 등	2021.11.01	2021.11.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
42	생활불편신고 등	2021.11.14	2021.11.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
43	생활불편신고 등	2021.11.17	2021.11.24	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
44	생활불편신고 등	2021.11.19	2021.11.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
45	생활불편신고 등	2021.11.29	2021.12.07	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
46	생활불편신고 등	2021.12.06	2021.12.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
47	생활불편신고 등	2021.12.06	2021.12.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
48	생활불편신고 등	2021.12.07	2021.12.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
49	생활불편신고 등	2021.12.13	2021.12.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
50	생활불편신고 등	2021.12.31	2022.01.10	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

○ 2022년

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
1	생활불편신고 등	2022.01.05	2022.01.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
2	생활불편신고 등	2022.01.14	2022.01.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
3	생활불편신고 등	2022.02.07	2022.02.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
4	생활불편신고 등	2022.03.02	2022.03.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
5	생활불편신고 등	2022.03.03	2022.03.08	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
6	생활불편신고 등	2022.03.18	2022.03.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
7	생활불편신고 등	2022.03.18	2022.03.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
8	생활불편신고 등	2022.04.15	2022.04.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
9	생활불편신고 등	2022.04.18	2022.04.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
10	생활불편신고 등	2022.04.18	2022.04.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
11	생활불편신고 등	2022.04.18	2022.04.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
12	생활불편신고 등	2022.04.19	2022.05.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
13	생활불편신고 등	2022.04.20	2022.04.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
14	생활불편신고 등	2022.04.25	2022.04.28	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
15	생활불편신고 등	2022.04.26	2022.05.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
16	생활불편신고 등	2022.04.27	2022.05.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
17	생활불편신고 등	2022.05.02	2022.05.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
18	생활불편신고 등	2022.05.02	2022.05.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
19	생활불편신고 등	2022.05.03	2022.05.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
20	생활불편신고 등	2022.05.04	2022.05.23	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
21	생활불편신고 등	2022.05.11	2022.05.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
22	생활불편신고 등	2022.05.18	2022.05.23	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
23	생활불편신고 등	2022.05.19	2022.06.03	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
24	생활불편신고 등	2022.05.30	2022.06.16	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
25	생활불편신고 등	2022.05.30	2022.06.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
26	생활불편신고 등	2022.05.30	2022.06.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
27	생활불편신고 등	2022.06.02	2022.06.10	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
28	생활불편신고 등	2022.06.02	2022.06.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
29	생활불편신고 등	2022.06.02	2022.06.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
30	생활불편신고 등	2022.06.02	2022.06.21	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
31	생활불편신고 등	2022.06.02	2022.06.09	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
32	생활불편신고 등	2022.06.05	2022.06.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
33	생활불편신고 등	2022.06.13	2022.06.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
34	생활불편신고 등	2022.06.21	2022.06.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
35	생활불편신고 등	2022.06.20	2022.06.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
36	생활불편신고 등	2022.06.28	2022.06.29	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
37	생활불편신고 등	2022.06.23	2022.06.27	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
38	생활불편신고 등	2022.06.24	2022.06.27	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
39	생활불편신고 등	2022.06.27	2022.06.27	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
40	생활불편신고 등	2022.06.28	2022.07.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
41	생활불편신고 등	2022.06.28	2022.07.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
42	생활불편신고 등	2022.06.29	2022.07.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
43	생활불편신고 등	2022.06.30	2022.07.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
44	생활불편신고 등	2022.06.30	2022.07.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
45	생활불편신고 등	2022.07.03	2022.07.05	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
46	생활불편신고 등	2022.07.03	2022.07.04	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
47	생활불편신고 등	2022.07.04	2022.07.11	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
48	생활불편신고 등	2022.07.06	2022.07.14	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
49	생활불편신고 등	2022.07.13	2022.07.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
50	생활불편신고 등	2022.07.12	2022.07.12	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
51	생활불편신고 등	2022.07.12	2022.07.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
52	생활불편신고 등	2022.07.14	2022.07.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
53	생활불편신고 등	2022.07.14	2022.07.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
54	생활불편신고 등	2022.07.14	2022.07.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
55	생활불편신고 등	2022.07.14	2022.07.22	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
56	생활불편신고 등	2022.07.19	2022.08.17	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
57	생활불편신고 등	2022.07.24	2022.07.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

연번	종류	접수일자	처리일자	민원제목	처리결과	비고
58	생활불편신고 등	2022.07.24	2022.07.25	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
59	생활불편신고 등	2022.08.22	2022.08.30	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
60	생활불편신고 등	2022.09.05	2022.09.13	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
61	생활불편신고 등	2022.09.07	2022.09.15	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
62	생활불편신고 등	2022.09.13	2022.09.20	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
63	생활불편신고 등	2022.09.15	2022.09.26	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	
64	생활불편신고 등	2022.09.20	2022.09.26	장애인자동차표지 부당사용 신고	해결	

장애인복지관 운영에 관한 일체(2021년 ~ 2022년)

- 위수탁계약서, 법인 업력 및 대표 약력(본 기관 외 위탁운영 기관)
- 예산 집행내역, 운영프로그램
- 관내 재산현황, 운영계획서, 지도점검 내용

(요구목록 일련번호 62)

□ 시설명: 성남시장애인종합복지관

○ 법인 업력: (사)한국지체장애인협회(대표 김광환)

해당년도	내용
2015년	·제23회 서울국제휠체어마라톤대회 개최 ·세빛섬과 함께하는 멘토링프로그램 사업 실시 ·대한지체장애인체육회 창립 ·제28회 전국장애인종합예술제 개최 ·제15회 전국지체장애인대회 개최 ·행정자치부 비영리민간단체 공익활동지원사업 장애문화예술전시회 개최
2016년	·중국 감숙성 장애인연합회 내방 및 교류회 ·장애인 정치세력화 실천전진대회 ·편의시설 적합성 확인업무 대행기관 선정 ·제24회 서울국제휠체어마라통대회 개최 ·한국지체장애인협회와 탐앤탐스 업무협약 ·지장협 창립30주년 기념 1차 토론회 (장애인당사자주의와 장애인정치세력화의 실천, 지장협의 역할과 비전) ·한국지체장애인협회와 조계종 협약(장애인복지 및 권익향상을 위한 협약) ·한국지체장애인협회와 ㈜휠라인 업무협약 ·제29회 전국장애인종합예술제 개최 ·2016 전국지체장애인 체육대회 ·지장협 창립30주년 기념 2차 토론회(장애인단체의 정체성과 역할정립, 그리고 비전) ·창립30주년 기념 제16회 전국지체장애인대회 개최
2017년	·한국지체장애인협회&대한약사회 업무협약 ·제25회 서울국제휠체어마라톤대회 ·제1회 새보람 기자학교 ·누구나 이용가능한 안전하고 편리한 생활환경조성을 위한 토론회 ·2017 장애인편의증진대회 ·전국지체장애인체육대회 ·2017지체장애인의날 기념 제17회 전국지체장애인대회 ·제30회 전국장애인종합예술제 ·KG에듀원 업무협약
2018년	·제1기 한국장애인정치대학원 입학식 및 수료식

	·최저임금 인상에 따른 정부의 장애인직업재활시설 지원방안 모색을 위한 토론회 ·장애인 금융개선 간담회 및 전동휠체어 보험 협약식 ·제26회 서울국제휠체어마라톤대회 ·장애인 건강 검진기관지정 실시 조사 ·장애인 등 교통약자 보행환경 개선 실태조사 ·국민건강보험공단 사옥 장애인편의시설 적정설치 전수조사 ·2018 새보람 기자학교 ·휠체어장거리 통행 잠재선호 조사 ·2018지체장애인의 날 기념 제18회 전국지체장애인대회 ·인터넷신문 소셜포커스 창간
2019년	·한국교통안전공단 이동편의 활성화 업무협약 ·삼성카드 CSV사업 업무협약 ·교통약자이동편의지원센터 발대식 및 토론회 ·서울국제휠체어마라톤대회 ·새보럼 기자학교 ·제32회 전국장애인종합예술제 ·전국지체장애인대회 및 전국지체장애인체육대회 실시 ·2019 장애인정책 컨퍼런스 ·장애인생존권확보를 위한 투쟁 결의대회 ·휴먼케어 업무협약 ·장애인문화지원 간담회 ·전국장애인편의증진대회
2020년	·한국지체장애인협회 사무총장 제21대 국회의원 당선 ·국회의원 초청 장애인 정책 간담회 실시 ·장애인가족행복페스티벌 ·제33회 전국장애인종합예술제(비대면 온라인 전시회) ·제20회 전국지체장애인대회 ·코로나19 상황의 장애인문화예술활동 활성화 방안을 위한 간담회 ·전국 장애인 편의증진대회
2021년	·제1회 편의증진사 민간자격 시험 ·제34회 전국장애인종합예술제 ·2021 가족행복페스티벌 ·제9대 김광환 중앙회장 취임 ·제3기 한국장애인정치대학원 ·KS A ISO 37001:2016 / ISO 37001:2016 장애인 복지 지원 등에 관한 부패방지경영시스템 인증 ·2021 지체장애인의 날 기념 및 제21회 전국지체장애인대회 ·교통약자 이동편의증진을 위한 정책 토론회 ·2021 장애인 문화·예술 간담회 ·편의시설 설치기준 적합성 확인업무 대행기관선정 ·장애인식개선교육기관 지정(제2021-010호)

○ 법인대표 약력(대표 김광환)

일자	주요경력
1989.08.25	사)한국지체장애인협회(교육훈련부장)
1992.05.01	인천연합신문사(사회부기자)
1999.03.22	사)한국장애인고용안정협회(교육홍보부장)
2000.07.10	보건복지부 국립재활원
2001.02.01	서울시립북부장애인종합복지관(관장)
2001.10.01	사)한국지체장애인협회(이사)
2001.12.31	보건복지부 편의시설설치촉진기금 운영심의위원
2002.12.23	사)한국장애인단체총연합회 상임대표(2018.2~2020.4)
2003.02.05	(정부부처합동)장애인복지조정위원회 위원(2003.2~2020.4)
2004.01.01	사)한국장애인복지관협회 이사
2005.08.11	사)한국장애인고용안정협회(중앙회장)
2013.03.05	사)한국장애인고용안정협회 이사(현재)
2013.07.15	사)한국지체장애인협회 중앙회장(현재)
2013.07.31	노동부 장애인고용촉진전문위원회 위원(현재)
2013.9.	한국장애인재단 이사(현재)
2018.2.	사)한국장애인단체총연합회 상임대표(2018.2~2020.4)

○ 본 기관(장애인종합복지관)외 위탁운영기관

연번	위탁자	기관명	소 재 지
1	서울특별시 강서구	강서구휴먼희망일터	서울특별시 강서구 등촌동 684-2
2	서울특별시 노원구	가브리엘보호작업장	서울특별시 노원구 상계동 135-25
3	서울특별시 노원구	섬김장애인주간보호센터	서울특별시 노원구 덕릉로 70가길 92(상계동)
4	서울특별시 중랑구	중랑구립직업재활센터	서울특별시 중랑구 묵1동 35-22
5	서울특별시 동작구	동작구립장애인보호작업장	서울특별시 동작구 대방동 23-193
6	서울특별시	북부장애인직업재활시설	서울특별시 노원구 덕릉로 70가길 92
7	서울특별시	서울시립북부장애인종합복지관	서울특별시 노원구 덕릉로70가길 92
8	서울특별시 종로구	더해봄	서울특별시 종로구 대학로3길 14 1층
9	서울특별시 노원구	초록어린이집	서울특별시 노원구 덕릉로70가길 92
10	대구광역시 달성군	달성군장애인자립작업장	대구광역시 달성군 논공읍 남리 717-4
11	대구광역시 달서구	달성군장애인복지관	대구광역시 달성군 논공읍 논공로 242
12	대구광역시	대구광역시달구벌종합복지관	대구광역시 달서구 달구벌대로 291길 100
13	대구광역시 동구	동행보호작업장	대구광역시 동구 동촌로 54 유화빌딩 3층
14	대구광역시	섬들	대구광역시 달서구 장기동 5번지
15	대전광역시 유성군	유성구장애인종합복지관	대전광역시 유성구 북유성대로 166
16	대구광역시 동구	동구아름다운복지관	대전광역시 동구 안골로 49(구도동)
17	춘천시	춘천시장애인근로사업장	강원도 춘천시 신북읍 아침못길 145
18	강원도 동해시	동해시장애인보호작업장	강원도 동해시 공단7로 31
19	강원도 삼척시	삼척시장애인보호작업장	강원도 삼척시 중앙로 28
20	강원도 평창군	곰두리광고	강원도 평창군 진부면 송정길 12
21	강원도 인제군	인제군장애인보호작업장	강원도 인제군 인제읍 비봉로 30번길 58
22	강원도 고성군	고성군장애인보호작업장	강원도 고성군 죽왕면 동해대로 6520
23	강원도 양양군	양양군장애인보호작업장	강원도 양양군 양양읍 포월새말길 23-60

연번	위탁자	기관명	소 재 지
24	강원도 정선군	정선군장애인보호작업장	강원도 정선군 정선읍 녹송2길 50
25	경기도 구리시	구리시장애인근로복지센터	경기도 구리시 경춘로 20번길 22(교문동 산34-4)
26	경기도 성남시	성남시보호작업장	경기도 성남시 중원구 순환로 226번길 10
27	경기도 성남시	성남시한가람보호작업장	경기도 성남시 중원구 순환로 226번길 8
28	경기도 성남시	한우리장애인주간보호센터	경기도 성남시 중원구 순환로 226번길 8
29	경기도 성남시	한우리장애인단기보호센터	경기도 성남시 중원구 순환로 226번길 8
30	경기도 안양시	안양시장애인재활자립작업장	경기도 안양시 만안구 시민대로34(401호,402호)
31	경기도 용인시	용인시처인장애인복지관	경기도 용인시 처인구 고림동 954-1
32	경기도 용인시	용인시보호작업장	경기도 용인시 처인구 경안천로 316
33	경기도 의정부시	의정부시장애인종합복지관	경기도 의정부시 용민로 160
34	충청북도 괴산군	괴산군장애인복지관	충청북도 괴산군 괴산읍 동진천길 61
35	충청북도 진천군	진천군장애인복지관	충청북도 진천군 진천읍 문화6안길14-14
36	충청북도 영동군	영동군장애인복지관	충북 영동군 영동읍 반곡동길 17
37	충청북도 제천시	제천시장애인보호작업장	충청북도 제천시 내토로 73길 22(고암동)
38	충청남도 서신사	서산시장애인복지관	충청남도 서산시 호수공원 14로 6
39	충청남도 아산시	아산시장애인복지관	충청남도 아산시 곡교천로 27번길 12
40	충청남도	충청남도남부장애인종합복지관	충청남도 공주시 계룡면 영규대사로 747
41	충청남도 태안군	태안군장애인복지관	충청남도 태안군 태안읍 군청6길 30
42	충청남도 홍성군	홍성군장애인종합복지관	충청남도 홍성군 홍성읍 조양로 33번길 17
43	충청남도 보령시	보령시장애인보호작업장	충청남도 보령시 양지뜸길 5
44	충청남도 서산시	서산시장애인보호작업장	충청남도 서산시 호수공원 14로 17
45	충청남도 청양군	청양군장애인재활근로센터	충청남도 청양군 청양읍 칠갑산로 87
46	충청남도 공주시	충남장애인생산품판매시설	충청남도 공주시 봉황로 138
47	충청남도 홍성군	홍성군장애인보호작업장	충청남도 홍성군 내포로 136번길 30-1
48	전라북도	전라북도장애인권익옹호기관	전라북도 전주시 완산구 홍산남로 11-10, 5층
49	전라남도 목포시	목포시장애인종합복지관	전라남도 목포시 하당로 205번길 12
50	전라남도 장성군	장성군장애인종합복지관	전라남도 장성군 장성읍 강변안길 90
51	전라남도 강진군	강진장애인종합복지관	전라남도 강진군 강진읍 탐진로 37-7
52	전라남도 함평군	함평군장애인보호작업장	전라남도 함평군 합평읍 남일길 238-55
53	전라남도 여수시	여수시장애인보호작업장	전라남도 여수시 만성로 173
54	경상북도 김천시	김천시장애인종합복지관	경상북도 김천시 환경로 136-6
55	경상북도 문경시	문경시중증장애인자립지원센터	경북 문경시 시청2길 34(모전동)
56	경상북도 문경시	문경시장애인종합복지관	경북 문경시 시청2길 34(모전동)
57	경상북도 문경시	문경장애인단기거주시설	경북 문경시 시청2길 34(모전동)
58	경상북도 영천시	영천시중증장애인자립지원센터	경북 영천시 하이브리드로 611
59	경상북도 영천시	영천시장애인종합복지관	경상북도 영천시 보목2길 10
60	경상북도 포항시	포항시장애인재활작업장	경북 포항시 북구 청하면 동해대로 2694-41(월포리)
61	경상북도 청도군	청도군장애인복지관	경북 청도군 새마을로 1102-12
62	경상북도 칠곡군	칠곡군장애인종합복지관	경북 칠곡군 왜관읍 관문로1길 24-5
63	경상남도 사천시	사천시장애인보호작업장	경상남도 사천시 용현면 진삼로 447
64	경상남도 창녕군	창녕군장애인종합복지관	경상남도 창녕군 창녕읍 탐하로 244
65	경상남도 창녕군	창녕군장애인근로사업장	경상남도 창녕군 창녕읍 탐하로 244

○ 예산 집행내역

【2021년】

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비고
합 계	**2,573,038**	**2,573,038**	**2,173,542**	**399,496**	
복지관 보조금	1,660,492	1,660,492	1,410,565	249,927	
재가복지센터	156,610	156,610	155,083	1,527	
7종 지원금	3,600	3,600	3,600	0	
장애인 맞춤형 도우미 사업	161,000	161,000	120,902	40,098	
고령장애인 여가활동 지원 사업	50,000	50,000	45,822	4,178	
중증장애인 휠체어 수리 지원 사업	70,000	70,000	26,340	43,660	
복지용구공유플랫폼구축사업	91,000	91,000	89,977	1,023	
장애인 이동 리프트 장착 버스 사업	104,000	104,000	84,213	19,787	
장애인 이동 리프트 장착카 사업	26,919	26,919	5,478	21,441	
장애인 복지 일자리 사업	213,906	213,906	1,96,941	16,965	
직무지도원 사업	35,511	35,511	34,621	890	

【2022년】

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비고
합 계	**2,528,810**	**1,863,747**	**1,697,488**	**831,322**	
복지관 보조금	1,464,132	1,167,421	1,048,207	415,925	
재가복지센터	130,810	118,799	95,671	35,139	
7종 지원금	3,600	3,600	1,800	1,800	
장애인 맞춤형 도우미 사업	161,000	118,495	58,482	102,518	
고령장애인 여가활동 지원 사업	50,000	50,000	26,411	23,589	
복지용구공유플랫폼구축사업	327,926	282,229	219,701	108,225	
장애인 이동 리프트 장착 버스 사업	107,149	101,634	71,686	35,463	
장애인 이동 리프트 장착카 사업	21,569	21,569	4,856	16,713	
장애인 복지일자리 사업	225,385	169,046	147,265	78,120	
직무지도원 사업	37,239	37,239	23,409	13,830	

○ 운영프로그램

【운영기간: 2021년】

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
□ 상담・사례관리					
1	접수상담	2021.1 ~ 12	무료		
2	서비스신청	2021.1 ~ 12	무료		
3	사회진단	2021.1 ~ 12	무료		
4	언어진단	2021.1 ~ 12	유료	7,000원/회	
5	물리치료평가(의료진단)	2021.1 ~ 12	유료	5,000원/회	
6	미술표현심리평가(심리진단)	2021.1 ~ 12	유료	10,000원/회	
7	교육진단	2021.9 ~ 12	유료	10,000원/회	
8	지역장애인 사례관리(중원구)	2021.1 ~ 12	무료		
9	지역장애인 사례관리(수정구)	2021.1 ~ 12	무료		
10	지역장애인 사례관리(분당구)	2021.1 ~ 12	무료		
11	고령장애인 건강검진 지원	2021.11	무료		
12	맛사랑 릴레이	2021.1 ~ 12	무료		
13	방충망지원(현대 1% 나눔재단)	2021.9	무료		
14	한가위큰잔치	2021.9	무료		
15	에어컨지원(공동모금회)	2021.8	무료		
16	사랑의 김장나눔(한화정밀)	2021.11	무료		
17	난방비지원(KT&G 복지재단)	2021.11 ~ 12	무료		
18	알짜복지	2021.1 ~ 12	무료		
19	건강한치아 건강한생활	2021.11	무료		
20	맞춤형도우미파견사업	2021.1 ~ 12	무료		
21	사례지원팀 사례회의	2021.1 ~ 12	무료		
22	관내 사례회의	2021.1 ~ 12	무료		
23	통합사례회의	2021.1 ~ 12	무료		
24	복지상담	2021.1 ~ 12	무료		
25	대기자관리	2021.1 ~ 12	무료		
26	진단판정현황관리	2021.1 ~ 12	무료		
27	무한돌봄사업 네트워크	2021.1 ~ 12	무료		
28	케이스 컨퍼런스	2021.1 ~ 12	-		
□ 기능강화지원					
29	물리치료	2021.1 ~ 12	유료	7,000원/회	
30	방문물리치료	2021.1 ~ 12	유료	5,000원/회	
31	언어치료(1실)	2021.1 ~ 12	유료	10,000원/회	
32	언어치료(2실)	2021.1 ~ 12	유료	10,000원/회	
33	특수교육(개별교육)	2021.9 ~ 12	유료	10,000원/회	
34	미술심리치료	2021.1 ~ 12	유료	10,000원/회	
35	사례회의(기능향상팀)	2021.1 ~ 12	-		
36	전문사례집제작	2020.12	무료		

연번	프로그램명		프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
37	이용고객관리		2021.1 ~ 12	무료		
38	대기자부모교육		2021.11,12	무료		
□ 장애인가족지원						
39	우리사이(장애아동부모지지프로그램)		2021.11,12	무료		
40	부모교육		2021.1 ~ 12	무료		
41	성장체조		2021.4 ~ 10	무료		
42	장애인가족 요리교실		2021.3 ~ 12	유료	5,000원/회	
43	장애인가족 꽃꽂이		2021.3 ~ 12	유료	5,000원/회	
44	오픈문화강좌		2021.3 ~ 12	유료	5,000원/회	
45	소원을 들어주는 코원트리		2021.12	무료		
□ 역량강화 및 권익옹호 지원						
46	스포츠동호회(지체-볼링)		2021.1 ~ 12	무료		
47	스포츠동호회(청각-볼링)		2021.1 ~ 12	무료		
48	스포츠동호회(시각-볼링)		2021.1 ~ 12	무료		
49	건강관리(재활놀이)		2021.3 ~ 12	무료		
50	건강관리(비대면 홈트레이닝)		2021.3 ~ 12	무료		
51	역량강화(장애인바리스타)		2021.3 ~ 12	유료	3,000원/회	
52	역량강화(전통발효음식)		2021.3 ~ 12	유료	3,000원/회	
53	역량강화(민화교실 심화)		2021.11 ~ 12	무료		
54	조이누리버스		2021.11 ~ 12	무료		
55	조이누리카		2021.2 ~ 12	무료		
56	조이누리 지역연계테마기획		2021.11	무료		
57	조이누리 휠락투어		2021.11	무료		
58	행복배달원(공동모금회)		2021.3 ~ 12	무료		
59	비대면 온라인 E-Sports 건강관리 프로그램		2021.3 ~ 12	무료		
60	비대면 서비스환경 조성		2021.3 ~ 12	무료		
61	권익옹호		2021.3 ~ 12	무료		
62	인권친화서비스제공		2021.2, 12	무료		
63	복지용구 공유	복지용구 대여	2021.1 ~ 12	무료		
64		복지용구 기증	2021.1 ~ 12	무료		
65	이동보조기기수리지원	경정비	2021.1 ~ 12	무료		
66		전문수리	2021.1 ~ 12	무료/유료		
67	보조기기지원알선		2021.1 ~ 12	무료		
68	세척서비스		2021.1 ~ 12	무료		
69	이동보조기기 충전기점검		2021.1 ~ 12	무료		
70	행복충전소(충전기 설치지원)		2021.12	무료		
71	장애인식개선-YouTube 콘텐츠공모전		2021.4 ~ 10	무료		
72	이용고객 간담회/인권교육		2021.12	무료		
□ 직업지원						
73	직업상담		2021.1 ~ 12	무료		
74	직업진단 및 평가		2021.1 ~ 12	유료	7,000원/회	

연번	프로그램명		프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
75	직업전환교육		2021.1 ~ 12	무료		
76	직업전훈련		2021.1 ~ 12	유료	140,000원	식비포함
77	지원고용		2021.1 ~ 12	무료		
78	지원고용 인력관리		2021.10 ~ 12	무료		
79	취업알선		2021.1 ~ 12	무료		
80	취업		2021.1 ~ 12	무료		
81	취업후적응지원		2021.1 ~ 12	무료		
82	취업자간담회		2021.1 ~ 12	무료		
83	사업체개발		2021.1 ~ 12	-		
84	사업주간담회		2021.1 ~ 12	-		
85	바리스타 훈련		2021.1 ~ 12	무료		
86	사례관리(직업지원팀)		2021.1 ~ 12	-		
87	유튜브 크리에이터양성 사업		2021.1 ~ 12	무료		
88	고령장애인 맞춤형 취업지원사업 경비신임교육		2021.4	무료		
89	복지일자리	장애인복지일자리	2021.1 ~ 12	무료		
90		직무지도원	2021.1 ~ 12	무료		
□ 지역사회네트워크사업						
91	장애인식개선		2021.4,12	무료		
92	사랑과감사의날		2021.12	무료		
93	언택트콘텐츠제작교육		2021.9	무료		
94	장애인고용네트워크		2021.11, 12	-		
95	지역사회네트워크활동		2021.1 ~ 12	-		
96	장애인복지기관 서비스 네트워크		2021.1 ~ 12	-		
97	결연후원금지급		2021.1 ~ 12	-		
98	후원개발		2021.1 ~ 12	-		
99	후원관리		2021.1 ~ 12	-		
100	자원봉사관리(활동)		2021.1 ~ 12	-		
101	후원회운영		2021.1 ~ 12	-		
102	오픈장복		2021.1 ~ 12	-		
□ 평생교육지원						
103	뉴스포츠교실(슐런)		2021.3 ~ 12	무료		
104	뉴스포츠교실(한궁)		2021.3 ~ 12	무료		
105	스포츠교실(볼링교실-시각)		2021.3 ~ 12	무료		
106	장애인평생교육(손글씨 캘리그라피)		2021.3 ~ 12	유료	3,000원/회	
107	장애인평생교육(전통민화교실)		2021.3 ~ 10	무료		
108	생활문화활동(요리교실)		2021.3 ~ 11	유료	3,000원/회	
109	청각장애인 요가교실		2021.3 ~ 11	무료		
110	청각장애인평생 교육 특성화	바리스타	2021.3 ~ 7	유료	3,000원/회	
111		오감쑥쑥	2021.3 ~ 10	무료		
112	행복대학(복지관)		2021.3 ~ 12	유료	30,000원/학기	
□ 사회서비스지원						

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
113	인지학습치료 1실	2021.1 ~ 12	유료	30,000원/회	
114	인지학습치료 2실	2021.1 ~ 12	유료	30,000원/회	
115	미술심리치료	2021.1 ~ 12	유료	30,000원/회	
116	언어치료(3실)	2021.1 ~ 12	유료	30,000원/회	
117	언어치료(4실)	2020.1 ~ 12	유료	30,000원/회	
□ 운영지원 및 기획·홍보사업					
118	운영위원회	2021.1 ~ 12	-		
119	차량관리(분당셔틀)	2021.1 ~ 12	무료		
120	식당(두레식당)	2021.1 ~ 12	유료	장애인 2,500원/식 일반 3,000원/식	
121	실습지도	2021.7 ~ 9	유료	100,000원/명	
122	욕구조사 및 만족도조사	2021.10 ~ 12	-		
123	외부지원사업 신청 및 관리	2021.1 ~ 12	-		
124	사업계획 수립 및 평가	2021.1 ~ 12	-		
125	직원교육	2021.1 ~ 12	-		
126	제규정관리	2021.1 ~ 12	-		
127	직무분석	2021.5 ~ 12	-		
128	장애인복지 정책아이디어 공모전	2021.6	-		
129	홍보물제작(관보, 이용고객모집)	2021.1 ~ 12	-		
130	지역홍보(게시판, 보도자료)	2021.1 ~ 12	-		
131	홈페이지 등 관리(홈페이지, SNS, SMS)	2021.1 ~ 12	-		
132	기관견학	2021.1 ~ 12	-		
133	TID홍보	2021.1 ~ 12	-		
134	카카오 채널	2021.10 ~ 12	-		
135	개관기념식	2021.4	무료		

【운영기간: 2022년】

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
□ 상담・사례관리					
1	초기상담	2022.1 ~ 9	무료		
2	서비스신청	2022.1 ~ 9	무료		
3	사회진단	2022.1 ~ 9	무료		
4	언어진단	2022.1 ~ 9	유료	7,000원/회	
5	특수교육진단	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
6	물리치료평가(의료진단)	2022.1 ~ 9	유료	5,000원/회	
7	미술표현심리평가(심리진단)	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
8	고령장애인 건강검진 지원	2022.1 ~ 9	무료		
9	지역장애인 사례관리(중원구)	2022.1 ~ 9	무료		
10	지역장애인 사례관리(수정구)	2022.1 ~ 9	무료		
11	지역장애인 사례관리(분당구)	2022.1 ~ 9	무료		
12	알짜복지	2022.1 ~ 9	무료		
13	건강한치아 건강한생활	2022.1 ~ 9	무료		
14	장애인맞춤형도우미파견사업	2022.1 ~ 9	무료		
15	관내사례회의	2022.1 ~ 9	-		
16	내부사례회의	2022.1 ~ 9	-		
17	통합사례회의	2022.1 ~ 9	-		
18	복지상담	2022.1 ~ 9	무료		
19	대기자관리	2022.1 ~ 9	무료		
20	진단판정현황관리	2022.1 ~ 9	무료		
21	케이스컨퍼런스	2022.4	무료		
22	밑반찬지원	2022.1 ~ 9	무료		
23	한가위 생필품키트	2022.9	무료		
24	재가장애인 생계지원	2022.2	무료		
25	재가장애인 가전지원	2022.7	무료		
26	목욕지원	2022.6 ~	무료		
27	안단테(가스차단기 설치지원)	2022.9 ~	무료		
28	똑똑한우리집(리모콘 도어락 설치)	2022.9 ~	무료		
29	LED & 비데지원	2022.9 ~	무료		
□ 기능강화지원					
30	물리치료	2022.1 ~ 9	유료	7,000원/회	
31	방문물리치료	2022.1 ~ 9	유료	5,000원/회	
32	언어치료(1실)	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
33	언어치료(2실)	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
34	특수교육(개별교육)	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
35	특수교육(그룹교육)	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
36	미술심리치료	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
37	친구야놀자(또래관계 강화)	2022.1 ~ 9	유료	10,000원/회	
38	한발짝두발짝(언어사회성 향상)	2022.9 ~	유료	10,000원/회	

연번	프로그램명		프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
39	사례회의(기능향상팀)		2022.1 ~ 9	-		
40	이용고객관리		2022.1 ~ 9	-		
41	기능강화 케이스 컨퍼런스		2022.6	-		
□ 장애인가족지원						
42	부모교육		2022.3,6	무료		
43	가족 문화강좌		2022.1 ~ 9	유료	5,000원/회	
44	가족 요리교실		2022.1 ~ 9	유료	5,000원/회	
45	오픈 문화강좌		2022.3,6,9	유료	5,000원/회	
46	성장체조교실		2022.1 ~ 9	무료		
47	발달장애아동 오감쑥쑥		2022.1 ~ 9	무료		
48	청각장애아동 나의마음소리		2022.8 ~ 9	유료	3,000원/회	
49	장애아동 청소년 꿈지원		2022.1 ~ 9	무료		
50	새학기 응원키트 지원		2022.1	무료		
□ 역량강화 및 권익옹호 지원						
51	스포츠동호회(지체-볼링)		2022.3 ~ 9	무료		
52	스포츠동호회(청각-볼링)		2022.3 ~ 9	무료		
53	스포츠동호회(시각-볼링)		2022.3 ~ 9	무료		
54	스포츠동호회(교류전)		2022.9	무료		
55	조이누리 버스		2022.1 ~ 9	무료		
56	조이누리 카		2022.1 ~ 9	무료		
57	조이누리 지역사회 연계		2022.1 ~ 9	무료		
58	조이누리 휠락투어		2022.1 ~ 9	무료		
59	조이누리 이벤트		2022.1 ~ 9	무료		
60	조이누리 여행정보 제공		2022.1 ~ 9	무료		
61	온택트 서비스환경 조성		2022.1 ~ 9	무료		
62	E-Sports 건강관리		2022.1 ~ 9	무료		
63	비대면 홈트레이닝(건강관리)		2022.1 ~ 9	무료		
64	스마트 교육		2022.3 ~ 9	무료		
65	드론활용교육		2022.4 ~ 9	무료		
66	건강관리(재활놀이)		2022.3 ~ 9	무료		
67	권익옹호지원서비스		2022.1 ~ 9	무료		
68	인권친화서비스제공		2022.3	무료		
69	복지용구 공유사업	일반대여(시민)	2022.1 ~ 9	무료		
70		기기수집(기증)	2022.1 ~ 9	무료		
71	이동보조기기수리	경정비점검	2022.1 ~ 9	무료		
72		수리지원	2022.1 ~ 9	무료/유료		
73	보조기기지원알선		2022.9	무료		
74	복지용구 세척서비스		2022.4,5,8	무료		
75	이동보조기기 충전기 점검		2022.5 ~ 9	무료		
□ 직업지원						
76	직업상담		2022.1 ~ 9	무료		

연번	프로그램명		프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
77	직업진단 및 평가		2022.1 ~ 9	유료	7,000원/회	
78	직업전환교육		2022.4 ~ 9	무료		
79	직업전훈련		2022.1 ~ 9	유료	140,000원/월	식비포함
80	지원고용		2022.1 ~ 9	무료		
81	취업알선		2022.1 ~ 9	무료		
82	취업		2022.1 ~ 9	무료		
83	취업후적응지원		2022.1 ~ 9	무료		
84	취업자간담회		2022.5	무료		
85	바리스타훈련		2022.1 ~ 9	무료		
86	사업체개발		2022.1 ~ 9	-		
87	사례관리(직업지원팀)		2022.1 ~ 9	-		
88	고령장애인 맞춤형 취업지원사업 경비신임교육		2022.7	무료		
89	복지일자리	장애인복지일자리	2022.1 ~ 9	무료		
90		직무지도원	2022.1 ~ 9	무료		
□ 지역사회네트워크사업						
91	장애인식개선		2022.4,9	무료		
92	장애인복지서비스연계회의		2022.3 ~ 9	-		
93	후원금(품)배분		2022.1 ~ 9	-		
94	후원개발		2022.1 ~ 9	-		
95	후원자(처)관리		2022.1 ~ 9	-		
96	자원봉사관리		2022.1 ~ 9	-		
97	성장후원회 운영		2022.1 ~ 9	-		
□ 평생교육지원						
98	뉴스포츠교실(슐런)		2022.3 ~ 9	무료		
99	뉴스포츠교실(한궁)		2022.3 ~ 9	무료		
100	뉴스포츠교실(쇼다운)		2022.3 ~ 9	무료		
101	스포츠교실(볼링교실-시각)		2022.3 ~ 9	무료		
102	전통민화교실		2022.3 ~ 9	유료	3,000원/회	
103	전통발효음식		2022.3 ~ 9	유료	3,000원/회	
104	캘리그라피(캘리콥터)		2022.3 ~ 9	무료		
105	비대면 요리교실(요리로 소통하다)		2022.3 ~ 7	무료		
106	고령장애인 화훼장식		2022.3 ~ 9	유료	3,000원/회	
107	청각장애인 코로나블루극복(줌바댄스)		2022.3 ~ 9	무료		
108	고령장애인 문화강좌		2022.3 ~ 9	무료		
109	행복대학(행복복지관)		2022.3 ~ 9	유료	30,000원/학기	
110	화각공예 원데이 클래스		2022.9	무료		
111	반려동물 토탈케어		2022.3 ~ 7	유료	5,000원/회	
□ 사회서비스지원						
112	인지학습치료 1실		2022.1 ~ 9	유료	30,000원/회	
113	인지학습치료 2실		2022.1 ~ 9	유료	30,000원/회	
114	미술심리치료		2022.1 ~ 9	유료	30,000원/회	

연번	프로그램명		프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
115	언어치료(3실)		2022.3 ~ 9	유료	30,000원/회	
116	언어치료(4실)		2022.1 ~ 9	유료	30,000원/회	
□ 운영지원 및 기획·홍보사업						
117	재무회계관리		2022.1 ~ 9	-		
118	세무관리		2022.1 ~ 9	-		
119	조직 및 인사관리		2022.1 ~ 9	-		
120	복리후생 및 복무관리		2022.1 ~ 9	-		
121	위원회운영	운영위원회	2022.1 ~ 9	-		
122		인사위원회	2022.1 ~ 9	-		
123		윤리위원회	2022.1 ~ 9	-		
124		노사협의회	2022.1 ~ 9	-		
125	문서 사무행정관리		2022.1 ~ 9	-		
126	차량관리(분당셔틀)		2022.1 ~ 9	무료		
127	식당(두레식당)		2022.1 ~ 9	유료	장애인 2,500원/식 일반 3,000원/식	
128	시설 및 안전관리		2022.1 ~ 9	-		
129	외부인력관리		2022.1 ~ 9	-		
130	실습지도		2022.7, 8	유료	100,000원/명	
131	외부지원사업 신청 및 관리		2022.1 ~ 9	-		
132	사업계획 수립 및 평가		2022.1 ~ 9	-		
133	제규정관리		2022.1 ~ 9	-		
134	직원교육		2022.1 ~ 9	-		
135	장애인정책아이디어공모전		2022.6	-		
136	이용고객 모니터링단		2022.9	무료		
137	홍보물제작(관보, 이용고객 모집)		2022.1 ~ 9	-		
138	지역홍보(보도자료 등)		2022.1 ~ 9	-		
139	홈페이지 등 관리(홈페이지 SNS 등)		2022.1 ~ 9	-		
140	기관견학		2022.1 ~ 9	-		
141	TID홍보		2022.2,8	-		
142	카카오채널(카카오채널, SMS)		2022.1 ~ 9	-		
143	개관기념식		2022.4	무료		

○ 관내 재산 현황: 없음

○ 운영계획서

-2022년 성남시장애인종합복지관 -

시설 운영 계획

2022년 우리복지관 운영 및 사업계획을 수립하여 효율적이고 효과적인 복지서비스를 제공하고자 함

Ⅰ. 2022년 성남시장애인종합복지관 운영 및 사업계획 총괄

1. 개요

○ 운영기간 : 2022.1.1. ~ 12.31.

○ 이용대상 : 성남시 거주 장애인 및 가족, 지역주민

○ 운영사업

① 상담 및 사례관리

② 기능강화지원

③ 장애인가족지원

④ 역량강화 및 권익옹호

⑤ 직업지원

⑥ 지역사회네트워크

⑦ 평생교육

⑧ 사회서비스지원

⑨ 운영지원 및 기획홍보

⑩ 재가복지

⑪ 스마트 서비스

⑫ 장애인 맞춤형 도우미

⑬ 복지용구 공유 센터 운영

2. 추진일정

주요 내용	일 정
2022년 운영 및 사업계획, 예산 운영위원회의 심의 의결	2020년 11월4주
⇩	
2022년 운영 및 사업계획, 예산 법인 이사회 심의 의결	2020년 12월3주
⇩	
이사회 심의 의결 결과 성남시 장애인복지과 제출	2020년 12월3주
⇩	
2022년 예산 공개(홈페이지 등)	2020년 12월4주
⇩	
2022년 단위사업계획 작성 및 취합	2021년 2월
⇩	
2022년 사업설명회 개최	2021년 2월2주
⇩	
2022년 결산 공고(홈페이지, 관보 등)	2021년 3월
⇩	
2022년 상반기 사업평가 실시	2021년 7월
⇩	
2023년 사업계획 준비	2021년 8월
⇩	
2022년 3분기 사업평가 실시	2021년 10월
⇩	
2023년 사업계획 및 예산 운영위원회 심의	2021년 11월
⇩	
2023년 사업계획 및 예산 이사회 승인	2021년 12월
⇩	
2023년 사업계획 및 예산 성남시 제출(홈페이지 등 예산공개)	2021년 12월
⇩	
2022년 연간 사업평가 실시	2022년 1월

Ⅱ. 운영 개요

1. 기본 현황

○ 운영주체 : 사단법인 한국지체장애인협회

○ 개관일자 : 1998.4.1.

○ 대 표 자 : 홍덕호 관장

2. 기관 연혁

○ 1994. 11. : 성남시장애인재활복지회관 준공

○ 1998. 4. : 성남시장애인종합복지관 개관

○ 1998. 6. : 그룹홈(기쁨의집, 소망의집) 개소

○ 1999. 1. : 한우리장애인주간보호센터 개소

○ 2001. 5. : 사)한국지체장애인협회 위ㆍ수탁 체결

○ 2001. 11. : 한우리장애인단기보호센터 개소

○ 2013. 5. : 복지관 본관 건물 리모델링

○ 2014. 9. : 복지관 조직개편 및 사례지원팀 신설

○ 2015. 2. : 경기도장애인정보화교육수행기관 선정

○ 2016. 12. : 제7기 성남시장애인종합복지관 외 4개 시설 위·수탁 협약 체결 (성남시, 한국지체장애인협회)

○ 2017. 5. : 상대원1동 8개 기관 “상대원 마을만들기” 협약 체결

○ 2018 11. : 2023 중기 경영전략체계 수립

○ 2018. 12. : 그룹홈(기쁨의집, 소망의집) 이관(할렐루야복지재단)

○ 2019. 2. : 성남시장애인종합복지관 후원회 “성장” 발족식

○ 2019. 2. : 장애인 전용 나들이버스 “조이누리버스” 도입 및 시승식(성남시청)

○ 2019. 5. : 고령장애인 “행복대학” 입학식

○ 2019. 9. : 복지관 로고(CI) 디자인 개편 공모 시상

○ 2020. 1. : 2020년 지원고용 민간위탁사업(한국장애인고용공단)

○ 2020. 2. : 한우리장애인주간보호센터 및 단기보호센터 시설 분리

○ 2020. 5. : 보조공학기기 공유 MOU체결(성남시, 한국장애인고용공단, 한국지체장애인협회)

○ 2020. 6. : 중증장애인직업재활지원사업 수행기관 네트워크 대표기관 선정

○ 2020. 10. : E-Sports 기기 대여사업, 비대면 홈트레이닝 서비스 게시

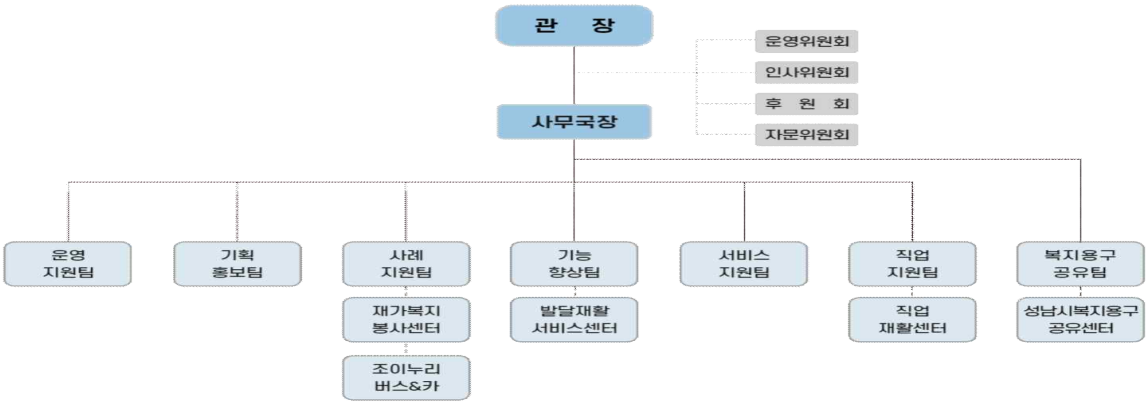
○ 2020. 10. : 제2회 장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전 시상식

○ 2020. 12. : 중증장애인 지원고용사업 감사패 및 우수기관 선정(한국장애인고용공단)

○ 2021. 4. : 복지용구 공유센터 개소식

3. 조직 및 인원

○ 조직 : 1국 7팀



○ 인원 : 47명 (기준:2022.1.20.)

구분	계	관 장	사무국장	운영지원팀	기획홍보팀	사례지원팀	기능향상팀	서비스지원팀	직업지원팀	복지용구공유팀
현원	47	1	1	9	3	7	10	4	8	4

※ 보조금 직원 34명 / 기타보조금 직원 5명(직업재활 4, 일자리 1) / 자부담 직원 3명(영양사 1, 식당보조 1, 일자리 1) / 강사직 5명(바우처 5)

※ 장애인(지체4, 청각1, 시각1, 신장1) 직원 7명(15.2%), 여직원 28명(60.9%) - 관장 포함

4. 시설 현황

시설명	소재지	규모	주요시설	종사자(이용인)
성남시장애인 종합복지관	성남시 중원구 사기막골로 150번길 20	지하1층 지상3층 (466평)	B1 : 주차장, 기계실 1층 : 강당, 요리교실, 솜리움 카페 2층 : 치료실(물리,언어,미술 10실) 3층 : 통합사무실, 프로그램실, 상담실, 휴게실	45 (296)
복지용구 공유센터	성남시 중원구 은이로63번길 8	26평	· 101호 : 사무실·전시실 · 102호 : 수리실	
	성남시 중원구 둔촌대로 449	25평	용품 보관 창고Ⅰ (중앙인더스피아 지하 1층)	
	성남시 중원구 자혜로57번길 1	38평	용품 보관 창고Ⅱ (은행동 다함께 돌봄센터 지하1층)	

5. 예산 현황

○ 성남시장애인종합복지관 세입·세출 총괄표 (단위 : 천원)

세 입 예 산				세 출 예 산			
과 목	2021년 예산 (A)	2022년 예산 (B)	증감 (B-A)	과 목	2021년 예산 (A)	2022년 예산 (B)	증감 (B-A)
관 항				관 항			
계	4,045,189	3,783,230	▲261,959	계	4,045,189	3,783,230	▲261,559
이용료수입	338,773	358,034	19,261	사무비	1,667,724	1,981,178	313,454
사업수입	338,773	358,034	19,261	인건비	1,427,008	1,720,610	293,602
보조금 수입	2,849,034	2,934,961	85,927	업무추진비	18,610	25,580	6,970
보조금 수입	2,849,034	2,934,961	85,927	운영비	222,106	234,988	12,882
후원금 수입	212,065	142,360	▲69,705	재산조성비	35,382	31,382	▲4,000
후원금 수입	212,065	142,360	▲69,705	시설비	35,382	31,382	▲4,000
법인전입금	86,500	40,000	▲46,500	사업비	1,701,149	1,580,063	▲121,086
법인전입금	86,500	40,000	▲46,500	사업비	1,701,149	1,580,063	▲121,086
이월금	558,279	307,695	▲250,584	잡지출	-	-	-
이월금	225,040	119,073	▲105,967	잡지출	-	-	-
보조금 반환	333,239	188,622	▲144,617	예비비 및 기타	640,934	190,608	▲450,326
잡수입	538	180	▲358	예비비	307,695	1,985	▲305,710
잡수입	538	180	▲358	반환금	333,239	188,622	▲144,616

Ⅲ. 성남시 복지 환경

1. 성남시 장애인 현황(2020. 12. 31. 기준)

1) 구별 등록 장애인 현황

2) 유형별 등록 장애인 현황

(단위 : 명(%))

구분	계 (비율)	남 (비율)	여 (비율)	구분	계 (비율)	남 (비율)	여 (비율)
계	36,135 (100)	20,922 (57.9)	15,213 (42.1)	정신	1,409 (3.9)	699 (1.9)	710 (2.0)
지체	15,471 (42.8)	8,853 (24.5%)	6,618 (18.3)	신장	1,642 (4.5)	937 (2.6)	705 (2.0)
시각	3,588 (9.9)	2,199 (6.1)	1,389 (3.8)	심장	129 (0.4)	80 (0.2)	49 (0.1)
청각	5,481 (15.2)	2,921 (8.1)	2,560 (7.1)	호흡기	203 (0.6)	140 (0.4)	63 (0.2)
언어	331 (0.9)	235 (0.7)	96 (0.3)	간	232 (0.6)	157 (0.4)	75 (0.2)
지적	2,860 (7.9)	1,754 (4.9)	1,106 (3.1)	안면	43 (0.12)	25 (0.07)	18 (0.05)
뇌병변	3,752 (10.4)	2,165 (6.0)	1,587 (4.4)	장루·요루	235 (0.7)	136 (0.4)	99 (0.3)
자폐성	672 (1.9)	576 (1.6)	96 (0.3)	뇌전증	87 (0.2)	45 (0.1)	42 (0.1)

3) 연령 및 유형별 등록 장애인 현황

(단위 : 명(%))

구분	계 (비율)	지체 (비율)	시각 (비율)	청각 (비율)	언어 (비율)	지적 (비율)	뇌병변 (비율)	자폐성 (비율)	정신 (비율)	신장 (비율)	심장 (비율)	호흡기 (비율)	간 (비율)	안면 (비율)	장요루 (비율)	뇌전증 (비율)
계	36,135 (100.0)	15,471 (42.8)	3,588 (9.9)	5,481 (15.2)	331 (0.9)	2,860 (7.9)	3,752 (10.4)	672 (1.9)	1,409 (3.9)	1,642 (4.5)	129 (0.4)	203 (0.6)	232 (0.6)	43 (0.1)	235 (0.7)	87 (0.2)
10세미만	506 (1.40)	8 (0.02)	8 (0.02)	31 (0.09)	68 (0.19)	134 (0.37)	85 (0.24)	165 (0.46)	- (0.00)	- (0.00)	2 (0.01)	- (0.00)	2 (0.01)	2 (0.01)	1 (0.00)	- (0.00)
10대	869 (2.40)	57 (0.16)	18 (0.05)	47 (0.13)	5 (0.01)	441 (1.22)	83 (0.23)	194 (0.54)	1 (0.00)	4 (0.01)	3 (0.01)	1 (0.00)	4 (0.01)	4 (0.01)	3 (0.01)	4 (0.01)
20대	1,615 (4.47)	210 (0.58)	93 (0.26)	70 (0.19)	7 (0.02)	782 (2.16)	127 (0.35)	226 (0.63)	49 (0.14)	29 (0.08)	6 (0.02)	2 (0.01)	4 (0.01)	- (0.00)	5 (0.01)	5 (0.01)
30대	1,873 (5.18)	549 (1.52)	159 (0.44)	98 (0.27)	9 (0.02)	551 (1.52)	139 (0.38)	80 (0.22)	163 (0.45)	76 (0.21)	8 (0.02)	5 (0.01)	11 (0.03)	8 (0.02)	4 (0.01)	13 (0.04)
40대	3,270 (9.05)	1,406 (3.89)	411 (1.14)	185 (0.51)	27 (0.07)	421 (1.17)	236 (0.65)	6 (0.02)	292 (0.81)	209 (0.58)	12 (0.03)	6 (0.02)	32 (0.09)	7 (0.02)	7 (0.02)	13 (0.04)
50대	6,216 (17.20)	3,168 (8.77)	667 (1.85)	423 (1.17)	58 (0.16)	320 (0.89)	527 (1.46)	1 (0.00)	494 (1.37)	380 (1.05)	15 (0.04)	26 (0.07)	63 (0.17)	9 (0.02)	36 (0.10)	29 (0.08)
60대	8,284 (22.20)	4,390 (12.15)	836 (2.31)	873 (2.42)	74 (0.20)	158 (0.44)	882 (2.44)	- (0.00)	310 (0.86)	504 (1.39)	38 (0.11)	68 (0.19)	75 (0.21)	6 (0.02)	50 (0.14)	20 (0.06)
70세이상	13,502 (37.37)	5,683 (15.73)	1,396 (3.86)	3,754 (10.39)	83 (0.23)	53 (0.15)	1,673 (4.63)	- (0.00)	100 (0.28)	440 (1.22)	45 (0.12)	95 (0.26)	41 (0.11)	7 (0.02)	129 (0.36)	3 (0.01)

2. 최근 5년간 등록 장애인 변화(2016~2020)

1) 장애유형별 변화(2020년-2016년)

(단위 : 명(%))

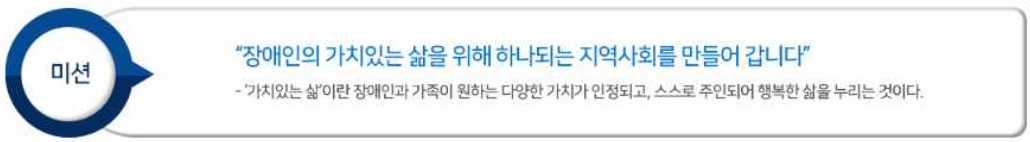
구분	지체	시각	청각	언어	지적	뇌병변	자폐성	정신	신장	심장	호흡기	간	안면	장요루	뇌전증
2016년	17,031	3,683	3,389	284	2,685	3,869	513	1,372	1,424	151	208	187	41	230	89
2017년	16,620	3,658	3,725	302	2,724	3,908	556	1,382	1,508	143	219	193	41	242	91
2018년	16,232	3,670	4,463	330	2,774	3,903	596	1,388	1,548	134	225	204	41	236	90
2019년	15,797	3,633	5,110	328	2,823	3,777	635	1,406	1,616	132	209	211	39	243	92
2020년	15,471	3,588	5,481	331	2,860	3,752	672	1,409	1,642	129	203	232	43	235	87
증감 (증감율)	-1,560 (-9.16)	-95 (-2.58)	2,092 (61.73)	47 (16.55)	175 (6.52)	-117 (-3.02)	159 (30.99)	37 (2.70)	218 (15.31)	-22 (-14.57)	-5 (-2.40)	45 (24.06)	2 (4.88)	5 (2.17)	-2 (-2.25)

III. 2022년 복지관 경영전략

1. 미션 및 비전

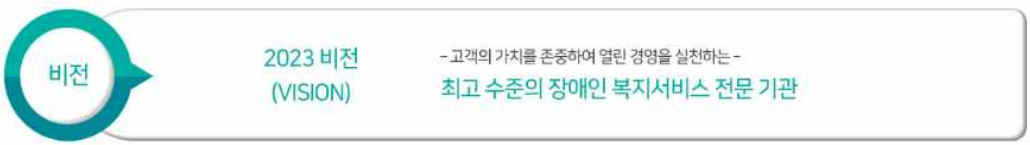
1) 미션

○ 복지관 설립 목적이 “성남시 거주 장애인에게 생애주기별 종합적인 복지서비스를 제공하여 지역사회에서 장애인과 가족이 행복한 삶을 누릴 수 있도록 하기 위함”으로 이에 맞는 미션을 수립함



2) 비전

○ 복지관이 추구하는 미래 모습에 대한 중기적인 가치를 설명하고 있음. 주요고객인 장애인과 가족, 후원자, 자원봉사자 등에 대한 서비스 수준을 최고로 향상시키는 복지관의 미래의 모습임.



2. 경영전략 체계

3. 전략 방향

1) 경영환경 분석

(1) 외부 환경

기 회
○ 지역내 유수 기업 다수 포진으로 자원 유치에 용이 ○ 코로나19로 인한 복지서비스 환경의 변화 ○ 성남시 장애인 복지 시책 사업 증가 ○ 탈시설화에 따른 시설장애인의 지역사회 유입 ○ 스마트폰 등 정보통신기기 발달 및 보급 확산 ○ 저출산/고령화 및 1인 가구 증가

위 협
○ 지역사회 복지 서비스 제공기관의 다양화 ○ 이용고객 정보 다양화로 서비스 비교 ○ 지역사회 자원의 공공집중 ○ 재가복지 서비스 대상자의 정신 장애인 증가 ○ 코로나19로 인한 복지서비스 환경의 변화 ○ 대기업 후원 의존도 증가

(2) 내부 역량

강 점
○ 장애인복지 실천경험과 노하우를 가진 중견 인력 다수 구성 ○ 복지용구, 조이누리 등 특화 서비스 추진 역량 보유 ○ 직원 역량강화를 위한 환경 구축(의무교육 등) ○ 사업 추진력 및 전문성 확보

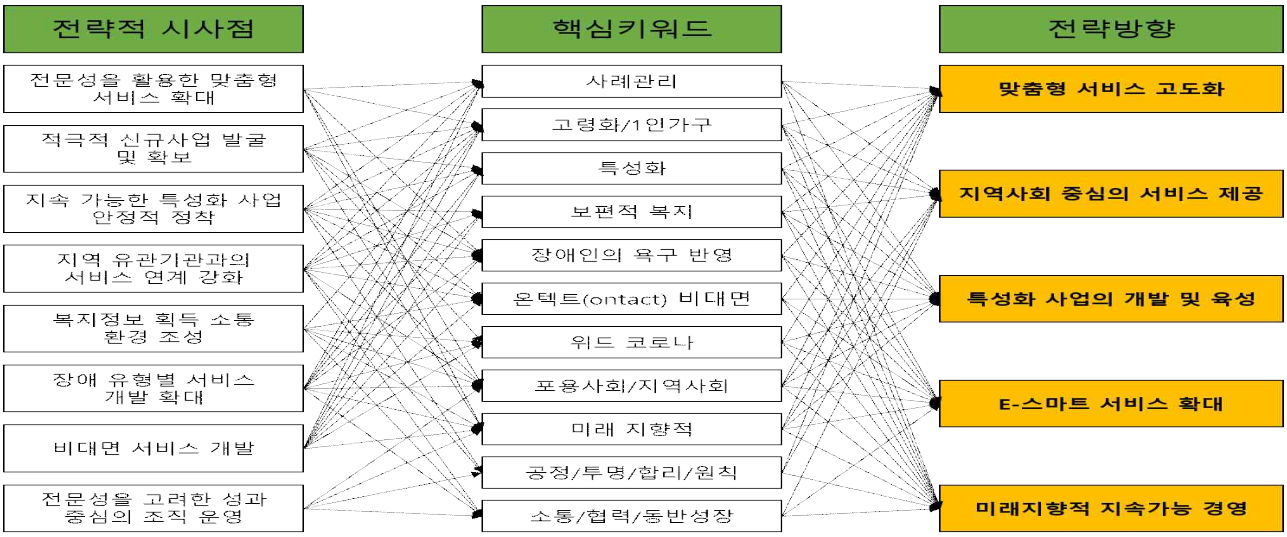
약 점
○ 시설물의 물리적(공간부족), 위치적(접근성) 한계 ○ 지·농·맹 중심의 서비스 편중 ○ 성과관리체계 미흡(정체된 인사 체계) ○ 지역사회 유관기관과의 협력 체계 부족

2) 전략 방향 및 전략방향 도출

(1) SWOT 분석을 통한 전략적 시사점으로 전략방향 도출

내부 역량 \ 외부환경		기 회					위 협			
		자원유치 용이	코로나영향 환경변화	시책사업 증가	데이터통신 기기 발달	탈시설/1인 가구 증가	제공기관 다양화/ 서비스 비교	자원의 공공집중	정신장애 증가	대기업 후원의존
강점	복지서비스 경험과 노하우 특화 서비스 역량 보유 직원 역량강화 환경 구축 추진력 및 전문성 확보	1)전문성을 활용한 맞춤형 서비스 확대 2)적극적 신규사업 발굴 및 확보					3)지속 가능한 특성화 사업 안정적 정착 4)지역 유관기관과의 서비스 연계 강화			
약점	공간 및 접근성 한계 지농맹 서비스 편중 성과관리체계 미흡 유관기과 협력 부족	5)복지정보 획득 소통환경 조성(비대면 서비스 인프라 구축) 6)장애 유형별 서비스 개발 확대					7)비대면 서비스 개발 8)전문성을 고려한 성과중심의 조직 운영			

(2) 키워드 설명을 통한 전략과제 도출



전략방향	핵심 키워드	전략 과제
맞춤형 서비스의 고도화	장애유형, 특성, 욕구 등을 반영한 맞춤형 서비스 제공	❶ 재가장애인의 서비스 강화 ❷ 발달장애인의 서비스 질 개선 ❸ 장애특성을 고려한 서비스 제공
지역사회 중심의 서비스 제공	지역사회 인적·물적자원을 연계하여 복지서비스 확대	❹ 복지네트워크 연계활동 강화 ❺ 지역사회 기관과 공동사업 추진 ❻ 후원 자원 확대
특성화 사업의 개발 및 육성	타복지 기관과 차별성이 있는 사업 강화 및 인프라 확대	❼ 고령장애인 서비스 지원 확대 ❽ 복지용구 공유 플랫폼 활성화 ❾ 직업적 자립 역량 강화 지원 ❿ 조이누리 문화 정착
ⓔ-스마트 서비스 확대	감염병 예방, 중증 장애인에 대한 사회복지 서비스의 보편성 확보	⓫ 복지정보획득·소통환경 조성 ⓬ 비대면 서비스 개발 확대 ⓭ 스마트 정보 제공 확대
미래지향적 지속가능 경영	전략적 인사관리와 창의적 조직개발, 미래지향적 인재경영 등 조직 경쟁력의 극대화를 위한 노력	⓮ 경영관리의 내실화 ⓯ 인권 중심의 기관 운영 ⓰ 인권 중심의 기관 운영

3) 중기 경영전략과 사업별·팀별 목표 수립

전략방향	전략과제	핵심성공요인	성과지표	관점	담당부서
맞춤서비스의 고도화	재가장애인 서비스 강화	재가장애인의 삶의 질 향상	-외부 장애인복지기관과 지역사회 사례회의 연계 및 건수 -재가장애인 사례관리 (실)인원 수 -치과진료 치료 인원수 -재가장애인 욕구 도출	복지서비스	사례지원팀
	발달장애인의 서비스 질 개선	발달장애인의 생애별 지원으로 사회참여 강화	-치료 및 특수교육 연인원 달성율 -발달장애인 가족지원 참여 연인원 달성율 -발달장애 아동 프로그램 연인원 달성율 -직업전훈련실 훈련생 취업률 -현장중심(지원고용) 훈련 건수	복지서비스	기능향상팀 서비스지원팀 직업지원팀
	장애특성을 고려한 서비스 제공	장애 유형별 특성에 따른 서비스제공	-장애 유형별 프로그램 개수 (청각,시각,지체/뇌병변) -문화/여가/예술 프로그램 성과목표 달성율	복지서비스	서비스지원팀
지역사회중심의 서비스 제공	복지네트워크 연계활동 강화	지역사회와 연계활동	-네트워크 활동 참여 수	내부프로세스	전팀
	지역사회기관과 공동사업 추진	공동사업 진행	-공동사업 진행 수	내부프로세스	전팀
	후원자원 확대	후원자원 유치 및 관리	-신규 후원 유치(제안 유치) 건수 -개인 후원자(CMS) 6개월 이상 유지율	내부프로세스	사례지원팀
특성화사업의 개발과 육성	고령장애인 서비스 지원 확대	고령장애인의 삶의 질 개선	-고령장애인 건강검진 지역 연계율 -고령장애인 여가활동지원 성과목표	복지서비스	사례지원팀 서비스지원팀

			달성율 -경비 신임교육 이수율		직업지원팀
	복지용구 공유 플랫폼 활성화	지역사회 복지용구 공유센터 활성화	-지역사회 네트워크 협약기관 수	복지서비스	서비스지원팀
	직업적 자립 역량강화 지원	장애인의 직업 알선 및 안정화	-장애인 구인 사업체 수 -취업알선 인원 수 -취업 인원 수 -고용 유지율	복지서비스	직업지원팀
	조이누리문화 정착	조이누리 활성화	-조이누리 버스 운행율 -조이누리 카 운행율	복지서비스	사례지원팀
ⓔ-스마트 서비스 확대	복지정보획득 소통 환경 조성	비대면 서비스 이용을 위한 환경	-정보통신기기 교육 건수	복지서비스	
	온택트 서비스 개발 확대	비대면 서비스 제작 제공	-메타버스 활용 사업 수	복지서비스	
	스마트 정보제공 확대	통합 정보 제공	-장애인 복지 관련 정보 게시 건수	복지서비스	전팀
미래지향적 지속가능 경영	경영관리의 내실화	재무건전성 강화	-이용료 징수율 -외부기금 사업비 유치금액	내부프로세스	전팀
		성과 평가 및 포상체계	-성과관리 체계 마련	내부프로세스	
		직원직무능력 강화 및 인력관리	-직원 필수교육 이수율 -법적직원수 대비 충원률 -직원의 복리후생 건수	내부프로세스	운영지원팀 기획홍보팀
		고객만족 관리	-고객불만처리 기한 준수 -고객이 편리한 시설 정비 횟수	내부프로세스	운영지원팀 기획홍보팀
		홍보강화	-언론보도 횟수	내부프로세스	기획홍보팀
		투명한 기관 운영	-예결산서 정보 공개	내부프로세스	기획홍보팀
	인권중심의 기관 운영	장애인개선 및 사회통합	-인권친화 사업 진행 건수 -당사자 참여 인권교육 진행시간 -장애인식 개선 교육 횟수 -인식개선 공모전 접수 작품 수	고객	기능향상팀 서비스지원팀 직업지원팀 기획홍보팀
	상생의 노사협력 체계 정착	협력에 의한 기관 운영	-노사협의 진행 건수	내부프로레스	운영지원팀

Ⅳ. 2022년 사업 운영 계획

1. 사업 총괄표

(단위 : 명)

전략 방향	전략 과제	단위 사업명	목 표			주관부서
			실인원	회/건	연인원	
총계		122개 사업	8,072	153,872	99,681	
Ⅰ.맞춤형 서비스의 고도화	소계	49개 사업	3,075	23,210	35,775	
	Ⅰ-1 재가장애인 서비스 강화	1. 관내 사례관리	984	996	984	
		2. 지역장애인 사례관리	200	2,190	2,190	
		3. 서비스이용자 현황보고	-	16	-	
		4. 복지 상담	360	360	360	
		5. 알짜복지(복지정보 제공)	360	10	3,600	
		6. 사례회의	-	38	-	
		7. 케이스 컨퍼런스	-	3	-	
		8. 건강한 치아로 건강한 생활	10	10	10	

전략 방향	전략 과제	단위 사업명	목 표			주관부서
			실인원	회/건	연인원	
		9. 맞춤형 도우미 파견	43	5,428	5,436	
		10. 방문 물리치료	8	430	430	
		11. 밑반찬지원	20	80	1,600	
		12. 생계지원	5	5	5	
		13. 장애가정 가전지원	25	25	25	
		14. 목욕서비스	2	7	14	
		15. 안단테	30	30	30	
		16. 한가위 큰잔치	100	1	100	
		17. 똑똑한 우리집	50	50	50	
		18. 비데 & LED 설치	20	20	20	
	Ⅰ-2 발달장애인 서비스 질 개선	19. 기능진단 및 평가	56	56	56	기능향상
		20. 물리치료	16	645	645	
		21. 언어치료	33	2,436	2,436	
		22. 미술심리치료	15	1,247	1,247	
		23. 특수교육	11	712	856	
		24. 기능향상 사례회의	34	130	130	
		25. 친구야놀자	3	72	216	
		26. 한발짝 두발짝	8	10	40	
		27. 대기자 부모교육	20	1	20	
		28. 기능강화 케이스컨퍼런스	-	2	-	
		29. 신나는 가족나들이	30	1	30	
		30. 부모교육	120	7	540	
		31. 우리사이	8	4	32	
		32. 장애인가족 문화강좌	22	30	360	서비스지원
		33. 장애인가족 요리교실	16	30	240	
		34. 오픈 문화강좌	130	5	150	
		35. 직업전 훈련	20	230	2,415	직업지원
		36. 직업전환교육	65	55	658	
		37. 바우처(언어,인지,미술심리)	113	7,440	7,440	사례지원
		38. 발달장애아동 특수체육	10	60	300	서비스지원
		39. 발달장애아동 오감쑥쑥	12	21	150	
	Ⅰ-3 장애특성을 고려한 서비스 제공	40. 시각장애인 볼링교실	8	24	192	서비스지원
		41. 청각코로나블루극복운동	10	30	300	
		42. 건강관리(재활운동)	10	30	300	
		43. 스포츠 동호회(3개 동호회)	30	120	1,200	
		44.'캘리그라피'-캘리콥터	10	22	220	
		45. 전통 민화교실	10	30	300	
		46. 반려동물 토탈케어	10	10	100	
		47. 드론활용교육	16	32	256	
		48. 나의마음소리	4	15	60	
		49. 대기자 P/G"브런치"	8	4	32	
Ⅱ. 지역사회 중심의 서비스 제공	소계	16개 사업	1,220	544	3,558	
	Ⅱ-1 복지네트워크	50. 장애인복지서비스 연계	-	4	-	사례지원

전략 방향	전략 과제	단위 사업명	목 표			주관부서
			실인원	회/건	연인원	
	연계활동 강화	51. 사회복지 실습지도	5	1	100	
		52. 평생교육 네트워크	-	1	-	서비스지원
		53. 장애인 고용 네트워크	-	3	-	직업지원팀
	Ⅱ-2 지역사회기관과 공동사업 추진	54. 상대원 마을만들기	-	1	-	기획홍보
		55. We Walk Together	-	1	-	서비스지원
		56. 어울림 슐런대회	350	1	350	
		57. 장애인복지네트워크 체육	-	2	-	
		58. 코원트리	50	1	50	
		59. 화각공예 원데이클레스	46	5	53	운영지원
	Ⅱ-3 후원자원 확대	60. 성장후원회 운영	-	10	-	
		61. 후원사업	193	212	2,298	사례지원
		62. 자원봉사	163	283	280	
		63. 사랑과 감사의 날	350	1	350	
		64. 꿈지원사업	3	17	17	
		65. 새학기키트지원	60	1	60	서비스지원
Ⅲ. 특성화 사업의 개발 및 육성	소계	23개 사업	3,024	13,067	16,022	
	Ⅲ-1 고령장애인 서비스 지원 확대	66. 고령장애인 건강검진	10	10	10	사례지원
		67. 행복대학	16	96	864	
		68. 고령장애인 문화강좌	16	30	240	
		69. 고령장애인 화훼장식	10	30	300	
		70. 전통발효 음식	16	30	240	서비스지원
		71. 생활체육(한궁,슐런,쇼다운)	20	30	600	
		72. 계절나들이	30	3	30	
		73. 맞춤형 경비신임교육	10	3	30	
		74. 전시회	-	1	-	직업지원
	Ⅲ-2 복지용구 플랫폼 활성화	75. 복지용구 공유	700	950	800	
		76. 이동보조기기 수리지원	300	300	300	
		77. 장애인 보조기기 지원 알선	10	10	10	복지용구공유팀
		78. 복지용구 세척	-	100	-	
		79. 충전기 설치시설 점검	-	80	-	
	Ⅲ-3 직업적 자립 역량 강화 지원	80. 중증장애인 직업재활지원	1,169	4,261	4,164	
		81. 취업자 간담회	15	2	30	
		82. 장애인 복지일자리	36	6,960	6,960	직업지원
		83. 바리스타 훈련	10	-	-	
		84. 중증장애인 지원고용	10	-	-	
		85. 취업박람회	-	1	-	
	Ⅲ-4 조이누리 문화 정착	86. 조이누리 버스	381	66	893	
		87. 조이누리 카	112	79	351	사례지원
		88. 테마(지역연계,휠락,이벤트)	153	25	200	
Ⅳ. ⓔ-스마트 서비스 확대	소계	6개 사업	160	2,065	4,510	
	Ⅳ-1 복지정보 획득·소통 환경 조성	89. 온택트 서비스 환경 조성(테블릿 대여)	100	100	100	사례, 기능, 서비스, 직업
	Ⅳ-2 온택트 서비스	90. E-Sports 건강관리	30	1,890	1,890	서비스지원

전략 방향	전략 과제	단위 사업명	목 표			주관부서
			실인원	회/건	연인원	
	개발 확대	91. 홈트레이닝	-	30	2,100	
		92. 스마트 교육	20	30	300	
		93. 여행지 정보제공	-	3	-	
		94. 요리로 소통하다	10	12	120	
V. 미래지향적 지속가능 경영	소계	28개 사업	593	114,986	39,816	
	IV-1 경영관리 내실화	95. 성과관리 체계 수립	-	-	-	
		96. 사업계획 수립 및 평가	-	18	-	
		97. 운영위원회 관리	-	4	-	
		98. 제규정 관리	-	1	-	
		99. 직원역량 강화	42	38	863	기획홍보
		100.외부기금 유치(공모)	-	20	-	
		101.조사분석	350	1	350	
		102.홍보사업	-	114,674	-	
		103.개관기념식	-	1	-	
		104.재무회계 관리	-	15	-	
		105.세무관리	-	28	-	
		106.조직 및 인사관리	-	13	-	
		107.복리후생 및 복무관리	-	10	-	
		108.인사위원회 운영	-	8	-	
		109.윤리위원회 운영	-	2	-	운영지원
		110.문서관리 및 사무행정	-	21	-	
		111.차량운영 관리	-	7	8,400	
		112.식당운영 관리	-	17	30,000	
		113.시설 및 안전관리	-	60	-	
		114.외부인력관리	10	17	-	
	IV-2 인권중심의 기관 운영	115.장애인식개선	150	6	150	기획홍보
		116.고객모니터링단(고객소통)	6	3	18	
		117.권익옹호	5	14	5	사례지원
		118.이용고객간담회(인권교육)	25	1	25	서비스지원
		119.인권친화 서비스 제공	-	2	-	기능향상
		120.장애인복지 아이디어 공모전	5	1	5	기획홍보
		121.YouTube 콘텐츠 공모전	-	-	-	
	IV-3 협력적 조직문화 확립	122.노사협의회 운영	-	4	-	운영지원

○ 지도점검 내용

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2021	· 보조금집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 · 종사자 및 이용자 인권분야 등	·지적사항 : 주의3건 - 시설종사자 아동학대 관련 범죄조회 미실시 - 시설종사자 결격사유(범죄조회) 조회 미실시 - 야외행사 영업배상 책임보험 정산 보험환급금 반납 부적정 ·조치결과 - 종사자 아동학대 관련 범죄조회 미실시자 전력조회 실시 등 - 신규입사자 범죄전력조회 및 회계연도 구분을 통한 환급처리 등 재발방지교육 실시	
2022	· 보조금집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 · 종사자 및 이용자 인권분야 등	·실시 예정(11~12월중)	

◯ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

□ 시설명: 성남시한마음복지관

○ 법인 업력: 사회복지법인 밀알복지재단(대표 홍정길)

연도	월	내용
2022	02	기빙플러스 양재역점 개점
2021	12	2021년 장애인인식개선 교육기관 지정
	11	노인복지주택 생명의빛홈타운 개원
		굿윌스토어 밀알유성점 개점
	09	기빙플러스 상계역점 개점
	07	고액후원자 모임 '컴패니언 클럽' 1호 위촉
	06	강원지부 개소
	05	시청각장애인 소재 영화 <내겐 너무 소중한 너> 제작 협력
		굿윌스토어 밀알성남점 개점, 기빙플러스 오목교역점 개점
	03	굿윌스토어 밀알창동점 개점
2020	12	**2020 장애인먼저실천상 대상 수상** **2020 대한민국 교육기부 대상 교육부장관상 수상**
	10	굿윌스토어 밀알인창점 개점
	08	밀알복지재단 유튜브 '알TV' 개설
	07	기빙플러스 답십리역점, 인천갈산역점 개점
	06	제17회 '온택트' 밀알콘서트 개최
	05	기빙플러스 녹번역점 개점
	04	기빙플러스 석촌역점 개점
	03	강남세움근로사업장 굿윌스토어 개점
	02	굿윌스토어 밀알일산점 개점, 기빙플러스 선유도점 개점
2019	12	기빙플러스 수원권선점 개점
	10	**미미위강남세움센터 수탁(강남세움복지관 외 6개 시설)** 기빙플러스 가양역점 개점
	09	기빙플러스 흑석역점 개점
	08	기빙플러스 마곡나루역점 개점

	07	기빙플러스 수서점, 인천부평점 개점
	06	제6회 정기전시회 '봄(seeing&spring)'
	05	제3회 정기전시회 '인블라썸(In Blossom)'
	04	**굿윌스토어 밀알분당점 개점(前 성남시장애인복합사업장)** **헬렌켈러센터 개소**, 대구경북지부 설립
	03	굿윌스토어 밀알창원점 개점 발달장애 작가 작품전시회 '봄, 그리고 봄'
	02	**안산시온유한센터 개소**
	01	'우리동네 피터팬' 좋은 프로그램 시상
2018	09	굿윌스토어 밀알대전점 개점
	06	기빙플러스 면목점 개점
	04	**서울시복지상 장애인인권분야 우수상 수상** 기빙플러스 구로지밸리점 개점, 탄자니아 'New Vision School' 개교
2017	11	제3회 밀알회원의 밤 'Thanks Giving Day'
	08	필리핀 파그라움센터 개소
	07	기빙플러스 석계점 개점(前 기빙팩토리)
	05	밀알학교 개교 20주년 기념식 사회경제적추진단 신설, 밀알디아코니아연구소 개소
	03	강남단기보호센터 수탁 캐나다 모금을 위한 글로벌기부회 MOU 체결
	02	굿서번트클럽 1호 후원회원 위촉 국제개발협력민간협의회(KCOC) 이사단체 참여
	01	서울글로벌센터 수탁 한국가이드스타, 투명성 및 재무안정성평가 최고등급
2016	11	CBS 순종 다큐멘터리 제작, 제2회 밀알회원의 밤 'Thanks Giving Day'
	10	**다솜누리장애인주간보호센터 운영**
	08	**성실공익법인 지정**
	07	기빙플러스 화곡점 개점(前 기빙팩토리)
	02	주식회사 청밀 분리

	01	인천지부, 대전충청지부 설립
2015	12	**한국에너지효율대상 산업통상자원부장관 표창** **제4회 대한민국 교육기부대상 교육부장관상 수상**
	11	제1회 밀알회원의 밤 'Thanks Giving Day'
	09	**교육기부 우수기관 선정**
	07	**UN 경제사회이사회 특별 협의적지위 획득**
	06	경기지부 설립
	02	굿윌스토어 밀알구리점 개점, 밀알영성연구소 개소
	01	비영리민간단체 등록, 장애인활동지원 기관 지정
2014	11	아프리카사업국 대표자회의 개최
	10	제1회 에너지나눔 대축제 개최 굿윌스토어 밀알전주점 개점
	09	**제6회 삼일투명경영대상 대상 수상**, 창동밀알데이케어센터 운영
	04	쌍봉지역아동센터 운영
	01	의정부밀알복지재단 설립지원
2013	11	케냐지부 NGO등록, 부산지부 설립
	09	전북지부 설립
	08	밀알그린보호작업장 운영
	07	밀알복지재단 20주년 기념 세미나, 단행본 '한 알의 밀알' 발간
	06	마다가스카르 '안자베뚜룽구 희망학교' 건립
	05	말라위지부 NGO등록, 필리핀 현지법인 설립
	02	굿윌스토어 밀알도봉점 운영 말라위 직업재활센터 개소
	01	**면일어린이집 수탁**
2012	10	아프리카 권역본부(케냐) 설립
	08	필리핀 필베밀하우스(장애인공동생활가정) 개소
2011	05	**굿윌스토어 밀알송파점 수탁** SBS 희망TV 모금방송 참여

	02	사회복지법인 함께하는재단 설립
2010	08	도봉재가노인지원센터 수탁
	06	사회복지법인 전남밀알복지재단 설립 탈북민 취업지원센터 개소(現 사회복지법인 함께하는재단 운영)
	03	법인사무국 이전(일원동→수서동), 밀알보호작업장 수탁(직영→수탁)
	02	**강남구다문화가족지원센터 수탁**
2009	08	제1회 삼일투명대상 장애인부문 대상 수상(삼일미래재단)
	01	밀알보호작업장, 밀알베이커리, 우리플러스작업장, 한우리주간보호시설 운영 **대청종합사회복지관 수탁, 청마을어린이집 수탁**
2008	12	**옥수(그룹홈) 운영**
	11	청밀유통 설립(現 청밀)
	10	강남구직업재활센터(부설포함) 수탁
	06	필리핀 필베밀하우스(장애인공동생활가정) 개소
	04	동행의집(그룹홈) 운영
	01	**안산밀알센터 운영**
2005	11	밀알보호작업장 운영
	01	도봉실버센터 수탁
2004	10	홍정길 2대 이사장 취임
	09	성남시장애인복합사업장 수탁
	04	제1회 장애인의 완전한 사회통합을 위한 밀알콘서트 개최 도봉시니어클럽 운영
2003	10	**해마을주간보호센터 수탁**
	01	실행위원회 구성
2000	10	도봉노인종합복지관 수탁 목련치매주간보호센터 수탁(現 목련데이케어센터)
1999	4	**안산시장애인종합복지관 수탁**
	2	강남구가정복지센터 수탁(現 강남구가족센터) **목련어린이집 수탁**

1998	8	**부암어린이집 수탁**
	6	전남지부, 경남지부 설립
	5	**여천제일어린이집 운영**
	3	쌍봉종합사회복지관 수탁
1997	10	밀알연구소 개소
	3	밀알학교 개교
1996	11	일원어린이집 수탁
	4	장애인공동생활가정 '밀알그룹홈' 운영
1993	7	**사회복지법인 밀알복지재단 설립** **(초대 이사장 손봉호, 상임이사 정형석)**
1991	12	밀알심기운동(사회복지법인 설립을 위한 모금) 시작
1979	10	한국밀알선교단으로 출발

○ 법인대표 약력

성명(한자)	생년월일	주소	주요경력	소지자격	최종학력(학과명)
홍정길 (洪正吉)	1942.02.03	강남구 광평로 10길 6	• 학교법인 신동아 학원 이사장 • 남서울은혜교회 원로 목사	목사	총회신학교 대학원 졸업(신학과)

○ 장애인복지관 본 기관외 위탁운영기관

연번	위탁자	기관명	소 재 지
1	밀알 복지재단	굿윌스토어 밀알성남점	(13354) 경기도 성남시 수정구 산성대로 305, 1층 (신흥동)
2		굿윌스토어 밀알분당점	(13567) 경기도 성남시 분당구 이매로 49, 101호(이매동)
3		굿윌스토어 밀알송파점	(05737) 서울특별시 송파구 마천로 226(마천동)
4		강남세움근로사업장 굿윌스토어	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)
5		강남세움보호작업장	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)
6		강남세움직업훈련센터	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)
7		강남세움복지관	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)
8		강남세움주간보호센터	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)

연번	위탁자	기관명	소 재 지
9		강남세움단기보호센터	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)
10		강남세움발달장애인 평생교육센터	(06369) 서울특별시 강남구 광평로60길 22(수서동)
11		한마음주간보호센터	(13508) 경기도 성남시 분당구 야탑로 227(야탑동)
12		성남시장애인권리증진센터	(13508) 경기도 성남시 분당구 야탑로 227(야탑동)
13		한마음어린이집	(13508) 경기도 성남시 분당구 야탑로 227(야탑동)
14		안산시장애인복지관	(15387) 경기도 안산시 단원구 원초로 80(초지동)
15		안산시장애인주간보호시설	(15387) 경기도 안산시 단원구 원초로 80(초지동)
16		안산시온유한센터	(15556) 경기도 안산시 상록구 본원로5안길 11, 1층(본오동)
17		송파발달장애인 평생교육센터	(05738) 서울특별시 송파구 동남로28길 40, 4층(오금동)
18		강남구 다문화가족지원센터	(06336) 서울특별시 강남구 개포로 617-8(개포동)
19		강남구가족센터	(06336) 서울특별시 강남구 개포로 617-8(개포동)
20		목련데이케어센터	(06336) 서울특별시 강남구 개포로 617-8(개포동)
21		해마을주간보호센터	(06336) 서울특별시 강남구 개포로 617-8(개포동)
22		대청종합사회복지관	(06341) 서울특별시 강남구 양재대로55길 10(일원동)
23		도봉노인종합복지관	(01394) 서울특별시 도봉구 도당로2길 12-13(쌍문동)
24		도봉데이케어센터	(01394) 서울특별시 도봉구 도당로2길 12-13(쌍문동)
25		도봉시니어클럽	(01339) 서울특별시 도봉구 도당로 118, 상가 3층(방학동)
26		서울글로벌센터	(03188) 서울특별시 종로구 종로 38(서린동)
27		쌍봉종합사회복지관	(59672) 전라남도 여수시 학동서4길 58-20(학동)
28		여천제일어린이집	(59672) 전라남도 여수시 학동서4길 58-20(학동)
29		면일어린이집	(02157) 서울특별시 중랑구 상봉로19길 13(면목동)
30		목련어린이집	(06336) 서울특별시 강남구 개포로 617-8(개포동)
31		부암어린이집	(03004) 서울특별시 종로구 평창33길 26(평창동)
32		청마을어린이집	(06341) 서울특별시 강남구 양재대로55길 10(일원동)

○ 예산 집행내역

【2021년】

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비고
합 계	4,700,265	4,653,983	4,581,865	118,400	
경상보조금	4,466,812	4,420,530	4,350,172	116,640	
점자도서관	189,853	189,853	188,202	1,651	
장애인치과(구강보건실)	40,000	40,000	39,891	109	
7종	3,600	3,600	3,600	0	

【2022년】

(단위 : 천원)

사 업 명	예산액 (A)	교부액	집행액 (B)	잔 액 (A-B)	비고
합 계	4,981,033	3,869,340	3,417,710	1,563,323	
경상보조금	4,733,233	3,680,694	3,239,083	1,494,150	
점자도서관	204,200	154,035	145,147	59,053	
장애인치과(구강보건실)	40,000	31,011	29,880	10,120	
7종	3,600	3,600	3,600	0	

○ 운영프로그램

【운영기간: 2021년】

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
□ 기획팀					
1	장애인의 날 행사	2021.4.19.~23.	무료		
2	개관기념행사	2021.8.2.~18.	무료		
3	송년감사잔치	2021.12.17.~24.	무료		
4	홈페이지 회원관리	2021.1~12.	무료		
5	욕구조사, 만족도조사	2021.11.~12.	무료		
□ 권익옹호팀					
6	이용자 모니터링 위원회	2021.홀수달	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
7	권익옹호활동 ‘우리들 이야기’	2021.5.12.~12.30	무료		
8	인식개선교육	2021.6.17. 2021.8.27. 2021.10.7. 2021.10.15.	무료		
9	직장 내 인식개선교육	2021.12.23	무료		
10	이용자 인권교육	2021.8.9. 2012.9.16. 2021.11.29.	무료		
□ 운영지원팀					
11	한마음식당	2021.1～12.	유료	2,500원/회	
12	무료셔틀버스	2021.1～12.	무료		
□ 사례지원					
13	접수상담	2021.1～12.	무료		
14	찾아가는 사례관리	2021.1～12.	무료		
15	결연후원	2021.1～12.	무료		
16	일상생활지원	2021.1～12.	무료		
17	한마음드림키트	2021.2～12.	무료		
18	주거환경지원	2021.1～12.	무료		
□ 지역연계					
19	지역 장애인 사례관리	2021.1～12.	무료		
20	지역사회 환경개선	2021.1～12.	무료		
21	지역사회 상점인식개선사업	2021.1～12.	무료		
22	지역주민 인식개선사업	2021.1～12.	무료		
23	지역사회 욕구조사	연1회, 11.	무료		
24	장애인 가정지원	2021.1～12.	무료		
25	지역장애인 물품지원사업	2021.1～12.	무료		
26	지역장애인 정서지원사업	2021.1～12.	무료		
27	장애당사자 나눔실천사업	연2회, 1. 12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
28	자조모임	2021.1～12.	무료		
29	취미여가프로그램	2021.1～12.	무료		
30	휠체어 대여	2021.1～12.	무료		
31	연합회의 및 협력사업	2021.1～12.	무료		
32	우산정거장	2021.1～12.	무료		
33	명절지원 사업	연2회, 명절	무료		
34	후원자, 자원봉사자 지지격려행사	연1회, 12.	무료		
35	후원사업	2021.1～12.	무료		
36	자원봉사 활동지원	2021.1～12.	무료		
37	자원봉사 프로그램	2021.1.	무료		
38	구강보건사업	2021.1～12.	무료		
□ 그린라이트					
39	초록여행	2021.1～08.	무료		
40	민들레카	2021.1～05.	무료		
□ 점자도서관					
41	자료이용서비스	2021.1～12.	무료		
42	독서문화프로그램	2021.1～12	무료		
43	대체도서제작	2021.1～12	무료		
44	시각장애 사례관리	2021.1～12	무료		
45	정보제공사업	2021.1～12	무료		
46	점자교육지원사업	2021.1～12	무료		
47	문화여가사업	2021.1～12	무료		
□ 직업지원					
48	스토어 훈련1	2021.1.～12.	유료	110,000원/월	비대면 68,000원/월
49	스토어 훈련2	2021.1.～12.	유료	110,000원/월	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
50	카페훈련	2021.1.～12.	유료	110,000원/월	
51	직업평가	2021.1.～12.	유료	20,000원/회	
52	취업연계	2021.1.～12.	무료		
53	장애인일자리	2021.1.～12.	무료		
54	직업상담	2021.1.～12.	무료		
55	발달장애인바리스타양성훈련장(한마음카페)	2021.1.～12.	무료		
□ 평생교육					
56	한마음대학(자립생활학과)	2021.1.～12.	유료	270,000원/월	비대면 100,000원/월
57	한마음아카데미	2021.1.～12.	유료	270,000원/월	
58	한마음사랑방	2021.1.～12.	유료	80,000원/월	
59	한마음동아리	2021.1.～12.	무료		
60	PCP프로젝트	2021.3.～12.	유료	20,000원/전체 회기	
61	발달장애인을 위한 특강	2021.1.～12.	유료	25,000원/전체 회기	
□ 가족문화사업					
62	가족애 쉼 프로그램	2021.1.～12.	유료	10,000원/회	비대면 (가족키트) 무료
63	청소년 방과후교실A	2021.1.～12.	유료	20,000원/월	
64	청소년 방과후교실B	2021.1.～12.	유료	20,000원/월	
65	중·고등 요리교실	2021.1.～12.	유료	20,000원/월	
66	청소년 방학프로그램	2021.7.	유료	50,000원/5일	
67	성인 다이어트	2021.1.～12.	유료	5,000원/회	
68	자기선택프로그램	2021.1.～12.	유료	10,000원/회	
69	영화관람	2021.1.～12.	유료	5,000원/회	
70	책 읽는 모임	2021.1.～12.	유료	10,000원/월	
71	만들기 교실	2021.1.～12.	유료	10,000원/회	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
72	노래교실(발달)	2021.1.～12.	유료	5,000원/회	
73	노래교실(신체)	2021.1.～12.	유료	10,000원/분기	3개월 기준
74	요리교실A, B	2021.1.～12.	유료	10,000원/회	
75	퍼즐/보드게임	2021.1.～12.	유료	10,000원/월	
76	미술특기적성(Art Class)	2021.1.～12.	유료	40,000원/월	
77	난타	2021.1.～12.	유료	10,000원/회	
78	성인대기자지원(한마음여가생활)	2021.1.～12.	유료	150,000원/월	비대면 80,000원/월
79	사회복지현장실습지도	2021. 1. / 7.	유료	100,000원/회	
□ 기능향상					
80	재활운동	2021.1～12.	유료	8,000원/회	
81	재활운동, 그룹	2021.1～12.	유료	16,000원/회	
82	수치료	2021.1～5.	유료	15,000원/회	
83	수치료, 그룹	2021.1～5.	유료	30,000원/회	
84	언어치료	2021.1～12.	유료	10,000원/회	
85	언어치료, 그룹	2021.1～12.	유료	20,000원/회	
86	작업치료 감각통합	2021.1～12.	유료	10,000원/회	
87	미술치료	2021.1～12.	유료	15,000원/회	
88	미술치료, 그룹	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
89	음악치료	2021.1～12.	유료	15,000원/회	
90	음악치료, 그룹	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
91	조기교육	2021.1～12.	유료	15,000원/회	
92	영역별 진단평가	2021.1～12.	유료	20,000원/회	
93	조기중재, 물리	2021.1～12.	유료	8,000원/회	
94	조기중재, 작업/감각통합	2021.1～12.	유료	10,000원/회	
95	서비스과정평가	2021.1～12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
96	사후지도	2021.1～12.	무료		
97	콩마음 기금(치료비 지원)	2021.1～12.	무료		
98	이용자 지원 '꿈 더하기'	연 2회	무료		
99	아동언어 발달평가	2021.1～12.	무료		
100	서비스 간담회	연 1회	무료		
□ 사회서비스					
101	인지학습	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
102	언어치료	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
103	감각통합치료	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
104	놀이치료	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
105	미술치료	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
106	음악치료	2021.1～12.	유료	30,000원/회	
107	발달장애인부모심리상담서비스	2021.1～12.	유료	45,000원/회	
108	접수상담(초기상담)	2021.1～12.	무료		
109	모니터링	2021.1～12.	무료		
□ ABA교육					
110	이론교육	2021.3～6. 9~11	유료	180,000원/15주	
111	실습교육	2021.2～7. 9~12	유료	25,000원/회	
112	사후관리	2021.2～7. 9~12	무료		
113	아버지학교(주말학교)	2021.10	유료	50,000원/4주	
114	ABA개별치료	2021.1～12.	유료	25,000원/회	
115	ABA조기교육	2021.1～12.	유료	800,000원/월	
116	찾아가는ABA	2021.1～12.	유료	300,000/회	
117	교육자료 제작 및 보급	2021.1～12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
118	전문특강	2021.1～12.	무료		
119	ABA TV	2021.1～12.	무료		
□ 심리상담					
120	개인상담	2021.1～12.	유료	35,000원/회	장애인 25,000원
121	부부 및 가족 상담	2021.1～12.	유료	55,000원/회	장애인 50,000원
122	집단상담	2021.1～12.	유료	10,000/인	
123	종합검사	2021.1～12.	유료	220,000원/회	
124	성격검사	2021.1～12.	유료	10,000원/회	
□ 통합체육					
125	평생지원센터 체성분 측정 지원	2021.2～12.	무료		
126	개별맞춤운동	2021.1～12.		30,000원/회	
127	1:1 개별맞춤PT(공모사업)	2021.9～12.	무료		
128	긴급재활운동 지원 PT	2021.12.	무료		
129	소그룹 자유수영 (코로나 임시 프로그램)	2021.1.~6.		2,000원/회	
130	소그룹 헬스 (코로나 임시 프로그램)	2021.1.~12.		2,000원/1시간 3,000원/2시간	
131	개별순환운동 (코로나 임시 프로그램)	2021.1.~12.		15,000원/회	
132	기자재대여서비스 (코로나 임시 프로그램)	2021.1.~12.	무료		
133	스트레칭포스터 배부 (코로나 임시 프로그램)	2021.2.~12.	무료		
134	비대면 운동 영상 제작 (코로나 임시 프로그램)	2021.1.~10.	무료		
135	소그룹 농구심화 (코로나 임시 프로그램)	2021.5.~12.		15,000원/회	
136	소그룹 축구심화 (코로나 임시 프로그램)	2021.5.~12.		15,000원/회	
137	중증장애영유아수중운동 (공모사업)	2021.3.~5.	무료		
138	재활스트레칭(특강)	2021.9.~12.		15,000원/회	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
139	인라인스케이트(특강)	2021.7.~12.		15,000원/회	

【운영기간: 2022년】

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
□ 기획홍보					
1	장애인의 날 주간행사	2022.4.13.~21.	무료		
2	이용자 모니터링 위원회	2022.홀수달	무료		
2	개관기념행사	2022.8.17.~19.	무료		
3	권익옹호활동	2022.9.6.~20.	무료		
4	이용자 인권교육	2022.11.8.~29.	무료		
5	이용자 만족도 조사	2022.11.	무료		11월 실시예정
6	송년감사잔치	2022.12.	무료		12월 실시예정
□ 운영지원					
7	실비급식(복지관)	2021.1.~12.	유료	2,500/회	
8	무료셔틀버스 운행	2021.1~12.	무료		
□ 사례지원					
9	접수상담	2022.1~9	무료		
10	찾아가는 사례관리 (사례관리, 가족지원, 지역사회 자원개발 및 연계)	2022.1~9	무료		
11	결연후원	2022.1~9	무료		
12	일상생활지원 (식생활, 정서, 이미용)	2022.1~9	무료		
13	주거환경지원 (주거환경개선, 방역, 난방비지원)	2022.1~9	무료		
14	찾아가는 방문재활	2022.4~9	무료		
□ 지역연계					
15	지역 장애인 사례관리	2022.1.~12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
16	지역사회 환경개선사업	2022.1.~12.	무료		
17	지역사회 인식개선사업	2022.1.~12.	무료		
18	지역주민 장애인식개선사업	2022.1.~12.	무료		
19	청소년 장애인식개선사업	2022.1.~12.	무료		
20	지역사회 욕구조사	연1회, 11.	무료		
21	명절 지원	연2회, 명절	무료		
22	계절김치 지원	연2회	무료		
23	자립생활 지원	2022.5.~10.	무료		
24	건강지원	2022.9.~11.	무료		
25	장애인당사자 나눔실천사업	연1회, 12.	무료		
26	이동편의지원	2022.1.~12.	무료		
27	취미여가프로그램	2022.1.~12.	무료		
28	일상적 권익지원	2022.1.~12.	무료		
29	후원자, 자원봉사자 지지격려행사	연1회	무료		
30	지역사회 연계사업	2022.1.~12.	무료		
31	후원사업	2022.1.~12.	무료		
32	자원봉사사업	2022.1.~12.	무료		
33	구강보건사업	2022.1.~12.	무료		
□ 점자도서관					
34	자료이용서비스	2022.1.～12.	무료		
35	독서문화프로그램	2022.1.～12.	무료		
36	대체도서제작	2022.1.～12.	무료		
37	시각장애 사례관리	2022.1.～12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
38	정보제공사업	2022.1.~12.	무료		
39	점자교육지원사업	2022.1.~12.	무료		
40	문화여가지원사업	2022.1.~12.	무료		
□ 직업지원					
41	스토어 훈련1	2022.1.~12.	유료	110,000원/월	
42	스토어 훈련2	2022.1.~12.	유료	110,000원/월	
43	카페훈련 (바리스타/제과제빵훈련)	2022.1.~12.	유료	110,000원/월	
44	취업연계	2022.1.~12.	무료		
45	장애인일자리사업	2022.1.~12.	무료		
46	직업상담	2022.1.~12.	무료		
47	발달장애인바리스타양성훈련장(한마음카페)	2022.1.~12.	무료		
48	발달장애인서비스훈련장 (한마음스토어)	2022.1.~12.	무료		
□ 평생교육					
49	한마음대학(자립생활학과)	2022.1.~12.	유료	270,000원/월	
50	한마음아카데미	2022.1.~12.	유료	270,000원/월	
51	한마음사랑방	2022.1.~12.	유료	80,000원/월	
52	PCP프로젝트	2022.1.~7.	유료	20,000원/월	
53	한마음동아리	2022.1.~12.	무료		
54	발달장애인을 위한 특강	2022.3.~12.	유료	5,000원/회	
□ 가족문화					
55	부모 취미교양강좌	2022.1.~12.	유료	150,000원/12회	
56	원데이클래스	2022.1.~12.	유료	10,000원/회	
57	가족텃밭 프로그램	2022.1.~12.	유료	10,000원/반기	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
58	산림치유 프로그램	2022.1.～12.	유료	10,000원/8회	
59	부모 나들이	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
60	발달장애인 가족캠프	2022.1.～12.	유료	100,000원/1회	
61	청소년 지역사회프로그램	2022.3.～12.	유료	10,000원/회	
62	청소년 요리교실A, B	2022.3.～12.	유료	10,000원/회	
63	청소년 방학프로그램	2022.1.	유료	100,000원/5일	
64	댄스교실	2022.1.～3.	유료	10,000원/회	
65	요리교실A, B	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
66	원예·공예교실	2022.1.～3.	유료	10,000원/회	
67	제과제빵	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
68	취미바리스타	2022.2.～7.	유료	10,000원/회	
69	난타	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
70	자기선택프로그램	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
71	노래교실	2022.1.～12.	유료	5,000원/회	
72	생활체육	2022.3.～12.	유료	5,000원/회	
73	스마트투어	2022.9.	유료	20,000원/월	
74	도예교실	2022.10.～12.	유료	8,000원/회	
75	미술특기적성(Art Class)	2022.1.～12.	유료	40,000원/월	
76	미술취미반(Hobby Art)	2022.1.～12.	유료	40,000원/월	
77	정원관리프로그램(하루쯤 정원여행)	2022.6.~7.	무료		
78	사회복지현장실습지도	2022. 1. / 7.	유료	100,000원/회	
□ 기능강화					
79	재활운동	2022.1.～12.	유료	8,000원/회	
80	언어치료	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
81	언어치료, 그룹	2022.1.～12.	유료	20,000원/회	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
82	작업치료 감각통합	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
83	미술치료	2022.1.～12.	유료	15,000원/회	
84	미술치료, 그룹	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
85	음악치료	2022.1.～12.	유료	15,000원/회	
86	음악치료, 그룹	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
87	조기교육	2022.1.～12.	유료	15,000원/회	
88	영역별 진단평가	2022.1.～12.	유료	20,000원/회	
89	조기중재, 물리	2022.1.～12.	유료	8,000원/회	
90	조기중재, 작업/감각통합	2022.1.～12.	유료	10,000원/회	
91	서비스과정평가	2022.1.～12.	무료		
92	사후지도	2022.1.～12.	무료		
93	콩마음 기금(치료비 지원)	2022.1.～12.	무료		
94	이용자 지원 '꿈 더하기'	연 2회	무료		
95	아동언어 발달평가	2022.1.～12.	무료		
96	서비스 간담회	연 1회	무료		
□ 사회서비스					
97	인지학습	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
98	언어치료	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
99	감각통합치료	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
100	놀이치료	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
101	미술치료	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
102	음악치료	2022.1.～12.	유료	30,000원/회	
103	발달장애인부모심리상담서비스	2022.1.～12.	유료	45,000원/회	
104	접수상담(초기상담)	2022.1.～12.	무료		
105	모니터링	2022.1.～12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
□ ABA교육					
106	이론교육	2022.3～6. 9~11	유료	180,000원/15주	
107	실습교육	2022.2～7. 9~12	유료	25,000원/회	
108	찾아가는ABA	2022.1～12.	유료	300,000/회	
109	정보제공	2022.1～12.	무료		
110	ABA개별치료	2022.1～12.	유료	25,000원/회	
111	ABA조기교육	2022.1～12.	유료	800,000원/월	
□ 심리상담					
112	개인상담	2022.1～12.	유료	35,000원/회	장애인 25,000원
113	부부 및 가족 상담	2022.1～12.	유료	55,000원/회	장애인 50,000원
114	종합검사	2022.1～12.	유료	220,000원/회	
□ 통합체육					
115	개별맞춤운동(1:1 PT)	2022.1.～6.	유료	30,000원/회	
116	신체조성측정	2022.1.～5.	유료	2,000원/회	
117	운동상담	2022.1.～5.	유료	8,000원/회	
118	긴급재활운동지원 PT	2022.1.～4.	무료		
119	11시 지체수영A	2022.5.～12.	유료	43,000원/월	
120	19시 지체수영B	2022.5.～12.	유료	43,000원/월	
121	15시 초등저학년 지적수영A	2022.5.～12.	유료	88,000원/월	
122	17시 초등저학년 지적수영B	2022.5.～12.	유료	88,000원/월	
123	16시 초등고학년지적수영A	2022.5.～12.	유료	73,000원/월	
124	16시 초등고학년지적수영B	2022.5.～12.	유료	53,000원/월	
125	16시 지적수영A	2022.5.～12.	유료	61,000원/월	
126	17시 지적수영B	2022.5.～12.	유료	76,000원/월	
127	18시 지적수영C	2022.5.～12.	유료	61,000원/월	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
128	개별수중운동 주2회	2022.5.～12.	유료	132,000원/월	
129	개별수중운동 주3회	2022.5.～12.	유료	198,000원/월	
130	11시 뇌병변수중운동A	2022.5.～12.	유료	66,000원/월	
131	14시 뇌병변수중운동B	2022.5.～9.	유료	66,000원/월	
132	15시 모자 수중운동	2022.5.～9.	유료	44,000원/월	
133	17시 학생뇌병변수영	2022.5.～12.	유료	80,000원/월	
134	10시 재활스트레칭	2022.5.～12.	유료	33,000원/월	
135	16시 중고등지적체육A	2022.5.～12.	유료	66,000원/월	
136	16시 재활태권도	2022.5.～12.	유료	66,000원/월	
137	17시 인라인스케이트A	2022.5.～12.	유료	55,000원/월	
138	17시 인라인스케이트B	2022.5.～12.	유료	33,000원/월	
139	17시 초등지적체육	2022.5.～12.	유료	66,000원/월	
140	18시 지적체육	2022.5.～12.	유료	99,000원/월	
141	20시 지적 농구	2022.6.～12.	유료	17,000원/월	
142	17시 수영심화반	2022.5.～12.	유료	80,000원/월	
143	17시 생활수영심화반	2022.5.～12.	유료	80,000원/월	
144	재활헬스	2022.5.～12.	유료	22,000원/월	
145	저녁재활헬스	2022.5.～12.	유료	15,000원/월	
146	소그룹 헬스 (코로나임시프로그램)	2022.1.～4.	유료	2,000원/회	
147	소그룹 자유수영 (코로나임시프로그램)	2022.1.～4.	유료	2,000원/회	
148	개별순환프로그램 (코로나임시프로그램)	2022.1.～4.	유료	15,000원/회	
149	인라인스케이트 (코로나임시프로그램)	2022.1.～4.	유료	15,000원/회	
150	장애인스포츠강좌이용권 (재활헬스)	2022.8.～12.	유료	22,000원/회	
151	장애인스포츠강좌이용권 (자유수영)	2022.8.～12.	유료	32,500원/월	
152	기초생활수급프로그램	2022.8.～12.	무료		

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
	(재활헬스)				
153	기초생활수급프로그램 (자유수영)	2022.8.～12.	무료		
154	06시 새벽수영A	2022.6.～12.	유료	54,000원/월	
155	06시 새벽수영B	2022.6.～12.	유료	65,000원/월	
156	07시 새벽수영A	2022.6.～12.	유료	54,000원/월	
157	07시 새벽수영B	2022.6.～12.	유료	65,000원/월	
158	09시 여성수영A	2022.6.～12.	유료	54,000원/월	
159	09시 여성수영B	2022.6.～12.	유료	65,000원/월	
160	10시 여성수영A	2022.6.～12.	유료	54,000원/월	
161	10시 여성수영B	2022.6.～12.	유료	65,000원/월	
162	14시 실버수영	2022.6.～12.	유료	33,000원/월	
163	15시 관절요통	2022.6.～12.	유료	88,000원/월	
164	19시 저녁수영A	2022.6.～12.	유료	54,000원/월	
165	19시 저녁수영B	2022.6.～12.	유료	65,000원/월	
166	20시 저녁수영A	2022.6.～12.	유료	54,000원/월	
167	20시 저녁수영B	2022.6.～12.	유료	65,000원/월	
168	10시 모자수중운동	2022.6.～12.	유료	44,000원/월	
169	15시 초등저학년수영A	2022.6.～12.	유료	88,000원/월	
170	16시 초등고학년수영B	2022.6.～12.	유료	35,000원/월	
171	17시 초등고학년수영C	2022.6.～12.	유료	35,000원/월	
172	자유헬스	2022.6.～12.	유료	44,000원/월	
173	파워헬스	2022.6.～12.	유료	110,000원/3개월	
174	저녁자유헬스	2022.6.～12.	유료	30,000원/월	
175	14시 통합탁구A(비장애)	2022.6.～12.	유료	39,000원/월	
176	14시 통합탁구B(장애)	2022.6.～12.	유료	19,500원/월	

연번	프로그램명	프로그램 운영기간	유・무료	이용료	비고
177	15시 통합탁구A(비장애)	2022.6.～12.	유료	39,000원/월	
178	15시 통합탁구B(장애)	2022.6.～12.	유료	19,500원/월	
179	10시 요가	2022.6.～12.	유료	44,000원/월	
180	11시 요가	2022.6.～12.	유료	44,000원/월	
181	아쿠아로빅	2022.6.～12.	유료	59,000원/월	
182	다이어트댄스A	2022.6.～12.	유료	28,000원/월	
183	다이어트댄스B	2022.6.～12.	유료	44,000원/월	
184	20시 청소년 농구	2022.6.～12.	유료	33,000원/월	
185	근막이완스트레칭	2022.6.～12.	유료	80,000원/월	
186	찾아가는 생활체육 지도자 배치서비스(스트레칭)	2022.3.~12.	무료		
187	찾아가는 생활체육 지도자 배치서비스(특수체육)	2022.3.~12.	무료		
188	경기도 장애인체육회 생활체육 프로그램 지원사업(키즈런)	2022.4.~7.	무료		
189	하나금융그룹 지정기탁사업(한궁A)	2022.10.	무료		
190	하나금융그룹 지정기탁사업(한궁B)	2022.10.	무료		
191	이용자 간담회	2022.9.~12.	무료		

○ 관내 재산 현황: 건물 200,000천원(평가액)

【운영계획서】

Ⅰ. 기관소개

1 설립목적

사회복지법인 밀알복지재단이 운영하는 장애인복지시설이자 지역사회 문화공간입니다. 장애인의 완전한 사회통합을 목표로 사회적 약자들의 권리와 인간다운 삶을 지원하는 복지재단의 기본정신을 바탕으로 장애인에게 맞춤서비스를 제공하는 복지전문기관입니다.

2 기관개요

구분		내용
시설유형		장애인지역사회재활시설
최초위탁일		2011.05.01.
설립일자		2011.05.27.
개관일자		2011.08.18.
운영법인	법인명	사회복지법인 밀알복지재단
	대표자	홍정길
시설장		허영미
고유번호		138-82-08375
소재지		성남시 분당구 야탑로 227(야탑동)
대표번호		031-725-9500
홈페이지		http://www.woorimaum.org
규모		지하1층/지상3층, 대지 6,165m^2(1,847평), 15,549m^2(4,704평)

3 시설현황

구분	면적(㎡)	공간배치
3층	1,788	자원봉사자실, 직업훈련실, 사례회의실, 상담실, 관장실, 종합사무실, 하늘정원
2층	3,086	언어, 물리, 놀이, 미술, 음악, 작업치료실, 평생교육실, 한마음대학, 한마음아카데미, 가족문화실, 구강보건실, 심리상담센터, 한마음홀, 아트홀, 체육관, 건강증진실
1층	2,501	한마음어린이집, 성남시 장애인권리증진센터, 한마음주간보호센터 점자도서관, ABA강의실
지하1층 (로비)	3,562	수영장, 수중재활실, 운동상담실, 체력단련실(헬스장), 한마음스토어, 한마음카페, 한마음식당
지하2층	4,611	주차장, 시설안전팀, 기계실, 전기실

4 장애인 편의시설

○ 복지관 주 출입구 접근로는 도로와의 높이 차이가 없어 휠체어가 자유롭게 이동
○ 총 84대의 주차구역 내 26곳의 장애인전용주차구역
○ 각 층마다 남·여로 구분된 장애인전용화장실 구비
○ 가족화장실 샤워시설 마련
○ 3대의 승강기는 점자표지 및 연속손잡이 설치
○ B1층부터 3층까지 연결되어 있는 경사로에는 안전유도 손잡이, 충격방지용 보드 설치
○ 복지관 전 층 복도 점자블록 설치
○ 안내촉지도, 시각장애인 안내표지판 구비
○ 수영장 입구 가족탈의실 마련, 수영장에는 경사로 설치
○ 체력단련실(헬스장)에는 장애인이 사용하는 재활기구 마련
○ 응급상황 발생 시 비상계단을 통해 이동할 수 있도록 피난·대피용 보조기기 설치

5 기관 운영 방향

1. 기관의 미션과 비전

* **미션** 장애인과 함께 더불어 살아가는 사회통합 만들기
* **비전** 함께의 가치를 실현하는 복지관

2. 2022년 기관 운영방향

5대 사업목표	21대 중점추진과제
지역사회중심 통합서비스 지원	① 지역사회에 기반한 통합적 사례관리 지원 ② 장애인의 권익옹호 지원 ③ 마을중심의 가치를 실현하는 지역사회환경 조성 ④ 서비스 네트워크의 중심기관
사람 중심의 생애주기별 서비스 제공	⑤ 영유아, 아동의 종합적 성장 지원 ⑥ 청소년의 사회적응 지원 ⑦ 성인의 자립을 위한 평생지원 ⑧ 중장년의 건강한 문화여가 지원 ⑨ 장애가족의 심리정서 지원
장애인복지 서비스의 특성화	⑩ ABA ㅣ 발달장애인을 위한 긍정적 행동지원 ⑪ 심리상담 ㅣ 심리정서적 안정을 위한 상담서비스 제공 ⑫ 구강보건 ㅣ 구강건강증진을 위한 서비스 제공 ⑬ 특수체육 ㅣ 장애특성에 맞는 특수체육프로그램 제공 ⑭ 점자서비스 ㅣ 시각장애인 점자서비스 제공
문화를 통한 통합적 커뮤니티 조성	⑮ 장애인·비장애인이 함께하는 사회통합의 장 마련 ⑯ 지역주민의 문화여가생활 지원 ⑰ 통합적 커뮤니티 공간 제공

사명조직의 정체성 확립	⑱ 함께의 가치를 실현하는 조직문화 형성 ⑲ 직원의 전문성 향상 ⑳ 공정하고 투명한 복지관 운영 ㉑ 이용자 중심의 기관 운영

6 인력현황

□ 종사자현황

○ 보조금

구분	합계	관장	사무국장	실장	팀장	사회복지사	직업재활사	체육교사	기획홍보
인원	69	1	1	5	10	14	2	8	3
구분		언어재활사	물리치료사	ABA치료사	음악치료사	미술치료사	시설	총무회계	영양사
인원		2	2	1	1	1	2	7	1
구분		조리사	운전원	안내	사서	점역교정사	치과위생사		
인원		2	2	1	1	1	1		

※ 보조금은 시군구보조금 인력 포함, 사회복무요원 20명

○ 자부담

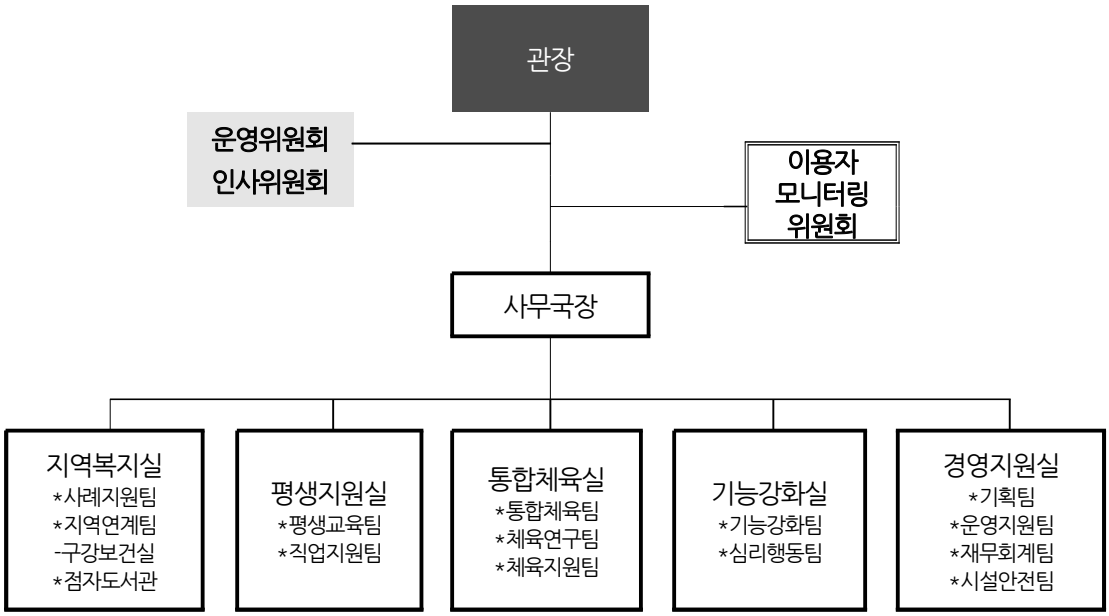
구분	합계	체육교사	시설관리	청소원	총무	조리원	탈의실관리원	업무보조
인원	26	1	2	3	4	1	4	5
구분		카페서비스	안내	스토어				
인원		1	4	1				

□ 장애인 근로자 현황

구분	계	고용률	구분	
			중증장애	경증장애
인원	11	11.4	7	4

※ 2022년 민간사업주 장애인 의무고용률 3.1%

7 조직도



Ⅱ. 2022년 2차 사업계획

1 주요사업

단위:천원

번호	사업명	내용	대상	예산	사업	
					신규	중점
1	장애인의 날	장애인의 날 기념 주간을 맞아 방역수칙 준수하며 각종 문화 행사 진행	장애인, 비장애인	4,155		○
2	욕구조사, 만족도 조사	발달장애인이 응답할 수 있는 설문지를 개발하여 발달장애인 욕구를 반영할 수 있도록 지원	복지관 발달장애인 이용자	10,000		○
3	홍보사업	홈페이지 구축, 개편 및 기관홍보영상 제작	장애인, 비장애인	12,954		○
4	접수상담	처음 복지관을 이용하는 장애인에게 장애인복지와 복지관 사업에 대한 안내 및 이용 절차 지원	장애인, 가족	550		○
5	찾아가는 사례관리	성남시 저소득 장애인을 대상으로 민관이 협력하여 찾아가는 동행 상담	장애인	48,804		○
6	일생생활지원	지역장애인의 신체/정서적 건강을 위한 지원	장애인	12,230		○
7	찾아가는 방문재활	재가장애인의 손상된 운동기능 회복 및 기능적 움직임 개선	장애인	530	○	

8	지역사회통합사업	장애인과 비장애인이 함께 살아가기 위한 물리적, 심리적 환경 조성	장애인, 비장애인	12,900		○
9	자료이용서비스	자료대출 관내, 관외(상호대차서비스)로 구분하여 진행	장애인, 비장애인	27,362		○
10	점자교육지원사업	시각장애인의 점자습득능력향상을 위해 중급반 확대	장애인	6,600		○
11	대체도서제작	홈리코딩 자원봉사를 통한 녹음도서, 점자도서, 점묵자도서 제작	장애인, 비장애	4,900		○
12	직업훈련	성인 발달장애인의 직업능력 향상, 직종훈련과 정서프로그램 운영, 상황에 따라 온오프라인 병행	발달장애인	38,968		○
13	바리스타 양성훈련장	한마음카페로 현장 중심 직업훈련장 마련, 발달장애인 일자리 홍보, 지역주민 편의 지원		32,332		○
14	서비스 훈련장	한마음스토어로 현장 중심 직업훈련장 마련, 지역사회 자원 재사용 문화 확산, 기부물품 접수, 판매, 지역주민 편의 지원	발달장애인, 지역주민	2,800		○
15	한마음 동아리	평생교육사업 이용자 대상으로 직접 프로그램을 선택할 수 있도록 하는 한마음 동아리 운영	발달장애인	10,850		○
16	PCP프로젝트	사람중심실천을 기반으로 한 성인 발달장애인의 자기주도적 삶 지원 사람중심 조직문화 형성을 위한 직원, 보호자 대상 전문교육 진행 및 네트워크 모임 참여	발달장애인 장애인, 가족	537		○
17	가족휴식지원사업	1년간 중단했던 가족 대상 프로그램 재개, 가족의 휴식 지원을 위한 사업 운영	장애인 가족	12,550		○
18	성인여가지원사업	성인 발달장애인 단과 프로그램 확대(운영시간 및 프로그램 다양화)	발달장애인	13,564		○
19	조기중재	조기 개입이 필요한 3세 미만 영유아에게 우선적 치료 제공, 아동의 전반적인 발달 도모	장애인	810		○
20	아동 언어발달평가	유치원, 어린이집 방문, 선별된 아동의 언어발달수준 평가	지역 기관	-		○
21	ABA부모대학	발달장애인 부모를 위한 ABA기반의 자녀 행동지도 및 기능향상을 위한 부모 교육	장애 부모	20,155		○
22	ABA아동교육	발달장애 아동의 기능향상과 행동지도를 위한 조기교육과 개별치료 진행	장애 아동	2,200		○
23	건강증진사업	장애인들의 체력 및 건강 증진을 위하여 체계적인 체력측정과 전문적인 운동지도 제공	장애인	209		○
24	특수체육사업	생활체육 프로그램의 다양화와 연구 개발	장애인	54,450		○

2 2022년 사업 분류

※14개 사업영역, 74개 단위사업 298개 세부사업

5대 사업목표	16대 중점추진과제	주요사업내용	비고
지역사회중심 통합서비스 지원	① 지역사회에 기반한 통합적 사례관리 지원	• 찾아가는 사례관리	
		• 일상생활지원	
	② 장애인의 권익옹호 지원	• 권익옹호활동	
	③ 마을중심의 가치를 실현하는 지역사회환경 조성	• 지역사회통합사업	
	④ 서비스 네트워크의 중심기관	• 후원사업	
		• 자원봉사자 관리	
사람 중심의 생애주기별 서비스 제공	⑤ 영유아, 아동의 종합적 성장 지원	• 기능강화실 사업	
	⑥ 청소년의 사회적응 지원	• 청소년 여가지원 사업	
	⑦ 성인의 자립을 위한 평생지원	• 한마음대학	
		• 직업훈련	
	⑧ 중장년의 건강한 문화여가 지원	• 한마음사랑방	
	⑨ 장애가족의 심리정서 지원	• 가족휴식지원	
장애인복지 서비스의 특성화	⑩ **ABA Ⅰ** 발달장애인을 위한 긍정적 행동지원	• ABA부모대학	
	⑪ **심리상담 Ⅰ** 심리정서적 안정을 위한 상담서비스 제공	• 전문심리상담사업	
	⑫ **구강보건 Ⅰ** 구강건강증진을 위한 서비스 제공	• 구강보건사업	
	⑬ **특수체육 Ⅰ** 장애특성에 맞는 특수체육프로그램 제공	• 특수체육프로그램	
	⑭ **점자서비스 Ⅰ** 시각장애인 점자서비스 제공	• 점자교육지원사업	
문화를 통한 통합적 커뮤니티 조성	⑮ 장애인·비장애인이 함께하는 사회통합의 장 마련	• 문화행사	
	⑯ 지역주민의 문화여가생활 지원	• 통합체육프로그램	
		• 도서관 자료이용 서비스	
	⑰ 통합적 커뮤니티 공간 제공	• 대관사업	
사명조직의 정체성 확립	⑱ 함께의 가치를 실현하는 조직문화 형성	• 조직문화사업	
		• 홍보사업	
	⑲ 직원의 전문성 향상	• 역량강화사업	
	⑳ 공정하고 투명한 복지관 운영	• 인사관리	
		• 예산관리	
	㉑ 이용자 중심의 기관 운영	• 이용자모니터링 위원회	

3 운영방침

* 사업

○ 한마음복지관 미션·비전 재정립 및 5대 중장기 목표 수립에 따른 사업 구축

- 2021년 한마음복지관 개관 10주년을 맞이하여 재정립한 새로운 미션·비전에 맞는 부서 팀의 사업 방향설정 및 개인의 사명의식 고취

○ 코로나19로 인한 다양한 서비스 체계 구축

- 접수상담, 한마음TV, ABA TV, 운동영상 제작 등 비대면 신규사업 및 기존 접수면접, 심리상담, 한마음아카데미, 한마음대학, 직업훈련 등 비대면 서비스 병행
- 위드코로나 시대에 맞춰 방역지침을 준수하며 대면서비스 지속 운영
- 2022년 상황에 따라 온·오프라인 병행하여 사업 중단 없이 프로그램 운영

○ 가족휴식지원사업

- 코로나19로 중단했던 가족 대상 프로그램 재개, 가족의 휴식 지원을 위한 사업 운영

○ 통합체육

- 심화반 운영형태를 생활체육 프로그램으로 전환하여 보다 많은 이용자가 생활체육에 참여할 수 있도록 프로그램 개편

* 운영

○ 365일 안전한 복지관 환경 구축

- 열화상 카메라 설치, QR코드 체크 및 방문자명부, 한마음패스 작성하여 관리
- 한마음패스를 활용한 복지관 출입의 원활화 및 방문객 관리 철저
- 코로나바이러스 감염증-19 유행대비 한마음복지관 대응수칙 매뉴얼 비치
- 실내외 프로그램 방역수칙 준수하여 해당 공간의 4㎡당 1명 범위 내에서 운영
- 코로나19 단계별 조정에 따른 방역조치 및 운영
- 복지관 공통 구역의 청소 및 소독 강화
  (엘리베이터, 화장실, 출입문 등 일 2회 이상 표면소독 실시)

○ 복지관 운영을 위한 조직 개편

- 사업 연계를 통한 업무 효율성 및 권익옹호사업의 명확성을 위해 인권누리팀을 사례관리센터 내 권익옹호팀으로 개편
- 장애인복지관 분류에 따른 명확한 구분을 위해 행복누리팀에서 기획팀으로 개편

Ⅲ. 2022년 예산현황

□ 세입(복지관)

(단위:천원, %)

구분	2022년 예산	비율
총계	6,293,372	100
사업수입	774,339	12.31
보조금수입	4,783,453	76.01
전입금	111,584	1.77
후원금수입	168,733	2.68
전년도이월금	445,163	7.07
잡수입	10,100	0.16

□ 세입(점자도서관)

(단위:천원, %)

구분	2022년 예산	비율
총계	209,784	100
보조금수입	204,200	97.34
전입금	2,300	1.10
전년도이월금	1,804	0.86
잡수입	1,480	0.70

□ 세출(복지관)

(단위:천원, %)

구분	2022년 예산		비율
총계		**6,293,372**	**100**
인건비		4,075,289	64.75
업무추진비		23,959	0.38
운영비		637,031	10.12
시설비		532,376	8.46
사업비	총계	934,371	14.85
	치료교육사업비	14,977	1.63
	ABA사업비	22,355	2.39
	직업지원사업비	74,300	7.95
	지역연계사업비	78,460	8.40
	사례지원사업비	86,466	9.25
	평생교육사업비	51,640	5.53
	가족문화사업비	37,367	4.00
	심리상담사업비	54,399	5.82
	통합/특수체육사업비	153,494	16.43
	식당사업비	112,500	12.04
	기획사업비	126,434	13.53
	권익옹호사업비	900	0.10
	홍보사업비	42,898	4.59
	구강보건실사업비	2,127	0.23
	사회서비스사업비	76,054	8.14
과년도지출		10,600	0.17
잡지출		5,000	0.08
예비비 및 기타		74,746	1.19

□ 세출(점자도서관)

(단위:천원, %)

구분	2022년 예산		비율
총계		**209,784**	**100**
인건비		136,492	65.06
업무추진비		241	0.11
운영비		9,703	4.63
시설비		3,694	1.76
사업비	총계	57,957	27,63
	도서관사업비	57,957	100
예비비 및 기타		1,697	0.81

○ 지도점검 내용

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2021	· 보조금집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 · 종사자 및 이용자 인권분야 등	· 지적사항 : 주의1건 - 시설종사자 아동학대 관련 범죄전력 조회 미실시 · 조치결과 - 2021년 3월 이후부터 전력조회 실시	
2022	· 보조금집행실태 · 인사·복무분야, 사업운영 · 프로그램 운영실태 · 시설물 운영 및 관리실태 · 종사자 및 이용자 인권분야 등	· 실시 예정(10~11월중)	

○ 위수탁 계약서 사본: “별첨”

장애인복지위원회 위원구성 현황 및 회의개최 실적 (회의일시, 참석인원), 활동실적 (2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 63)

□ 장애인복지위원회 구성 및 회의개최 실적 없음

장애인일자리 고용 현황 (2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 64)

□ 장애인일자리사업 개요

(단위: 천원, 명)

구 분	일반형일자리		복지일자리		직무지도원 파견	
	2021년	2022년	2021년	2022년	2021년	2022년
수행기관	시 직접운영		장애인종합복지관, 장애인연합회		시, 장애인종합복지관, 장애인연합회	
배치기관	동 행정복지센터, 공공기관, 사회복지시설 등		사회복지시설 및 구 사회복지과, 특수교육 관련 기관 등		시 장애인복지과, 위탁수행기관	
주요업무	공공 및 복지 행정업무지원		장애인주차구역 단속보조, 환경정리, 행정업무보조, 바리스타보조,		복지일자리사업 참여 발달장애인직무지도, 복지일자리사업 업무지원	
예산	2,166,368	2,290,272	788,396	830,726	106,533	148,956
인건비 (월)	전일제: 1,822 시간제: 911	전일제: 1,914 시간제: 957	488	513	2,203	2,329
근무조건	전일제: 주40시간(일8시간,주5일) 시간제: 주20시간(일4시간,주5일)		주14시간(일5시간 이내, 월56시간)		주40시간(일 8시간, 주 5일)	
배정인원	98명 전일제: 69 시간제: 29	98명 전일제: 69 시간제: 29	129명	129명	3명	4명

□ 고용현황

○ 2021년

(단위: 명)

구 분		배정인원(A)	*참여인원(B)	실 적%(A/B)	비 고
계		230	230		
일반형일자리	전일제	69	69	100%	
	시간제	29	29	100%	
복지일자리		129	129	100%	
직무지도원		3	3	100%	

*참여인원: 월 평균 참여 인원

○ 2022년

(단위: 명)

구 분		배정인원(A)	참여인원(B)	실 적%(A/B)	비 고
계		231	231		
일반형일자리	전일제	69	69	100%	
	시간제	29	29	100%	
복지일자리		129	129	100%	
직무지도원		4	4	100%	

장애인 택시바우처사업 지원내역, 민원사항 및 처리결과 (2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 65)

□ 장애인 택시바우처사업 지원내역

○ 대 상 자: 전체 심한장애인 13,537명

○ 지원내역: 1일 2회 / 월40회 / 1회당 10,000원 이내

□ 장애인 택시바우처사업 민원사항 및 처리내역(2021년)

구분	민원	조치결과		비고
		처리	미처리	
계	75	75	0	
할인미적용	0	0	0	
카드미결제	75	75	0	

○ 카드미결재: 택시 카드단말기 오류

장애인활동보조 바우처 사업 추진 현황 및 지출 내역
(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 66)

□ 현황 및 사업개요

○ 근거법령: 「장애인활동지원에 관한 법률」

○ 지원대상: 만 6세 ~ 만 65세 미만 등록장애인 중 활동지원등급을 받은 자

○ 지원내용: 활동지원급여를 바우처 형태로 지원

○ 지원금액

- 국비: 활동지원등급에 따라 47시간에서 480시간 지원
- 도비: 국비 수급자 중 지원기준에 따라 5시간에서 137시간 지원
- 시비: 도비 수급자 대상으로 10시간 지원

○ 제공기관별 현황(2022년 9월 기준)

연번	기 관 명	소재지	직원	활동지원사	이용인원
합계	7개소		37	1,531	1,527
1	해피유자립생활센터	수진동	8	255	250
2	중원장애인자립생활센터	금광동	6	211	205
3	분당장애인자립생활센터	서현동	3	197	185
4	사회적협동조합 성남만남돌봄센터	단대동	5	210	236
5	성남시생활이동지원센터	수진동	4	254	258
6	행복한 동행	신흥동	5	214	211
7	굿피플	성남동	6	190	182

□ 추진현황

(단위: 천원, 명)

연도	예산액	집행액	집행잔액	이용인원	비고
2021년	43,532,953	43,532,953	-	1,817	
2022년 9월	48,391,995	40,913,417	7,478,578	1,813	

직업적응훈련시설(우리꿈터) 발달장애인의 장애정도 및 예산편성과 훈련내용 (2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 67)

□ 시설현황

○ 시 설 명: 우리꿈터 (설치일: 2018.10.16.)
○ 위　　치: 성남시 분당구 황새울로311번길 9, 1006호
○ 시설운영: (사복)분당우리복지재단
○ 훈 련 생: 20명
○ 종 사 자: 6명
○ 훈련내용: 재활기능 기초훈련, 직업기초 기능훈련, 직업생활 기초훈련

□ 장애유형

장애유형 및 정도	합계			자폐성장애			지적장애			뇌병변장애		
	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여
심한장애인	20	10	10	3	3	-	17	7	10	-	-	-

□ 예산편성내역

(단위:천원)

연　　도	합　계	보조금	자부담	사용내용
2022년	458,275	299,539	158,736	인건비 및 운영비

□ 주요실적 (2019~2022년)

취업알선(면접)	현장훈련 (지원고용)	취업	취업 후 적응지도
34	44	11	97

해피유자립 생활센터 연간 복지사 기업 강의 현황과 권리증진센터 밀알복지재단 기업강의 현황 (2020년 ~ 2022년)

- 센터 설립 취지와 목적, 두 센터의 차이점, 연도별 사업비 현황

(요구목록 일련번호 68)

□ 연간 기업강의 현황

센 터 명	연 도	강사인원	강의횟수	소요예산
해피유자립생활센터	2020년	9명	150회	15,000천원
	2021년	10명	80회	8,000천원
	2022년 9월	9명	27회	8,000천원
	계	**28명**	**257회**	**31,000천원**
성남시권리증진센터	2020년	10명	170회	17,000천원
	2021년	13명	80회	8,000천원
	2022년 9월	8명	79회	7,900천원
	계	**31명**	**329회**	**32,900천원**

□ 연도별 예산 현황

(단위: 천원)

센 터 명	연 도	보 조 금	비 고
해피유자립생활센터	2020년	155,489	**보조금** (도비 10%, 시비 90%)
	2021년	163,873	
	2022년 9월	200,000	
	계	**519,362**	
성남시권리증진센터	2020년	534,868	**보조금** (시비 100%)
	2021년	534,868	
	2022년 9월	540,823	
	계	**1,610,559**	

□ 비교자료

	해피유자립생활센터	성남시 장애인권리증진센터
목 적	장애인을 대상으로 포괄적인 자립생활 정보제공, 권익옹호 활동, 동료상담, 자립생활 기술훈련, 개인별 자립지원, 거주시설 장애인 등에 대한 자립지원 등의 서비스를 통하여 **장애인의 자립생활 역량강화**와 지역사회에서의 다양한 **사회참여 활동을 지원**하기 위함	일반인을 대상으로 한 장애인 인식개선 교육과 장애인을 위한 인권상담, 법률지원 활동을 통하여 성남시 **장애인의 사회참여와 평등권 실현**을 도모하고 인간으로서 존엄과 가치가 지역사회에 구현되기 위한 활동을 지원함
법적근거	「장애인복지법」 제53조(자립생활지원), 제54조(장애인자립생활지원센터), 제56조(장애동료 간 상담) 「경기도 중증장애인 자립생활 지원 조례」 「성남시 장애인 자립생활 지원 조례」	「성남시 장애인 권리증진 등에 관한 조례」 제10조(센터의 설치·운영), 「성남시 장애인복지시설 설치 및 운영 조례」 제1조(목적), 제2조(정의), 제3조(설치)
주요사업	• 권익옹호지원 • 주거환경개선 • 동료상담 • **개인별자립지원** • 거주시설 장애인 탈시설자립지원 • **지역사회서비스지원**	• **인권상담 및 법률상담** • 장애인 일자리 사업 • 장애인 권리구제사업 • 장애인 인식개선 캠페인 • **장애인 인권 및 인식개선 교육사업**
기대효과	• **장애인의 안정적인 자립생활 지원** • 장애인 인재양성 및 일자리 창출 연계	• 장애인 권익 및 평등 가치 실현
예 산	200,000천원	540,823천원

노인복지과

3개구 노인지회 민원사항 및 처리내역(2019년~2022년)

(요구목록 일련번호 69)

□ 수정구 노인회지회 주요민원 처리내역(2019. 1. 1. ~ 2022. 9. 30.)

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
1	2019. 5. 9	2019. 5.13	경로당 운영관계 불투명	현금출납부 점검 확인 후 게시판 부착하여 공람토록 조치	대추나무 경로당
2	2019. 5.23	2019. 6. 3	경로당 4월 관광결산보고 불투명. 견적서 요구.	자체회비 점검, 관광 회사에 견적서 제출받아 회원들에 공개 후 게시 조치	장수 경로당
3	2019. 5.30	2019. 6. 5	임원 선출 안 해준다고 불만함. 회원 8명 탈퇴	회장 및 탈퇴회원 개별 상담 분쟁 조정	동명 경로당
4	2019. 9.25	2019. 9.25	연세93세 노인 회원 수용 불능 건	거동이 사실상 불가하여 회원가입 불가능. 양해 구하고 요양시설 입소 권유	장수 경로당
5	2019.10.22	2019.10.22	회원간 말다툼 종종 파출소 신고 등	회장과 임원진의 적극 분쟁조정 및 회원간 화합유도 권고	담소 경로당
6	2019.10.28	2019.10.31	회장. 총무 서로 폭언	경로당 운영에 서로 더 많은 대화와 협조를 할 수 있도록 갈등 조정 및 화해	무지개 경로당
7	2019.10. 5	2019.10. 7	전 회장(송○○) 회계 불투명 건	전임 회장 당시 현금출납부 점검 후 회원들의 불신 해소할 수 있도록 매월 게시토록 권고	대추나무 경로당
8	2020. 8.13	2020. 8.16	경로당 회비 미입금 건, 회원가입을 경로당 회장이 미인지한 것에 대해 조사요청	회비장부 점검 확인 후 회원들에 회비현황 게시토록 권고 회원가입 즉시 경로당 회장께 반드시 보고할 것을 권고	선경 경로당

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
9	2020. 8.20	2020. 8.20	코로나19 생활화거리두기 경로당 운영중지 관계로 경로당 옆 슈퍼에서 모여 회원들 화투놀이	즉시 현장점검 모임에 경로당 회원 없었으나 모여 계신 어르신들께 사회적 거리두기 협조할 것을 당부 권고 후 해산시킴	울타리 경로당
10	2020.10.28	2020.10.28	남성 민원인 취업지원센터 업무 불만 관계로 시청에 신고	사내 경위서 받고 주의 처분	성남시청 노인 복지과
11	2020.12. 2	2020 성남지청 계류 중	경로당 회장선거 방해 및 사무국장 징계처분 요구	형사고소 사건으로 2021 현재까지 진행 중인 사건 (관련 사무국장은 2021.8.12.근로계약 종료로 퇴사)	산마루 경로당
12	2021. 5.18	2021. 5.18	위례 산마루 황○○님 지회 감사 선출 불만제기	지회의 감사 선출 절차상 하자 있다는 연합회의 권고로 감사 선거 재실시	산마루 경로당
13	2021. 6. 1	2021. 6. 1	태평4동 선경아파트 경로당 특별회원 가입거부 건	현재 가입 불가함을 안내 후 개소 후 가입할 것을 권유	선경A 경로당
14	2021. 6.23	2021. 7.21	지회 사무국장의 위례산마루 경로당 회장선거 및 특정인의 지회 감사출마 방해 위해 무리한 선거진행 건 관련 지회장의 공개사과 요청	92개소 경로당에 지회장의 공개사과문 발송	산마루 경로당
15	2021. 6.25	2021. 6.25	거동 불편한 85세 이상 회원가입 거부 건	민원인에게 어르신 전담 케어가 불가함을 양해 구하고 분쟁 종료	기와말 경로당
16	2021. 7. 1	2021. 7. 1	태평4동 선경A 경로당 투명회계(체크카드) 지회 관리요청	경로당의 투명한 회계를 위해 체크카드 사용함을 의무화 해야함을 교육	선경A 경로당
17	2021. 7. 5	2021. 7. 5	공원경로당 감사의 자체 회계 감사 후 회장의 교통비 사용 등 문제점 제기 및 건의	게시판에 지출내역을 공람해 투명한 운영이 되도록 게시해 줄 것을 권고	공원 경로당
18	2021. 7.15	2021. 8.14	소일거리 비리 관련 제보 및 조사 요청 비대면 회장선거 및 재고 쌀 처리 조사 요청	- 소일거리 관련 제보대로 문제 발견 시청에 반납 조치. - 비대면 회장선거는 절차상 문제없었음을 통보. - 8/14(토) 민원인, 경로당 임원, 지회 담당자 삼자간 만나 제보건 처리확인 및 화해	상애 경로당

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
19	2022. 2.15	2022.5.6	경로당 회장 선출을 임원들만 모여 거수로 확정. 다수의 회원들 선거 불투명 불공정하다고 불복. 지회의 조사 및 지도요청.	- 2022.2.23. 경로당 선거과정 자료 및 진술에 의해 선거관리위원회 구성에서 정관에 위배되는 행위가 있어 회장 선출 무효화 처리 - 2022.5.6. 경로당 총회 시 지회 직원 참관하에 공정한 선거 진행 경로당 신임 회장 선출	수정구 한마음 경로당
20	2022. 2.15	2022.4.14	경로당 회원들 회비로 임원들 택시비, 컴퓨터 수리비 등 사적 용도로 사용하며, 옷을 사서 친한 사람들끼리 나눠 갖고, 그들끼리만 회식하며 회비통장에 잔고가 4,000여 만원 되는 줄 알고 있는데 야유회 갈 때도 회원들에게 버스비로 개별 10만원씩 내야 동행시킴. 회비통장 사용처를 지회에서 철저히 점검하여 줄 것을 요청.	- 5회에 걸쳐 경로당 방문 조사 및 금융기관 협조 요청을 받아 2018년~2022년 거래내역 및 통장, 장부, 영수증철 전수조사 - 체크카드 사용하지 않음 현금으로 입출금과 물품 대금 결제를 하여 영수증 날짜와 통장의 입출금 내역이 불일치되는 항목들이 대부분 전체 수입 및 지출 금액은 차이가 없었음. - 추후 체크카드 발행하여 사용할 것을 강권함 - 전임 회장 재임 시 일어난 일이므로 회비 부당 사용 추후라도 적발 시 민·형사상의 법적 책임을 감수 겠다는 전임회장의 진술서를 받고 종결처리.	수정구 한마음 경로당
21	2022.3.23	2022.3.29	경로당 물품 회원배부 시 불공정	[경로당 회장 면담] - 물품 배부 시 예외없이 균등하고 공평하게 배부 할 것을 확약받고 민원인에게 내용 알림	단대동 미도(아)
22	2022.5.16	2022.5.18	관내 경로당 회장 단톡방 불법 음란물 게시자에 대하여 징계 조치 요청	불법 동영상 게시 및 보관은 범법행위임을 주지시켰고 단톡방에 공개사과 및 개별적 사과를 할 것과 지회 차원의 경고 처분	단대동 진흥(아) 경로당
23	2022.8.16	2022.9.1	경로당 회장의 급식도우미 폭행사건	경로당 회장의 사과 및 해임. 신임회장 선출	태평1동 수복 경로당
24	2022.9.23	2022.9.27	경로당 남녀 회장 간 성희롱 사건	해당 (남성)회장 해임. 피해자와 경로당 관리자 간 라포형성 및 지속적인 정서 지지	OO OOO 경로당
25	2022.9.27		경로당 회장과 사무장의 극심한 대립으로 인한 운영의 어려움	회장과 사무장의 성격 차이도 크고 의견 충돌이 잦아 사무장이 사임하고 새 사무장 지명	태평1동 백수 경로당

□ 중원구 노인회지회 주요민원 처리내역(2019. 1. 1. ~ 2022. 9. 30.)

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
1	2019. 1.30	2019. 2. 7	회장과 회원간의 갈등 제기	임시 전체회의 진행 후 독선적 운영개선 및 회원 협조 권고	삼익(아)경로당
2	2019. 2.28	2019. 3. 4	회계처리 미흡 및 미공개	금전출납부 확인 후 게시(공람)토록 조치	하나로경로당
3	2019. 3.13	2019. 3.15	총무 경비 일방지출 및 내역 미공개	경비지출시 회장승인 및 매월 내역 공개토록 조치	금광경로당
4	2019. 5. 3	2019. 5. 7	경로당 내 음주 및 심야 시간 개방	사실 확인 후 재발방지 계도	정자경로당
5	2019. 7.23	2019. 7.24	회장의 일방적 회원자격 박탈	총회 찬반투표로 제명확인, 운영규정 이행지도	중앙동복지회관
6	2020. 1.26	2020. 1.30	관리사무소장과 경로당 회장의 결탁, 공금횡령 등	현장확인결과 사실무근 확인, 민원인에 통보	도촌9단지경로당
7	2020. 2.20	2020. 2.21	회장의 강압적 회원관리 및 경로당운영 등	경로당운영규정 설명 및 이행지도, 당사자 간 분쟁조정	갈현동경로당
8	2020. 7. 7	2020. 7.15	입주자대표의 경로당 업무 지속방해 등	경로당운영 간섭 및 불법사항 시정요청, 대책협의(구청), 대응	행복경로당
9	2020. 7.29	2020. 8. 1	경로당 회원의 소일거리 참여 배제	어르신 소일거리 신규 등록처리 후 분쟁조정	태연스카이빌경로당
10	2020.11.20	2020.11.20	경로당 미운영 기간 내 도박행위 민원접수	회장 사유서 징구 및 경로당 출입 차단	청학경로당
11	2021. 1.15	2021. 1.19	회장의 독선적 경로당 운영	이해 당사자간 대화 주선 및 갈등 조정	도촌2단지경로당
12	2021. 1.20	2021. 1.26	입주자대표자의 경로당 비협조 및 횡포	아파트 관리규약 확인 후 상호 협조 하여 지원될 수 있도록 권고	자이(아)경로당
13	2021. 2. 3	2021. 2.10	경로당 미개방 불만 및 회장선거 관련 진정	코로나19관련 방역지침 설명, 회장선거는 개방 후 실시토록 권고	산들마을경로당
14	2021. 5. 4	2021. 5. 6	회장·회원간 마찰 및 상호 민원제기	당사자 면담 후 갈등조정 및 민원취하	금광제일경로당
15	2022.5.10	2022.5.13	경로당 운영 소홀 시정 요청	구 예산으로 비품구입 동 협조로 대청소 실시.	구청 사회복지과
16	2022.5.10	2022.5.11	회장의 일방적 소일거리 배제에 따른 민원제기	어르신 소일거리 신규 등록처리 후 분쟁조정	하나로경로당

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
17	2022.5.11	2022.5.18	전임 경로당 회장 인준 요청	(사)대한노인회 경로당 운영규정 제12조 4항에 의거 전임회장은 재등록이 불가함을 통보.	성지(아) 경로당
18	2022.6.7	2022.6.8	경로당회장 인준 요청	현 회장의 중임신청이 이미 등록 처리되어 인준이 불가함을 통보.	도촌4단지 경로당
19	2022.6.22	2022.6.23	경로당회장 교체와 지회 담당자 인사조치를 시의원 및 노인복지과에 요구	규정과 절차에 의한 회장 선출임을 설명.	도촌4단지 경로당
20	2022.6.27	2022.6.28	지회 회비 납부 관련 경로당 내 회원 민원 제기	회비 영수확인서를 발급하여 회원들에게 소명토록 조치	도촌8단지 경로당
21	2022.7.11	2022.7.13	경로당이 운영되지 못하고 있어 대책 방안 강구	향후 회원확보와 경로당 정상화가 될때까지 운영중지	청산 경로당
22	2022.7.12	2022.7.14	2019년 생산적경로당 사업비 집행잔액 사용요구 민원	사업비 집행잔액을 사용하지 못한 사유를 설명. 월례회의시 예산 집행 내역 공개조치	현대(아) 으뜸 경로당
23	2022.7.28	2022.8.1	회장과 총무의 비민주적 경로당 운영에 따른 민원제기	회장 면담 및 사실관계 확인 후 민원인의 이해를 구함.	도촌8단지 경로당
24	2022.9.19	2022.9.20	회장재임투표 절차 불공정 및 회장의 차별대우에 대한 민원제기	재임 재투표 조치, 회장 면담 및 사실 관계확인 후 민원인에게 규명토록 통지	도촌2단지 경로당

□ 분당구 노인회지회 주요민원 처리내역(2019. 1. 1. ~ 2022. 9. 30.)

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
1	2018.11.26	2019. 5.27	전임회장과 현회장간의 갈등 지회,시청,시장실 등 민원	임시총회개최 후 당사자 및 회원 설득으로 서로 화해	동아(아) 경로당
2	2018.12.20	2019. 2.20	회장선출 절차위반	제반사항 검토 후 허위 이의제기에 대한 상벌위원회 - 자격정지 5년 결정	백현마을 4경로당

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
3	2019. 1. 8	2019. 1. 8	불평등한 회원선발 및 편협한 운영	사실 확인 후 민원인 통보 및 운영지침 전달	청솔9 경로당
4	2019. 1. 8	2019. 1. 8	총무의 자격 여부 및 급식 도우미 병행 관련 자격 여부 확인 요청	총무의 선출 자격제반 사항 확인고지 및 바람직한 교체 계도	백현7단지 경로당
5	2019. 1.10	2019. 1.18	회계처리 미흡 및 증빙서류 부족 확인요망	회계 장부 확인 후 매월 게시열람 공개 지도 확인	운중1통 경로당
6	2019. 1.10	2019. 1.15	회장의 일방적 회원 운영	전 내부 폭행사건발생으로 2개월간 회원미수용,개방약속	원마을7 경로당
7	2019. 2.14	2019. 2.14	경로당 내 도박과 찬조금 운영에 대한 불만	사실확인 후 도박 경계지도, 강제적 찬조금 징구 시정조치	한솔7 경로당
8	2019. 2.19	2019. 4.15	경로당내 음주신고	사실확인 후 재발방지 조치	청솔6/7 경로당
9	2019. 5. 7	2019. 5. 7	회원과 비회원간의 차별	회원간 이해관계 조정	청솔6 경로당
10	2019. 5.16	2019. 7.10	취사도우미 부정수급민원	환불조치 및 임시총회로 자체취사 결정	현대(아) 경로당
11	2019. 6.18	2019. 6.26	전회장과 현회장의 인수인계 충돌(인계거부)	사실확인 후 구청경유 지회 통한 인수·인계 갈등처리	우방우성 경로당
12	2019. 6.26	2019. 6.26	회장의 독선적 경로당운영	경로당 운영규정 고지 및 이행지도, 회원간 화합유도	주공2 경로당
13	2019. 6.26	2019. 6.26	재가입(현재 탈퇴) 유도 및 경로당내 지속적 사건 갈등	지회에서 경로당 등록절차 도중 불만족 귀가	한신(아) 경로당
14	2019. 7. 8	2019. 7. 8	경로당인원수 허위운영 및 총무판공비 임의 지급 민원제기	회원수 이상무 사실확인 및 총무판공비 시정조치	삼부 경로당
15	2019. 7.15	2019. 7.17	총무의 회원상대 욕설신고	폭언외 폭력 사실확인후 112 신고조치안내 및 총무징계	녹색 경로당
16	2019. 7.16	2019. 7.16	경로당음주 및 폭언으로 회원탈퇴발생	당사자 면담 후 재발방지 계도	서광. 영남 경로당
17	2019. 7.18	2019. 8.13	총회 절차 감사요청	정관내용상호 확인, 절차상 하자 자연치유안내	현대 경로당
18	2019. 7.24	2019. 7.25	소일거리회원의 활동비 징구 신고민원	사실확인후 회장 사직서 징구, 총무 확인서 징구	한양1 경로당
19	2019. 9.16	2019. 9.17	총무의 회원명예훼손 항의	징계처리회원의 경로당출입 금지와 징계내용 적시문서 게시확인-총무직 박탈	시범우성 경로당

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
20	2019.11.22	2019.11.25	찬조금 미입금 및 증빙 서류미처리 민원	사실확인과 현장감사후 정산상의 문제는 없으나 증빙서류등 결점 보완지도	삼성 경로당
21	2019.12.20	2019.12.30	회장과 회원의 갈등으로 경로당 내 임원진 구성 요청	정관지침 및 경로당 내 자율운영 조율 및 분쟁조정	삼성 경로당
22	2019.12.26	2020. 2.26	경로당 운영외 시간의 총무의 독단사용 동대표의 민원	오해확인 및 민원인과 화해 권고	벽산 경로당
23	2020. 2. 3	2020. 2. 3	선거권 없는 자의 부정 선거 민원제기	선거인명부상 특별회원의 선거는 선거법위반 판시 후 조정(당락문제없음)	봇들6 경로당
24	2020. 7.13	2020. 7.14	아파트 측의 경비실의 휴게시설 신설로 경로당의 칸막이 공간할애 요청	경로당의 법적면적 안내 및 경비실 휴게시설에 대한 개별공간확보 안내 조정	우방우성 경로당
25	2020.10.19	2020.10.20	회장과 총무간 회원대립 마찰 및 상회 민원제기	당사자 간 면담후 갈등지속 -총무사직 권고	봇들4 경로당
26	2021. 6.10	2021. 6.10	경로당 폐쇄기간 내 회원들 무단 이용 민원	사실확인시 도박 등의 행위 적발, 경로당 출입 차단	낙생 경로당
27	2021. 7.28	2021. 7.28	아파트리모델링 추진위원회의 경로당 대여요구	주택법,노인복지법,동시행 규칙 및 대한노인회정관 규정에 의한 대여. 사용불가안내	벽산 경로당
28	2021.8.12	2021.8.12	소일거리 활동 관련 신고 민원	코로나로 인한 개별활동 활동사진 및 일지확인 후 재발 방지토록 죄	낙생 경로당
29	2021.8.18	2021.8.18	회장선출 관련 현 회장과 총무의 갈등	오해 확인 및 갈등 지속 총무사직	봇들4 경로당
30	2021.10.8	2021.10.22	소일거리회원 활동비 징구 신고 및 총무교체민원	활동비 징구-전액반환 정관지침으로 분쟁조정	목련마을 경로당
31	2021.12.01	2021.12.02	경로당 폐쇄기간 내 경로당회비 및 회장판공비 관련민원	판공비 관련 회의록 확인 및 관련내용 안내	한솔7 경로당
32	2021.12.13	2021.12.14	경로당회계 및 운영 감사 요청	감사결과 문제없음 확인	목련마을 경로당
33	2021.12.20	2021.12.22	총무의 일방적 경로당운영	사실확인 후 화해 권고	한솔5.6 경로당

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과	비고
34	2022.1.24	2022.1.25	회장의 독단적 경로당 운영	사실확인 후 민원인 통보 및 운영지침 전달	야탑동 경로당
35	2022.1.26	2022.1.26	소일거리 부정선발 민원	소일거리 선발규정 지침 전달 및 공정선발 지도	봇들4 경로당
36	2022.3.21	2022.3.21	회장과 회원 간의 소일거리 신청관련 민원	소일거리 신청 관련 지침 전달	봇들6 경로당
37	2022.3.23	2022.3.23	회장과 현 총무의 갈등	회장임기 안내 및 관련 규정 안내	샛별동성 경로당
38	2022.4.26	2022.4.26	회장선출 및 자격 미달 민원제기	자격미달 확인 - 회장사직 재선거 실시	한진8 경로당
39	2022.5.2	2022.5.4	소일거리 허위활동 및 활동비 징구 민원	현장점검 이상 없음 확인 징구-자발적 찬조금	낙생 경로당
40	2022.5.9	2022.5.12	경로당 운영시간 및 개폐 관련 회장의 독선적 운영 민원제기	코로나지침에 따른 경로당 운영 중. 이상없음확인	목련마을 경로당
41	2022.5.17	2022.5.18	불평등한 회원선발	사실 확인 후 민원인 통보 및 운영지침 전달	매화2 경로당
42	2022.5.25	2022.5.26	회장, 총무와 경로당 회원간 지속적 갈등	사실확인 후 회장사직 및 신임회장 선출	우성6 경로당
43	2022.5.26	2022.5.26	회장과 경로당 회원간 지속적 갈등	당사자 면담 후 112신고 조치 안내	하안5 경로당
44	2022.6.28	2022.6.28	소일거리회원의 활동비 징구 신고 민원	활동비징구 건 전액반납 재발방지조치	아름6차 경로당
45	2022.7.6	2022.7.6	불투명한 경로당운영 및 식사 관련 민원	운영장부 매월게시 열람 공개 지도 확인	봇들3 경로당
46	2022.7.18	2022.7.18	경로당 개폐와 이용 회원수 부족 관련 민원	사실여부 확인-허위민원	청솔6 경로당
47	2022.8.2	2022.8.2	회장의 개인적 경로당 내부사용 민원	현장 방문확인 후 시정 및 재발방지요청	산운6 경로당
48	2022.8.19	2022.8.22	회장과 총무의 갈등	오해 확인 및 민원인과 화해 권고	임광보성 경로당
49	2022.8.23	2022.9.5	특별회원과 회장과의 갈등	현장방문 확인 후 관련 규정안내 및 화해 권고	성일 경로당
50	2022.9.15	2022.9.24	신임회원과 회장과의 갈등	당사자 면담 후 화해 권고	한솔청구 경로당
51	2022.9.21	2022.9.23	회장의 불투명한 경로당 운영 민원	사실확인 후 민원 답변 공문발송	한솔청구 경로당

□ 시 노인회지회관련 주요민원 처리내역(2019. 1. 1. ~ 2021. 9. 30.)

연번	접수일자	처리일자	민원내용	처리결과
1	2019.6.~8	2019.12	[수정구 지회관련 접수민원] · 경로부장의 분당지회 회장 선출 관련 발언 · 사무국 직원 전체 교체요청 · 경로부장의 지회장 선거 개입 · 수정지회에 대한 감사요청 · 혁신사업 추진 부적정	[수정구 지회 지도점검 및 조치] · 점검기간: 2019. 8. 20 ~ 10. 18 · 대상기간: 2015. 1. 1 ~ 2019. 8. 30. · 점검내용: 지회 운영 전반 · 조치결과: 기관경고, 행정조치 38건, 재정조치 20건(2,222천원)
2	2020.1.29	2020.2.20	[분당구 지회관련 접수민원] · 지회 건물 지하에 위치한 당구장 공간을 일부 회원들이 사적으로 이용 (개인강사 고용)	· 당구 동아리 회장에게 민원내용 고지 및 당구 동아리 강사 출입 하지 않도록 조치 · 비회원 출입 불허 조치
3	2022.4.1	2022.4.6	[중원구 지회관련 접수민원] · 지회 취업지원상담 방문시 화장실 사용 안내 불친절 신고	· 지회 사회복무요원 신규배치로 인한 업무미숙으로 발생 동일 사례 방지를 위한 직원 교육실시

3개구 노인지회 예산지원 및 사용내역(2019년~2022년)

(요구목록 일련번호 70)

□ 2019년도 예산지원 및 사용내역

(단위 : 천원)

구 분	지원액	집행액	집행내역				
			인건비	운영비	혁 신 사업비	기 능 보강비	노인지도자 교 육 비
합 계	527,010	513,186	258,001	118,945	111,453	15,587	9,200
수정지회	155,833	145,621	73,057	36,145	30,713	3,706	2,000
중원지회	163,416	162,403	76,726	38,400	40,370	4,907	2,000
분당지회	207,761	205,162	108,218	44,400	40,370	6,974	5,200

□ 2020년도 예산지원 및 사용내역

(단위 : 천원)

구 분	지원액	집행액	집행내역			
			인건비	운영비	혁 신 사업비	기 능 보강비
합 계	532,907	486,116	263,663	101,340	105,589	15,524
수정지회	163,788	145,217	75,061	30,119	35,014	5,023
중원지회	163,475	149,143	77,621	32,061	34,906	4,555
분당지회	205,644	191,756	110,981	39,160	35,669	5,946

□ 2021년도 예산지원 및 사용내역

(단위 : 천원)

구 분	지원액	집행액	집행내역			
			인건비	운영비	혁 신 사업비	기 능 보강비
합 계	560,994	520,521	273,432	114,378	118,403	14,308
수정지회	169,826	143,083	67,385	33,778	39,521	2,399
중원지회	173,147	162,636	84,165	36,445	36,522	5,504
분당지회	218,021	214,802	121,882	44,155	42,360	6,405

□ 2022년도 예산지원 및 사용내역

(단위 : 천원)

구 분	지원액	집행액	집행내역 (2022.9.30. 현재)				
			인건비	운영비	혁 신 사업비	기 능 보강비	노인지도자 교 육 비
합 계	571,820	418,335	216,023	87,110	100,557	12,645	2,000
수정지회	175,418	127,361	59,399	26,895	34,093	4,974	2,000
중원지회	171,740	123,903	63,335	26,336	33,008	1,224	
분당지회	224,662	167,071	93,289	33,879	33,456	6,447	

※ 인건비 산출대상: 수정・중원구 지회 2명(사무국장, 총무부장)
분당구 지회 3명(사무국장, 총무부장, 민원부장)

구별 노인일자리 지원 현황 및 종사자 현황

(요구목록 일련번호 71)

□ 2021년 구별 노인일자리 지원 현황 및 종사자 현황

【 수행기관별 추진사업 】 (단위 : 명, 천원)

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
합 계			5,478	18,214,956
수정구			2,190	7,978,450
수정구	소 계		456	1,436,400
	동네사랑환경감시단	공익활동형	395	1,244,250
	공공시설시니어봉사단	공익활동형	61	192,150
수정노인 종합복지관 (전담인력6)	소 계		480	1,358,540
	노노케어(11개월)	공익활동형	160	504,000
	취업알선형	취업알선형	100	15,000
	다목적복지사업 도우미	사회서비스형	41	325,130
	마망베이커리&카페1호점	시장형	56	149,520
	마망베이커리&카페2호점	시장형	17	45,390
	마망베이커리&카페3호점	시장형	16	42,720
	마망베이커리&카페4호점(신규)	시장형	14	37,380
	다문화가정아동교육지도사업	공익활동형	11	34,650
	보육교사지원사업	공익활동형	45	141,750
	공익시설지원사업	공익활동형	20	63,000
수정중앙노인 종합복지관 (전담인력4)	소 계		386	1,048,620
	노노케어(11개월)	공익활동형	120	378,000
	취업알선형	취업알선형	50	7,500
	카페돌치	시장형	13	34,710
	카페애노쉬	시장형	13	34,710
	커피팩토리 봄	시장형	10	26,700
	우리동네선생님파견사업	공익활동형	10	31,500
	지역환경지킴이	공익활동형	50	157,500
	공공안전지킴이	공익활동형	50	157,500
	장난감 클린 도우미	공익활동형	40	126,000
	은빛북매니저(신규)	공익활동형	30	94,500
성남위례 종합사회복지관 (전담인력1)	소 계		156	491,400
	노노케어(11개월)	공익활동형	12	37,800
	도서관도우미	공익활동형	14	44,100
	보육시설도우미	공익활동형	20	63,000
	복지관환경지킴이	공익활동형	32	100,800
	식사배달도우미	공익활동형	20	63,000
	위례환경지킴이	공익활동형	28	88,200
	학교환경지킴이	공익활동형	30	94,500

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
성남시니어클럽 (전담인력6)	**소 계**		**712**	**2,399,240**
	노노케어(11개월)	공익활동형	180	567,000
	다목적복지사업 도우미	사회서비스형	50	396,500
	떡 생산판매(쿵떡)	시장형	13	34,710
	엄마손맛	시장형	17	45,390
	장인진기름	시장형	8	21,360
	전통뻥과자사업단	시장형	18	48,060
	행복그린마켓	시장형	15	40,050
	체험학습사업단	시장형	10	26,700
	공동작업장	시장형	76	202,920
	밥이랑 국시랑	시장형	15	40,050
	시니어IT강사파견	공익활동형	20	63,000
	복지시설관리지원	공익활동형	90	283,500
	공공시설관리지원	공익활동형	140	441,000
	우리아이급식안전지킴이	공익활동형	30	94,500
	사랑나누미활동지원(신규)	공익활동형	30	94,500
중원구			**1,208**	**4,231,980**
중원구	**소 계**		**380**	**1,197,000**
	동네사랑환경감시단	공익활동형	277	872,550
	공공시설시니어봉사단	공익활동형	53	166,950
복지정책과	동네사랑환경감시단	공익활동형	50	157,500
중원노인 종합복지관 (전담인력3)	**소 계**		**343**	**1,155,930**
	노노케어(11개월)	공익활동형	102	321,300
	다목적복지사업 도우미	사회서비스형	18	142,740
	책마루카페	시장형	11	29,370
	카페지음	시장형	11	29,370
	실버안전지킴이	공익활동형	33	103,950
	우리동네마을지킴이	공익활동형	40	126,000
	복지시설관리지원	공익활동형	50	157,500
	희망나눔강사파견	공익활동형	15	47,250
	아동안전동행단	공익활동형	10	31,500
	빛나리방역단(신규)	공익활동형	27	85,050
	삼육오지킴이(신규)	공익활동형	16	50,400
	스마트알리미(신규)	공익활동형	10	31,500
황송 노인종합복지관 (전담인력2)	**소 계**		**265**	**970,950**
	노노케어(11개월)	공익활동형	60	189,000
	다목적복지사업 도우미	사회서비스형	30	237,900
	꿈볶는 카페	시장형	7	18,690
	삼가연정	시장형	8	21,360
	황송파수꾼	공익활동형	80	252,000
	보육시설코디네이터	공익활동형	30	94,500
	황송방역지킴이(신규)	공익활동형	50	157,500

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
상대원1동 다목적복지회관 (전담인력2)	**소 계**		**220**	**908,100**
	노노케어(11개월)	공익활동형	55	173,250
	다목적복지사업 도우미	사회서비스형	45	356,850
	지역아동센터연계지원사업	공익활동형	40	126,000
	복지시설관리지원	공익활동형	48	151,200
	작은도서관연계사업	공익활동형	10	31,500
	보육시설연계사업	공익활동형	10	31,500
	실버가꾸美(신규)	공익활동형	12	37,800
분당구			**2,080**	**7,248,776**
분당구	**소 계**		**310**	**976,500**
	동네사랑환경감시단	공익활동형	292	919,800
	공공시설시니어봉사단	공익활동형	18	56,700
분당 노인종합복지관 (전담인력2)	**소 계**		**277**	**1,188,702**
	노노케어(11개월)	공익활동형	71	223,650
	지역아동센터연계지원	사회서비스형	9	71,370
	실버카페뜨랑슈아 본점	시장형	6	16,020
	실버카페뜨랑슈아 분당도서관점	시장형	16	42,720
	실버카페뜨랑슈아 주택공원점	시장형	16	42,720
	실버카페뜨랑슈아 분당척병원점	시장형	12	32,040
	분당환경지킴이	공익활동형	31	97,650
	아이사랑강사	공익활동형	11	34,650
	스마트도우미(신규)	공익활동형	10	31,500
	아이사랑돌보미	공익활동형	25	78,750
	시니어생활영어지도사 양성사업	시 자체사업	70	517,632
판교노인 종합복지관 (전담인력1)	**소 계**		**150**	**472,500**
	지하철안내도우미	공익활동형	40	126,000
	복지관시설도우미	공익활동형	30	94,500
	지역환경지킴이	공익활동형	40	126,000
	사랑나눔 도시락 배달	공익활동형	20	63,000
	판교꿈나눔지원단(신규)	공익활동형	20	63,000
실버인력뱅크 (전담인력1)	**소 계**		**230**	**772,300**
	노노케어(11개월)	공익활동형	64	201,600
	지역아동센터지킴이	사회서비스형	10	79,300
	공공시설관리지원	공익활동형	74	233,100
	스쿨존지역특화사업	공익활동형	18	56,700
	복지시설지원	공익활동형	26	81,900
	아동보조지원	공익활동형	10	31,500
	동화구연강사파견	공익활동형	10	31,500
	푸른솔빨래방	공익활동형	4	12,600
	푸른솔방역단	공익활동형	4	12,600
	지하철안전지킴이	공익활동형	10	31,500

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
분당시니어클럽 (전담인력9)	**소 계**		**913**	**3,359,910**
	노노케어(11개월)	공익활동형	40	126,000
	공공행정지원서비스(신규)	사회서비스형	50	396,500
	기타사업(신규)	사회서비스형	100	793,000
	취업알선형	취업알선형	50	7,500
	프린팅제작판매	제조판매형	12	32,040
	크린세탁사업	제조판매형	30	80,100
	반려동물복합문화센터 공감&펫	제조판매형	20	53,400
	도소매사업단	제조판매형	25	66,750
	코인세탁카페	제조판매형	18	48,060
	공동작업장	공동작업형	68	181,560
	공공시설관리지원	공익활동형	160	504,000
	복지시설관리지원	공익활동형	120	378,000
	교통시설안전지킴이	공익활동형	80	252,000
	작은도서관관리지원사업	공익활동형	30	94,500
	몰래카메라감시사업	공익활동형	40	126,000
	우리동네환경개선사업(신규)	공익활동형	30	94,500
	시범사업-공동작업장(신규)	공익활동형 (지역상생)	40	126,000
YWCA은학의집	실버비지니스(시자체사업)	취업알선형	**200**	**478,864**

○ 전담인력: 37명

○ 지원기준

- 배치기준: 공익활동형 /참여노인 150명, 사회서비스형/참여노인 120명, 시장형/참여노인 130명, 취업알선형/참여노인 100명당 전담인력 1명 지원
- 근무시간: 주5일, 1일 8시간 (09:00～18:00)
- 배치기준: 수행기관의 사업량과 사업유형을 고려하여 결정
- 사업내용: 노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진과 관련된 업무지원

○ 전담인력 배치현황

(단위: 명, 천원)

수행기관	2021년			비고
	사업량	배정인원	예산액	
계	4,132	37	949,494	
수정노인종합복지관	480	6	153,972	
수정중앙노인종합복지관	386	4	102,648	
중원노인종합복지관	343	3	76,986	
황송노인종합복지관	265	2	51,324	
분당노인종합복지관	277	2	51,324	
판교노인종합복지관	150	1	25,662	
성남시니어클럽	712	6	153,972	
성남시분당시니어클럽	913	9	230,958	
성남시실버인력뱅크	230	1	25,662	
상대원1동복지회관	220	2	51,324	
성남위례종합사회복지관	156	1	25,662	

□ 2022년 구별 노인일자리 지원 현황 및 종사자 현황

【 수행기관별 추진사업 】 (단위 : 명, 천원)

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자(명)	예산액(천원)
합 계			5,886	20,882,218
수정구			2,321	7,665,651
수정구	소 계		462	1,455,300
	동네사랑환경감시단	공익활동형	401	1,263,150
	공공시설시니어봉사단	공익활동형	61	192,150
수정노인 종합복지관 (전담인력6)	소 계		490	1,437,891
	공익시설지원사업	공익활동형	20	63,000
	노노케어(11개월)	공익활동형	160	504,000
	다문화가정아동교육지도사업	공익활동형	11	34,650
	보육교사지원사업	공익활동형	45	141,750
	다목적복지회관사업	사회서비스형	41	325,171
	노인일자리업무지원사업	사회서비스형	10	79,310
	마망베이커리&카페1호점	시장형	56	149,520
	마망베이커리&카페2호점	시장형	17	45,390
	마망베이커리&카페3호점	시장형	16	42,720
	마망베이커리&카페4호점	시장형	14	37,380
수정중앙노인 종합복지관 (전담인력4)	소 계		388	1,053,960
	우리동네선생님파견	공익활동형	10	31,500
	지역환경지킴이	공익활동형	60	189,000
	공공안전지킴이	공익활동형	50	157,500
	장난감클린도우미	공익활동형	40	126,000
	은빛북매니저	공익활동형	20	63,000
	노노케어	공익활동형	120	378,000
	카페돌치	시장형	13	34,710
	카페애노쉬	시장형	13	34,710
	커피팩토리 봄	시장형	12	32,040
	취업알선형	취업알선형	50	7,500
성남위례 종합사회복지관 (전담인력1)	소 계		156	491,400
	노노케어	공익활동형	12	37,800
	보육시설도우미	공익활동형	18	56,700
	도서관도우미	공익활동형	14	44,100
	식사배달도우미	공익활동형	20	63,000
	위례환경지킴이	공익활동형	28	88,200
	학교환경지킴이	공익활동형	32	100,800
	복지환경지킴이	공익활동형	32	100,800

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
성남시니어클럽 (전담인력7)	**소 계**		**825**	**3,227,100**
	공공시설관리지원사업단	공익활동형	130	409,500
	복지시설관리지원사업단	공익활동형	70	220,500
	우리아이급식안전지킴이	공익활동형	60	189,000
	지역사회돌봄사업단	공익활동형	40	126,000
	노노케어(11개월)	공익활동형	190	598,500
	시니어IT강사파견사업단	사회서비스형	18	142,758
	승강기안전모니터링사업단	사회서비스형	5	39,655
	노인일자리담당자업무지원사업단	사회서비스형	10	79,310
	복지서비스사업단	사회서비스형	32	253,792
	공공행정업무지원사업단	사회서비스형	35	277,585
	아동돌봄시설지원사업단	사회서비스형	20	158,620
	시니어금융업무지원사업단	사회서비스형	22	174,482
	시니어안전모니터링	사회서비스형	8	63,448
	엄마손맛	시장형	18	48,060
	밥이랑국시랑	시장형	15	40,050
	뻥과자사업단	시장형	18	48,060
	공동작업장	시장형	84	224,280
	체험학습사업단	시장형	10	26,700
	행복그린마켓	시장형	15	40,050
	장인진기름	시장형	10	26,700
	쿵떡사업단	시장형	15	40,050
중원구			**1,259**	**4,473,981**
중원구	**소 계**		**403**	**1,269,450**
	동네사랑환경감시단	공익활동형	300	945,000
	공공시설시니어봉사단	공익활동형	53	166,950
복지정책과	동네사랑환경감시단	공익활동형	50	157,500
중원노인 종합복지관 (전담인력3)	**소 계**		**348**	**1,195,603**
	실버안전지킴이	공익활동형	46	144,900
	아동안전동행단	공익활동형	10	31,500
	우리동네마을지킴이	공익활동형	40	126,000
	자원순환 서포터즈	공익활동형	10	31,500
	실버길라잡이	공익활동형	42	132,300
	희망나눔강사파견	공익활동형	15	47,250
	노노케어	공익활동형	90	283,500
	복지시설관리지원	공익활동형	50	157,500
	다함께 보듬이	사회서비스형	9	71,379
	다목적복지사업 도우미	사회서비스형	9	71,379
	취약계층 급식 지원 도우미	사회서비스형	5	39,655
	카페지음	시장형	22	58,740

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
황송노인 종합복지관 (전담인력2)	**소 계**		**280**	**1,037,335**
	황송방역지킴이	공익활동형	50	157,500
	노노케어	공익활동형	60	189,000
	황송파수꾼	공익활동형	80	252,000
	보육시설코디네이터	공익활동형	30	94,500
	복지시설 서포터즈	사회서비스형	25	198,275
	시니어치매서포터-가치동행	사회서비스형	10	79,310
	손재주 공방	시장형	10	26,700
	삼가연정	시장형	8	21,360
	꿈 볶는 카페	시장형	7	18,690
상대원1동 다목적복지회관 (전담인력2)	**소 계**		**228**	**971,593**
	프렌즈선생님 (지역아동연계센터지원사업)	공익활동형	40	126,000
	프렌즈키즈(보육시설지원)	공익활동형	10	31,500
	실버가꾸美	공익활동형	17	53,550
	프렌즈헬퍼(복지시설지원)	공익활동형	48	151,200
	프렌즈독서도우미 (작은도서관관리지원)	공익활동형	10	31,500
	시니어프렌즈(노노케어사업)	공익활동형	50	157,500
	사회서비스형(복지시설지원사업)	사회서비스형	53	420,343
분당구			**2,306**	**8,742,586**
분당구	**소 계**		**318**	**1,001,700**
	동네사랑환경감시단	공익활동형	300	945,000
	공공시설시니어봉사단	공익활동형	18	56,700
분당 노인종합복지관 (전담인력2)	**소 계**		**288**	**1,275,952**
	아이사랑돌보미	공익활동형	25	78,750
	아이사랑강사	공익활동형	11	34,650
	스마트도우미	공익활동형	20	63,000
	환경지킴이	공익활동형	31	97,650
	노노케어	공익활동형	61	192,150
	분당 돌봄 서포터즈	사회서비스형	10	79,310
	분당 따뜻한 돌보미	사회서비스형	10	79,310
	까페 뜨랑슈아 주택공원점	시장형	16	42,720
	까페 뜨랑슈아 도서관, 척병원점	시장형	28	74,760
	카페 뜨랑슈아 분당노인종합복지관점	시장형	6	16,020
	시니어생활영어지도사 양성사업	시 자체사업	70	517,632
판교노인 종합복지관 (전담인력1)	**소 계**		**150**	**472,500**
	지하철안내도우미	공익활동형	52	163,800
	지역환경지킴이	공익활동형	40	126,000
	사랑나눔도시락배달	공익활동형	14	44,100
	판교꿈나눔지원단	공익활동형	20	63,000
	복지관시설도우미	공익활동형	24	75,600

수행기관명	사 업 명	유 형	참여자	예산액
실버인력뱅크 (전담인력1)	**소 계**		**240**	**899,430**
	환경지킴이	공익활동형	60	189,000
	푸른솔빨래방	공익활동형	4	12,600
	푸른솔방역단	공익활동형	4	12,600
	탄천지킴이	공익활동형	25	78,750
	지하철안전지킴이	공익활동형	8	25,200
	아동보조지원사업	공익활동형	5	15,750
	스쿨존지역특화사업	공익활동형	14	44,100
	복지시설지원사업	공익활동형	30	94,500
	동화구연강사파견사업	공익활동형	10	31,500
	노노케어파견사업	공익활동형	50	157,500
	공공기관서포터즈	사회서비스형	10	79,310
	취약시설서포터즈	사회서비스형	20	158,620
분당시니어클럽 (전담인력11)	**소 계**		**1,110**	**4,614,140**
	경로당 파수꾼사업	공익활동형	150	472,500
	복지시설관리지원사업	공익활동형	80	252,000
	노노케어	공익활동형	92	289,800
	불법촬영감시사업-STOP! 불법촬영	공익활동형	40	126,000
	주정차질서계도사업-양심주차매니저	공익활동형	40	126,000
	교육시설관리지원사업-세대이음 공감	공익활동형	60	189,000
	공원환경정화사업-푸름관리소	공익활동형	170	535,500
	지역사회돌봄사업	사회서비스형	75	594,825
	공공행정업무지원	사회서비스형	60	475,860
	지역사회돌봄사업-꿈의 나들목	사회서비스형	28	222,068
	노인사회활동지원사업-그린나래	사회서비스형	15	118,965
	책이랑	사회서비스형	50	396,550
	지하철관린지원사업-지하철수호대	사회서비스형	40	317,240
	에너지품질안전파수꾼	사회서비스형	12	95,172
	반려동물복합문화센터 공감&펫	시장형	22	58,740
	도소매사업단	시장형	15	40,050
	셀프세탁 및 카페 휴게실	시장형	22	58,740
	크린세탁	시장형	33	88,110
	명문금빛공동작업장	시장형	40	106,800
	프린팅제작판매사업	시장형	16	42,720
	취업알선형	취업알선형	50	7,500
YWCA은학의집	실버비지니스(시자체사업)	취업알선형	**200**	**478,864**

○ 전담인력: 40명

○ 지원기준

- 배치기준: 공익활동형 /참여노인 150명, 사회서비스형/참여노인 112명, 시장형/참여노인 130명, 취업알선형/참여노인 100명당 전담인력 1명 지원
- 근무시간: 주5일, 1일 8시간 (09:00～18:00)
- 배치기준: 수행기관의 사업량과 사업유형을 고려하여 결정
- 사업내용: 노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진과 관련된 업무지원

○ 전담인력 배치현황

(단위: 명, 천원)

수행기관	2022년			비고
	사업량	배정인원	예산액	
계	4,503	40	1,121,293	
수정노인종합복지관	490	6	168,194	
수정중앙노인종합복지관	388	4	112,129	
중원노인종합복지관	348	3	84,097	
황송노인종합복지관	280	2	56,065	
분당노인종합복지관	288	2	56,065	
판교노인종합복지관	150	1	28,032	
성남시니어클럽	825	7	196,226	
성남시분당시니어클럽	1,110	11	308,356	
성남시실버인력뱅크	240	1	28,032	
상대원1동복지회관	228	2	56,065	
성남위례종합사회복지관	156	1	28,032	

노인맞춤돌봄서비스 추진현황 및 실적 (2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 72)

□ 노인맞춤돌봄서비스 추진현황 및 실적

○ 권역별 수행기관

권 역	시 설 명	지 역	법 인 명
1권역	수정노인 종합복지관	단대동, 산성동, 양지동, 위례동	재단법인 성모성심수도회
2권역	수정중앙노인 종합복지관	태평1·2·3·4동, 복정동, 신촌동	사회복지법인 대한예수교장로총회 (합동측)복지재단
3권역	태평4동 복지회관	은행1동, 상대원1·2·3동, 도촌동	사단법인 봄뜰을가꾸는사람들
4권역	판교노인 종합복지관	수내1·2·3동, 금곡동, 판교동, 삼평동, 백현동, 운중동	사회복지법인 대한불교조계종봉은
5권역	성남시 독거노인종합 지원센터	신흥1·2·3동, 수진1·2동, 고등동, 시흥동, 성남동, 중앙동, 금광1·2동, 은행2동, 하대원동 서현1·2동, 이매1·2동, 야탑1·2·3동, 분당동, 정자동, 정자1·2·3동, 구미동, 구미1동	재단법인 성모성심수도회

○ 종사자 및 대상자 현황

(단위: 명 / 기준일: 2022. 9. 30.)

권 역	수 행 기 관 명	종 사 자			맞춤돌봄서비스 대상자			
		총계	사회복지사	생활지원사	총계	일반	중점	특화
계	5개소	354	26	328	3,930	3,712	165	53
1권역	수정노인종합복지관	44	4	40	551	500	31	20
2권역	수정중앙노인종합복지관	40	3	37	443	419	24	-
3권역	태평4동복지회관	36	4	32	384	358	16	10
4권역	판교노인종합복지관	40	4	36	478	428	27	23
5권역	성남시독거노인 종합지원센터	194	11	183	2,074	2,007	67	-

○ 서비스 추진실적

(단위: 건수 / 기준일: 2022. 9. 30.)

연도별	서 비 스 구 분					
	계	안전·안부지원	사회참여	생활교육	일상생활지원	연계서비스
2022	1,029,974	740,551	11,330	90,638	40,169	147,286
2021	1,397,166	1,102,032	4,652	85,888	62,907	141,687

□ 노인맞춤돌봄서비스 신규 발굴 현황

(단위: 건수 / 기준일: 2022. 9. 30.)

연도별	신규 발굴 대상자 연계 구분			발굴 방법			
	계	노인맞춤돌봄서비스	기타지원	직접발굴	주민제보	기관연계	기타
2022	909	191	718	180	39	159	531
2021	1,059	234	825	358	47	111	543

※ 발굴 방법 중 기타 2022년 531건, 2021년 543건은 성남시 독거노인종합지원센터 운영으로 대부분 대상자 전화 문의(상담) 또는 직접 내방을 통해 발굴된 경우임 (독거노인종합지원센터 발굴 방법 중 기타건수 2022년 520건, 2021년 540건)

노인종합복지관 및 다목적복지회관
(2021년~2022년)
일반현황,위탁현황,기부금현황,
만족도 조사 결과, 민원현황 및 처리결과

(요구목록 일련번호 73)

□ 노인종합복지관

○ 일반현황

구 분	수정노인 종합복지관	수정중앙노인 종합복지관	중원노인 종합복지관	황송노인 종합복지관	분당노인 종합복지관	판교노인 종합복지관
시설장	조○○	김○○	신○○	해○(이○○)	이○○	일○(고○○)
소재지	수정구 수정남로 268번길28 (산성동)	수정구 성남대로 1480번길38 (복정동)	중원구 제일로 35번길 51 (성남동)	중원구 금상로 132 (상대원동)	분당구 불정로 50 (정자동)	분당구 판교역로 99(백현동)
전화번호	731-3393~4	752-3366	751-7450	731-5521	785-9200	620-2810
설치일자/ 개관일자	1997. 9. 25./ 1998. 12. 3.	2004. 4. 26./ 2004. 9. 10.	2007. 8. 13./ 2007. 9. 18.	2010. 12. 4./ 2011. 2. 7.	2008. 1. 11./ 2008. 2. 18.	2017. 4. 17./ 2017. 7. 4.
총 종사자수 (경상보조인원)	43명(32명)	48명(26명)	61(40명)	34명(25명)	55명(42명)	74명(50명)
시설규모 대지/건물	본관 949.20/2,067.67㎡ 별관 2,262.4/2,425.57㎡	1,323/3,260㎡	2,582/10,782㎡	2,495/2,722㎡	2,858/9,319㎡	6,612/11,559.9㎡
건물층수	지하1층, 지상4층	지하1층, 지상4층	지하3층, 지상4층	지하1층, 지상3층	지하2층, 지상3층	지하2층 지상4층

○ 위탁현황

기 관 명	수 탁 체	위탁기간
수정노인종합복지관	재단법인 성모성심수도회	2018.07.07. ~ 2023.07.06
수정중앙노인종합복지관	사회복지법인 대한예수교장로회총회 (합동측)복지재단	2018.05.23. ~ 2023.05.22
중원노인종합복지관	사회복지법인 천주교 수원교구 사회복지회	2021.11.01. ~ 2026.10.31
황송노인종합복지관	사회복지법인 대한불교조계종 사회복지재단	2022.02.07. ~ 2027.02.06
분당노인종합복지관	사회복지법인 지구촌사회복지재단	2022.01.11. ~ 2027.01.10
판교노인종합복지관	사회복지법인 대한불교조계종봉은	2022.04.17. ~ 2027.04.16

○ 기부금 현황

(단위: 천원)

번호	시설명	2021	2022
		기부금	기부금
	계	1,331,062	1,140,581
1	수정노인종합복지관	719,124	582,406
2	수정중앙노인종합복지관	182,006	70,519
3	중원노인종합복지관	124,517	85,069
4	황송노인종합복지관	28,818	36,700
5	분당노인종합복지관	101,552	224,047
6	판교노인종합복지관	175,045	141,840

○ 만족도 조사 결과

[2021년]

(단위 %)

구분		사례수	수행품질			내용품질			요소만족	체감만족	공공성과	종합만족도
			지원성	고객지향성	홍보성	전문성	창의성	욕구충족성			기여도	
전체		284	96.5	97.0	94.7	93.7	93.4	93.0	94.7	95.1	94.3	94.9
이용복지관	수정노인종합복지관	45	93.7	95.6	94.4	91.9	91.9	92.2	93.9	95.0	93.0	94.4
	수정중앙노인종합복지관	46	94.6	95.7	92.8	91.7	90.6	89.5	90.6	90.4	88.8	90.5
	중원노인종합복지관	45	96.7	97.0	92.6	91.9	94.4	91.5	95.2	95.0	95.6	95.1
	황송노인종합복지관	46	98.6	98.2	96.7	96.4	96.0	96.0	96.3	96.0	95.7	96.2
	분당노인종합복지관	50	99.3	99.0	99.7	97.0	96.0	96.7	97.8	98.8	99.0	98.3
	판교노인종합복지관	52	96.2	96.5	91.7	92.9	91.3	91.7	94.1	94.9	93.6	94.5

[2022년]

대상기관	만족도 조사결과	비 고
수정노인종합복지관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
수정중앙노인종합복지관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
중원노인종합복지관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
황송노인종합복지관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
분당노인종합복지관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
판교노인종합복지관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	

○ 민원현황 및 처리결과

[2021]

복지관명	민원내용	처리결과	비고
수정노인종합복지관	비대면 수업 참여를 위한 태블릿PC 대여 요청	완료	
수정중앙노인종합복지관	사회복무요원의 불편사항에 대한 민원	완료	
수정중앙노인종합복지관	복지관 노후설비(팬) 소음에 대한 민원	완료	
중원노인종합복지관	노인일자리 복지시설관리지원 수요처 내 활동 어르신 4명이 민원인 도장 도용하여 활동일지 제출 2020년 1월부터 2021년 4월까지 지급된 복지시설관리지원 부당수급금액 환수 및 사업 종료 요청	완료	
황송노인종합복지관	20년도 60+교육센터 드론지도사 미환불관련건	완료	
분당노인종합복지관	도시락 용기를 스티로폼일 경우 환경호르몬이 발생됨. 도시락 용기변경 요청.	완료	
분당노인종합복지관	도시락 신청 개수 추가요청	완료	
분당노인종합복지관	복지관 회원 재능을 활용한 기넘 연계 자원봉사 요청	완료	
분당노인종합복지관	뜨랑슈아 주택공원점 단체실 사용 정확한 인원 안내필요	완료	
분당노인종합복지관	스마트폰 교육 강사 연령제한에 대한 민원	완료	
판교노인종합복지관	복지관 휴관 안내	완료	

[2022년]

복지관명	민원내용	처리결과	비고
수정노인종합복지관	건강악화로 인한 대체식 배송 희망 문의	완료	
수정노인종합복지관	위례방면 닭죽촌 인근 셔틀버스 정거장 추가 요청	완료	
수정노인종합복지관	자율 탁구 프로그램 운영 시간 축소 요청	완료	
수정노인종합복지관	탁구장 안쪽 창고 도어 스토퍼 설치 요청	완료	
수정노인종합복지관	평생교육 당구 프로그램시 자율 당구 이용인 외 출입불가 요청	완료	
수정노인종합복지관	건강악화로 인한 반찬 지원 요청	완료	
수정중앙노인종합복지관	셔틀버스 노선 및 탑승시간에 대한 민원	완료	
중원노인종합복지관	중원노인종합복지관 도로 안내표지판 정비	완료	
중원노인종합복지관	복지관 주차장 이용관련	완료	
중원노인종합복지관	복지관 옥상 게이트볼 교육장 설치	진행중	
황송노인종합복지관	탁구장/당구장 간 간이문 설치	완료	
황송노인종합복지관	화장실 핸드타월 설치요청	완료	
황송노인종합복지관	셔틀버스 운영시간 관련	완료	
황송노인종합복지관	자율프로그램 개방시간 변경	완료	
황송노인종합복지관	2층 당구탁구장앞 대기석 설치	완료	
황송노인종합복지관	바둑판 변경 및 추가구매 요청	완료	
황송노인종합복지관	체력단련실 IPTV의 다양한 프로그램 무료시청 요청	완료	
황송노인종합복지관	평(平) 도서관 내 바둑 공간 확보 요청	완료	
황송노인종합복지관	자율프로그램 접수방식 개선	완료	
황송노인종합복지관	당구장 운영시간 변경요청	완료	
황송노인종합복지관	당구대 지정 접수	완료	
황송노인종합복지관	공용 당구큐대 추가구비	완료	
황송노인종합복지관	이용자 간 실력차 발생에 따른 보완	완료	
황송노인종합복지관	당구장 가방걸이요청	완료	
황송노인종합복지관	체력단련실 이용료 및 이용자 친목도모 등 지원요청	완료	
황송노인종합복지관	당구장 운영 관련하여 건의	완료	
황송노인종합복지관	평생교육 프로그램(실버로빅) 주 2회 요청	완료	반영
황송노인종합복지관	금요일/토요일 노래프로그램 실시요청	완료	반영
분당노인종합복지관	오행체질과 노년의 건강 평생교육 프로그램 개설 요청	완료	
분당노인종합복지관	복지관 헬스장 이용 인원수를 줄여서 복지관 회원들이 이용할 수 있도록 헬스장 개방 요청	완료	

복지관명	민원내용	처리결과	비고
분당노인종합복지관	평생교육 수강신청 시 문예교실 개설 희망	완료	
분당노인종합복지관	자율프로그램 예약제가 아닌 자율적 이용 건의	완료	
분당노인종합복지관	영어회화초급반 폐강에 대한 아쉬움 표현. 인원확대 요청	완료	
분당노인종합복지관	복지관 셔틀버스 12:00~13:30 사이에 운행하지 않아 불편함	완료	
분당노인종합복지관	분당인의밥상 도시락 비용과 질에 대한 민원	완료	
분당노인종합복지관	문예교실 강사 추천	완료	
분당노인종합복지관	원어민 영어 강좌 개설 희망	완료	
분당노인종합복지관	노래방 오픈 희망	완료	
분당노인종합복지관	노래 동아리 운영 희망	완료	
분당노인종합복지관	포켓볼 다이 2개 줄이고 당구 다이 2개 추가 개설요청	완료	
분당노인종합복지관	키오스크 무료 이용 탈락 회원대상으로 이용 요청	완료	
분당노인종합복지관	탁구장 연습용 M/C 설치	완료	
분당노인종합복지관	일간신문 명경대 비치 희망	완료	
분당노인종합복지관	와이파이 공유기 추가 설치	완료	
분당노인종합복지관	자율탁구 이용시간 변경 (주 2회 2시간 이용→주 1회 2시간)	완료	
분당노인종합복지관	문화나눔터에 오래된 책들만 있어 신간 구비 요청	완료	
분당노인종합복지관	이・미용실 운영 요청	완료	
분당노인종합복지관	방화문 관리 요청	완료	
분당노인종합복지관	평생교육 오행체질 이론과 실습 과목 유지 요청	완료	
분당노인종합복지관	복지관 내 유료 사물함 비치 요청	완료	
분당노인종합복지관	3층 카페 운영시간 연장 요청	완료	
분당노인종합복지관	헬스장 샤워 요청	완료	
분당노인종합복지관	명상 과목 및 프로그램 2023년 1학기 개설 희망	완료	
분당노인종합복지관	한솔 6단지 셔틀버스 승차장 운영	완료	
분당노인종합복지관	이미용 서비스 재개 일정 확인 요망	완료	
판교노인종합복지관	탁구레슨 중급반 개설 요망	완료	
판교노인종합복지관	날씨에 따른 기관 온도 조절	완료	

□ 다목적복지회관

○ 일반현황

복지회관명		소재지	대표(시설장)	시설규모	주요사업	종사자수	전화번호
1	신흥1동	수정구 탄리로 52번길 32	이석우 (전지원)	·1,322㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 어린이집 지역아동센터, 프로그램실	3	754-0754
2	태평1동	수정구 성남대로 1314	보인스님 (박성태)	·2,019.8㎡, 승강기 ·지하1층-지상7층	경로식당, 다목적강당, 체력단련실, 프로그램실	6	755-3677
3	태평2동	수정구 남문로 111번길 3	박우희 (이명희)	·793㎡, 승강기 ·지하1층-지상3층	경로당, 경로식당, 주간보호센터, 프로그램실	2	755-2018
4	태평3동	수정구 탄리로 81번길 7	이훈삼 (김금이)	·917㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 어린이집, 경로식당, 방과후교실, 빨래방	2	753-4511
5	태평4동	수정구 공원로 409번길 11	홍완택 (한숙자)	·968㎡, 승강기 ·지하1층-지상3층	경로당, 프로그램실	3	751-2993
6	수진1동	수정구 탄리로 17번길 6	권순웅 (이정하)	·1,271㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 경로식당, 어린이집, 카네이션하우스, 프로그램실	2	756-0434
7	산성동	수정구 수정남로 269	이영재 (박주연)	·1,710㎡ ·지하1층-지상4층	어린이집, 지역아동센터, 프로그램실	3	732-2428
8	양지동제1	수정구 양지로 35번길 4	최명현 (서영주)	·768㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 어린이집	1	734-0574
9	고등동	수정구 대왕판교로 976번길 9-5	김외숙 (김희정)	·1,163㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 체력단련실 경로식당, 어린이집, 프로그램실	2	723-8058
10	성남동	중원구 성남대로 1151번길 20-7	서덕석 (정안진)	·395㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 푸드뱅크, 프로그램실, 지역아동센터	2	759-1377
11	중앙동	중원구 광명로 264번길 23	서경석 (이재현)	·549㎡, ·지하1층-지상3층	경로당, 경로식당, 이동목욕, 아동결연	3	747-9544
12	은행1동	중원구 은행로 77	김찬수 (장창현)	·728㎡ ·지하1층-지상4층	경로당, 어린이집, 프로그램실	3	736-4175
13	은행2동제1	중원구 산성대로 604번길 6	이창주 (고순이)	·792㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 어린이집, 작은도서관, 프로그램실	1	733-3263
14	은행2동제2	중원구 은이로 27번길 9	김현의 (김현의)	·683㎡ ·지하1층-지상4층	경로당, 어린이집, 지역아동센터, 작은도서관, 프로그램실	1	746-7742
15	상대원1동	중원구 둔촌대로 425번길 44	연성만 (남천우)	·1,527㎡, 승강기 ·지하1층-지상3층	프로그램실, 경로식당, 주간보호센터	3	747-3038
16	상대원2동제1	중원구 희망로 335번길 40	백현종 (박미경)	·758㎡ ·지하1층-지상3층	경로당, 어린이집, 프로그램실	2	733-3534
17	상대원2동제2	중원구 희망로 374	임학순 (최은지)	·2,466㎡, 승강기 ·지하1층-지상5층	목욕탕, 경로식당, 주간보호센터, 공동작업장 어린이집, 프로그램실	4	748-7500
18	상대원3동	중원구 박석로 80번길 10	지관근 (권혁준)	·1,006㎡, 승강기 ·지하1층,지상3층	경로당, 어린이집, 주간보호센터, 프로그램실	3	747-1886
19	하대원동	중원구 마지로 155번길 27	정중헌 (김희진)	·1,212㎡ ·지하1층,지상3층	경로당, 프로그램실, 경로식당, 어린이집	2	758-6352
20	하얀마을	분당구 금곡로 25번길10	김도훈 (김영환)	·3,022㎡, 승강기 ·지하1층, 지상4층	경로식당, 어린이집, 프로그램실, 체력단련실, 다목적강당, 주간보호센터	7	718-2779~1

○ 위탁 현황

기 관 명	수 탁 체	위탁기간
신흥1동복지회관	대한예수교장로회 성도교회	2021.01.01~2025.12.31.
태평1동복지회관	대한불교조계종사회복지재단	2019.12.29~2022.12.28.
태평2동복지회관	사회복지법인 고앤두	2021.01.01~2025.12.31.
태평3동복지회관	한국기독교장로회 주민교회	2021.01.01~2025.12.31.
태평4동복지회관	사단법인 봄뜰을 가꾸는 사람들	2021.05.01.~2026.04.30
수진1동복지회관	대한예수교 장로회총회 (합동측) 유지재단	2021.01.01~2025.12.31.
산성동복지회관	사단법인 가온나래	2022.07.01.~2027.06.30.
양지동제1복지회관	사회복지법인 불교총지종 사회복지재단	2021.01.01~2025.12.31.
고등동복지회관	사단법인 지혜로운 여성	2021.01.01~2025.12.31.
성남동복지회관	사단법인 열린복지회	2021.01.01~2025.12.31.
중앙동복지회관	사회복지법인 기아대책	2021.01.01~2025.12.31.
은행1동복지회관	사회복지법인 조이하트	2021.01.01~2025.12.31.
은행2동제1복지회관	사회복지법인 할렐루야 복지재단	2020.01.01~2022.12.31
은행2동제2복지회관	한국기독교장로회 산자교회	2021.01.01~2025.12.31.
상대원1동복지회관	사단법인 새날복지회	2020.06.20~2023.06.19.
상대원2동제1복지회관	사단법인 나눔과 섬김	2021.01.01~2025.12.31.
상대원2동제2복지회관	사회복지법인 굿패밀리복지재단	2021.01.01~2025.12.31.
상대원3동복지회관	사단법인 참사람들	2021.01.01~2025.12.31.
하대원동복지회관	대한예수교장로회 영도교회	2020.01.01~2022.12.31
하얀마을복지회관	사회복지법인 청운보은동산	2022.01.25~2027.01.24

○ 만족도 조사 결과

[2021년] 해당없음

[2022년]

대상기관	만족도 조사결과	비 고
태평1동복지회관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
은행2동제1복지회관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	
하대원동복지회관	만족도 조사 진행중으로 결과는 2022. 12월 중 예정	

○ 민원 현황 및 처리 결과

[2021년]

기 관 명	민원내용	처리결과	비고
태평1동복지회관	외부 실외기 커버 미설치로 불편	완료	
태평4동복지회관	복지회관 소나무 송홧가루에 대한 민원	완료	
수진1동복지회관	수진동 1921번지 제초 및 전지 작업	완료	
수진1동복지회관	복지회관 주차장 불편사항에 대한 민원	완료	
은행1동복지회관	태극기 게양에 대한 민원	완료	
은행2동제1복지회관	인터넷 연결 불편	완료	

[2022년]

기 관 명	민원내용	처리결과	비고
태평1동복지회관	서예깔판 크기 축소 요청	완료	
태평1동복지회관	접수기간 오류 안내로 인한 프로그램 접수 요청	완료	
태평1동복지회관	도시락 잡곡밥 건의	완료	
태평1동복지회관	헬스장 이용자 마스크 착용 안내 건의	완료	
태평1동복지회관	경로식당 메뉴 개선	완료	
태평1동복지회관	헬스장 샤워실 수도 고장 및 청소 건의	완료	
태평1동복지회관	노래교실 강사 변경 및 추천	완료	
태평1동복지회관	헬스장 여자 샤워실 샤워기 수리 요청	완료	
태평1동복지회관	3층 남자화장실 세면대 건의	완료	
태평1동복지회관	헬스장 요가 매트 교체 건의	완료	
태평1동복지회관	헬스장 시계 고장 건의	완료	
태평3동복지회관	기관차량이 복지회관 입구를 막아서 등하원시 불편	완료	
태평3동복지회관	엘리베이터가 없어서 지층 경로식당 이용 및 3층 프로그램실 참여 불편	완료	
은행1동복지회관	부적절한 태극기 게양에 대한 민원	완료	
상대원2동제2복지회관	복지회관 주차장 뒤편 담쟁이 넝쿨에 대한 민원	완료	
상대원2동제2복지회관	무선 와이파이 및 전화연결 불편	완료	
상대원2동제2복지회관	사회복무요원의 불편사항에 대한 민원	완료	
하얀마을복지회관	헬스장 샤워기 노후에 대한 민원	완료	
하얀마을복지회관	헬스장 운동기구 부족에 대한 민원	완료	
하얀마을복지회관	헬스장 수압 낮음에 대한 민원	완료	

대한노인회 현황 및 사무국장 연봉, 명절 상여금 지급현황 (2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 74)

【노인복지과】

□ 대한노인회 성남시지회 현황

(단위 : 명/개소)

구분	회장명	소재지	노인수 (2022.9.30.현재)	회원수	경로당수	비 고
계	3개 지회		142,945	12,526	389	
수정구노인회지회	유병태	희망로482번길 13(단대동)	40,659	4,074	94	
중원구노인회지회	권창주	둔촌대로104-6(하대원동)	35,979	2,638	77	
분당구노인회지회	김용명	야탑로111번길 12-14(야탑동)	66,307	5,814	218	

□ 사무국장 연봉, 명절 상여금 지급현황

(단위 : 천원)

단체명	2020년		2021년		2022년		비고
	연봉	명 절 상여금	연봉	명 절 상여금	연봉	명 절 상여금	
수정구노인회지회	34,800	-	23,286	1,252	33,394	2,504	사무국장 2021.8.12. 퇴사 2022.2. 7. 입사
중원구노인회지회	34,800	-	38,280	2,504	38,280	2,504	
분당구노인회지회	34,800	-	38,280	2,054-	38,280	2,504	

※ 연봉: 급여, 상여금, 명절휴가비 포함

복지관 건립 현황 및 유지보수 현황
(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 75)

□ 노인복지시설 현황: 31개소

○ 노인종합복지관: 6개소

연번	시설명	위 치	시설규모	준공년도	비 고
1	수정노인종합복지관(신관)	수정구 희망로 526	연면적 2,425.57㎡ 지하1층 / 지상3층	1985.11.18.	
	수정노인종합복지관(구관)	수정남로 268번길 28	연면적 2,133.52㎡ 지하1층 / 지상4층	1997.09.25.	
2	수정중앙노인종합복지관	수정구 성남대로 1480번길 38	연면적 3,293.81㎡ 지하1층 / 지상4층	2004.04.26.	
3	중원노인종합복지관	중원구 제일로 35번길 51	연면적 10,782.62㎡ 지하3층 / 지상4층	2007.08.13.	
4	황송노인종합복지관	중원구 금상로 132	연면적 2,722.07㎡ 지하1층 / 지상3층	1992.12.02.	
5	분당노인종합복지관	분당구 불정로 50	연면적 9,318.59㎡ 지하2층 / 지상3층	2008.01.18.	
6	판교노인종합복지관	분당구 판교역로 99	연면적 11,559,99㎡ 지하2층 / 지상4층	2017.04.17.	

○ 노인회지회: 3개소

연번	시설명	위 치	시설규모	준공년도	비 고
1	수정구노인회지회	희망로 482번길 13	연면적 1,076.01㎡ 지하1층 / 지상4층	2015.03.02.	
2	중원구노인회지회	둔촌대로 104-6	연면적 906.84㎡ 지상1층 / 지상5층	2012.11.26.	
3	분당구노인회지회	야탑로 111번길 12-14	연면적 618.24㎡ 지하1층 / 지상3층	1996.10.26.	

○ 노인복지주택: 1개소

연번	시설명	위 치	시설규모	준공년도	비 고
1	성남시아리움 독거노인복지주택	중원구 광명로 46	연면적 1,937.61㎡ 지하1층 / 지상6층	2009.03.13.	

○ 경로당: 1개소

연번	시설명	위 치	시설규모	준공년도	비 고
1	갈현동 경로당	중원구 갈현로 32-3	연면적 603.16㎡ 지하1층 / 지상2층	2003.08.07.	

○ 다목적복지회관: 20개소

연번	시설명	위 치	시설규모	준공년도	비 고
1	신흥1동복지회관	탄리로 52번길 32	연면적 1,322.64㎡ 지하1층 / 지상3층	1992.04.24.	
2	태평1동복지회관	성남대로 1314	연면적 2,019.8㎡ 지하1층 / 지상7층	2016.12.29.	
3	태평2동복지회관	남문로 111번길 3	연면적 793.88㎡ 지하1층 / 지상3층	1991.09.26.	
4	태평3동복지회관	탄리로 81번길 7	연면적 917.18㎡ 지하1층 / 지상3층	1993.02.03.	
5	태평4동복지회관	공원로 409번길 11	연면적 967.89㎡ 지하1층 / 지상3층	2011.01.20.	
6	수진1동복지회관	탄리로 17번길 6	연면적 1,271.01㎡ 지하1층 / 지상3층	1994.09.02.	
7	산성동복지회관	수정남로 269	연면적 1,710.8㎡ 지하1층 / 지상4층	1994.05.12.	
8	양지동제1복지회관	양지로 35번길 4	연면적 768.28㎡ 지하1층 / 지상3층	1992.05.04.	
9	고등동복지회관	대왕판교로 976번길 9-5	연면적 1,163.37㎡ 지하1층 / 지상3층	2000.04.06.	
10	성남동복지회관	성남대로 1151번길 20-7	연면적 395.6㎡ 지하1층 / 지상3층	1991.10.23.	
11	중앙동복지회관	광명로 264번길 39	연면적 549.28㎡ 지하1층 / 지상3층	1995.01.16.	
12	은행1동복지회관	은행로 77	연면적 728㎡ 지하1층 / 지상4층	1990.11.28.	
13	은행2동제1복지회관	산성대로 604번길 6	연면적 792㎡ 지하1층 / 지상3층	1993.08.07.	
14	은행2동제2복지회관	은이로 27번길 9	연면적 683.2㎡ 지하1층 / 지상4층	1991.09.25.	
15	상대원1동복지회관	둔촌대로 425번길 44	연면적 1,527.19㎡ 지하1층 / 지상3층	2003.04.12.	
16	상대원2동제1복지회관	희망로 335번길 40	연면적 758.8㎡ 지하1층 / 지상3층	1993.09.21.	
17	상대원2동제2복지회관	희망로 374	연면적 2,466.02㎡ 지하1층 / 지상5층	2002.01.10.	
18	상대원3동복지회관	박석로 80번길 10	연면적 1,006.075㎡ 지상3층	1992.01.03.	
19	하대원동복지회관	마지로 155번길 27	연면적 1,212.3㎡ 지하1층 / 지상3층	2000.11.09.	
20	하얀마을복지회관	금곡로 25번길10	연면적 3,022.2㎡ 지하1층 / 지상4층	2016.01.21.	

□ 복지회관 신축 현황: 2개소

구 분	궁내동 다목적복지회관	위례동 문화3부지 다목적복지회관
위 치	분당구 궁내동 352-6	수정구 창곡동 541(문화3부지 D2-1블록)
사업기간	2019. 6. ~ 2022. 12.	2016. 9. ~ 2024. 4.
사 업 비	3,118백만원	3,067백만원
규 모	지하1층/지상3층, 연면적(599.29㎡)	지상3층, 연면적(611.46㎡)

□ 복지관 유지보수 현황

[2021년도]

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
1	은행2동 제2복지회관 가스보일러 교체공사	한국 신재생에너 지㈜	2021.01.06.	2021.01.21.	6,600	• 은행2동제2복지회관 - 가스보일러 교체	
2	은행2동 제1복지회관 누수 배관 교체 수리	라인종합 안전건설	2021.01.05.	2021.01.12.	1,793	• 은행2동제1복지회관 - 2층 주방 하수관 보수	
3	태평4동 복지회관 2개소 기계설비 보수공사	에스아이테크	2021.01.27.	2021.02.06.	3,800	• 수정노인종합복지관 - 하수관 보수 • 태평4동복지회관 - 누수배관 교체 • 은행2동제1복지회관 - 난방배관 보수	
4	관내 노인복지시설 보안등 보수공사	백산전력	2021.02.16.	2021.03.22.	21,700	• 수정노인복지회관 등 30개소 - 보안등 램프 교체	
5	성남시 관내 노인복지관 위험수목제거 및 전정작업	들꽃조경 주식회사	2021.02.23.	2021.03.14.	5,280	• 수정중앙노인종합복지관 - 전정작업 • 상대원3동복지회관 - 위험수목제거 및 전정작업	
6	신흥1동 복지회관 등 2개소 가스보일러 교체 및 배관 보수공사	한국신재생 에너지㈜	2021.03.02.	2021.03.11.	7,080	• 신흥1동복지회관 - 가스보일러 교체 • 태평3동복지회관 - 기계실 노후 배관 교체	
7	중원노인 종합복지관 시설물 보수공사	명진이엔씨 주식회사	2021.03.18.	2021.04.19.	7,540	• 중원노인종합복지관 - 지하1층 경로식당 입구 캐노피 정비	
8	수진1동 복지회관 외 1개소 난방 배관 수리	㈜가나 엔지니어링	2021.04.06.	2021.04.15.	1,965	• 수진1동, 상대원2동제1복지회관 - 난방배관 보수	
9	은행2동 제1복지회관 하수 배관 및 국기봉 수리	라인종합 안전건설	2021.04.08.	2021.04.15.	1,994	• 은행2동제1복지회관 - 하수관 및 국기봉 보수	
10	태평1동 복지회관외 5개소 소방시설 개선공사	성남소방 전기㈜	2021.04.15.	2021.05.17.	18,460	• 태평1동복지회관 - 스프링클러 증설 • 고등동복지회관 - 방화셔터 모터교체 • 성남동복지회관 - 유도등 및 소화기 교체 • 중앙동복지회관 - 연결살수송수구 교체 • 상대원2동제2복지회관 - 감지기 및 경보기 증설 • 상대원3동복지회관 - 간이스프링클러 보수	

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
11	양지동 복지회관 전기 인입케이블 설치 공사	백산전력	2021.04.16.	2021.04.25.	1,700	• 양지동복지회관 - 전기 인입케이블 재설치	
12	분당구 노인회지회 방수 및 시설 보수공사	㈜탱크마스타	2021.04.23.	2021.05.24.	15,400	• 분당구 노인회지회 - 외부 벽면 방수	
13	산성동 복지회관 등 2개소 화장실 방수공사	신호건설	2021.04.20.	2021.05.19.	10,760	• 산성동, 상대원2동제1복지회관 - 화장실 방수	
14	은행2동 제1복지회관 및 중앙동 복지회관 시설 보수공사	㈜영민산업	2021.04.21.	2021.05.20.	13,300	• 은행2동제1복지회관 - 우수관 설치 및 캐노피 보수 • 중앙동복지회관 - 경로식당 트랜치 설치	
15	관내 다목적 복지회관 전기설비 보수공사	백산전력	2021.05.11.	2021.06.09.	10,890	• 산성동복지회관 - 라디에이터 전원 설치 • 성남동복지회관 - 접지보강 • 중앙동복지회관 - 전기용량 증설 • 상대원1동복지회관 - 분전반 보수 • 상대원2동제2복지회관 - 차단기 보수 • 양지동복지회관 - 조명기구, 차단기 보수	
16	태평2동 복지회관 시설보수 공사	주식회사 에포씨앤디	2021.05.13.	2021.06.21.	74,551	• 태평2동복지회관 - 옥상 방수 및 창호 교체 - 도배, 장판 교체	관급 자재 포함
17	상대원2동 제2복지회관 아스팔트포장 공사	㈜신원건설	2021.06.18.	2021.07.20.	11,100	• 상대원2동제2복지회관 - 아스콘 포장	
18	상대원2동 제2복지회관 쉼터 LED 조명 설치공사	백산전력	2021.07.20.	2021.07.27.	990	• 상대원2동제2복지회관 - 쉼터 조명 설치	
19	수정중앙노인 종합복지관 냉방설비 정비공사	칠성 엔지니어링	2021.07.13.	2021.07.22.	14,670	• 수정중앙노인종합복지관 - 열교환기 교체	
20	수진1동 복지회관 수목 전정 및 재해위험 수목 제거 작업	동지 산업개발	2021.08.24.	2021.09.07.	9,980	• 수진1동복지회관 - 수목 전정 및 위험수목 제거	
21	상대원1동 복지회관 외1개소 누수 보수작업	오현건설	2021.08.24.	2021.09.07.	7,940	• 고등동복지회관 - 누수탐지 및 보수 • 상대원1동복지회관 - 누수탐지 및 보수	
22	은행1동 복지회관 누수배관 보수 공사	라인종합 안전건설	2021.08.31.	2021.09.14.	4,580	• 은행1동복지회관 - 누수(급수, 오수) 배관 보수	

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
23	금곡동경로당 외 2개소 시설보수	해주건설 주식회사	2021.09.14.	2021.10.16.	14,376	• 태평3동, 태평4동복지회관 - 핸드레일 보수 • 금곡동경로당 - 도장 및 장판 교체	
24	중앙동 복지회관 외 1개소 보일러 교체 공사	㈜대화에너지	2021.09.13.	2021.10.02.	13,790	• 중앙동, 신흥1동복지회관 - 보일러 교체	
25	하대원동 복지회관 외 3개소 지주 간판 보수	월드디자인	2021.10.08.	2021.10.14.	3,190	• 태평3동, 하대원동, 중앙동, 상대원1동복지회관 - 지주 간판 보수	
26	황송노인 종합복지관 승강기 보수	㈜대신 엘리베이터	2021.10.14.	2021.11.03.	4,877	• 황송노인종합복지관 - 로프 및 쉬브 교체	
27	은행1동 복지회관 가스배관 및 차단기 교체 공사	㈜대화에너지	2021.10.14.	2021.11.03.	4,980	• 은행1동복지회관 - 가스배관 및 차단기 교체	
28	상대원3동 복지회관 어린이놀이터 바닥 및 테크 보수공사	동지 산업개발	2021.10.25.	2021.11.21.	22,880	• 상대원3동복지회관 - 데크 및 어린이놀이터 바닥 매트 교체	
29	관내 노인복지시설 전기설비 보수공사	제일이엔지	2021.10.25.	2021.11.29.	17,640	• 태평1동, 상대원3동복지회관 - 보안등 램프 교체 • 산성동복지회관, 금곡동경로당 및 분당노인종합복지관 - LED등 교체 • 양지동복지회관 - 분전함 교체	
30	수정노인 종합복지관 방수 공사	㈜탱크마스타	2021.10.26.	2021.11.27.	20,218	• 수정노인종합복지관 - 옥상 및 캐노피 방수	
31	하얀마을 복지회관 시설물 보수공사	㈜탱크마스타	2021.10.26.	2021.11.27.	12,394	• 하얀마을복지관 - 트렌치 설치	
32	분당노인종합 복지관 등 2개소 환풍기 가림막 및 퍼걸러 설치공사	동지 산업개발	2021.11.18.	2021.12.20.	21,074	• 분당노인종합복지관 - 가림막 설치 • 태평4동복지회관 - 퍼걸러 교체	관급 자재 포함
33	수정중앙노인 종합복지관 등 4개소 기계설비 보수공사	주식회사 코데코	2021.11.15.	2021.12.17.	14,656	• 수정중앙노인종합복지관 - 팬코일 유닛 보수 • 태평3동복지회관 - 집수정 배수펌프 보수 • 중앙동복지회관 - 난방 순환펌프 보수 • 상대원2동제2복지회관 - 온수배관 누수 보수	
34	상대원2동 제2복지회관 화재수신반 이설 공사	대아이엔에스	2021.11.19.	2021.12.22.	10,360	• 상대원2동제2복지회관 - 화재수신반 이설	

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
35	수정중앙노인 종합복지관 물탱크교체 및 직수연결공사	㈜가나 엔지니어링	2021.11.16.	2021.11.17.	31,131	• 수정중앙노인종합복지관 - 물탱크 교체	관급 자재 포함
36	갈현동 경로당 결로 방지 개선 공사	다우산업 주식회사	2021.11.22.	2021.12.20.	8,900	• 갈현동경로당 - 전열교환기 설치	
37	고등동 복지회관 등 2개소 팬코일유닛 교체공사	㈜가나 엔지니어링	2021.11.30.	2021.12.22.	12,910	• 고등동, 산성동복지회관 - 팬코일유닛 보수	
38	태평2동 복지회관 누수 방지 공사	㈜탱크마스타	2021.12.07.	2022.01.05.	18,171	• 태평2동복지회관 - 외부 누수 방지 도장	

[2022년도]

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
1	양지동 다목적복지회 관 등 3개소 전기컨벡터 설치공사	창조 엔지니어링	2022.02.03.	2022.02.22.	2,100	• 갈현동경로당 및 양지동, 태평3동 복지회관 - 기계실 전기컨벡터 설치	
2	분당구 노인회지회 급수관 누수 수리	애플종합 건축설비	2022.03.14.	2022.03.17.	1,800	• 분당구노인회지회 - 급수관 누수 수리	
3	상대원3동 복지회관 하수 배관 준설 및 보수	㈜가나 엔지니어링	2022.04.20.	2022.04.25.	1,430	• 상대원3동복지회관 - 하수관 준설 및 보수	
4	은행2동 제2복지회관 석면 철거에 따른 전기설비 보수공사	대산계전 주식회사	2022.05.04.	2022.06.01.	23,455	• 은행2동제2복지회관 - LED조명기구 교체	관급 자재 포함
5	분당구 노인회지회 스프링클러 등 소방시설 교체	보명방재엔 지니어링(	2022.05.16.	2022.06.03.	1,580	• 분당구노인회지회 - 스프링클러 헤드 교체 - 유도등 교체	
6	태평2동 복지회관 난방 배관 누수 보수	동인설비	2022.05.18.	2022.06.13.	2,915	• 태평2동복지회관 - 난방배관 누수 보수	
7	태평3동 복지회관 등 3개소 포장공사	㈜서유건설	2022.04.28.	2022.05.28.	17,347	• 태평3동복지회관 - 탄성포장재 설치 • 분당노인종합복지관 및 상대원3동 복지회관 - 아스콘 포장	
8	은행2동 제2복지회관 석면 철거공사	㈜동현디엔씨	2022.04.22.	2022.06.23.	19,058	• 은행2동제2복지회관 - 석면 철거	

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
9	은행2동 제2복지회관 석면 철거 공사 폐기물처리용역	㈜베르테산업	2022.04.28	2022.06.22.	9,306	• 은행2동제2복지회관 - 석면 폐기물 처리	
10	분당노인 종합복지관 냉온수헤더 교체공사	㈜가나 엔지니어링	2022.05.04.	2022.06.07.	31,886	• 분당노인종합복지관 - 냉온수헤더(공급, 환수) 교체	
11	태평2동 복지회관 등 2개소 보일러 교체공사	중부 도시가스㈜	2022.05.12.	2022.06.15.	19,360	• 태평2동, 상대원2동제1복지회관 - 보일러 교체	
12	수정구 노인회지회 등 2개소 옥상 데크 보수공사	㈜한강테크 워크	2022.05.19.	2022.06.20.	15,083	• 수정구, 중원구 노인회지회 - 옥상 데크 교체 및 오일스테인칠	
13	신흥1동 복지회관 외 1개소 시설물 보수공사	㈜탱크마스타	2022.05.30.	2022.06.30.	11,434	• 신흥1동복지회관 - 바닥 타일 교체 및 천장 누수 보수 • 중원구 노인회지회 - 기둥 및 셔터 보수	
14	중앙동복지회관 주방 타일 보수공사	㈜나루	2022.05.31.	2022.06.28.	17,750	• 중앙동복지회관 - 주방 타일 교체 및 휀스 보수	
15	분당노인 종합복지관 부스터펌프 인버터 교체 건의	두크 펌프테크	2022.06.07.	2022.06.16.	2,112	• 분당노인종합복지관 - 부스터펌프 인버터 수리	
16	상대원1동 복지회관 비상발전기 부품 교체 수리	대우종합 발전기	2022.06.17.	2022.07.07.	1,463	• 상대원1동복지회관 - 배터리 및 히터 수리	
17	은행2동제2 복지회관 난방 배관 누수 보수	㈜가나 엔지니어링	2022.06.23.	2022.07.07.	2,100	• 은행2동제2복지회관 - 난방배관 누수 보수	
18	상대원2동 제2복지회관 구내 통신공사	코스모스 티이에스(주)	2022.06.14.	2022.07.18.	20,162	• 상대원2동제2복지회관 - 구내 통신선로 보수	
19	황송노인 종합복지관 비상발전기 부품 교체 수리	대우종합 발전기	2022.05.11.	2022.05.26.	4,588	• 황송노인종합복지관 - 엑츄레이터 등 교체	
20	하대원동 복지회관 등 2개소 방수공사	삼성케미칼㈜	2022.06.14.	2022.07.14.	12,400	• 하대원동복지회관 - 옥상 방수 • 황송노인종합복지관 - 출입구 방수	
21	갈현동 경로당 전열교환기 전원 분리 작업	(주)백산전력	2022.07.11.	2022.07.28.	220	• 갈현동경로당 - 전열교환기 전원 분리	
22	은행2동 제1복지회관 외 1개소 옥상 방수공사	삼성케미칼㈜	2022.07.26.	2022.08.23.	18,430	• 은행2동제1복지회관 - 옥상 방수 • 산성동복지회관 - 계단실 방수	
23	태평1동 복지회관 기계식주차장 와이어로프 교체공사	하바나	2022.08.10.	2022.08.30.	4,600	• 태평1동복지회관 - 와이어로프 교체	

연번	계약명	업체명	계약일	준공일	계약금액 (천원)	보 수 내 역	비고
24	상대원2동제2 복지회관 난방시설 팽창탱크 교체	㈜가나 엔지니어링	2022.07.13.	2022.07.25.	1,903	• 상대원2동제2복지회관 - 팽창탱크 교체	
25	양지동제1 복지회관 배수펌프 수리	㈜가나 엔지니어링	2022.08.24.	2022.08.31.	1,452	• 양지동제1복지회관 - 집수정 배수펌프 수리	
26	분당구노인회 지회 회의실 영상장비 수리	제일 멀티미디어	2022.08.26.	2022.09.01.	594	• 분당구노인회지회 - 회의실 스크린 수리	
27	산성동 복지회관 기계실 콘센트 이설 및 분전반 차단기 교체	㈜화랑전기	2022.08.26.	2022.09.05.	2,435	• 산성동복지회관 - 기계실 분전반 및 차단기 보수	
28	은행2동제2 복지회관 기계실 수리	다전리몰딩	2022.08.26.	2022.09.14.	2,420	• 은행2동제2복지회관 - 집수정 배수펌프 설치	
29	태평4동 복지회관 승강기 부품 수리	티케이 엘리베이터	2022.09.02.	2022.09.22.	2,970	• 태평4동복지회관 - 도어모터 및 컨트롤 수리	
30	갈현동 경로당 냉난방기 설치 공사	대한전기	2022.09.06.	2022.10.11.	18,147	• 갈현동경로당 - 냉난방기 설치	관급 자재 포함
31	수진1동 복지회관 시설보수공사	주식회사 코원건설	2022.09.14.	2022.10.13.	21,000	• 수진1동복지회관 - 도배, 장판 교체	
32	상대원1동 복지회관 방수공사	삼성케미칼㈜	2022.09.23	2022.10.24.	19,984	• 상대원1동복지회관 - 외벽 방수	
33	은행2동제2 복지회관 등 2개소 수장공사	㈜주원공영	2022.09.28.	2022.10.27.	16,550	• 은행2동제2복지회관 - 장판 교체 • 갈현동경로당 - 천장재 교체	

여성가족과

다문화가족지원센터 예산 지원 내역 및 세부 추진사업 내역(2021년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 76)

□ 성남시다문화가족지원센터 예산 지원 내역

(단위: 천원)

연도별	합계	국비	도비	시비
2021년	1,114,585	341,752	79,330	693,503
2022년	1,169,101	340,875	78,109	750,117

□ 성남시다문화가족지원센터 추진사업 내역(2021년)

○ 예산 지원사업

(단위: 천원, 명)

연번	사업명	예산액	실인원 (연인원)	세부 추진사업
계		1,114,585	6,009 (34,208)	
1	다문화가족 지원센터 운영	320,351	1,098 (3,654)	· 센터 운영비(직원 인건비, 사무실 운영비) · 사업비(가족교육, 성평등교육, 인권교육,사회통합, 홍보 등)
2	다문화가족 방문교육사업 (한국어교육, 부모교육, 자녀생활서비스)	245,504	127 (5,289)	· 결혼이민자 및 다문화가족자녀(만3세~만12세) 대상 방문지도사(14명) 파견사업비 - 한국어교육,부모교육,자녀생활서비스 제공
3	다문화가족 사례관리 지원	63,650	40 (730)	· 긴급,위기 다문화가정 상담 사례관리 상담사(2명) 인건비 및 사업비(홍보, 교육비 등)
4	결혼이민자 통·번역서비스 지원	60,100	1,775 (1,775)	· 입국초기 및 결혼이민자의 가족, 사회생활에 필요한 의사소통 지원 및 한국생활 정착지원 등 통번역서비스 제공 - 통·번역사 2명(베트남, 필리핀) 인건비, 운영비
5	다문화가족 자녀 언어발달 지원	70,200	200 (1,850)	· 언어발달지도사(2명) 인건비, 언어발달교실 운영비 · 언어발달지원 사업비 (언어평가·교육, 부모교육 등)
6	이중언어 가족환경조성	30,070	71 (358)	· 이중언어 부모코칭, 부모-자녀 상호작용 프로그램 운영 인건비(몽골인 1명), 사업비
7	한국어교육 운영	24,500	266 (2,507)	· 국비지원 한국어교육 특별반 운영 강사료, 운영비 · 듣기·말하기반, TOPIK시험 대비반, 주말반, 문법반 등
8	찾아가는 결혼이민자 다이음 사업	2,980	931 (931)	· 성남시 관내 유치원,어린이집,지역아동복지센터,학교 등 다문화 강사를 파견 문화체험 및 다문화이해교육 -강사: 중국(1명)·몽골(1명)
9	다문화신문 구독지원	18,000	322 (7,312)	· 다문화가족 및 유관기관에 월 2회 다문화 신문 배부

연번	사업명	예산액	실인원 (연인원)	세부 추진사업
10	다문화가족 서포터즈 운영	11,649	8 (187)	· 한국생활 정착시 언어소통에 어려움을 겪는 결혼이민자의 조기정착 및 안정적인 생활지원 활동(8명) -센터 프로그램 등록, 병원, 은행, 관공서 등 동행·안내
11	결혼이민자 취업교육 지원	14,000	41 (317)	· 다문화강사2급 글로벌지도사 양성과정 운영(비대면) (1회 3시간, 총 22회 66시간) / 9명 중 8명 수료 · 통·번역사 심화과정 운영(비대면) (1회 3시간, 총 11회기 33시간) / 16명 중 10명 수료 · 취업기초소양교육 운영
12	결혼이민자 한국어교육	72,000	282 (6,123)	· 도비지원 한국어 수준별 교육: 1단계~고급반 · 단계별 교육 및 야간(교육반) 운영
13	다문화가족 자녀 방문학습지 지원	14,400	72 (413)	· 만4세~10세 자녀 및 중도입국자녀 가정 방문 주 1회, 15분 방문학습지(한글, 국어) 진행 · 코로나19로 인해 온라인, 오프라인 수업 병행 진행
14	중도입국자녀 한국사회 적응지원	12,000	22 (439)	· 중도입국자녀(만9세~24세미만) 대상 한국어 수업 진행 - 주 4회 온라인, 오프라인 수업 진행
15	다문화가족 동아리모임 활성화 지원	2,700	40 (160)	· 동아리(2개) 운영비, 재료비 지원 - 성남세계문화동아리: 다문화강사동아리(월1회,교육활동) - 가족봉사단동아리: 자원봉사자교육 및 온라인 봉사활동 (지역사회 환경정비 활동 등)
16	다문화가족 전문상담실 운영	42,581	67 (253)	· 다문화가족 및 개인 대상 전문상담실(1명) 운영 - 미술치료, 법률상담, 심리검사, 고부갈등 가족문제
17	다문화가족 힐링프로그램	15,000	162 (162)	· 다문화가족 가족단위 힐링프로그램 운영 - 48가정 162명 지원 - 여행, 캠핑, 공연 관람 등 가족 활동 수행
18	행복한맘, 스마일베베	15,000	24 (24)	· 출산 장려 지원프로그램 운영 - 만삭사진, 50일사진 촬영 액자, 양육정보 제공
19	다문화가족 자녀 리더십캠프	15,000	17 (229)	· 꿈자람 놀이터 프로그램 운영 - 7.2~12.4 기간중 16회 운영 - 초등학교 4~6학년 대상으로 리더십, 환경, 스포츠, 인권 등 다양한 분야의 교육 및 체험 활동
20	다문화가족 자조모임 활성화 지원	7,000	161 (296)	· 국가별 자조모임(6개) 및 회장단(1개) 월별 모임 활동 - 온라인 자조모임으로 진행
21	다문화가족 자녀 정서지원 사업	24,500	30 (504)	· 저소득 다문화가정 자녀중 발달지연 아동 대상 심리·정서 지원 및 검사비, 치료비 지원 등 지역 전문기관(병원,복지관,아동상담센터)과 연계 추진
22	문화다양성 이해교육	10,000	227 (383)	· 내국인 대상 지역사회 인식개선 활동 - 비대면 캠페인, 체험행사 진행
23	다문화가족지원센터 종사자 특수근무수당	15,600	13 (156)	· 다문화가족지원센터 종사자(13명) 특수근무수당 지급
24	다문화가족지원센터 종사자 처우개선비	7,800	13 (156)	· 다문화가족지원센터 종사자(13명) 처우개선비 지급
25	지구촌어울림축제	0 (당초50,000)	-	· 코로나19로 인한 행사 예산 삭감(제3회추경)

□ 성남시다문화가족지원센터 추진사업 내역(2022년)

○ 예산 지원사업

(단위: 천원, 명)

연번	사업명	예산액	실인원 (연인원)	세부 추진사업
계		1,169,101	6,247 (23,092)	
1	다문화가족 지원센터 운영	346,320	994 (2,275)	· 센터 운영비(직원 인건비, 사무실 운영비) · 사업비(가족교육, 성평등교육, 인권교육, 사회통합, 홍보 등)
2	다문화가족 방문교육사업 (한국어교육, 부모교육, 자녀생활서비스)	217,344	35 (995)	· 결혼이민자 및 다문화가족자녀(만3세~만12세) 대상 방문지도사(14명) 파견사업비 - 부모교육, 자녀생활서비스 제공
3	다문화가족 사례관리 지원	71,700	25 (562)	· 긴급, 위기 다문화가정 상담 사례관리 상담사(2명) 인건비 및 사업비(홍보, 교육비 등)
4	결혼이민자 통·번역서비스 지원	63,576	1,190 (1,190)	· 입국초기 및 결혼이민자의 가족, 사회생활에 필요한 의사소통 지원 및 한국생활 정착지원 등 통번역서비스 제공 - 통·번역사 2명(베트남, 필리핀) 인건비, 운영비
5	다문화가족 자녀 언어발달 지원	76,246	153 (1,337)	· 언어발달지도사(2명) 인건비, 언어발달교실 운영비 · 언어발달지원 사업비 (언어평가·교육, 부모교육 등)
6	이중언어 가족환경조성	33,943	135 (709)	· 이중언어 부모코칭, 부모-자녀 상호작용 프로그램 운영 인건비(몽골인 1명), 사업비
7	한국어교육 운영	24,500	149 (1,451)	· 국비지원 한국어교육 특별반 운영 강사료, 운영비 · 듣기·말하기반, TOPIK시험 대비반, 주말반, 문법반 등
8	찾아가는 결혼이민자 다이음 사업	5,940	1,146 (1,146)	· 성남시 관내 유치원,어린이집,지역아동복지센터,학교 등 다문화 강사를 파견 문화체험 및 다문화이해교육 -강사: 중국(1명)·베트남(1명)
9	다문화신문 구독지원	18,000	326 (5,567)	· 다문화가족 및 유관기관에 월 2회 다문화 신문 배부
10	다문화가족 서포터즈 운영	6,500	6 (86)	· 한국생활 정착시 언어소통에 어려움을 겪는 결혼이민자의 조기정착 및 안정적인 생활지원 활동(8명) -센터 프로그램 등록, 병원, 은행, 관공서 등 동행·안내
11	결혼이민자 취업교육 지원	14,000	23 (450)	· 통번역가 양성교육과정(비대면) (1회 3시간, 총 40회 120시간) / 14명 중 10명 수료 · 취업기초소양교육 운영
12	결혼이민자 한국어교육	72,000	197 (3,722)	· 도비지원 한국어 수준별 교육: 1단계~고급반 · 단계별 교육 및 야간(고급반) 운영

연번	사업명	예산액	실인원 (연인원)	세부 추진사업
13	중도입국자녀 한국사회 적응지원	12,000	15 (494)	· 중도입국자녀(만9세~24세미만) 대상 한국어 수업 진행 - 주 4회 온라인 수업으로 전면 진행 · 한국사회 문화체험 프로그램 운영
14	다문화가족 동아리모임 활성화 지원	2,700	35 (138)	· 동아리(2개) 운영비, 재료비 지원 - 성남세계문화동아리: 다문화강사동아리(월1회,교육활동) - 가족봉사단동아리: 자원봉사자교육 및 온라인 봉사활동 (지역사회 환경정비 활동 등)
15	다문화가족 전문상담실 운영	44,432	43 (212)	· 다문화가족 및 개인 대상 전문상담실(1명) 운영 - 미술치료, 법률상담, 심리검사, 고부갈등 가족문제
16	다문화가족 힐링프로그램	10,000	250 (250)	· 다문화가족 가족단위 힐링프로그램 운영 - 74가정 250명 지원 - 롯데월드 티켓 배부하여 기간 내 이용하도록 지원
17	행복한맘, 스마일베베	10,000	17 (17)	· 출산 장려 지원프로그램 운영 - 만삭사진, 첫 돌 사진 촬영 액자, 양육정보 제공
18	다문화가족 자녀 리더십캠프	15,000	16 (171)	· 꿈자람 놀이터 프로그램 운영 - 4.15~11.25 기간 중 20회 운영 - 초등학교 4~6학년 대상으로 리더십, 환경, 천문, 진로탐색 등 다양한 주제의 교육 및 체험 운영
19	다문화가족 자조모임 활성화 지원	17,000	80 (271)	· 국가별 자조모임(6개) 및 회장단(1개) 월별 모임 활동 · 결혼이민자 활용 통역·생활서비스 안내 창구 운영
20	다문화가족 자녀 정서지원 사업	24,500	20 (371)	· 저소득 다문화가정 자녀중 발달지연 아동 대상 심리·정서 지원 및 검사비, 치료비 지원 등 지역 전문기관(병원,복지관,아동상담센터)과 연계 추진
21	문화다양성 이해교육	10,000	1,366 (1,366)	· 내국인 대상 지역사회 인식개선 활동 - 비대면 캠페인, 체험행사 진행
22	다문화가족지원센터 종사자 특수근무수당	15,600	13 (156)	· 다문화가족지원센터 종사자(13명) 특수근무수당 지급
23	다문화가족지원센터 종사자 처우개선비	7,800	13 (156)	· 다문화가족지원센터 종사자(13명) 처우개선비 지급
24	지구촌어울림축제	50,000	-	· 코로나19로 인한 행사 미개최

디지털성범죄 방지 피해 지원 현황 및 추진실적(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 77)

□ 성남시디지털성범죄피해자통합지원센터 현황

○ 추진근거: 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제3조

○ 사업목적: 디지털 성범죄 예방 및 피해자 지원을 위한 원스톱 서비스 통합지원체계 필요

○ 개 소 일: 2020. 10. 28.

○ 수행기관

시설명	소재지	지정기간	종사자	규모
(사)성남여성의전화 부설 가정폭력·성폭력 통합상담소	수정구 수정로 115-1, 5층 4호 (태평동,주민신협행복빌딩)	2022. 1. 1.~ 2026. 12. 31. (5년)	총 7명 (기존 상담소 인력 6명 활용)	117㎡

○ 사업내용

- 디지털성범죄 피해자 상담지원 및 의료·법률지원
- 디지털성범죄 피해자 불법영상물 삭제 연계지원
- 디지털성범죄 피해자 통합지원 온라인 전용 홈페이지 운영
- 디지털성폭력예방 시민캠페인단 및 청소년캠프 운영

□ 디지털성범죄 방지 피해 지원 현황

○ 접수경로 및 성별

(단위: 명)

구 분	최초 접수경로							성 별	
	합계	전화 상담	방문 상담	이메일 상담	카카오톡 상담	홈페이지 상담	기타	남	여
2021년	60	37	10	2	2	4	5	2	58
2022년	44	29	2	1	1	9	2	1	43

○ 피해유형

(단위: 건)

구 분	디지털 성범죄 유형							
	합계	카메라 등 이용불법 촬영	촬영물 유포	유포 협박	합성물 제작	통신매체 이용음란	사이버 성폭력	기타
2021년	407	175	30	87	0	45	20	50
2022년	374	163	78	60	0	18	12	43

(※ 기타: 초상권 침해, 위치 추적 등)

○ 지원실적

(단위: 명, 건)

구 분	지원실적								
	합계	인원	심리 상담	의료 지원	수사법적 지원	법률 지원	삭제지원 연계	보호시설 연계	기타
2021년	407	60	211	9	11	6	0	2	168
2022년	374	44	170	43	43	12	0	1	105

(※ 기타: 사례회의, 피해자 치료회복프로그램 연계, 정보제공 등)

□ 디지털성범죄 피해자통합지원센터 추진실적

구 분	2021년	2022년	비고
성남시 온라인 전용 홈페이지 운영	· 온라인 상담 23건	· 온라인 상담 10건	
성남 디지털 모니터링단 운영	· 참여인원: 시민 17명 · 사업내용: 69건 모니터링 탐색 및 신고	-	2022년 시민캠페인단으로 변경
디지털 성폭력 예방 청소년 캠프 운영	-	· 기 간: 22. 7. 운영 · 참여인원: 17명 · 사업내용: 교육 및 캠페인 활동 8회	22년 신규
디지털 성폭력 예방 시민캠페인단 운영	-	· 기 간: 22. 7. ~ 11. 운영 · 참여인원: 12명 · 사업내용: 교육 및 홍보물 제작 및 캠페인	22년 신규
디지털 성범죄피해자 지원	· 지원 407건	· 지원 374건	

벤처 기업 협력을 통한 경단녀 맞춤형 취업 연계 현황(2022년)

(요구목록 일련번호 78)

□ 현황 및 개요

○ 추진근거: 여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법 제3조

○ 사업목적: 지역내 기업이 필요로 하는 직무 및 유망직종에 대한 교육을 통해 미취업 경력단절여성이 고성장, 고부가가치 산업으로 연계될 수 있도록 취업경쟁력 제고

○ 사업대상: 직업훈련을 받은 수료자 중 심화교육을 통해 실무역량이 강화된, 취업을 원하는 경력단절여성과 즉각적인 구인 수요가 있는 기업

○ 사업내용

- 인공지능(AI), 소프트웨어, 특허분야 직업훈련의 심화교육을 통해 실무역량 강화
  (※ 3개 과정: 인공지능(AI)데이터 라벨러 과정, 소프트웨어 테스터 과정, 해외특허관리 전문가 과정)
- 기업협력을 통해 미니 취업박람회를 개최하여 직접 구인 수요가 있는 참여업체와의 현장면접 진행으로 즉각적인 채용 기회 제공

○ 참여인원: 30명

○ 수행기관: 성남여성인력개발센터

□ 추진현황

○ 2022. 2. ~ 4.: 구인기업 및 채용분야 발굴을 위한 기관 논의 및 교육과정 선정

○ 2022. 4. ~ 11.: 각 교육과정 직업교육훈련 진행

□ 향후계획

○ 2022. 11.~ 12.: 수료자 중 심화교육 희망자 모집・선발 및 교육진행

○ 2022. 12.: 미니 취업박람회 개최, 현장면접 진행, 취업연계, 사후관리

성남시 여성단체 현황(2018년~2022년)

- 일반현황(단체명, 대표, 설립연도, 등록기준, 회원명단)
- 여성단체주관 행사 지원현황(예산지원 내역)
- 기부금, 바자회 수익금 현황

(요구목록 일련번호 79)

□ 성남시 여성단체 현황

연번	단체명	대표	설립연도	회원수(명)	비 고
계				3,982	
성남시여성단체협의회(18개단체 연합)		강○○	80.08.30.	3	
1	성남시새마을부녀회	권○○	86.05.10.	1,928	
2	성남시여성합창단	백○○	73.03.15.	30	
3	고향생각주부모임(성남농협)	정○○	89.04.30.	200	
4	고향생각주부모임(낙생농협)	김○○	92.01.02.	150	
5	분당구 여성합창단	정○○	95.01.01.	47	
6	성남시 여약사회	정○○	73.06.19.	268	
7	성남시국공립어린이집연합회	조○○	95.04.01.	71	
8	예절다도문예원	정○○	96.09.01.	56	
9	성남시 재향군인회 여성회	김○○	99.03.27.	38	
10	밝은사회 고운한지공예클럽	홍○○	04.03.16.	30	
11	성남시 여성지도자협의회	정○○	08.12.13.	261	
12	수정구 어머니자율방범연합회	정○○	01.03.01.	326	
13	사랑의 손 봉사단	이○○	96.03.01.	427	
14	성남소방서 여성의용소방대	하○○	80.06.01.	50	
15	사)한국꽃꽂이협회 목연회	박○○	03.12.01.	25	
16	사)한국부인회	진○○	10.01.01.	32	
17	사)성남연극협회 극단동선	이○○	19.01.01.	20	
18	성남캘리그라피협회	최○○	16.12.26.	20	

※ 등록기준: 설립 후 1년 이상 활동경력이 있으며 회원이 20명 이상인 여성단체

□ 여성단체주관 행사 지원 현황 및 예산지원 내역

【2018년】

연번	사업명	추진기간	주요내용
1	정기총회 및 결산, 감사보고	2018.01.22.	· 1월 월례회의시 결산보고
2	임원회의 및 월례회의	2018.01. ~12.	· 임원회의(매월2째주 월요일) 11:00 · 월례회의(매월4째주 월요일) 11:00
3	회원 단합 윷놀이 및 전통문화체험	2018.02.26.	· 일 시 : 2018. 2. 26.(월) 12:00 · 장 소 : 여성단체협의회 회의실 · 참여인원 : 50명 · 행사내용 : 단체 회원간의 상호우의 다짐 및 단합
4	공익사업기금마련 루치아노최 자선대바자회	2018.03.20. ~03.22.	· 일 시 : 2018. 3. 19. ~ 3. 22.(4일간) · 장 소 : 롯데백화점 · 참여인원 : 여성단체회원 · 내 용 : 여성단체회원 일일판매사원 활동
5	2018년 세계물의날 기념 수돗물 시음회	2018.03.22.	· 일 시 : 2018. 3. 22.(목) · 장 소 : 야탑역 광장 · 참여인원 : 14명 · 내 용 : 시민을 대상으로 수돗물 인입
6	도농어울림 과정 (농업인단체+MOU단체) 제1기 연수	2018.03.27. ~03.28.	· 일 시 : 2018. 3. 27. ~ 3. 28.(1박2일) · 장 소 : 도농협동연수원 · 참여인원 : 5명 · 내 용 : 농업,농촌의이해 및 상호교류
7	제46회 어버이날 기념행사	2018.05.08.	· 일 시 : 2018. 5. 8.(월) 14:00 · 장 소 : 성남시청 온누리실 · 참여인원 : 800명 · 행사내용 : 어버이날 기념식 및 어르신을 위한 축하공연 행사진행
8	제7회 지구촌 어울림축제	2018.05.13.	· 기 간 : 2018. 5. 13.(일) · 인 원 : 5,000명 · 행사내용 : 수영복과 건어물 판매
9	가정의달 맞이 자선대 바자회 후원물품 전달식	2018.05.28.	· 일 시 : 2018. 5. 28.(월) 14:00 · 장 소 : 복지국장님실 · 후원물품 : 쌀10Kg 각10포씩 · 후 원 처 : 여성의쉼터,희망터,새롱이새남이집, 성남이주민센터

연번	사업명	추진기간	주요내용
10	양성평등기금사업(교육)	2018.06.04. ~07.23.	·일 시 : 2018. 6. 4. ~ 7. 23.(매주월) ·장 소 : 평생누리홀 ·참여인원 : 66명 ·행사내용 : 성인지력 향상과 양성평등 실천 능력 함양교육
11	2018년 양성평등주간 기념행사	2018.07.06.	·일 시 : 2018. 7. 1. ~ 7. 7. ·장 소 : 시청1층 온누리실,누리홀 ·참여인원 : 3,500명 ·행사내용 : 기념식, 특별공연, 부대행사, 공감전시실 전시
12	2018년 경기도양성평등주간 기념행사	2018.07.12.	·일 시 : 2018. 7. 12.(목) ·장 소 : 경기도경제과학진흥원 ·참여인원 : 12명 ·행사내용 : 기념식,유공자표창
13	다문화가족 농촌마을 체험	2018.07.28. ~07.29.	·일 시 : 2018. 7. 28. ~ 7. 29.(1박2일) ·장 소 : 강원도 인제 ·참여인원 : 44명 ·내 용 : 다문화가족과 함께하는 농촌마을 체험
14	멸치액젓 판매	2018.08.14. ~08.28.	·일 시 : 2018. 8. 14. ~ 8. 28. ·내 용 : 멸치액젓을 판매하고 판매수익금 일부를 공적개발원조사업에 사용
15	양성평등 인식확산 범시민 캠페인	2018.09.17. ~10.08.	·일 시 : 2018. 9. 17. ~ 10. 8. ·장 소 : 모란역,야탑역 ·대 상 : 일반시민 ·내 용 - 추석명절함께 일하고 함께 쉬어요 - 당신의 관심이 가정폭력을 멈춥니다
16	2018년 지역안보 지킴이 양성교육	2018.10.02.	·일 시 : 2018. 10. 2.(화) ·참석인원 : 36명 ·장 소 : 연천5사단 일대 ·내 용 : 열쇠전망대,전차대대,부대견학
17	제33회 경기여성의날	2018.10.05.	·일 시 : 2018. 10. 5.(금) ·참석인원 : 37명 ·장 소 : 경기도문화의전당 ·내 용 : 기념식,유공자표창

연번	사업명	추진기간	주요내용
18	공익사업기금마련 루치아노최 자선대바자회	2018.10.10. ~10.14.	·일 시 : 2018. 10. 10. ~ 10. 14.(4일간) ·장 소 : 롯데백화점 ·내 용 : 여성단체회원 일일판매사원 활동
19	2018년 도농어울림육성 과정 제6기 연수	2018.10.17.	·일 시 : 2018. 10. 17.(수) ·참석인원 : 34명 ·내 용 : 농업.농촌의 가치 이해
20	공적개발원조사업 (베트남 탱화성 중등학교 보건실 신축 및 개보수 사업)	2018.10.28. ~11.04.	·기 간 : 2018. 10. 28. ~ 11. 4. ·장 소 : 베트남 탱화성 ·참여인원 : 6명 ·행사내용 : - 보건실 부재학교에 보건구축,개보수 - 시력검사 및 안보건 교육,안경보급 - 여성단체교류, 손세정제 지원
21	2018. 여성기관·단체 역량강화 워크숍	2018.11.06. ~11.07.	·일 시 : 2018. 10. 6. ~ 10. 7.(1박2일) ·참석인원 : 58명 ·참여대상 : 성남시여성기관·단체 대표자 및 실무자 ·내 용 : 여성리더 역량강화 및 네트워크 구축
22	제20호「성남여성」 소식지발간 추진	2018.02. ~12.	·기 간 : 2018. 2. ~ 12. ·발간부수 : 2,000부 ·교 부 : 관내 여성기관·단체, 각시군, 회원 등 ·수록내용 - 여성관련 사업 홍보 - 지역여성의 활동소식과 단체간 정보교환 - 여성발전을 위한 자료소개

【2019년】

연번	사업명	추진기간	주요내용
1	2018년 결산보고	2019.01.28.	·2018년 감사보고 1월 월례회의 시
2	임원회의 및 월례회의	2019.01. ∽ 2019.12.	·임원회의(매월 2째주 월요일) 11:00 ·월례회의(매월 4째주 월요일) 11:00
3	경기여성지도자신년인사회	2019.01.29.	·일 시: 2019. 1. 29.(화) ·장 소: 라마다 프라자호텔 ·참여인원: 5명 ·예산지원: 100천원(참가보상비)

연번	사업명	추진기간	주요내용
4	회원단합 윷놀이 및 전통문화 체험	2019.02.25.	·일 시: 2019. 2. 25.(월) ·장 소: 협의회 회의실 ·참여인원: 약 50명 ·내 용: 회원단합 윷놀이 및 제기차기 등
5	세계물의 날 기념 탄천 정화활동 및 캠페인	2019.03.22.	·일 시: 2019. 3. 22.(금) ·장 소: 여수천(탄천 지류하천) ·참여인원: 32명 ·내 용: 탄천 정화활동 및 캠페인
6	2019년 도농교류단 현장포럼 연수	2019.03.26.	·일 시: 2019. 3. 26.(화) ·장 소: 강원도 철원 ·참여인원: 40명 ·내 용: 농업,농촌의 가치 이해, 철원농협 견학, 마을장터 및 천연염색체험
7	제47회 어버이날 기념식	2019.05.08.	·일 시: 2019. 5. 8.(수) ·장 소: 성남시청 온누리실 ·참여인원: 800명 ·행사내용: 어버이날 기념식 및 어르신을 위한 축하공연 등
8	제7회 지구촌 어울림축제	2019.05.19.	·기 간: 2019. 5. 19.(일) ·인 원: 5,000명 ·행사내용: 잡화,머그잔,속옷 판매
9	공익사업기금마련 루치아노최 자선대바자회	2019.05.13. ~ 2019.05.16.	·일 시: 2019. 5. 13. ~ 5. 16.(4일간) ·장 소: 현대백화점 3층 ·참여인원: 100여명 참여 ·내 용: 루치아노최 여성의류 일일봉사활동
10	도.농 희망포럼 전국대회 참석	2019.05.28.	·일 시: 2019. 5. 28.(화) ·장 소: 63컨벤션센터그랜드볼룸 ·내 용: 도농협동희망포럼 전국대회 개최
11	『2019.을지태극연습훈련』 참여자 격려방문	2019.05.29.	·일 시: 2019. 5. 29.(수) ·장 소: 성남시청 지하1층 ·내 용: 국가위기 대응 연습, 전시대비 연습
12	성남시여성시의원 『건강한젠더정치』참여	2019.05.30.	·일 시 : 2019. 5. 30.(목) ·장 소 : 성남시의회 세미나실 ·내 용 : 성평등과 성인지 감수성 강의
13	취약계층 어르신을 위한 쌀 전달식	2019.06.05.	·일 시: 2019. 6. 5.(수) '건강데이'행사 ·장 소: YMCA노인복지센터 ·내 용: 쌀400kg전달 ·후 원: 성남시여성단체협의회/한국수자원공사 ※ 쌀 전달식: 6. 7.(수)복지국장실

연번	사업명	추진기간	주요내용
14	경기여성대회 참석	2019.06.12.	· 일 시: 2019. 6. 12.(수) · 장 소: 경기도 문화의전당 · 내 용: 기념식, 여성발전유공자 표창 · 예산지원: 880천원(참가보상비)
15	2019년 양성평등주간 기념행사	2019.07.04.	· 일 시: 2019. 7. 4.(목) · 장 소: 시청1층 온누리실,누리홀 · 참여인원: 3,500여명 · 행사내용: 기념식, 특별공연,부대행사 · 예산지원: 27,000천원
16	2019년 경기도양성평등주간 기념행사	2019.07.05.	· 일 시: 2019. 7. 5.(금) · 장 소: 경기도경제과학진흥원 · 참여인원: 4명 · 행사내용: 기념식,유공자표창,공연 · 예산지원: 60천원(참가보상비)
17	여성단체와롯데백화점 자선 바자회	2019.08.19. ~ 2018.08.28.	· 기 간: 2019. 8. 19. ~ 8. 28.(10일간) · 장 소: 롯데백화점 분당점 1층광장 · 참여인원: 50여명 · 행사내용: 잡화, 의류, 피혁 등 판매, 수익금은 물품(여성화장품)으로 대체 · 지 급 처: 베트남탱화성 여성단체연합회와 문화교류시 사용
18	여성단체협의회 운영비 마련 멸치액젓 판매	2019.08.26. ~ 2018.09.09.	· 일 시: 2019. 8. 26. ~ 9. 9.(2주) · 행사내용: 멸치액젓 판매 후 수익금 일부 공적개발원조사업에 사용(자부담)
19	2019년 여성기관·단체 역량강화 워크숍	2019.09.25.	· 일 시: 2019. 9. 25.(수) · 참석인원: 70명 · 장 소: 곤지암 리조트 · 참여대상: 성남시여성기관·단체 대표자 및 실무자 · 내 용: 여성리더 역량강화 및 네트워크 구축 · 예산지원: 14,500천원
20	제21호「성남여성」 소식지발간 추진	2018.02. ~ 2018.12.	· 기 간: 2019. 2. ~ 12. · 발간부수: 2,000부 · 교 부: 관내 여성기관·단체, 각 시군, 회원 등 · 수록내용: 여성관련 사업 홍보 및 여성발전을 위한 자료 소개, 지역여성의 활동 소식과 단체간 정보 교환 · 예산지원: 10,000천원

【2020년】

연번	사업명	추진기간	주요내용
1	2019년 결산보고	2020.1.20.	· 2019년 감사보고 1월 월례회의 시
2	경기여성지도자신년인사회	2020.1.16.	· 일 시: 2020. 1. 16.(목) · 장 소: 호텔리즈 켄벤션7층 켄벤션홀 · 참여인원: 5명 · 예산지원: 60천원(참가보상비)
3	취약계층 어르신을 위한 세탁건조기 전달식 (YMCA노인복지센터 전달)	2020.1.17.	· 일 시: 2020. 1. 17.(금) · 장 소: YMCA노인복지센터 · 내 용: 세탁건조기 전달, · 후 원: 성남시여성단체협의회/수자원공사
4	여성창업활성화 성남시,여성단체, 한국지역난방공사 협약식	2020.6.16.	· 일 시: 2020. 6. 16.(화) · 장 소: 성남시여성비젼센터 · 내 용: - 성남시여성비젼센터 입주하려는 기업에 사무실,유튜브실 시설지원 예정 - 여성 창업자 테이터베이스 구축,관리 등 창업지원사업 총괄 - 한국지역난방공사 5,500만원 후원 등 (예비창업자 시제품 제작 개발 등 사업화 지원예정) - 성남시여성단체협의회 시민대상 창업지원 사업과 창업 생태계 조성사업 홍보 등
5	'코로나극복 응원합니다' 양산전달식(양산100개)	2020.07.17.	· 일 시: 2020. 7. 17.(수) · 장 소: 다문화가족지원센터 · 내 용: 양산100개 전달 (미혼모가정 30개, 다문화가정 70개) ※ 양산 전달식: 7. 8.(수)복지국장실
6	여성단체협의회 운영비 마련 멸치액젓 판매	2020.08.26. ~ 2020.09.09.	· 일 시: 2020. 8. 26. ~ 9. 9.(2주) · 판매품목: 멸치액젓 4.5kg, 9kg · 판매목적: 여성단체기금마련
7	2020년 성남시양성평등주간 기념행사	2020.07.05.	· 일 시: 2020. 9. 9.(수) · 장 소: 성남시여성비젼센터 유트뷰채널 · 행사내용: 코로나시대, 여성의 일과 돌봄을 말하다 온라인작은토론회
8	2020년 성남시 여성기관·단체 역량강화 워크숍	2020.10.26.	· 일 시: 2020. 10. 26.(월) · 장 소: 자택등 온라인교육 가능한 곳 · 행사내용: 온라인비대면 강의 - 1인 미디어 교육(언택트시대,온택트하라) · 예산지원: 200천원

연번	사업명	추진기간	주요내용
9	공적개발원조사업 (베트남 탱화성 중등학교 보건실 구축 및 안경지원 사업)	2020.04. ~ 2020.11.	· 기　　간: 2020. 4. ~ 11. · 장　　소: 베트남 탱화성 · 행사내용 - 중등학교 보건실 신축(5개학교) - 중등학교 보건실 개보수 및 보건물품 지원(44개 학교) - 시력검사 및 안보건 교육,안경보급(376명지급) - 학부모-교사 보건교육(비타민,생리대지급)
10	경기여성대회 참석	2020.10.28.	· 일　　시: 2020. 10. 28.(수) · 장　　소: 경기도여성의전당 · 내　　용: 기념식, 여성발전유공자 표창
11	코로나19위기극복 및 소외된여성을 위한 마스크전달	2020.12.22	· 일　　시: 2020. 12. 22.(수) · 장　　소: 복지국장실 · 내　　용: 배부처-여성가족과관계기관, 3개그린동사무소,여성단체
12	제22호「성남여성」 소식지발간	2020.02. ~ 2020.12.	· 기　　간: 2020. 2. ~ 12. · 발간부수: 2,000부 · 교　　부: 여성기관·단체,각시군,회원 등 · 수록내용: 성남시 여성정책 수록, 여성관련 사업 홍보, 지역여성의 활동소식과 단체간 정보 교환 여성발전을 위한 자료 소개 · 예산지원: 10,000천원

【2021년】

연번	사업명	추진기간	주요내용
1	2020년 결산보고	2021.1.25.	· 2020년 감사보고 1월 월례회의 시
2	2021년 시민과의 새해 인사회 참여	2021.1.11.	· 일　　시: 2021. 1. 11.(월) · 장　　소: 온라인화상회의 · 참여인원: 성남시장,각기관단체,여성단체임원
3	2021.성남시 여성친화마을 조성계획	2021.3.	· 추진계획: 여성친화마을 안전보행길 조성 · 주요내용: 안심비추미 및 태양광 벽부등 설치 · 후　　원: 한국지원난방공사
4	2021. '여성친화도시 성남' 여성1인 가구를 위한 365 우리집 지킴이세트 지원사업	2021.3	· 지원대상 - 성남시거주여성1인가구 - 1인단독세대주) 100세대 - 전세보증금 1억 이하인 주택거주자

연번	사업명	추진기간	주요내용
5	2050. 탄소중립도시를 향한 「기후위기 행동실천 선언」 선포식 추진계획참여	2021.04.28	・행사명: 성남시 「기후위기 행동실천선언」 선포식 ・일 시: 2021. 4. 28.(수) 10:30～11:20 ・장 소: 시청 3층 한누리실 ・행사방법:현장(대면)과 온라인(비대면)을 결합한 방식 ・주요내용 - 기후위기 행동실천 선언문 및 결의문 낭독, 실천다짐 퍼포먼스
6	지역사회 여성고용 안전망 강화를 위한 「드림어게인」 사업	2021.06. ～ 2021.12.	・참여인원: 핵심참여자(50명),주변참여자(100명) ・선정기준: 경력단절 여성, 다문화 여성, 청년 여성 대상으로 창업관심도, 창업 지속가능성 ・후 원: 한국지역난방공사
7	2021년 성남시양성평등주간 기념행사	2021.09.02.	・일 시: 2021. 9. 2.(목) ・장 소: 성남시여성비젼센터 유트뷰채널 ・행사내용: 시민과함께만드는 여성친화도시성남 온라인작은토론회
8	여성창업 생태계 조성을 위한 업무협약식 및 기업간담회	2021.09.14.	・일 시: 2021. 9. 14.(화) ・협약주체: 성남시,여성단체,한국지역난방공사 ・간담회내용: 기업소개및주요성과 애로사항
9	제2회 성남여성 창업 아이디어 경진대회 시상식	2021.10.12.	・일 시: 2021. 10. 12.(화) ・장 소: 성남시여성비젼센터 ・수상내역: 총8팀 (일반부문, 친환경부문)
10	여성단체협의회 운영비 마련 멸치액젓 판매	2021.08.24. ～ 2021.09.30.	・일 시: 2021. 8. 24.(화) ~ 9. 30.(목) ・판매품목: 멸치액젓 4.5kg, 9kg ・판매목적: 여성단체기금마련
11	공적개발원조사업	2021.04. ～ 2021.11.	・기 간: 2021. 4. ~ 11. ・장 소: 베트남 탱화성 ・사업명: 베트남 탱화성 ICT 기반 교육센터 구축, 보건교육 사업 ・행사내용 - 세계 눈의 날 워크숍 활동 - ICT기반 교육자료 제작 스튜디오 구축 및 운영 - 중등학교(1개교) 내 컴퓨터실 구축 및 운영 - 국제원조사업 동참으로 성남시 국제적 위상 제고

【2022년】

연번	사업명	추진기간	주요내용
1	2021년 결산보고	2022.01.24.	・2021년 감사보고 1월 월례회의 시
2	2022년 정기총회 및 회장 이・취임식	2022.02.16.	・일　　시: 2022. 2. 16.(수) 17:00～19:10 ・장　　소: 시청 한누리 ・참여인원: 49명 ・주요내용 - 2021년 사업결과 및 2022년 사업계획 보고 - 제18,19대 회장 이・취임식
3	제37회 경기여성대회 기념행사 참석	2022.07.07.	・일　　시: 2022. 7. 7.(목) 13:30～16:20 ・장　　소: 경기아트센터 대극장 ・참여인원: 20여명 ・주요내용: 기념식, 유공자 표창, 축하공연 등
4	여성단체협의회 운영비 마련 멸치액젓 판매	2022.08. ～ 2022.09	・일　　시: 2022. 8. ~ 9. ・판매품목: 멸치액젓 4.5kg, 9kg ・판매목적: 여성단체기금마련
5	수해 복구 탄천정화활동	2022.08.19.	・일　　시: 2022. 8. 19.(금) 0900～10:30 ・장　　소: 만나교회 일원 탄천변 ・참여인원: 100여명 ・주요내용: 탄천 범람으로 산재되어 있는 탄천변 쓰레기 제거 작업
6	2022년 성남시양성평등주간 기념행사	2022.09.06.	・일　　시: 2022. 9. 6.(화) 13:40~14:50 ・장　　소: 시청 온누리 ・참석인원: 300여명 ・행사내용: 축하공연, 유공자 표창, 성평등 상황극 및 퍼포먼스 등
7	2022년 성남시 여성기관・단체 워크숍	2022.11.01.	・일　　시: 2022. 11. 1.(화) 08:00~20:30 ・장　　소: 가평 켄싱턴리조트 ・참석인원: 79명 ・주요내용: 여성리더십 및 자기계발 특강 등

□ 기부금 현황

○ 해당 없음

□ 바자회 수익금 현황

【2018년】

일자	내용	금액	장소	비고
03.20.~ 03.22.	공익사업 기금마련 바자회(협의회&루치아노)	2,984,150원	롯데백화점	
10.10.~ 10.14.	공익사업 기금마련 바자회(협의회&루치아노)	3,568,850원	롯데백화점	

【2019년】

일자	내용	금액	장소	비고
05.13.~ 05.16.	공익사업 기금마련 바자회(협의회&루치아노)	2,216,850원	판교현대백화점	
08.19.~ 08.28.	여성단체와롯데백화점 자선대바자회 ・배부처-베트남 문화교류사업에 사용(ODA사업)	2,000,000상당 비비크림,립스틱50 개씩	롯데백화점	

【2020년~2022년】

○ 해당 없음(코로나19로 미개최)

성남시 여성비전센터 운영사업 현황(2020년~2022년)

- 일반현황(위치,규모,근무인원 등)
- 운영프로그램 현황(프로그램명,이용자수,대면/비대면 여부 등)
- 예산 현황(지원금액,지출내역 등)

(요구목록 일련번호 80)

□ 일반현황

○ 설치위치: 수정구 수정로 157 MG성남수정새마을금고 5층

○ 설치규모: 전체 1,497.57㎡(447.57평), 전용 785.98㎡(237.76평)

○ 운영인력: 총5명[센터장, 성평등근로자문관(공인노무사) 1, 임기제 3]

○ 사업대상: 성남시민, 기업, 예비(초기)창업자, 여성가족 기관·단체 등

○ 예 산 액: 405,954천원(시비 100%)

□ 운영프로그램 현황

○ 정책실험실 정책제안

연번	정책제안 내용	비고
1	특수고용직 경력관리시스템 마련	2020년 (5건)
2	비정규직 여성 경력인증현황 기초조사	
3	종합육아정보 플랫폼 개발	
4	육아 관련 정책 시민홍보단 운영	
5	조부모대상 육아교육 프로그램 및 마을 공동육아제도 활성화	
6	공동체 일자리 확대 및 공동체 일자리플랫폼 구축	2021년 (9건)
7	중장년 예비창업여성을 위한 창업상담소 운영	
8	취업로드맵 및 일대일 모의면접 촬영서비스 지원	
9	새일여성인턴제 예산확대 및 유튜브 홍보 강화	
10	지역내 돌봄기관별 차별화운영	
11	특수(장애) 아동에 대한 긴급돌봄 및 심리상담 연계지원	
12	방학중 청소년 무료 도시락버스 운영	
13	성평등 유치원인증제	
14	청소년대상 성평등교안 개발	

○ 창업역량강화사업

지원유형	내용	비고
멘토링 및 컨설팅, 특강	• 사업계획서 수립, BI, 홍보채널 구축 등 전문가의 맞춤형 멘토링 운영 • 세무・회계, 법무・특허, 마케팅, 홍보 등 해당 전문가의 컨설팅 운영 • CEO가 들려주는 성공스토리, 특강 운영	2020~2022년 (61회)
사업화자금	• 입주기업 대상으로 IR피칭을 통한 평가를 바탕으로 사업화자금 차등 지원	2020~2022년 (26팀)
성장촉진자금	• 도약단계 입주기업의 매출 및 판로 구축 및 증대를 위한 성장촉진자금 지원	2021~2022년 (3팀)
기업과 청년인턴 간 매칭프로젝트	• 미취업 청년인턴을 입주기업과 매칭하여 동반성장 기대	2021~2022년 (11명)
여성창업 아이디어경진대회	• 예비창업자 및 3년미만 사업자를 대상으로 아이디어 발굴을 통한 창업확산 분위기조성	2020~2022년 (24팀)
창업아카이빙 구축	• 입주기업의 창업 성장과정과 활동을 영상과 스토리북으로 제작	2020~2021년 (2종)

○ 여성활동가 역량강화 워크숍

추진내용	참여인원	운영방법	비고
온택트 디지털 플랫폼 활용법	33명	온라인	2020년
실무자가 알아야 할 동영상 활용법	6명	온라인	
관계를 바꾸는 소통의 달인, MBTI 공감 워크숍	46명	온・오프라인	
페미니즘으로 사유하기	33명	온라인	2021년
풀뿌리기획자를 위한 퍼실리테이션	75명	온・오프라인	
여성안심지도 제작을 위한 마을취재와 글쓰기 컨설팅	71명	온라인	
평등과 인권의 관점으로 본 페미니즘	65명	온라인	2022년
여성친화도시 SNS 홍보 마스터 과정	16명	온・오프라인	
여성안심지도 제작을 위한 마을취재와 글쓰기 컨설팅	18명	온・오프라인	
메타버스 행사 기획 마스터 과정	추진중	온라인	

○ 네트워크 활성화사업(작은토론회)

추진내용	참여인원	운영방법	비고
코로나 시대, 여성의 일과 돌봄을 말하다	216명	온라인 (유튜브생중계)	2020년
여성폭력 근절, 지역에서 답을 찾다	127명	온라인 (유튜브생중계)	
2021년 양성평등주간기념 시민과 함께 만드는 여성친화도시성남	334명	온라인 (유튜브생중계)	2021년
2022년 양성평등주간기념 여성친화도시 성남, 여성대표성을 말하다	30명	오프라인	2022년

○ 여성인문학 및 성장 프로젝트 운영

추진내용	참여인원	운영방법	비고
여성과 음악	32명	오프라인	2020년
시대를 바꾼 여성들	361명	온라인 (유튜브생중계)	
생각과 관점의 힘을 기르는 인문학이야기	46명	오프라인	
영화로 만나는 여성인권	17명	온라인	2021년
독서와 글쓰기	31명	온라인	
품위있는 그녀들의 힐링 콘서트	25명	온라인	
나를 찾아 떠나는 여행	77명	온라인	
여성에게 길을 묻다	219명	온라인	
여성의 시선으로 보는 영화 인문학	93명	온라인	
젠더와 문화특강	15명	오프라인	2022년

○ 여성공감 토크쇼

구분	추진내용	참여인원	비고
여성공감 북 토크쇼	• 세계여성 인권의 날을 기념하여 운영 • 도서명: 당신이 집에서 논다는 거짓말 • 다양한 세대 간(재직여성, 경력단절여성, 청년활동가)의 소통기회를 마련하여 여성의 노동가치에 대한 재평가 모색	293명	온라인 (유튜브 생중계)
여성공감 창업 토크쇼	• 여성기업인들과 창업과정에 대한 이야기를 나눠보고, 창업활성화 방안에 대해 모색 • 다양한 업종의 여성기업인 참여(4명)	170명	

○ 노동아카데미 운영

추진내용	참여인원	운영방법	비고
청년근로자를 위한 노동법 교육	230명	오프라인	2020년
프리랜서 및 특수고용노동자 대상 교육	15명	온라인	
부당해고 대처 및 구제신청 사례	71명	오프라인	
직장내 괴롭힘 금지 및 사례별 대응방안	30명	오프라인	
코로나19, 노동자 건강챙김 프로젝트 1	212명	온라인	
직장내 괴롭힘 금지 및 사례별 대응방안	30명	오프라인	
코로나19, 노동자 건강챙김 프로젝트 2	162명	온라인	
뉴노멀시대 우리의 노동을 말하다	137명	온라인	
청년근로자를 위한 노동법 교육	233명	오프라인	2021년
노동법 전반의 묻고 답하는 상담 및 교육	57명	온라인	
직장내 괴롭힘 금지 및 사례별 대응방안	46명	온라인	
노동이 존중받는 일터 만들기	26명	온라인	
직장내 성희롱 예방교육	24명	온라인	
청년근로자를 위한 노동법 교육	219명	오프라인	2022년
사업주를 위한 원스톱지원 교육	85명	오프라인	

□ 예산 집행현황

(단위: 천원)

구분	2020년	2021년	2022년(9.30.)
예 산 액	432,454	456,854	405,954
집행현황	424,014	446,216	265,744

아이돌봄 사업 현황(2020년~2022년)

- 예산, 교육내용, 교육횟수, 자격, 수당, 근무시간 등
- 지도점검 결과, 만족도 조사 결과, 주요민원 처리현황

(요구목록 일련번호 81)

□ 예산현황

(단위 : 천원)

연도별	구분	예산액	집행액	잔 액	비 고
2020년	계	2,992,661	2,891,301	101,360	
	보조사업	2,842,661	2,752,439	90,222	
	자체사업	150,000	138,862	11,138	
2021년	계	3,280,753	3,273,159	7,594	
	보조사업	3,130,753	3,130,753	0	
	자체사업	150,000	142,406	7,594	
2022년	계	3,084,842	1,939,198	1,145,644	
	보조사업	2,934,842	1,864,965	1,069,877	
	자체사업	150,000	74,233	75,767	

□ 아이돌보미 교육 내용 및 횟수

○ 양성교육 (80시간)

- 교육대상: 면접심사를 통과한 아이돌보미 활동 희망자
- 교육기관: 경기도 여성비전센터
- 교육내용
  - 아이돌봄지원사업의 이해, 돌보미의 역할과 직업윤리, 성인지교육
  - 아동의 안전관리 및 응급처치 방법 실습, 아동학대 예방교육 등
- 교육시간 및 횟수

구분	교육시간(1인)	교육횟수	신규채용	교육인원	비고 (자격증 소지자는 교육 제외)
2020년	80시간	-	3명	-	3명(자격증 소지자)
2021년	80시간	1회	3명	2명	1명(자격증 소지자)
2022년	80시간	1회	10명	3명	6명(자격증 소지자), 1명(교육 예정자)

○ 보수교육 (16시간)

- 교육대상: 당해 연도 아이돌보미로 활동 중인 자 및 양성교육 면제자
- 교육기관: 2020년 경기도 + 성남시 YWCA / 2021년 성남시 YWCA/ 2022년 성남시 YWCA + 고양보육교사교육원
- 교육내용
  - 아동학대 예방교육, 아동의 안전관리 및 응급처치 방법 실습
  - 성희롱 예방교육, 부모의 관계와 의사소통, 유아기 놀이지도 등
- 교육시간 및 횟수

구분	교육시간(1인)	교육횟수	교육인원	비고
2020년	8시간	5회	185명	경기도
	8시간	5회	185명	성남시YWCA
2021년	16시간	6회	177명	성남시YWCA
2022년	16시간	5회	166명	성남시YWCA
	16시간	1회	2명	고양보육교사교육원

□ 아이돌보미 자격

○ 신청대상

- 신체 건강하고 정신상태 양호하며 자녀양육 경험이 있는 성남시 거주 여성
- 파산 및 범죄경력 등 결격사유 없는 자

○ 모집기관: 서비스제공기관(성남시 건강가정지원센터)

○ 신청기간: 서비스 제공기관의 모집 일정에 따라 공개 모집

○ 선발방법: 서류전형(인성검사) → 면접전형 → 선발 → 건강검진 및 결격사유 → 양성교육(80시간), 보수교육(16시간) → 현장실습(10~20시간) → 등록 → 근로계약 → 활동(매년 보수교육 및 법정교육 이수)

○ 아이돌보미 현황

(단위: 명)

구분	2020년		2021년		2022년		비고
	총인원	신규채용	총인원	신규채용	총인원	신규채용	
아이돌보미	189명	3명	183명	3명	171명	10명	

□ 아이돌보미 수당

구 분	시간제・종일제	종합형(가사추가)	비고
2020년	8,600원	11,570원	법정수당 지급 (주휴일, 야간・휴일・연장근로, 연차수당 등) **※여성가족부 지침 기준**
2021년	8,730원	11,750원	
2022년	9,170원	12,340원	

□ 아이돌보미 근무시간(시간제)

【2020년】

(단위: 건)

시간대별 연계 현황 (1~12월)												
오전			오후			저녁		심야				합계
06시-08시	08시-10시	10시-12시	12시-14시	14시-16시	16시-18시	18시-20시	20시-22시	22시-24시	0시-02시	02시-04시	04시-06시	
9,901	9,283	4,330	4,903	5,248	16,985	2,597	629	143	66	0	171	54,256

【2021년】

(단위: 건)

시간대별 연계 현황 (1~12월)												
오전			오후			저녁		심야				합계
06시-08시	08시-10시	10시-12시	12시-14시	14시-16시	16시-18시	18시-20시	20시-22시	22시-24시	0시-02시	02시-04시	04시-06시	
13,342	11,254	3,767	7,267	7,428	25,352	4,769	699	399	117	20	239	74,653

【2022년】

(단위: 건)

시간대별 연계 현황 (1~9월)												
오전			오후			저녁		심야				합계
06시-08시	08시-10시	10시-12시	12시-14시	14시-16시	16시-18시	18시-20시	20시-22시	22시-24시	0시-02시	02시-04시	04시-06시	
10,774	6,681	2,941	5,102	5,942	16,444	2,707	393	290	102	1	112	51,489

□ 만족도조사 결과

○ 점검기관: 경기도 광역 거점기관

- 점검기간: 연중
- 점검방법: 전화모니터링 및 현장점검

구분	전화모니터링 (횟수)	이용자 만족도 (%)	현장 확인 (건수)	비고
2020년	1,425	99.33	5	현장점검은 돌보미활동 점검으로 만족도가 없음
2021년	1,322	98.45	코로나19로 미실시	
2022년	756	99.21	34	

- 점검내용: 아이돌보미 직무 및 서비스 안내 등
- 점검결과

구분	주요내용	지적사항	조치내용
2020년	· 돌보미의 복장, 청결 상태 만족도 · 돌보미 불만사항 및 교체 경험 · 서비스 만족 여부 · 센터 전화 안내 만족 여부	· 활동 종료 후 놀이공간 정돈 요청 · 출퇴근 시간 준수 요청 · 아동 연령에 적합한 상호작용 요청	· 활동 후 정리정돈 권고 · 출퇴근시간 엄수 조치 · 돌봄 아동 연령에 적합한 활동방식 및 상호작용 권고
2021년	· 돌보미의 복장, 청결 상태 만족도 · 돌보미 불만사항 및 교체 경험 · 서비스 만족 여부 · 센터 전화 안내 만족 여부	· 활동중 TV시청 자제 · 직업의식을 갖고 적극적인 돌봄활동 · 돌봄시 활동복이나 앞치마 착용	· TV 등 영상시청 자제 · 돌봄 활동시 책임의식을 갖고 활동 · 돌봄활동에 적합한 복장 착용
2022년	· 돌보미의 복장, 청결 상태 만족도 · 돌보미 불만사항 및 교체 경험 · 서비스 만족 여부 · 센터 전화 안내 만족 여부	· 돌봄시 휴대폰 사용 · 이용자의 요청사항 미준수	· 전 돌보미에게 휴대폰 사용 주의 조치 · 이용자에게 사과 후 대체 돌보미 재배정

□ 지도점검 결과

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020년	ㅇ 공용차량 사용 출장여비 과오 지급	ㅇ 과오지급분 환수 및 반납조치	
	ㅇ 아동학대 예방 및 서비스 질적 제고를 위한 아이돌봄서비스 현장 모니터링 강화	ㅇ 현장 모니터링 대상확대 및 만족도 설문지 내용 세부사항 보완	
2021년	ㅇ 해당없음	-	
2022년	ㅇ 아이돌봄지원사업 돌보미 인력 확충 노력 - 돌보미와 이용자 간 수요 불균형 문제로 적기배정 어려움 - 아이돌보미 신규 채용 및 전문 교육 제공으로 인력 확충과 역량 강화 노력	ㅇ 아이돌보미 신규 채용 등을 통해 인력 확충 ㅇ 교육 등을 통해 아이돌보미의 역량 강화에 힘써 질좋은 돌봄서비스 제공	

□ 주요민원 처리현황

【2020년】

연번	민 원 사 항	발생 건수	처 리 현 황
1	이용자가 쌍둥이 두 명을 전부 신청했으나 돌보미는 한 명만 돌보거나 자연스레 이용자에게 쌍둥이 중 한 명을 떠맡김	1건	· 연계된 가정과 아동에 책임감을 갖고 아동 연령에 적합한 상호작용이 이루어질 수 있도록 함. 특히 본인의 능력을 스스로 파악하여 쌍둥이 돌봄이 자신 없다고 판단되면 애초에 연계 받지 말기를 권고
2	이용자 가정의 개인 사생활에 (시댁, 금전, 부부관련 등) 돌보미가 훈수를 둠	1건	· 사생활 및 개인정보보호의 중요성을 재인지 시킴.
3	돌보미의 청결 및 특히 코로나가 확산되는 상황에도 마스크를 착용하지 않음	1건	· 개인위생 및 방역수칙을 지속적으로 안내
4	이용자가 퇴근 후 집에 오면 연계 받은 종료시간이 아님에도 자연스레 옷을 입고 퇴근을 함	1건	· 출퇴근 및 연계받은 활동시간을 준수할 것을 권고
5	제3자를 이용자 가정에 데려가거나 같이 돌봄에 참여하게 함	1건	· 이용자의 허락없이 제3자가 아동에게 접촉하지 않도록 주의를 줌
6	이용자의 허락을 구하지 않고 냉장고에 본인 물건을 보관하거나 개인 물품을 아동방에 장기적으로 보관을 함	1건	· 돌봄활동 중 개인행동은 반드시 이용자의 허락이나 동의를 구할 수 있도록 권고
7	아동과 놀이 활동 후 주변 정리를 하지 않고 그냥 퇴근을 함	1건	· 연계된 가정과 아동에 책임감을 갖고, 활동 후 뒷정리가 이루어질 수 있도록 권고
8	10~20분정도 일찍 출근하고 그만큼 일찍 퇴근하거나, 아동을 기관에 일찍 데려다주고 마음대로 일찍 퇴근을 함	1건	· 연계받은 활동시간을 준수할 것과 이용자의 아동의 정해진 일정을 지킬 수 있도록 권고

【2021년】

연번	민 원 사 항	발생 건수	처 리 현 황
1	활동 시간을 잘 지키지 않으며 의욕없이 아동을 돌봄	2건	· 연계받은 활동시간을 준수하며 돌봄 활동에 적극적으로 임할 수 있도록 교육
2	돌보미가 이용자에게 명령조로 이야기 하고 일방적으로 취소를 요구함	1건	· 일방적인 통보가 아닌 충분한 대화를 통해 취소 등 특이사항에 대한 소통이 원활히 이루어질 수 있도록 주의를 줌
3	아동과 상호작용을 하려는 의지가 없음	2건	· 연계된 가정과 아동에 책임감을 갖고 아동 연령에 적합한 상호작용이 이루어질 수 있도록 함
4	영아 돌봄이 미흡함	2건	· 돌보미가 본인의 능력을 스스로 파악하여 영아 돌봄이 자신 없다고 판단되면 애초에 연계 받지 말기를 권고
5	이용자의 양육방식을 존중하지 않고 본인의 방식대로 활동함	2건	· 주 양육자인 이용자의 양육방식을 존중하며 협의가 필요한 사안은 이용자와 충분히 대화 후 활동할 수 있도록 권고함
6	돌보미가 돌봄 시 위생을 신경 쓰지 않음	1건	· 영아 돌봄 시에는 반드시 활동복으로 환복 후 활동
7	돌보미가 이용자의 개인 사생활에 대해 지속적으로 물음	1건	· 사생활 및 개인정보보호의 중요성을 재인지시킴

【2022년】

연번	민 원 사 항	발생 건수	처 리 현 황
1	영아돌봄이 미흡함	1건	· 돌보미에게 영아 돌봄에 대한 의지를 확인하고 영아 돌봄에 있어 미숙한 부분을 피드백함
2	이용자 코로나19 확진으로 인한 취소 시 증빙서류 제출 불만 제기함	6건	· 여가부의 코로나19 예방 및 방역 조치 지침에 따라 취소수수료 면제 등과 관련하여 증빙서류를 제출받고 있음을 설명하고 간편한 제출방법을 재안내함
3	돌보미 코로나19 확진으로 취소 및 대체 돌보미 배정이 안되는 점 불만 제기함	2건	· 돌보미의 특별한 개인적 사유(질병, 상해, 기타 근로를 제공할 수 없는 정당한 사유) 발생 시 이용자 안내 후 대체 돌보미 배정을 위해 노력함
4	돌보미가 플라스틱 용기가 녹은 죽을 아동들에게 먹이고 이용자에게 보고하지 않음	1건	· 활동 시 이용자 요청사항을 준수하며 주의하여 활동할 것을 강조하였으며, 돌보미가 이용자에게 직접 사과함 · 이용자가 돌보미 변경 요청하여 대체 돌보미 배정함
5	이용자에게 보고하지 않고 아동과 지인 결혼식에 다녀오는 등 근무지 이탈함	1건	· 돌보미 일대일 면담 진행함. 이용자 가정에서 돌봄이 원칙이며 돌보는 아동을 보호자 및 센터 동의 없이 장소이동할 수 없음을 각별히 당부함
6	이용자 코로나19 격리기간 중 서비스 이용 중단됨	1건	· 여가부의 코로나19 예방 및 방역 조치 지침에 따라 양성 판정 받은 경우 즉시 연계 중지 조치됨을 안내함
7	이용자에게 신청 시간 단축 및 취소를 종용하거나 돌보미 본인 일정에 맞춰 연계 일자를 조정함	1건	· 연계받은 활동시간을 준수하며 연계된 가정과 아동에 책임감을 갖고 활동하도록 함

여성 창업지원 현황(1인기업 포함/업종,업태,직원수)

(요구목록 일련번호 82)

□ 여성비전센터 창업지원실 입주기업 현황(2022.08.30.)

연번	대표자 (회사명)	업종	창업아이템	직원수
1	김○○ (한국미래융합교육)	교육서비스	· 드론축구, 코딩교육 및 강사 양성	1
2	황○○ (익어가다)	교육서비스	· 실버교육 프로그램 개발 및 강사 양성	3
3	서○○ ((주)팀스페이스팜)	정보통신	· 스마트팜 및 주변기기	4
4	유○○ (패스번역일반행정 사무소)	경영컨설팅	· 번역 행정서비스	1
5	유○○	교육서비스	· 재테크 교육 콘텐츠 창작	1
6	조○○ (스튜디오168)	도·소매	· 캐릭터문구 상품디자인 및 판매	1
7	이○○ (프로미스 프로젝트)	정보통신	· 자원순환(일회용 플라스틱컵) 플랫폼 개발	1
8	권○○ (소프트브라운)	정보통신	· 비대면 수출 플랫폼 개발	2
9	김○○	정보통신	· 에디터 프로그램 개발 및 판매	1
10	김○○ (덴 스튜디오)	도·소매	· 여성수제화 디자인, 판매	1
11	김○○ (더블리센트)	식음료	· 친환경 커피 키트 개발	1
12	임○○ (제이컴퍼니)	정보통신	· 미술기반 굿즈제작 플랫폼	1

여성가족과 소관 민간위탁시설 현황(여성의 전화 등), 및 감사, 지도점검 결과 (2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 83)

□ 성남시여성의쉼터

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	입소정원 (현원)	종사자	비고
성남시 여성의쉼터	사단법인 경기가정상담소	1999.10.15.	분당구 (비공개)	15명 (6명)	6명 (시설장 1, 직원 5)	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도・점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 종사자의 아동・청소년 성범죄 신고 의무교육 미실시 • 지출품의서 및 결의서 등 회계서류 작성 미흡	• 2020.08.11.교육이수 • 회계처리 지침 숙지 교육	
2021	• 지적사항 없음		
2022	• 지적사항 없음		

□ 가정폭력·성폭력통합상담소

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	종사자	비고
가정폭력·성폭력 통합상담소	사단법인 성남여성의전화	1995.08.10.	수정구 수정로 115-1 (태평동)	7명 (시설장 1, 직원 6)	

○ 감사 지적사항 및 조치 결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 운영위원회 미개최 • 종사자 노인학대 범죄 경력 미조회 • 지출품의서 및 결의서 등 회계서류 작성 미흡	• 2020.08.31.실시완료 • 2020.08.10.실시완료 • 회계처리 지침 숙지 교육	
2021	• 2021년 1분기 운영위원회 개최 미흡 • 2020년 하반기 종사자 근무상황부 및 교통비 내역서에 시설장 결재 누락	• 운영지침 숙지 교육 • 운영지침 숙지 교육 및 조치	
2022	• 지적사항 없음		

□ 성남가정폭력상담소

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	종사자	비고
성남가정폭력 상담소	사단법인 경기가정상담소	1998.12.29.	분당구 판교로 546 (야탑동)	5명 (시설장 1, 직원 4)	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 종사자 노인학대 범죄 경력 미조회 • 종사자 아동·청소년 성범죄 신고 의무교육 미실시 • 반기별 안전점검 미실시 • 후원금 관리 소홀 • 지출품의서 및 결의서 등 회계서류 작성 미흡	• 2020.07.24.실시완료 • 2020.07.24.실시완료 • 2020.07.24.실시완료 • 후원금 관리지침 숙지 교육 • 회계처리 지침 숙지 교육	
2021	• 2021년 1분기 운영위원회 개최 미흡 • 프로그램 운영 기준단가에 맞춰 미진행	• 운영지침 숙지 교육 • 운영지침 숙지 교육	
2022	• 후원금은 가급적 적립이월하지 않고 회계연도 내에 집행할 수 있도록 지도	• 운영지침 숙지 교육	

□ 여성장애인성폭력상담소

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	종사자	비고
여성장애인 성폭력상담소	사단법인 경원사회복지회	2001.09.07.	수정구 수정북로 92 (태평동)	5명 (시설장 1, 직원 4)	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 운영위원회 미실시 및 2019년 결산자료 미공개 • 종사자 인건비 고용보험료 지출 부적절 • 지출품의서 및 결의서 등 회계서류 작성 미흡	• 2020년 3분기 실시 및 결산자료 공개처리 • 반납처리 • 회계처리 지침 숙지 교육	
2021	• 운영위원회 개최 미흡 • 후원품 영수증 미발급 • 종사자 퇴직연금제도 교육 및 직장 내 장애인 인식개선 교육 미실시 • 성폭력 의료지원 소견서 미첨부	• 지침교육 실시 • 운영지침 숙지 교육 • 교육실시 • 운영지침 숙지 교육	
2022	• 22년 운영위원회 개최시기 미준수	• 운영지침 숙지 교육	

□ 희망터 (성매매피해자 일반지원시설)

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	입소정원 (현원)	종사자	비고
성매매피해자 일반지원시설 '희망터'	사단법인 경원사회복지회	2005.12.22.	분당구 (비공개)	12명 (4명)	6명 (시설장 1, 직원 5)	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 종사자 인건비 고용보험료 지출 부적절 - 고용보험료 중 근로자 부담분을 근로자 보수에서 지출되어야 하나 전부를 보조금 운영비에서 지출함	• 개선명령(1차): 환수처리 - 금 4,704,650원 (2015.1. ~ 2020. 6. 종사자 5명)	
	• 재난대응 유관기관 비상연락망 게시누락 및 재난대응협의체계 미수립	• 주의 - 조치완료(20.7.30.)	
	• 반기별 시설 안전점검 및 우기대비 안전점검 실시계획서 미보고	• 주의 - 조치완료(20.7.30.)	
	• 종사자 개인정보 보호교육 미실시	• 주의 - 조치완료(20.7.30.)	
2021	• 2020년 후원금의 수입 및 사용내용을 후원자에게 연 1회 이상 통보하여야하나 통보하지 않음	• 현장지도(2021 운영지침 숙지 교육)	
2022	• 신규자(용○○) 양성교육 미수료	• 22. 9. 27. 양성교육 신청 확인 - 11월 중 수료증 확인예정	

□ 샘 (자립지원 공동생활시설)

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	입소정원 (현원)	종사자	비고
성매매피해자 자립지원 공동생활시설 '샘'	사단법인 경원사회복지회	2007.05.01.	분당구 (비공개)	7명 (3명)	1명 (직원 1)	희망터 시설장 겸임

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 종사자 인건비 고용보험료 지출 부적절 - 보조금 운영비에서 지출함	• 개선명령(1차) : 환수처리 - 금 1,066,170원 (15.1~ 20. 6. 종사자 1명)	
	• 2020년 운영위원회 개최시기 부적절 - 매번 한달씩 늦게 개최	• 현장지도 - 2020 운영지침 숙지 교육	
	• 자립·자활을 위한 지원계획 미수립 - 입소자의 자활지원은 자립지원생활시설의 주요역할임	• 현장지도 - 2020 운영지침 숙지 교육	
2021	• 2020년 후원금의 수입 및 사용내용을 후원자에게 연 1회 이상 통보하여야하나 미통보	• 현장지도 - 2021 운영지침 숙지 교육	
2022	• 지적사항 없음		

□ 위드어스 (성매매피해상담소)

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	종사자	비고
성매매피해상담소 '위드어스'	사단법인 경원사회복지회	2004.01.20.	수정구 태평동	7명 (시설장 1, 직원 6)	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 운영위원회 분기별 미개최 - 코로나19로 미개최시 서면보고 실시해야함 • 후원금 관리 소홀 - 후원품 영수증 즉시 미발급 및 배부 명부 작성 소홀 • 종사자 인건비 고용보험료 지출 부적절 - 보조금 운영비에서 지출	• 주의 - 3분기 서면보고 실시완료 • 현장 지도 - 후원금 관리지침 숙지 주의 • 개선명령(1차): 환수처리 - 금 3,591,420원 (2015.1. ~ 2020. 6. 종사자 7명)	
2021	• 2020년 3분기 운영위원회 지연 개최	• 현장지도(지침 숙지 교육)	
2022	• 신규자(양○○) 양성교육 미수료	• 22. 8. 10. 양성교육 신청 확인 - 11월 중 수료증 확인예정	

□ 성남시 건강가정지원센터

○ 현　　황

시설명	소재지	설치일	시설규모	종사자	주요업무	임차여부	비고
성남시 건강가정 지원센터	복정센터 수정구 복정로 96번길 30-1,3층	2006.4.25.	169㎡ (51평)	14	건강가정지원사업, 아이돌봄지원사업	시 소유	비상근 센터장 포함
	신흥센터 수정구 산성대로 241, 3층	2015.10.1.	278㎡ (84평)	3	일・생활균형 지원사업, 공동육아나눔터 운영	임차	보증금 2억
	고등동공동육아나눔터 수정구 고등로 57, 성남고등마을1단지	2020.12.7.	117㎡ (34평)	1	공동육아나눔터 운영	무상임차	LH

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도・점검 내역

연도별	구분	지 적 사 항	조치사항
2020	공통	• 출장여비 지급시 공용차량 사용여부 미기재 및 증빙자료 미첨부 • 공용차량 관리대장 작성 일부 누락	• 출장여비 지급 규정 준수 및 공용차량 관리 철저 등 직원 교육실시
		• 사업별 이용자 대상 수입금 계좌 11건 이자 발생액 미처리	• 잡수입 계좌 별도 개설 처리
	건강가정 지원사업	• 공용차량 사용 출장여비 과오지급	• 과오지급분 환수 및 반납조치
	일생활균형 지원사업	• 일생활균형 지원사업 일부 홍보물품 미배부	• 당해연도 배부 및 사업별 홍보물품 과다사용 지양
		• 일생활균형 지역특성화사업 관련 찾아가는 심리정서지원 프로그램 대상업체 대기업 선정	• 대기업 지양하고 중소기업체 우선 지원
	공동육아 나눔터 운영	• 공동육아나눔터 매주 안전관리 점검 실시후 관리자 미확인	• 매주 정기점검 후 관리자 확인 등 내부결재 처리
		• 매월 정기 해충방역소독 관련 업체 선정 (현재 안양시 소재 업체)	• 해충방역소독 업체 선정 시 우리시 관내 업체 선정
	아이돌봄 지원사업	• 공용차량 사용 출장여비 과오 지급	• 과오지급분 환수 및 반납조치
		• 아동학대 예방 및 서비스 질적 제고를 위한 아이돌봄서비스 현장 모니터링 강화	• 현장 모니터링 대상확대 및 만족도 설문지 내용 세부사항 보완

연도별	구분	지 적 사 항	조치사항
2021	공통	• 연차일수 불분명 차감 (13:00~18:00 연차사용시 반가(0.5)로 기재)	• 점심시간(12:00~13:00)에 근무한 내역 증빙 결재
		• 불합격자 채용서류 미파기	• 센터에서 고지한 반환청구 기간이 지난 경우 개인정보 보호법에 따라 불합격자의 전자·비전자 채용서류 파기
		• 시설운영위원회 보고를 거치지 않고 세입·세출 결산보고서 제출	• 세입·세출 결산보고서는 시설 운영위원회의 보고를 거친 후 다음연도 3월31일까지 시장·군수·구청장에게 제출 해야함을 안내
	건강가정 지원사업	• 온라인(네이버)으로 물품 구매시 발생하는 기본 적립금 관리	• 시설 전용아이디 개설 후 물건 구입시 발생하는 기본적립금 사용대장 관리 (추가 멤버십 포인트는 미적립)
	일생활균형 지원사업	• 일·생활균형 지원사업 홍보물품 배부대장 관리 소홀(기배부된 홍보물품 관리대장 기재 누락)	• 기배부된 홍보물품 확인하여 관리대장 정리
		• 시간외근무수당 과오 지급 - 김00:2020.1월분 78,500원(5시간) 과오지급	• 과오 지급분 환수 및 7.12까지 반납조치
	공동육아 나눔터 운영	• 2020년 자체 안전관리 및 점검계획 계획서 미수립	• 내부결재로 자체 안전관리 및 점검계획 수립 안내
2022	공통	• 직원 채용 시 인사위원회 구성 개선 - 여성가족부 가족사업안내지침에 의거 직원 채용 시 센터 업무 관련분야 외부 전문가로 인사위원회 구성	• 추후 직원 채용시 센터 업무 관련분야 전문가로 인사 위원회를 구성
		• 회의비 지출 시 회계업무처리 소홀 - 회의비 집행시 회의계획서, 회의결과보고서, 회의사진 등 관련 증빙서류 미첨부	• 2022년 업무추진비 연간계획서 수립 및 회의비 집행 시 회의계획서,회의결과보고서, 회의 사진 등 증빙서류 첨부
		• 관외업체 계약 및 물품 구입 자제 - 지역경제활성화를 위해 관외업체와 계약 자제	• 현 계약업체와 계약종료되는 2023년 이후는 관내업체와 계약 체결
		• 센터홈페이지 정비 소홀 - 홈페이지 사업안내 내용이 현행화되지 않아 정기적인 내용 정비 필요	• 홈페이지 내용 현행화 후 수시로 내용 정비
	아이돌봄 지원사업	• 아이돌봄지원사업 돌보미 인력 확충 노력 - 돌보미와 이용자 간 수요 불균형 문제로 적기배정 어려움 - 아이돌보미 신규 채용 및 전문 교육 제공으로 인력 확충과 역량 강화 노력	• 아이돌보미 신규 채용 등을 통해 인력 확충 • 교육 등을 통해 아이돌보미의 역량 강화에 힘써 질좋은 돌봄서비스 제공

□ 새롱이새남이집

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	입소정원 (현원)	종사자	비고
새롱이새남이집	사회복지법인 동방사회복지회	2009.11.02.	수정구 복정로 118번길 15-10	10세대 20명 (6세대 12명)	3명 (시설장 1, 직원 2)	

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 회계담당 신원보증보험 기간 만료 후 미가입 • 여비지급시 일관된 규정 없이 지출 • 후원금 집행 잔액 과다	• 보증보험 가입연장 조치 후 결과보고 • 공무원 여비지급 규정 동일 적용 • 효율적인 집행방안 검토 후 당해연도 최대한 집행	
2021	• 종사자 총 연가일수 관리 및 사용내역 대장에 시설장 누락 • 신용카드 사용시 사용자 서명 일부 누락 • 인터넷 쇼핑으로 물품 구입시 발생하는 기본적립금 관리 소홀	• 총 연가일수 대장 작성하여 연가 차감 내역 기록 관리 • 신용카드 사용시 실명으로 서명 지도 • 인터넷 쇼핑몰 시설전용 아이디 개설 및 적립금 관리대장 구비	
2022	• 예산집행시 비교견적서 미첨부 • 출장여비 착오지출 -김00:2만원 착오지급	• 비교견적서 첨부로 예산 낭비를 막고 집행타당성 증빙자료 확보 지도 • 착오지급금 환수 및 6.30까지 반납조치	

□ 성남시다문화가족지원센터

○ 현　　황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	종사자	비고
성남시 다문화가족 지원센터	신구대학교 산학협력단	2008.02.11.	중원구 광명로 395번길 1	14명 (센터장 1, 팀장 2,직원 11)	통번역사 1명 공석

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 직원현황 철 보완 (2019년 이후 채용자 신체검사표 누락) • 가족수당 지급 부적정 (성년이 된 자녀 대상으로 수당 지급) • 친정부모 초청사업 (1가정이 병환으로 국내 입국하지 못함) • 후원금 수입 지출 내역 공문 미발송 (후원금 내역을 시에 제출하지 않음)	• 신체검사 결과 첨부 • 과오지급분(1건, 80,000원) 환수 • 예비자를 선정해 불가피한 결원 발생 대비 당부 • 후원금 수입 지출 내역 공문 제출	
2021	• 예산 집행 시 비교견적서 미첨부 (물품의 구매-50만원 이상 시) • 방문교육사업 (입국일, 서비스 제공 사유, 예외 허용 사유 등 필요 정보 누락)	• 비교견적서를 첨부해 집행 타당성 증빙자료 확보 • 사업 대상자 정보를 신청서 및 구비서류에 보완	

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2022	• 시설 물품 관리 소홀 (고장·파손 물품 불용 처리 미실시) • 출장여비 지급 부적정 (코로나19 검사 관련 출장 처리) • 행정인력 복무 관리 미흡 (탄련근무 및 대체휴무 사전 결재 누락) • 기관운영 업무추진비 부적정 집행 (집행기준에 맞지 않게 축의·부의금품 지출) • 한국어교육(도비보조사업) 지침 미준수 (채용공고문의 자격 기준 내용 불명확)	• 시설 물품 전수조사 및 조치 후 결과 보고 • 부적정 지급 출장여비(9건, 90,000원) 환수 • 직원 복무 관련 사항에 대한 시설장의 사전 결재 및 승인 후 이행 안내 • 부적정 집행 업무추진비(3건, 150,000원) 환수 • 사업추진 시 업무지침 준수 당부	

□ 성남시외국인주민복지지원센터

○ 현 황

시설명	위탁기관	신고일	소재지	종사자
성남시 외국인주민 복지지원센터	한국기독교장로회 주민교회	2013.07.01.	수정구 수정남로 10 제일프라자 2층	14명 (센터장 1 팀장 1,직원 12)

○ 감사 지적사항 및 조치결과

연도별	감사지적사항	조치결과	비고
2020	해당없음	-	
2021	해당없음	-	
2022	해당없음	-	

○ 지도·점검 내역

연도별	지도점검 내용	조치결과	비고
2020	• 유관단체 경조사 참석에 출장 및 관용차 사용	• 개인적인 용무로 출장 및 공용차량 사용 금지 주의	
	• 강사료는 외래 강사에 한하여 지급하여야 함에도 센터내 상담사가 프로그램 진행시 강사료 지급	• 오지급된 강사료(120,000원) 환수	
	• 의료보건 지원사업(불법체류자에 긴급의료비 50만원 지원, 소득수준 증빙미흡, 긴급의료비 지원 대상이 불명확함)	• 성남시에 체류하는 등록외국인만을 대상으로 긴급의료비를 지원하고, 소득수준 및 체류상태 등 증빙서류 철저히 확인 보관 주의	
2021	• 공적업무외 출장시 공용차량 사용	• 사적용도 등 외국인주민복지지원센터의 공적업무로 보기 어려운 업무와 직접 관련이 없는 출장은 공용차량 사용 금지하며, 개인 연가를 사용하도록 주의	
	• 직원급여 지출시 선지출 후 센터장 결재를 사후에 완료함	• 센터장, 팀장 부재(연차 등) 업무대행자 지정을 사전에 한 후 업무 결재는 업무대행자가 대결 결재를 하도록 주의	
	• 기관운영업무추진비는 유관기관 업무협의 및 부서(센터) 운영을 위하여 집행하도록 하고 있음에도 축의·부의금 등 예산집행에 지방자치단체세출예산 기준에 부합하지 않게 지출한 사례가 있음	• 축의·부의금 5건(250,000원)을 환수하고, 기관운영 업무추진비 집행은 지방자치단체세출예산 기준이 정한 범위 내에서 지출 주의	
2022	• 공적업무외 출장 시 공용차량 사용 및 사적용무 시 출장 처리	• 사적업무외의 장소 방문시 공용차량 사용 금지 및 사적업무 수행시 개인 연가 사용하도록 주의	
	• 국내출장 중 2km 이내 근거리 출장시 출장비 지급	• 근거리(2km 이내) 출장의 경우 출장비 지급 불가 주의	
	• 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 근거하지 않은 현금 지출	• 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」의 집행대상 직무활동 범위에 해당하지 않은 부적정한 현금 집행 불가(2건, 100,000원 환수)	
	• 카드지출이 가능한 경우임에도 현금지출 사례 발생	• 지방보조금은 지출은 원칙적으로 카드지출을 하도록 하고 있으나, 부득이 현금지출할 경우에는 사유를 명시하여 첨부할 것	
	• 업무추진비 지출 시 품의서의 제목, 내용이 어떤 지출이 되었는지 불명확함	• 업무추진비 지출 품의서 작성 시 집행내용을 구체적으로 명시할 것	

여성단체협의회 보조금 지원 및 정산내역 (2018년~2022년)

(요구목록 일련번호 84)

□ 보조금 지원 및 정산내역

【2018년도】

(단위: 천원)

구분	사업명	내용	예산액	집행액	잔액	비고
	계		98,661	98,661	0	
운영비	사무실 운영비	◦ 인건비 및 사무실운영비	28,500	28,500	0	
	사무실 임대료	◦ 2019년 임대료 지원	33,161	33,161	0	
보조사업	양성평등주간 기념행사	◦ 양성평등주간 기념식 및 부대행사 등	27,000	27,000	0	
	여성소식지 발간	◦ 제20호 “성남여성” 소식지 발간 - 여성·가족정책 및 지역여성 활동사항 수록	10,000	10,000	0	

【2019년도】

(단위: 천원)

구분	사업명	내용	예산액	집행액	잔액	비고
	계		101,295	99,549	1,746	
운영비	사무실 운영비	◦ 인건비 및 사무실운영비	28,500	28,500	0	
	사무실 임대료	◦ 2020년 임대료 지원	35,795	34,049	1,746	
보조사업	양성평등주간 기념행사	◦ 양성평등주간 기념식 및 부대행사 등	27,000	27,000	0	
	여성소식지 발간	◦ 제21호 “성남여성” 소식지 발간 - 여성·가족정책 및 지역여성 활동사항 수록	10,000	10,000	0	

【2020년도】

(단위: 천원)

구분	사업명	내용	예산액	집행액	잔액	비고
	계		78,238	77,531	707	
운영비	사무실 운영비	• 인건비 및 사무실운영비	32,500	32,500	0	
	사무실 임차료	• 2021년 임대료 지원	35,738	35,031	707	
보조사업	양성평등주간 기념행사	• 양성평등주간 기념식 및 부대행사 등	0	0	0	코로나19로 삭감
	여성소식지 발간	• 제22호 "성남여성" 소식지 발간 - 여성·가족정책 및 지역여성 활동사항 수록	10,000	10,000	0	

【2021년도】

(단위: 천원)

구분	사업명	내용	예산액	집행액	잔액	비고
	계		79,280	79,280	0	
운영비	사무실 운영비	• 인건비 및 사무실운영비	32,500	32,500	0	
	사무실 임차료	• 2022년 임대료 지원	36,780	36,780	0	
보조사업	양성평등주간 기념행사	• 양성평등주간 기념식 및 부대행사 등	0	0	0	코로나19로 삭감
	여성소식지 발간	• 제23호 "성남여성" 소식지 발간 - 여성·가족정책 및 지역여성 활동사항 수록	10,000	10,000	0	

【2022년도】

(단위: 천원)

구분	사업명	내용	예산액	집행액	잔액	비고
	계		108,370	49,500	58,870	
운영비	사무실 운영비	• 인건비 및 사무실운영비	32,500	32,500	0	
	사무실 임차료	• 2023년 임대료 지원	38,870	0	38,870	2022.12월 집행예정
보조사업	양성평등주간 기념행사	• 양성평등주간 기념식 및 부대행사 등	27,000	7,000	20,000	코로나19로 축소운영
	여성소식지 발간	• 제24호 "성남여성" 소식지 발간 - 여성·가족정책 및 지역여성 활동사항 수록	10,000	10,000	0	

여성비전센터 지역난방공사후원금 9,000만원 사업집행내역 자료

(요구목록 일련번호 85)

□ 사업집행내역

세부사업	사업내용	주요성과	예산액(천원)
합계(민간후원금)			90,000
지원대상 기업 및 인원	• 17개사 총58명 - 입주기업선정: 9개사 - 경진대회 수상기업: 8개사	• 예비 창업자 창업성공률 50% 이상 • 유망기업 매출 증대 • 아이디어 경진대회를 통한 신규 기업발굴	비예산
입주기업 컨설팅 및 역량강화 지원	• 강점코칭, 라이브커머스, 유튜브편집 등(36명)	• 예비창업자 사업자등록(2개사) • 매출증대 및 투자유치(6개사)	7,400
시제품평가	• 그린웰(Green Wall) - 여성비전센터내 설치	• 제품제작 지원 및 홍보	비예산
초기 창업자 사업화지원	• IR피칭을 통한 입주기업 사업화자금 지원	• 초기 창업기업 기반 구축 - 홈페이지구축, 로고개발, 교재발간 - 신규아이템 개발 및 시제품제작 - 환경센서 테스트존 센터 내 설치	29,100
창업아이디어 경진대회	• 22팀 참여, 8팀 수상	• 2021년 수상자 2팀 (이혜승, 강수경) 여성비전센터 창업지원실 입주	26,200
유망기업 성장촉진 자금지원	• 창업 2년이상 도약기 입주기업의 사업화자금지원 - 입주기업 1개사 ((주)팀스페이스팜)	• 윤민창의재단 투자금 1억유치 성공(기업가치 20억 인정) - e크레더블 나이스신용평가 및 우수기술 기업인증(22. 1월)	10,000
자람프로젝트	• 청년창업인턴 6명 배치 및 일경험 제공 (청년맞춤제작소와 연계)	• 고용취약 청년 일경험 매칭・연계 • 입주기업과 협업관계 지속(1명) • 취업성공(1명)	13,000
수수료		• 성남이로운재단 수수료	4,300

여성안전사업 추진 현황(2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 86)

□ 사업개요

○ 여성과 아동, 노인 등 사회적 약자들이 범죄에 대한 불안감 없는 환경을 조성하고자 시민 맞춤형 안전사업 추진

○ 지역주민의 적극적인 참여를 유도하여 범죄예방 및 주민만족도 극대화

□ 추진현황

1) 여성안심귀갓길 조성사업

○ 사업기간: 2019. ~ 2022.

○ 사업내용: 조도개선, 범죄예방을 위한 안전시설물 설치

○ 사업대상: 여성안심귀갓길 36개소 및 위험지역

○ 추진성과

- 민간협력: 시민서포터즈와의 합동 모니터링을 통해 대상지 선정
- 공모사업: 2021년 지역난방공사 공모사업 유치(30,000천원)
- 환경개선: 태양광을 이용한 친환경 제품 설치 및 도시미관 개선
- 주민참여: 시민서포터즈, 지역주민의 직접 참여를 통한 마을안전지도 제작

○ 22년 예산액: 57,300천원(시설비 35,000천원, 주민참여예산 22,300천원)

○ 추진실적: 61개 시설물 설치

로고젝터	솔라표지병	태양광표지판	태양광벽부등	별빛안심계단
24개소	29개소	4개소	1개소	3개소

2) 여성 1인가구 안심홈세트 지원사업

○ 사업기간: 2021. ~ 2022.

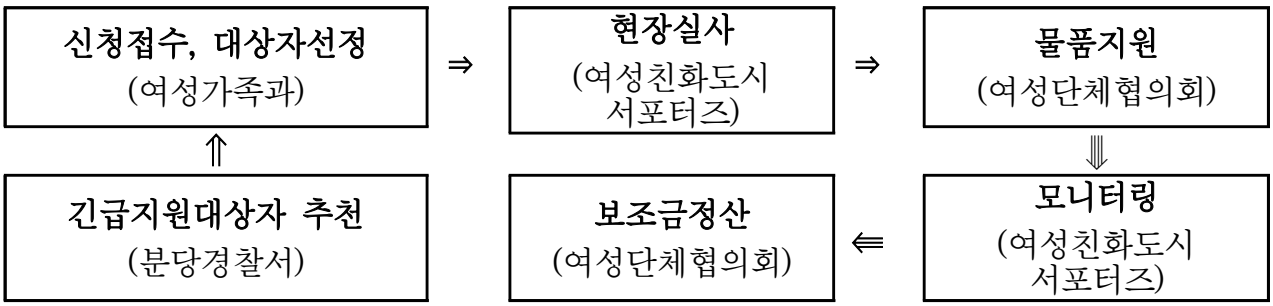
○ 사업내용: 여성범죄 사전예방, 심리적 안정감 제공으로 주거 질 향상

○ 사업대상: 여성 1인가구 (모자가정 및 경찰 추천 긴급지원 대상자 확대)

※ 전·월세보증금 2억미만 주택거주자(자가소유 및 아파트 거주자 제외)

○ 추진성과

- 안전물품 4종 지원: 스마트초인종, 보조고리, 문열림센서, 창문스토퍼
- 협조기관: 여성단체협의회, 분당경찰서, 여성친화도시 서포터즈



○ 22년 예산액: 20,000천원

○ 추진실적: 124세대 지원 완료

구 분	합 계	수정구	중원구	분당구	비 고
2021년	71세대	35세대	23세대	13세대	
2022년	53세대	20세대	25세대	8세대	22. 9월 현재

3) 공중화장실 불법촬영 점검 전담인력 운영

○ 사업기간: 2019. ~ 2022.

○ 사업내용: 전담인력 6명 운영(각 구 2명, 주5일, 1일 4시간)

○ 사업대상: 관내 공중화장실 224개소

구분	합 계	전담인력	생태하천과 녹지과	구 환경위생과	구 행정지원과	공원과	기타 관공서, 민간관리
합 계	493	224	33	73	53	85	25
수정구	129	51	11	25	18	24	0
중원구	108	54	4	14	12	23	0
분당구	256	119	18	34	23	38	25

○ 22년 예산액: 65,174천원(도 50%, 시 50%)

○ 사업성과: 상시 점검체계 구축으로 안전한 화장실 이용환경 조성

○ 추진실적

- 상시점검: 관리대상 공중화장실(224개소) 월 1회이상 상시 점검
- 범죄예방: 3개구 경찰과 합동점검반 편성, 인식개선 캠페인 추진 등
- 민간지원: 시민 대상 장비 무상대여, 민간 화장실 점검요청시 지원

여성폭력방지시설 현황 및 신고 유형별 건수, 신고 접수현황(2020년~2022년)

(요구목록 일련번호 87)

□ 여성폭력방지 관련 상담소 및 보호시설 현황

(단위: 명, 천원)

유형	분야	시설명	종사자	소재지	설치일	운영비 지원액
계	9개소		53			1,779,143
상담소 (6개소)	가정폭력	경기가정상담소 부설 성남가정폭력상담소	5	분당구 야탑동	1998.12.29	201,700
		성남여성의전화 부설 가정폭력 성폭력 통합상담소	7	수정구 태평동	1995.08.10.	301,645
		굿패밀리복지재단 부설 굿패밀리상담센터	5	중원구 상대원동	2012.10.02	166,220
	성폭력	경원사회복지회 부설 여성장애인성폭력상담소	5	수정구 태평동	2001.09.07	240,417
		경기해바라기센터(아동)	11	분당구 야탑동	2008.12.26	도 지원
	성매매	경원사회복지회 부설 '위드어스'	7	수정구 태평동	2004.01.20	257,700
생활 시설 (3개소)	가정폭력	성남시여성의쉼터 (입소 정원 15명)	6	분당구 (비공개)	1999.10.15	265,958
	성매매	희망터 (입소 정원 12명)	6	분당구 (비공개)	2005.12.22	283,809
		그룹홈 '샘' (입소 정원 7명)	1	분당구 (비공개)	2007.05.01	61,694

□ 여성폭력방지시설(상담소) 유형별 의뢰 건수

구분	시설명	계	본인	가족 친인척	동료 이웃 지인	교육기관 및 행정기관	경찰	사법기관 (검찰,법원)	타 기관연계 (1366,사회복지시설 등)	기타
가정 폭력	성남가정폭력 상담소	2,130	741	63	9	1	249	1,045	16	6
	굿패밀리 상담센터	687	272	28	7	13	325	-	42	-
	가정폭력·성폭력 통합상담소	1,127	817	113	5	7	3	-	153	29
성폭력	여성장애인 성폭력상담소	717	264	145	6	23	135	-	119	25
성매매	위드어스	104	56	-	8	2	5	5	23	5

□ 여성폭력방지시설 유형별 지원실적

○ 가정폭력·성폭력 보호시설

• 가정폭력·성폭력 피해 상담소

시설명	상담실적(건)							지원실적(명)			
	합계	가정폭력	데이트폭력	부부갈등이혼	스토킹	가족문제	기타	의료	법률수사	심리상담	기타
가정폭력•성폭력 통합상담소	1,127	647	185	209	13	4	69	82	98	520	189
성남가정폭력 상담소	2,130	1,599	-	180	1	248	102	320	154	450	33
굿패밀리 상담센터	687	502	4	23	-	53	105	254	1	342	14
여성장애인 성폭력상담소	717	541	83	76	12	-	5	65	197	292	163

• 가정폭력피해자 생활시설

시설명	정원	지원실적						
		법률수사	심리상담	직업훈련	치료회복프로그램	의료비지원	비수급생계비지원	동반아동지원
여성의 쉼터	15명	8명 8건	12명 171건	12명 12건	8명 25건	11명 136건	12명 12건	10명 64건

○ 성매매피해지원시설

• 성매매피해 상담소

시설명	상 담	의료지원	법률지원	현장방문활동
위드어스	104명 / 1.012건	10명 / 47건	8명 / 48건	5회

• 성매매피해자 일반지원시설

시설명	정원	의료지원	법률지원	치료회복 프로그램
희망터	12명	12명 / 173건	4명 / 17건	35명 / 84건

• 성매매피해자 자립지원 공동생활시설

시설명	정원	취업 및 창업		사회적응 지원	
샘	7명	정보제공	외부기관 연계	사회적응활동	외부기관 연계
		3명 3건	2명 2건	2명 3건	2명 2건

□ 여성폭력방지시설 피해자 지원실적

(단위: 천원)

연번	사업명	2022년 예산액	2020년 실 적	2021년 실 적	2022년 실 적
	합 계	950,783			
1	가정폭력피해자 의료비 지원	12,694	157건	319건	228건
2	가정폭력피해자 치료회복 지원	23,400	39건	64건	31건
3	가정폭력피해자 직업훈련 지원	4,470	9건	9건	7건
4	가정폭력피해자 보호시설 동반아동지원	5,390	157건	242건	74건
5	가정폭력가해자 교정치료 프로그램 지원	36,000	678건	407건	298건
6	아동·청소년 성폭력가해행위자 성 인식교육	14,700	113회	0	추진중
7	시설수급자 생계급여 지원	50,000	141명	151명	109명
8	시설 비수급생계비 지원	5,700	33명	13명	12명
9	성폭력피해자 의료비 지원	75,156	1,258건	1,629건	785건
10	성폭력피해자 치료회복 지원	32,640	29건	22건	25건
11	성매매피해자 구조지원 사업	96,908	1,184건	934건	672건
12	성매매 집결지 상담소 운영 지원	98,375	399건	500건	420건
13	성매매 집결지 개별지원 및 협의체 운영	10,500	75건	189건	91건
14	성매매피해아동·청소년 지원사업	15,000	370건	575건	270건
15	성매매피해 지원시설 기능보강	307,150	3개소 (차량, 도배 등)	3개소 (차량, 도배 등)	3개소 (노트북, 보증금 등)
16	가정폭력피해자보호시설 기능보강	6,000	1개소 (도배, 커튼 등)	1개소 (에어컨,청소기, tv 등)	1개소 (도배,전기공사, 냉장고 등)
17	여성복지시설 자원봉사자 보상	25,100	10명	10명	10명
18	여성폭력 위기여성 긴급보호시설 운영	57,000	26명	33명	23명
19	종사자 처우개선 수당 지원	24,700	월37명	월39명	월42명
20	종사자 특수근무수당 지원	49,900	월37명	월39명	월42명

외국인주민복지지원센터 현황(2020년 ~ 2022년)

- 일반현황(직원 약력, 자격요건 포함), 이용자현황(이용자수, 자격요건, 국적)
- 프로그램 만족도 및 지도점검 결과
- 예산지원 내역 및 세부 추진사업 내역, 자부담현황

(요구목록 일련번호 88)

□ 직원현황(직원이력사항, 자격요건, 경력증명서)

연번	성명	이력사항	자격요건	경력증명서
1	이OO (센터장)	2004 제17대 국회의원(8개월) 2004 국회 보건복지위원회 위원 2008～2011 의료법인 늘푸른의료재단 고문 2012～2013 성남시설관리공단 이사장 2015.4.～현재 성남시 외국인주민복지지원센터장	중앙대 사회개발 대학원 최고 지도자 과정	제17대 국회의원(8월) 국회보건복지위원회 의원(8월) 늘푸른의료재단 고문(3년 10월) 성남시설관리공단 이사장(2년) 성남시외국인주민복지지원센터(6년 6월)
2	이OO (팀장)	2012～2013 성남시다문화가족지원센터 팀장 2012～2014 법무정책 온라인 국민평가단원 2017～2019 국가인권위원회 이주분야 강사 2020～현재 법무정책 온라인 국민평가단원 2015.11.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 팀장	사회복지사2급 요양보호사 1급 국가인권위원회 이주분야 강사 법무정책온라인 국민평가단원	성남시다문화가족지원센터(1년2월) 법무정책 온라인 국민평가단(2년) 국가인권위원회 이주분야 위촉강사 (3년) 법무정책 온라인국민평가단(1년10월) 성남시외국인주민 복지지원센터(6년 11월)
3	지OO (사회 복지사)	2007～2013 (주)프리어스 과장 2014～2017 보람코아번영회 과장 2017.4.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 선임사회복지사	사회복지사2급 전산회계 1급 텔레마케팅관리사	(주)프리어스(3년6월) 보람코아번영회(3년3월) 성남시외국인주민복지지원센터(5년7월)
4	김OO (사회 복지사)	2013～2016 우면종합사회복지관 사회복지사 2018.2.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 선임사회복지사	사회복지사1급 보육교사 1급	우면종합사회복지관(2년 10월) 성남시외국인주민복지지원센터(4년9월)
5	김OO (사회 복지사)	2013～2017 수정노인종합복지관 사회복지사 2018.9.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 선임사회복지사	사회복지사2급	수정노인종합복지관(4년 5월) 성남시외국인주민복지지원센터(4년2월)
6	오OO (사회 복지사)	2015.～2017. 천주교예수성심전교수도회 사무처 차장 2020.~2010. 천주교예수성심전교수도회 사원 2022.3.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 사회복지사	사회복지사1급 전산회계 1급	천주교예수성심전교수도회(2년) 천주교예수성심전교수도회(6월) 성남시외국인주민복지지원센터(8월)
7	조OO (사회 복지사)	1992.12.~1998.12. 서울대학교 동문회 사무원 2012.10.~2020.3. 웅징씽크빅 방문교사 2021.11.~2022.1. 복정초등학교 두드림강사 2022.3.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 사회복지사	사회복지사2급	서울대학교 동문회(6년) 웅징씽크빅(7년6월) 복정초등학교(3월) 성남시외국인주민복지지원센터(8월)

연번	성명	이력사항	자격요건	경력증명서
8	고OO (상담사)	2007～2009 사)지구촌사랑나눔 성남외국인노동자의집 직원 2009～2015 성남이주민센터 상담사 2013.7.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담사	사회복지사2급 보육교사 수료 요양보호사 1급 노인심리상담사1급 부모교육지도사1급	사)지구촌사랑나눔 성남외국인노동자의집(1년11월) 성남이주민센터(6년3월) 성남시외국인주민복지지원센터(9년4월)
9	호티OO (베트남 상담사)	2012～2013 성남시다문화가족지원센터 통번역지원사(베트남어) 2015～2015 성남시청 다문화강사(베트남문화) 2016.1.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담사(베트남어)	다문화강사양성과정수료 이중언어 강사 통번역 전담인력 양성교육수료(한국외대) 한국어능력시험 4급	성남시다문화가족지원센터 통번역지원사 (1년3월) 성남시청 다문화강사(8개월) 성남시외국인주민복지지원센터(6년10월)
10	유OO (중국 상담사)	2013～ 2015 NC소프트 바리스타 2016.4.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담사(중국어)	다문화강사양성과정수료 한국어능력시험 6급 중국어강사 양성과정 수료	NC소프트 바리스타(2년1월) 성남시외국인주민복지지원센터(6년7월)
11	히안OO (캄보디아 상담사)	2017～2018 성남시다문화가족지원센터 상담전문통번역원(시간제-크메르어) 2015～2019 한국산업인력공단 경기동부지사 전문EPS서포터즈(크메르어) 2019.5.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 통·번역사(크메르어)	한국어교원양성과정수료 한국어능력시험 5급 성남시다문화가족지원센터 통번역사양성과정수료 결혼이주여성법무부 전문통번역사 양성과정 수료	성남시다문화가족지원센터(1년9월) 한국산업인력공단 경기동부지사(4년2월) 성남시외국인주민복지지원센터(3년6월)
12	샤O (필리핀 상담사)	2009～2012 A1-DRIVING 사원 2017～2018 우드엔드우즈 바리스타 2019.9.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담사(영어·따갈로그어)	한국어능력시험 4급	A1-DRIVING사원(2년11월) 우드엔드우즈 바리스타(1년1월) 성남시외국인주민복지지원센터(3년2월)
13	장OO (러시아 상담사)	2015.4.～2016.10. A1-DRIVING 사원 2022.7.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담사(러시아어)	Moscow Pedagogical State대학교 심리학과 중퇴 TOPIK II 5급	Japonica 영업대표(1년5월) 성신화학(4월) 세코닉스(9월) 성남시외국인주민복지지원센터(4월)
14	최OO (중국 상담자원봉사자)	2003~2015 성남이주민센터 상담사(시간제) 2013.7.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담자원봉사자(중국어)	중국길림사범대학	성남이주민센터 상담사(13년6월) 성남시외국인주민복지지원센터(9년4월)
15	김OO (상담자원봉사자)	2002～2015 성남이주민센터 상담사(시간제) 2013.7.~2022.5. 성남시외국인주민복지지원센터 상담사(의료, 법률지원) 2022.6.～현재 성남시외국인주민복지지원센터 상담자원봉사자(의료, 법률지원)	사회복지사1급 요양보호사1급 직업상담사 2급	성남이주민센터(13년3월) 성남시외국인주민복지지원센터(8년11월) 성남시외국인주민복지지원센터(5월)

□ 이용자현황

○ 이용자 자격요건

- 성남시 거주자: 한국어, 컴퓨터, 요리, 홈베이킹, 바리스타, 네일아트, 양재반, 댄스교실, 노래교실 등 프로그램 및 의료비지원
- 타지역 거주자: 상담서비스, 무료진료

○ 국적, 이용자수 (단위: 명)

연번	국적	이용자수	연번	국적	이용자수
합계		2,543			
1	가나	5	27	우즈베키스탄	42
2	나이지리아	2	28	에디오피아	2
3	남아프리카공화국	1	29	이스라엘	1
4	네팔	16	30	이집트	2
5	대만	6	31	인도	7
6	덴마크	1	32	인도네시아	9
7	러시아	3	33	인디안	4
8	르완다	4	34	일본	25
9	멕시코	1	35	잠비아	1
10	모로코	2	36	중국	1,518
11	몽골	27	37	짐바브웨	5
12	미국	18	38	카자흐스탄	2
13	미얀마	1	39	캄보디아	110
14	방글라데시	17	40	캐나다	3
15	베트남	264	41	케냐	1
16	벨라루스	2	42	콩고	1
17	브라질	2	43	키르기스스탄	5
18	브루나이	1	44	태국	20
19	스리랑카	9	45	터키	5
20	스페인	2	46	파키스탄	23
21	슬로바키아	1	47	팔레스타인	1
22	시리아	5	48	페루	1
23	아일랜드	1	49	프랑스	2
24	영국	1	50	필리핀	260
25	오스트리아	1	51	한국	97
26	요르단	1	-	-	-

□ 프로그램 만족도

○ 2020년 문화다양성 이해교육 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2020. 11. 10. ~ 2020. 11. 18.
- 설문조사 참여자: 231명 중 231명(참여율: 100%)
- 설문항목: 7항목(일반항목 3, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	231명 (100%)	0명 (0.0%)	2명 (0.8%)	20명 (8.6%)	72명 (31.2%)	137명 (59.3%)
강 사	231명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	15명 (6.5%)	71명 (30.7%)	145명 (62.7%)
운영시간	231명 (100%)	4명 (1.7%)	10명 (4.3%)	41명 (17.7%)	66명 (28.5%)	110명 (47.6%)
장 소	231명 (100%)	1명 (0.4%)	3명 (1.3%)	26명 (11.3%)	71명 (30.7%)	130명 (56.2%)

○ 2020년 성남시에서 떠나는 세계여행 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2020. 11. 18.
- 설문조사 참여자: 1명 중 1명(참여율: 100%)
- 설문항목: 6항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	1명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (100.0%)
강 사	1명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (100.0%)
운영시간	1명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (100.0%)
장 소	1명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (100.0%)

○ 2020년 네일아트 자격증반 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2020. 12. 11.
- 설문조사 참여자: 6명 중 6명(참여율: 100%)
- 설문항목: 6항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	6명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	2명 (33.3%)	4명 (66.6%)	0명 (0.0%)
강 사	6명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	6명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)
운영시간	6명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	4명 (66.6%)	2명 (33.3%)	0명 (0.0%)
장 소	6명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	6명 (100%)	0명 (0.0%)

○ 2020년 요양보호사 자격증반 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2020. 4. 1. ~ 2020. 11. 30
- 설문조사 참여자: 26명 중 20명(참여율: 76.9%)
- 설문항목: 4항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 2)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
해당기관	20명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	18명 (90.0%)	2명 (10.0%)
지원금액	20명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	18명 (90.0%)	2명 (10.0%)

○ 2020년 양재반 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2020. 12. 4
- 설문조사 참여자: 5명 중 5명(참여율: 100%)
- 설문항목: 6항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	5명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (100.0%)
강 사	5명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (100.0%)
운영시간	5명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (100.0%)
장 소	5명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (100.0%)

○ 2020년 베트남어어린이교실 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2020. 12. 5
- 설문조사 참여자: 9명 중 9명(참여율: 100%)
- 설문항목: 6항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	9명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (55.5%)	4명 (44.4%)
강 사	9명 (100%	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (55.5%)	4명 (44.4%)
운영시간	9명 (100%	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	5명 (55.5%)	4명 (44.4%)
장 소	9명 (100%	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	9명 (100.0%)

○ 2021년 문화다양성 이해교육 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2021. 11. 10. ~ 2021. 12. 04.
- 설문조사 참여자: 222명 중 154명(참여율 : 69.4%)
- 설문항목: 7항목(일반항목 3, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	154명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	19명 (12.3%)	60명 (39.0%)	75명 (48.7%)
강 사	154명 (100%)	0명 (0.0%)	3명 (1.9%)	13명 (8.4%)	57명 (37.0%)	81명 (52.6%)
운영시간	154명 (100%)	2명 (1.3%)	9명 (5.8%)	33명 (21.4%)	49명 (31.8%)	61명 (39.6%)
장 소	154명 (100%)	0명 (0.0%)	1명 (0.6%)	28명 (18.2%)	56명 (36.4%)	69명 (44.8%)

○ 2021년 성남시에서 떠나는 세계여행 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2021. 03. 02. ~ 2021. 11. 30.
- 설문조사 참여자: 161명 중 161명(참여율: 100%)
- 설문항목: 6항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	161명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	9명 (5.7%)	35명 (21.7%)	117명 (72.6%)
강 사	161명 (100%)	0명 (0.0%)	1명 (0.6%)	6명 (3.7%)	31명 (19.4%)	123명 (76.3%)
운영시간	161명 (100%)	0명 (0.0%)	1명 (0.6%)	19명 (11.8%)	32명 (19.9%)	109명 (67.7%)
장 소	161명 (100%)	2명 (1.2%)	0명 (0.0%)	13명 (8.1%)	29명 (18.0%)	117명 (72.7%)

○ 2021년 한국어교육 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2021. 08. 24. ~ 2021. 09. 22. / 2021. 12. 22. ~ 2022. 01. 12.
- 설문조사 참여자: 275명 중 50명(참여율 : 18.9%)
- 설문항목: 10항목(일반항목 5, 만족도 조사 항목 5)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	50명 (100%)	1명 (2.0%)	2명 (4.0%)	0명 (0.0%)	2명 (26.0%)	34명 (68.0%)
강 사	50명 (100%)	3명 (6.0%)	1명 (2.0%)	2명 (4.0%)	11명 (22.0%)	33명 (66.0%)
교 재	50명 (100%)	1명 (2.0%)	0명 (0%)	3명 (6.0%)	21명 (42.0%)	25명 (50.0%)
운영시간	50명 (100%)	1명 (1.7%)	1명 (4.3%)	4명 (17.7%)	20명 (28.5%)	24명 (47.6%)
장 소	50명 (100%)	1명 (0.4%)	1명 (1.3%)	2명 (11.3%)	23명 (30.7%)	23명 (56.2%)

○ 2021년 직업능력개발교육 만족도 조사

- 설문조사 기간
  - 상반기 : 2021. 08. 24. ~ 2021. 09. 22.
  - 하반기 : 2021. 12. 22. ~ 2022. 01. 12.
- 설문조사 참여자: 83명 중 46명(참여율 : 55.4%)
- 설문항목: 8항목(일반항목 3, 만족도 조사 항목 5)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	46명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	9명 (19.6%)	37명 (80.4%)
강 사	46명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	8명 (17.4%)	38명 (82.6%)
교 재	46명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	10명 (21.8%)	36명 (78.2%)
운영시간	46명 (100%)	1명 (2.2%)	0명 (0.0%)	1명 (2.2%)	8명 (17.4%)	36명 (78.2%)
장 소	46명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	10명 (21.8%)	36명 (78.2%)

○ 2022년 문화다양성 이해교육 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2022. 7. 8.(1회) 2022. 9. 16.(2회)
- 설문조사 참여자: 143명 중 139명(참여율 : 96.5%)
- 설문항목: 7항목(일반항목 3, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	139명 (100%)	2명 (1.4%)	1명 (0.7%)	33명 (23.7%)	51명 (36.7%)	52명 (37.4%)
강 사	139명 (100%)	2명 (1.4%)	2명 (1.4%)	31명 (22.3%)	47명 (33.8%)	57명 (41.0%)
운영시간	139명 (100%)	1명 (0.7%)	1명 (0.7%)	37명 (26.6%)	51명 (36.7%)	49명 (35.3%)
장 소	139명 (100%)	1명 (0.7%)	0명 (0.0%)	32명 (23.0%)	52명 (37.4%)	54명 (38.8%)

○ 2022년 성남시에서 떠나는 세계여행 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2022. 05. 02. ~ 09. 30.
- 설문조사 참여자: 17명 중 17명(참여율: 100%)
- 설문항목: 6항목(일반항목 2, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	17명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	2명 (11.8%)	15명 (88.2%)
강 사	17명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (5.8%)	1명 (5.8%)	15명 (88.2%)
운영시간	17명 (100%)	0명 (0.0%)	1명 (5.8%)	0명 (0.0%)	1명 (5.8%)	15명 (88.2%)
장 소	17명 (100%)	0명 (0.0%)	1명 (5.8%)	0명 (0.0%)	1명 (5.8%)	15명 (88.2%)

○ 2022년 외국인복지센터 프로그램 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2022. 04. 01. ~ 09. 30.
- 설문조사 참여자: 70명 중 52명(참여율: 74.3%)
- 설문항목: 7항목(일반항목 3, 만족도 조사 항목 4)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	52명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (1.9%)	51명 (98.1%)
강 사	52명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	2명 (5.8%)	50명 (96.2%)
운영시간	52명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	2명 (3.8%)	50명 (96.2%)
장 소	52명 (100%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	1명 (1.9%)	1명 (1.9%)	50명 (96.2%)

○ 2022년 한국어교육 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2022. 02. 15. ~ 08. 28
- 설문조사 참여자: 227명 중 122명(참여율 : 18.9%)
- 설문항목: 11항목(일반항목 5, 만족도 조사 항목 5)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	122명 (100%)	1명 (0.8%)	1명 (0.8%)	3명 (2.4%)	18명 (14.7%)	99명 (81.1%)
강 사	122명 (100%)	2명 (1.6%)	0명 (0.0%)	2명 (1.6%)	14명 (11.5%)	104명 (85.2%)
교 재	122명 (100%)	1명 (0.8%)	1명 (0.8%)	2명 (1.6%)	23명 (18.8%)	95명 (77.8%)
운영시간	122명 (100%)	2명 (1.6%)	0명 (0.0%)	6명 (4.9%)	22명 (18.0%)	92명 (75.4%)
장 소	122명 (100%)	2명 (1.6%)	1명 (0.8%)	2명 (1.6%)	25명 (20.5%)	92명 (75.4%)

○ 2022년 직업능력개발교육 만족도 조사

- 설문조사 기간: 2022. 02. 15 ~ 07. 01
- 설문조사 참여자: 68명 중 35명(참여율 : 51.5%)
- 설문항목: 8항목(일반항목 3, 만족도 조사 항목 5)
- 설문결과

구분	계	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족
교육내용	35명 (100%)	1명 (2.8%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	34명 (97.1%)
강 사	35명 (100%)	1명 (2.8%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	34명 (97.1%)
교 재	35명 (100%)	1명 (2.8%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	34명 (97.1%)
운영시간	35명 (100%)	1명 (2.8%)	0명 (0.0%)	2명 (5.7%)	0명 (0.0%)	32명 (91.4%)
장 소	35명 (100%)	1명 (2.8%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	0명 (0.0%)	34명 (97.1%)

○ 실태조사(2020년 시 보조금 정기 정산검사 및 점검)

- 점검일자: 2020. 10. 6. ~ 10. 8.(3일간)
- 점 검 자: 다문화팀장 등 3명
- 점검내용: 보조금 집행실태(지출, 증빙 등), 사업추진 실태, 근태 등
- 지적사항: 환수 1, 시정 3, 주의 3

구분	주요내용	조치결과
환수	· 내부강사에 대한 강사료 지급 부적정	· 과지급분 환수
시정	· 명절수당 지급시 천원단위 이하 절상지급 · 의료보건 지원사업 대상 선정 미흡 · 요양보호사 교육비 지원 기준 미흡	· 과지급분 반납 · 소득, 증빙서류 확인 철저 등 · 지원기준에 대한 내부규정 마련
주의	· 차량일지 및 출장대장 불일치 · 유관단체 경조사에 출장, 관용차 사용 · 분기 교부액 초과로 외상거래	· 일지 및 대장 작성 관리 철저 · 사적업무에 출장, 관용차 사용 금지 · 교부액 범위 내에서 집행 철저

○ 실태조사(2021년 시 보조금 정기 정산검사 및 점검)

- 점검일자: 2021. 3. 4. ~ 3. 5.(2일간)
- 점 검 자: 다문화팀장 등 3명
- 점검내용: 보조금 집행실태(지출, 증빙 등), 사업추진 실태, 근태 등
- 지적사항: 환수 1, 주의 3

구분	주요내용	조치결과
환수	· 업무추진비 집행 부적정	· 부적정 지출 환수
주의	· 공적업무외 출장시 공용차량 사용 · 예산집행 후 지출 결재 주의 · 업무추진비 집행 주의	· 공적 업무외 공용차량 사용 금지 · 센터장 결재 전 지출 주의 · 업무추진비 집행 기준에 맞는 지출

○ 실태조사(2022년 시 보조금 정기 정산검사 및 점검)

- 점검일자: 2022. 6. 28. ~ 6. 30.(3일간)
- 점 검 자: 다문화팀장 등 3명
- 점검내용: 보조금 집행실태(지출, 증빙 등), 사업추진 실태, 근태 등

• 지적사항: 환수 1, 시정 3, 주의 1

구분	주요내용	조치결과
환수	· 업무추진비 집행 부적정	· 부적정 지출 환수
시정	· 공적업무외 출장 시 공용차량 사용금지 및 사적용무 시 연가 사용 · 출장비 지급 주의 · 업무추진비 지출품의서 내용 불명확	· 공적 업무외 공용차량 사용 금지 및 연가 사용 · 근거리 출장비 지급 주의 · 업무추진비 지출품의서 집행 내용 구체적 명시
주의	· 카드지출이 가능한 경우에 현금지출 주의	· 현금지출의 경우 사유 명시

○ 관리일지: 미작성

○ 예산지원・자부담현황 (단위: 천원)

년도별	합계	보조금			자부담
		소계	도비	시비	
2020	717,079	697,079	44,820	652,259	20,000
2021	834,580	814,580	42,896	771,684	20,000
2022	898,451	878,451	97,068	781,383	20,000

○ 세부 추진사업 내역(2020년)

• 예산사업 (단위 : 천원, 명)

연번	사업명	예산액	실인원/연인원	세부추진사업
	총계	697,079	5,307/8,793	
1	외국인복지지원센터 운영	353,885	-	· 센터 사업운영 및 지원(직원 13명)
2	외국인주민 직업능력개발	47,440	29/308	· 바리스타, 컴퓨터, 요리교실 운영
3	외국인주민 행사지원	10,000	119/119	· 한국 문화체험 진행
4	외국인주민 의료보건지원	10,800	215/353	· 생활체육(줌바댄스교실운영) · 긴급의료비지원, 무료진료운영
5	문화다양성 이해교육	19,000	2,659/2,659	· 외국인인식개선교육 진행 · 지역사회 홍보 · 외국인인식개선 캠페인 진행 · 다문화체험
6	외국인주민 상담 지원	96,054	1,722/3,199	· 임금체불, 산업재해, 일상생활 등 필요한 상담 및 정보 제공
7	외국인주민 한국어교육	58,240	120/1,156	· 수준별 온라인 한국어교실 운영(9개반)
8	외국인복지센터 지원	66,660	366/640	· 성남시에서떠나는세계여행, · 네일아트자격증반 운영 · 자조모임, 양재반, 베트남어린이교실 등
9	외국인복지센터 통역 지원	35,000	77/359	· 생활(병원진료, 공공기관업무,기타 등) 통역 및 번역 지원 등

• 자부담(후원금) 및 비예산 사업 (단위: 명)

연번	사업명	실인원/연인원	후원처	세부추진사업
	총계	92/234		
1	자원봉사자 관리	16/32	-	· 센터 내,외 자원봉사활동
2	한국어 방학특강	34/160	-	· 한국어 입문, 기초 특강수업 진행
3	중국동포 조기적응교육	34/34	한국이민재단	· 중국동포 조기적응교육
4	결혼이민자교육	8/8	한국이민재단	· 결혼이민자교육

○ 세부 추진사업 내역(2021년)

• 예산사업 (단위 : 천원, 명)

연번	사업명	예산액	실인원/연인원	세부추진사업
	총계	814,580	7,960/16,525	
1	외국인복지지원센터 운영	381,396	-	· 센터 사업운영 및 지원(직원 14명)
2	외국인주민 직업능력개발	50,660	83/854	· 바리스타, 컴퓨터, 네일아트, 요양보호사, 양재교실 운영
3	외국인주민 행사지원	10,000	-	· 외국인주민 대상 한국문화체험 진행
4	외국인주민 의료보건지원	10,800	9/9	· 긴급의료비지원, 무료진료운영
5	문화다양성 이해교육	19,000	3,760/3,760	· 외국인인식개선교육 · 외국인인식개선 캠페인 · 행사운영(명절행사 등) · 문화체험, 다문화공연 · 지역사회홍보(네트워크활동)
6	외국인주민 상담 지원	107,105	2,401/4,244	· 임금체불, 산업재해, 일상생활 등 필요한 상담 및 정보 제공
7	외국인주민 한국어교육	69,760	275/3,624	· 수준별 한국어교실 운영(15개반)
8	외국인복지센터 지원	66,660	1,220/3,437	· 성남시에서떠나는세계여행 · 자조모임, 베트남어린이교실 · 홈베이킹, 요리교실, 댄스교실, 노래교실 · 한국사회적응 및 인식개선 활동 제공
9	외국인복지센터 통역 지원	35,000	209/587	· 생활(병원진료, 공공기관업무,기타 등) 통역 및 번역 지원 등
10	외국인 쉼터 운영	64,199	3/10	· 외국인근로자 쉼터운영(남·여)

• 자부담(후원금) 및 비예산 사업 (단위 : 명)

연번	사업명	실인원/연인원	후원처	세부추진사업
	총계	39/474		
1	자원봉사자 관리	9/82	-	· 센터 내, 외 자원봉사활동
2	캄보디아어 어린이교실	30/392	주한캄보디아대사관	· 캄보디아어 어린이교실 운영

○ 세부 추진사업 내역(2022년)

• 예산사업 (단위 : 천원, 명)

연번	사업명	예산액	실인원/연인원	세부추진사업
	총계	878,451	5,259/13,254	
1	외국인복지지원센터 운영	406,893	-	· 센터 사업운영 및 지원(직원 14명)
2	외국인주민 직업능력개발	47,200	120/1,147	· 바리스타, 컴퓨터, 네일아트, 요양보호사, 양재교실 운영
3	외국인주민 행사지원	10,000	-	· 외국인주민 대상 한국문화체험 진행
4	외국인주민 긴급지원	15,000	2/2	· 외국인주민 생계비, 의료비, 해산비 지원
5	의료보건지원	8,160	-	· 외국인주민 무료진료
6	문화다양성 이해교육	19,000	1,085/1,085	· 외국인인식개선교육 · 외국인인식개선 캠페인 · 행사운영(명절행사 등) · 문화체험, 다문화공연 · 지역사회홍보(네트워크활동)
6	외국인주민 상담 지원	113,200	2,272/4,218	· 임금체불, 산업재해, 일상생활 등 필요한 상담 및 정보 제공
7	한국어교육	57,940	362/3,043	· 수준별 한국어교실 운영(15개반)
8	외국인복지센터 지원	66,660	1,178/3,151	· 성남시에서떠나는세계여행 · 자조모임, 베트남어린이교실 · 홈베이킹, 요리교실, 댄스교실, 노래교실 · 한국사회적응 및 인식개선 활동 제공
9	외국인복지센터 통역 지원	35,000	236/552	· 생활(병원진료, 공공기관업무,기타 등) 통역 및 번역 지원 등
10	외국인 쉼터 운영	82,638	4/56	· 외국인근로자 쉼터운영(남·여)

- 자부담(후원금) 및 비예산 사업 (단위 : 명)

연번	사업명	실인원/연인원	후원처	세부추진사업
	총계	72/128		
1	자원봉사자 관리	7/26	-	· 센터 내, 외 자원봉사활동
2	외국인영어교실	20/57	-	· 외국인주민 영어교육 진행
3	중국동포 조기적응교육	17/17	한국이민재단	· 중국동포 조기적응교육
4	결혼이민자교육	28/28	한국이민재단	· 결혼이민자교육

이중언어 어린이교실 운영 현황(베트남어, 캄보디아어) 및 성남시 거주 다문화가정 세대수(2020년 ~ 2022년)

(요구목록 일련번호 89)

□ 이중언어 어린이교실 운영 현황

구 분	베트남어 어린이교실	캄보디아어 어린이교실
사업목적	• 성남시 거주 베트남·캄보디아 부·모를 둔 가정의 자녀들에게 베트남어·캄보디아어 교육과 문화, 사회배경, 전통예절 등의 교육을 실시하여 상호문화 이해와 다문화가정의 부모와 자녀 간의 유대강화 및 한국사회의 이중언어 인재로 양성	
사업내용	• 성남시 거주 베트남·캄보디아 다문화가정 자녀(초등1-6학년)	
사업대상	• 베트남 교육, 사회문화, 전통예절 등 생활교육	• 캄보디아어(크메르어) 교육, 사회문화, 전통예절 등 생활교육
예 산 액	• 6.3백만원(도 1.9, 시 4.4) - 강사비 5,400천원 - 교재비 600천원 - 운영비 300천원	• 3.9백만원(도 1.2, 시 2.7) - 강사비 3,600천원 - 운영비 300천원
추진실적	• 2020년: 실인원 9명 / 연인원 75명 • 2021년: 실인원 35명 / 연인원 439명 • 2022년 9월: 실인원 28명 / 연인원 221명	• 2020. 11. 17.: 업무협약식 체결 (성남시-주한캄보디아대사관) ※ 대사관에서 강사, 교재 지원, 외국인주민복지지원센터에서 장소제공 • 2021년: 실인원 30명 / 연인원 365명 • 2022년 9월: 실인원 40명 / 연인원 243명

□ 성남시 거주 다문화가정 세대수

(단위: 세대)

구 분	계	수정구	중원구	분당구
2020년	5,750	2,790	1,650	1,310
2021년	5,860	2,882	1,676	1,302
2022년	5,911	2,801	1,738	1,372

아동보육과

공동생활가정 현황과 지원내역(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 90)

□ 공동생활가정 현황

시 설 명	시설장	소 재 지	종사자	정원	현원	남녀구분	운영주체
소 계			42	77	64		
은행골우리집	유○○	수정구 태평동	4	7	7	남	사회복지법인 은행골우리집
즐거운우리집	이○○	중원구 성남동	3	7	5	남	사회복지법인 은행골우리집
안나의 집	박○○	중원구 성남동	3	7	6	남	사회복지법인 안나의집
민들레그룹홈	한○○	중원구 은행동	4	7	6	여	산자교회(단체)
새날우리집	김○○	중원구 은행동	3	7	3	여	사단법인 청소년이아름다운세상
다정한우리집	김○○	중원구 은행동	3	7	5	여	사회복지법인 은행골우리집
봄이네집	이○○	중원구 은행동	3	7	7	여	사단법인 청소년이아름다운세상
작은사랑의집	표○○	중원구 은행동	4	7	7	남	개인
우리집	윤○○	중원구 하대원동	3	7	7	남	작은사랑실천운동연합성남지부
도담치료그룹홈 (학대피해아동쉼터)	김○○	비공개 시설	6	7	5	여	사회복지법인 굿네이버스경기동부지부
도담치료그룹홈2호 (학대피해아동쉼터)	정○○	비공개 시설	6	7	6	남	사단법인 한국아동학대예방협회

□ 공동생활가정 지원내역

(단위: 천원)

구 분		지원액		비고
		2021년	2022년	
계		1,541,768	1,514,936	
그룹홈 지원(국비)	운영비	36,288	28,431	
	인건비	762,142	659,620	
그룹홈 아동학습활동지원(도비)	운영비	134,477	138,915	
아동복지시설 운영지원(그룹홈)(시비)	운영비	40,457	37,878	
	인건비	172,085	161,479	
아동복지시설(그룹홈) 특수근무수당(보조)	인건비	56,450	39,650	
학대피해아동쉼터 종사자 특수근무수당(보조)	인건비	10,400	13,600	
학대피해아동 그룹홈 지원(시비)	운영비	21,145	33,450	
	인건비	14,650	14,250	
학대피해아동 쉼터 지원(도비)	운영비	14,642	27,510	
학대피해아동전용 그룹홈 운영지원(국비)	운영비	56,536	64,710	
	인건비	203,946	280,143	
공동생활가정 종사자 처우개선비(도비)	인건비	15,850	11,300	
학대피해아동쉼터 종사자 처우개선비(도비)	운영비	2,700	4,000	

국공립 어린이집 현황(2020년 ~ 2022년)

-일반현황(시설장 성명, 위탁현황, 위탁자 주요 이력, 모집정원, 현원, 예산내역 포함)

-지도점검 내역 및 처리 결과

(요구목록 일련번호 92)

□ 일반현황

(단위: 명)

연번	어린이집명	시설장성명	위탁현황	위탁자(원장)주요이력	정원	현원	비고
1	고등2어린이집	황○○	사회적협동조합	주식회사 풍천가 대표	91	68	
2	고등동복지관 어린이집	한○○	기타법인	(사)지혜로운여성 대표이사	99	87	
3	고등풀빛어린이집	신○○	사회적협동조합	토들러어린이집 원장	48	47	
4	판교밸리포레자이 어린이집	임○○	개인	민간어린이집원장	41	37	
5	판교밸리풍경채 어린이집	장○○	개인	직장어린이집 원장	45	40	
6	단대어린이집	이○○	개인	서울형어린이집 현장실사단	156	139	
7	단대제2어린이집	신○○	개인	직장어린이집 주임교사	79	54	
8	복정2어린이집	김○○	사회복지법인	前중앙승가대학교총장	146	102	
9	복정어린이집	고○○	사회복지법인	평생교육사업 운영	195	170	
10	산성3어린이집	배○○	개인	구립천마어린이집 교직원	82	68	
11	산성어린이집	전○○	기타법인	경기도 장애인 재활협회 회장	120	95	
12	산성제2어린이집	윤○○	기타법인	경기복지재단 시범사업단장	67	42	
13	수진동어린이집	안○○	기타법인	대한예수교장로회총회이사장	120	63	
14	신흥어린이집	박○○	기타법인	성도교회 위임목사	85	66	
15	신흥제2어린이집	최○○	기타법인	을지대학교 산학협력단 단장	172	136	
16	포레스티아 어린이집	성○○	개인	고등학교 컴퓨터 교사	91	84	
17	신흥제3어린이집	박○○	개인	국공립어린이집 원장	94	73	
18	아이파랑새 어린이집	안○○	개인	민간어린이집 원장	57	54	
19	양지2어린이집	최○○	종교법인	양문교회 담임목사	50	37	

연번	어린이집명	시설장성명	위탁현황	위탁자(원장)주요이력	정원	현원	비고
20	양지어린이집	정○○	사회복지법인	한국불교종단 협의회부회장	91	36	
21	위례1어린이집	안○○	사회적협동조합	보육교직원	94	81	
22	위례2어린이집	안○○	개인	한국소비자교육원 강사	95	63	
23	위례3어린이집	강○○	개인	산내들어린이집 원장	70	58	
24	위례라온어린이집	박○○	개인	어린이집 원장	26	24	
25	위례어린이집	김○○	개인	위례따복어린이집 원장	79	72	
26	위례푸른어린이집	지○○	개인	어린이집 원장	26	24	
27	자이숲어린이집	이○○	개인	민간 어린이집 원장	55	45	
28	태평1동어린이집	김○○	기타법인	금광동푸른학교 지역아동센터장	86	72	
29	두산아이숲 어린이집	장○○	사회적협동조합	가정어린이집 원장	31	31	
30	태평제3어린이집	최○○	종교법인	주민교회 목사	49	36	
31	태평4동어린이집	박○○	기타법인	사회서비스원 단장	126	113	
32	삼익어린이집	심○○	개인	국공립어린이집 주임	50	34	
33	금광2어린이집	오○○	개인	어린이집 원장	128	96	
34	수자인금광 어린이집	유○○	개인	국공립어린이집 원장	91	78	
35	도촌어린이집	나○○	기타법인	여의도순복음교회 담임목사	82	79	
36	도촌제1어린이집	이○○	개인	가정어린이집 원장	25	25	
37	도촌제2어린이집	박○○	개인	한국보육진흥원 현장평가자	25	17	
38	도촌제3어린이집	김○○	개인	월드비전어린이집 원장	38	36	
39	여수센트럴타운 어린이집	김○○	개인	보육교직원	64	62	
40	근로자어린이집	배○○	개인	가정어린이집 원장	49	31	
41	다솜어린이집	안○○	개인	보육교직원	120	88	
42	보통골쉼터 어린이집	김○○	개인	가정어린이집 원장	25	19	
43	선경어린이집	권○○	개인	국공립어린이집 교사	104	81	
44	성남산업단지 어린이집	성○○	개인	여성가족연구원 부모교육강사	34	19	

연번	어린이집명	시설장성명	위탁현황	위탁자(원장)주요이력	정원	현원	비고
45	대원어린이집	김○○	기타법인	(사)나눔과섬김 대표	89	31	
46	상원어린이집	원○○	사회복지법인	대원교회 담임목사	77	63	
47	상대원어린이집	권○○	기타법인	상대원3동복지회관 및 판교종합사회복지관 위탁운영	104	52	
48	성남2어린이집	정○○	사회적협동조합	한국장류발효협회 사관학교 교장	72	69	
49	성남동어린이집	백○○	개인	보육진흥원 직원	60	59	
50	은행제1어린이집	설○○	사회복지법인	조이하트 대표	79	50	
51	은솔어린이집	김○○	종교법인	조계종 연화사 주지	79	63	
52	은행어린이집	이○○	개인	봉덕어린이집 원장	157	76	
53	은행제3어린이집	최○○	사회복지법인	경영학 박사	79	48	
54	참동이어린이집	김○○	종교법인	성남민주화기념사업회 부이사장	59	34	
55	중앙동어린이집	이○○	개인	보육교직원	130	80	
56	하대원어린이집	김○○	종교법인	영도교회 담임목사	125	115	
57	구미동어린이집	조○○	사회복지법인	산업연구원장 역임,서강대교수	82	71	
58	청솔어린이집	이○○	종교법인	천태종복지재단총무원장	95	61	
59	백현2어린이집	김○○	개인	어린이집 원장	39	33	
60	백현어린이집	이○○	개인	현대유치원 원장	42	40	
61	백현하나어린이집	유○○	학교법인	신구학원 이사장	96	75	
62	판교더샵어린이집	주○○	개인	가천대학교 유아교육석사	70	59	
63	분당동어린이집	조○○	개인	성남지방법원조정위원	99	97	
64	봇들제1어린이집	이○○	개인	KCTV직장어린이집 원장	30	25	
65	봇들제2어린이집	박○○	개인	양지2어린이집 원장	33	27	
66	삼평어린이집	안○○	개인	연수원어린이집 원장	219	200	
67	예다움어린이집	한○○	개인	유치원 교사	50	30	
68	요한어린이집	조○○	개인	송파어린이집 교사	65	34	
69	판교테크노2 어린이집	김○○	개인	가천대학교 교육대학원 졸업	45	26	

연번	어린이집명	시설장성명	위탁현황	위탁자(원장)주요이력	정원	현원	비고
70	판교테크노 어린이집	이○○	사회적협동조합	유치원 원장	140	78	
71	서현어린이집	원○○	개인	국공립 어린이집 교사(원감)	97	85	
72	서현2어린이집	박○○	사회적협동조합	서현2어린이집 교사	140	127	
73	수내동어린이집	이○○	종교법인	대한불교조계종 봉국사주지	125	116	
74	야탑보듬이나눔이 어린이집	이○○	사회적협동조합	경기도 사회적경제위원회위원	140	121	
75	야탑어린이집	양○○	개인	국공립어린이집 원장	195	146	
76	중탑어린이집	고○○	개인	평가인증심의위원	70	59	
77	한마음어린이집	황보○○	사회복지법인	학교법인 산동아학원 이사장	30	29	
78	운중하나어린이집	전○○	개인	상원어린이집 원장	85	72	
79	판교가온어린이집	홍○○	개인	공립어린이집 원감	39	36	
80	판교다온어린이집	김○○	개인	가정어린이집 원장	45	36	
81	판교숲길어린이집	박○○	개인	공항세관바다어린이집 재직	43	43	
82	판교숲속어린이집	권○○	개인	유아교육박사	56	48	
83	판교엘포레 어린이집	김○○	개인	건국대학교 대학원 졸업	48	37	
84	푸른꿈어린이집	방○○	개인	토리어린이집 원장	68	61	
85	푸른별어린이집	신○○	사회적협동조합	온앤온정보시스템 대표이사 한국바둑리프로그램협의회 회장	52	42	
86	이매동어린이집	유○○	개인	어린이책 작가	150	126	
87	한솔어린이집	서○○	사회복지법인	경기도노인복지연합회부회장	74	61	
88	분당파크리버 어린이집	이○○	단체	성남시 여성단체협의회 회장	43	39	
89	성남숲어린이집	이○○	학교법인	수원과학대학교 교수	119	92	
90	판교어린이집	조○○	종교법인	판교 열린하늘문교회 담임목사	258	212	
91	판교제2어린이집	이○○	단체	(주)한울 전무	141	113	
92	판교참사랑 어린이집	이○○	기타법인	상대원3동복지회관 및 판교종합사회복지관 위탁운영	39	30	

□ 예산 내역

○ 2020년

(단위: 천원)

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
1	고등2어린이집	641,379	264,514	335,461	8,000	18,910	14,494
2	고등동복지관어린이집	843,078	325,578	414,383	-	77,657	25,460
3	고등풀빛어린이집	497,591	173,220	259,964	5,000	50,387	9,020
4	단대어린이집	1,172,729	525,060	534,165	6,378	90,764	16,362
5	단대제2어린이집	574,488	222,696	265,089	1,320	66,720	18,663
6	두산아이숲어린이집	461,058	152,388	284,810	-	13,670	10,190
7	복정어린이집	1,954,648	759,836	1,005,217	15,852	123,285	50,458
8	산성3어린이집	809,154	272,310	377,416	-	70,580	88,848
9	산성어린이집	769,021	305,753	380,384	1,320	55,314	26,250
10	산성제2어린이집	559,780	199,884	310,619	4,320	39,904	5,053
11	수진동어린이집	847,408	309,792	376,581	-	124,336	36,699
12	신흥어린이집	807,094	302,712	427,932	-	43,107	33,343
13	신흥제2어린이집	1,396,791	490,782	753,495	-	104,300	48,214
14	신흥제3어린이집	878,190	339,152	419,979	-	63,238	55,821
15	양지2어린이집	424,496	134,412	247,208	-	32,364	10,512
16	양지어린이집	729,473	276,454	363,857	1,000	76,234	11,928
17	위례1어린이집	816,700	318,676	387,297	2,058	75,245	33,424
18	위례2어린이집	764,322	300,984	360,730	2,484	79,648	20,476
19	위례라온어린이집	332,625	107,304	201,083	-	20,688	3,550
20	위례어린이집	695,771	267,240	311,137	-	59,822	57,572
21	위례푸른어린이집	337,038	107,304	190,396	1,600	33,978	3,760
22	자이숲어린이집	455,622	167,002	217,078	4,917	62,435	4,190
23	태평1동어린이집	895,477	320,112	495,125	200	52,584	27,456
24	태평4동어린이집	1,064,703	441,900	508,314	23,480	75,420	15,589
25	태평제3어린이집	466,183	156,000	261,913	-	32,836	15,434

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
26	태평제일어린이집	447,907	154,380	267,608	-	10,202	15,717
27	판교밸리풍경채어린이집	335,585	123,852	171,853	-	38,860	1,020
28	포레스티아어린이집	789,986	334,037	402,341	3,924	49,664	20
29	근로자어린이집	474,829	104,964	286,066	4,938	59,146	19,715
30	금광2어린이집	1,097,736	418,052	508,243	-	127,640	43,801
31	금광동제1어린이집	350,968	125,904	195,948	-	18,018	11,098
32	다솜어린이집	909,893	347,256	440,626	-	91,400	30,611
33	대원어린이집	713,186	255,696	408,339	-	33,282	15,869
34	도촌어린이집	826,797	302,112	378,649	1,986	83,706	60,344
35	도촌제1어린이집	334,963	95,196	209,098	-	17,602	13,067
36	도촌제2어린이집	334,038	100,682	203,782	-	17,030	12,544
37	도촌제3어린이집	398,085	126,060	240,931	-	23,075	8,019
38	보통골쉼터어린이집	387,564	101,648	269,101	-	8,400	8,415
39	삼익어린이집	440,353	154,452	232,860	-	47,985	5,056
40	상대원어린이집	614,158	211,472	337,426	-	64,394	866
41	상원어린이집	715,985	258,388	359,739	500	56,200	41,158
42	선경어린이집	875,245	303,000	409,429	1,440	101,393	59,983
43	성남2어린이집	698,717	257,926	350,100	-	64,339	26,352
44	성남YWCA어린이집	630,578	225,246	296,962	2,400	72,144	33,826
45	성남동어린이집	537,391	192,552	242,687	-	54,722	47,430
46	성남산업단지어린이집	438,766	138,984	264,640	-	25,498	9,644
47	소망어린이집	621,548	202,316	313,387	39,400	21,876	44,569
48	여수센트럴타운어린이집	688,933	229,564	370,070	-	74,985	14,314
49	원광어린이집	347,036	128,388	138,305	7,500	25,338	47,505
50	월드비전어린이집	731,457	269,376	367,469	-	17,740	76,872
51	은솔어린이집	665,185	243,264	297,888	-	65,210	58,823
52	은행어린이집	1,303,881	532,776	584,139	-	149,630	37,336

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
53	은행제1어린이집	535,805	225,480	232,986	-	58,322	19,017
54	은행제3어린이집	505,158	177,240	260,858	-	59,242	7,818
55	중앙동어린이집	1,072,456	392,376	470,145	-	118,215	91,720
56	참동이어린이집	545,942	187,348	310,569	-	37,312	10,713
57	하대원어린이집	1,038,921	415,394	459,087	-	99,438	65,002
58	구미동어린이집	850,665	302,704	438,650	1,800	96,010	11,501
59	백현2어린이집	366,881	123,380	187,091	-	44,882	11,528
60	백현어린이집	377,858	140,210	212,863	-	13,010	11,775
61	봇들제1어린이집	346,755	111,672	194,947	-	25,807	14,329
62	봇들제2어린이집	381,943	111,672	214,113	-	14,677	41,481
63	분당동어린이집	968,101	345,404	431,696	3,498	118,219	69,284
64	삼평어린이집	1,728,313	745,344	737,147	4,320	171,573	69,929
65	서현2어린이집	1,324,572	479,933	557,876	17,752	212,309	56,702
66	서현어린이집	855,550	335,192	439,796	2,585	17,252	60,725
67	성남숲어린이집	996,979	389,493	500,012	3,000	84,581	19,893
68	수내동어린이집	1,187,170	437,000	574,785	8,686	127,749	38,950
69	야탑보듬아나눔어린이집	1,234,531	484,632	605,704	4,320	102,458	37,417
70	야탑어린이집	1,411,708	606,336	660,031	652	105,917	38,772
71	이매동어린이집	1,260,138	514,032	576,146	-	123,959	46,001
72	중탑어린이집	644,292	239,784	293,929	-	54,182	56,397
73	청솔어린이집	755,799	276,230	401,682	-	46,654	31,233
74	판교어린이집	2,095,849	884,388	920,798	17,000	212,253	61,410
75	판교제2어린이집	1,191,366	478,920	582,882	2,880	79,794	46,890
76	판교참사랑어린이집	388,347	134,087	201,309	3,430	17,532	31,989
77	판교테크노2어린이집	53,915	14,056	39,143	-	-	716
78	판교테크노어린이집	1,156,731	499,008	447,298	1,440	127,556	81,429
79	한마음어린이집	756,616	172,080	551,225	4,000	9,280	20,031
80	한솔어린이집	577,553	220,704	275,373	3,498	55,293	22,685

○ 2021년

(단위: 천원)

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
1	고등2어린이집	736,395	284,976	392,474	-	31,612	27,333
2	고등동복지관어린이집	887,388	354,696	449,164	579	57,042	25,907
3	고등풀빛어린이집	522,739	180,972	270,363	5,199	52,709	13,496
4	단대어린이집	1,246,112	554,376	525,821	6,738	91,110	68,067
5	단대제2어린이집	636,355	256,464	280,901	-	60,394	38,596
6	두산아이숲어린이집	486,882	151,776	307,682	-	7,240	20,184
7	복정2어린이집	1,027,601	391,332	523,689	-	95,980	16,600
8	복정어린이집	2,007,297	805,292	967,462	11,034	118,336	105,173
9	산성3어린이집	800,471	270,720	359,860	-	64,997	104,894
10	산성어린이집	1,026,051	427,944	467,997	-	68,060	62,050
11	산성제2어린이집	504,743	188,832	295,947	2,118	11,050	6,796
12	수진동어린이집	760,456	282,112	354,577	-	64,282	59,485
13	신흥어린이집	821,895	304,392	411,518	-	57,282	48,703
14	신흥제2어린이집	1,548,252	608,568	730,888	1,560	87,833	119,403
15	신흥제3어린이집	874,391	347,624	427,123	-	46,110	53,534
16	아이파랑새어린이집	703,499	195,662	433,301	10,000	59,932	4,604
17	양지2어린이집	431,467	131,580	237,385	-	33,468	29,034
18	양지어린이집	686,066	264,712	366,532	1,000	26,905	26,917
19	위례1어린이집	871,973	353,016	425,182	1,560	58,716	33,499
20	위례2어린이집	815,426	317,712	355,327	3,678	71,043	67,666
21	위례3어린이집	637,399	254,472	301,487	7,200	73,520	720
22	위례라온어린이집	348,302	110,424	209,399	-	5,080	23,399
23	위례어린이집	1,005,807	583,060	318,844	1,080	28,454	74,369
24	위례푸른어린이집	381,030	110,980	216,825	1,840	29,316	22,069
25	자이숲어린이집	555,197	197,934	261,569	10,908	21,438	63,348
26	태평1동어린이집	920,272	337,780	516,599	-	7,808	58,085
27	태평4동어린이집	1,065,848	457,932	558,551	3,678	35,602	10,085
28	태평제3어린이집	466,390	150,660	268,418	-	27,309	20,003

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
29	판교밸리풍경채어린이집	534,273	199,512	297,207	1,440	26,261	9,853
30	포레스티아어린이집	863,436	353,016	426,888	2,118	55,751	25,663
31	근로자어린이집	472,408	141,216	261,818	4,680	57,580	7,114
32	금광2어린이집	1,110,976	444,644	475,781	-	128,724	61,827
33	다솜어린이집	999,192	475,428	411,816	-	70,429	41,519
34	대원어린이집	593,890	222,060	348,976	1,560	10,300	10,994
35	도촌어린이집	796,988	308,160	359,601	3,120	49,345	76,762
36	도촌제1어린이집	345,767	109,812	215,546	2,556	4,944	12,909
37	도촌제2어린이집	343,925	103,836	205,791	-	18,261	16,037
38	도촌제3어린이집	379,587	130,980	224,536	-	15,917	8,154
39	보통골쉼터어린이집	426,237	105,852	292,850	-	3,420	24,115
40	삼익어린이집	455,427	164,412	225,320	-	41,451	24,244
41	상대원어린이집	596,934	185,444	342,091	-	51,833	17,566
42	상원어린이집	744,566	285,616	376,879	-	40,226	41,845
43	선경어린이집	856,493	308,040	401,618	2,880	87,065	56,890
44	성남2어린이집	732,501	274,223	340,351	-	66,879	51,048
45	성남동어린이집	527,774	205,632	227,401	-	28,522	66,219
46	성남산업단지어린이집	444,392	145,956	274,301	-	18,824	5,311
47	수자인금광어린이집	772,087	315,528	408,808	-	34,240	13,511
48	여수센트럴타운어린이집	681,958	243,828	328,057	-	72,930	37,143
49	은솔어린이집	682,720	253,944	309,448	-	41,426	77,902
50	은행어린이집	1,290,141	530,352	559,676	-	149,006	51,107
51	은행제1어린이집	510,347	202,968	233,131	-	51,028	23,220
52	은행제3어린이집	571,177	187,766	305,103	-	60,360	17,948
53	중앙동어린이집	989,693	374,948	443,221	-	88,221	83,303
54	참동이어린이집	524,347	172,300	296,636	-	40,302	15,109
55	하대원어린이집	999,266	438,787	454,871	-	19,440	86,168
56	구미동어린이집	842,551	332,370	404,987	1,800	90,235	13,159

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
57	백현2어린이집	383,064	139,452	207,838	4,400	16,847	14,527
58	백현어린이집	415,519	149,855	217,048	-	30,812	17,804
59	봇들제1어린이집	332,147	107,971	196,603	-	13,214	14,359
60	봇들제2어린이집	387,675	126,884	218,011	-	2,821	39,959
61	분당동어린이집	995,010	365,912	434,485	5,238	88,335	101,040
62	삼평어린이집	1,768,087	792,576	721,807	5,238	154,759	93,707
63	서현2어린이집	1,254,979	512,928	540,434	-	155,041	46,576
64	서현어린이집	995,126	371,662	473,599	2,904	93,576	53,385
65	성남숲어린이집	987,971	412,536	467,302	7,236	66,092	34,805
66	수내동어린이집	1,183,061	461,972	566,218	5,676	93,651	55,544
67	야탑보듬아나눔어어린이집	1,313,275	512,928	633,077	6,234	101,348	59,688
68	야탑어린이집	1,496,929	664,902	688,376	-	104,886	38,765
69	이매동어린이집	1,183,480	521,304	544,810	-	79,206	38,160
70	중탑어린이집	628,917	247,704	294,385	-	22,690	64,138
71	청솔어린이집	741,421	270,744	382,687	-	44,656	43,334
72	판교더샵어린이집	533,759	196,614	255,323	-	36,602	45,220
73	판교숲길어린이집	429,259	148,878	242,030	426	32,835	5,090
74	판교숲속어린이집	487,093	155,137	303,516	-	23,940	4,500
75	판교어린이집	2,077,952	929,244	894,173	8,120	170,702	75,713
76	판교엘포레어린이집	398,329	117,946	271,136	-	5,345	3,902
77	판교제2어린이집	1,298,061	535,608	579,785	1,560	151,628	29,480
78	판교참사랑어린이집	421,544	154,604	211,175	1,560	27,004	27,201
79	판교테크노2어린이집	396,453	133,044	244,560	-	10,317	8,532
80	판교테크노어린이집	1,180,275	502,548	548,387	1,560	108,880	18,900
81	푸른꿈어린이집	578,395	222,528	288,693	-	61,164	6,010
82	푸른별어린이집	441,162	152,790	240,306	932	42,530	4,604
83	한마음어린이집	781,417	180,720	561,890	4,000	7,700	27,107
84	한솔어린이집	555,234	212,784	257,172	5,280	42,834	37,164

○ 2022년

(단위: 천원)

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
1	고등2어린이집	766,343	280,240	411,462	-	57,063	17,578
2	고등동복지관어린이집	909,783	356,856	472,194	422	69,499	10,812
3	고등풀빛어린이집	621,310	218,124	340,090	3,466	48,830	10,800
4	단대어린이집	1,267,703	572,136	536,969	9,044	137,954	11,600
5	단대제2어린이집	649,401	272,292	295,838	-	74,717	6,554
6	두산아이숲어린이집	513,198	159,948	330,906	-	9,944	12,400
7	복정2어린이집	1,016,772	461,504	461,843	-	80,225	13,200
8	복정어린이집	2,052,127	848,088	986,571	11,976	164,833	40,659
9	산성3어린이집	787,454	288,808	420,244	-	71,762	6,640
10	산성어린이집	994,049	409,616	498,558	-	58,973	26,902
11	산성제2어린이집	464,158	153,756	279,661	1,680	24,612	4,449
12	수진동어린이집	665,347	250,932	347,817	-	58,013	8,585
13	신흥어린이집	760,688	306,516	402,443	-	41,753	9,976
14	신흥제2어린이집	1,389,778	596,116	742,800	4,314	11,180	35,368
15	신흥제3어린이집	808,515	312,680	417,484	-	68,630	9,721
16	아이파랑새어린이집	508,196	197,516	246,540	-	60,500	3,640
17	양지2어린이집	494,479	152,132	299,528	-	36,239	6,580
18	양지어린이집	669,606	242,656	364,068	-	54,062	8,820
19	위례1어린이집	874,998	353,951	438,657	2,240	71,510	8,640
20	위례2어린이집	788,571	335,660	367,105	1,680	75,026	9,100
21	위례3어린이집	653,710	262,412	338,496	5,304	46,278	1,220
22	위례라온어린이집	350,867	113,502	217,278	2,634	10,240	7,213
23	위례어린이집	364,868	114,500	218,455	-	24,113	7,800
24	위례푸른어린이집	1,527,300	213,330	291,301	7,152	40,416	975,101
25	자이숲어린이집	931,901	346,632	518,853	3,360	50,258	12,798
26	태평1동어린이집	1,103,887	473,256	559,500	1,680	61,281	8,170
27	태평4동어린이집	461,453	162,120	267,058	-	26,864	5,411
28	태평제3어린이집	535,178	183,990	298,068	3,960	39,980	9,180

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
29	판교밸리풍경채어린이집	591,789	204,480	352,376	2,898	23,785	8,250
30	포레스티아어린이집	879,195	334,675	423,248	1,680	94,892	24,700
31	근로자어린이집	445,363	128,648	263,415	4,200	41,332	7,768
32	금광2어린이집	1,116,478	488,612	489,828	-	125,788	12,250
33	다솜어린이집	869,972	356,136	411,624	1,680	89,702	10,830
34	대원어린이집	431,836	133,381	283,334	-	10,366	4,755
35	도촌어린이집	749,191	320,880	349,739	5,040	64,008	9,524
36	도촌제1어린이집	406,059	123,420	262,836	2,184	13,009	4,610
37	도촌제2어린이집	334,881	97,620	218,731	2,184	9,516	6,830
38	도촌제3어린이집	401,299	137,100	231,477	-	29,370	3,352
39	랜더스원어린이집	293,112	116,455	153,293	-	20,294	3,070
40	보통골쉼터어린이집	394,706	94,182	290,678	-	6,376	3,470
41	삼익어린이집	459,434	174,516	233,765	-	45,610	5,543
42	상대원어린이집	648,015	219,948	377,522	-	50,335	210
43	상원어린이집	751,552	315,008	357,840	-	70,844	7,860
44	선경어린이집	869,281	320,088	414,301	1,560	79,507	53,825
45	성남2어린이집	706,514	285,740	349,714	-	69,792	1,268
46	성남동어린이집	533,211	218,856	272,442	-	33,858	8,055
47	성남산업단지어린이집	409,732	143,244	240,768	-	21,496	4,224
48	수자인금광어린이집	757,050	300,792	410,384	1,975	40,925	2,974
49	여수센트럴타운어린이집	682,331	258,936	333,083	-	79,292	11,020
50	은솔어린이집	635,413	268,392	316,408	-	40,233	10,380
51	은행어린이집	1,047,901	352,632	565,970	1,120	113,109	15,070
52	은행제1어린이집	512,525	211,812	233,738	-	62,905	4,070
53	은행제1어린이집	512,525	211,812	233,738	-	62,905	4,070
54	은행제3어린이집	575,635	200,444	307,929	-	59,448	7,814
55	중앙동어린이집	941,705	357,108	421,641	4,094	85,714	73,148

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
56	참동이어린이집	476,704	159,880	271,793	5,000	33,971	6,060
57	하대원어린이집	1,072,571	452,328	471,135	2,184	119,066	27,858
58	구미동어린이집	892,139	349,098	432,092	6,480	92,052	12,417
59	백현2어린이집	412,334	147,636	214,658	-	42,869	7,171
60	백현어린이집	403,621	158,120	201,738	-	38,281	5,482
61	백현하나어린이집	768,142	306,828	404,554	-	43,960	12,800
62	봇들제1어린이집	378,041	131,796	234,487	-	11,472	286
63	봇들제2어린이집	352,371	115,956	227,625	-	4,780	4,010
64	분당동어린이집	986,660	384,700	464,919	7,784	111,941	17,316
65	분당파크리버어린이집	561,372	192,848	296,621	10,200	45,923	15,780
66	삼평어린이집	1,721,559	751,933	746,088	10,132	187,360	26,046
67	서현2어린이집	761,440	551,184	60,245	-	124,393	25,618
68	서현어린이집	1,026,904	374,328	525,482	7,944	107,210	11,940
69	성남숲어린이집	1,025,502	424,512	508,574	3,360	72,878	16,178
70	수내동어린이집	1,182,843	499,576	556,237	3,360	95,820	27,850
71	야탑보듬아나눔어어린이집	1,288,309	529,968	624,295	2,358	119,048	12,640
72	이매동어린이집	1,435,152	587,769	669,970	2,324	144,424	30,665
73	예다움어린이집	576,390	226,500	284,140	-	59,120	6,630
74	운중하나어린이집	753,329	313,392	375,154	5,714	58,729	340
75	이매동어린이집	1,100,069	476,688	546,761	2,994	59,996	13,630
76	중탑어린이집	582,022	241,951	284,310	-	45,311	10,450
77	청솔어린이집	733,305	274,012	380,629	3,000	65,264	10,400
78	판교가온어린이집	549,651	177,748	312,291	4,560	39,040	16,012
79	판교다온어린이집	574,837	202,746	304,281	3,960	46,790	17,060
80	판교더샵어린이집	635,091	247,200	326,495	4,314	48,081	9,001

연번	어린이집명	계	보육료	보조금	위탁보육료	필요경비	기타
81	판교숲길어린이집	687,462	215,004	412,452	4,341	40,403	15,262
82	판교숲속어린이집	573,621	211,512	300,511	2,184	53,694	5,720
83	판교어린이집	2,040,187	882,192	966,000	6,120	157,615	28,260
84	판교엘포레어린이집	540,034	188,796	324,204	2,184	18,831	6,019
85	판교제2어린이집	1,245,136	497,848	604,256	1,680	123,367	17,985
86	판교참사랑어린이집	414,320	137,933	247,151	4,553	17,563	7,120
87	판교테크노2어린이집	451,260	137,648	298,680	-	7,612	7,320
88	판교테크노어린이집	920,601	342,776	486,273	2,393	76,159	13,000
89	푸른꿈어린이집	692,556	264,765	351,720	1,960	57,341	16,770
90	푸른별어린이집	620,791	210,835	362,728	1,000	38,758	7,470
91	한마음어린이집	850,353	187,200	615,333	4,000	26,600	17,220
92	한솔어린이집	602,710	241,492	281,907	3,360	68,811	7,140

□ 지도점검 내역 및 처리 결과 (요구목록 21번과 동일)

다함께돌봄센터 현황 및 지원내역, 향후계획
(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 93)

□ 다함께돌봄센터(학교돌봄터) 현황

(단위: 명)

연번	센터명	소재지	센터장	정원/현원	종사자	개소일
1	다함께돌봄센터 1호점 (은행1동)	중원구 자혜로57번길 1	강경애	40/40	5	2019.03.29.
2	다함께돌봄센터 2호점 (위례역푸르지오4단지)	수정구 위례광장로36	최교순	20/20	4	2019.09.02.
3	다함께돌봄센터 3호점 (백현마을3단지)	분당구 동판교로92	박귀영	40/38	5	2019.12.24.
4	다함께돌봄센터 4호점 (판교동)	중원구 박석로72번길 3	김현정	30/30	4	2020.06.01.
5	다함께돌봄센터 5호점 (단대동)	분당구 운중로 254	김진숙	25/25	4	2020.02.28.
6	다함께돌봄센터 6호점 (상대원3동)	수정구 희망로506번길 21	윤수정	20/24	4	2020.06.01.
7	다함께돌봄센터 7호점 (구미동)	분당구 무지개로144	변중현	40/42	5	2020.09.23.
8	다함께돌봄센터 8호점 (위례35단지)	수정구 위례광장로311	김귀엽	30/32	4	2020.09.23.
9	다함께돌봄센터 9호점 (금광2동)	중원구 산성대로408번길26-1	이재순	20/18	4	2020.12.01.
10	다함께돌봄센터 10호점 (하대원동)	중원구 원터로34 102동 1층	김은정	30/29	4	2021.01.26.
11	다함께돌봄센터 11호점 (고등마을)	수정구 제일로109번길8-5	정미경	23/14	4	2021.03.02.
12	다함께돌봄센터 12호점 (수진2동)	수정구 고등로57	양미경	40/41	5	2021.03.11.
13	다함께돌봄센터 13호점 (수자인금광)	중원구 광명로 411, 보육시설동 3층	박인주	40/41	5	2021.05.03.

연번	센터명	소재지	센터장	정원/현원	종사자	개소일
14	다함께돌봄센터 14호점 (여수동)	중원구 양현로379	이영미	20/26	4	2021.10.12.
15	다함께돌봄센터 15호점 (더샵판교퍼스트파크)	분당구 판교백현로38	민경채	30/30	5	2021.11.03.
16	다함께돌봄센터 16호점 (호야)	중원구 둔촌대로363번길 9	박철수	25/6	4	2021.10.12.
17	다함께돌봄센터 17호점 (센트럴타운)	중원구 산성대로 1000	노은경	40/43	4	2021.12.01.
18	다함께돌봄센터 18호점 (은행2동)	중원구 산성대로518번길 30	김영화	30/25	4	2021.12.29.
19	다함께돌봄센터 19호점 (복정동)	분당구 불정로376번길 31	김종희	30/34	5	2022.04.07.
20	다함께돌봄센터 20호점 (서현2동)	수정구 복정로96번길 30-1	박선례	35/35	4	2022.04.18.
21	다함께돌봄센터 21호점 (정자1동)	분당구 성남대로407번길 12	하성애	20/20	3	2022.05.13.
22	다함께돌봄센터 22호점 (더샵판교포레스트)	분당구 판교대장로5길 58	이명희	35/33	4	2021.07.04.
23	성남시판교대장초등학교 학교돌봄터	분당구 판교대장로5길 71	최소영	60/60	5	2021.06.01.
24	성남시수내초등학교 학교돌봄터	분당구 백현로243번길 12	김동주	20/18	3	2022.09.20.
25	성남시오리초등학교 학교돌봄터	분당구 미금로 121	김성신	30/25	4	2022.09.20.

□ 다함께돌봄센터(학교돌봄터) 지원내역

(단위: 천원)

구 분		지원액			비고
		2020년	2021년	2022년	
총 계		126,380	444,608	473,015	
다함께 돌봄 센터	소 계	126,380	338,852	362,507	
	다함께돌봄센터 인건비(국비)	52,560	53,040	55,140	
	돌봄인력 지원 (도비)	12,720	13,200	13,716	
	다함께돌봄센터 운영비(국비)	3,600	3,600	3,600	
	아동돌봄프로그램지원 (도비)	2,400	2,400	2,400	
	다함께돌봄센터 운영비(자체)	50,000	50,000	57,800	
	다함께돌봄센터 종사자 처우개선비(도비)	600	600	600	
	다함께돌봄센터 종사자 특수근무수당(도비)	4,500	4,500	4,500	
	다함께돌봄센터 종사자 장기근속수당(시비)	-	-	810	
	다함께돌봄센터 종사자 복리후생비(시비)	-	-	2,925	
학교 돌봄터	소 계		105,756	110,508	
	학교돌봄터 인건비(국도비)	-	65,256	66,168	1교실 기준
	학교돌봄터 운영비(국도비)	-	24,000	24,000	
	취사조리원 인건비(자체)	-	16,500	16,500	
	학교돌봄터 종사자 장기근속수당(시비)	-	-	720	
	학교돌봄터 종사자 복리후생비(시비)	-	-	3,120	

□ 향후계획

구분	소재지	면적(㎡)	진행상황	향후계획
야탑2동	분당구 판교로 475	117	리모델링 공사 완료, 수탁자 선정심의	2022. 11월 개소 예정
야탑3동	분당구 벌말로 30번길 43	330	리모델링 설계용역 진행중	2023. 3월 개소 예정
위례자연앤 센트럴자이	수정구 위례광장로 97	201	리모델링 공사중	2023. 3월 개소 예정
산성동	수정구 수정남로 269	126	민간위탁추진계획중	2023. 3월 개소 예정
청솔초등학교 학교돌봄터	분당구 금곡로 243	261,9	리모델링 설계용역 진행중	2022. 3월 개소 예정

성남시 어린이집 급식재료 공동구매 업체 선정 현황(2018년~2022년)

(요구목록 일련번호 95)

□ 어린이집 급식재료 공동구매 업체 선정현황

구 분	합 계	소규모 지역 업체	대규모 업체 및 관외 업체
2018년	13개소	① C.S유통 ② 자담푸드 ③ 오복유통 ④ 그린홈푸드 ⑤ ㈜농업회사법인행복한애벌레 ⑥ 주민두레소비자생활협동조합	① ㈜푸드머스 ② ㈜에코푸드코리아 ③ ㈜아워홈 ④ ㈜동원홈푸드 ⑤ ㈜청밀 ⑥ ㈜CJ프레시웨이 ⑦ ㈜대상
2019년	12개소	① C.S유통 ② 자담푸드 ③ 오복유통 ④ 그린홈푸드 ⑤ ㈜농업회사법인행복한애벌레	① ㈜푸드머스 ② ㈜에코푸드코리아 ③ ㈜아워홈 ④ ㈜동원홈푸드 ⑤ ㈜청밀 ⑥ ㈜CJ프레시웨이 ⑦ ㈜대상
2020년	14개소	① C.S유통 ② 자담푸드 ③ 오복유통 ④ 그린홈푸드 ⑤ ㈜농업회사법인행복한애벌레 ⑥ 주민두레소비자생활협동조합	① ㈜푸드머스 ② ㈜에코푸드코리아 ③ ㈜아워홈 ④ ㈜동원홈푸드 ⑤ ㈜청밀 ⑥ ㈜CJ프레시웨이 ⑦ ㈜대상 ⑧ ㈜바른에프엔비
2021년	13개소	① C.S유통 ② 자담푸드 ③ 오복유통 ④ 그린홈푸드 ⑤ ㈜농업회사법인행복한애벌레 ⑥ 주민두레소비자생활협동조합	① ㈜푸드머스 ② ㈜에코푸드코리아 ③ ㈜아워홈 ④ ㈜동원홈푸드 ⑤ ㈜청밀 ⑥ ㈜CJ프레시웨이 ⑦ ㈜대상
2022년	13개소	① C.S유통 ② 자담푸드 ③ 오복유통 ④ 그린홈푸드 ⑤ ㈜농업회사법인행복한애벌레 ⑥ 주민두레소비자생활협동조합	① ㈜푸드머스 ② ㈜에코푸드코리아 ③ ㈜아워홈 ④ ㈜동원홈푸드 ⑤ ㈜청밀 ⑥ ㈜CJ프레시웨이 ⑦ ㈜대상

아동복지시설 퇴소 아동현황 및 지원내역
(2021년~2022년)
(요구목록 일련번호 96)

□ 퇴소아동 현황 및 지원내역

(단위: 명, 천원)

구 분	퇴소아동수	지원내역		비 고
		자립정착금	자립수당	
2021년	4	40,000	월 300천원	
2022년	7	70,000	월 350천원	

※ 자립정착금

・2021년: 만기퇴소 시 10,000천원 지급

・2022년: 만기퇴소 시 10,000천원 지급, 1년후 5,000천원 지급

아동학대 예방교육 실적 및 내용
(2020년~2022년)
(요구목록 일련번호 97)

□ 성남시 아동학대예방교육 및 홍보

○ 2020년

구분	내용	비고
공공부문 아동학대 예방교육	· 성남시 전 공무원 및 시의회, 산하기관(7개소): 6,000여명	
어린이집 아동학대예방사업	· 어린이집 및 영유아부모 교육 실시 137회, 1459명 (육아종합지원센터 추진)	
예방 및 홍보사항	· 아동학대예방 책자 제작 배부(5,500부)	

○ 2021년

구분	내용	비고
공공부문 아동학대 예방교육	· 성남시 전 공무원 및 시의회, 산하기관(7개소): 6,000여명	
어린이집 아동학대예방사업	· 어린이집 아동학대(의심)신고 핫라인(031-729-2960) 설치 · 어린이집 보육교직원 아동학대 인식검사 실시(3,500명) · 어린이집 CCTV 카메라 추가(사각지대) 설치 지원 (171개소) · 어린이집 및 부모 교육 실시: 101회, 2360명	
예방 및 홍보사항	· 아동학대예방 책자 제작 배부(17,000부) · 아동학대예방 토크 콘서트 실시(21.4., 21.11.) · 성남시청 홈페이지 아동학대예방 자가점검표 게시	

○ 2022년

구분	내용	비고
공공부문 아동학대 예방교육	· 성남시 전 공무원 및 시의회, 산하기관(7개소): 7,000여명	
어린이집 아동학대예방사업	· 어린이집 및 영유아부모 실시: 149회, 1,227명	
예방 및 홍보사항	· 아동학대예방 책자 제작 배부(7,300부) · 아동학대절차 안내문 리플릿 제작(2,000부) · 아동학대 홍보물품 제작(2,000개) · 아동학대예방의 날 행사 실시(22. 11. 19) · 성남시청 홈페이지 아동학대예방 자가점검표 게시	

□ 아동보호전문기관 교육 및 예방사업

○ 2020년 (단위: 명)

구 분	교육명	대상(시설)	인원	교육 인원	사업내용
계	7개 사업		20,300	5,569	
아동 권리 교육 사업	스스로 지키는 소중한 나의 몸	취학 전 5~7세 아동 (60개원)	4,500	3,771	· 아동권리교육(성교육 인형 및 동화 활용) · 보호권을 중심으로 아동학대예방 교육 · 소중한 몸에 대한 아동 성교육 · 아동학대 상황 시 대처 및 신고방법 교육
	내 몸을 지키는 소중한 약속	초등학교 1~2학년 (10개교)	2,000	990	· 아동의 성학대 상황에서의 대처방법 습득 · 유괴상황 시뮬레이션을 통해 아동 범죄에 실질적인 대응하는 방법 습득
	참여 활동을 통한 아동권리교육 (PAPCM)	초등학교 4~5학년 (10개교)	1,800	0	· 코로나19 확산우려로 참여 교육 미실시
	언어폭력, 사이버폭력 실천캠페인	언어폭력 : 저학년 (20개교) 사이버폭력 : 고학년 (25개교)	6,300	0	· 코로나19 확산우려로 캠페인 미실시
	신고의무자교육 및 아동학대예방교육	신고의무자	3,000	716	· 아동권리 및 신고의무자 대상 아동학대 예방교육
		일반인	2,500	0	· 코로나19 확산 우려로 일반인 대상 교육 미실시
아동 권리 옹호 사업	아동권리증진 정책제언을 위한 '아동참여단'	아동권리 참여단, 학부모 등	200	92	· 아동권리모니터링단 교육 및 활동 · 지역사회 조사 및 연구 · 지역사회 내 아동권리 의제에 대한 옹호활동을 통한 지역사회 내 제도개선

○ 2021년 (단위: 명)

구 분	교육명	대상(시설)	인원	교육인원	사업내용
계	7개 사업		26,190	36,960	
아동권리교육사업	스스로 지키는 소중한 나의 몸	취학 전 5~7세아동 (60개원)	4,500	4,955	· 아동권리교육(성교육 인형 및 동화 활용) · 보호권을 중심으로 아동학대예방 교육 · 소중한 몸에 대한 아동 성교육 · 아동학대 상황 시 대처 및 신고 방법 교육
	내몸을 지키는 소중한 약속	초등학교 1~2학년 (10개교)	1,000	842	· 아동의 성학대 상황에서의 대처방법 습득 · 유괴상황 시뮬레이션을 통해 아동 범죄에 실질적인 대응하는 방법 습득
	참여 활동을 통한 아동권리교육 (PAPCM)	초등학교 4~6학년 (10개교)	1,250	1,770	· 아동 자신과 타인의 권리 인식하기 · 권리에 따른 책임 알기 · 권리 침해 시 이를 인식하고 대처할 수 있는 내적역량 강화 등
	학교폭력예방교육 (2021년 신규사업)	초등학교 4~6학년 (20개교)	2,500	3,584	· 학교폭력예방을 위한 학급 구성원 역량 강화 · 학교폭력 상황에서 적절한 대처행동 (피해자를 방어하는 방식)을 학습하기
	언어폭력, 사이버폭력 실천캠페인	언어폭력: 저학년 (20개교) 사이버폭력 : 고학년 (25개교)	9,890	8,840	· 교구/교안을 통하여 언어폭력, 사이버 폭력의 심각성 이해 및 예방
	해피워시 (2021년 신규사업)	초등학생 전학년 (36개교)	4,000	9,692	· 보건의료 교육 통해 지역주민 및 아동 건강 증진
지역사회조직사업	지역사회교육 및 홍보	일반인, 아동권리 참여단	3,050	7,277	· 지역사회교육 및 홍보 책자 발간 · 아동 관련 범죄 근절 및 아동권리 홍보를 위한 캠페인

○ 2022년 (단위: 명)

구 분	교육명	대상(시설)	인원	교육 인원	사업내용
계	8개 사업		23,500	19,728	
아동 권리 교육 사업	스스로 지키는 소중한 나의 몸	취학 전 5~7세 아동 (60개원)	3,500	2,714	· 아동권리교육(성교육 인형 및 동화 활용) · 보호권을 중심으로 아동학대예방 교육 · 소중한 몸에 대한 아동 성교육 · 아동학대 상황 시 대처 및 신고방법 교육
	내 몸을 지키는 소중한 약속	초등학교 1~2학년 (10개교)	2,500	1,672	· 아동의 성학대 상황에서의 대처방법 습득 · 유괴상황 시뮬레이션을 통해 아동 범죄에 실질적인 대응하는 방법 습득
	참여 활동을 통한 아동권리교육 (PAPCM)	초등학교 4~5학년 (10개교)	1,000	484	· 아동 자신과 타인의 권리 인식하기 · 권리에 따른 책임 알기 · 권리 침해 시 이를 인식하고 대처할 수 있는 내적역량 강화 등
	학교폭력예방교육	초등학교 3~6학년 (20개교)	4,500	4,393	· 학교폭력예방을 위한 학급 구성원 역량 강화 · 학교폭력 상황에서 적절한 대처행동 (피해자를 방어하는 방식)을 학습하기
	언어폭력, 사이버폭력 실천캠페인	언어폭력 : 저학년 (20개교) 사이버폭력 : 고학년 (25개교)	10,000	10,144	· 교구/교안을 통하여 언어폭력, 사이버 폭력의 심각성 이해 및 예방
	신고의무자교육 및 아동학대예방교육	신고의무자	1,000	121	· 아동권리 및 신고의무자 대상 아동 학대 예방교육
		일반인	500	75	· 아동학대예방교육, 자녀양육기법, 자녀 성교육
아동 권리 옹호 사업	아동권리증진 정책제언을 위한 '아동참여단'	아동권리 참여단, 학부모 등	200	125	· 아동권리모니터링단 교육 및 활동 · 지역사회 조사 및 연구 · 지역사회 내 아동권리 의제에 대한 옹호 활동을 통한 지역사회 내 제도개선
	아동권리옹호 캠페인	일반인	300	-	· 아동 관련 범죄 근절 및 아동권리 홍보를 위한 캠페인

아동학대 피해 아동 신고 건수 및 처리내역
(재발 건수, 법적조치건수 포함)(2019년~2022년)

(요구목록 일련번호 98)

□ 아동학대 신고 건수 및 처리 내역

(단위: 건)

구분	신고건수	처리내역			비고
		소계	혐의 있음	혐의 없음	
2020	380	380	289	91	
2021	672	672	396	276	
2022. 9.	387	358	211	147	진행중 29건

□ 재신고 건수 및 법적조치 내역

(단위: 건)

구분	중복건수				법적조치건수						
	계	2회	3회	4회 이상	계 (중복 합산)	상담 수강 명령	분리	보호 관찰	불기소 불처분 기소유예	수감	조사 및 재판중
계	49	36	11	2	60	22	10	6	13	5	4
2020	15	9	5	1	20	6	5	3	3	3	0
2021	29	23	5	1	34	14	4	3	9	2	2
2022. 9.	5	4	1	0	6	2	1	0	1	0	2

※ 2020. 10월부터 아동학대조사 업무를 전담공무원이 맡고 있으며 이전에는 아동보호전문기관에서 추진

어린이집 연합회 지원 사항 및 민원 사항
(2021년~2022년)

(요구목록 일련번호 99)

□ 지원사항

(단위: 천원)

연도	구분	지원내역	내용	비고
	합계	24,000		
2021년	성남시어린이집총연합회	19,000	보육인 한마음대회 행사 보조금 지원	
	성남시국공립어린이집연합회	5,000	어르신과 함께하는 어린이예술제 행사 보조금 지원	
2022년	성남시어린이집총연합회	0	코로나19로 행사 미진행	
	성남시국공립어린이집연합회	0	〃	

□ 민원사항: 해당없음

어린이집 원장 부재 시 시설관리 담당자 배치 기준 및 현황

(요구목록 일련번호 100)

□ 법적근거

○ 영유아보육법 제17조(보육교직원의 배치) 제5항 및 제18조(보육교직원의 직무)

○ 영유아보육법 시행규칙 제10조(보육교직원의 배치기준) 및 별표 2

□ 배치기준

○ 어린이집의 원장의 공백이 생기는 경우에는 이를 대체할 수 있는 대체원장을 배치하여야 함

○ 원장 부재 시 대체원장을 임면하여 어린이집 운영에 있어 영유아의 건강과 안전한 보육을 최우선으로 고려하고 보육공백 방지 및 양질의 보육서비스를 제공하고 있음

□ 배치현황

연도별	대체원장 임용건수	어린이집명	대체원장 임용일자	사 유	비 고
2022	1	행복한내아이어린이집 (민간)	2022.7.6.~2022.8.20. (1개월 15일)	장기 연차	

붙임

민간위탁 사회복지법인
수탁기관별 위·수탁 계약서

- 요구목록 일련번호 9 붙임자료 -

【복지정책과】

□ 성남시 도촌종합사회복지관 ----------
□ 성남시 산성종합사회복지관 ----------
□ 성남시 위례종합사회복지관 ----------
□ 성남시 은행종합사회복지관 ----------
□ 성남시 중탑종합사회복지관 ----------
□ 성남시 청솔종합사회복지관 ----------
□ 성남시 판교종합사회복지관 ----------
□ 성남시 한솔종합사회복지관 ----------
□ 성남시 노숙인 종합지원센터 ----------
□ 수정1 무한돌봄네트워크팀-산성종합사회복지관 ----------
□ 수정2 무한돌봄네트워크팀-성남위례종합사회복지관----------
□ 중원1 무한돌봄네트워크팀-은행종합사회복지관 ----------
□ 중원1 무한돌봄네트워크팀-성남시장애인종합복지관----------
□ 중원2 무한돌봄네트워크팀-도촌종합사회복지관 ----------
□ 분당1 무한돌봄네트워크팀-한솔종합사회복지관 ----------
□ 분당2 무한돌봄네트워크팀-중탑종합사회복지관 ----------
□ 분당3 무한돌봄네트워크팀-판교종합사회복지관 ----------

【장애인복지과】

□ 성남시 장애인가족지원센터 ----------
□ 성남시 장애인복합사업장 ----------
□ 성남시 율동생태학습원 ----------
□ 성남시 장애인종합복지관 ----------
□ 성남시 한마음복지관 등 5개 시설(분당우리 - 밀알) ----------

【노인복지과】

□ 수정노인종합복지관 ----------
□ 수정중앙노인종합복지관 ----------
□ 중원노인종합복지관 ----------
□ 황송노인종합복지관 ----------
□ 분당노인종합복지관
□ 판교노인종합복지관

【여성가족과】

□ 새롱이새남이집 ----------

【아동보육과】

□ 도담치료그룹홈 ----------
□ 다함께돌봄센터(위례푸르지오4단지어린이식당) ----------
□ 다함께돌봄센터(단대동어린이식당) ----------
□ 다함께돌봄센터(하대원동어린이식당) ----------
□ 다함께돌봄센터(은행2동어린이식당) ----------
□ 구미동어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 복정어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 복정2어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 상원어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 양지어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 은행제1어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 은행제3어린이집(다목적복지회관) ----------
□ 한마음어린이집(한마음복지관) ----------
□ 한솔어린이집(한솔종합사회복지회관) ----------

○ 성남시 도촌종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

도촌종합사회복지관
위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

재단법인 여의도순복음연합

도촌종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 도촌종합사회복지관을 위수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 재단법인 여의도순복음연합 대표이사 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 도촌종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 도촌종합사회복지관
2. 소 재 지 : 경기도 성남시 중원구 도촌북로 92
3. 용　　도 : 사회복지시설
4. 시설현황

○ 시설규모

· 구　　조 : 철근 콘크리트슬라브
· 연 면 적 : 5,525.31㎡ (지하 2층, 지상 4층)

○ 용　　도

· 지하 2층 : 창고, 주차장, 기계전기실
· 지하 1층 : 경로식당, 주차장, 홀, 관리실
· 지상 1층 : 어린이집, 로비, 공중화장실
· 지상 2층 : 사무실, 회의실, 멀티카페, 장애인주간보호센터, 장애인치료센터
· 지상 3층 : 취미교실, 소강당, 다목적 프로그램실
· 지상 4층 : 대강당, 프로그램실

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용)

① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제1항 "별표3" 에 해당하는 사업중 지역사회의 특성과 지역주민의 복지욕구를 고려하여 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

②"수탁자"는 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③"수탁자"는 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)

①위탁기간은 5년 (2022. 9. 11. ~ 2027. 9. 10.)으로 한다.

②"수탁자"는 위탁운영을 이유로 "위탁자"에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁 받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월내에

수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임 보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑧ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견[illegible] 편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등)

① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.

② "위탁자" 는 도촌종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다

③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자 부담하여야 한다.

④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재 위탁하는 행위

3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임)

①"수탁자"는 고의 또는 부주의로 인한 수탁 재산의 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자"의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

②"수탁자"는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자"는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자"는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지 사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독)

①"위탁자"는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.

②"수탁자"는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자"는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "위탁자"의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자"는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자" 는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

제16조(위탁의 취소)

①"위탁자"는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

③ "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자"의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항)이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송)이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등)이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약 기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.
다만 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경)
협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제23조(협약의 해지) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.
① "수탁자"가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우
② "수탁자"가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때
③ "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제24조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여

협약서 2부를 작성하여 "위탁자" 와 "수탁자" 가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제25조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계년도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에 관한 조례 관련법규지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2022년 9월 1일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
신 상 진 (인)

"수탁자"
서울시 영등포구 은행로 55(여의도동)
재단법인 여의도 순복음연합
이 영 훈 (인)

○ 성남시 산성종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

산성종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사단법인 새날복지회

산성종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 산성종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사단법인 새날복지회 대표자 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례에 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 산성종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭: 산성종합사회복지관
2. 소 재 지: 경기도 성남시 수정구 수정남로306번길 15-16
3. 용　　도: 사회복지시설
4. 시설현황
   - 구　　조 : 철근콘크리트
   - 연 면 적 : 1,559.68㎡ (지하 1층, 지상 4층)

구분	주요용도	면적(㎡)
계		1,559.68
지하1층	주차장, 기계실, 전기실	387.4
지상1층	방과후교실, 어린이집	308.62
지상2층	프로그램실, 어린이집	335.36
지상3층	프로그램실, 사무실, 상담실, 치료실, 휴게실	315.55
지상4층	경로식당, 강당	212.75

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)① 위탁기간은 5년(2021. 12. 21. ~ 2026. 12. 20.)으로 한다.

② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리,

종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.
⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.
⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.
⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.
⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등) ① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.
② "위탁자" 는 산성종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.
③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.
④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위

4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자" 는 고의 또는 부주의로 인해 수탁재산을 훼손망실하였을 때에는 "수탁자" 의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자" 는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자" 는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자" 는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.

② "수탁자" 는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자" 의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자" 는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자" 의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자"는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 「지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률」을 준용한다.

③ "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자"의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.
다만, 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제21조(협약의 해지) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자"가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우

② "수탁자"가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제22조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제23조(보 칙) ① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계년도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에

관한 조례 관련법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2021년 12월 17일

"위탁자"

경기도 성남시 중원구 성남대로 997 (여수동)

성 남 시 장

은 수 미 (인)

"수탁자"

경기도 성남시 중원구 성남시 중원구 도촌남로 37, 306호(도촌동)

사단법인 새날복지회 대표

이 명 희 (인)

○ 성남시 위례종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

성남위례 공공실버 종합사회복지관
위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사단법인 미래복지경영

성남위례공공실버종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 성남위례공공실버종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장(이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사단법인 미래복지경영 대표이사 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 성남위례종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 성남위례공공실버종합사회복지관
2. 소 재 지 : 경기도 성남시 수정구 위례광장로 311 (위례동)
3. 용　　도 : 사회복지시설
4. 시설현황

○ 시설규모

- 구　　조 : 철근 콘크리트슬라브
- 연 면 적 : 1,166.04㎡ (지상 2층)

구 분	면적(㎡)	주 요 용 도	비 고
계	1,163.04		
1층 (574.85㎡)	102.89	건강체조	
	99.64	프로그램실	
	105.75	경로식당	
	101.03	물리치료실	
	165.54	복도, 안내데스크, 화장실	
2층 (591.19㎡)	102.89	강당	
	140.93	프로그램실, 주민모임실(카페)	
	101.81	사무실	
	56.92	프로그램실	
	11.26	상담실	
	177.38	복도, 안내데스크, 화장실	

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계 법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)

① 위탁기간은 5년 (2019. 7. 01 ~ 2024. 06. 30)으로 한다.

② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁 받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등)

① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.

② "위탁자" 는 성남위례공공실버종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.

③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금(연30,000천원)을 운영비로 지원하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업 운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재 위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자" 는 고의 또는 부주의로 인한 수탁재산의 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자" 의 부담으로 변상 또는 원상복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자" 는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자" 는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자" 는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영 전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.
② "수탁자" 는 사회복지관운영을 지도감독하기 위한 "위탁자" 의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자" 는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자" 의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자" 는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수 의무) "수탁자" 는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자" 는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을" 의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자"가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자"의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항)이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송)이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등)이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.

다만 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경)

협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제23조(협약의 해지) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자"가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우

② "수탁자"가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제24조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제25조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에 관한조례 관련법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부

2019년 06 월 7 일

"위탁자"	"수탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997 (여수동)	서울특별시 광진구 뚝섬로 741, 우림빌딩201호(구의동)
성 남 시 장 은 수 미 (인)	사단법인 미래복지경영 (인)

○ 성남시 은행종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

은행종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
굿패밀리복지재단

은행종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 은행종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 굿패밀리복지재단 대표자 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 은행종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 은행종합사회복지관
2. 소 재 지 : 경기도 성남시 중원구 산성대로 518번길 30
3. 용　　도 : 사회복지시설
4. 시설현황
   - 구　　조 : 철근콘크리트
   - 연 면 적 : 4,707.43㎡ (지하 1층, 지상 6층, 옥탑층)

구 분	주 요 용 도	면 적
합 계		4,707.43
지하1층	기계실, 전기실, 세탁실, 재활용품보관실, 주차장 등	1,064.04
지상1층	식당, 방재실, 창고, 전시휴게공간, 공용부	694.80
지상2층	장애인주간보호시설, 프로그램실, 멀티카페, 공용부, 준비실	733.12
지상3층	유아프로그램실, 문화교실, 상담실, 사무실, 관장실, 회의실, 공용부	729.77
지상4층	물리치료실, 문화교실, 준비실, 다목적프로그램실, 공용부	729.77
지상5층	강당, 다목적프로그램실, 준비실, 취미교실, 공용부	729.77
지상6층	엘리베이터홀(하늘정원)	26.16
옥상	계단탑(면적제외)	80.91

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계 법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.
③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)① 위탁기간은 5년(2020. 10. 1. ~ 2025. 9. 30.)으로 한다.
② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.
1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.
③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.
④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.
⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.
⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.
⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.
⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.
⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

7조(운영비 등) ① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.
② "위탁자" 는 은행종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.
③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.
④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자" 는 고의 또는 부주의로 인해 수탁재산을 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자" 의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자" 는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자" 는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자" 는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.

② "수탁자" 는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자" 의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자" 는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자" 의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자" 는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자" 는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자" 는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

③ "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자"의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.

다만, 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제21조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자" 가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우

② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제22조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자" 와 "수탁자" 가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제23조(보 칙) ① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계년도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에 관한 조례 관련법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2020년 9월 18일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수탁자"
경기도 성남시 중원구 회망로 356, 5층
(상대원동)
사회복지법인 굿패밀리복지재단 대표
임 학 순 (인)

○ 성남시 중탑종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

중탑종합사회복지관
위·수탁 운영 협약서

사회복지법인 할렐루야복지재단

중탑종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 중탑종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 할렐루야복지재단 대표이사 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치 및 운영에 관한조례 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 중탑종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 중탑종합사회복지관
2. 소 재 지 : 경기도 성남시 분당구 판교로 607
3. 용　　도 : 사회복지시설
4. 시설현황

<본관>

○ 시설규모

· 구　　조 : 철근 콘크리트슬라브

· 연 면 적 : 1,855.84㎡ (지상 1층: 일부, 지상 2층, 지상 3층)

○ 용　　도

· 지상 1층 : 경로식당

· 지상 2층 : 아동가족상담센터, 프로그램실, 사무실

· 지상 3층 : 지역아동센터, 책이있는쉼터, 장난감도서관, 강당

<실버복지관>

○ 시설규모

· 구　　조 : 철근 콘크리트슬라브

· 연 면 적 : 859,95㎡ (지상 2층)

○ 용　　도

· 지상 2층 : 물리치료실, 재활치료실, 커뮤니티존, 프로그램실, 사무실, 화장실등

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계 법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용)

① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제1항 "별표3" 에 해당하는 사업중 지역사회의 특성과 지역주민의 복지욕구를 고려하여 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

②"수탁자"는 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③"수탁자"는 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)

①위탁기간은 5년 (2022. 9. 17. ~ 2027. 9. 16.)으로 한다.

②"수탁자"는 위탁운영을 이유로 "위탁자"에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁 받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야

하고 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자"에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑧ "수탁자"는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑪ "수탁자"는 지정된 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.

② "위탁자"는 중탑종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자"에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.

③ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

④ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재 위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교 활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ①"수탁자"는 고의 또는 부주의로 인한 수탁재산의 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자"의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.
②"수탁자"는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자"는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자"는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ①"위탁자"는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영 전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.

②"수탁자"는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자"는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "위탁자"의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자"는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

제16조(위탁의 취소) ①"위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

③ "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에

있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자"의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항)이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송)이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제20조(협약의 효력 등)이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약 기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.
다만 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자" 는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자" 가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자" 를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경)
협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제23조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자" 가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우
② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때
③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제24조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인하고 각 1부씩 보관한다.

제25조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계년도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례 관련법규지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2022년 9월 1일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
신 상 진 (인)

"수탁자"
성남시 중원구 사기막골로105번길 25
사회복지법인 할렐루야복지재단
서 희 열 (인)

○ 성남시 청솔종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

청솔종합사회복지관
위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
대한불교천태종복지재단

청솔종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 청솔종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 대한불교천태종복지재단 대표이사 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 청솔종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 청솔종합사회복지관
2. 소 재 지 : 경기도 성남시 분당구 미금로 246 (금곡동)
3. 용　　도 : 사회복지시설
4. 시설현황

○ 시설규모

- 구　　조 : 철근 콘크리트슬라브
- 연 면 적 : 3,169.56㎡ (본관 지하 1층 지상 3층, 별관 2층)

구 분	면적(㎡)	주 요 용 도	비고
계	3,169.56		
지층	848.25	기계실, 대피소, 프로그램실 등	
1 층	678.04	어린이집, 경로당, 관리실 등	
2 층	654.59	사무실, 물리치료실, 아동상담지원센터, 작은 도서관, 커뮤니티 공간 등	
3 층	640.98	지역아동센터, 급식실, 강당, 세미나실, 프로그램실 등	
별관	347.70		
	1층 162.78	경로식당	
	2층 184.92	주간보호센터	

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계 법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)

①위탁기간은 5년 (2018. 12. 06 ~ 2023. 12. 05)으로 한다.

② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여

관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 수탁 받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자"에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑧ "수탁자"는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑪ "수탁자"는 지정된 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할

수 있다.

② "위탁자"는 청솔종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자"에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.

③ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

④ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업 운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재 위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자"는 고의 또는 부주의로 인한 수탁 재산의 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자"의 부담으로 변상 또는 원상복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자"는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자"는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며,

사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자"는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자"는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영 전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.
② "수탁자"는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자"는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자"의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자"는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때

4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을" 의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자" 가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자" 의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항)이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송)이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자" 의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등)이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.

다만 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자" 는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자" 가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자" 를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경)

협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제23조(협약의 해지) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자"가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우

② "수탁자"가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제24조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제25조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에 관한조례 관련법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부

2018년 11 월 16 일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수탁자"
서울 서초구 바우뫼로 7길 51
사회복지법인대한불교천태종복지재단
이 계 엽 (인)

○ 성남시 판교종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

판교종합사회복지관
위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사단법인 참사람들

판교종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 판교종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사단법인 참사람들 대표이사 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 판교종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 판교종합사회복지관
2. 소 재 지 : 경기도 성남시 분당구 운중로 254 (판교동)
3. 용　　도 : 사회복지시설
4. 시설현황

○ 시설규모

- 구　　조 : 철근 콘크리트슬라브
- 연 면 적 : 7,090.15㎡ (지하 2층 지상 5층)

구 분	면적(㎡)	주 요 용 도	비고
계	7,090.15		
지하2층	1,495.09	전기.발전기실, 주차장	
지하1층	1,526.29	경로식당, 주방, 매점, 프로그램실 다목적체육관, 샤워실 등	
지상1층	702.11	어린이집, 프로그램실, 공용공간 등	
지상2층	859.15	프로그램실, 사무실, 노인주간보호센터 등	
지상3층	855.29	프로그램실, 사무실, 장애인주간보호센터, 헬스장 등	
지상4층	930.35	피아노실, 소체육실, 상담실, 언어치료실 등 프로그램실	
지상5층	721.87	세미나실, 프로그램실, 강당(체육관), 음향실 등	

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계 법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)

①위탁기간은 5년 (2018. 12. 01 ~ 2023. 11. 30)으로 한다.

② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁 받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등)

① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.

② "위탁자" 는 판교종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.

③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업 운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재 위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자" 는 고의 또는 부주의로 인한 수탁재산의 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자" 의 부담으로 변상 또는 원상복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자" 는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자" 는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자" 는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영 전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다. ② "수탁자" 는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자" 의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자" 는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자" 의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자" 는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수 의무) "수탁자" 는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자" 는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을" 의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자" 가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때
② "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자" 의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항)이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송)이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자" 의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등)이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약 기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.
다만 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자" 는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자" 가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자" 를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경)
협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제23조(협약의 해지) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자"가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우

② "수탁자"가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제24조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제25조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에 관한조례 관련법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부

2018년 11 월 16 일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수탁자"
성남 중원구 둔촌대로 449,
중앙인더스피아 1차 상가동 304호
사단법인 참사람들
권 오 향 (인)

[붙임]

○ 성남시 한솔종합사회복지관 위수탁 계약서 사본

한솔종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사회복지법인 연꽃마을

한솔종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 한솔종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 연꽃마을 대표자 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례에 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 한솔종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭: 한솔종합사회복지관
2. 소 재 지: 경기도 성남시 분당구 내정로 94
3. 용　　도: 사회복지시설
4. 시설현황
   - 구　　조 : 철근콘크리트슬라브
   - 연 면 적 : 2,706.39㎡ (지하 1층, 지상 3층)

구분	주요 용도
3층	사무실, 회의실, 프로그램실
2층	복지시설, 노인주간보호센터
1층	경로당, 어린이집
지층	강당, 체육실
별관	지역아동센터, 도서관, 경로식당

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.
③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)① 위탁기간은 5년(2022. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.)으로 한다.
② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.
1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.
③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.
④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.
⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.
⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.
⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.
⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.
⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등) ① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.
② "위탁자" 는 한솔종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.
③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.
④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자"는 고의 또는 부주의로 인해 수탁재산을 훼손망실하였을 때에는 "수탁자"의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자"는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자"는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자"는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자"는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.

② "수탁자"는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자"는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자"의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자"는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 와에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을" 의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자" 가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

③ "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자" 의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자" 의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.

다만, 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자" 는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자" 가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자" 를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제21조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자" 가 관계법규 및 성남시 사회복지관설치 및 위탁운영에 관한 조례 등을 위반하였을 경우

② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제22조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자" 와 "수탁자" 가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제23조(보 칙) ① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계년도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시사회복지관설치및위탁운영에 관한 조례 관련법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2022년 6월 23일

"위탁자"

경기도 성남시 중원구 성남대로 997(여수동)

성 남 시 장

은 수 미 (인)

"수탁자"

경기도 용인시 처인구 백암면 근삼로 172

사회복지법인 연꽃마을 대표

이 대 영 (인)

□ 성남시 노숙인 종합지원센터

시민이 행복한 성남

성남시 노숙인 종합지원센터 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
한기장복지재단

성남시 노숙인 종합지원센터 위·수탁 운영 협약서

『성남시 노숙인 종합지원센터』를 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 사회복지법인 한기장복지재단(이하 "수탁자"라 한다)은 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률(이하 노숙인법)에 따라 아래와 같이 위·수탁하기로 하고 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 수탁자의 의무, 사업의 범위, 예산의 지원 및 집행, 결과보고, 협약 당사자 간의 책임, 협약의 효력 등 사업을 성실하게 이행하는데 필요한 사항을 정함에 목적이 있다.

제2조(위·수탁시설) 위·수탁시설은 아래와 같다. 단, 위치는 사정에 따라 변동될 수 있다.

1. 명　칭 : 「성남시 노숙인 종합지원센터」
2. 시설 및 사업장 위치
   · 센 터 : 경기도 성남시 중원구 성남대로 1147번길 12(성남동 4289번지)
   · 자활사업장 : 경기도 광주시 고불로 186번길 28-4(태전동 426번지)

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노숙인법 제19조등에서 정한 노숙인 종합지원센터의 업무수행
2. 거리 노숙인 상담활동 및 응급조치
3. 보조금 예산, 회계, 결산등에 관한 사항
4. 노숙인 고용지원을 위한 노숙인 자활사업장 운영
5. 그 밖에 노숙인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업

제4조(위·수탁기간) ①위·수탁기간은 2018. 1. 1.~2022. 12. 31(5년)으로 한다.
②"수탁자"는 위·수탁기간 만료에 따른 운영의 기득권 및 연고권을 주장할 수 없다.

제5조(협약의 해지) ①"위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙등 규정을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

②"위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③"수탁자"는 협약이 해지 또는 해제되면 정산서를 그 날(해지 또는 해제)부터 20일 이내에 제출하고, 집행 잔액이 있는 경우 이자수입을 포함하여 전액 "위탁자"에게 반납해야 한다.

④규정에 의하여 협약이 해지 또는 해제될 경우 협약의 유효기간은 위·수탁 사무의 인계·인수 종료시까지로 한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 상호협의에 의해 결정한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리) ①"수탁자"는 「성남시 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 조례」와 노숙인법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

②이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등) ①"수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노숙인 복지 및 자립지원에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

②"수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

③"수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 하여야 하며, 사회복지사업법에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④"수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤"수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥"수탁자"는 제3조(위·수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦"수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧"수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑨"수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동을 하거나 하게해서는 안 된다.

제10조(노숙인 자활사업장 운영) ①사업참여자 선정은 노숙인 자활시설 입소자 또는 센터의 상담을 통한 노숙인 등으로 하며, 참여기간은 최초 참여일로부터 3년이 원칙이나, 사례관리를 통해 자활사업실시기관장이 추천할 경우 최대 5년까지 가능하다.

②"수탁자"는 자활사업 참여자와 자활사업 참여조건 합의서를 작성·관리해야 하며, 연도별로 참여자에 대한 상담 기록지 등을 비치(전산파일 가능)해야한다.

③자활사업 참여자 급여는 참여카드를 기초로 경기 광역 자활센터의 참여자 개별 통장에 매월 말일까지 입금해야 한다.

④사업 수익금은 참여 노숙인 등의 개인별 실적에 따라 차등 분배가 가능하며, 투명하게 관리해야 하고 배분 사항에 대해 참여 노숙인이 알 수 있도록 해야한다.

⑤ 기타 다른 사항은 경기도 노숙인 자활사업(Re-start) 운영 지침을 따른다.

제11조(예산의 지원 등) ①"위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 시설운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례」에 의하여 보조할 수 있다.

②"수탁자"는 보조금 외에 시설운영에 필요한 경비등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금을 반드시 이행하여야 한다.

③연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④"수탁자"는 보조금을 시설운영에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기 10일전일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정) "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 노숙인센터의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인이상 15인 이내의 노숙인센터 운영위원회를 구성하며, 센터운영 계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 노숙인센터의 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(수입금의 처리) "수탁자"는 보조금 및 센터 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 센터관리에 사용하여야 한다.

제16조(종사자 채용 및 관리) ①"수탁자"는 노숙인센터 운영에 필요한 종사자를 사회복지사업법 및 노숙인법에 따라 자격 기준을 갖춘자를 공개경쟁으로 채용하고 "위탁자"에게 관련 자료를 제출하여야 한다.

②노숙인센터의 종사자 정원은 총 8명(센터장 포함)으로 하며, "위탁자"는 노숙인 정원의 증감이 발생할 경우 종사자 정원을 가·감 할 수 있다.

시설명	계	시설장	행정책임자	상담원	지도원	비 고
성남시 노숙인 종합지원센터	8	1	1	3	3	

※ 상담원중 1명은 노숙인 자활사업장에 배치하여야 한다.

③위탁기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.

④"수탁자"는 종사자 임면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회복지시설 정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제17조(고용승계) "수탁자"는 시설의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제18조(회계관리) ①위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.

②"수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약 해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

⑤예산을 투명하고 건전하게 집행하기 위하여 보조금 전용카드로 집행하는 것을 원칙으로 한다.

제19조(보험 및 손해배상) ①"수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행 과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

②"수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상 책임의 이행을 위해 대인·대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제20조(보고의무 등) ①"수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.

②"수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"에게 사회복지시설정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 노숙인 종합지원센터 운영에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. 노숙인 상담 실적 등에 관한 사항
5. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제21조(지도감독) ①"위탁자"는 시설운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상 "수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도·감독할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

②"수탁자"는 시설운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제22조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제23조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험 증권을 협약일로부터 30일이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제24조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제25조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 관련

법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제26조(협약서 성립 및 공증) 본 협약의 체결을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2017년 12월 8일

위탁자 성남시 중원구 성남대로 997(여수동 200)
성 남 시 장 이 재 명 (인)

수탁자 서울특별시 서대문구 경기대로 55(충정로2가)
사회복지법인 한기장복지재단 대표 김 옥 진 (인)

□ 수정1 무한돌봄네트워크팀-산성종합사회복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사단법인 새날복지회

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 **사단법인 새날복지회(이하 "수탁자" 라 한다)**는 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
수정1	사단법인 새날복지회	산성종합사회복지관	경기도 성남시 수정구 수정남로306번길 15-16(산성동)	연성만

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여
④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계
⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때

5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 21일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 도촌남로 37, 306호
(도촌동, 도촌프라자)
사단법인 새날복지회
연 성 만 (인)

□ 수정1 무한돌봄네트워크팀-산성종합사회복지관(2022)

하나된 성남, 시민이 시장 입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시

Seongnam City

사단법인

새날복지회

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 **사단법인 새날복지회(이하 "수탁자" 라 한다)**는 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 무한돌봄네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	법 인 대표자	수탁기관명	수탁기관 소재지
수정1	사단법인 새날복지회	이명희	산성종합사회복지관	경기도 성남시 수정구 수정남로 306번길 15-16(산성동)

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2022년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 45,770,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 지역 내 네트워킹 거점역할 수행
- 복지사각지대 위기가구 발굴 특수시책 1개이상 운영
- 동(맞춤형복지팀) 및 사회복지기관 대상자 연계·의뢰

② 민관협력 공동사례관리 수행
- 집중·고난도 통합사례관리 전담

- 욕구사정 및 사례회의를 통한 문제해결 목표설정
- 구체적인 자원연계 방안 모색, 서비스 제공
- 모니터링, 평가 및 사후관리

③ 자원 조직화 및 개발
- 지역 단위의 민·관 자원 발굴·개발 및 사업홍보
- 협력기관 네트워크 구축

④ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 외부에 유출할 수 없다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 발생하는 사건·사고를 즉시 보고한다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행해서는 안된다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례 및 성남시 무한돌봄네트워크팀 운영안내」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단되는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고, 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때

3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」으로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1

주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2021년 12월 24일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 중원구 도촌남로 37, 306호
(도촌동, 도촌프라자)
법인등록번호 131121-0002177
사단법인 새날복지회
이사 이 명 희 (인)

□ 수정2 무한돌봄네트워크팀-성남위례종합사회복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사단법인 미래복지경영

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 **사단법인 미래복지경영(이하 "수탁자" 라 한다)**은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
수정2	사단법인 미래복지경영	성남위례종합사회복지관	경기도 성남시 수정구 위례광장로 311(창곡동)	권태일

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여
④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계
⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때

5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 21일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
서울특별시 광진구 뚝섬로 741
(구의동)
사단법인 미래복지경영
권 태 일 (인)

□ 수정2 무한돌봄네트워크팀-성남위례종합사회복지관(2022)

하나된 성남, 시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시

사단법인 미래복지경영

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 성남시(이하 "위탁자"라 한다)와 사단법인 미래복지경영(이하 "수탁자"라 한다)은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자"가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 무한돌봄네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자"와 "수탁자"의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자"가 "수탁자"에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	법 인 대표자	수탁기관명	수탁기관 소재지
수정2	사단법인 미래복지경영	최성균	성남위례종합사회복지관	경기도 성남시 수정구 위례광장로 311(창곡동)

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2022년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 45,770,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 지역 내 네트워킹 거점역할 수행

- 복지사각지대 위기가구 발굴 특수시책 1개이상 운영
- 동(맞춤형복지팀) 및 사회복지기관 대상자 연계·의뢰

② 민관협력 공동사례관리 수행

- 집중·고난도 통합사례관리 전담

- 욕구사정 및 사례회의를 통한 문제해결 목표설정
- 구체적인 자원연계 방안 모색, 서비스 제공
- 모니터링, 평가 및 사후관리

③ 자원 조직화 및 개발
- 지역 단위의 민·관 자원 발굴·개발 및 사업홍보
- 협력기관 네트워크 구축

④ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 외부에 유출할 수 없다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 발생하는 사건·사고를 즉시 보고한다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행해서는 안된다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자"의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례 및 성남시 무한돌봄네트워크팀 운영안내」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단되는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고, 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때

3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」으로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1

주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2021년 12월 24일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
서울특별시 광진구 뚝섬로 741,
우림빌딩 201호(구의동)
법인등록번호 110221-0015925
사단법인 미래복지경영
이사 최 성 규 (인)

□ 중원1 무한돌봄네트워크팀-은행종합사회복지관(2019)

하나된 성남, 시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 **사회복지법인 굿패밀리복지재단(이하 "수탁자" 라 한다)은** 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 무한돌봄네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	법 인 대표자	수탁기관명	수탁기관 소재지
중원1	사회복지법인 굿패밀리복지재단	임학순	은행종합사회복지관	경기도 성남시 중원구 산성대로 518번길 30(은행동)

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2022년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 45,770,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 지역 내 네트워킹 거점역할 수행
- 복지사각지대 위기가구 발굴 특수시책 1개이상 운영
- 동(맞춤형복지팀) 및 사회복지기관 대상자 연계·의뢰

② 민관협력 공동사례관리 수행
- 집중·고난도 통합사례관리 전담

- 욕구사정 및 사례회의를 통한 문제해결 목표설정
- 구체적인 자원연계 방안 모색, 서비스 제공
- 모니터링, 평가 및 사후관리

③ 자원 조직화 및 개발
- 지역 단위의 민·관 자원 발굴·개발 및 사업홍보
- 협력기관 네트워크 구축

④ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 외부에 유출할 수 없다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 발생하는 사건·사고를 즉시 보고한다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행해서는 안된다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례 및 성남시 무한돌봄네트워크팀 운영안내」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리 운영에 필요하다고 판단되는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고, 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때

3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」으로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1

주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2021년 12월 일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 중원구 희망로 356, 5층
(상대원동, 휴먼프라자)
법인등록번호 131171-0003659
사회복지법인 굿패밀리복지재단
이사 임 학 순 (인)

□ 중원1 무한돌봄네트워크팀-성남시장애인종합복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사단법인 한국지체장애인협회

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 **사단법인 한국지체장애인협회(이하 "수탁자" 라 한다)**은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
중원1	사단법인 한국지체장애인협회	성남시장애인종합복지관	경기도 성남시 중원구 사기막골로150번길 20(상대원동)	김광환

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여

④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계

⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을

지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때

3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자" 의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자" 가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자" 는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자" 에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자" 가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자" 에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자" 가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자" 가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자" 에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자" 가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자" 는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1

주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 21일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
서울특별시 영등포구 의사당대로 22
(여의도동)
사단법인 한국지체장애인협회
김 광 환 (인)

□ 중원2 무한돌봄네트워크팀-도촌종합사회복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

재단법인 여의도순복음연합

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 성남시(이하 "위탁자"라 한다)와 재단법인 여의도순복음연합(이하 "수탁자"라 한다)은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자"가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자"와 "수탁자"의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자"가 "수탁자"에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
중원2	재단법인 여의도순복음연합	도촌종합사회복지관	경기도 성남시 중원구 도촌북로 92(도촌동)	이영훈

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여
④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계
⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때

5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 26 일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
서울시 영등포구 국회대로76길 25, 9층
(여의도동, 제2교육관)
재단법인 여의도순복음연합
이 영 훈

□ 분당1 무한돌봄네트워크팀-한솔종합사회복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시

Seongnam City

사회복지법인 연꽃마을

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 **사회복지법인 연꽃마을(이하 "수탁자" 라 한다)**은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
분당1	사회복지법인 연꽃마을	한솔종합사회복지관	경기도 성남시 분당구 내정로 94 (정자동)	박진용

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여
④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계
⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때

5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 21 일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 용인시 기흥구 죽전로 6
(보정동)
사회복지법인 연꽃마을
박 진 용 (인)

□ 분당2 무한돌봄네트워크팀-중탑종합사회복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사회복지법인 할렐루야복지재단

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 성남시(이하 "위탁자"라 한다)와 사회복지법인 할렐루야복지재단(이하 "수탁자"라 한다)은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자"가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 "수탁자"에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자"와 "수탁자"의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자"가 "수탁자"에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
분당2	사회복지법인 할렐루야복지재단	중탑종합사회복지관	경기도 성남시 분당구 판교로 607(야탑동)	이병식

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여
④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계
⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때

5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자" 가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자" 는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자" 에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자" 가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자" 에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자" 가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자" 가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자" 에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자" 가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은「사회복지사업법」 또는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자" 는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1주일 이내에 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 21 일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 분당구 야탑로 245
(야탑동, 목련프라자 4층)
사회복지법인 할렐[illegible]복지재단
이 병 [illegible]

□ 분당2 무한돌봄네트워크팀-중탑종합사회복지관(2022)

하나된 성남, 시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사회복지법인 할렐루야복지재단 Hallelujah Welfare Foundation

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 사회복지법인 할렐루야복지재단**(이하 "수탁자" 라 한다)은** 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 무한돌봄네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	법인 대표자	수탁기관명	수탁기관 소재지
분당1	사회복지법인 할렐루야복지재단	서희열	중탑종합사회복지관	경기도 성남시 분당구 판교로 607(야탑동)

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2022년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 45,770,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 지역 내 네트워킹 거점역할 수행
- 복지사각지대 위기가구 발굴 특수시책 1개이상 운영
- 동(맞춤형복지팀) 및 사회복지기관 대상자 연계·의뢰

② 민관협력 공동사례관리 수행
- 집중·고난도 통합사례관리 전담

- 욕구사정 및 사례회의를 통한 문제해결 목표설정
- 구체적인 자원연계 방안 모색, 서비스 제공
- 모니터링, 평가 및 사후관리

③ 자원 조직화 및 개발
- 지역 단위의 민·관 자원 발굴·개발 및 사업홍보
- 협력기관 네트워크 구축

④ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 외부에 유출할 수 없다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 발생하는 사건·사고를 즉시 보고한다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행해서는 안된다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례 및 성남시 무한돌봄네트워크팀 운영안내」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단되는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고, 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때

3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」으로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1

주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2021년 12월 24일

"위 탁 자"

경기도 성남시 중원구 성남대로 997

(여수동)

성 남 시 장

은 수 미 (인)

"수 탁 자"

경기도 성남시 중원구 사기막골로

105번길 25, 제603-1호

(상대원동, 중앙인더스피아2아파트형공장)

법인등록번호 135632-0033745

사회복지법인 할렐루야복지재단

대표이사 서 희 열 (인)

□ 분당3 무한돌봄네트워크팀-판교종합사회복지관(2019)

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사단법인 참사람들

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 **성남시(이하 "위탁자" 라 한다)**와 사단법인 참사람들**(이하 "수탁자" 라 한다)**은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자" 가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자" 와 "수탁자" 의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자" 가 "수탁자" 에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	수탁기관명	기관 소재지	법 인 대표자
분당3	사단법인 참사람들	판교종합사회복지관	경기도 성남시 분당구 운중로 254(판교동)	권오향

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2019년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 42,800,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 복지사각지대 위기가구 사례 발굴 및 민관협력 공동사례관리 수행
② 통합사례회의(네트워크팀, 협력기관 공동) 운영
③ 성남시 무한돌봄센터 솔루션위원회 참여
④ 지역 내 사례관리 협력기관 네트워크 구축, 민간자원 발굴 및 연계
⑤ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 필요한 자체규정을 정하여 시장의 사전 승인을 받아야 한다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 개인정보를 외부에 유출할 수 없다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀의 수탁기간 동안 네트워크팀 운영 중 발생하는 사건·사고 보고는 즉시 한다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀의 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행하여서는 아니 된다.

⑦ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단될 경우에는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때

5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시

6. 기타 "위탁자" 가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자" 는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자" 에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자" 가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자" 에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자" 가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자" 가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자" 에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」로 표기하여 시행하되, "위탁자" 가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자" 는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1주일 이내에 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2018년 12월 21일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 중원구 둔촌대로 449, 3층
304호(상대원동, 중앙인더스피아1차)
사단법인 참사람들
권 오 향 (인)

□ 분당3 무한돌봄네트워크팀-판교종합사회복지관(2022)

하나된 성남, 시민이 시장입니다

성남시 무한돌봄네트워크팀

위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사단법인 참사람들 Chamsaramdeul

성남시 무한돌봄네트워크팀 위·수탁운영 협약서

성남시 무한돌봄네트워크팀 운영의 내실을 기하기 위하여 성남시(이하 "위탁자"라 한다)와 사단법인 참사람들(이하 "수탁자"라 한다)은 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 "위탁자"가 성남시 무한돌봄네트워크팀을 " 수탁자 "에게 위탁함에 있어 지역사회의 종합적인 사회복지 서비스를 제공하기 위한 무한돌봄네트워크팀으로서의 역할을 수행할 수 있도록 "위탁자"와 "수탁자"의 권리·의무 등 계약이행에 필요한 사항을 규정하는데 그 목적이 있다.

제2조(위·수탁 대상사무) ① "위탁자"가 "수탁자"에게 위탁하는 사무는 다음과 같다.

1. 명 칭 : 성남시 무한돌봄네트워크팀
2. 위치 및 시설규모

위탁팀명	법인명	법 인 대표자	수탁기관명	수탁기관 소재지
분당2 분당3	사단법인 참사람들	지관근	판교종합사회복지관	경기도 성남시 분당구 운중로 254(판교동)

제3조(위탁기간) 위·수탁기간은 2022년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지로 한다. (단, 도비보조 수행 사업이므로 기간 내 사업 종료 시까지 운영됨)

제4조(계약금액) 계약금액은 연간 86,540,000원으로 한다. (단, 도비보조 사업으로 운영하는 사업으로 예산변경 시 계약금액은 변경될 수 있음)

제5조(위·수탁사업) 무한돌봄네트워크팀의 위·수탁 사업내용은 다음 각 호와 같다.

① 지역 내 네트워킹 거점역할 수행
- 복지사각지대 위기가구 발굴 특수시책 1개이상 운영
- 동(맞춤형복지팀) 및 사회복지기관 대상자 연계·의뢰

② 민관협력 공동사례관리 수행
- 집중·고난도 통합사례관리 전담

- 욕구사정 및 사례회의를 통한 문제해결 목표설정
- 구체적인 자원연계 방안 모색, 서비스 제공
- 모니터링, 평가 및 사후관리

③ 자원 조직화 및 개발
- 지역 단위의 민·관 자원 발굴·개발 및 사업홍보
- 협력기관 네트워크 구축

④ 그 밖에 성남시 무한돌봄센터에서 추진하는 사업의 지원 등

제6조(수탁자의 의무 및 재산관리) ① "수탁자"는 무한돌봄네트워크팀의 선량한 관리 의무자로서 시민의 복지증진에 이바지할 수 있도록 최선의 노력을 다하여 효율적인 운영계획을 수립·시행하여야 한다.

② "수탁자"는 관계법령과 이 조례 및 위·수탁계약에 관한 사항을 준수하여야 하며, 시장의 명령이나 처분 등에 관한 사항을 이행하여야 한다.

③ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 수집한 개인 정보는 "위탁자"와 대상자 동의 없이는 외부에 유출할 수 없다.

④ "수탁자"는 네트워크팀 수탁기간 중 발생하는 사건·사고를 즉시 보고한다.

⑤ "수탁자"는 네트워크팀 운영에 지원되는 비용을 다른 목적으로 집행해서는 안된다.

⑥ "수탁자"는 네트워크팀을 다른 용도로 사용하거나 그 권리를 양도 또는 재위탁할 수 없다.

제7조(사업계획) ① "수탁자"는 매년 네트워크팀의 세입과 세출 계획이 포함된 연간 운영계획을 수립하여 매 회계연도 개시 1월 전까지 "위탁자"에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

② "위탁자"는 필요한 경우 "수탁자"의 사업계획 변경을 요구할 수 있다.

제8조(운영비 보조) ① "위탁자"는「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」제9조의 규정에 의한 위탁에 따른 네트워크팀의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

② 운영비 보조 범위는 "수탁자"가 신청한 사업계획서에 의하여 합리적인 수준으로 결정한다.

③ "수탁자"는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.

④ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.

⑤ "위탁자"는 운영비를 보조함에 있어 예산의 범위 안에서 분기별 또는 연간 예산을 지급하고, "수탁자"는 사업예산의 집행실적에 대하여 정산서 및 실적보고서를 "위탁자"가 정한 기한까지 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 체계적인 운영비 관리를 위하여 보조금 통장을 별도로 관리 운영하고, 회계책임자를 임명하여야 한다.

제9조(운영경비 지급 및 집행) ① 위탁운영에 소요되는 시설관리 및 위탁사업 수행에 따른 비용 중 "위탁자"의 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금으로 충당할 수 있으며, "수탁자" 의 부담금액 관리는 보조금 관리 통장과 별도의 계좌로 관리 한다.

② "수탁자"는 운영경비를 집행함에 있어 사회복지법인 재무·회계규칙을 준수하고 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은「성남시보조금관리조례 및 성남시 무한돌봄네트워크팀 운영안내」를 준용하여 적합하게 관리 집행하여야 한다.

제10조(보고) ① "수탁자"는 세입세출 결산 보고서를 작성하여 회계연도 종료 후 1개월 이내 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"는 협약이 해지된 때에는 해지일로부터 7일 이내에 사업비 정산서와 함께 잔액을 반납하여야 한다.

③ "위탁자"는 "수탁자"에게 네트워크팀의 관리·운영에 필요하다고 판단되는 자료를 요구할 수 있으며 "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이행하여야 한다.

제11조(책임 및 손해배상) "수탁자"는 네트워크팀 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제12조(지도·감독) ① "위탁자"는 네트워크팀 운영 전반에 대하여 연 2회 이상 점검 및 감사를 실시하고, 필요한 경우에는 수시로 지도점검을 할 수 있으며 "수탁자"는 수검에 성실하게 임하여야 한다.

② "수탁자"는 네트워크팀 운영을 지도감독하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(위탁의 취소) ① "위탁자"는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제6조의 규정을 위반하였을 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때

3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있을 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 네트워크팀 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 통제를 받아야 한다.

제14조(위·수탁재산 등의 반환) "수탁자"는 수탁운영기간이 만료 되었거나 제13조의 규정에 의한 위탁이 취소된 때에는 지체 없이 수탁재산(위탁기간 중 취득한 시설, 장비·물품 등과 무상 기부 받은 시설, 장비·물품 등도 포함)을 "위탁자"에게 인도하여야 하며, 협약 해지 일을 기준으로 "위탁자"가 지급한 운영비에 대한 정산을 실시하고 집행잔액에 대하여는 즉시 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제15조(인사 및 보수기준) ① "수탁자"는 시설운영에 필요한 직원을 두되 자격을 갖춘 자로 임명하여야 한다.

② 네트워크팀에 소속되어 보수를 지급받고 있는 자에 대하여는 타 업무 겸직을 금한다.

③ "수탁자"가 직원을 임명할 때에는 임명일로부터 7일 이내에 임명사실을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

④ 직원의 보수는 협약당시 "위탁자"가 제시한 보수 지급기준을 적용한다.

제16조(수탁사무의 처리) 이 협약에 의하여 "수탁자"에게 위탁된 사무에 따르는 공문서는 「성남시 무한돌봄네트워크팀」으로 표기하여 시행하되, "위탁자"가 승인한 직인을 사용하여야 한다.

제17조(협약의 해석) ① 이 협약에 명시되지 아니한 사항은 「사회복지사업법」 또는 「성남시 무한돌봄센터 설치 및 운영 조례」 등의 규정에 따른다.

② 제1항에 의한 규정이 없거나 이 협약의 해석에 관하여 상호 다른 의견이 있는 경우에는 서로 협의하여 조정하되 협의가 이루어지지 않은 경우 운영위원회에서 결정할 수 있다.

제18조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 변경할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제19조(공증) "수탁자"는 협약내용을 공증하여 공증서 원본을 약정이 체결된 날로부터 1

주일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약의 효력 등) ① 본 협약서는 위탁기간이 개시되는 날로부터 효력이 발생하고, 위탁기간이 만료되는 날까지로 한다.

② 이 협약의 체결을 입증하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2021년 12월 24일

"위 탁 자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 중원구 둔촌대로
457번길 8, 403호
(상대원동, 성남산업단지관리공단)
법인등록번호 131121-0000999
사단법인 참사랑
이 사 지 관 금 [illegible] (인)

□ 성남시 장애인가족지원센터

하나된 성남,
시민이 시장입니다

-성남시 장애인가족지원센터 운영 사무의 -

위 • 수탁 협 약 서

성 남 시

사회복지법인 할렐루야복지재단

성남시 장애인가족지원센터 위·수탁 협약서

「성남시 장애인가족 지원 조례」 제6조 및 「성남시 발달장애인 지원 조례」 제15조, 「사회복지사업법」 제34조제4항 및 동법 「시행규칙」 제21조의2, 「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제10조에 따라 성남시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 성남시장(이하 "위탁자"이라 한다)과 (사복)할렐루야 복지재단(이하 "수탁자"이라 한다)간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(위·수탁사무) 이 협약에 따른 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 위·수탁사무

사 무 명	사 무 의 내 용
장애인가족지원	○ 장애인가족 문제 상담 및 역량강화사업 ○ 장애인가족 돌봄지원 및 휴식지원 ○ 장애인가족 사례관리지원, 복지지원 정보 제공 ○ 발달장애인 서비스 종사자 교육 상담지원 ○ 장애인자녀 미래준비 자조모임 지원 ○ 그밖에 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등
발달장애인 평생교육지원	○ 건강·심리교육 및 문해 교육 ○ 사회성 향상 및 직업준비 교육 ○ 의사소통 증진 교육 ○ 기타치료 및 취미여가 교육 ○ 그밖에 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

2. 위·수탁 시설

1) 시 설 명 : 성남시장애인가족지원센터

2) 위 치 : 성남시 수정구 성남대로 1334번길 301호(태평동 경원프라자 3층)

3) 시설규모 : 825.97㎡(건물면적)

4) 세부용도 : 사무실, 자조모임실, 의무실, 교육장, 상담실, 교실, 심리상담실, 식당, 체육활동시설 등

제2조(위·수탁기간) 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2019년 6월 3일 **부터** 2024년 6월 2일까지 5년으로 한다.

제3조(사업계획의 승인) "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 사업계획서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 매 회계연도 개시 60일 전까지 사전승인을 얻어야 한다. 회계연도 중 사업계획을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

제4조**(시설 및 장비의 관리)** ① "수탁자"는 이 협약에 따라 "위탁자"가 위·수탁한 시설의 용도를 변경하거나 장비를 개·보수, 확장, 처분하는 경우에는 미리 "위탁자"의 승인을 얻어야 한다.

② "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁시설을 정치, 영리, 종교활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없으며 만일 이를 위반하여 사용하였을 때에 즉시 원상복구조치를 하여야 하고 손해가 있을시 즉시 배상하여야 한다.

③ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고 자신 또는 제3자가 위·수탁재산을 고의 또는 과실로 훼손하거나 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며, 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

④ "수탁자"는 시설물의 관리에 관하여는 제반 법률의 규정에 의한 기간을 준수하여 점검한 후 문제 발생의 소지가 있거나 이상 징후가 발견 될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고한 후 이용자들의 안전을 담보할 수 있는 등의 응급조치를 취하고, 보수비용 100만원 한도의 경미한 사항 및 사용상 발생하는 보수대상 시설물은 "수탁자"의 자부담으로 1개월 이내 보수 관리하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 수탁으로 인해 받은 모든 사업권에 대하여 수탁기간 만료 시 자동 "위탁자"에게 귀속되며, 이후 승계 수탁체에 인계하여야 한다.

제5조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제2조 위·수탁기간이 만료되거나 제15조에 따라 협약이 해지된 때에는 그 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"

에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제6조(취득재산 등의 귀속) "수탁자"는 수탁시설 운영비 또는 수입금 등으로 취득한 재산은 「성남시 공유재산 관리 조례 시행규칙」에 따라 "위탁자"에게 귀속시켜야 한다.

제7조(위탁의 조건 등) ① "수탁자"는 수탁시설을 운영함에 있어 시설별 운영 성격과 기능을 항상 유지하고, 이용자의 편의증진 등을 위하여 성실히 노력하여야 하며, 성남시장애인가족지원센터 설치 목적을 달성하기 위하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

② "수탁자"는 수탁재산의 목적 외 사용이나 권리의 양도 또는 대여·교환, 제3자에의 담보 제공과 재 위·수탁 행위를 할 수 없다.

③ "수탁자"는 법인전입금 및 후원금, 수익금 등을 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에서 정한 목적에 맞게 사용하여야 하며 그 결과를 공개하여야 한다.

④ "수탁자"는 장애인고용촉진공단의 고용장려금을 근로자의 임금지급 등 처우개선에만 사용하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 수탁 신청 시 제시한 자부담금을 위탁기간(5년) 내 반드시 이행하여야 한다.

제8조(시설 종사자 인사관리) ① "수탁자"는 수탁시설 운영 기준에 필요한 인원을 공개 채용하고, 인사관리를 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 "위탁자"의 승인을 얻어 증감할 수 있다.

② "수탁자"는 시설 종사자의 급여 기준을 "위탁자"와 협의하여 결정한다.

제9조(법령 등의 준수) "수탁자"는 위·수탁기간 중 「사회복지사업법」, 「장애인복지법」 등 관계 법령, 조례, 규칙을 성실히 준수하여야 하며, 관계 규정에 따른 지도·감독에 응하여야 한다.

제10조(시설물의 안전점검 등) ① "수탁자"는 시설물의 안전관리와 이용자의 안전사고 예방을 위하여 노력하여야 한다.
② 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입었을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.
③ "수탁자"는 「시설물의 안전관리에 관한 특별법 시행령」에 따라 연1회 이상의 정기 및 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제11조(예산의 지원) "위탁자"는 예산의 범위에서 위·수탁시설 운영에 소요되는 비용을 "수탁자"에게 보조금으로 지급할 수 있다.

제12조(회계관리) ① 수탁시설 운영의 회계관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」을 준수하되, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」과 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등에 따른다.
② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.
③ "수탁자"는 매년 출납폐쇄 후 2월 이내에 사업결산서와 그 증빙서류를 갖추어 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.
④ 제15조에 따라 이 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 해지까지의 비용에 관한 정산서를 제출하여야 하며, 보조금 정산결과 집행잔액은 "위탁자"에게 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.
⑤ "수탁자"는 매년 2월말까지 공인회계사의 회계결산감사 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제13조(수입금의 처리) "수탁자"는 수탁사무의 수행으로 발생한 수입금을 시설운영에 따른 장애인의 재활서비스 제공 및 복지 증진에 사용하여야 한다.

제14조(변상 및 배상책임) ① "수탁자"는 수탁사무의 수행과정에서 발생하

는 사고·손해에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 손해배상책임에 대비하여 협약체결 후 1개월 내에 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험(화재 및 대인배상 보험 등)에 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제15조(협약의 해지) ①이 협약을 기간만료 전에 해지할 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 의한다.

② "위탁자"는 "수탁자"에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우 "수탁자"는 이의를 제기할 수 없다.

1. 관계법령 또는 성남시의 조례·규칙을 위반한 때
2. 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때
4. "위탁자"의 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때
5. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때

③ "위탁자"는 제2항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지한 날부터 3월 전에 문서로 "수탁자"에게 통보하고, 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제16조(협약의 변경) 이 협약사항이 체결된 이후에 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따른다.

제17조(협약의 해석) 이 협약서의 용어 해석은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니한 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 종전 수탁자 직원들의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제20조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관하여 "위탁자"와 "수탁자" 사이에 분쟁이 발생할 때는 "위탁자"의 소재지 관할법원으로 한다.

제21조(협약의 효력 등) 제2조의 위·수탁기간이 만료되거나 제15조에 따라 협약이 해지되더라도 수탁시설 운영에 관한 감사가 진행 중인 경우에는 완료될 때까지 이 협약은 효력이 있다.

제22조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 3부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 수탁자는 1부를 공증용으로 한다.

2019년 6월 3 일

"위 탁 자"	"수 탁 자"
성남시 중원구 성남대로 997	성남시 분당구 벌말로 33,403호
성 남 시 장	(사복)할렐루야 복지재단
은 수 미(인)	대표 이 창 주(인)

[별지 제33호 서식] <개정 2010.2.5>

등부 2021 년 제 840 호

인 증 서

210㎜ × 297㎜ (보존용지 (1종) 70g/㎡)

□ 성남시 장애인복합사업장

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 장애인복합사업장
- 위 · 수탁 협약서 -

성남시 **(사회복지법인)밀알복지재단**

장애인복합사업장 위·수탁 협약서

「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제10조에 따라 성남시 장애인복합사업장 운영 및 사업의 시행을 위하여 위탁자 성남시장(이하 "위탁자" 라한다)과 수탁자 (사회복지법인)밀알복지재단(이하 "수탁자" 라 한다)간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례에 의거 성남시 직업재활시설 효율적 운영을 도모하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 시 설

시설명	소재지	호수	규모			구조
			분양면적 (㎡)(평)	전용면적 (㎡)(평)	대지지분 (㎡)(평)	
성남시장애인 복합사업장		7개실	1,678.98 (507.888)	1,275,529 (385,844)	172.76 (52.259)	
작업시설	중원구 둔촌대로 484 시콕스타워 아파트형공장 5개실 (201, 202, 210, 211, 215) (상대원1동513-14)	201	247.913 (74.993)	153.59 (46.460)	40.389 (12.218)	철골조
		202	236.953 (71.678)	146.8 (44.406)	38.604 (11.678)	
		210	197.649 (59.788)	122.45 (37.041)	32.201 (9.741)	
		211	188.948 (57.156)	117.06 (35.410)	30.783 (9.311)	
		215	188.948 (57.156)	117.06 (35.410)	30.783 (9.311)	
판매시설	분당구 이매로 49 주영빌라 1층	1개실	248.83 (75.403)	248.83 (75.403)	-	
	수정구 산성대로 305, 삼부르네상스파크 2 1층	1개실	369.739 (111.846)	369.739 (111.846)	-	

2. 위 수탁의 장비 : 별지 1) 재산(시설) 목록과 같음.

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례 법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) "수탁자" 는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례에 의거 사업을 실시하되 장애인복지 및 지역사회 발전을 위하여 "위탁자" 의 승인을 얻어 다음과 같은 사업을 중심으로 실시한다.

1. 위탁 사무

사 무 명	사 무 의 내 용
직업상담	장애인의 희망, 적성, 능력에 따라서 직업재활계획을 수립하고 의사 결정과 문제 해결을 할 수 있도록 상담 및 사례관리 서비스를 제공
직업능력평가	직업에 대한 통찰력을 향상 시키고 개인별 능력과 특성을 고려한 적합 직종 개발 및 직업 재활서비스의 방향을 결정 할 수 있도록 지원
직업적응훈련	개인 · 사회생활, 직업준비 · 직업수행, 직업능력향상 · 직업유지 등에 대한 훈련
취업알선	장애인의 욕구와 적성에 맞는 직업을 연결하는 제반 활동으로 일반 취업알선, 직무조정을 통한 취업알선 등을 지원
고용·임금지급 및 수익사업 확대	직업능력은 있으나 이동 및 접근성이나 사회적 제약 등으로 취업이 어려운 장애인에게 근로 기회를 제공, 최대한 여러 유형의 많은 장애인을 고용하고, 최저임금이상의 임금을 지급 하도록 하고, 이를 위한 수익사업 확대를 위해 사업을 개발
생산품 판매	장애인생산품의 판매활동 및 유통을 대행하고, 장애인 생산품에 관한 상담·홍보·판로개척 및 정보 제공 등을 실시
기타	장애인직업재활시설운영에 있어서 "위탁자" 가 필요로 하는 사항 수행

2. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(위탁기간) 위탁기간은 5년 (2019.07.21. ~ 2024.07.20.)으로 한다.

제6조(위탁조건 등)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 종사자를 장애인직업재활시설별 종사자 배치 기준에 맞게 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 장애인복지에 최선을 다하여야 하며 위수탁 기간 중 사회복지사업법, 장애인복지법 등 관계법령, 조례, 규칙 등에서 정하는 바를 성실히 이행하여야 하며 관계규정에 의한 지도감독에 응하여야 한다.

③ "수탁자" 는 위수탁시설 운영비 또는 수입금과 기증 등에 의하여 취득한 재산을 즉시 "위탁자" 에게 귀속시켜야 하며, 그 귀속 절차는 성남시공유재산관리조례 시행규칙의 규정에 의한 기부채납 방법에 의한다. 다만, "수탁자" 가 위수탁시설 운영을 위하여 제3자로부터 무상대여 받은 재산은 그러하지 아니하다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁 받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입었을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 사회복지사업법에 따른 손해배상 책임보험 또는 책임공제를 가입하여야 한다.
화재로 인한 손해배상 책임보험(공제)과 화재외의 안전사고로 인한 손해배상 책임보험(공제)을 가입하고 이에 가입된 손해배상 금액이 1인당 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 층별 사용용도를 변경하거나 개보수, 확장, 처분 등의 경우 미리 "위탁자" 의 동의를 얻어야 하며, 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 직업시설에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적

인 노력을 기울여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 보조금을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑫ "수탁자" 는 수탁시설을 운영함에 있어 시설별 운영 성격과 기능을 항상 유지하고, 근로장애인의 복지증진 등을 위하여 성실히 노력하여야 하며, 장애인직업재활시설 설립목적을 달성하기 위하여 선량한 관리자로서의 책임과 의무를 다하여야 한다.

⑬ "수탁자" 는 사업을 운영함에 있어 장애인 고용 확대 및 수익확대를 위하여 최대의 노력을 다하여야 한다.

⑭ "수탁자" 는 위.수탁기간이 만료되거나 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자" 는 "위탁자" 에게 시설과 장비, 물품 등을 반환하여야 한다.

제7조(운영비 등 수입금의 처리)

① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조할 수 있다.

② "수탁자" 는 위.수탁사무의 수행으로 발생한 수입금으로 근로장애인의 임금을 우선적으로 지급하되 노동부에서 매년 정한 도시근로자 최저임금 이상을 지급할 수 있도록 노력하여야 한다.

③ "수탁자" 는 수입금으로 시설운영에 따른 장애인의 재활서비스 제공 및 고용장애인의 복지 증진에 사용하여야 한다.

④ "수탁자" 는 장애인근로작업장 운영으로 발생한 수익금은 근로장애인에게 보다 많은 임금을 지급하거나 복리후생을 개선하는데 우선하여 사용하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 시설 운영에 필요한 인력, 운영비등의 재원 확보가 가능하도록 자부담하여야 한다.
또한, 수탁 신청 시 제시한 연간 법인부담금 60,000천원이상을 위탁 기간 내 반드시 이행하여야 한다.

제8조(회계 관리)

① "수탁자" 는 위.수탁시설 운영에 따른 회계 관리를 사회복지법인 재무회계규칙의

시설회계 규정을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 예산회계법, 지방재정법, 물품관리법 및 성남시보조금관리조례, 성남시재무회계규칙 등의 규정에 적합하게 관리·집행하여야 한다.

② "수탁자" 는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용을 할 수 없다.

③ "수탁자" 는 매년 출납폐쇄 후 2월 이내에 사업결산서와 이에 따른 증빙서류를 갖추어 "위탁자" 의 승인을 받아야 한다.

④ 이 협약 제14조의 규정에 의하여 협약이 해지된 때에는 "수탁자" 는 30일이내에 협약해지시까지의 비용에 관한 정산서를 제출하여야 하며 보조금 정산결과 집행잔액은 "위탁자" 에게 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 매년 2월말한 공인회계사의 회계결산감사결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제9조(인사관리) "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 인원을 시설운영기준(장애인복지법 및 장애인복지사업지침, 보건복지부 장애인복지시설 사업안내 등)에 의하여 채용하고, 인사관리를 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 사전에 "위탁자" 의 승인을 얻어 증감할 수 있다.

제10조(사업계획의 승인) "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 사업계획서 및 기능보강사업 계획서 등을 "위탁자" 에게 제출하여야 하며, 매회계년도 개시 60일전까지 "위탁자" 에게 제출하여 사전승인을 얻어야 한다. 회계연도 중 사업계획을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

제11조(협약조건의 변경)협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지 할 수 있다.

① "수탁자" 가 관계법규 조례 및 규칙을 위반하였을 경우

② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행

으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

④ 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지 할 수 없는 사유가 발생한 때

⑤ 기타 "수탁자" 가 사업목적을 수행할 수 없다고 판단될 때

제13조(비밀유지의무) "수탁자" 는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 "위탁자" 의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

제14조(협약의 효력 등)

① 이 계약은 제5조의 규정에 의한 위탁이 개시되는 날부터 위탁기간이 만료되는 날 또는 제12조의 규정에 따라 계약의 해지 등의 효력이 발생하기 전까지 효력이 있다. 다만, 위탁기간이 만료된 후에도, 민·형사상의 사건·사고가 발생하는 경우 그 사건·사고로 인한 판결 및 배상 등이 종결될 때까지, "위탁자" 가 지급한 사업비에 대한 정산이 완료되지 아니하는 경우 그 정산이 완료되는 때까지, 관리·감독 또는 감사와 관련하여 필요한 경우 그 관리·감독 또는 감사가 종료될 때까지 관계된 규정에 한하여 그 효력이 있다.

② 제1항에도 불구하고, 제13조에 정한 비밀유지의무는 이 계약에서 정한 위수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등의 효력이 발생한 후에도 그 효력이 유지된다.

③ "수탁자" 는 이 계약 체결 후 법인 명칭이나 대표자 변경 등 경영상 변동사항이 있는 경우 지체 없이 "위탁자" 에 보고하여야 한다.

제15조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자" 와 "수탁자" 가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제16조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계년도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 관계법규에서 정하는 바에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 결정한다.

③ 제2항의 규정에 의한 협의가 원만히 성립되지 아니하여 이 계약과 관련하여

소송을 제기하는 경우 그 관할법원은 "시"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

협약 체결일 2021년 6월 8일

"위탁자"	"수탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997 (여수동)	서울시 강남구 밤고개로 1길 34 201호(수서동)
성 남 시 장 은수미 (인)	사회복지법인 밀알복지재단 이사장 홍정길 (인)

장애인직업재활시설 재산(시설) 목록

호 수	분양면적 (㎡)	전용면적 (㎡)	대지지분 (㎡)	용 도	설 비 내 용	비 고
7개실	1,678.980	1,275.529	172.76			
201호	247.913	153.59	40.389	작업장, 상담실, 양호실, 휴게실, 남·여 탈의실, 자원봉사자실, 물류창고	작업대, 휴게설비, 사물함 등	
202호	236.953	146.8	38.604	작업장, 물류창고	작업기계설비 작업대 등	
210호	197.649	122.45	32.201	작업장, 물류창고	작업기계설비, 살균탈취기, 라벨출력장비 작업대 등	
211호	188.948	117.06	30.783	작업장, 도서장	작업대 등	
215호	188.948	117.06	30.783	사무실, 회의실, 창고	컴퓨터, 사무용가구, 의자, 테이블 등	소유) 밀알복지재단
이매동 판매장	248.83	248.83	-	매장, 휴게실, 창고, 사무실	포스, 행거, 곤도라, 사물함, 컴퓨터 등	소유) 밀알복지재단
신흥동 판매장	369.739	369.739	-	매장, 기증센터, 사무실, 휴게실, 창고	포스, 행거, 곤도라, 사물함, 컴퓨터 등	소유) 밀알복지재단

※ 215호 성남시가 150,000천원 전세

[별지 제35호 서식]

등부 2021 년 제 840 호

인 증

위 성남시 장애인복합사업장 위·수탁 협약서 에 기재된 "위탁자" 성남시 시장 은수미의 대리인 유재필, "수탁자" 사회복지법인 밀알복지재단 대표이사 홍정길의 대리인 고지후등은

본 공증인의 면전에서 위 사서증서에 기 명 날인이 본인의 것임을 확인하였다.

본 공증인은 위 촉탁인의 대리인이 제시한 자동차운전면허증, 주민등록증에 의하여 그 사람이 틀림없음을 인정하였다.

촉탁에 관한 대리권은 본인의 위임장 및 공인대장, 인감증명서에 의하여 이를 인정하였다.

2021 년 6 월 10 일 이 사무소에서 위 인증한다.

공증사무소 명칭 공증인가 **모란법무법인**

소속 **수원지방검찰청**

소재지표시 경기도 성남시 중원구 성남대로 1127, 3층(성남동, 한성빌딩)

공증인 **공증담당변호사** 오 전 ㊞

210㎜× 297㎜(보존용지(1종) 70g/㎡)

공증인가 법무법인 수호
(전화 : 031-715-4411, 팩스 : 031-715-4393)

[제33호서식]

등부 2021 년 제 796 호

인 증 서

□ 성남시 율동생태학습원

성남시 율동생태학습원 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
지구촌사회복지재단

성남시 율동생태학습원 위·수탁 운영 협약서(안)

성남시 율동생태학습원을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자"이라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 지구촌사회복지재단 대표자 (이하 "수탁자"이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시장애인복지시설설치및운영조례 의거 성남시 율동생태학습원을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭: 성남시 율동생태학습원
2. 소 재 지: 경기도 성남시 분당구 문정로 145
3. 용　　도: 장애인복지시설
4. 시설현황

시설명	소재지	규모(㎡)			비 고
		부지	조성면적	건물면적	
성남시 율동생태학습원	분당구 문정로 145 (율동 359)	5,308	2,780	799.24	관리실, 온실, 야외 실습장, 주차장 등

5. 위·수탁사무

사 무 명	사 무 의 내 용
성남시 율동생태학습원 운영	○ **율동생태학습원 재산의 관리 운영** ○ 장애인·비장애인을 위한 생태학습원 체험 프로그램 개발 운영 (발달장애인의 영농·원예체험 전환교육실습장 운영 등) ○ 이용자를 위한 편의 제공 및 안전에 관한 사항 등 ○ 그밖에 생태학습원 운영에 있어서 "위탁자"가 필요로 하는 사항

제3조(운영방법) "수탁자"는 성남시장애인복지시설설치및운영조례 관계 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용)① "수탁자" 는 성남시장애인복지시설설치및운영조례 제2조제6항에 맞는 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.

③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 장애인복지 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)① 위탁기간은 5년(2021. 10. 20. ~ 2026. 10. 19.)으로 한다.

② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 장애인직업재활시설 별 종사자 배치기준 적용
3. 기타시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 장애인복지에 최선을 다하여야 하며 다음 연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

③ "수탁자" 가 수탁기간 중 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 시에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 시설의 사용 용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.
⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.
⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제 발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.
⑩ "수탁자" 는 율동생태학습원에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.
⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등) ① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인 자체 부담 능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.
② **"위탁자"** 는 율동생태학습원 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.
③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담 하여야 한다.
④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인전입금을 운영비로 지원하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설 관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용 목적 이외의 용도에 사용하는 행위

2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대 복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공원시설 관리 질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임)① "수탁자" 는 고의 또는 부주의로 인해 수탁재산을 훼손·망실하였을 때에는 "수탁자" 의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.
② "수탁자" 는 율동생태학습원 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자" 는 율동생태학습원 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이하의 학습원 시설운영위원회를 구성하며, 율동생태학습원 시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독)① "위탁자" 는 년 1회 이상 정기점검 등 율동생태학습원 운영 전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.
② "수탁자" 는 율동생태학습원 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자" 의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자" 는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "위탁자" 의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자" 는 율동생태학습원을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시장애인복지시설설치및운영조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자" 는 율동생태학습원 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제16조(위탁의 취소)① "위탁자" 는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정을 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "수탁자" 의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청 시 약정한 법인전입금 불이행 시
6. 기타 "위탁자" 가 율동생태학습원 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할 계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

③ "수탁자" 가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자" 의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방간의 이의가 있을 때에는 "위탁자" 의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.
다만, 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행 중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보험 및 손해보험)① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.
② "수탁자"는 협약체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제22조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제23조(협약의 해지) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면 통보로써 협약을 해지할 수 있다.
① "수탁자"가 관계법규 및 성남시 장애인복지시설설치및운영조례 등을 위반하였을 경우
② "수탁자"가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때
③ "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독 사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제24조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자" 와 "수탁자" 가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제25조(보 칙)① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부 회계연도에 준한다.
② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 성남시장애인복지시설설치및운영조례 관련 법규·지침에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자" 와 "수탁자" 가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2021년 10월 12일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수탁자"
경기도 용인시 수지구 신봉1로48번길 48
(신봉동)
사회복지법인 지구촌사회복지재단
대표 최 성 온 (인)

[제35호서식]

공증인가 법무법인 수호

등부 2021 년 제 796 호

인 증

위 **성남시 율동생태학습원 위·수탁 운영 협약서** ----------

---------- 에 기재된

"위탁자" 성남시장 은 수 미(사업자등록증상 단체명 : 성남시청 대표자 은 수 미), "수탁자" 사회복지법인 지구촌사회복지재단 이사 최 성 은 등의 대리인 전 영 권은 ----------

본 공증인의 면전에서 위 사서증서의 **기명날인** -------- 이 본인의 것임을 확인하였다.

본 공증인은 위 촉탁인 등의 대리인이 제시한 **운전면허증** ----------

에 의하여 그 사람이 틀림없음을 인정하였다.

촉탁에 관한 대리권은 본인의 위임장 및 인감증명서에 의하여 이를 인정하였다.

2021 년 10 월 12 일 이 사무소에서 위 인증한다.

(붙임 서류는 첨부하지 않고 인증한다.)

공증사무소명칭 공증인가 법무법인 수호

소 속 수원지방검찰청

소 재 지 표 시 경기도 성남시 분당구 돌마로 52

공 증 인 공증담당변호사

□ 성남시 장애인종합복지관

- 성 남 시 장 애 인 종 합 복 지 관 -

위·수탁 운영 협약서

성 남 시

사단법인 한국지체장애인협회

성남시장애인종합복지관 위·수탁 협약서

「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제10조에 따라 성남시 장애인종합복지관 운영 및 사업의 시행을 위하여 위탁자 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 수탁자 사단법인 한국지체장애인협회 대표자(이하 "수탁자"라 한다) 간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례에 의거 성남시장애인종합복지관의 효율적 운영을 도모하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 시 설

시설명	소재지	층별	규모		구조
			토지면적	건물면적	
성남시장애인종합복지관	중원구 사기막골로 150번길 20 (지하1층, 지상3층)	계	1,047㎡	1,566.14㎡	
		지층	-	364.61㎡	철근콘크리트 구조
		1층	-	411.47㎡	
		2층	-	395.03㎡	
		3층	-	395.03㎡	

2. 위 수탁의 장비: 성남시장애인종합복지관에서 보관하고 있는 물품 및 비품 일체

제3조(운영방법) "수탁자"는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) "수탁자"는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례에 의거 사업을 실시하되 장애인복지 및 지역사회 발전을 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음과 같은 사업을 중심으로 실시한다.

1. 위탁 사무

사 무 명	사 무 의 내 용
성남시장애인종합복지관 운영	○ 장애인복지관 운영 전반 ○ 위탁에 따른 재산의 사용 및 유지관리 ○ 장애인복지법 제58조 및 장애인복지법시행규칙 제41조에 의거 규정된 장애인복지관 사업 ○ 이용장애인을 위한 편익 제공 및 안전에 관한 사항 등

2. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(위탁기간) 위탁기간은 5년 (2022.01.01. ~ 2026.12.31.)으로 한다.

제6조(위탁조건 등)

① "수탁자"는 시설운영에 필요한 종사자를 장애인복지관 시설별 종사자 배치기준에 맞게 채용하고 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 장애인복지에 최선을 다하여야 하며 위·수탁 기간 중 사회복지사업법, 장애인복지법 등 관계법령, 조례, 규칙 등에서 정하는 바를 성실히 이행하여야 하며 관계규정에 의한 지도감독에 응하여야 한다.

③ "수탁자"는 위·수탁시설 운영비 또는 수입금과 기증 등에 의하여 취득한 재산을 즉시 "위탁자"에게 귀속시켜야 하며, 그 귀속 절차는 성남시 공유재산 관리조례 시행규칙의 규정에 의한 기부채납 방법에 의한다. 다만, "수탁자"가 위·수탁시설 운영을 위하여 제3자로부터 무상대여 받은 재산은 그러하지 아니한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해가 있을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 "위탁자" 가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 인적, 물적 등의 사고·손해 등에 대하여 민·형사상의 책임을 진다.

⑦ "수탁자" 는 수탁시설 및 장비 등에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해배상과 배상책임보험(화재 및 대인배상 보험 등)에 가입하여야 한다.

⑧ "수탁자" 는 이 협약에 의하여 "위탁자" 가 위탁한 시설 및 장비에 대하여 개·보수, 확장, 처분 등의 경우 미리 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정 집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑨ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 다 하여야 하며, 시설물의 안전점검을 분기별로 실시하여 문제 발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수관리하여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 장애인복지관 시설에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑫ "수탁자" 는 보조금을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑬ "수탁자" 는 수탁시설을 운영함에 있어 시설의 운영 성격과 기능을 항상

유지하고, 이용장애인의 복지증진 등을 위하여 성실히 노력하여야 하며, 장애인복지관 시설 설립목적을 달성하기 위하여 선량한 관리자로서의 책임과 의무를 다하여야 한다.

⑭ "수탁자"는 위·수탁 기간이 만료되거나 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "위탁자"에게 시설과 장비, 물품 등을 반환하여야 한다.

제7조(운영비 등 수입금의 처리)

① "위탁자"는 예산의 범위 안에서 위·수탁시설 운영에 소요되는 비용을 "수탁자"에게 보조금으로 지급할 수 있다.

② "수탁자"는 위·수탁 사무의 수행으로 발생한 수익금으로 시설 운영에 따른 장애인의 재활서비스 제공 및 장애인의 복지증진에 사용하여야 한다.

③ "수탁자"는 연간 보조금 지원 외에 시설 운영에 필요한 인력, 운영비 등의 재원확보가 가능하도록 자부담하여야 한다.

④ "수탁자"는 한국장애인고용공단의 고용장려금을 근로자의 임금 지급 또는 처우개선에만 사용하여야 한다.

제8조(회계 관리)

① "수탁자"는 위·수탁시설 운영에 따른 회계 관리를 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙의 시설회계 규정을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 예산회계법, 지방재정법, 물품관리법 및 성남시 지방보조금 관리 조례 등의 규정에 적합하게 관리·집행하여야 한다.

② "수탁자"는 교부받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ "수탁자"는 매년 출납폐쇄 후 2월 이내에 사업결산서와 이에 따른 증빙서류를 갖추어 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

④ 이 협약 제12조의 규정에 의하여 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약 해지시까지의 비용에 관한 정산서를 제출하여야 하며

보조금 정산결과 집행잔액은 "위탁자" 에게 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 매년 2월 말한 공인회계사의 회계 결산감사 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제9조(인사관리)

① "수탁자"는 현 시설종사자가 계속하여 근무하기를 원할 경우 원칙적으로 고용승계한다.

② "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 인원을 시설운영기준(장애인복지법 및 장애인복지사업지침, 보건복지부 장애인복지시설 사업안내 등)에 의하여 채용하고, 인사관리를 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 사전에 "위탁자" 의 승인을 얻어 인원 및 직제 등을 증감할 수 있다.

③ "수탁자"는 지역거주민의 취업난 해소를 위한 성남시민을 제2항 기준에 따라 우선 고용하고, "위탁자"와 협의 후 호봉 등을 결정한다.

제10조(사업계획의 승인) "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 사업계획서 및 기능보강사업 계획서 등을 "위탁자" 에게 제출하여야 하며, 매 회계년도 개시 60일전까지 "위탁자" 에게 제출하여 사전승인을 얻어야 한다. 회계연도 중 사업계획을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.

제11조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 항의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지할 수 있으며, "수탁자" 는 "위탁자" 의 협약 해지로 인한 손해배상 등을 청구할 수 없다.

① "수탁자" 가 관계법규 조례 및 규칙을 위반하였을 경우

② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때

④ 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

⑤ 기타 "수탁자" 가 사업목적을 수행할 수 없다고 판단될 때

⑥ "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할때에는 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월 할 계산하여 납입하며, 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제13조(비밀유지의무) "수탁자" 는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 "위탁자" 의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

제14조(협약의 효력 등)

① 이 협약서의 효력은 제5조의 규정에 의한 위탁이 개시되는 날부터 위탁기간이 만료되는 날 또는 제12조의 규정에 따라 계약의 해지 등의 사유가 발생하기 전까지 효력이 있다. 다만, 이 협약에 의한 위·수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상의 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상의 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

② 제1항에도 불구하고, 제13조에 정한 비밀유지의무는 이 계약에서 정한 위·수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등의 효력이 발생한 후에도 그 효력이 유지된다.

③ "수탁자"는 이 계약 체결 후 법인 명칭이나 대표자 변경 등 경영상 변동 사항이 있는 경우 지체없이 "위탁자"에 보고하여야 한다.

제15조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제16조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부 회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 관계법규에서 정하는 바에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정하되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 의한다.

③ 제2항의 규정에 의한 협의가 원만히 성립되지 아니하여 이 계약과 관련하여 소송을 제기하는 경우 그 관할법원은 "시"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

협약 체결일 2021년 12월 27일

"위탁자"	"수탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997 (여수동)	서울특별시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 301호,(여의도동17-13)
성 남 시 장 은수미 (인)	사단법인 한국지체장애인협회 대표자 김광환 (인)

□ 성남시 한마음복지관 등 5개 시설

- 성남시 한마음복지관 등 5개 시설 -

위 탁 협 약 서

성 남 시

사회복지법인 분당우리복지재단

성남시 한마음복지관 등 5개 시설 위탁운영 협약서

「성남시 장애인복지시설 설치 및 운영 조례」 제10조에 따라 성남시(이하 "갑"이라 한다)의 사무 중 일부를 (사복)분당우리복지재단(이하 "을"이라 한다)에 위탁하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(위탁사무) 이 협약에 따른 위탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다.

○ 위탁사무

사무명	사 무 의 내 용
한마음복지관 운영	○ 한마음복지관 재산의 관리운영 ○ 장애인 상담·사례관리, 기능강화지원, 장애인가족지원, 역량강화 및 권익옹호지원, 직업지원, 지역사회네트워크, 문화여가지원, 사회서비스지원, 운영지원 및 기획·홍보 ○ 그 밖에 "갑"이 원하는 사업
한마음 점자도서관운영	○ 한마음 점자도서관 재산의 관리운영 ○ 도서대출반납서비스, 대체도서(녹음,점자,점묵자 등)제작 ○ 시각장애인 프로그램운영 등 ○ 그 밖에 "갑"이 원하는 사업
한마음 주간보호시설 운영	○ 장애인 주간보호시설 재산의 관리운영 ○ 장애인의 주간 보호 운영 ○ 보호 장애인의 재활능력 제고를 위한 교육 및 지도 ○ 보호 장애인의 사회적응 및 편의 제공에 필요한 사항 ○ 그 밖에 "갑"이 원하는 사업
한마음 어린이집 운영	○ 한마음 어린이집 재산의 관리운영 ○ 장애아 보육시설 운영 ○ 그 밖에 "갑"이 원하는 사업
성남시 장애인권리증진 센터운영	○ 장애인권리증진센터 재산의 관리운영 ○ 장애인 권리구제, 장애인인식개선, 장애인일자리 지원 ○ 그밖에 "갑"이 원하는 사업

○ 위탁시설

시 설 명	위 치	규모(m²)	
		토지면적	건물면적
총 계	한마음복지관 등 5개 시설	6,165.10	15,549.93
한마음복지관	분당구 야탑로 227 (지하2층, 지상3층)		13,846.15
한마음점자도서관	분당구 야탑로 227 (지상1층)		493.82
한마음주간보호시설	분당구 야탑로 227 (지상1층)		423.99
한마음어린이집	분당구 야탑로 227 (지상1층)		716.97
장애인권리증진센터	분당구 야탑로 227 (지상1층)		69

○ 위탁 장비 : 별지 재산(시설) 목록과 같음

제2조(위탁기간) 위탁기간은 **2017. 5. 1부터 2022. 4. 30**까지 5년으로 한다.

제3조(사업계획의 승인) "을"은 수탁시설 운영에 필요한 사업계획서 및 기능보강사업 계획서 등을 "갑"에게 제출하여야 하며, 매 회계연도 개시 60일 전까지 제출하여 사전승인을 얻어야 한다. 회계연도 중 사업계획을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.

제4조(시설·장비의 관리) ① "을"은 "갑"이 위탁한 시설 및 장비를 개수·보수, 확장, 처분하는 경우에는 미리 "갑"의 승인을 얻어야 한다.
② "을"은 자신 또는 제3자가 위탁재산을 고의·과실로 훼손하거나 망실한 때에는 변상 또는 원상회복 조치하여야 한다.

제5조(시설·장비의 반환) 제2조에 따른 위탁기간이 만료되거나 제15조에 따라 협약이 해지된 때에는 그 날부터 30일 이내에 "을"은 "갑"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제6조(취득재산 등의 귀속) "을"은 수탁시설 운영비 또는 수입금 등으로 취득한 재산을 「성남시 공유재산 관리 조례 시행규칙」에 따라 "갑"에게 귀속시켜야 한다.

제7조(수탁자의 의무) ① "을"은 수탁시설을 운영함에 있어 시설별 특성과 기능을 항상 유지하고, 이용자의 편의증진 등을 위하여 성실히 노력하여야 하며, 장애인복지관 등 5개 시설 설립목적을 달성하기 위하여 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

② "을"은 수탁재산의 목적 외 사용이나 수탁재산에 관한 권리의 양도 또는 대여·교환, 제3자에의 담보 제공과 재위탁 행위를 할 수 없다.

③ "을"은 법인전입금, 후원금, 수익금 등을 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」에서 정한 목적에 맞게 사용하여야 하며 그 결과를 공개하여야 한다.

④ "을"은 장애인고용촉진공단의 고용장려금을 원칙적으로 근로자의 임금지급 등 처우개선에 사용한다.

제8조(시설 종사자 인사관리) ① "을"은 수탁시설 운영에 필요한 인원을 시설운영기준에 따라서 공개 채용하고, 인사관리를 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 "갑"의 승인을 얻어 증감할 수 있다.

② "을"은 제1항의 공개 채용에서 성남시민에게 가산점을 주어 우선 고용하도록 할수 있다.

③ "을"은 시설 종사자의 급여 기준을 "갑"과 협의하여 결정한다.

제9조(법령 등의 준수) "을"은 위탁기간 중 「사회복지사업법」, 「장애인복지법」 등 관계 법령, 조례, 규칙 등을 성실히 준수하여야 하며, 관계 규정에 따른 지도·감독에 응하여야 한다.

제10조(시설물의 안전점검 등) ① "을"은 시설물의 안전관리와 시설이용자의 안전사고 예방을 위하여 노력하여야 한다.

② "을"은 「시설물의 안전관리에 관한 특별법 시행령」에 따라 연 1회 이상의 정기 안점점검과 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "갑"에게 제출하여야 한다.

제11조(예산의 지원) "갑"은 예산의 범위에서 위탁시설 운영에 소요되는 비용을 "을"에게 보조금으로 지급할 수 있다.

제12조(회계관리) ① 수탁시설 운영의 회계관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」을 준수하되, 같은 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」 및 「성남시 재무회계 규칙」 등에 따른다.

② "을"은 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ "을"은 매년 출납폐쇄 후 3월 이내에 사업결산서와 그 증빙서류를 갖추어 "갑"의 승인을 받아야 한다.

④ 제15조에 따라 이 협약이 해지된 경우 "을"은 30일 이내에 해지까지의 비용에 관한 정산서를 제출하여야 하며, 보조금 정산결과 집행잔액은 "갑"에게 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

⑤ "을"은 매년 2월말까지 공인회계사의 회계결산감사 결과를 "갑"에게 제출하여야 한다.

제13조(수입금의 처리) "을"은 수탁사무의 수행으로 발생한 수입금을 시설운영에 따른 장애인의 재활서비스 제공 및 장애인의 복지 증진에 사용하여야 한다.

제14조(변상 및 배상책임) ① "을"은 수탁사무의 수행과정에서 발생하는 손해에 대하여 책임을 진다.

② "을"은 손해배상책임에 대비하여 "갑"을 피보험자로 하는 손해보험(화재 및 대인배상 보험 등)에 가입하여야 한다.

제15조(협약의 해지) ① "갑"은 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생하거나, "을"에게 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 이 협약을 해지할 수 있다.

1. 법령 또는 성남시의 조례·규칙을 위반한 때
2. 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
3. 그 밖에 "을"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때

② "갑"은 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지의 날부터 3개월 전에 문서로 "을"에게 통보하고, 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제16조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경하고자 할 때에는 "갑"과 "을"의 협의에 따른다.

제17조(협약의 해석) 이 협약서상의 용어 해석은 "갑"과 "을"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "갑"의 해석에 따른다.

제18조(고용승계) "을"은 종전 수탁자의 직원 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계 법령에서 정하는 바에 따른다.

제20조(협약에 관한 소송) "갑"과 "을" 사이에 분쟁이 발생할 때는 "갑"의 소재지를 관할하는 법원을 관할법원으로 한다.

제21조(협약의 효력 유지 등) 제2조의 협약기간의 만료, 제15조에 따른 협약 해지의 경우 새로운 수탁자의 운영 인수의 시점까지 수탁시설의 운영에 관한 감사기관의 감사가 진행 중인 경우에는 그 감사가 완료될 때까지 이 협약은 효력이 있다.

제22조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 공증하여야 하며, "갑"과 "을"이 각각 1부씩 보관한다.

2017. 4. 25.

갑 : 성 남 시

성남시 중원구 성남대로 997번길 (여수동 200)

대표자 시장 이재명

을 : 사회복지법인 분당우리복지재단

경기도 성남시 분당구 황새울로 311번길 9

대표자 이찬수

- 성남시한마음복지관 등 5개 시설 -

위·수탁 운영 협약서

성 남 시

사회복지법인 밀알복지재단

성남시한마음복지관 등 5개 시설 위·수탁 협약서

「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제10조에 따라 성남시한마음복지관 등 5개 시설 운영 및 사업의 시행을 위하여 위탁자 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 수탁자 사회복지법인 밀알복지재단 대표자(이하 "수탁자"라 한다)간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례에 의거 성남시한마음복지관 등 5개 시설의 효율적 운영을 도모하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 시 설

시 설 명	위 치	규모(m^2)	
		토지면적	건물면적
총 계	한마음복지관 등 5개 시설	6,165.10	15,549.93
성남시한마음복지관	분당구 야탑로 227 (지하2층, 지상3층)		13,846.15
한마음점자도서관	분당구 야탑로 227 (지상1층)		493.82
한마음주간보호센터	분당구 야탑로 227 (지상1층)		423.99
한마음어린이집	분당구 야탑로 227 (지상1층)		716.97
성남시장애인권리증진센터	분당구 야탑로 227 (지상1층)		69

2. 위 수탁의 장비: 성남시한마음복지관 등 5개 시설에서 보관하고 있는 물품 및 비품 일체

제3조(운영방법) "수탁자"는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) "수탁자" 는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례에 의거 사업을 실시하되 장애인복지 및 지역사회 발전을 위하여 "위탁자" 의 승인을 얻어 다음과 같은 사업을 중심으로 실시한다.

1. 위탁 사무

사 무 명	사 무 의 내 용
성남시 한마음복지관 운영	○ 한마음 복지관 재산의 관리운영 ○ 장애인 상담·사례관리, 기능강화지원, 장애인가족지원, 역량강화 및 권익옹호지원, 직업지원, 지역사회네트워크, 평생교육지원, 사회서비스지원, 운영지원 및 기획·홍보, 장애인일자리 지원 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
한마음 점자도서관 운영	○ 한마음 점자도서관 재산의 관리운영 ○ 도서대출반납서비스, 대체도서(녹음,점자,점묵자 등)제작 ○ 시각장애인 프로그램운영 등 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
한마음 주간보호센터 운영	○ 장애인 주간보호시설 재산의 관리운영 ○ 장애인의 주간 보호 운영 ○ 보호 장애인의 재활능력 제고를 위한 교육 및 지도 ○ 보호 장애인의 사회적응 및 편의 제공에 필요한 사항 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
한마음 어린이집 운영	○ 한마음 어린이집 재산의 관리운영 ○ 장애아 보육시설 운영 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
성남시장애인 권리증진센터 운영	○ 장애인권리증진센터 재산의 관리운영 ○ 장애인 권리구제, 장애인인식개선 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업

2. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(위탁기간) 위탁기간은 5년 (2022. 5. 1. ~ 2027. 4. 30.)으로 한다.

제6조(위탁조건 등)

① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 종사자를 장애인복지관 등 5개 시설 시설별 종사자 배치기준에 맞게 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 장애인복지에 최선을 다하여야 하며 위·수탁 기간 중 사회복지사업법, 장애인복지법, 영유아보육법 등 관계법령, 조례, 규칙, 관련사업안내(지침) 등에서 정하는 바를 성실히 이행하여야 하며 관계규정에 의한 지도감독에 응하여야 한다.

③ "수탁자" 는 위·수탁시설 운영비 또는 수입금과 기증 등에 의하여 취득한 재산을 즉시 "위탁자" 에게 귀속시켜야 하며, 그 귀속 절차는 성남시 공유재산 관리조례 시행규칙의 규정에 의한 기부채납 방법에 의한다. 다만, "수탁자" 가 위·수탁시설 운영을 위하여 제3자로부터 무상대여 받은 재산은 그러하지 아니한다.

④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해가 있을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자" 는 "위탁자" 가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 인적, 물적 등의 사고·손해 등에 대하여 민·형사상의 책임을 진다.

⑦ "수탁자" 는 수탁시설 및 장비 등에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해배상과 배상책임보험(화재 및 대인배상 보험 등)에 가입하여야 한다.

⑧ "수탁자" 는 이 협약에 의하여 "위탁자" 가 위탁한 시설 및 장비에 대하여 개·보수, 확장, 처분 등의 경우 미리 "위탁자" 의 승인을 얻어야 하며, 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정 집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑨ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 다 하여야 하며, 시설물의 안전점검을 분기별로 실시하여 문제 발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 장애인복지관 등 5개 시설에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편 사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑫ "수탁자" 는 보조금을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑬ "수탁자" 는 수탁시설을 운영함에 있어 시설의 운영 성격과 기능을 항상 유지하고, 이용장애인의 복지증진 등을 위하여 성실히 노력하여야 하며, 장애인복지관 시설 설립목적을 달성하기 위하여 선량한 관리자로서의 책임과 의무를 다하여야 한다.

⑭ "수탁자" 는 위·수탁 기간이 만료되거나 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "위탁자" 에게 시설과 장비, 물품 등을 반환하여야 한다.

제7조(운영비 등 수입금의 처리)

① "위탁자" 는 예산의 범위 안에서 위·수탁시설 운영에 소요되는 비용을 "수탁자" 에게 보조금으로 지급할 수 있다.

② "수탁자" 는 위·수탁 사무의 수행으로 발생한 수익금으로 시설 운영에 따른 장애인의 재활서비스 제공 및 장애인의 복지증진에 사용하여야 한다.

③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 시설 운영에 필요한 인력, 운영비 등의 재원확보가 가능하도록 자부담하여야 한다.

④ "수탁자" 는 한국장애인고용공단의 고용장려금을 원칙적으로 근로자의 임금 지급 등 처우개선에 사용한다.

제8조(회계 관리)

① "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 따른 회계 관리를 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙의 시설회계 규정을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 예산회계법, 지방재정법, 물품관리법 및 성남시 지방보조금 관리 조례 등의 규정에 적합하게 관리·집행하여야 한다.

② "수탁자" 는 교부받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ "수탁자" 는 매년 출납폐쇄 후 2월 이내에 사업결산서와 이에 따른 증빙서류를 갖추어 "위탁자" 의 승인을 받아야 한다.

④ 이 협약 제12조의 규정에 의하여 협약이 해지된 때에는 "수탁자" 는 30일 이내에 협약 해지시까지의 비용에 관한 정산서를 제출하여야 하며 보조금 정산결과 집행잔액은 "위탁자" 에게 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 매년 2월 말한 공인회계사의 회계 결산감사 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제9조(인사관리)

① "수탁자"는 현 시설종사자가 계속하여 근무하기를 원할 경우 원칙적으로 고용승계한다.

② "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 인원을 시설운영기준(장애인복지법, 영유아보육법 및 장애인복지사업지침, 보건복지부 장애인복지시설 사업안내, 보육사업안내 등)에 의하여 채용하고, 인사관리를 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 사전에 "위탁자" 의 승인을 얻어 인원 및 직제 등을 증감할 수 있다.

③ "수탁자"는 지역거주민의 취업난 해소를 위한 성남시민을 제2항 기준에

따라 가산점을 주어 우선 고용할 수 있으며, "위탁자"와 협의 후 호봉 등을 결정한다.

제10조(사업계획의 승인) "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 사업계획서 및 기능보강사업 계획서 등을 "위탁자" 에게 제출하여야 하며, 매 회계년도 개시 60일전까지 "위탁자" 에게 제출하여 사전승인을 얻어야 한다. 회계연도 중 사업계획을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.

제11조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 항의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지할 수 있으며, "수탁자" 는 "위탁자" 의 협약 해지로 인한 손해배상 등을 청구할 수 없다.

① "수탁자" 가 관계법규 조례 및 규칙을 위반하였을 경우

② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때

④ 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

⑤ 기타 "수탁자" 가 사업목적을 수행할 수 없다고 판단될 때

⑥ "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할때에는 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월 할 계산하여 납입하며, 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제13조(비밀유지의무) "수탁자"는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 "위탁자"의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

제14조(협약의 효력 등)

① 이 협약서의 효력은 제5조의 규정에 의한 위탁이 개시되는 날부터 위탁기간이 만료되는 날 또는 제12조의 규정에 따라 계약의 해지 등의 사유가 발생하기 전까지 효력이 있다. 다만, 이 협약에 의한 위·수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상의 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상의 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

② 제1항에도 불구하고, 제13조에 정한 비밀유지의무는 이 계약에서 정한 위·수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등의 효력이 발생한 후에도 그 효력이 유지된다.

③ "수탁자"는 이 계약 체결 후 법인 명칭이나 대표자 변경 등 경영상 변동사항이 있는 경우 지체없이 "위탁자"에 보고하여야 한다.

제15조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제16조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부 회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 관계법규에서 정하는 바에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정

하되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 의한다.

③ 제2항의 규정에 의한 협의가 원만히 성립되지 아니하여 이 계약과 관련하여 소송을 제기하는 경우 그 관할법원은 "시"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

2022년 4월 27일

"위탁자"

경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)

성 남 시 장 은수미 (인)

"수탁자"

서울특별시 강남구
밤고개로1길 34, 201호
(수서동, 한울오피스텔)

사회복지법인 밀알복지재단

대표자 홍정길 (인)

□ 수정노인종합복지관 위·수탁 협약서 사본

성남시 수정노인종합복지관 위수탁 운영 협약서

성남시 수정노인종합복지관을 위수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 라 한다)과 수탁자 재단법인 성모성심수도회 (이하 "수탁자" 라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」에 따라 노인복지 증진 도모하기 위하여 설치된 수정노인종합복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위수탁시설) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 수정노인종합복지관
2. 소 재 지
   본관) 성남시 수정구 수정남로 268번길 28(산성동)
   신관) 성남시 수정구 희망로 526(산성동)
3. 시설현황

<본관>

- 건축면적 : 531.86㎡
- 연 면 적 : 2,067.67㎡ (지하 1층, 지상 4층)

층별	면 적(㎡)	주 요 용 도	비고
합계	2,067.67		
4층	190.26	프로그램실(401호), 성남시니어클럽 공동작업장	
3층	528.86	강당, 생생마당 프로그램실, 영화관람실	
2층	496.32	세미나실, 컴퓨터실, 경기남부노인보호전문기관 사무실, 성남시니어클럽 사무실	
1층	377.49	회의실, 강사대기실, 바둑실, 총무부사무실	
지하1층	474.74	지하 체험학습장, 다목적운동실	

<신관>

- 건축면적 : 867.14㎡
- 연 면 적 : 2,425.57㎡ (지하 1층, 지상 3층)

층별	면 적(㎡)	주 요 용 도	비고
합계	2,425.57		
3층	550.26	엄마밥상(경로식당), 영양사실, 자원봉사자실	
2층	827.11	프렛룸장, 당구장, 탁구장, 악기배움실, 노래방1,2, 휴게실, 체력단련실, 물리치료실	
1층	854.34	노노랑(JOB)센터, 수정마리스타교육장, 자문회의실, 방송실, 상담실1, 상담실2, 서예미술실, 강의실1, 강의실2, 복지부사무실	
지하1층	193.86	기계·전기실	

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 노인복지 증진을 위하여 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항에 따라 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
7. 그 밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조(위·수탁기간) 수정노인종합복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 위·수탁 기간은 5년(2018. 7. 7. ~ 2023. 7. 6.)으로 한다.

제5조(협약의 해지) ① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의에 의한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리) ① "수탁자"는 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」와 동 조례 시행규칙 및 노인복지법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

② 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등)

① "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노인복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

③ "수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 제3조(위 수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑩ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게해서는 안 된다.

제10조(시설 및 장비의 반환) 위탁기간이 만료되거나 제18조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제11조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 노인복지관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금(2018년 22,500천원, 2019년 45,000천원, 2020년 45,000천원, 2021년 45,000천원, 2022년 45,000천원 2023년 22,500천원)을 반드시 이행하여야 한다.

③ 연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④ "수탁자"는 보조금을 복지관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기말 익월 10일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤ 사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정 및 사무편람) ① "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

② "수탁자"는 복지관 이용자를 위하여 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 하며, 사무편람을 작성하거나 변경한 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이내의 복지관 시설운영위원회를 구성하며, 시설운영계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(사용료 징수 등) ① "위탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료 등을 "수탁자"가 징수하게 할 수 있다.
② "수탁자"는 제1항에 따라 사용료·수수료 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 "위탁자" 승인을 받아야 한다.

제16조(수입금의 처리)
"수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 사용하여야 한다.

제17조(인사관리) ① "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 종사자를 「노인복지법」 및 「사회복지시설 관리안내(보건복지부)」 등에서 규정한 시설운영기준에 따라서 공개모집에 의거 채용하여야 한다.
② 위탁 기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경 사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.
③ "수탁자"는 종사자 입면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회보장정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 복지관의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(회계관리) ① 위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.
② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.
③ 이 협약 제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

제20조(보험 및 손해배상) ① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상책임의 이행을 위해 대인·대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제21조(보고의무 등) ① "수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.

② "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 복지관 운영 실적에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제22조(지도감독) ① "위탁자"는 복지관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상 "수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

② "수탁자"는 복지관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제23조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제24조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험 증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제25조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제26조(협약서에 정하지 아니한 사항)

이 협약서에 정하지 아니한 사항은 성남시 노인복지관 설치 및 운영조례 및 동 조례 시행규칙이나 관련법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제27조(협약서의 보관) 본 협약의 체결을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

붙임 수정노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서 1부

2018년 5월 21 일

"위탁자"	"수탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997(여수동)	경기도 안성시 양성면 미리내성지로 419
성 남 시 장	재단법인
권한대행 부시장 이 재 철 (인)	성모성심수도회
	재단이사장 김 혜 윤 (인)

□ 수정중앙노인종합복지관 위·수탁 협약서 사본

시민이 행복한 성남

성남시 수정중앙노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사회복지법인
대한예수교장로회총회
(합동측)복지재단

성남시 수정중앙노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 수정중앙노인종합복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 대한예수교장로회총회(합동측)복지재단 대표이사(이하 "수탁자" 라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」에 따라 노인복지 증진 도모하기 위하여 설치된 수정중앙노인종합복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위·수탁시설) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 수정중앙노인종합복지관
2. 소 재 지 : 성남시 수정구 성남대로 1480번길38(복정동)
3. 시설현황

- 건축면적 : 660.41㎡
- 연 면 적 : 3,293.81㎡ (지하 1층, 지상 4층)

층별	면 적(㎡)	주 요 용 도	비고
합계	3,293.81		
4층	642.06	수정노인주간보호센터(장기요양기관)	
3층	646.32	어울림홀, 노인종합상담센터, 취업지원센터, 건강키움실, 총무사무실, 통합사례관리센터, 봄바리스타교육센터, 이룸(e-Room)센터, 통합건강관리센터	
2층	646.32	새늘실, 늘해찬실, 누리봄실, 섬김실, 로운실, 글고운실, 꽃내음실(수정중앙작은도서관), 도담실	
1층	653.47	문화홀, 로비, 차오름홀, 복지사무실	
지하1층	705.64	경로식당, 자원봉사단실, 샤워실, 기계실, 이·미용실	

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 노인복지 증진을 위하여 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항에 따라 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
7. 그 밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조(위·수탁기간) 수정중앙노인종합복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 위·수탁기간은 5년(2018. 5. 23. ~ 2023. 5. 22.)으로 한다.

제5조(협약의 해지) ① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의에 의한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리) ① "수탁자"는 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」와 동 조례 시행규칙 및 노인복지법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

② 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등)

① "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노인복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

③ "수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 위하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 제3조(위·수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에

사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 제위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑩ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게해서는 안 된다.

제10조(시설 및 장비의 반환) 위탁기간이 만료되거나 제18조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제11조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 노인복지관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금(2018년 40,000천원, 2019년 40,000천원, 2020년 40,000천원, 2021년 40,000천원, 2022년 40,000천원)을 반드시 이행하여야 한다.

③ 연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④ "수탁자"는 보조금을 복지관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기말 익월 10일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤ 사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정 및 사무편람) ① "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

② "수탁자"는 복지관 이용자를 위하여 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시

한 사무편람을 작성·비치하여야 하며, 사무편람을 작성하거나 변경한 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이내의 복지관 시설운영위원회를 구성하며, 시설운영계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(사용료 징수 등) ① "위탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료 등을 "수탁자"가 징수하게 할 수 있다.
② "수탁자"는 제1항에 따라 사용료·수수료 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 "위탁자" 승인을 받아야 한다.

제16조(수입금의 처리)
"수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 사용하여야 한다.

제17조(인사관리) ① "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 종사자를 「노인복지법」 및 「사회복지시설 관리안내(보건복지부)」 등에서 규정한 시설운영기준에 따라서 공개모집에 의거 채용하여야 한다.
② 위탁 기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경 사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.
③ "수탁자"는 종사자 임면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회보장정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 복지관의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(회계관리) ① 위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.
② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.
③ 이 협약 제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

제20조(보험 및 손해배상) ① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.
② "수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상책임의 이행을 위해 대인·대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제21조(보고의무 등) ① "수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.
② "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"에게 보고하여야 한다.
1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 복지관 운영 실적에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제22조(지도감독) ① "위탁자"는 복지관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상 "수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.
② "수탁자"는 복지관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제23조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제24조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험 증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제25조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제26조(협약서에 정하지 아니한 사항)
이 협약서에 정하지 아니한 사항은 성남시 노인복지관 설치 및 운영조례 및 동 조례 시행규칙이나 관련법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제27조(협약서의 보관) 본 협약의 체결을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

붙임 수정중앙노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서 1부

2018년 5월 31일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997(여수동)
성 남 시 장
권한대행 부시장 이 재 철 (인)

"수탁자"
서울시 강남구 영동대로 330
사회복지법인
대한예수교장로회 총회
(합동측) 복지재단
대표이사 전 계 헌 (인)

□ 중원노인종합복지관 위·수탁 협약서 사본

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 중원노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
천주교수원교구 사회복지회

성남시 중원노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 중원노인종합복지관을 위수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 한다.)과 수탁자 사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회 김창해 대표이사(이하 "수탁자" 라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」에 따라 노인복지 증진 도모하기 위하여 설치된 중원노인종합복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위·수탁시설) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 중원노인종합복지관
2. 소 재 지 : 성남시 중원구 제일로35번길 51(성남동)
3. 시설현황
   - 대지면적 : 2,581.8㎡
   - 연 면 적 : 10,782.62㎡ (지하 3층, 지상 4층)

층별	면 적(㎡)		주 요 용 도	비고
	복지관	주차장		
합계	5,076.19	5,706.43		
4층	993.70	-	주간보호센터, 다목적실, 미디어실, 대회의실	
3층	1,022.90	-	음악실, 휴게실, 프로그램실	
2층	1,161.01	-	건강증진센터, 체력단련실, 탁구장, 포켓볼장, 프로그램실	
1층	1,166.05	-	사무실, 상담실, 대강당	
지하1층	732.53	1,381.13	경로식당, 주차장, 방재센터	부설 주차장
지하2층	-	2,205.22	주차장, 창고	
지하3층	-	2,120.08	주차장, 기계실, 발전기실	

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 노인복지 증진을 위하여 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항에 따라 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설(공영) 주차장 운영
7. 부설 주간보호센터 운영
8. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
9. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조(위·수탁기간) 중원노인종합복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 위·수탁 기간은 5년(2021. 11. 1 ~ 2026. 10. 31)으로 한다.

제5조(협약의 해지)

① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자"의 사정으로 수탁 운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할 계산하여 납입 하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의에 의한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리)

① "수탁자"는 「성남시 노인복지관설치 및 운영조례」와 동 조례 시행규칙 및 노인복지법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

② 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무(부설(공영)주차장 관리업무 포함)에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등)

① "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노인복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속하며, 그 귀속절차는 「성남시 공유재산 관리조례」에 따른다.

③ "수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 위하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 제3조(위·수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영 될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑩ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게해서는 안 된다.

제10조(시설 및 장비의 반환) 위탁기간이 만료되거나 제5조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제11조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 노인복지관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금(2022년 35,000천원, 2023년 35,000천원, 2024년 35,000천원, 2025년 35,000천원, 2026년 35,000천원)을 반드시 이행하여야 하며, 매년 1월 20일까지 복지관에 법인전입금으로 지원하여야 한다.

③ 연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④ "수탁자"는 보조금을 복지관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기말 익월 10일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤ 사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정 및 사무편람)

① "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

② "수탁자"는 복지관 이용자를 위하여 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 하며, 사무편람을 작성하거나 변경 한 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이내의 복지관 시설운영위원회를 구성하며, 시설운영계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(사용료 징수 등)

① "위탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료 등을 "수탁자"가 징수하게 할 수 있다.

② "수탁자"는 제1항에 따라 사용료·수수료 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 "위탁자" 승인을 받아야 한다.

제16조(수입금의 처리) "수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 사용하여야 한다.

제17조(인사관리)

① "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 종사자를 「노인복지법」 및 「사회복지시설 관리안내(보건복지부)」 등에서 규정한 시설운영기준에 따라서 공개모집에 의거 채용하여야 한다.

② 위탁 기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경 사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.
③ "수탁자"는 종사자 임면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회보장정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 복지관의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(회계관리)
① 위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.
② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.
③ 이 협약 제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약 해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

제20조(보험 및 손해배상)
① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.
② "수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상 책임의 이행을 위해 대인·대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제21조(보고의무 등)
① "수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.
② "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"

에게 보고하여야 한다.

1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 복지관 운영 실적에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제22조(지도감독)

① "위탁자"는 복지관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상 "수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독 할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

② "수탁자"는 복지관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제23조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제24조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험 증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제25조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제26조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 성남시 노인복지관 설치 및 운영조례 및 동 조례 시행규칙이나 관련법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제27조(협약서의 보관) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각각 1부씩 보관한다.

붙임1. 중원노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서 1부
붙임2. 중원노인종합복지관 부설(공영)주차장 위·수탁 운영 규정 1부

2021년 10월 19일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997(여수동)

성 남 시
대표 시장 은 수 미 (인)

"수탁자"
수원시 장안구 이목로 39 (정자동)
사회복지법인
천주교수원교구 사회복지회
대표 이사 김 창 해 (인)

[붙임1]

중원노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서(안)

성남시장을 "위탁자"로, 사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회를 "수탁자"로 하여 "중원노인종합복지관"(이하 "복지관"이라 한다)의 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위·수탁협약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 협약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 수행하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 협약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020-2호) 및「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 복지관을 운영할 때 다음 각 호와 같은 사업을 수행하면서 동시에 관련 개인정보 처리한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설(공영) 주차장 운영
7. 부설 주간보호센터 운영
8. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
9. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조 (재위탁 제한)

① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 협약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② "수탁자"가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "수탁자"는 해당 재 위탁협약서와 함께 그 사실을 즉시 "위탁자"에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는「개인정보 보호법」제24조 제3항 및 제29조, 같은법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

① "수탁자"는 협약기간은 물론 협약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 협약이 해지되거나 또는 협약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020- 2호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대하여는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 그 밖에 수탁자로부터 재위탁 받은 사람이 이 계약에 따른 의무를 위반하여 "위탁자" 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

제9조 (협약서의 보관) 본 협약의 내용을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2021년 10월 19일

위 탁 자 성남시 중원구 성남대로 997번길(여수동)

성 남 시

대 표 시장 은 수 미 (인)

수 탁 자 수원시 장안구 이목로 39(정자동)

사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회

대 표 이사 김 창 해 (인)

[붙임2]

중원노인종합복지관 부설(공영)주차장 위•수탁 운영 규정

제1조(목적) 본 계약은「성남시 노인복지관 설치 및 운영 조례」 제4조에 따라 설치된 중원노인복지관의 부설(공영)주차장 관리업무 일체를 관리 "수탁자"에게 위탁관리 시키고 "수탁자"가 그 업무를 성실히 수행하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(대상) 위탁관리대상 공영노외주차장은 다음과 같이 한다.

명 칭 (위 치)	주소	면적(㎡)	주차 면수	위 탁 대행료 (원/5년)	급 지
중원노인종합복지관 부설(공영)주차장	성남시 중원구 제일로35번길 51 (성남동 3439번지)	토지 : 2,581.8㎡ 건물 :10,782.62㎡	139면	-	노외 1급지

※ 단, 주차면적 및 면수는 사정에 따라 변경될 수도 있다.

제3조(위탁관리기간)

① 본 위탁관리기간은 5년 (2021. 11. 1 ~ 2026. 10. 31)으로 한다. 다만 수탁자가 주차장 관련 제반 법규와 공익에 반하는 행위를 하였을 경우에는 계약을 취소할 수 있다.

② 제1항의 계약기간이 만료된 경우 "수탁자"는 위탁관리 운영으로 인한 연고권을 주장할 수 없다.

제4조(주차수익금 정산보고) "수탁자"는 매일 징수하는 주차요금에 대하여 익일까지 수입 처리하여야 하며, 매분기말의 다음 달 5일 이내에 주차장 운영 수익내역을 "위탁자"에게 정산보고 한다.

제5조(주차요금) "수탁자"가 징수하는 주차요금은 「성남시 주차장 설치 및 관리운영에 관한 조례」(이하 '조례'라 한다.) 제6조 및 제7조에 따라야 한다.

제6조(주차장 운영시간) 주차장의 주간 운영시간은 08:00 ~ 19:00까지, 야간은 19:00 ~ 다음날 08:00까지로 한다.

제7조(사전승인) "수탁자"는 주차장시설물을 변경하거나 신규로 시설물을 설치하거나 그 밖에 본 계약서에 명시되지 않은 주차장 관리업무에 중대한 영향을 미칠 조치를 취하고자 할 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제8조(준수사항) "수탁자"는 다음 각 호의 의무를 준수하여 주차장의 시설 유지 및 관리운영에서 선량한 관리자로서의 의무를 다하여야 한다.

1. "수탁자"는 주차장 관리에 필요한 시설을 "위탁자"가 직접 설치하는 경우를 제외하고는 "수탁자"의 부담으로 설치 및 유지 관리하여야 한다.
2. "수탁자"는 도시미관을 저해하는 일이 없도록 주변 환경을 항상 정리하여야 하며 "위탁자"가 정비를 요청할 때에는 이를 따라야 한다.
3. "수탁자"는 주차장 관리원의 선임 및 감독에 철저를 기하고 소정의 급여를 지정된 날짜에 반드시 지급하여야 한다.
4. "수탁자"는 관리원에게 항상 청결한 복장을 착용하도록 하고 이용자에게 친절 봉사 하도록 월1회 이상 교육을 시켜야 한다.
5. "수탁자"는 조례 제19조에 규정한 주차장 표지 등을 이용자가 식별이용이하도록 설치하여야 한다.
6. "수탁자"는 제10조에 명시한 경우를 제외하고 장애인차량, 경차 등 감면대상차량의 주차장 이용을 거부할 수 없다.
7. "수탁자"는 "위탁자"가 직접 설치한 주차장 시설물을 훼손할 경우 원상복구 하여야 한다.
8. "수탁자"는 주차장을 관리함에 있어 "위탁자"의 감독 명령을 준수하여야 한다.
9. "수탁자"는 "위탁자"가 직접 설치한 시설물의 위험여부 등을 수시로 점검하여 위험 발생이 우려되는 경우 "위탁자"에 시설물 보수 요청을 하여야 한다.
10. "수탁자"는 「주차장법」 제13조에 따라 주차장을 관리하여야

하며, 같은 법 제17조에 따라 주차장에 주차하는 자동차의 보관에 관하여 선량한 관리자의 주의의무를 게을리하지 아니하였음을 증명한 경우를 제외하고는 그 자동차의 멸실 또는 훼손으로 인한 손해배상의 책임을 면하지 못한다.

제9조(주차요금의 감면 등) "수탁자"는 「성남시 주차장 설치 및 관리운영에 관한 조례」 제7조 별표2에 해당할 경우 주차요금을 감면할 수 있다.

제10조(주차거부금지) "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 경우를 제외하고는 정당한 사유 없이 그 이용을 거부할 수 없다.

1. 자동차 구조상 주차가 불가능하거나 곤란한 경우
2. 발화성 또는 인화성 물질, 병원폐기물을 적재한 경우 및 폭발위험이 있는 차량
3. 주차장의 구조설비를 손상할 우려가 있는 차량
4. 주차장 안에서 자동차를 이용하여 영업행위를 하는 경우
5. 부제 불이행 차량

제11조(양도금지) "수탁자"는 수탁 주차장을 직영으로 운영하여야 하며 "위탁자"의 승인 없이 제3자에게 양도 또는 담보로 제공할 수 없다.

제12조(자료제출 및 조치)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 위탁관리에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

② "위탁자"는 관계법규에 의하거나 위탁관리상 필요한 조치를 취할 수 있으며, "수탁자"는 이를 수용하여야 한다.

제13조(해지 등) "위탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사유가 있을 때에는 "수탁자"와의 계약을 해지하거나 계약기간 단축 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 중원노인종합복지관 위탁계약을 해지할 때
2. 새로운 공익사업이 필요해지거나 교통혼잡 등 지역여건의 현저한 변화로 주차장의 전부 또는 일부를 폐지할 사유가 발생할 때

3. 관계법규 및 "위탁자"의 본 계약에 따른 지도감독을 "수탁자"가 위반하여 3회 이상 개선 통보를 받고도 시정치 않을 때
4. 관계법령의 개폐 그 밖의 공익상의 이유로 위탁관리를 계속 유지할 수 없는 불가피한 사유가 발생하였을 때
5. 그 밖에 "수탁자"가 공영주차장 관리를 게을리 하거나 위탁 목적에 위반되는 행위를 한 때

제14조(일할정산) "위탁자"는 위탁기간 내에 공영주차장의 일부 또는 전부를 폐지하는 경우 "수탁자"에게 일할 정산을 요청하여야 한다.

제15조(수지계산서) "위탁자"는 "수탁자"에게 수지계산서의 제출을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

제16조(계약조건) 본 계약서에 첨부된 "위·수탁관리 계약조건" 내용은 계약서의 일부로 본다.

제17조(손해배상) "수탁자"가 위탁관리 업무수행 과정에서 부주의로 초래한 모든 손해에 대하여는 "수탁자"가 배상하여야 한다.

제18조(계약 해석 등)
① 이 계약에 약정되지 아니한 사항에 대해서는 공정거래위원회의 「주차장관리규정 표준약관」에 따르며, 용어의 해석은 "위탁자"와 "수탁자'의 합의에 의한다.

붙임 1. 부설(공영)주차장 운영 계약조건 1부.
2. [별표1] 공영주차장 요금표 1부.
3. 부설(공영)주차장 관리규정 표준약관 1부. 끝.

부설(공영주차장) 운영 계약조건

1. 위·수탁관리자

○ 관리위탁자("위탁자") : 성남시장 은수미

○ 관리수탁자("수탁자")

· 주 소 : 수원시 장안구 이목로 39

· 상호 또는 대표자 : 사회복지법인 천주교 수원교구 사회복지회
대표이사 김창해

2. 계약일반조건

① 계약기간 중 "수탁자"는 관리수탁자로서 성실히 계약서상의 의무를 이행하여야 하며 불이행의 경우 "위탁자"는 즉시 계약을 해지할 수 있다.

② "수탁자"는 주차관리 운영상의 민원 및 손해배상에 대비하기 위하여 영업배상책임보험에 가입하여야 한다.

③ "수탁자"는 공영노외주차장의 차고지증명발급을 함에 있어서 「성남시 주차장 설치 및 관리운영에 관한 조례」 제15조에 따르며, 2.5톤 이상 화물차 및 25인승 이상 승합차의 경우 반드시 대형주차장에서만 발급하고, 3개월 범위 안에서 계약하여 주차요금을 선납하게 할 수 있다.

④ "수탁자"가 차고지증명을 발급하였을 경우 당월 발급한 사항은 다음달 5일까지, 그 밖에 주차계약 해지 등 변동이 있는 경우 즉시 "위탁자"에게 통보하여야 한다.

⑤ "수탁자"가 주차카드(주차영수증)를 수기 발급할 경우 "위탁자"의 권장서식을 사용하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 신용카드조회기를 설치하여 신용카드대금 수령을 기피하여서는 아니 되며, 주차요금에 대해서는 영수증을 발행하여야 한다.

⑦ 주차장 시설운영에 필요한 제반경비 및 간단한 시설보수(전등, 소화기 충약, 소모품 등)는 "수탁자"의 부담으로 한다.

⑧ "수탁자"는 수탁 주차장을 주차용도 외의 용도로 전용할 수 없으며, 이를 위반할 경우 "위탁자"은 계약을 해지할 수 있다.

⑨ “수탁자”는 「전기사업법」에 따른 전기안전관리자를 선임하여 한국전력기술인협회에 신고하여야 하며, 「소방법」에 따른 방화관리자를 선임하여 관할 소방서에 신고하여야한다.

【 별표 1 】 공영 주차장 주차 요금표

(단위 : 원)

구 분	급지	주 차 요 금		1 일 주차권	월 정 기 권		
		30분 기본요금	10분당 추가요금		주 간	야 간	주·야간
노 상	1	400	200	7,200			60,000
	2	300	100	3,600			40,000
노 외	1	400	200	6,000	50,000	50,000	60,000
	2	200	100	3,000	30,000	20,000	40,000
거주자 전 용					20,000	20,000	30,000

【 비고 】

1. 이 주차 요금표는 주차장법 제7조제1항 및 법 제12조제1항의 규정에 의하여 시장이 설치 한 주차장에 적용한다.
2. 주차장운영에 따른 적용시간 구분은 다음과 같이 한다.
   가. 주·야간 구분 시간
      ○ 주간 : 08 : 00 ~ 19 : 00
      ○ 야간 : 19 : 00 이후 ~ 다음날 08 : 00 전까지
   나. 노상 주차장 운영시간 : 1일 12시간(휴일은 무료운영)
   다. 노외2급지 적용시간 구분
      1) 주간계약자 : 평일 주간 (휴일 및 토요일 사용제외)
      2) 야간계약자 : 평일 야간, 휴일 및 토요일 종일사용
      3) 주·야간계약자 : 주·야간 종일사용(평일 주간에도 만차시 주간계약자에 우선하여 주차)
3. 급지 구분은 다음과 같이 한다.
   가. 노상주차장 1급지 : 상업지역, 중로(12m 이상)이상의 도로
   나. 노상주차장 2급지 : 가목 이외의 노상주차장
   다. 노외주차장 1급지 : 상업지역, 라목 이외의 주차장
   라. 노외주차장 2급지 : 주택과 소규모 주차장

4. 한시적으로 설치되는 임시주차장에 대하여도 위 기준에 의하여 주차요금을 받을 수 있다.
5. 자동차의 크기가 기준이상으로 2면 이상의 주차구획선을 점유하여 주차한 차량에 대하여는 다음 각 호의 요금을 적용한다.
   1) 1회(시간제) 주차요금 : 점유(주차)한 면수 × 1회 요금
   2) 정기권 : 해당급지 노외주차장 요금 × 2배
6. 대형주차구획(길이10m 이상)에 대한 주차요금은 다음과 같이 한다.(차종별 기준은 자동차관리법에 의함)
   1) 중형(승합·화물·특수)자동차 : 위 요금의 1.5배
   2) 대형(승합·화물·특수)자동차 : 위 요금의 2배

중원노인종합복지관 부설(공영)주차장
관리규정 표준약관

1. 명칭 및 종류 : 중원노인종합복지관 주차장
2. 위치 : 성남시 중원구 제일로35번길 51(성남동)
3. 관리자 성명 : 사회복지법인 천주교수원교구 사회복지회 (대표: 김창해)
   전화 : ☎ 751 - 7450
4. 운영관리 조직 : 중원노인종합복지관 총무과
5. 이용시간
   1) 개시 및 종료시간 : 09:00시부터 24시간
   2) 휴업일 : 없음
6. 주차요금
   1) 시간주차 : 기본 30분 400원, 30분 초과 시 10분마다 200원
   2) 1일주차 ; 24시간 기준 6,000원
   3) 정기주차

종 류	이 용 시 간	이용기간	요 금
전 일	오전08:00시부터익일08:00시까지	1개월	60,000원
주 간	오전08:00시부터오후19:00시까지	1개월	50,000원
야 간	오후19:00시부터익익08:00시까지	1개월	50,000원

이용기간이 1개월을 초과하는 정기주차의 경우 주차요금은 관리자와 이용자간의 합의로 정한다.

4) 징수방법 및 시기
   가. 시간주차는 출차시 주차권에 의거 징수하고, 정기주차는 계약에 의거 원칙적으로 주차개시 예정일에 주차요금을 징수한다.
   나. 1일 이상 1개월 미만의 기간 동안 주차할 경우에는 1일주차 요금을 적용하여 징수한다. 다만, 1일주차 요금에 주차일수를 곱한 금액이 월 정기 주차요금보다 많을 때에는 월 정기 주차요금을 징수한다.

5) 시간주차권 분실시 요금 계산

이용자가 주차권을 분실한 경우 관리자 또는 이용자가 입차시간을 입증하는 때에는 입증된 시간부터 주차요금을 계산하고, 입증이 불가능한 때에는 당일 이용개시 시간부터 계산한 주차요금과 1일주차 요금 중 금액이 작은 것을 주차요금으로 징수한다.

6) 주차요금 반환

정기주차 차량이 주차장의 사정으로 주차장을 이용하지 못할 경우 관리자는 그 기간에 해당하는 주차요금을 반환하여야 한다. 또한 이용자가 차량의 수리, 출장 등 주차장을 이용하지 못할 정당한 사유가 있는 경우에는 이용자가 통지한 익일부터 일할로 환산한 미사용기간에 대한 주차요금의 80%를 약정기간의 종료익일에 반환하여야 한다. 다만, 이용자의 동의가 있을 때에는 주차장 이용권 교부로 갈음할 수 있다.

7. 이용계약

1) 관리자는 입차시에 입차시간을 기록하고 이용자에게 입차시간이 기록된 주차권을 교부하여야 하며, 이용자는 출차시에 관리자에게 주차권을 제출하여야 한다.

2) 관리자는 필요한 경우 입·출차할 때 이용자와 함께 차량상태의 이상 유무를 확인 하여야 한다.

3) 차량의 출차시 주차권이나 기타 방법으로 신분확인이 있을 때에만 출차 할 수 있다.

4) 관리자는 주차요금, 주차장 이용시간 및 전화번호를 주차권에 기재하여야 한다.

5) 주차장에는 악취가 나는 물품이나 법령에서 정한 위험물질 등은 반입할 수 없다.

6) 주차권을 분실한 때에는 즉시 신고하여 관리자의 확인을 받아야 한다.

7) 주차장 시설 또는 다른 차량 등에 손상을 입히거나 자기 차에 사고가 발생하였을 때는 즉시 관리인에게 신고하여야 한다.

8) 주차구획선 안에 주차하여야 한다.

9) 차내에 귀중품을 놓아두지 말고 문은 반드시 잠궈야 한다.

8. 피해배상

1) 주차장 관리자는 주차장에 주차하는 자동차의 보관에 관하여 선량한 관리자의 주의의무를 태만히 하지 아니하였음을 증명한 경우를 제외하고는 그 자동차의 멸실 또는 훼손으로 인한 손해배상의 책임을 면하지 못한다.

2) 차내의 소지품을 관리자에게 보관한 경우 보관받은 물품이 멸실 또는 훼손된 때에는 관리자가 한 관리자의 주의의무를 태만히 하지 아니하였음을 증명한 경우를 제외하고는 손해배상의 책임을 면하지 못한다.

3) 차내의 소지품을 관리자에게 보관하지 아니한 경우 차내의 소지품이 주차한 차량과 함께 멸실 또는 훼손된 때에는 관리자가 선량한 관리자의 주의의무를 태만히 하지 아니하였음을 증명한 경우를 제외하고는 손해배상의 책임을 면하지 못한다. 다만, 차내의 소지품만 멸실 또는 훼손된 때에는 관리자의 고의 또는 과실이 있는 경우 관리자는 그 손해를 배상할 책임이 있다.

4) 화폐·유가증권 기타의 귀중품에 대하여는 이용자가 그 종류와 가액을 명시하여 보관시키지 아니하면 관리자는 그 물품의 도난 또는 훼손으로 인한 손해를 배상할 책임이 없다.

5) 차량 등의 멸실 또는 훼손으로 인한 이용자의 피해를 신속, 안전하게 보상하기 위하여 관리자는 손해보험에 가입하여야 한다.

9. 주차거부

관리자는 다음의 경우에는 주차를 거부할 수 있다.

1) 이용자가 주차장 관리규정을 준수하지 않을 때

2) 이용자 또는 그 관계자가 장내 질서를 현저히 어지럽힐 우려가 있다고 인정될 때

3) 소음이나 악취를 현저하게 발생시킬 때

4) 위험물 적재차량, 기타 주차장 관리에 지정이 있는 차량이 주차하려고 할 때

10. 출차거부

관리자는 다음의 경우에는 출차를 거부할 수 있다.

1) 이용자가 정당한 이유 없이 주차권을 반납하지 않을 때

2) 소정의 주차요금을 지불하지 않을 때

3) 정기주차권을 제시하지 않을 때

4) 주차권 없이 신분확인이 되지 아니할 때

11. 주차 대상 차종 및 대수

소형차량을 기준으로 최대 (160)대를 주차한다.

12. 무단방치 차량에 대한 처리

1) 차량을 15일 이상 무단 방치할 때에는 이용자, 소유자 및 이해관계인에게 차량을 찾아가는 등 적절한 조치를 취하도록 서면 통지하여야 한다.

2) 서면 통지 후 1개월 이상 아무런 조치가 없을 때에는 관할 관청에 신고하여 처리하여야 한다.

□ 황송노인종합복지관 위·수탁 협약서 사본

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 황송노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
대한불교조계종
사회복지재단

성남시 황송노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 황송노인종합복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 대한불교조계종 사회복지재단 대표이사(이하 "수탁자" 라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」에 따라 노인복지 증진 도모하기 위하여 설치된 황송노인종합복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위·수탁시설) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 황송노인종합복지관
2. 소 재 지 : 성남시 중원구 금상로 132(상대원동)
3. 시설현황
   - 대지면적 : 2,495.2㎡
   - 연 면 적 : 2,722.7㎡ (지하 1층, 지상 3층)

층별	면　적(㎡)	주 요 용 도	비고
합계	2,722.07		
3층	676.85	강당, 모둠교실, 컴퓨터실, 평실, 예술교실	
2층	676.85	사무실, 당구장, 탁구장, 디자인실, 어문학실 등	
1층	715.10	꿈볶는카페, 주간보호센터, 진료실, 사무실, 관장실 등	
지하1층	653.27	식당, 주방, 기계실, 세탁실 등	

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 노인복지 증진을 위하여 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항에 따라 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원

5. 재가노인복지사업
6. 부설 주간보호센터 운영
7. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
8. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조(위·수탁기간) 황송노인종합복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 위·수탁 기간은 5년(2022. 2. 7. ~ 2027. 2. 6.)으로 한다.

제5조(협약의 해지)

① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자"의 사정으로 수탁 운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할 계산하여 납입 하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의에 의한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리)

① "수탁자"는 「성남시 노인복지관설치 및 운영조례」와 동 조례 시행규칙 및 노인복지법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

② 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등)

① "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노인복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속하며, 그 귀속절차는 「성남시 공유재산 관리조례」에 따른다.

③ "수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 위하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 제3조(위·수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영 될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에

사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑩ **"수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게해서는 안 된다.**

제10조(시설 및 장비의 반환) 위탁기간이 만료되거나 제18조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제11조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 노인복지관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금(2022년 30,000천원, 2023년 30,000천원, 2024년 30,000천원, 2025년 30,000천원, 2026년 30,000천원)을 반드시 이행하여야 한다.

③ 연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④ "수탁자"는 보조금을 복지관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기말 익월 10일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤ 사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정 및 사무편람)

① "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

② "수탁자"는 복지관 이용자를 위하여 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 하며, 사무편람을 작성하거나 변경 한 때에는 "위탁자"의

승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이내의 복지관 시설운영위원회를 구성하며, 시설운영계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(사용료 징수 등)

① "위탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료 등을 "수탁자"가 징수하게 할 수 있다.

② "수탁자"는 제1항에 따라 사용료·수수료 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 "위탁자" 승인을 받아야 한다.

제16조(수입금의 처리) "수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 사용하여야 한다.

제17조(인사관리)

① "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 종사자를 「노인복지법」 및 「사회복지시설 관리안내(보건복지부)」 등에서 규정한 시설운영기준에 따라서 공개모집에 의거 채용하여야 한다.

② 위탁 기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경 사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.

③ "수탁자"는 종사자 임면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회보장정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 복지관의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(회계관리)

① 위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.

② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ 이 협약 제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약 해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

제20조(보험 및 손해배상)

① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상 책임의 이행을 위해 대인·대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제21조(보고의무 등)

① "수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.

② "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 복지관 운영 실적에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제22조(지도감독)

① "위탁자"는 복지관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상

"수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독 할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

② "수탁자"는 복지관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제23조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제24조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험 증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제25조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제26조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 성남시 노인복지관 설치 및 운영조례 및 동 조례 시행규칙이나 관련법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제27조(협약서의 보관) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각각 1부씩 보관한다.

붙임1. 황송노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서 1부

2022년 1월 5 일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로
997(여수동)

성 남 시
대표 시장 은 수 미 (인)

"수탁자"
서울특별시 종로구 우정국로
67(견지동)
사회복지법인
대한불교조계종 사회복지재단
대표 이사 김 전 중 (인)

[붙임1]

황송노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서[안]

성남시장을 "위탁자"로, 사회복지법인 대한불교조계종 사회복지재단를 "수탁자"로 하여 "황송노인종합복지관"(이하 "복지관"이라 한다)의 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위·수탁협약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 협약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 수행하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 협약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 복지관을 운영할 때 다음 각 호와 같은 사업을 수행하면서 동시에 관련 개인정보 처리한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설 주간보호센터 운영
7. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
8. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조 (재위탁 제한)

① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 협약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② "수탁자"가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "수탁자"는 해당 재 위탁협약서와 함께 그 사실을 즉시 "위탁자"에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」 제24조제3항 및 제29조, 같은법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

① "수탁자"는 협약기간은 물론 협약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 협약이 해지되거나 또는 협약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020- 2호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대하여는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 그 밖에 수탁자로부터 재위탁 받은 사람이 이 계약에 따른 의무를 위반하여 "위탁자" 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

제9조 (협약서의 보관) 본 협약의 내용을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2022년 1월 5 일

위 탁 자 **성남시 중원구 성남대로 997번길(여수동)**

성 남 시

대 표 시장 은 수 미 (인)

수 탁 자 **서울특별시 종로구 우정국로 67(견지동)**

사회복지법인 대한불교조계종 사회복지재단

대 표 이사 김 전 충 (인)

□ 분당노인종합복지관 위·수탁 협약서 사본

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 분당노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
지구촌 사회복지재단

성남시 분당노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 분당노인종합복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 지구촌 사회복지재단 대표이사 (이하 "수탁자" 라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」에 따라 노인복지 증진 도모하기 위하여 설치된 분당노인종합복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위·수탁시설) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 분당노인종합복지관
2. 소 재 지 : 성남시 분당구 불정로 50(정자동)
3. 시설현황
   - 대지면적 : 2,858.82㎡
   - 연 면 적 : 9,318.59㎡ (지하 2층, 지상 3층)

층별	면 적(㎡)	주 요 용 도	비고
합계	9,318.59		
3층	1,475.34	강당, 프로그램실, 정보화교실, 카페 등	
2층	1,465.76	사무실, 관장실, 주간보호센터, 건강관리실 등	
1층	1,510.79	경로식당, 체력단련실, 장기바둑실, 정원 등	
지하1층	2,276.21	탁구장, 당구장, 노인대학, 주차장 등	
지하2층	2,590.49	주차장, 기계실 등	

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 노인복지 증진을 위하여 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항에 따라 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시

4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설 주간보호센터 운영
7. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
8. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조(위·수탁기간) 분당노인종합복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 위·수탁 기간은 5년(2022. 1. 11. ~ 2027. 1. 10.)으로 한다.

제5조(협약의 해지)

① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자"의 사정으로 수탁 운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할 계산하여 납입 하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의에 의한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의

해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리)

① "수탁자"는 「성남시 노인복지관설치 및 운영조례」와 동 조례 시행규칙 및 노인복지법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

② 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등)

① "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노인복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속하며, 그 귀속절차는「성남시 공유재산 관리조례」에 따른다.

③ "수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 위하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 제3조(위·수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영 될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극

적인 노력을 기울여야 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑩ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게해서는 안 된다.

제10조(시설 및 장비의 반환) 위탁기간이 만료되거나 제18조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제11조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 노인복지관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금(2022년 200,000천원, 2023년 200,000천원, 2024년 200,000천원, 2025년 200,000천원, 2026년 200,000천원)을 반드시 이행하여야 한다.

③ 연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④ "수탁자"는 보조금을 복지관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기말 익월 10일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤ 사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정 및 사무편람)

① "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

② "수탁자"는 복지관 이용자를 위하여 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리

기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 하며, 사무편람을 작성하거나 변경 한 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이내의 복지관 시설운영위원회를 구성하며, 시설운영계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(사용료 징수 등)

① "위탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료 등을 "수탁자"가 징수하게 할 수 있다.

② "수탁자"는 제1항에 따라 사용료·수수료 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 "위탁자" 승인을 받아야 한다.

제16조(수입금의 처리) "수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 사용하여야 한다.

제17조(인사관리)

① "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 종사자를 「노인복지법」 및 「사회복지시설 관리안내(보건복지부)」 등에서 규정한 시설운영기준에 따라서 공개모집에 의거 채용하여야 한다.

② 위탁 기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경 사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.

③ "수탁자"는 종사자 임면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회보장정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 복지관의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(회계관리)

① 위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.

② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ 이 협약 제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약 해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

제20조(보험 및 손해배상)

① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상 책임의 이행을 위해 대인·대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제21조(보고의무 등)

① "수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.

② "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 복지관 운영 실적에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제22조(지도감독)

① "위탁자"는 복지관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상 "수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독 할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

② "수탁자"는 복지관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제23조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제24조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험 증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제25조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제26조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 성남시 노인복지관 설치 및 운영조례 및 동 조례 시행규칙이나 관련법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제27조(협약서의 보관) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각각 1부씩 보관한다.

붙임1. 분당노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서 1부

2022년 1월 5일

"위탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로
997(여수동)

성 남 시
대표 시장 은 수 미 (인)

"수탁자"
경기도 용인시 수지구
신봉1로48번길 48
사회복지법인
지구촌 사회복지재단
대표 이사 최 성 은 (인)

[붙임1]

분당노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서(안)

성남시장을 "위탁자"로, 사회복지법인 지구촌 사회복지재단를 "수탁자"로 하여 "분당노인종합복지관"(이하 "복지관"이라 한다)의 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위·수탁협약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 협약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 수행하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 협약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 (행정자치부고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」 (행정안전부 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 복지관을 운영할 때 다음 각 호와 같은 사업을 수행하면서 동시에 관련 개인정보 처리한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설 주간보호센터 운영
7. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
8. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조 (재위탁 제한)

① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 협약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② "수탁자"가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "수탁자"는 해당 재 위탁협약서와 함께 그 사실을 즉시 "위탁자"에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」 제24조제3항 및 제29조, 같은법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

① "수탁자"는 협약기간은 물론 협약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 협약이 해지되거나 또는 협약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부고시 제2020- 2호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대하여는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 그 밖에 수탁자로부터 재위탁 받은 사람이 이 계약에 따른 의무를 위반하여 "위탁자" 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

제9조 (협약서의 보관) 본 협약의 내용을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2022년 1월 5일

위 탁 자 **성남시 중원구 성남대로 997번길(여수동)**

성 남 시

대 표 시장 은 수 미 (인)

수 탁 자 **경기도 용인시 수지구 신봉1로48번길 48**

사회복지법인 지구촌 사회복지재단

대 표 이사 최 성 은 (인)

□ 판교노인종합복지관 위·수탁 협약서 사본

하나된 성남,
시민이 시장입니다

성남시 판교노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시
Seongnam City

사회복지법인
대한불교조계종 봉은

성남시 판교노인종합복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 판교노인종합복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 대한불교조계종 봉은 대표이사 (이하 "수탁자" 라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 노인복지관 설치 및 운영조례」에 따라 노인복지 증진 도모하기 위하여 설치된 판교노인종합복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위·수탁시설) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 판교노인종합복지관
2. 소 재 지 : 성남시 분당구 판교역로 99(백현동)
3. 시설현황
   - 대지면적 : 6,612㎡
   - 연 면 적 : 11,559.99㎡ (지하 2층, 지상 4층)

층별	면적(㎡)	주 요 용 도	비고
합계	11,559.99		
4층	974.7	옥상정원	
3층	1,297.97	디자인실, 요리교실, 당구/탁구장, 강당, 야외정원 등	
2층	1,602.60	몸짓교실, 상상교실, 생태교실, 음악실, 바둑장기실, 작은도서관 등	
1층	1,501.04	관장실, 사무실, 물리치료실, 톡톡교실, 골프연습실, 주간보호센터 등	
로비층	2,026.40	꿈나눔카페, 무용실, 콘서트홀, 수영장, 경로식당 등	
지하2층	4,157.28	지하주차장, 미화원휴게실, 방재실, 기계실, 창고	

제3조(위·수탁사무) "수탁자"는 노인복지 증진을 위하여 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항에 따라 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시

4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설 주간보호센터 운영
7. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
8. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조(위·수탁기간) 판교노인종합복지관(이하 "복지관"이라 한다)의 위·수탁 기간은 5년(2022. 4. 17. ~ 2027. 4. 16.)으로 한다.

제5조(협약의 해지)

① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 협약을 해지 할 수 있다.

1. 관계법령, 조례 또는 규칙을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 개선 통보를 받았을 때
4. 그밖에 "수탁자"에게 사업목적을 수행할 수 없는 사유가 있다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날부터 3개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자"의 사정으로 수탁 운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할 계산하여 납입 하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제6조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약조건을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 협의에 의한다.

제7조(해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의

해석에 따른다.

제8조(운영방법 및 수탁업무의 처리)

① "수탁자"는 「성남시 노인복지관설치 및 운영조례」와 동 조례 시행규칙 및 노인복지법 등 관계 법령과 보건복지부, 경기도, 성남시의 지침을 준수한다.

② 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제9조(위·수탁조건 등)

① "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 노인복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속하며, 그 귀속절차는「성남시 공유재산 관리조례」에 따른다.

③ "수탁자"는 협약 기간 중 선량한 관리자로서의 의무를 다하여 수탁시설의 재산(시설 및 장비 등 포함) 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없으며, 수탁시설을 정치적, 영리적, 종교적 활동 목적으로 사용하고자 하는 특정집단에게 제공할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 제3조(위·수탁사무)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영 될 수 있도록 노력하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자"가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극

적인 노력을 기울여야 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁 시설 및 사업을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑩ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 해서는 안 된다.

제10조(시설 및 장비의 반환) 위탁기간이 만료되거나 제18조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제11조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 노인복지관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금(2022년 50,000천원, 2023년 50,000천원, 2024년 50,000천원, 2025년 50,000천원, 2026년 50,000천원)을 반드시 이행하여야 한다.

③ 연간운영비의 보조금액 산출은 "위탁자"가 "수탁자"의 사업계획서를 검토한 후 회계연도 개시 전에 심의 결정한다.

④ "수탁자"는 보조금을 복지관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 매분기말 익월 10일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

⑤ 사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "위탁자"는 "수탁자"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "수탁자"는 이에 따라야 한다.

제12조(운영규정 및 사무편람)

① "수탁자"는 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

② "수탁자"는 복지관 이용자를 위하여 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리

기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 하며, 사무편람을 작성하거나 변경 한 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.

제13조(운영위원회 구성) "수탁자"는 복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5인 이상 15인 이내의 복지관 시설운영위원회를 구성하며, 시설운영계획수립·평가 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제14조(비밀준수 의무) "수탁자"는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(사용료 징수 등)

① "위탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 사용료·수수료 등을 "수탁자"가 징수하게 할 수 있다.

② "수탁자"는 제1항에 따라 사용료·수수료 등을 징수할 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 "위탁자" 승인을 받아야 한다.

제16조(수입금의 처리) "수탁자"는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 사용하여야 한다.

제17조(인사관리)

① "수탁자"는 수탁시설 운영에 필요한 종사자를 「노인복지법」 및 「사회복지시설 관리안내(보건복지부)」 등에서 규정한 시설운영기준에 따라서 공개모집에 의거 채용하여야 한다.

② 위탁 기간 내에 법인 임명직인 시설장의 변경 사유가 발생하여 법인에서 시설장을 새로 임명할 경우 "위탁자"에게 사전 동의를 받아야 한다.

③ "수탁자"는 종사자 임면 보고를 사유가 발생한 월 말일까지 "위탁자"에게 사회보장정보시스템을 통하여 보고하여야 한다.

제18조(고용승계) "수탁자"는 복지관의 안정적인 운영을 위하여 특별한 사유가 없는 한 종전 수탁자의 종사자의 고용을 원칙적으로 승계한다.

제19조(회계관리)

① 위탁시설 운영에 따른 회계 관리는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 「예산회계법」, 「지방재정법」, 「공유재산 및 물품관리법」, 「성남시 지방보조금 관리 조례」, 「성남시 재무회계 규칙」 등을 따라야 한다.

② "수탁자"는 지급 받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ 이 협약 제5조에 따라 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 30일 이내에 협약 해지의 시점까지의 비용에 관한 정산서를 "위탁자"에게 제출하여야 하며, 보조금의 집행 잔액은 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

제20조(보험 및 손해배상)

① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 위탁일로부터 1개월 내에 화재 및 안전사고로 인한 손해배상 책임의 이행을 위해 대인, 대물 손해배상책임보험 또는 책임공제를 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다. 다만, 1인당 배상책임보험액이 1억원 이상이 되도록 하여야 한다.

제21조(보고의무 등)

① "수탁자"는 사업시행 중 사업내용이나 예산의 변경이 필요한 경우에는 즉시 "위탁자"에게 보고하고 그 승인을 얻어야 한다.

② "수탁자"는 다음 각 호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

1. 보조금 집행에 관한 사항
2. 복지관 운영 실적에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면사항
4. "위탁자"가 별도로 요구하는 사항

제22조(지도감독)

① "위탁자"는 복지관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 년 1회 이상 "수탁자"의 시설운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독 할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

② "수탁자"는 복지관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분과 지시사항에 적극 협조하고 따라야 한다.

제23조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 존속한다. 다만, 협약기간 만료 후 수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행중이거나 사고의 처리가 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 사고 처리가 종료될 때까지 효력이 있다.

제24조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제25조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다.

제26조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항은 성남시 노인복지관 설치 및 운영조례 및 동 조례 시행규칙이나 관련법령·지침에서 정하는 바에 따른다.

제27조(협약서의 보관) 이 협약을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각각 1부씩 보관한다.

붙임1. 판교노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서 1부

2022년 4월 // 일

"위탁자"	"수탁자"
경기도 성남시 중원구 성남대로 997(여수동)	서울시 강남구 봉은사로 531
성 남 시	사회복지법인
대표 시장 은 수 미 (인)	대한불교조계종 봉은
	대표 이사 김 종 민 (인)

[붙임1]

판교노인종합복지관 개인정보처리 위·수탁 협약서(안)

성남시장을 "위탁자"로, 사회복지법인 대한불교조계종 봉은을 "수탁자"로 하여 "판교노인종합복지관"(이하 "복지관"이라 한다)의 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위·수탁협약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 협약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 수행하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 협약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 복지관을 운영할 때 다음 각 호와 같은 사업을 수행하면서 동시에 관련 개인정보 처리한다.

1. 노인의 생활 및 건강에 관한 상담 지도
2. 취업상담 및 알선
3. 기능회복 훈련의 실시
4. 교양강좌 등 평생교육 및 취미여가 지원
5. 재가노인복지사업
6. 부설 주간보호센터 운영
7. 지역 또는 노인복지관의 특성을 반영하여 개발, 추진 가능한 사업
8. 그밖에 노인의 복지증진을 위하여 "위탁자"가 필요하다고 인정하는 사업 등

제4조 (재위탁 제한)

① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 협약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② "수탁자"가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "수탁자"는 해당 재 위탁협약서와 함께 그 사실을 즉시 "위탁자"에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 「개인정보 보호법」 제24조제3항 및 제29조, 같은법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

① "수탁자"는 협약기간은 물론 협약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 협약이 해지되거나 또는 협약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있다.

③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대하여는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 그 밖에 수탁자로부터 재위탁 받은 사람이 이 계약에 따른 의무를 위반하여 "위탁자" 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

제9조 (협약서의 보관) 본 협약의 내용을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2022년 4월 // 일

위 탁 자 **성남시 중원구 성남대로 997번길(여수동)**

성 남 시

대 표 시장 은 수 미 (인)

수 탁 자 **서울시 강남구 봉은사로 531**

사회복지법인 대한불교조계종 봉은

대 표 이사 김 종 민 (인)

□ 새롱이새남이집

미혼모자공동생활시설(새롱이 새남이집)
운영 위·수탁 협약서

「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제10조에 따라 성남시 미혼모자공동생활시설(새롱이 새남이집) 운영 및 사업의 시행을 위하여 성남시장(이하 "위탁자" 라 한다)과 "수탁자" (사회복지법인 [illegible]사회복지회) 간에 다음과 같이 위·수탁운영 협약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 협약은 '위탁자' 가 '수탁자' 에게 사업 수행에 필요한 업무를 위탁함에 있어 위탁업무의 범위 및 사업수행과 관련한 각각의 권리·의무관계, 사업수행 방법 등 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (위·수탁 사무) 이협약에 의한 위·수탁사무의 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 위·수탁 사무

사무명	사무의 내용
미혼모자공동생활시설 (새롱이새남이집)운영	1. 미혼모자공동생활시설(새롱이 새남이집) 운영 및 시설관리 전반 가. 입소자 관리(입소자 모집·선정 및 퇴소)에 관한 사항 나. 입소가족의 생활안정을 위한 숙식보호 및 양육지원 다. 미혼 양육모의 건강한 가정생활 구현을 위한 양육 및 인성교육 및 상담지도 라. 미혼 양육모의 자생역량 강화 및 자립·자활 기반 조성을 위한 직업교육지원 마. 시설물 관리·운영 및 장비의 활용과 유지관리 바. 환경개선 및 복지지원에 관한 사항 2. 기타 한부모가족지원사업과 관련하여 "위탁자" 가 정하는 사업 등

2. 위·수탁 시설

시 설 명	소 재 지	입소 정원	시 설 규 모		
			대지면적	층수 및 구조	건축면적 (연면적)
미혼모자 공동생활시설 (새롱이새남이집)	성남시 수정구 복정로118번길 15-10	12세대 24명	295.7㎡	지하1층, 지상4층 철근콘크리트구조	147.11㎡ (711.57㎡)

제3조 (위·수탁기간) ① "수탁자" 가 운영하는 미혼모자공동생활시설 (새롱이새남이집)의 위탁기간은 2018.10.15 ~ 2023.10.14.까지로 한다.
② 제3조의 규정에 의해 협약이 해지될 경우 협약의 유효기간은 위·수탁사무의 인계·인수 종료시까지로 한다.

제4조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 "수탁자" 에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자" 의 명의로 시행한다.

제5조(시설 및 장비의 관리) "수탁자" 는 이 협약에 따라 "위탁자" 가 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자로서 의무를 다하여야 한다.

제6조(시설 및 장비의 반환) 이 협약제3조의 규정에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제3조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 30일이내에 "수탁자" 는 "위탁자" 에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제7조 (수탁자의 의무 및 책임) ① '수탁자' 는 사회복지법·한부모가족지원법 등 관련법령과 여성가족부의 한부모가족지원사업 안내(지침)등을 준수하며, "위탁자" 의 지시와 감독하에 선량한 관리자의 주의의무로 시설을 운영해야 한다.

② "수탁자" 는 시설을 관리·운영함에 있어 특정 종교 및 정치활동 또는 유사한 활동을 강요할 수 없으며, 입소자 및 종사자 등에 대하여 종교적, 정치적 차별을 하여서는 아니된다.

③ "수탁자" 는 수탁재산을 제3자에게 권리 설정, 양도·전매·대여·교환 또는 재 위탁 할 수 없다.

④ "수탁자" 가 다음 각호에서 예시하는 바와 같이 위탁사업비를 부당하게 집행한 경우 '위탁자' 는 '수탁자' 에게 자금반환 등 시정을 요구할 수 있다.

1. 위탁사업비를 목적 외로 사용 시
2. 협약 및 '위탁자' 가 정한 사업운영지침에 위반하여 사업을 집행하는 경우

⑤ 제5항에 의한 시정요구에도 불구하고 '수탁자' 가 이를 정정 혹은 개선하지 아니한 경우 '위탁자' 는 지원사업의 중단 및 위탁사업비 회수 등을 요구할 수 있다. 이 경우 '수탁자' 는 이를 수용하여야 한다.

제8조 (비밀준수의 의무) '수탁자' 는 사업수행 과정에서 취득한 비밀이나 사생활의 보호에 관한 사항을 '위탁자' 의 허락 없이 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제9조 (종사자 채용 및 관리) ①새롱이새남이집에는 여성가족부 지침에 의거 시설규모에 따라 시설장, 생활복지사, 생활지도원 등 3명의 종사자를 둔다.

② 종사자는 한부모가족지원법 제20조 및 동법 시행규칙 제10조의2에서 정한자격기준을 갖추어야 하며, 시설장은 사회복지사업법 제35조에서 정한 결격사유가 없어야 한다.

③ 시설장은 "위탁자" 의 사전승인을 받아 "수탁자" 가 임면하며, 기타 종사자는 사전에 "위탁자" 과 협의하여 제반 자격기준에 맞도록 "시설장" 이 임면하고 "위탁자" 에게 보고하되 공개채용을 원칙으로 한다.

④ "수탁자" 는 인력관리를 위하여 자체복무규정 등을 정하여 관리하되 사전에 "위탁자" 의 승인을 받는다.

제10조(입소자 선정 및 관리) ① 입소대상, 입·퇴소 절차 등은 한부모가족지원법 및 당해연도 한부모가족지원사업 안내(지침)에 의거 결정하되 사전에 "위탁자" 의 승인을 받아야 한다.
② 입소자의 인권보호와 관련하여서는 국가인권위원회법 [illegible] 따른다.

제11조(운영규정) ① "수탁자" 는 시설관리 및 운영과 관련하여 입소자 관리 및 시설 운영규정 등 제 규정을 제정하여 운영하여야 한다.
② "수탁자" 가 제1항에 따라 [illegible] 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자" 의 승인을 받아야 한다.

제12조(운영위원회) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 제36조에 의거 시설운영위원회를 구성·운영하여야 하며, 관련법령에 준하여 시설운영위원회 운영규정을 제정하여야 한다.
② "수탁자" 가 제1항에 따라 자체 운영규정을 제정하거나 변경하고자 할 때에는 사전에 "위탁자" 의 승인을 받아야 한다.

제13조(사업시행계획) ① "수탁자" 는 다음 연도 연간사업계획서와 예산안을 작성하여 매년 8월 31일까지 "위탁자" 에게 제출하여 "위탁자" 의 승인을 받아야 하며, 이를 변경 하는 경우에도 또한 같다.
② "수탁자" 는 다음 달의 사업시행계획을 매월 20일까지 "위탁자" 에게 서면으로 보고하여야 한다.

제14조(예산의 편성 및 집행) ① "수탁자"는 새롱이 새남이집 운영에 따른 연간 세입과 세출예산을 편성하여 "위탁자"의 승인을 받아야 한다.
② 새롱이 새남이집 운영 및 사업수행에 소요되는 예산 중 국가, 지방자치단체 보조금 외의 비용은 "수탁자"의 부담금 및 기타 수입금, 후원금으로 충당하고 모든 수입금, 부담금, 후원금은 예산에 편입한 후 집행한다.
③ "위탁자"가 지원하는 종사자 배치기준을 초과하여 종사자를 추가로 채용하거나 "위탁자"의 인건비 지원기준을 달리하여 발생하는 인건비 등의 추가액은 "수탁자"가 자체 부담하는 것으로 한다.
④ "수탁자"는 "위탁자"로부터 지급받은 보조금과 "수탁자"의 자부담을 새롱이새남이집 운영에 직접 사용하여야 하며, 다른 용도의 자금과 분리하여 별도의 계좌를 설정하여 관리하여야 한다.
⑤ "수탁자"는 새롱이새남이집 예산의 투명하고 건전한 자금집행과 효율적인 자금관리를 위해 사회복지사업법 제6조의2 규정에 의한 국가복지정보시스템을 사용하여야 한다.
⑥ 기타 본 협약서에서 규정하지 않은 예산·지출·재무회계 등의 사항에 대하여는「지방재정법」등의 관련법령,「성남시지방보조금관리조례」,「성남시재무회계규칙」,「사회복지법인 및 사회복지시설 재무.회계규칙」등을 준용한다.

제15조 (회계장부의 비치) ① "수탁자"는 시설의 운영에 따른 회계장부를「사회복지법인 및 사회복지시설 재무.회계규칙」을 준용하여 별도로 비치·작성·관리 하여야 한다.
② "수탁자"는 회계장부 및 제반증빙서류를 협약 만료일로부터 5년이 되는 날까지 보존하여야 한다.

제16조(정산) ① "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금에 대하여 매분기마다 정산서를 작성하여 분기 종료 후 10일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

② "수탁자" 는 회계연도 및 위탁기간이 만료되거나 협약이 해지되는 때에는 지체없이 보조금정산서와 집행잔액 및 발생된 이자를 "위탁자" 에게 반납하여야 한다.

제17조(취득재산의 귀속 및 관리) ① 물품 및 재산관리 등에 관한 사항은「공유재산및 물품관리법」,「성남시공유재산관리조례」,「성남시물품관리조례」등을 준용한다.
② 시설운영과 관련하여 "위탁자" 가 "수탁자" 에게 제공하는 재산과 수탁기간 중에 "수탁자" 가 취득한 재산은 위 · 수탁기간이 만료되거나 협약해지 시 "위탁자" 에게 귀속된다. 다만, "수탁자" 가 위·수탁 기간 중에 시설 운영을 위하여 제3자로부터 무상으로 대여 받은 재산은 그러하지 아니하다.
③ "수탁자" 는 위·수탁 기간 중에 시설의 모든 시설물과 재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하며, 사회복지사업법 제34조의4 규정에 의거 시설안전점검을 정기 및 수시로 실시하여 시설의 안전성을 확보해야 한다
④ "수탁자" 는 위탁재산을 시설운영의 목적 외에 사용하거나 "위탁자" 의 승인없이 타인에게 양도, 대여, 교환하거나 재 위탁할 수 없으며, 연고권 등의 권리 주장과 이를 제3자에게 담보로 제공할 수 없다.

제18조(이행보증보험 가입) ① 본 협약의 이행을 위하여 "수탁자" 는 협약 체결시 "위탁자" 를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 이행보증보험증권을 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.
② 협약 만료시 또는 협약 해지시 "위탁자" 는 1개월 이내에 제1항의 협약이행보증 보험증권을 "수탁자" 에게 반환한다. 그러나 "수탁자" 가 협약상의 의무를 불이행하였을 경우에는 협약이행보증보험금을 시에 귀속시키고 "수탁자" 에게 그 사유를 통보한다.

제19조(보험 및 손해배상) ① "수탁자" 는 "위탁자" 가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.
② "수탁자" 는 협약을 체결한 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.
③ "수탁자" 또는 제3자가 위탁재산을 고의 또는 과실로 훼손하거나 멸실한 때에는 원상복구 하여야 하며, 원상복구가 불가능할 때는 그에 상당한 대가를 "위탁자" 가 정하는 바에 따라 "수탁자" 가 배상하여야 한다.
④ "수탁자" 의 귀책사유로 인하여 "위탁자" 가 제3자에게 손해배상 등의 비용을 지출한 때에는 "수탁자" 는 이를 "위탁자" 에게 배상하여야 한다.

제20조(보고의무 등) "수탁자" 는 시설관리 및 운영에 관한 다음 각 호의 사항을 반기(분기)별 또는 수시로 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.
1. 시설 유지·관리 및 운영실적에 관한 사항
2. 시설 입·퇴소에 관한 사항
3. 시설장 등 종사자 임면 사항
4. 회계운영에 관한 사항 등

제21조(종사자에 대한 책임) ① "수탁자" 는 본 협약에 의거 채용하는 종사자의 복무와 관련된 일체의 사항에 대하여 모든 책임을 지며, "위탁자" 에 대하여 피해가 없도록 관리하여야 한다.
② 제1항의 관리책임에는 다음 각호의 사항을 포함한다.
1. 근로조건 및 근로기준법에 의한 일체의 책임.
2. 산업재해보상에 대한 책임.
3. 복지후생에 대한 책임.
4. 종사자에 대한 복무점검 등 업무감독과 관련된 사항.
5. 기타 시설 관리 및 운영과 관련한 종사자의 민·형사상 일체의 책임.

않는 경우에는 "위탁자"가 통보한 내용에 따라 본 협약이 취소, 해지된 것으로 한다.

③ 협약이 해지된 때에는 "수탁자"는 "위탁자"에 속하는 일체의 시설물(물품 포함)을 지체없이 "위탁자"에게 반환하여야 한다.

제25조(협약의 변경) 이 협약이 체결된 이후에 협약사항을 변경할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 의한다.

제26조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "법률전문가"의 해석에 따른다.

제27조(재판의 관할) 본 협약과 관련하여 소의 제기가 있을 경우 재판관할은 "위탁자"의 소재지 관할법원으로 한다.

제28조(협약성립 증명) 본 협약의 체결을 증명하고 제반의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인 후 공증하여 각각 1부씩 보관한다.

제29조(효력) 본 협약서의 효력은 제3조 1항에서 정한 위탁기간 개시일로부터 효력을 발생한다.

2018 년 10월 12일

위탁자

성남시 중원구 성남대로 997(여수동 200)

성남시장 은 수 (인)

수탁자

서울시 서대문구 연희로 26(창전동)

(사) 동방사회복지회 대표이사 김 도 종 (인)

경기도 성남시 분당구 야탑동 360-6
메트로빌딩 701호
[별지 제35호서식]

공증인가 법무법인 대현

(전화) 031-736-0100
(팩스) 031-736-1490

등부 2018 년 제 1180호

인 증

위 미혼모자공동생활시설(새롱이 새남이집) 운영 위.수탁 협약서 ------- 에 기재된

(위탁자) 성남시 성남시장 은수미, (수탁자) 사회복지법인 동방사회복지회 이사 김도종

등의 각 대리인 김효숙은----------

본 공증인의 면전에서 위 사서증서의 기명날인 이 본인의 것임을 확인하였다. ----

본 공증인은 위 촉탁인들의 각 대리인이 제시한 자동차운전면허증----------

에 의하여 그 사람이 틀림없음을 인정하였다. ----------

촉탁에 관한 대리권은 본인의 위임장 및 인감증명서에 의하여 이를 인정하였다. ----

2018년 10월 16일 이 사무소에서 위 인증한다.

공증인가 법무법인 대현

수원지방검찰청

경기도 성남시 분당구 야탑동 360-6 메트로빌딩 701호

공증담당변호사

210mm X 297mm
보존용지(1종) 70g/㎡

성남시 개인정보처리 위탁 계약서

성남시(이하 "위탁자"이라 한다)과 사회복지법인 동방사회복지회(이하 "수탁자"라 한다)는 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호) 및「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 성남시 새롱이새남이집을 위탁운영함을 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.[1)]

1.새롱이새남이집 운영 및 시설관리 전반
   가. 입소자관리(입소자 모집·선정 및 퇴소)에 관한 사항
   나. 입소가족의 생활안정을 위한 숙식보호 및 양육지원
   다. 미혼 양육모의 건강한 가정생활 구현을 위한 양육·인성교육 및 상담지도
   라. 미혼 양육모의 자생역량 강화 및 자립·자활기반 조성을 위한 직업교육지원
   마. 시설물 관리·운영 및 장비의 활용과 유지관리
   바. 환경개선 및 복지지원에 관한 사항
2. 기타 한부모가족지원사업과 관련하여 "위탁자"가 정하는 사업 등

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2018. 10월 15일 ~ 2023년 10월 14일

제5조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② "수탁자"가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "수탁자"는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "위탁자"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를「개인정보 보호법 시행령」제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 "수탁자"는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁자"에게 그 결

1) 각호의 업무 예시 : 성남시 새롱이새남이집 입소조사업무, 새롱이새남이집운영위한 이름, 주소, 연락처처리등

과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"은 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"은 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ "위탁자"은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회이상 "수탁자"를 교육할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다[2)]

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"은 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "수탁자"는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원 기타 "수탁자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"은 이를 "수탁자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "위탁자"과 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2018 .10 . .

위탁자
성남시 중원구 성남대로 997(여수동 200)
성남시장 은 수 (인)

수탁자
서울시 서대문구 연희로 26(창전동)
(사) 동방사회복지회 대표이사 김 도

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

경기도 성남시 분당구 야탑동 360-6
메트로빌딩 701호
[별지 제33호서식]

공증인가 법무법인 대현

(전화) 031-736-0100
(팩스) 031-736-1490

등부 2018 년 제 1180 호

인 증 서

210mm X 297mm
보존용지(1종) 70g/㎡

○ 도담치료그룹홈 운영 협약서 사본

도담치료그룹홈 운영 협약서(안)

성남시(이하"갑"이라 한다)와 사회복지법인 굿네이버스(경기동부지부장)(이하"을"이라 한다)은 도담치료그룹홈의 운영과 도담치료그룹홈 사업(이하"사업"이라 한다)의 시행을 운영하기로 협의하고 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 협약은 「아동복지법」 제50조에 의거 설치된 "도담치료그룹홈"을 "갑"이 "을"에게 운영하게 함에 있어 "도담치료그룹홈"의 "사업"을 효율적으로 원활히 수행할 수 있도록 운영에 필요한 사항과 재산관리 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (운영사무)이 협약에 의한 운영 사무의 내용은 다음과 같다.

1. 운영 사무

사 무 명	사무의 내용
도담치료그룹홈 운영	도담치료그룹홈 시설 운영 전반
도담치료그룹홈 사업	• 학대피해아동에 대한 보호 및 치료서비스 제공 • 아동학대로 인해 보호자와 함께 거주할 수 없는 아동의 단기 보호 • 학대피해아동 상담 및 치료서비스 제공 • 유기·방임아동에 대한 일시 보호(3일 이내로 보호하는 것을 원칙) • 지역사회 자원연결을 통해 아동에 대한 부가서비스 제공 • 기타 시에서 위임하는 아동보호 관련 사업

2. 운영 시설

시 설 명	내용 및 수량		
도담치료그룹홈	구분	면적	주요용도
	계	134.22㎡	
	사무실(상담실)	13.83㎡	사무실, 상담실 및 종사자 숙소
	아동방1	19.1㎡	아동 생활 및 침실공간
	아동방2	18.85㎡	아동 생활 및 침실공간
	놀이치료실	13.83㎡	피학대아동 놀이치료실
	거 실	35.28㎡	생활공간 및 프로그램 운영
	조리실	21.85㎡	조리장소
	화장실	2개 (11.48㎡)	아동방1개 및 거실1개 위치

제3조 (운영기간) ①"도담치료그룹홈"의 운영을 위한 지정 운영기간은 2018년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지(5년)로 한다. 단, 부득이한 상황이 발생한 경우 "갑"과 "을"이 상호 협의하여 중도에 협약을 해지할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 협약이 해지될 경우 협약의 유효기간은 운영 사무의 인계·인수 종료 시까지로 한다.

제4조 (선량한 관리자의 주의의무) "을"은 「아동복지법」 등 관련법령과 보건복지부의 「공동생활가정 운영지침」 등을 준수하며 "갑"의 지시와 감독 하에 선량한 관리자의 주의의무로 "도담치료그룹홈"을 운영하고 "사업"을 시행하여야 한다.

제5조 (비밀준수 의무) "을"은 "도담치료그룹홈"의 운영과 "사업"수행과정에서 취득한 비밀이나 사생활의 보호에 관한 사항을 "갑"의 승인 없이 제 3자에게 누설하여서는 아니 된다.

제6조 (운영규정) ①"을"은 관련법령과 본 협약에 저촉되지 않는 범위 내에서 그룹홈운영에 필요한 자체규정을 제정할 수 있다.

②"을"이 제1항의 규정에 의해 제정하는 자체규정에 대하여는 사전에 "갑"의 승인을 받아야 한다.

제7조(시설관리 및 생활자관리)①시설운영은 사회복지사업법 및 당해연도 사회복지시설 관리안내 공통업무지침에 의거 안전하고 투명하게 관리 한다

②사회복지사업법제34조3(보험가입의무)의 규정에 의거 손해배상책임을 이행하기 위하여 책임보험을 의무적으로 가입하여야 하며 동법제34조4(시설의 안전점검 등)의 규정에 의거 시설안전 점검을 정기 및 수시로 실시하도록 하여 시설의 안전성을 확보해야 한다

③시설생활자는 아동복지법 및 당해연도 아동분야사업안내 지침의거 입·퇴소를 결정하되 학대피해아동에 대해서는 아동보호전문기관 업무수행지침에 의거 관리하여야 한다

④시설생활자의 인권과 관련하여서는 국가인권위원회법 관련규정에 따른다.

제8조 (행정적 지원)"갑"은 "을"이 "도담치료그룹홈"을 원활하게 운영하고 효율적으로 "사업"을 수행하는데 필요한 경우 "사업" 수행장소 제공 등 행정적 지원을 할 수 있다.

제9조 (인력의 채용 및 관리) "도담치료그룹홈"의 종사자는 아동복지법 시행령 제52조(별표12)에 따른 아동복지시설 종사자의 자격을 가진 자로서 "을"이 임면하며, "갑"에게 보고하되 공개채용을 원칙으로 한다.

제10조 (위원회 운영) ①"을"은 사회복지사업법 시행규칙 제24조(운영위원회의 조직 및 운영)에 의거 5인이상 10인 이하의 시설운영위원회를 구성하여 "도담치료그룹홈" 운영 및 주요사업에 대해 논의하여 반영한다.

②제1항의 규정에 의한 운영위원회 구성은 시설운영에 관하여 전문적인 지식과 경험이 풍부한 자, 지역주민, 후원자대표, 시설종사자, 관계공무원, 기타 시설장이 추천하여 시장이 위촉하도록 한다.

제11조 (취득재산의 귀속 및 관리) ①운영 협약체결시에 "갑"이 "을"에게 제공하는 재산과 운영기간 중에 "을"이 취득한 재산은 운영기간이 만료되거나 협약해지 시 "갑"에게 귀속되며 그 귀속절차는 「성남시공유재산관리조례」에 따른다. 다만, "을"이 운영 기간 중에 "도담치료그룹홈" 운영을 위하여 제3자로부터 무상으로 대여 받은 재산은 그러하지 아니한다.

②"을"은 운영 기간 중에 "도담치료그룹홈"의 모든 시설물과 재산을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 한다.

③제2항의 규정을 위반하여 시설물과 재산의 망실, 파손, 손괴 등 관리부실로 인한 손해가 발생한 경우 "을"은 이를 원상복구 하여야 한다.

④"을"은 운영재산을 "도담치료그룹홈"운영의 목적 외에 사용하거나 "갑"의 승인없이 타인에게 양여, 매매 또는 교환할 수 없으며, 이를 제3자에게 담보로 제공할 수 없다.

⑤"을"은 지정 운영을 이유로 "갑"에 대하여 "도담치료그룹홈"의 재산의 연고권, 매수권 등의 권리를 주장할 수 없다.

제12조 (사업시행계획)"을"은 익년도 연간사업계획서와 예산안을 작성하여 매회계년도 개시 5일 전에 "갑"에게 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 변경할 경우에도 또한 같다.

제13조 (예산의 편성 및 집행) ①"도담치료그룹홈"의 운영 및 "사업"수행에 소요되는 예산 중 국가, 지방자치단체 보조금 외의 비용은 "을"의 부담금 및 기타 수입금,

후원금으로 충당하고 모든 수입금, 부담금, 후원금은 "도담치료그룹홈"예산에 편입한 후에 집행한다.

②시 지원 인건비 기준 이상의 자를 채용하거나 자체 인건비 기준을 달리하여 인건비를 지급할 경우, 자체 부담하는 것으로 한다.

③운영비에 대한 일정부분은 자체부담으로 한다.

④"을"은 운영비 및 사업비를 집행함에 있어 본 협약서에서 규정하지 않은 사항에 대하여는 「예산회계법」, 「지방재정법」 등의 관련법령, 「성남시보조금관리조례」와 「사회복지법인 재무회계규칙」을 준용한다.

⑤"도담치료그룹홈"예산을 투명하고 건전하게 집행하기 위하여 보조금 전용카드로 집행하는 것을 원칙으로 한다.

제14조 (회계장부의 비치) "을"은 "도담치료그룹홈"의 운영 및 "사업"시행에 따른 회계장부를 별도로 비치·관리하여야 하며, 회계사항은 「사회복지법인 재무·회계 규칙」을 준용하여 누구나 알기 쉽게 객관적으로 기재하여야 한다.

제15조 (보조금 등) ①"갑"은 "을"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 「보조금의예산 및관리에관한법률」과 「성남시보조금관리조례」 등의 규정에 의하여"도담치료그룹홈"운영 및 "사업"에 필요한 예산을 보조할 수 있다.

②"을"은 보조금을 "도담치료그룹홈"운영과 "사업"에 직접 사용하여야 하며, "을"은 "갑"이 교부한 보조금의 매분기 집행결과에 대하여 구체적인 사업내역 및 증빙자료를 첨부하여 매분기말 익월 10일까지 "갑"에게 제출하여야 한다.

③제2항의 규정에 의한 지출증빙자료는 세금계산서, 신용카드 전표, 금전등록기 영수증 등을 원칙으로 한다.

④사업예산의 집행내역과 증빙자료에 이상이 있는 경우 "갑"은 "을"에게 이를 보완, 개선 등을 요구할 수 있으며 "을"은 이에 따라야 한다.

제16조 (보고의무 등) ①"을"은 사업을 증감하거나 변경이 필요한 경우 사전에 갑"의 승인을 받아 시행한다.

②"을"은 다음 각호에 해당하는 사항을 분기별 또는 수시로 "갑"에게 보고하여야 한다.

1. 회계운영에 관한 사항
2. "도담치료그룹홈"운영 실적에 관한 사항
3. "시설장" 등 종사자 임면사항

4. "갑"이 별도로 요구하는 사항
5. 아동 입·퇴소에 관한 사항
6. 기타 아동보호와 관련한 사항

제17조 (협약의 취소, 해지) ①"갑"은 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 지정 운영 기간 중이라도 협약을 취소, 해지, 변경할 수 있으며 "을"은 이로 인해 발생한 손해의 배상 및 부당이득의 반환을 청구할 수 없다.

1. "을"이 본 협약을 위반하거나 이행하지 아니한 때
2. "갑"이 공공목적을 수행하기 위하여 특히 필요하다고 인정할 때
3. "을"이 "사업" 수행할 능력이 없다고 판단될 때
4. 천재지변 등으로 인하여 본 협약을 유지할 수 없는 부득이한 사유가 발생한 때
5. "갑"의 정당한 지시 및 감독사항을 "을"이 위반하거나 불이행하였을 때
6. "갑"과 "을"이 상호 협의하여 본 협약을 해지코자 한 때

②제1항의 규정에 의하여 본 협약을 취소, 해지, 변경하고자 할 경우 "갑"은 30일 전에 "을"에게 통보하여 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제18조 (운영사무의 대외적 표기) 이 협약에 의하여 "갑"이"을"에게 위탁된 사무에 대하여는 "도담치료그룹홈"으로 표기하여 시행한다. 단 입구에는 표찰을 부착하지 아니한다.

제19조 (지도감독) ①"갑"은"도담치료그룹홈"운영과"사업"의 원활한 수행을 위하여 필요할 경우"을"에게"도담치료그룹홈"운영과 "사업"에 관련된 서류의 제출을 요구할 수 있으며 "갑"이 지정한 공무원으로 하여금 "도담치료그룹홈"의 운영상황을 조사하게 하거나 서류를 감사하게 할 수 있다.

②제1항과 관련하여 시정할 사항이 있는 경우에는 관련법령과 본 협약에 따라 필요한 조치를 취하여야 하며 이 경우 "을"은 "갑"의 지시에 적극 협조하고 따라야 한다.

제20조 (법령 또는 조례의 개정 시)"도담치료그룹홈"의 지정 운영 기간 중에 본 협약과 관련된 법령 또는 조례, 보건복지부의 관련 지침이 개(제)정되었을 경우 개(제)정된 법령 또는 조례, 지침에 따른다.

제21조 (보증보험 및 손해보험의 가입) ①"을"은 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "갑"을 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하여 보험증권을 "갑"에게 교부 한다.

제22조 (협약서 등의 해석) 본 협약서에 명시되지 아니한 사항이나 본 협약서의 해석에 관하여는 "갑"과 "을"이 협의하여 결정 또는 해석하되, "갑"과 "을"의 의사가 일치하지 아니할 경우에는 "갑"의 의사에 따른다.

제23조 (재판의 관할) 본 협약과 관련하여 소의 제기가 있을 경우 관할 법원은 "갑"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제24조 (손해배상) ①"을"은 도담치료그룹홈의 지정 운영과정에서 "을"의 귀책사유로 발생하는 모든 민·형사상의 손해와 책임을 부담하여야 한다.
②"을"은 제1항의 규정에 의한 불이익에 대하여 "갑"을 상대로 손해배상을 청구할 수 없으며 "갑"은 민·형사상의 손해배상에 대하여 책임을 지지 아니 한다

제25조 (협약성립 및 공증) 본 협약의 체결을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "갑"과 "을"이 서명 날인 후 공증하고 각각 1부씩 보관한다.

제26조 (효력) 본 협약은 제3조 1항에서 정한 지정 운영기간 개시일로부터 효력을 발생한다.

2017. 12. 28

2017 . . .

첨부서류 : 학대피해아동쉼터 도담치료그룹홈 개인정보처리위탁 계약서

갑 : 성 남 시 시장 이 재 명 (인)

을 : 사회복지법인 굿네이버스 대표 이 일 하 (인)

[별지 제35호 서식]

등부 2017 년 제 1681 호

인 증

위 도담치료그룹홈 운영 협약서 ——— 에 기재된

갑 성남시 시장 이재명의 대리인 이신행, 을 사회복지법인 굿네이버스 대표이사 이일하의 대리인 조수연등은 ———

본 공증인의 면전에서 위 사서증서에 기 명 날인이 본인의 것임을 확인하였다.

본 공증인은 위 촉탁인의 대리인이 제시한 자동차운전면허증 ——— 에 의하여 그 사람이 틀림없음을 인정하였다.

촉탁에 관한 대리권은 본인의 위임장 및 인감증명서에 의하여 이를 인정하였다.

2017 년 12 월 28 일 이 사무소에서 위 인증한다.

공증사무소 명칭 공증인가 **모란법무법인**

소속 **수원지방검찰청**

소재지표시 경기도 성남시 중원구 성남대로 1127, 3층(성남동, 한성빌딩)

공증인 **공증담당변호사** 홍유택 ㊞

210㎜× 297㎜(보존용지(1종) 70g/㎡)

○ 다함께돌봄센터(위례푸르지오4단지 어린이식당) 위탁운영 협약서 사본

경기도 성남시 다함께돌봄센터
(위례역푸르지오4단지 어린이식당)
위탁운영 협약서

성 남 시

경기도 성남시 다함께돌봄센터
(위례역푸르지오4단지 어린이식당) 위탁운영 협약서

경기도 성남시 다함께돌봄센터(위례역푸르지오4단지 어린이식당)을 위탁함에 있어 성남시는 "위탁자"로서, 사회복지법인 굿패밀리복지재단을 "수탁자"로 하여, 다음 각 조항을 성실히 이행할 것을 요청하며 본 협약을 체결한다.

제1조(명칭) 시설의 명칭은 **『경기도 성남시 다함께돌봄센터(위례역푸르지오 4단지 어린이식당)』**라 하고 시설을 운영함에 있어 대내·외적으로 이 명칭을 사용한다.

제2조(대상) "위탁자"는 『경기도 성남시 다함께돌봄센터(위례역푸르지오4단지) 어린이식당』(이하 "센터"라 한다)의 운영을"수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 경기도 성남시 다함께돌봄센터(위례역푸르지오4단지 어린이식당)
2. 위　　치 : 성남시 수정구 위례광장로 36 (어린이돌봄센터 1층)
3. 시설규모 : 97.138㎡(사무실, 프로그램실, 어린이식당, 화장실 등)

제3조(위탁조건) ① "수탁자"는 "위탁자"로부터 위탁받은 센터 운영에 관한 제반사항을 「사회복지사업법」, 「아동복지법」, 「보건복지부 다함께돌봄 사업지침」과 성남시에서 시달한 운영지침 등에 의거하여 성실히 이행하여야 한다.

② "위탁자"는 "수탁자"가 운영하는 센터 운영비를 예산범위에서 지원하며, 지원된 예산 이외의 필요한 경비는 "수탁자"의 부담으로 한다.

③ "수탁자"는 다음 연도 사업계획 및 예산서를 매 회계연도 개시 1개월 전까지, 결산안은 회계연도 종료 후 3개월 내에 "위탁자"에게 제출한다.

④ "수탁자"는 보조금 및 이용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 및 이용료 사용에 대한 결산은 매분기 "수탁자"에게 통보하여야 한다.

⑤ 센터의 기구개편 및 종사자 채용, 예산과 관련되는 중요안건을 처리하고자 할 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 하며, 승인 후 안건 처리결과를 서면으로 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 위탁된 시설을 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도 또는 대여, 교환, 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제4조(위탁사무) "수탁자"는 초등학생의 방과 후 돌봄 사각지대를 해소하고 적절한 돌봄 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 센터 운영(어린이식당 포함)
2. 상시 및 일시 돌봄, 야간 돌봄 등 취약시간대 돌봄 서비스 제공
3. 기타 초등학생 돌봄 지원에 필요하다고 인정되는 사업

제5조(협약기간) 본 협약기간은 **2019. 08. 09.부터 2023. 12. 31.까지**로 한다.

제6조(위탁운영관리) "수탁자"는 "위탁자"에게 제출한 센터 운영 사업계획서에 따라 성실히 운영·관리하여야 하며 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호에 관한 사항을 이행하여야 한다.

1. "수탁자"는 센터의 설치 목적과 관계 법령에 부합되게 운영하여야 하며, 성남시 초등학생이면 누구나 자유로운 이용을 보장하여야 한다.
2. "수탁자"는 센터의 운영에 필요한 자격증 소지자 등 전문인력을 확보하여 최선의 서비스를 제공하여야 한다.
3. "수탁자"는 각종 행사와 프로그램운영 및 필요한 사항을 지역사회와 연계하여 운영할 수 있다.
4. 주요행사와 프로그램 운영에 "위탁자"의 승인을 얻어야 한다.
5. 그 밖에 "수탁자"는 "위탁자"의 행정지도·감독에 응하여야 한다.

제7조(위탁금) ① "수탁자"는 「성남시 지방보조금 관리 조례」에 따라 분기마다 필요한 보조금을 신청하고, "위탁자"로부터 보조되는 모든 예산을 사업목적에 위배됨이 없이 집행하여야 하며, 회계는「성남시 재무회계 규칙」을 따른다.

② "수탁자"는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정, 수입과 지출을 명백히 구분하고, 정산서를 매분기 종료 다음달 20일 이내에 "위탁자"에게 서면으로 제출하여야 한다.

제8조(지도감독) ① "위탁자"는 "수탁자"가 위탁 받은 센터 운영에 대하여 수시 지도 감독하고 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정조치를 명할 수 있다.
② "수탁자"은 "위탁자"의 지도감독에 적극 협조하여야 하며, 시정명령은 지체 없이 이행하여야 한다.

제9조(보험가입) "수탁자"는 협약을 체결함과 동시에 화재 등으로 인한 시설물 및 장비에 대한 보험에 가입하여야 하며, 센터 이용자에 대한 상해보험에 가입하고 "위탁자"에게 그 보험증서 사본을 제출하여야 한다.

제10조(운영책임) "수탁자"는 센터운영과 관련하여 발생하는 제반사건·사고에 대하여 책임을 진다.

제11조(배상책임 등) ① "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금으로 구입한 물품이나 재산적 가치가 있는 물건에 대하여는 별도의 비품관리대장에 등재 관리하고, 위탁 기간이 종료되면 종료 후 1개월 이내에 "위탁자"에 반환한다.
② 화재, 기타의 사유로 인하여 비품 등 사업장 시설을 손실 또는 훼손 망실하였을 때에는 "수탁자"는 원상복구 하거나 배상하여야 한다.

제12조(협약의 해지) ① "위탁자"는 다음 각 호의 경우에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 협약을 해지할 수 있다.

1. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독 사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행 하였을 때
2. "수탁자"가 사업목적을 성실히 이행하지 않거나, 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. 공익상 위탁을 계속 할 수 없는 사유가 발생하는 경우

② "수탁자"는 위탁 협약의 해지 시에는 보조금의 집행잔액, 비품 및 장비 등 일체를 해지 후 1개월 이내에 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제13조(고용의 승계) 새로운 "수탁자"는 법인의 시설장과 운영위원회 위원을 제외한 종전 직원들의 신분을 보장한다.

제14조(해석) 본 협약서의 해석에 관하여 이견이 있는 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"가 서로 협의하여 조정하되, 의견이 일치되지 않는 사항은 "위탁자"의 해석에 따른다.

제15조(협약의 효력) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하고 협약기간의 종료 또는 협약의 해지에 의하여 종료된다.

제16조(관할법원) 이 협약과 관련하여 발생하는 소송의 관할법원은 "위탁자"의 소재지를 관할하는 각급 법원으로 한다.

제17조(협약서의 보관) 본 협약체결 사항을 증명하고 제반 의무사항을 성실히 이행하기 위하여 본 협약서를 3부 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 1부는 공증용으로 한다.

협 약 체 결 일 : 2019년 8월 9일

위탁자 : 성남시 중원구 성남대로 997(여수동 200)

성 남 시 시 장 은수미

수탁자 : 성남시 중원구 희망로 365 3층(상대원동, 휴먼프라자)

사회복지법인
굿패밀리복지재단 대표이사 임학순

[별지 제35호 서식]

등부 2019 년 제 621 호

인 증

위 경기도 성남시 다함께돌봄센터(위례역푸르지오4단지 어린이식당) 위탁운영 협약서 — 에 기재된 위탁자 성남시 시장 은수미의 대리인 권현숙, 수탁자 사회복지법인굿패밀리복지재단 이사 임학순의 대리인 최교순등은 —

본 공증인의 면전에서 이 사서증서에 기 명 날인이 본인의 것임을 확인하였다.

본 공증인은 위 촉탁인의 대리인이 제시한 주민등록증 — 에 의하여 그 사람이 틀림없음을 인정하였다.

촉탁에 관한 대리권은 본인의 위임장 및 공인대장, 인감증명서에 의하여 이를 인정하였다.

2019 년 8 월 9 일 위 사무소에서 위 인증한다.

공증사무소 명칭 공증인가 **모란법무법인**

소속 **수원지방검찰청**

소재지표시 경기도 성남시 중원구 성남대로 1127, 3층(성남동, 한성빌딩)

공증인 **공증담당변호사** 이 경 오 ㊞

210㎜× 297㎜(보존용지(1종) 70g/㎡)

○ 다함께돌봄센터 (단대동 어린이식당) 위탁운영 협약서 사본

성남시 다함께돌봄센터
(단대동 어린이식당)
위탁운영 협약서

성 남 시

성남시 다함께돌봄센터(단대동 어린이식당) 위탁운영 협약서

성남시 다함께돌봄센터(단대동 어린이식당)을 위탁함에 있어 성남시는 "위탁자"로서, 사회복지법인 고엔두를 "수탁자"로 하여, 다음 각 조항을 성실히 이행할 것을 요청하며 본 협약을 체결한다.

제1조(명칭) 시설의 명칭은 **『성남시 다함께돌봄센터(단대동 어린이식당)』**이라 하고 시설을 운영함에 있어 대내·외적으로 이 명칭을 사용한다.

제2조(대상) "위탁자"는 『성남시 다함께돌봄센터(단대동 어린이식당)』(이하 "센터"라 한다)의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 성남시 다함께돌봄센터(단대동 어린이식당)
2. 위　　치 : 성남시 수정구 희망로 506번길 21(단대동 행정복지센터 별관 2층)
3. 시설규모 : 81.23㎡(사무실, 프로그램실, 어린이식당 등)

제3조(위탁조건) ① "수탁자"는 "위탁자"로부터 위탁받은 센터 운영에 관한 제반사항을 「사회복지사업법」, 「아동복지법」, 「보건복지부 다함께돌봄사업지침」과 성남시에서 시달한 운영지침 등에 의거하여 성실히 이행하여야 한다.

② "위탁자"는 "수탁자"가 운영하는 센터 운영비를 예산범위에서 지원하며, 지원된 예산 이외의 필요한 경비는 "수탁자"의 부담으로 한다.

③ "수탁자"는 다음 연도 사업계획 및 예산서를 매 회계연도 개시 1개월 전까지, 결산안은 회계연도 종료 후 3개월 내에 "위탁자"에게 제출한다.

④ "수탁자"는 보조금 및 이용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 및 이용료 사용에 대한 결산은 매분기 "수탁자"에게 통보하여야 한다.

⑤ 센터의 기구개편 및 종사자 채용, 예산과 관련되는 중요안건을 처리하고자 할 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 하며, 승인 후 안건 처리결과를 서면으로 제출하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 위탁된 시설을 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도 또는 대여, 교환, 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제4조(위탁사무) "수탁자"는 초등학생의 방과 후 돌봄 사각지대를 해소하고 적절한 돌봄 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 센터 운영(어린이식당 포함)
2. 상시 및 일시 돌봄, 야간 돌봄 등 취약시간대 돌봄 서비스 제공
3. 기타 초등학생 돌봄 지원에 필요하다고 인정되는 사업

제5조(협약기간) 본 협약기간은 **2020. 5. 25.부터 2024. 12. 31.까지**로 한다.

제6조(위탁운영관리) "수탁자"는 "위탁자"에게 제출한 센터 운영 사업계획서에 따라 성실히 운영·관리하여야 하며 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호에 관한 사항을 이행하여야 한다.

1. "수탁자"는 센터의 설치 목적과 관계 법령에 부합되게 운영하여야 하며, 성남시 초등학생이면 누구나 자유로운 이용을 보장하여야 한다.
2. "수탁자"는 센터의 운영에 필요한 자격증 소지자 등 전문인력을 확보하여 최선의 서비스를 제공하여야 한다.
3. "수탁자"는 각종 행사와 프로그램운영 및 필요한 사항을 지역사회와 연계하여 운영할 수 있다.
4. 주요행사와 프로그램 운영에 "위탁자"의 승인을 얻어야 한다.
5. 그 밖에 "수탁자"는 "위탁자"의 행정지도·감독에 응하여야 한다.

제7조(위탁금) ① "수탁자"는 「성남시 지방보조금 관리 조례」에 따라 분기마다 필요한 보조금을 신청하고, "위탁자"로부터 보조되는 모든 예산을 사업목적에 위배됨이 없이 집행하여야 하며, 회계는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 및 「성남시 재무회계 규칙」을 따른다.

② "수탁자"는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정, 수입과 지출을 명백히 구분하고, 정산서를 매분기 종료 다음달 20일 이내에 "위탁자"에게 서면으로 제출하여야 한다.

제8조(지도감독) ① "위탁자"는 "수탁자"가 위탁 받은 센터 운영에 대하여 수시 지도 감독하고 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정조치를 명할 수 있다.

② "수탁자"은 "위탁자"의 지도감독에 적극 협조하여야 하며, 시정명령은 지체 없이 이행하여야 한다.

제9조(보험가입) "수탁자"는 협약을 체결함과 동시에 화재 등으로 인한 시설물 및 장비에 대한 보험에 가입하여야 하며, 센터 이용자에 대한 상해보험에 가입하고 "위탁자"에게 그 보험증서 사본을 제출하여야 한다.

제10조(운영책임) "수탁자"는 센터운영과 관련하여 발생하는 제반사건·사고에 대하여 책임을 진다.

제11조(배상책임 등) ① "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금으로 구입한 물품이나 재산적 가치가 있는 물건에 대하여는 별도의 비품관리대장에 등재 관리하고, 위탁 기간이 종료되면 종료 후 1개월 이내에 "위탁자"에 반환한다.

② 화재, 기타의 사유로 인하여 비품 등 사업장 시설을 손실 또는 훼손 망실하였을 때에는 "수탁자"는 원상복구 하거나 배상하여야 한다.

제12조(협약의 해지) ① "위탁자"는 다음 각 호의 경우에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 협약을 해지할 수 있다.

1. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독 사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행 하였을 때
2. "수탁자"가 사업목적을 성실히 이행하지 않거나, 수행할 능력이 없다고 판단될 때
3. 공익상 위탁을 계속 할 수 없는 사유가 발생하는 경우

② "수탁자"는 위탁 협약의 해지 시에는 보조금의 집행잔액, 비품 및 장비 등 일체를 해지 후 1개월 이내에 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제13조(고용의 승계) 새로운 "수탁자"는 법인의 시설장과 운영위원회 위원을 제외한 종전 직원들의 신분을 보장한다.

제14조(해석) 본 협약서의 해석에 관하여 이견이 있는 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"가 서로 협의하여 조정하되, 의견이 일치되지 않는 사항은 "위탁자"의

해석에 따른다.

제15조(협약의 효력) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하고 협약 기간의 종료 또는 협약의 해지에 의하여 종료된다.

제16조(관할법원) 이 협약과 관련하여 발생하는 소송의 관할법원은 "위탁자"의 소재지를 관할하는 각급 법원으로 한다.

제17조(협약서의 보관) 본 협약체결 사항을 증명하고 제반 의무사항을 성실히 이행하기 위하여 본 협약서를 3부 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 1부는 공증용으로 한다.

협 약 체 결 일 : 2020년 5월 25일

위탁자 : 성남시 중원구 성남대로 997(여수동 200)

성 남 시 장 은 수 미 (인)

수탁자 : 평택시 포승읍 한유지길 80-22

사회복지법인 고엔두
대 표 박 동 국 (인)

○ 다함께돌봄센터(하대원동 어린이식당) 위탁운영 협약서 사본

성남시 다함께돌봄센터
위·수탁 운영협약서

성 남 시

성남시 다함께돌봄센터(하대원동 어린이식당) 위탁운영 협약서

성남시 다함께돌봄센터(하대원동 어린이식당)을 위탁함에 있어 성남시는 "위탁자"로서, 사회복지법인 할렐루야복지재단은 "수탁자"로 하여, 다음 각 조항을 성실히 이행할 것을 요청하며 본 협약을 체결한다.

제1조(명칭) 시설의 명칭은 **『성남시 다함께돌봄센터(하대원동 어린이식당)』**이라 하고 시설을 운영함에 있어 대내·외적으로 이 명칭을 사용한다.

제2조(대상) "위탁자"는 『성남시 다함께돌봄센터(하대원동 어린이식당)』(이하 "센터"라 한다)의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 성남시 다함께돌봄센터(하대원동 어린이식당)
2. 위　　치 : 성남시 중원구 원터로 34　102동 1층(하대원동)
3. 시설규모 : 144.82㎡(사무실, 프로그램실, 어린이식당, 화장실 등)

제3조(위탁조건) ① "수탁자"는 "위탁자"로부터 위탁받은 센터 운영에 관한 제반사항을 「사회복지사업법」, 「아동복지법」, 「보건복지부 다함께돌봄사업 지침」과 성남시에서 시달한 운영지침 등에 의거하여 성실히 이행하여야 한다.

② "위탁자"는 "수탁자"가 운영하는 센터 운영비를 예산범위에서 지원하며, 지원된 예산 이외의 필요한 경비는 "수탁자"의 부담으로 한다.

③ "수탁자"는 다음 연도 사업계획 및 예산서를 매 회계연도 개시 1개월 전까지, 결산안은 회계연도 종료 후 3개월 내에 "위탁자"에게 제출한다.

④ "수탁자"는 보조금 및 이용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 및 이용료 사용에 대한 결산은 매분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

⑥ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없다.

⑦ 센터의 기구개편 및 종사자 채용, 예산과 관련되는 중요안건을 처리하고자 할 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 하며, 승인 후 안건 처리결과를 서면으로 제출하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 위탁된 시설을 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도 또는 대여, 교환, 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑨ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등), 기타 영리 목적의 수익사업 등을 하거나 하게 해서는 안된다.

제4조(위탁사무) "수탁자"는 초등학생의 방과 후 돌봄 사각지대를 해소하고 적절한 돌봄 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 아동의 안전한 보호
2. 안전하고 균형 있는 급식 및 간식의 제공
3. 등·하교 전후, 야간 또는 긴급상황 발생 시 돌봄서비스 제공
4. 체험활동 등 교육·문화·예술·체육 프로그램의 연계·제공
5. 돌봄 상담, 관련 정보의 제공 및 서비스의 연계
6. 그 밖에 "위탁자"가 정하는 방과 후 돌봄서비스의 제공

제5조(위탁기간) 본 협약기간은 **2020. 12. 28.부터 2025. 6. 30.까지**로 한다.

제6조(위탁운영관리) "수탁자"는 "위탁자"에게 제출한 센터 운영 사업계획서에 따라 성실히 운영·관리하여야 하며 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호에 관한 사항을 이행하여야 한다.

1. "수탁자"는 센터의 설치 목적과 관계 법령에 부합되게 운영하여야 하며, 성남시 초등학생이면 누구나 자유로운 이용을 보장하여야 한다.
2. "수탁자"는 센터의 운영에 필요한 자격증 소지자 등 전문인력을 확보하여 최선의 서비스를 제공하여야 한다.
3. "수탁자"는 각종 행사와 프로그램운영 및 필요한 사항을 지역사회와 연계하여 운영할 수 있다.

4. 주요행사와 프로그램 운영에 "위탁자"의 승인을 얻어야 한다.
5. 그 밖에 "수탁자"는 "위탁자"의 행정지도·감독에 응하여야 한다.

제7조(위탁금) ① "수탁자"는 「성남시 지방보조금 관리 조례」에 따라 분기마다 필요한 보조금을 신청하고, "위탁자"로부터 보조되는 모든 예산을 사업목적에 위배됨이 없이 집행하여야 하며, 회계는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 및 「성남시 재무회계 규칙」을 따른다.
② "수탁자"는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정, 수입과 지출을 명백히 구분하고, 정산서를 매분기 종료 다음달 20일 이내에 "위탁자"에게 서면으로 제출하여야 한다.

제8조(이용료 징수 등) ① "수탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 "위탁자"가 정하는 한도 내에서 이용료를 징수하여야 한다.
② "수탁자"는 징수한 이용료를 용도에 맞게 사용하고 사용내역을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

제9조(지도감독) ① "위탁자"는 "수탁자"가 위탁 받은 센터 운영에 대하여 시설운영 전반 및 회계를 수시 지도 감독하고 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정조치를 명할 수 있다.
② "수탁자"는 "위탁자"의 지도감독에 적극 협조하여야 하며, 시정명령은 지체 없이 이행하여야 한다.

제10조(보험가입) "수탁자"는 협약을 체결함과 동시에 화재 등으로 인한 시설물 및 장비에 대한 보험에 가입하여야 하며, 센터 이용자에 대한 상해보험에 가입하고 "위탁자"에게 그 보험증서 사본을 제출하여야 한다.

제11조(운영책임) "수탁자"는 센터운영과 관련하여 발생하는 제반사건·사고에 대하여 책임을 진다.

제12조(배상책임 등) ① "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금으로 구입한 물품이나 재산적 가치가 있는 물건에 대하여는 별도의 비품관리대장에 등재 관리하고, 위탁 기간이 종료되면 종료 후 1개월 이내에 "위탁자"에 반환한다.

② 화재, 고의나 과실로 인하여 비품 등 위탁사업장 시설을 손실 또는 훼손 망실하였을 때에는 "수탁자"는 원상복구 하거나 배상하여야 한다.

제13조(협약의 해지) ① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 경우에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 협약을 해지할 수 있다.

1. 관계법령, 조례, 규칙 또는 운영 지침을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 경우
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독 사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행 하였을 때
4. 그 밖에 "수탁자"가 사업목적을 성실히 이행하지 않거나, 수행할 능력이 없다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날로부터 1개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ "수탁자"는 위탁 협약의 해지 시에는 보조금의 집행잔액, 비품 및 장비 등 일체를 해지 후 1개월 이내에 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제14조(고용의 승계) 새로운 "수탁자"는 법인의 시설장과 운영위원회 위원을 제외한 종전 직원들의 신분을 보장한다.

제15조(해석) 본 협약서의 해석에 관하여 이견이 있는 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"가 서로 협의하여 조정하되, 의견이 일치되지 않는 사항은 "위탁자"의 해석에 따른다.

제16조(협약의 효력) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하고 협약기간의 종료 또는 협약의 해지에 의하여 종료된다.

제17조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제18조(관할법원) 이 협약과 관련하여 발생하는 소송의 관할법원은 "위탁자"의 소재지를 관할하는 각급 법원으로 한다.

제19조(협약서의 보관) 본 협약체결 사항을 증명하고 제반 의무사항을 성실히 이행하기 위하여 본 협약서를 2부 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 각 1부씩 보관한다.

협 약 체 결 일 : 2020년 12월 28일

위탁자 : 성남시 중원구 성남대로 997(여수동 200)

성 남 시 장 은 수 미 (인)

수탁자 : 성남시 분당구 벌말로 33, 403호(일심상가)

사회복지법인
할렐루야복지재단 이 창 주 (인)
대 표 이 사

○ 다함께돌봄센터(은행2동 어린이식당) 위탁운영 협약서 사본

성남시 다함께돌봄센터
위·수탁 운영협약서

성 남 시

성남시 다함께돌봄센터 18호점
(은행2동 어린이식당) 위탁운영 협약서

성남시 다함께돌봄센터 18호점(은행2동 어린이식당)을 위탁함에 있어 성남시는 "위탁자"로서, 사회복지법인 굿패밀리복지재단을 "수탁자"로 하여, 다음 각 조항을 성실히 이행할 것을 요청하며 본 협약을 체결한다.

제1조(명칭) 시설의 명칭은 **『성남시 다함께돌봄센터 18호점(은행2동 어린이식당)』**이라 하고 시설을 운영함에 있어 대내·외적으로 이 명칭을 사용한다.

제2조(대상) "위탁자"는 『성남시 다함께돌봄센터 18호점(은행2동 어린이식당)』(이하 "센터"라 한다)의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 성남시 다함께돌봄센터 18호점(은행2동 어린이식당)
2. 위　　치 : 성남시 중원구 산성대로 518번길 30 (은행종합사회복지관 3층)
3. 시설규모 : 160㎡(사무실, 프로그램실, 어린이식당, 화장실 등)

제3조(위탁조건) ① "수탁자"는 "위탁자"로부터 위탁받은 센터 운영에 관한 제반사항을 「사회복지사업법」, 「아동복지법」, 「보건복지부 다함께돌봄사업 지침」과 성남시에서 시달한 운영지침 등에 의거하여 성실히 이행하여야 한다.

② "위탁자"는 "수탁자"가 운영하는 센터 운영비를 예산범위에서 지원하며, 지원된 예산 이외의 필요한 경비는 "수탁자"의 부담으로 한다.

③ "수탁자"는 다음 연도 사업계획 및 예산서를 매 회계연도 개시 1개월 전까지, 결산안은 회계연도 종료 후 3개월 내에 "위탁자"에게 제출한다.

④ "수탁자"는 보조금 및 이용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 및 이용료 사용에 대한 결산은 매분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

⑥ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁기관의 변경, 개·보수, 확장, 처분 등을 할 수 없다.

⑦ 센터의 기구개편 및 종사자 채용, 예산과 관련되는 중요안건을 처리하고자 할 때에는 "위탁자"의 승인을 받아야 하며, 승인 후 안건 처리결과를 서면으로 제출하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 승인 없이 위탁된 시설을 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도 또는 대여, 교환, 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑨ "수탁자"는 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등), 기타 영리 목적의 수익사업 등을 하거나 하게 해서는 안된다.

제4조(위탁사무) "수탁자"는 초등학생의 방과 후 돌봄 사각지대를 해소하고 적절한 돌봄 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 아동의 안전한 보호
2. 안전하고 균형 있는 급식 및 간식의 제공
3. 등·하교 전후, 야간 또는 긴급상황 발생 시 돌봄서비스 제공
4. 체험활동 등 교육·문화·예술·체육 프로그램의 연계·제공
5. 돌봄 상담, 관련 정보의 제공 및 서비스의 연계
6. 그 밖에 "위탁자"가 정하는 방과 후 돌봄서비스의 제공

제5조(위탁기간) 본 협약기간은 **2021. 12. 28.부터 2025. 9. 30.까지**로 한다.

제6조(위탁운영관리) "수탁자"는 "위탁자"에게 제출한 센터 운영 사업계획서에 따라 성실히 운영·관리하여야 하며 센터를 효율적으로 운영하기 위하여 다음 각 호에 관한 사항을 이행하여야 한다.

1. "수탁자"는 센터의 설치 목적과 관계 법령에 부합되게 운영하여야 하며, 성남시 초등학생이면 누구나 자유로운 이용을 보장하여야 한다.
2. "수탁자"는 센터의 운영에 필요한 자격증 소지자 등 전문인력을 확보하여 최선의 서비스를 제공하여야 한다.
3. "수탁자"는 각종 행사와 프로그램운영 및 필요한 사항을 지역사회와 연계하여 운영할 수 있다.

4. 주요행사와 프로그램 운영에 "위탁자"의 승인을 얻어야 한다.
5. 그 밖에 "수탁자"는 "위탁자"의 행정지도·감독에 응하여야 한다.

제7조(위탁금) ① "수탁자"는 「성남시 지방보조금 관리 조례」에 따라 분기마다 필요한 보조금을 신청하고, "위탁자"로부터 보조되는 모든 예산을 사업목적에 위배됨이 없이 집행하여야 하며, 회계는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 및 「성남시 재무회계 규칙」을 따른다.
② "수탁자"는 교부받은 보조금에 대하여는 별도 계정을 설정, 수입과 지출을 명백히 구분하고, 정산서를 매분기 종료 다음달 20일 이내에 "위탁자"에게 서면으로 제출하여야 한다.

제8조(이용료 징수 등) ① "수탁자"는 위탁사무 수행과 관련하여 이용자 등에게 "위탁자"가 정하는 한도 내에서 이용료를 징수하여야 한다.
② "수탁자"는 징수한 이용료를 용도에 맞게 사용하고 사용내역을 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

제9조(지도감독) ① "위탁자"는 "수탁자"가 위탁 받은 센터 운영에 대하여 시설운영 전반 및 회계를 수시 지도 감독하고 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정조치를 명할 수 있다.
② "수탁자"는 "위탁자"의 지도감독에 적극 협조하여야 하며, 시정명령은 지체 없이 이행하여야 한다.

제10조(보험가입) "수탁자"는 협약을 체결함과 동시에 화재 등으로 인한 시설물 및 장비에 대한 보험에 가입하여야 하며, 센터 이용자에 대한 상해보험에 가입하고 "위탁자"에게 그 보험증서 사본을 제출하여야 한다.

제11조(운영책임) "수탁자"는 센터운영과 관련하여 발생하는 제반사건·사고에 대하여 책임을 진다.

제12조(배상책임 등) ① "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금으로 구입한 물품이나 재산적 가치가 있는 물건에 대하여는 별도의 비품관리대장에 등재 관리하고, 위탁 기간이 종료되면 종료 후 1개월 이내에 "위탁자"에 반환한다.

② 화재, 고의나 과실로 인하여 비품 등 위탁사업장 시설을 손실 또는 훼손 망실하였을 때에는 "수탁자"는 원상복구 하거나 배상하여야 한다.

제13조(협약의 해지) ① "위탁자"는 공익을 위하여 이 협약을 유지할 수 없는 사유가 발생하거나 "수탁자"에게 다음 각 호의 경우에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 협약을 해지할 수 있다.

1. 관계법령, 조례, 규칙 또는 운영 지침을 위반한 때
2. 이 협약 내용을 위반한 사실이 있는 경우
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독 사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행 하였을 때
4. 그 밖에 "수탁자"가 사업목적을 성실히 이행하지 않거나, 수행할 능력이 없다고 판단될 때

② "위탁자"는 제1항의 사유로 계약을 해지하고자 할 때에는 해지하고자 하는 날로부터 1개월 전에 문서로 통보하고 "수탁자"에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ "수탁자"는 위탁 협약의 해지 시에는 보조금의 집행잔액, 비품 및 장비 등 일체를 해지 후 1개월 이내에 "위탁자"에게 반납하여야 한다.

제14조(고용의 승계) 새로운 "수탁자"는 법인의 시설장과 운영위원회 위원을 제외한 종전 직원들의 신분을 보장한다.

제15조(해석) 본 협약서의 해석에 관하여 이견이 있는 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"가 서로 협의하여 조정하되, 의견이 일치되지 않는 사항은 "위탁자"의 해석에 따른다.

제16조(협약의 효력) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하고 협약기간의 종료 또는 협약의 해지에 의하여 종료된다.

제17조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제18조(관할법원) 이 협약과 관련하여 발생하는 소송의 관할법원은 "위탁자"의 소재지를 관할하는 각급 법원으로 한다.

제19조(협약서의 보관) 본 협약체결 사항을 증명하고 제반 의무사항을 성실히 이행하기 위하여 본 협약서를 2부 작성하고 "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관한다.

협 약 체 결 일 : 2021년 12월 28일

위탁자 : 성남시 중원구 성남대로 997 (여수동)

성 남 시 장 은 수 미 (인)

수탁자 : 성남시 중원구 희망로 356, 5층(상대원동, 휴먼프라자)

사회복지법인
굿패밀리복지재단 임 학 순 (인)
이 사

○ 구미동어린이집(다목적복지회관) 위수탁 협약서 사본

성남시 다목적복지회관 위·수탁협약서

성남시 다목적복지회관 설치·운영 조례 제9조 및 사회복지사업법 제34조 제5항 및 동법 시행규칙 제21조 2. 성남시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 제8조에 따라 성남시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 "수탁자" 간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시 다목적복지회관 설치·운영 조례」에 따라 주민의 복지증진을 도모하기 위해 설치한 다목적복지회관을 효율적으로 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수탁자) "위탁자"는 다음의 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 수탁자의 명칭(성명): 사회복지법인 청운보은동산(법인 대표자: 김도훈)
2. 주　　소: 서울특별시 구로구 디지털로 242, 612호

제3조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭: 하얀마을복지회관
2. 위　　치: 경기도 성남시 분당구 금곡로25번길 10
3. 시설규모: 대지 1,409.8㎡ / 건물연면적 3,047.62㎡(지하1층 - 지상5층)
4. 층별용도: 지하(경로식당, 주방, 자원봉사자실, 작은도서관, 창고, 기계실, 전기실, 발전기실), 1층(어린이집), 2층(사무실, 관장실, 통신실, 주간보호센터, 상담센터, 프로그램실), 3층(헬스장, 프로그램실), 4층(강당, 세미나실, 포켓볼장), 5층(하늘정원)

제4조(운영방법) "수탁자"는 「성남시 다목적복지회관 설치·운영 조례」와 동조례 시행규칙 및 관계 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자로서 주의를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제5조(사업내용) "수탁자"는 관계 법규에 따라 지역사회 발전 및 저소득층 복지를 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음 각호의 사업을 실시한다.

1. 노인복지사업

2. 사회복지사업
3. 지역사회 복지프로그램 운영사업
4. 청소년지원관리
5. 영유아 보육 및 교육사업
6. 장애인복지사업
7. 재가복지사업
8. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(위·수탁기간) 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2022년 1월 25일부터 5년으로 한다.(기간 : 2022. 1. 25. ~ 2027. 1. 24.)

제7조(위탁조건)

① 시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 따라 지역 복지에 최선을 다하여야 하며 다음 연도 사업계획 및 예산서를 전년 12월 31일까지 "위탁자"에게 제출한다.

③ 위·수탁 협약체결 시의 비품과 "수탁자"가 수탁 기간 중 구매 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자"가 수탁으로 인해 받은 모든 사업권은 수탁 기간만료 시 자동으로 "위탁자"에게 귀속되며, 이후 승계 수탁체에 인계하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없는 때에는 그 가액에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 수탁 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고, 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입은 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 상당한 손해배상을 하여야 하며, "수탁자"가 법인이나 단체일 경우에는 법인 및 단체의 대표자가 연대하여 이를 배상 하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"가 필요로 할 때에는 언제든지 다목적실의 이용에 협조하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁 시설의 용법 용도를 변경하거나 수탁 시설을 정치, 영리, 종교활동 목적과 특정 집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없으며 만일 이를 위반하여 사용하였을 때는 즉시 원상복구 조치를 하여야 하고 손해가 있을 시 즉시 배상하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 제5조 각호의 사업이 효율적으로 운영되도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 시설물의 관리에 관하여는 제반 법률의 규정에 의한 기간을 준수하여 점검한 후 문제 발생의 소지가 있거나 이상 징후가 발견될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고한 후 이용자들의 안전을 담보할 수 있는 등의 응급조치를 취하고, 보수비용 100만원 한도의 경미한 사항 및 사용상 발생하는 보수대상 시설물은 "수탁자" 자부담으로 1개월 이내 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자"는 시설물 관리에 필요한 제반 법령 규정의 안전관리자 등을 선·해임하여야 하며, 시설물 관리자가 해당 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 가능한 조치를 취하여야 한다.

⑫ "수탁자"는 복지회관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편 사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑬ "수탁자"는 수탁 신청 시 제시한 자부담금을 위탁 기간 내 반드시 이행하여야 한다.

(5년간 총 금150,000천원)

- 2022. 01. 25. ~ 2022. 12. 31. : 금30,000천원
- 2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31. : 금30,000천원
- 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31. : 금30,000천원
- 2025. 01. 01. ~ 2025. 12. 31. : 금30,000천원
- 2026. 01. 01. ~ 2026. 12. 31. : 금30,000천원

제8조(수탁자의 의무 및 책임)

① "수탁자"는 관련 법규나 조례에 규정된 업무와 제7조(위탁조건)를 성실히 수행하여야 한다.

② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 사업 운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 사용에 대한 결산은 매 분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

③ "수탁자"는 수탁 시설을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

④ "수탁자"는 현재 다목적복지회관 종사자가 계속하여 근무하기를 원하는 경우 고용을 승계하여야 한다.

제9조(보험 및 손해배상)

① "수탁자" 는 "위탁자" 가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자" 는 협약체결 후 1개월 이내에 수탁 시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제10조(협약의 해지)

① 이 협약을 기간만료 전에 해지할 경우, "위탁자" 와 "수탁자" 의 협의에 의한다.

② "수탁자" 가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 "위탁자" 는 이 협약을 서면 통보로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 "수탁자" 는 이의를 제기할 수 없다.

1. 관계 법규 및 성남시 다목적복지회관 설치·운영 조례 등을 위반하였을 경우
2. 위탁 의무나 협약조건을 위반한 사실이 있는 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때
4. "위탁자" 의 지시 및 감독 사항을 " 수탁자 "가 위반하거나 불이행하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때, 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

③ "수탁자" 의 사정으로 수탁 운영을 포기하고자 할때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할 계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 「지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률」을 준용한다.

제11조(협약의 변경) 협약 조건을 변경하고자 할 때는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 "위탁자" 와 "수탁자" 의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자" 의 해석에 따른다.

제13조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 "수탁자" 에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자" 의 명의로 시행한다.

제14조(시설 및 장비의 관리) "수탁자" 는 이 협약에 따라 "위탁자" 가 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자로서 의무를 다하여야 한다.

제15조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제6조의 규정에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제10조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제16조(예산의 지원 등)

① "위탁자"는 "수탁자"에게 예산이 허용하는 범위 안에서 복지회관의 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 및 「성남시 보조금 관리 조례의 규정」에 의하여 보조할 수 있다.

② "수탁자"는 보조금 외에 복지회관 운영에 필요한 인건비, 운영비, 사업비 등은 자부담하여야 하며, 수탁 신청 시 제시한 법인부담금을 반드시 이행하여야 하며, 매년 1월 20일까지 복지관에 법인전입금으로 지원하여야 한다.

③ "수탁자"는 보조금을 복지회관 운영과 사업에 직접 사용하여야 하며, "수탁자"는 "위탁자"가 교부한 보조금의 분기별 집행결과에 대하여 해당 분기 익월 20일까지 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제17조(지도감독)

① "위탁자"는 복지회관 운영과 사업의 원활한 수행을 위하여 연 1회 이상 "수탁자"의 시설 운영 전반 및 회계를 조사 또는 지도감독 할 수 있으며 "수탁자"는 이에 응하여야 한다.

② "수탁자"는 복지회관 운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자"의 명령이나 처분, 지시사항에 적극적으로 협조하고 따라야 한다.

제18조(운영성과평가) "위탁자"는 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁 기간 중 1회 이상 운영 성과 평가를 실시할 수 있다.

제19조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 계약이행 보증보험에 가입하고, 보험 증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제20조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계 법규에서 정하는 바에 따른다(경로당, 어린이집, 경로식당, 주간보호센터, 지역아동센터 등은 개별법에 따른다).

제21조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관한다.

2022년 1월 13일

"위 탁 자"

성남시 중원구 성남대로 997

성 남 시 장

은 수 미 (인)

"수 탁 자"

서울특별시 구로구 디지털로 242, 612호

사회복지법인 청운보은동산

대표 김도훈 (인)

○ 복정어린이집 위수탁 협약서 사본

성남시 국공립어린이집 위탁협약서

성남시(이하 "위탁자" 라 한다)와 이케이 보육경영연구소 (이하 "수탁자" 라 한다)는 성남시립어린이집의 운영업무를 각각 위·수탁하기로 협의하고 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(협약) 이 협약은 성남시 보육사업 운영에 관한 조례(이하 "조례" 라 한다) 제15조의 규정에 의거 "위탁자" 가 성남시 어린이집을 효율적으로 운영하기 위하여 "수탁자" 에게 위탁함에 있어 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 어린이집의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : **복정어린이집**
2. 위　　치 : **경기도 성남시 수정구 복정로96번길 30-1**
3. 시설규모 : **1,732㎡**

제3조(운영방법) ① "수탁자" 는 성남시 보육사업 운영에 관한 조례와 관계법령을 준수하고, "위탁자" 의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자의 주의로 시설을 운영하여야 한다.

② "수탁자" 는 성남시 정부지원어린이집의 예산편성 및 집행지침에 따라 예산편성 및 지출하여야 한다.

제4조(사업내용) "수탁자" 는 관계법규에 의거하여 지역사회발전 및 저소득층 복지를 위하여 "위탁자" 의 승인을 얻어 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 어린이집 설치운영
2. 취약보육 운영(영아, 장애아, 다문화아동, 시간연장, 휴일 보육)
   1) 정원 100인 이상은 장애아보육과 시간연장보육을 포함한 3가지 이상
      * 장애아보육 : 영아장애반 1개반, 유아장애반 1개반 이상 운영
   2) 정원 70인 이상은 장애아보육을 포함한 3가지 이상
   3) 정원 69인 이하는 장애아보육 또는 시간연장보육을 포함한 2가지 이상
      단, 소규모어린이집(50인 이하)은 지역여건 등을 감안하여 보육수요 조사를 반드시 실시 후 1가지 이상 가능

제5조(위탁기간) ① 위탁기간은 **2021년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지**로 한다.

② 제1항에 의한 위탁운영기간 만료 이전에 위탁취소 또는 해지가 되더라도 "위탁자"가 새로운 "수탁자"에게 시설을 인계인수할 때까지 "수탁자"는 어린이집에 다니는 영유아의 보육을 계속하여야 한다.

제6조(위탁조건) ① "시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

② "수탁자"는 다음연도 사업계획 및 예산서를 매 회계연도 개시 1개월 전까지 "위탁자"에게 제출한다.

③ 어린이집 필요경비는 성남시보육정책위원회의 심의를 거쳐 시장이 승인한 범위 안에서 잡부금을 징수할 수 있다.

④ 원장 및 보육교직원은 수탁자가 채용하고 "위탁자"에게 보고한다. 또한 원장, 보육교직원이 문의를 일으켜 부적격한 사로 인정된 시는 "위탁자"는 "수탁자"에게 해임을 요구할 수 있다.

※ 법인·단체의 경우 원장을 변경할 경우 최초위탁시(채용에정) 원장이 갖춘 전문성에 준하여야 한다.

⑤ 보육시간은 보호자의 동심적인 근로시간(09:00 ~ 18:00)을 감안하여 가능한 07:30 ~ 19:30까지 운영하되 기본시간 초과보육 및 휴일보육은 보호자와 원장의 협의에 의해 실시한다.

⑥ "수탁자"는 보육아동에 대하여 주식 및 간식을 시간을 지켜 급식하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"에게 지원이 필요한 사항이 있을 경우에는 회계연도 전에 지원을 요청할 수 있으며 설치된 시설물에 대하여는 "위탁자"의 승인 없이 변경 또는 구축물을 설치할 수 없으며 또한 "위탁자"의 승인하에 "수탁자"의 부담으로 설치된 시설물이나 구축물에 대하여는 "위탁자"의 소유로 한다.

⑧ "수탁자"는 위수탁 협약 체결시의 비품과 수탁기간 중에 "수탁자"가 구입한 비품 일체는 "위탁자"의 소유로 한다.

⑨ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서 관리하여야 하고 고의, 과실로 망실된 경우 즉시 원상 복구하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 방화관리사를 위탁계약일로부터 30일 이내로 신임 지정하고 위탁시설물 전체를 관리하여야 한다.

⑪ 경기도어린이집관리시스템을 의무사용하여야 한다.

⑫ "수탁자"는 원장을 제외한 보육교직원에 대하여 특별한 사유가 없는 한 고용승계를 원칙으로 한다.

③ "수탁자"는 대표자, 원장 및 관계자의 친인척을 원장 또는 종사자로 임용할 수 없다.

제7조(민형사상의 책임 및 손해배상) 위탁기간 중에 "수탁자"는 위탁시설 일체에 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 모든 사고에 대하여는 민형사상의 모든 책임을 "수탁자"가 지며, 사고로 인하여 "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 합당한 손해배상을 하여야 하고, 법인이나 단체일 경우는 대표자가 이를 배상하여야 한다.

제8조(사고보고) "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제가 있거나 하자가 있을 경우 "위탁자"에게 즉시 보고하고, 경미한 사항(공사금액기준으로 300만원 이하, 단 연면적 300㎡이하는 100만원)은 "수탁자"가 보수하여야 한다. 다만 시급을 요하는 시설물의 안전과 관련한 사항에 대하여는 "수탁자"가 우선 조치하여야 한다.

제9조(수탁자의 의무 및 책임) ① "수탁자"는 관련법규 및 성남시 보육사업 운영에 관한 조례에 규정된 업무와 제16조를 성실히 수행하여야 한다.
② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 시설운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 사용에 대한 결산은 매분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.
③ "수탁자"는 지정된 사업을 "위탁자"의 승인없이 위탁 목적외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도 또는 대여, 교환, 재위탁 행위를 할 수 없고 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제10조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방합의하여 변경 또는 수정할 수 있고 90일 이전에는 상대방에게 통보하여야 한다.

제11조(협약의 해제) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로서 협약을 해지할 수 있다.
1. "수탁자"가 어린이집운영에 따른 관계법령 및 조례를 위반하였을 때
2. "수탁자"가 의무와 협약조건을 위반하였을 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제12조(계약성립증명) 이 협약을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인하고 각 1부씩 보관한다.

제13조(관할법원) 이 협약과 관련하여 발생하는 소송의 관할법원은 "위탁자"의 소재지를 관할하는 각급 법원으로 한다.

제14조(보칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항이나 이 협약의 해석에 관한사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2020년 12월 일

위탁자 : 성남시 중원구 성남대로 997
성남시장 은 수 미 (인)

수탁자 : 경기도 용인시 수지구 신수로 767,
A동 21층 2101호(동천동, 분당수지 U-TOWER)
이케이 보육경영연구소
대표이사 이 회 주 (인)

○ 복정2어린이집 위수탁협약서 사본

성남시 국공립어린이집 위탁협약서

성남시(이하 "위탁자" 라 한다)와 사회복지법인 대한불교조계종사회복지재단 (이하 "수탁자" 라 한다)는 성남시립어린이집의 운영업무를 각각 위·수탁하기로 합의하고 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(협약) 이 협약은 성남시 보육사업 운영에 관한 조례(이하 "조례" 라 한다) 제15조의규정에 의거 "위탁자" 가 성남시 어린이집을 효율적으로 운영하기 위하여 "수탁자" 에게 위탁함에 있어 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 어린이집의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : **복정2어린이집**
2. 위　　치 : **경기도 성남시 수정구 복정동 657-1**
3. 시설규모 : **1,706㎡**

제3조(운영방법) ① "수탁자" 는 성남시 보육사업 운영에 관한 조례와 회계법령을 준수하고, "위탁자" 의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자의 주의로 시설을 운영하여야 한다.

② "수탁자" 는 성남시 정부지원어린이집의 예산편성 및 집행지침에 따라 예산편성 및 지출하여야 한다.

제4조(사업내용) "수탁자" 는 관계법규에 의거하여 지역사회발전 및 지속적 복지를 위하여 "위탁자" 의 승인을 얻어 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 어린이집 선치운영
2. 취약보육 3개이상 운영(영아, 장애아, 다문화아동, 시간연장, 휴일 보육)
   1) 정원 100인 이상은 장애아보육과 시간연장보육을 포함한 3가지
      * 장애아보육 : 영아상애반 1개반, 유아장애반 1개반 이상 운영
   2) 정원 70인 이상은 장애아보육을 포함한 3가지 이상
   3) 정원 69인 이하는 장애아보육 또는 시간연장보육을 포함한 2가지 이상
      단, 소규모어린이집(50인 이하)은 지역여건 등을 감안하여 보육수요 조사를 반드시 실시 후 1가지 이상 가능

제5조(위탁기간) ① 위탁기간은 **2021년 3월 1일부터 2025년 12월 31일까지**로 한다.

② 제1항에 의한 위탁운영기간 만료이전에 위탁취소 또는 해지가 되더라도 "위탁자"가 새로운 "수탁자"에게 시설을 인계인수할 때까지 "수탁자"는 어린이집에 다니는 영유아의 보육을 계속하여야 한다.

제6조(위탁조건) ① 운영개시일로부터 1년 6개월 이내에 사회적협동조합을 설립하여 운영주체를 사회적 협동조합으로 변경한다.

② "시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

③ "수탁자"는 다음연도 사업계획 및 예산서를 매 회계연도 개시 1개월 전까지 "위탁자"에게 제출한다.

④ 어린이집 필요경비는 성남시보육정책위원회의 심의를 거쳐 시장이 승인한 범위 안에서 잡부금을 징수할 수 있다.

⑤ 원장 및 보육교직원은 수탁자가 채용하고 "위탁자"에게 보고한다. 또한 원장, 보육교직원이 물의를 일으켜 부적격한 자로 인정될 시는 "위탁자"는 "수탁자"에게 해임을 요구할 수 있다.

※ 법인·단체의 경우 원장을 변경한 경우 최초위탁시(채용예정) 원장이 갖춘 전문성에 준하여야 한다.

⑥ 보육시간은 보호자의 통상적인 근로시간(09:00 ~ 18:00)을 감안하여 가능한 07:30 ~ 19:30까지 운영하되 기준시간 초과보육 및 휴일보육은 보호자와 원장의 협의에 의해 실시한다.

⑦ "수탁자"는 보육아동에 대하여 주식 및 간식을 시간을 지켜 급식하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"에게 지원이 필요한 사항이 있을 경우에는 회계연도 전에 지원을 요청할 수 있으며 설치된 시설물에 대하여는 "위탁자"의 승인 없이 변경 또는 구축물을 설치할 수 없으며 또한 "위탁자"의 승인하에 "수탁자"의 부담으로 설치된 시설물이나 구축물에 대하여는 "위탁자"의 소유로 한다.

⑨ "수탁자"는 위수탁 협약 체결시의 비품과 수탁기간 중에 "수탁자"가 구입한 비품 일체는 "위탁자"의 소유로 한다.

⑩ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서 관리하여야 하고 고의, 과실로 망실된 경우 즉시 원상 복구하여야 한다.

⑪ "수탁자"는 방화관리자를 위탁계약일로부터 30일 이내로 선임 지정하고 위탁시설물 전체를 관리하여야 한다.

⑫ 경기도어린이집관리시스템을 의무사용하여야 한다.

⑬ "수탁자"는 대표자, 원장 및 관계사의 친인척을 원장 또는 종사자로 임용

할 수 없다.

제7조(민형사상의 책임 및 손해배상) 위탁기간 중에 "수탁자"는 위탁시설 일체에 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 모든 사고에 대하여는 민형사상의 모든 책임을 "수탁자"가 지며, 사고로 인하여 "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 합당한 손해배상을 하여야 하고, 법인이나단체일 경우는 대표자가 이를 배상하여야 한다.

제8조(사고보고) "수탁자"는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제가 있거나 하자가 있을 경우 "위탁자"에게 즉시 보고하고, 경미한 사항(공사금액기준으로 300만원 이하, 단 연면적 300㎡이하는 100만원)은 "수탁자"가 보수하여야 한다. 다만 시급을 요하는 시설물의 안전과 관련한 사항에 대하여는 "수탁자"가 우선 조치를 하여야 한다.

제9조(수탁자의 의무 및 책임) ① "수탁자"는 관련법규 및 성남시 보육사업 운영에 관한 조례에 규정된 업무와 제16조를 성실히 수행하여야 한다.
② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금 사용에 대한 결산은 매분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.
③ "수탁자"는 지정된 사업을 "위탁자"의 승인없이 위탁 목적외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도 또는 대여, 교환, 재위탁 행위를 할 수 없고 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제10조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방합의하여 변경 또는 수정할 수 있고 90인 이상에는 상대방에게 통보하여야 한다.

제11조(협약의 해제) "수탁자"가 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에 "위탁자"는 "수탁자"에게 서면통보로서 협약을 해지할 수 있다.
1. "수탁자"가 어린이집운영에 따른 관계법령 및 조례를 위반하였을 때
2. "수탁자"가 의무와 협약조건을 위반하였을 때
3. "위탁자"의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고처분을 받았을 때

제12조(계약성립증명) 이 협약을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여

협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명 날인하고 각 1부씩 보관한다.

제13조(관할법원) 이 협약과 관련하여 발생하는 소송의 관할법원은 "위탁자"의 소재지를 관할하는 각급 법원으로 한다.

제14조(보칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항이나 이 협약의 해석에 관한사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정한다.

붙임 성남시 개인정보처리 위탁 계약서 1부.

2020년 10월 20일

위탁자 : 성남시 중원구 성남대로 997
성남시장 은 수 미 (인)

수탁자 : 서울특별시 종로구 우정국로 55(견지동)
사회복지법인 대한불교조계종사회복지재단
대표이사 이 규 정 (인)

○ 상원어린이집(다목적복지회관) 위수탁 협약서 사본

성남시 다목적복지회관 위·수탁협약서

성남시 다목적복지회관설치·운영 조례 제9조 및 사회복지사업법 제34조제4항 및 동법 시행규칙제21조2, 「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」(이하 "조례"라 한다) 제10조에 따라 성남시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 "수탁자"간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」(이하"조례"라 한다)에 따라 주민의 복지증진을 도모하기 위한 다목적복지회관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수탁자) "위탁자"는 아래의 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 수탁자의 명칭(성명) : 사회복지법인 굿패밀리복지재단
   [법인 대표자 임학순]
2. 주　　소 : 경기도 성남시 중원구 희망로 356 휴먼프라자 5층

제3조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 상대원2동제2복지회관
2. 위　　치 : 경기도 성남시 중원구 희망로 374
3. 시설규모 : 대지 1,391㎡ / 건물연면적 2,466㎡ (지하1층~지상5층)
4. 층별용도 : 지하(기계실), 1층(복지목욕탕), 2층(어린이집), 3층(경로식당, 주간보호센터), 4층(사무실, 강당), 5층(프로그램실, 다목적실, 작은도서관)

제4조(운영방법) "수탁자"는 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」와 동 조례 시행규칙 및 관계 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서 주의를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제5조(사업내용) "수탁자"는 관계 법규에 따라 지역사회 발전 및 저소득층 복지를 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 노인복지사업
2. 사회복지사업
3. 지역사회 복지프로그램 운영사업
4. 청소년지원관리
5. 영유아 보육 및 교육사업
6. 장애인복지사업
7. 재가복지사업
8. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(위·수탁기간) 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2021년 1월 1일 부터 5년으로 한다. **(기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)**

제7조(위탁조건)

① 시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 따라 지역 복지에 최선을 다하여야 하며 다음 연도 사업계획 및 예산서를 전년 12월 31일까지 "위탁자"에게 제출한다.

③ 위·수탁 협약 체결시의 비품과 "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자"는 수탁으로 인해 받은 모든 사업권에 대하여 수탁기간 만료 시 자동 "위탁자"에게 귀속되며, 이후 승계 수탁체에 인계하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며, 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 수탁시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고, 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입었을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 상당한 손해배상을 하여야 하며, "수탁자"가 법인이나 단체일 경우에는 법인 및 단체 대표자가 연대하여 이를 배상 하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"가 필요로 할 때에는 언제든지 다목적실의 이용에 협조하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁시설의 층별 용도를 변경하거나 수탁시설을 정치, 영리, 종교활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없으며 만일 이를 위반하여 사용하였을 때에 즉시 원상복구조치를 하여야 하고 손해가 있을시 즉시 배상하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 제5조 각 호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 시설물의 관리에 관하여는 제반 법률의 규정에 의한 기간을 준수하여 점검한 후 문제 발생의 소지가 있거나 이상 징후가 발견 될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고한 후 이용자들의 안전을 담보할 수 있는 등의 응급조치를 취하고, 보수비용 100만원 한도의 경미한 사항 및 사용상 발생하는 보수대상 시설물은 "수탁자"의 자부담으로 1개월 이내 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자"는 시설물 관리에 필요한 제반 법령 규정의 안전관리자 등을 선·해임하여야 하며, 시설물 관리자가 해당 업무를 효율적으로 수행 할 수 있도록 가능한 조치를 취하여야 한다.

⑫ "수탁자"는 복지회관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑬ "수탁자"는 수탁 신청 시 제시한 자부담금을 위탁기간 내 반드시 이행하여야 한다.

(5년간 총 금250,000천원)

- **2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. : 금50,000천원**
- **2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. : 금50,000천원**
- **2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. : 금50,000천원**
- **2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. : 금50,000천원**
- **2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. : 금50,000천원**

제8조(수탁자의 의무 및 책임)

① "수탁자"는 관련 법규나 조례에 규정된 업무와 제7조(위탁조건)를 성실히 수행하여야 한다.

② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금사용에 대한 결산은 매 분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

③ "수탁자"는 수탁시설을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다

④ "수탁자"는 현재 다목적복지회관 종사자 중 계속하여 근무하기를 원할 경우 고용을 승계하여야 한다.

제9조(보험 및 손해배상) ① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 협약체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제10조(협약의 해지)

① 이 협약을 기간만료 전에 해지할 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 의한다.

② "수탁자"가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 "위탁자"는 이 협약을 서면통보로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 "수탁자"는 이의를 제기할 수 없다.

1. 관계 법규 및 다목적복지회관설치·운영 조례 등을 위반하였을 경우
2. 위탁의무나 협약조건을 위반한 사실이 있는 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때
4. "위탁자"의 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때, 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

③ "수탁자"의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제11조(협약의 변경) 협약 조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정 할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다

제13조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제14조(시설 및 장비의 관리) "수탁자"는 이 협약에 따라 "위탁자"가 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자로써 의무를 다하여야 한다.

제15조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제6조의 규정에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제10조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제16조(운영성과평가) "위탁자"는 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁 기간 중 1회 이상 운영성과평가를 실시할 수 있다.

제17조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계 법규에서 정하는 바에 따른다. (경로당, 어린이집, 경로식당, 주간보호센터, 지역아동센터 등은 개별법에 따른다)

제18조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 수탁자는 1부를 공증한다.

2020년 12월 30일

"위 탁 자"
성남시 중원구 성남대로 997

성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
경기도 성남시 중원구 희망로 356 휴먼프라자 5층
사회복지법인
굿패밀리복지재단
대표 임 학 순 (인)

○ 양지어린이집(다목적복지회관) 위수탁 협약서 사본

성남시 다목적복지회관 위·수탁협약서

성남시 다목적복지회관설치·운영 조례 제9조 및 사회복지사업법 제34조제4항 및 동법 시행규칙제21조2, 「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」(이하 "조례"라 한다) 제10조에 따라 성남시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 "수탁자"간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」(이하"조례"라 한다)에 따라 주민의 복지증진을 도모하기 위한 다목적복지회관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수탁자) "위탁자"는 아래의 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 수탁자의 명칭(성명) : 사회복지법인 불교총지종사회복지재단
   [법인 대표자 강재훈]
2. 주　　소 : 서울특별시 강남구 도곡로25길 35

제3조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 양지동제1복지회관
2. 위　　치 : 경기도 성남시 수정구 양지로35번길 4
3. 시설규모 : 대지 479㎡ / 건물연면적 768㎡ (지하1층~지상3층)
4. 층별용도 : 지하(도서관), 1층(경로당, 프로그램실), 2층(사무실, 어린이집), 3층(어린이집)

제4조(운영방법) "수탁자"는 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」와 동 조례 시행규칙 및 관계 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서 주의를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제5조(사업내용) "수탁자"는 관계 법규에 따라 지역사회 발전 및 저소득층 복지를 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 노인복지사업

2. 사회복지사업
3. 지역사회 복지프로그램 운영사업
4. 청소년지원관리
5. 영유아 보육 및 교육사업
6. 장애인복지사업
7. 재가복지사업
8. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(위·수탁기간) 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2021년 1월 1일 부터 5년으로 한다. (기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)

제7조(위탁조건)

① 시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 따라 지역 복지에 최선을 다하여야 하며 다음 연도 사업계획 및 예산서를 전년 12월 31일까지 "위탁자"에게 제출한다.

③ 위·수탁 협약 체결시의 비품과 "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자"는 수탁으로 인해 받은 모든 사업권에 대하여 수탁기간 만료 시 자동 "위탁자"에게 귀속되며, 이후 승계 수탁체에 인계하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며, 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 수탁시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고, 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입었을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 상당한 손해배상을 하여야 하며, "수탁자"가 법인이나 단체일 경우에는 법인 및 단체 대표자가 연대하여 이를 배상 하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"가 필요로 할 때에는 언제든지 다목적실의 이용에 협조하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁시설의 층별 용도를 변경하거나 수탁시설을 정치, 영리, 종교활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없으며 만일 이를 위반하여 사용하였을 때에 즉시 원상복구조치를 하여야 하고 손해가 있을시 즉시 배상하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 제5조 각 호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 시설물의 관리에 관하여는 제반 법률의 규정에 의한 기간을 준수하여 점검한 후 문제 발생의 소지가 있거나 이상 징후가 발견 될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고한 후 이용자들의 안전을 담보할 수 있는 등의 응급조치를 취하고, 보수비용 100만원 한도의 경미한 사항 및 사용상 발생하는 보수대상 시설물은 "수탁자"의 자부담으로 1개월 이내 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자"는 시설물 관리에 필요한 제반 법령 규정의 안전관리자 등을 선·해임하여야 하며, 시설물 관리자가 해당 업무를 효율적으로 수행 할 수 있도록 가능한 조치를 취하여야 한다.

⑫ "수탁자"는 복지회관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑬ "수탁자"는 수탁 신청 시 제시한 자부담금을 위탁기간 내 반드시 이행하여야 한다.
(5년간 총 금50,000천원)

- 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. : 금10,000천원
- 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. : 금10,000천원
- 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. : 금10,000천원
- 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. : 금10,000천원
- 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. : 금10,000천원

제8조(수탁자의 의무 및 책임)

① "수탁자"는 관련 법규나 조례에 규정된 업무와 제7조(위탁조건)를 성실히 수행하여야 한다.

② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금사용에 대한 결산은 매 분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

③ "수탁자"는 수탁시설을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다

④ "수탁자"는 현재 다목적복지회관 종사자 중 계속하여 근무하기를 원할 경우 고용을 승계하여야 한다.

제9조(보험 및 손해배상) ① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 협약체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제10조(협약의 해지)

① 이 협약을 기간만료 전에 해지할 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 의한다.

② "수탁자"가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 "위탁자"는 이 협약을 서면통보로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 "수탁자"는 이의를 제기할 수 없다.

1. 관계 법규 및 다목적복지회관설치·운영 조례 등을 위반하였을 경우
2. 위탁의무나 협약조건을 위반한 사실이 있는 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때
4. "위탁자"의 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때, 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

③ "수탁자"의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제11조(협약의 변경) 협약 조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정 할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다

제13조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제14조(시설 및 장비의 관리) "수탁자"는 이 협약에 따라 "위탁자"가 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자로써 의무를 다하여야 한다.

제15조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제6조의 규정에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제10조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제16조(운영성과평가) "위탁자"는 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁 기간 중 1회 이상 운영성과평가를 실시할 수 있다.

제17조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계 법규에서 정하는 바에 따른다. (경로당, 어린이집, 경로식당, 주간보호센터, 지역아동센터 등은 개별법에 따른다)

제18조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 수탁자는 1부를 공증한다.

2020년 12월 23 일

"위 탁 자"	"수 탁 자"
성남시 중원구 성남대로 997	서울특별시 강남구 도곡로25길 35
성 남 시 장 은 수 미 (인)	사회복지법인 불교총지종사회복지재단 대표 강재훈 (인)

○ 은행제1어린이집(다목적복지회관) 위수탁협약서 사본

성남시 다목적복지회관 위·수탁협약서

성남시 다목적복지회관설치·운영 조례 제9조 및 사회복지사업법 제34조제4항 및 동법 시행규칙제21조2, 「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」(이하 "조례"라 한다) 제10조에 따라 성남시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 "수탁자"간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」(이하"조례"라 한다)에 따라 주민의 복지증진을 도모하기 위한 다목적복지회관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수탁자) "위탁자"는 아래의 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 수탁자의 명칭(성명) : 사회복지법인 조이하트
   [법인 대표자 김찬수]
2. 주　　소 : 서울특별시 은평구 갈현로11길 12, 2층(구산동 190-8)

제3조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 은행1동복지회관
2. 위　　치 : 경기도 성남시 중원구 은행로77
3. 시설규모 : 대지 210㎡ / 건물연면적 728㎡ (지하1층~지상4층)
4. 층별용도 : 지하(조리실, 강당), 1층(경로당), 2층(어린이집), 3층(어린이집), 4층(사무실, 프로그램실)

제4조(운영방법) "수탁자"는 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」와 동 조례 시행규칙 및 관계 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서 주의를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제5조(사업내용) "수탁자"는 관계 법규에 따라 지역사회 발전 및 저소득층 복지를 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 노인복지사업

2. 사회복지사업
3. 지역사회 복지프로그램 운영사업
4. 청소년지원관리
5. 영유아 보육 및 교육사업
6. 장애인복지사업
7. 재가복지사업
8. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(위·수탁기간) 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2021년 1월 1일 부터 5년으로 한다. (기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)

제7조(위탁조건)

① 시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 따라 지역 복지에 최선을 다하여야 하며 다음 연도 사업계획 및 예산서를 전년 12월 31일까지 "위탁자"에게 제출한다.

③ 위·수탁 협약 체결시의 비품과 "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자"는 수탁으로 인해 받은 모든 사업권에 대하여 수탁기간 만료 시 자동 "위탁자"에게 귀속되며, 이후 승계 수탁체에 인계하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며, 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 수탁시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고, 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입었을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 상당한 손해배상을 하여야 하며, "수탁자"가 법인이나 단체일 경우에는 법인 및 단체 대표자가 연대하여 이를 배상 하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"가 필요로 할 때에는 언제든지 다목적실의 이용에 협조하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁시설의 층별 용도를 변경하거나 수탁시설을 정치, 영리, 종교활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없으며 만일 이를 위반하여 사용하였을 때에 즉시 원상복구조치를 하여야 하고 손해가 있을시 즉시 배상하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 제5조 각 호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 시설물의 관리에 관하여는 제반 법률의 규정에 의한 기간을 준수하여 점검한 후 문제 발생의 소지가 있거나 이상 징후가 발견 될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고한 후 이용자들의 안전을 담보할 수 있는 등의 응급조치를 취하고, 보수비용 100만원 한도의 경미한 사항 및 사용상 발생하는 보수대상 시설물은 "수탁자"의 자부담으로 1개월 이내 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자"는 시설물 관리에 필요한 제반 법령 규정의 안전관리자 등을 선·해임하여야 하며, 시설물 관리자가 해당 업무를 효율적으로 수행 할 수 있도록 가능한 조치를 취하여야 한다.

⑫ "수탁자"는 복지회관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑬ "수탁자"는 수탁 신청 시 제시한 자부담금을 위탁기간 내 반드시 이행하여야 한다.

(5년간 총 금65,000천원)

- 2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31. : 금13,000천원
- 2022. 1. 1. ~ 2022. 12. 31. : 금13,000천원
- 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. : 금13,000천원
- 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31. : 금13,000천원
- 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. : 금13,000천원

제8조(수탁자의 의무 및 책임)

① "수탁자"는 관련 법규나 조례에 규정된 업무와 제7조(위탁조건)를 성실히 수행하여야 한다.

② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금사용에 대한 결산은 매 분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

③ "수탁자"는 수탁시설을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다

④ "수탁자"는 현재 다목적복지회관 종사자 중 계속하여 근무하기를 원할 경우 고용을 승계하여야 한다.

제9조(보험 및 손해배상) ① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 협약체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제10조(협약의 해지)

① 이 협약을 기간만료 전에 해지할 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 의한다.

② "수탁자"가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 "위탁자"는 이 협약을 서면통보로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 "수탁자"는 이의를 제기할 수 없다.

1. 관계 법규 및 다목적복지회관설치·운영 조례 등을 위반하였을 경우
2. 위탁의무나 협약조건을 위반한 사실이 있는 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때
4. "위탁자"의 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때, 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

③ "수탁자"의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제11조(협약의 변경) 협약 조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정 할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다

제13조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제14조(시설 및 장비의 관리) "수탁자"는 이 협약에 따라 "위탁자"가 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자로써 의무를 다하여야 한다.

제15조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제6조의 규정에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제10조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제16조(운영성과평가) "위탁자"는 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁 기간 중 1회 이상 운영성과평가를 실시할 수 있다.

제17조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계 법규에서 정하는 바에 따른다. (경로당, 어린이집, 경로식당, 주간보호센터, 지역아동센터 등은 개별법에 따른다)

제18조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 수탁자는 1부를 공증한다.

2020년 12월 30일

"위 탁 자"
성남시 중원구 성남대로 997
성 남 시 장
은 수 미 (인)

"수 탁 자"
서울특별시 은평구 갈현로11길 12, 2층(구산동 190-8)
사회복지법인
조이하트
대표 김 찬 수 (인)

○ 은행제3어린이집(다목적복지회관) 위수탁협약서 사본

성남시 다목적복지회관 위·수탁협약서

성남시 다목적복지회관설치·운영 조례 제9조 및 사회복지사업법 제34조제4항 및 동법 시행규칙제21조2, 「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」(이하 "조례"라 한다) 제10조에 따라 성남시의 사무 중 일부를 위·수탁함에 있어 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 "수탁자"간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」(이하"조례"라 한다)에 따라 주민의 복지증진을 도모하기 위한 다목적복지회관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(수탁자) "위탁자"는 아래의 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 수탁자의 명칭(성명) : 사회복지법인 할렐루야복지재단(법인 대표 이창주)
2. 주　　소 : 성남시 분당구 벌말로33, 403호 (야탑동, 일심상가)

제3조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설의 운영을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 명　　칭 : 은행2동제1복지회관
2. 위　　치 : 경기도 성남시 중원구 산성대로 604번길 6
3. 시설규모 : 대지 355㎡/ 건물연면적 792㎡ (지하1층~지상3층)
4. 층별용도 : 지하(다목적실), 1층(경로당), 2층(어린이집, 사무실), 3층(어린이집)

제4조(운영방법) "수탁자"는 「성남시다목적복지회관설치·운영 조례」와 동 조례 시행규칙 및 관계 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서 주의를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제5조(사업내용) "수탁자"는 관계 법규에 따라 지역사회 발전 및 저소득층 복지를 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음 각 호의 사업을 실시한다.

1. 노인복지사업
2. 사회복지사업
3. 지역사회 복지프로그램 운영사업
4. 청소년지원관리
5. 영유아 보육 및 교육사업
6. 장애인복지사업
7. 재가복지사업
8. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(위·수탁기간) 이 협약에 의한 위·수탁기간은 2020년 1월 1일 부터 3년으로 한다. (기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.)

제7조(위탁조건)

① 시설관리 및 위탁사업의 수행에 따른 비용은 "수탁자"가 부담한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 따라 지역 복지에 최선을 다하여야 하며 다음 연도 사업계획 및 예산서를 전년 12월 31일까지 "위탁자"에게 제출한다.

③ 위·수탁 협약 체결시의 비품과 "수탁자"가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자"의 소유로 귀속한다.

④ "수탁자"는 수탁으로 인해 받은 모든 사업권에 대하여 수탁기간 만료 시 자동 "위탁자"에게 귀속되며, 이후 승계 수탁체에 인계하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며, 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해를 배상하여야 한다.

⑥ "수탁자"는 수탁시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고, 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해를 입었을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"가 피해자에게 손해배상을 하였을 경우 "수탁자"는 "위탁자"에게 그에 상당한 손해배상을 하여야 하며, "수탁자"가 법인이나 단체일 경우에는 법인 및 단체 대표자가 연대하여 이를 배상 하여야 한다.

⑦ "수탁자"는 "위탁자"가 필요로 할 때에는 언제든지 다목적실의 이용에 협조하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 "위탁자"의 동의 없이 수탁시설의 층별 용도를 변경하거나 수탁시설을 정치, 영리, 종교활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없으며 만일 이를 위반하여 사용하였을 때에 즉시 원상복구조치를 하여야 하고 손해가 있을시 즉시 배상하여야 한다.

⑨ "수탁자"는 제5조 각 호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자"는 시설물의 관리에 관하여는 제반 법률의 규정에 의한 기간을 준수하여 점검한 후 문제 발생의 소지가 있거나 이상 징후가 발견 될 시에는 즉시 "위탁자"에게 보고한 후 이용자들의 안전을 담보할 수 있는 등의 응급조치를 취하고, 보수비용 100만원 한도의 경미한 사항 및 사용상 발생하는 보수대상 시설물은 "수탁자"의 자부담으로 1개월 이내 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자"는 시설물 관리에 필요한 제반 법령 규정의 안전관리자 등을 선·해임하여야 하며, 시설물 관리자가 해당 업무를 효율적으로 수행 할 수 있도록 가능한 조치를 취하여야 한다.

⑫ "수탁자"는 복지회관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑬ "수탁자"는 수탁 신청 시 제시한 자부담금을 위탁기간 내 반드시 이행하여야 한다.

(3년간 총 금30,000천원)

- 2020. 01. 01. ~ 2020. 12. 31. : 금10,000천원
- 2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31. : 금10,000천원
- 2022. 01. 01. ~ 2022. 12. 31. : 금10,000천원

제8조(수탁자의 의무 및 책임)

① "수탁자"는 관련 법규나 조례에 규정된 업무와 제7조(위탁조건)를 성실히 수행하여야 한다.

② "수탁자"는 보조금 및 사용료를 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 하며, 보조금사용에 대한 결산은 매 분기 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

③ "수탁자"는 수탁시설을 "위탁자"의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다

④ "수탁자"는 현재 다목적복지회관 종사자 중 계속하여 근무하기를 원할 경우 고용을 승계하여야 한다.

제9조(보험 및 손해배상) ① "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 진다.

② "수탁자"는 협약체결 후 1개월 내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고, 그 증서를 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

제10조(협약의 해지)

① 이 협약을 기간만료 전에 해지할 경우에는 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 의한다.

② "수탁자"가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 "위탁자"는 이 협약을 서면통보로 해지할 수 있으며, 협약이 해지된 경우에 "수탁자"는 이의를 제기할 수 없다.

1. 관계 법규 및 다목적복지회관설치·운영 조례 등을 위반하였을 경우
2. 위탁의무나 협약조건을 위반한 사실이 있는 때
3. 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때
4. "위탁자"의 지시 및 감독사항을 "수탁자"가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때, 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

제11조(협약의 변경) 협약 조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자"와 "수탁자"가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(해석) 이 협약서상의 용어에 대한 해석은 "위탁자"와 "수탁자"의 협의에 따르되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 따른다

제13조(수탁사무의 처리) 이 협약에 따라 "수탁자"에게 위탁된 사무에 대하여는 "수탁자"의 명의로 시행한다.

제14조(시설 및 장비의 관리) "수탁자"는 이 협약에 따라 "위탁자"가 관리를 위탁한 시설 및 장비에 대하여 선량한 관리자로써 의무를 다하여야 한다.

제15조(시설 및 장비의 반환) 이 협약 제6조의 규정에 따른 위·수탁기간이 만료되거나 제10조의 규정에 따라 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "수탁자"는 "위탁자"에게 시설과 장비를 반환하여야 한다.

제16조(운영성과평가) "위탁자"는 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁 기간 중 1회 이상 운영성과평가를 실시할 수 있다.

제17조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계 법규에서 정하는 바에 따른다. (경로당, 어린이집, 경로식당, 주간보호센터, 지역아동센터 등은 개별법에 따른다)

제18조(협약서의 보관) 이 협약이 원만히 체결되었음을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 각각 1부씩 보관하며, 수탁자는 1부를 공증한다.

2019년 12월 17일

"위 탁 자"

성남시 중원구 성남대로 997

성 남 시 장

은 수 미 (인)

"수 탁 자"

성남시 분당구 벌말로33,

403호 (야탑동, 일심상가)

사회복지법인 할렐루야복지재단

대표 이 창 주 (인)

경기도 성남시 분당구 야탑동 360-6
메트로빌딩 701호
[별지 제35호서식]

공증인가 법무법인 대현

(전화) 031-736-0100
(팩스) 031-736-1490

등부 2019 년 제 1241호

인 증

위 성남시 다목적복지회관 위.수탁협약서---------- 에 기재된

(위탁자) 성남시 성남시장 은수미의 대리인 정지은,----------

(수탁자) 사회복지법인할렐루야복지재단 대표이사 이창주의 대리인 이용근 등은 ----

본 공증인의 면전에서 위 사서증서의 기명날인 이 본인의 서명을 확인하였다. ----

본 공증인은 위 촉탁인들의 대리인들이 제시한 자동차운전면허증----------

에 의하여 그 사람이 틀림없음을 인정하였다. ---------- ----------

촉탁에 관한 대리권은 본인의 위임장 및 인감증명서에 의하여 이를 인정하였다. ----

2019년 12월 19일 이 사무소에서 위 인증한다.

공증인가 법무법인 대현

수원지방검찰청

경기도 성남시 분당구 야탑동 360-6 메트로빌딩 701호

공증담당변호사

210mm X 297mm
보존용지(1종) 70g/㎡

○ 한마음어린이집(한마음복지관 등 5개 시설) 위수탁 협약서 사본

- 성남시한마음복지관 등 5개 시설 -

위·수탁 운영 협약서

성 남 시

사회복지법인 밀알복지재단

성남시한마음복지관 등 5개 시설 위·수탁 협약서

「성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제10조에 따라 성남시한마음복지관 등 5개 시설 운영 및 사업의 시행을 위하여 위탁자 성남시장(이하 "위탁자"라 한다)과 수탁자 사회복지법인 밀알복지재단 대표자(이하 "수탁자"라 한다)간에 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례에 의거 성남시한마음복지관 등 5개 시설의 효율적 운영을 도모하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자"는 다음 시설을 "수탁자"에게 위탁한다.

1. 시 설

시 설 명	위 치	규모(m^2)	
		토지면적	건물면적
총 계	한마음복지관 등 5개 시설	6,165.10	15,549.93
성남시한마음복지관	분당구 야탑로 227 (지하2층, 지상3층)		13,846.15
한마음점자도서관	분당구 야탑로 227 (지상1층)		493.82
한마음주간보호센터	분당구 야탑로 227 (지상1층)		423.99
한마음어린이집	분당구 야탑로 227 (지상1층)		716.97
성남시장애인권리증진센터	분당구 야탑로 227 (지상1층)		69

2. 위 수탁의 장비: 성남시한마음복지관 등 5개 시설에서 보관하고 있는 물품 및 비품 일체

제3조(운영방법) "수탁자"는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례와 성남시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례 법령을 준수하고 "위탁자"의 행정지시 및 감독하에 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) "수탁자"는 성남시 장애인복지시설 설치 및 운영조례에 의거 사업을 실시하되 장애인복지 및 지역사회 발전을 위하여 "위탁자"의 승인을 얻어 다음과 같은 사업을 중심으로 실시한다.

1. 위탁 사무

사무명	사무의 내용
성남시 한마음복지관 운영	○ 한마음 복지관 재산의 관리운영 ○ 장애인 상담·사례관리, 기능강화지원, 장애인가족지원, 역량강화 및 권익옹호지원, 직업지원, 지역사회네트워크, 평생교육지원, 사회서비스지원, 운영지원 및 기획·홍보, 장애인일자리 지원 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
한마음 점자도서관 운영	○ 한마음 점자도서관 재산의 관리운영 ○ 도서대출반납서비스, 대체도서(녹음,점지,점묵자 등)제작 ○ 시각장애인 프로그램운영 등 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
한마음 주간보호센터 운영	○ 장애인 주간보호시설 재산의 관리운영 ○ 장애인의 주간 보호 운영 ○ 보호 장애인의 재활능력 제고를 위한 교육 및 지도 ○ 보호 장애인의 사회적응 및 편의 제공에 필요한 사항 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
한마음 어린이집 운영	○ 한마음 어린이집 재산의 관리운영 ○ 장애아 보육시설 운영 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업
성남시장애인 권리증진센터 운영	○ 장애인권리증진센터 재산의 관리운영 ○ 장애인 권리구제, 장애인인식개선 ○ 그밖에 "위탁자"가 원하는 사업

2. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(위탁기간) 위탁기간은 5년 (2022. 5. 1. ~ 2027. 4. 30.)으로 한다.

제6조(위탁조건 등)

① "수탁자"는 시설운영에 필요한 종사자를 장애인복지관 등 5개 시설 시설별 종사자 배치기준에 맞게 채용하고 "위탁자"에게 보고하여야 한다.

② "수탁자"는 제출한 사업계획에 의거 장애인복지에 최선을 다하여야 하며 위·수탁 기간 중 사회복지사업법, 장애인복지법, 영유아보육법 등 관계법령, 조례, 규칙, 관련사업안내(지침) 등에서 정하는 바를 성실히 이행하여야 하며 관계규정에 의한 지도감독에 응하여야 한다.

③ "수탁자"는 위·수탁시설 운영비 또는 수입금과 기증 등에 의하여 취득한 재산을 즉시 "위탁자"에게 귀속시켜야 하며, 그 귀속 절차는 성남시 공유재산 관리조례 시행규칙의 규정에 의한 기부채납 방법에 의한다. 다만, "수탁자"가 위·수탁시설 운영을 위하여 제3자로부터 무상대여 받은 재산은 그러하지 아니한다.

④ "수탁자"는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.

⑤ "수탁자"는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 이용자가 사고로 재산상, 신체상의 피해가 있을 때에는 그로 인한 일체의 책임을 지며, "위탁자"에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.

⑥ "수탁자"는 "위탁자"가 위탁한 사무의 수행과정에서 발생하는 인적, 물적 등의 사고·손해 등에 대하여 민·형사상의 책임을 진다.

⑦ "수탁자"는 수탁시설 및 장비 등에 대하여 "위탁자"를 피보험자로 하는 손해배상과 배상책임보험(화재 및 대인배상 보험 등)에 가입하여야 한다.

⑧ "수탁자"는 이 협약에 의하여 "위탁자"가 위탁한 시설 및 장비에 대하여 개·보수, 확장, 처분 등의 경우 미리 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정 집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.

⑨ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 다 하여야 하며, 시설물의 안전점검을 분기별로 실시하여 문제 발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑪ "수탁자" 는 장애인복지관 등 5개 시설에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편 사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.

⑫ "수탁자" 는 보조금을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

⑬ "수탁자" 는 수탁시설을 운영함에 있어 시설의 운영 성격과 기능을 항상 유지하고, 이용장애인의 복지증진 등을 위하여 성실히 노력하여야 하며, 장애인복지관 시설 설립목적을 달성하기 위하여 선량한 관리자로서의 책임과 의무를 다하여야 한다.

⑭ "수탁자" 는 위·수탁 기간이 만료되거나 협약이 해지된 때에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 "위탁자" 에게 시설과 장비, 물품 등을 반환하여야 한다.

제7조(운영비 등 수입금의 처리)

① "위탁자" 는 예산의 범위 안에서 위·수탁시설 운영에 소요되는 비용을 "수탁자" 에게 보조금으로 지급할 수 있다.

② "수탁자" 는 위·수탁 사무의 수행으로 발생한 수익금으로 시설 운영에 따른 장애인의 재활서비스 제공 및 장애인의 복지증진에 사용하여야 한다.

③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 시설 운영에 필요한 인력, 운영비 등의 재원확보가 가능하도록 자부담하여야 한다.

④ "수탁자" 는 한국장애인고용공단의 고용장려금을 원칙적으로 근로자의 임금 지급 등 처우개선에 사용한다.

제8조(회계 관리)

① "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 따른 회계 관리를 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙의 시설회계 규정을 준수하여야 하며, 동 규칙에서 정하지 아니한 사항은 예산회계법, 지방재정법, 물품관리법 및 성남시 지방보조금 관리 조례 등의 규정에 적합하게 관리·집행하여야 한다.

② "수탁자" 는 교부받은 보조금을 목적 외에 사용할 수 없다.

③ "수탁자" 는 매년 출납폐쇄 후 2월 이내에 사업결산서와 이에 따른 증빙서류를 갖추어 "위탁자" 의 승인을 받아야 한다.

④ 이 협약 제12조의 규정에 의하여 협약이 해지된 때에는 "수탁자" 는 30일 이내에 협약 해지시까지의 비용에 관한 정산서를 제출하여야 하며 보조금 정산결과 집행잔액은 "위탁자" 에게 정산서 제출과 동시에 반환하여야 한다.

⑤ "수탁자" 는 매년 2월 말한 공인회계사의 회계 결산감사 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제9조(인사관리)

① "수탁자"는 현 시설종사자가 계속하여 근무하기를 원할 경우 원칙적으로 고용승계한다.

② "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 인원을 시설운영기준(장애인복지법, 영유아보육법 및 장애인복지사업지침, 보건복지부 장애인복지시설 사업안내, 보육사업안내 등)에 의하여 채용하고, 인사관리를 하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 사전에 "위탁자" 의 승인을 얻어 인원 및 직제 등을 증감할 수 있다.

③ "수탁자"는 지역거주민의 취업난 해소를 위한 성남시민을 제2항 기준에

따라 가산점을 주어 우선 고용할 수 있으며, "위탁자"와 협의 후 호봉 등을 결정한다.

제10조(사업계획의 승인) "수탁자" 는 위·수탁시설 운영에 필요한 사업계획서 및 기능보강사업 계획서 등을 "위탁자" 에게 제출하여야 하며, 매 회계년도 개시 60일전까지 "위탁자" 에게 제출하여 사전승인을 얻어야 한다. 회계연도 중 사업계획을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.

제11조(협약조건의 변경) 협약조건을 변경하고자 할 때에는 "위탁자" 와 "수탁자" 가 쌍방 합의하여 변경 또는 수정할 수 있고, 90일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제12조(협약의 해지) "수탁자" 가 다음 각 항의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 "위탁자" 는 "수탁자" 에게 서면통보로써 협약을 해지할 수 있으며, "수탁자" 는 "위탁자" 의 협약 해지로 인한 손해배상 등을 청구할 수 없다.

① "수탁자" 가 관계법규 조례 및 규칙을 위반하였을 경우

② "수탁자" 가 위탁의무나 협약조건을 위반하였을 때

③ "위탁자" 의 행정상 정당한 지시 및 감독사항을 "수탁자" 가 위반하거나 불이행으로 인하여 3회 이상 경고 처분을 받았을 때

④ 공익을 위하여 이 협약을 계속 유지할 수 없는 사유가 발생한 때

⑤ 기타 "수탁자" 가 사업목적을 수행할 수 없다고 판단될 때

⑥ "수탁자" 의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할때에는 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월 할 계산하여 납입하며, 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

제13조(비밀유지의무) "수탁자"는 이 계약을 위한 준비절차, 계약의 체결, 이행을 비롯한 이 계약의 이행과 관련하여 취득한 "위탁자"의 비밀사항, 기타 관련 정보 일체를 이 계약의 이행을 위한 목적 외에 다른 목적으로 이용하지 아니하고, 위 정보 등을 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

제14조(협약의 효력 등)

① 이 협약서의 효력은 제5조의 규정에 의한 위탁이 개시되는 날부터 위탁기간이 만료되는 날 또는 제12조의 규정에 따라 계약의 해지 등의 사유가 발생하기 전까지 효력이 있다. 다만, 이 협약에 의한 위·수탁시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상의 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상의 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

② 제1항에도 불구하고, 제13조에 정한 비밀유지의무는 이 계약에서 정한 위·수탁기간이 만료되거나 계약의 해지 등의 효력이 발생한 후에도 그 효력이 유지된다.

③ "수탁자"는 이 계약 체결 후 법인 명칭이나 대표자 변경 등 경영상 변동사항이 있는 경우 지체없이 "위탁자"에 보고하여야 한다.

제15조(계약 성립증명) 이 협약을 증명하고 제반 의무를 성실히 수행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 "위탁자"와 "수탁자"가 서명날인하고 각 1부씩 보관한다.

제16조(보 칙)

① 이 협약에 의한 사업의 회계연도는 정부 회계연도에 준한다.

② 이 협약에서 정하지 아니한 사항은 관계법규에서 정하는 바에 의하되, 해당 조항의 해석에 관한 사항은 "위탁자"와 "수탁자"가 협의하여 결정

하되, 협의가 이루어지지 아니하는 때에는 "위탁자"의 해석에 의한다.

③ 제2항의 규정에 의한 협의가 원만히 성립되지 아니하여 이 계약과 관련하여 소송을 제기하는 경우 그 관할법원은 "시"의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

2022년 4월 27일

"위탁자"

경기도 성남시 중원구 성남대로 997
(여수동)

성 남 시 장 은수미 (인)

"수탁자"

서울특별시 강남구
밤고개로1길 34, 201호
(수서동, 한율오피스텔)

사회복지법인 밀알복지재단
대표자 홍정길 (인)

○ 한솔어린이집(한솔종합사회복지관) 위수탁 협약서 사본

한솔종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 Seongnam City

사회복지법인 연꽃마을

한솔종합사회복지관 위·수탁 운영 협약서

성남시 한솔종합사회복지관을 위·수탁 운영함에 있어 위탁자 성남시장 (이하 "위탁자" 이라 한다.)과 수탁자 사회복지법인 연꽃마을 대표자 (이하 "수탁자" 이라 한다) 간에 아래와 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 이 협약은 성남시사회복지관설치및운영에관한조례에 의거 종합사회복지 증진을 도모하기 위한 한솔종합사회복지관을 효율적으로 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위탁내용) "위탁자" 는 다음 시설의 운영을 "수탁자" 에게 위탁한다.

1. 명　　칭: 한솔종합사회복지관
2. 소 재 지: 경기도 성남시 분당구 내정로 94
3. 용　　도: 사회복지시설
4. 시설현황
   - 구　　조 : 철근콘크리트슬라브
   - 연 면 적 : 2,706.39㎡ (지하 1층, 지상 3층)

구분	주요 용도
3층	사무실, 회의실, 프로그램실
2층	복지시설, 노인주간보호센터
1층	경로당, 어린이집
지층	강당, 체육실
별관	지역아동센터, 도서관, 경로식당

제3조(운영방법) "수탁자" 는 성남시사회복지관설치및위탁운영에관한조례 관계법령을 준수하고 "위탁자" 의 행정지시 및 감독 하에 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 시설을 운영·관리하여야 한다.

제4조(사업내용) ① "수탁자" 는 사회복지사업법 시행규칙 제23조의2 제3항 "별표3" 에서 정한 사업분야 별로 각 1개 이상을 포함한 8개 이상의 프로그램을 선정, 수행하여야 한다.

② "수탁인" 은 가지고 있는 능력을 최대한으로 활용하여 지역사회복지 증진에 기여하여야 하며 항상 새로운 복지사업에 대한 개발을 위해 노력하여야 한다.
③ "수탁인" 은 보조금 및 시설운영 등으로 얻은 수익금은 사회복지관 목적 사업에 충당하여야 한다.

제5조(위탁기간)① 위탁기간은 5년(2022. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.)으로 한다.
② "수탁자" 는 위탁운영을 이유로 "수탁자" 에게 재산에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없다.

제6조(위탁조건)① "수탁자" 는 시설운영에 필요한 다음 각 호의 자를 채용하고 "위탁자" 에게 보고하여야 한다.
1. 사회복지사업법에 의한 시설종사자
2. 기타 시설 유지관리 및 운영에 필요한 인력

② "수탁자" 는 제출한 사업계획에 의거 종합사회복지에 최선을 다하여야 하며 다음연도 사업계획 및 예산서를 당해 연도 8월 31일까지 "수탁자" 에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.
③ "수탁자" 가 수탁 기간 중에 구입 및 설치한 비품은 "위탁자" 의 소유로 귀속한다.
④ "수탁자" 는 위탁시설물을 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 관리하여야 하고, 고의나 과실로 망실한 때에는 즉시 원상 복구하여야 하며 복구할 수 없을 때에는 그 가액에 상당하는 손해배상을 하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 수탁받은 시설의 안전사고 방지를 위하여 최선을 다하여야 하고 "위탁자" 가 위탁한 시설과 사무의 수행과정에서 발생하는 사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지며, "위탁자" 에게 손해에 대한 구상권을 행사할 수 없다.
⑥ "수탁자" 는 각종 안전사고에 대비하기 위하여 협약을 체결한 후 1개월내에 수탁시설 및 장비에 대하여 "위탁자" 를 피보험자로 하는 손해보험과 배상책임보험에 가입하고 그 증서를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.
⑦ "수탁자" 는 "위탁자" 의 동의 없이 충별 사용용도를 변경하거나 정치, 영리, 종교 활동 목적과 특정집단의 이익이나 편의에 공여할 수 없다.
⑧ "수탁자" 는 제4조(사업내용)에서 정한 각호의 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 노력하여야 하며 이에 필요한 경비는 스스로 부담하여야 한다.
⑨ "수탁자" 는 시설물의 안전에 관하여 분기별로 조사하여 문제발생의 소지가 있거나 하자가 발견될 시에는 즉시 "위탁자" 에게 보고하고 경미한 사항의 보수는 "수탁자" 가 경비를 부담하여 보수 관리하여야 한다.

⑩ "수탁자" 는 복지관에 대한 지역주민의 의견수렴 및 불편사항 개선에 적극적인 노력을 기울여야 한다.
⑪ "수탁자" 는 지정된 사업을 "위탁자" 의 동의 없이 위탁 목적 외에 사용하거나 타인에게 권리의 양도, 대여, 교환 또는 재위탁 행위를 할 수 없고, 시설의 전부 또는 일부를 담보로 제공할 수 없다.

제7조(운영비 등) ① "위탁자" 는 "수탁자" 에게 예산이 허용하는 범위 안에서 운영비의 일부를 보조금 관리에 관한 법률 및 성남시 지방보조금 관리 조례의 규정에 의하여 보조할 수 있다. 다만, 법인자체 부담능력이 있어 보조금의 교부를 원하지 않을 경우에는 운영경비를 보조하지 아니할 수 있다.
② "위탁자" 는 한솔종합사회복지관 운영과 관리에 소요되는 비용의 일부를 "수탁자" 에게 예산의 범위 안에서 분기별로 분할 보조한다.
③ "수탁자" 는 연간 보조금 지원 외에 추가되는 인력 및 운영에 대해서는 자부담하여야 한다.
④ "수탁자" 는 매년 약속된 법인 전입금을 운영비로 지원하여야 한다.
⑤ "수탁자" 는 보조금 및 시설 운영 등으로 얻은 수익금은 전액 사업운영 및 시설관리에 직접 사용하여야 한다.

제8조(행위의 금지) "수탁자" 는 "위탁자" 의 승인 없이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 시설물을 사용목적 이외의 용도에 사용하는 행위
2. 시설물을 타인에게 대여 또는 재위탁하는 행위
3. 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 시설물을 확장 또는 멸실 하는 행위
5. 시설 내에서 정치활동, 종교활동(전도, 포교, 집회, 종교행사 등)을 하거나 하게 하는 행위
6. 부대복리시설 및 조경시설을 훼손하는 행위
7. 구조물 또는 가설물 등을 설치 또는 제거하는 행위
8. 심한 소음이나 악취 등을 유발하는 행위
9. 공동주택 관리질서를 저해하는 행위

제9조(변상 및 배상책임) ① "수탁자" 는 고의 또는 부주의로 인해 수탁재산을 훼손망실하였을 때에는 "수탁자" 의 부담으로 변상 또는 원상 복구하여야 한다. 다만, 천재지변으로 인한 경우에는 그러하지 아니하다.

② "수탁자" 는 사회복지관 운영과 관련하여 내·외부에서 발생하는 인적, 물적 등의 민·형사상의 모든 손해에 대하여 전적인 책임을 진다.

제10조(시설물의 안전점검 등) "수탁자" 는 시설물의 안전관리 및 시설 이용자의 안전사고 예방을 위하여 필요한 모든 조치를 취하여야 하며, 사회복지사업법 시행령에 의거 매 반기 정기 또는 수시 안전점검을 실시하고 그 결과를 "위탁자" 에게 제출하여야 한다.

제11조(운영위원회 구성) "수탁자" 는 사회복지관 사업의 원활한 운영과 자문을 위하여 5명이상 15명 이하의 사회복지관 시설운영위원회를 구성하며, 사회복지관시설운영계획수립·평가에 관한 사항 등 사회복지사업법 제36조에서 정한 사항을 심의하여야 한다.

제12조(지도감독) ① "위탁자" 는 년 1회 이상 정기점검 등 사회복지관 운영전반 및 회계를 지도감독하며 필요한 경우 수시로 지도점검 할 수 있다.

② "수탁자" 는 사회복지관운영을 지도감독 하기 위한 "위탁자" 의 명령이나 처분과 지시사항을 준수하여야 한다.

제13조(사업 및 운영시간 변경) "수탁자" 는 수행사업 및 시설운영 시간을 변경하고자 할 경우 변경일 1개월 전에 "수탁자" 의 사전승인을 얻어야 한다.

제14조(법령의 준수) "수탁자" 는 사회복지관을 운영함에 있어 사회복지사업법, 아동복지법, 노인복지법, 장애인복지법, 성남시사회복지관설치 및 위탁운영에 관한조례, 성남시지방보조금관리조례, 기타 사업수행에 따른 관련법규 및 지침 등을 준수하여야 한다.

제15조(비밀준수의 의무) "수탁자" 는 복지관 운영과 관련하여 취득한 종사자 및 이용대상자의 개인정보에 관한 사항을 제3자에게 누설하여서는 아니된다.

제16조(위탁의 취소) ① "위탁자" 는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 언제든지 위탁을 취소할 수 있다.

1. 제8조 및 제13조의 규정에 위반한 때
2. 보조금을 용도 외에 집행한 때
3. 성남시 조례 규칙이나 이 협약을 위반한 사실이 있는 때
4. 자부담 및 운영이 부실하여 "을"의 사업수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 때
5. 수탁운영 신청시 약정한 법인 전입금 불이행시
6. 기타 "위탁자"가 사회복지관 운영의 변경 등 사유가 발생될 때

② "수탁자"의 사정으로 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 다음 각 호에 따른다.

1. 법인 전입금은 인수일을 포함한 월까지 월할계산하여 납입하여야 한다.
2. 계약의 불이행으로 인한 손해배상 등 책임은 『지방자치단체를 당사자로 한 계약에 관한 법률』을 준용한다.

③ "수탁자"가 수탁운영을 포기하고자 할 때에는 3개월 전에 "위탁자"의 승인을 얻어야 하며, 승인일로부터 인수까지는 "위탁자"의 운영통제를 받아야 한다.

제17조(용어의 해석) 본 협약서의 용어 해석이나 명시되지 아니한 사항에 있어 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 "위탁자"의 의사에 따른다.

제18조(협약서에 정하지 아니한 사항) 이 협약서에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관계법규에서 정하는 바에 따른다.

제19조(협약에 관한 소송) 이 협약에 관한 소송제기는 "위탁자"의 소재지 관할 법원으로 한다

제20조(협약의 효력 등) 이 협약서의 효력은 협약일로부터 발생하고 협약기간의 만료 또는 협약이 해지되는 날까지 효력이 있다.

다만, 이 협약에 의한 위·수탁 시설의 운영에 관하여 감사기관의 감사가 진행 중이거나 각종 민·형사상 사건 또는 사고가 발생하여 진행중인 경우에는 그 감사의 완료 또는 민·형사상 사건·사고가 종료될 때까지 효력이 있다.

제21조(보증보험 가입) "수탁자"는 본 협약의 성실한 이행을 담보하기 위하여 "위탁자"가 지급하는 보조금의 전액에 해당하는 금액의 배상을 내용으로 "위탁자"를 수익자로 하는 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 협약일로부터 30일 이내에 "위탁자"에게 제출하여야 한다.

성남시 복지관 행사관련 자료
행사계획서

- 요구목록 일련번호 13 붙임자료 -

【복지정책과】

□ 중탑종합사회복지관 (2020 온동네빛축제) ----------
□ 중탑종합사회복지관 (2021 온동네빛축제) ----------
□ 도촌종합사회복지관 (코로나블루해소를 위한 마음음악회) -----
□ 도촌종합사회복지관 (섬말그린뮤직페스티벌) ----------
□ 성남(월드비전)종합사회복지관 (아동권리축제) ----------

【장애인복지과】

□ 성남시장애인종합복지관(2020) ----------
□ 성남시장애인종합복지관(2021) ----------
□ 성남시장애인종합복지관(2022) ----------
□ 성남시한마음복지관(2020) ----------
□ 성남시한마음복지관(2021) ----------
□ 성남시한마음복지관(2022) ----------

□ 중탑종합사회복지관 (2020 온동네빛축제)

Hallelujah 사회복지법인 할렐루야복지재단 **중탑종합사회복지관**

수 신 내부결재
(경 유)
제 목 2020 온(溫)동네나눔릴레이 2탄 "온(溫)동네 빛축제" 운영 계획

우리복지관 지역조직화팀에서는 2020 온(溫)동네 나눔릴레이의 일환으로 코로나19 장기화에 따라 지역 내 증가된 코로나블루를 해소하기 위하여 지역주민 대상의 "온(溫)동네 빛축제"를 계획하오니 결재 바랍니다.

1. 사 업 명: 2020 온(溫)동네나눔릴레이 2탄 "온(溫)동네 빛축제"
2. 사업기간: 2020. 10. 20.(화) ~ 2020. 10. 22.(목)
3. 사업장소: 중탑종합사회복지관 및 목련마을1단지
4. 사업내용: 빛축제, 등전시회, 소공연, 응원의 한마디
5. 소요예산: 8,500,000원(금팔백오십만원)
6. 예산항목
   -지역조직화팀: (관)사업비-(항)사업비-(목)주민조직화사업비-(세목)온동네좋은마을만들기
   -실버복지관팀: (관)사업비-(항)사업비-(목)사회참여사업비-(세목)단기프로그램

붙임 1. 2020 온(溫)동네나눔릴레이 2탄 "온(溫)동네 빛축제" 운영 계획 1부. 끝.

담당 김혜정 팀장 조재광 부장 문경의 관장 김종우
협조 김동남
시행 중탑조직 2020-299 (2020.09.24.) 접수 ( )
우 12704 / 경기도 성남시 분당구 판교로 607
전화 031)706-0167 / 전송(031)706-4558 / jtwelfare@naver.com

2020 온(溫)동네나눔릴레이 2탄 "온(溫)동네 빛축제" 운영 계획(안)

1. 사 업 명: 2020 온(溫)동네나눔릴레이 "온(溫)동네 빛축제"

2. 목　　적

코로나19 장기화에 따라 깊어진 우울감을 지역행사 참여 및 이웃 간의 응원을 통해 해소할 수 있도록 지지한다.

3. 목　　표

가. 코로나19 장기화로 우울감이 극대화된 지역주민이 지역행사에 참여할 기회를 마련한다.

나. 코로나19 장기화로 인해 일상생활에 많은 어려움을 겪고 있는 목련마을 1단지 주민들이 코로나19 극복과 서로를 응원하는 메시지 전시를 통해 이웃을 지지한다.

4. 사업개요

가. 사업기간: 2020. 10. 20.(화) ~ 2020. 10. 22.(목)

나. 사업장소: 중탑종합사회복지관 및 목련마을1단지

다. 사업내용: 빛축제, 등전시회, 소공연, 응원의 한마디

라. 소요예산: 8,500,000원(금팔백오십만원)

항목	산출근거		금액(원)	비고
온동네좋은마을만들기	빛축제 조형물 설치비	4,500,000 x 1회	4,500,000	*재원: 비지정 후원금
	소모품 구입비	500,000 x 1회	500,000	
	소계		5,000,000	
	네온사인 간판제작	350,000 x 2개	700,000	*재원: 실버복지관 보조금
	등 전시회 운영비	1,500,000 x 1회	1,500,000	
	부스운영비	1,150,000 x 1회	1,150,000	
	홍보비	150,000 x 1회	150,000	
	소계		3,500,000	
합　계			**8,500,000**	

5. 세부사업내용

가. 수행인력

구분	성명/직책	업무	상세업무
직원	김종우 / 관장	총괄	사업총괄
	문경의 / 부장	업무총괄	업무총괄
	김동남 / 팀장	회계처리 협조	회계처리
	조재광 / 팀장	실무총괄	사업 진행확인 및 슈퍼비전
	김혜정 / 사회복지사	사업 담당자	-전체 사업 계획, 행정처리 -장소사용 및 지역주민 협조요청 -TF팀 회의 운영, 결과보고서 작성
	정효정 / 사회복지사	TF팀 운영(등전시회팀)	-등전시회 기획 및 운영 -팀원: 함란실, 박선하, 장승원, 신진아, 윤현수
	김필환 / 사회복지사	TF팀 운영(포토존팀)	-빛 포토존 기획 및 운영 , 소공연 준비 -팀원: 김혜정, 김형아, 이기쁨, 곽찬미, 김동남
	이영해 / 사회복지사	TF팀 운영(운영부스팀)	-사전 홍보물 제작, 축제 안내 및 이벤트 운영 -팀원 : 손지원, 이영림, 박상원
기타	실습생	사업 진행 협조	-행사 안전요원 및 부스운영 협조
	주민대표단	사업 진행 협조	-행사 안전요원 및 운영 협조

나. 사업진행일정

일정 / 내용	9월 1주	9월 2주	9월 3주	9월 4주	9월 5주	10월 1주	10월 2주	10월 3주	10월 4주
사업진행 논의, TF팀 구성	▶	▶	▶						
사업계획서 작성				▶					
필요물품 구입 진행				▶	▶	▶	▶	▶	
TF팀별 빛축제 운영 준비			▶	▶	▶	▶	▶	▶	
온동네 빛축제 진행(10/20~10/22)								▶	
사업결과보고									▶

다. 자원활용 계획

소속	팀명	활동내용	비고
중탑종합사회복지관	중탑나누미오케스트라	악기 연주공연	기존 보유자원활용
	주민동아리 - 중탑앙상블	우쿨렐레 공연	

6. 사업평가 방법

성과목표	성과지표	자료원	자료수집방법
코로나19 장기화에 따라 깊어진 우울감을 지역행사 참여 및 이웃 간의 응원을 통해 해소할 수 있도록 지지한다.	등 전시회 참여자 수	전시회 참여명단	결과보고서
	응원의 한마디 참여자 수	응원 쪽지	
	운영부스 이벤트 참여 수	참여자	
	SNS 친구 추가 건수	SNS 매체	

7. 기대효과

- 코로나19로 인해 여행할 수 없는 단절된 상황에서 익숙한 집주변 환경을 빛조형물과 응원의 등으로 변화시켜 새로운 곳에 여행 온 듯한 기분을 느끼고 힐링의 시간을 갖는다.

- 코로나19로 인해 소통이 단절된 일상생활 속에서 이웃끼리 작성한 응원메시지를 통해 불안감을 내려놓는 시간을 갖는다.

□ 중탑종합사회복지관 (2021 온동네빛축제)

Hallah 사회복지법인 할렐루야복지재단 **중탑종합사회복지관**

수신 내부결재

(경유)

제목 2021년 온(溫)동네 빛 축제 계획

지역조직화팀에서는 지역주민을 대상으로 온동네 빛 축제를 계획하오니 결재바랍니다.

가. 사 업 명: 2021년 온(溫)동네 빛 축제 "그래, 우리 함께"
나. 일　　시: 2021.10.26.(화)~2021.10.28.(목)
다. 장　　소: 중탑종합사회복지관 및 목련마을 1단지 내
라. 대　　상: 지역주민 500여명
마. 내　　용: 공연 및 전시, 빛 조형물 설치
바. 예산금액: 금10,000,000원(금일천만원)
사. 예산과목: (관)사업비-(항)사업비-(목)지역조직화사업비-(세목)온동네좋은마을만들기

붙임 2021년 온(溫)동네 빛 축제 계획(안) 1부. 끝.

담당 김지혜　　팀장 정기영　　부장 문경희　　관장 김종우

협조 김동남

시행 중탑조직 2021-324 (2021.10.05.)　접수 (　　)

우　13513 / 경기도 성남시 분당구 판교로 607

전화 031)706-0167 /　전송(031)706-4558 / jtwelfare@naver.com

2021년 온(溫)동네 빛 축제 계획(안)

1. 사 업 명: 2021년 온(溫)동네 빛 축제 "그래, 우리 함께"

2. 목　　적

코로나19의 장기화에 따라 정서적 소외감과 무력감을 느끼고 있는 지역 주민을 대상으로 온(溫)동네 빛 축제를 실시하여 지역사회에 대한 긍정적 인식과 삶의 활력을 증진하고자 한다.

3. 목　　표

1) 지역주민들에게 다양한 볼거리와 축제 거리를 조성하여 만족감을 향상시킨다.
2) 지역주민들이 공연과 전시에 직접 참여함으로써 주체성을 향상시킨다.

4. 사업개요

1) 일　　시: 2021.10.26.(화)~2021.10.28.(목)
2) 장　　소: 중탑종합사회복지관 및 목련마을 1단지 내
3) 대　　상: 지역주민 500여명
4) 내　　용: 공연 및 전시, 빛 조형물 설치
5) 예산금액: 금10,000,000원(금일천만원)
6) 산출내역

(단위: 원)

항목	산출기초			금액
온동네 나눔잔치 행사비	공연팀 물품	물품 구입비(마이크, 드론 등)	3,000,000원	3,000,000
	전시팀 물품	물품 구입비(사진 인화비, 전구, 액자 등)	1,000,000원	1,000,000
	포토존팀 물품	물품 구입비(조형물, 길전구, 무드등 등)	6,000,000원	6,000,000
합계				10,000,000

*전체 예산 외 추가 비용

-지역아동센터 사업비로 지출 예정(무대장식비, 현수막 제작, 편집비 등/ 총 1,200,000원)

-SK지정후원금 및 장난감도서관 사업비로 지출 예정(SK 지정후원금 1,500,000원/ 장난감도서관 2,000,000원)

5. 진행 일정

1) 사전준비

내용 \ 일정		8월 5주	9월 1주	9월 2주	9월 3주	9월 4주	10월 1주	10월 2주	10월 3주	10월 4주
전체	사업 기획 및 논의	▶	▶							
	TF팀 구성		▶							
	TF팀별 회의, 진행			▶						
	사업계획서 작성					▶	▶			
	주민간담회								▶	
	중간점검회의						▶	▶	▶	
	물품 구입						▶	▶	▶	▶
	장소 선정 및 협조 요청					▶				
	포스터 제작/부착/sns 게시							▶	▶	
	행사 안내 공문 발송								▶	
	후원 요청						▶	▶	▶	
	행사장 세팅									▶
공연팀	공연팀 섭외			▶	▶	▶				
	공연 순서 구상 및 시나리오 작성			▶	▶	▶				
	업체 선정(음향 등)						▶	▶		
	촬영 및 편집(공연, 인사말 등)							▶	▶	
	공연팀 선물 배분									▶
	공연팀 준비사항 점검			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
포토존팀	거리 조성방안 구상				▶	▶	▶	▶	▶	
	업체 선정(조명, 조형물 등)						▶	▶	▶	
	물품 제작(팻말 등)							▶	▶	
	포토존팀 준비사항 점검			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶
전시팀	전시품목 및 장소 구상			▶	▶	▶				
	전시품 배분, 수집						▶	▶	▶	
	전시품 보관, 관리							▶	▶	▶
	참가팀 선물 배분									▶
	전시팀 준비사항 점검			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶

2) 당일 행사

일자	시간	내용
10/26	14:00~17:00	**세팅** -장소 및 시설물 세팅, 준비사항 점검
	17:00~18:00	**개회식 및 축하공연(영상)** -인사말 -주제영상 -공연(중탑어린이집, 중탑지역아동센터, 중탑실버대학, 주민동아리, 찾아볼까 가수왕 우승자) -마무리영상
	18:00~20:50	**공연팀** -유튜브에 빛 축제 개회식 및 축하공연 영상 업로드 -빔프로젝트를 이용한 영상 송출 (112동 앞)
		전시팀 -자개모빌, 썬캐처 전시(복지관 앞) -핀 조명 설치(105동 벽면)
		포토존팀 -포토존 운영(106동 정자 앞, 목련교 우측, 110동 뒤 벤치, 목련교)
	20:50~21:00	**마무리** -물품 정리
10/27	11:30~12:00	**세팅** -장소 및 시설물 세팅, 준비사항 점검
	13:00~20:50	**공연팀** -빔프로젝트를 이용한 영상 송출 (112동 앞)
		전시팀 -자개모빌, 썬캐처 전시(복지관 앞) -핀 조명 설치(105동 벽면)
		포토존팀 -포토존 운영(106동 정자 앞, 목련교 우측, 110동 뒤 벤치, 목련교)
	20:50~21:00	**마무리** -물품 정리
10/28	11:30~12:00	**세팅** -장소 및 시설물 세팅, 준비사항 점검
	13:00~20:50	**공연팀** -빔프로젝트를 이용한 영상 송출 (112동 앞)
		전시팀 -자개모빌, 썬캐처 전시(복지관 앞) -핀 조명 설치(105동 벽면)
		포토존팀 -포토존 운영(106동 정자 앞, 목련교 우측, 110동 뒤 벤치, 목련교)
	20:50~21:00	**마무리** -물품 정리

6. 업무분장

구분	주요업무	담당자
총괄	총괄	김종우
업무 총괄	업무 총괄	문경의
실무 총괄	실무 총괄	정기영
예산 집행 협조	예산 집행 협조	김동남
총 담당자	-전체 행사 기획 -업무 분장 및 TF팀 회의 운영 -홍보, 물품 구입 등 행정 업무 전반 -결과보고서 작성	정기영, 김지혜
공연팀	공연팀 섭외	-팀장: 안현주 -팀원: 김혜정, 박상원, 박종혁, 윤현수, 정기영
	공연 순서 구상 및 시나리오 작성	
	업체 선정(음향 등)	
	촬영 및 편집(공연, 인사말 등)	
	공연팀 선물 배분	
	행사 사진 및 동영상 촬영	
	영상 업로드 및 온라인 홍보	
	공연팀 준비사항 점검	
포토존팀	거리 조성방안 구상	-팀장: 고민기 -팀원: 김동남, 김지혜, 박선하, 장승원, 조재광, 함란실
	업체 선정(조명, 조형물 등)	
	물품 제작(팻말 등)	
	조명, 조형물 등 물품 관리	
	포토존/운영팀 준비사항 점검	
전시팀	전시품목 및 장소 구상	-팀장: 김향우 -팀원: 김형아, 박헌미, 이영해, 이임경, 정효정
	전시품 배분, 수집	
	전시품 보관, 관리	
	참가팀 선물 배분	
	전시팀 준비사항 점검	

7. 홍보 및 자원 연계 계획

1) 홍보

구분	홍보 방법	활용매체
홍보	목련마을 1단지 각 동 게시판에 행사 포스터 게시	- 게시판
	개회식 및 축하영상을 사전 녹화하여 영상 업로드	- 인터넷(유튜브)
	만들기 키트 배부 후 완성품을 외부에 전시	- 전시작품 게시
	복지정보통신원 기자 섭외하여 행사 진행 내용 홍보	- 인터넷
	복지관 홈페이지, SNS에 행사 진행 내용 홍보	- 인터넷(홈페이지, 인스타그램, 페이스북)
	마을신문, 소식지에 행사 내용 기재하여 배포	- 마을신문 - 소식지

2) 지역사회 자원 연계

구분	자원 연계 내용	활용매체
자원 연계	후원금 모금	- 후원요청서 발송
	공연팀 섭외	- 지역아동센터, 주민동아리, 실버복지관, 공연 봉사팀에 문의
	안전 관리	- 통장단 등 주민대표에 협조 요청

8. 평가 계획

목표	평가지표	평가도구	평가방법
성과목표			
1. 만족감 향상	참가자 만족 여부	인터뷰	질적평가
2. 주체성 향상	주체성 정도	인터뷰	질적평가
산출목표			
1. 실인원 50명	공연 참여자 수	수치세기	양적평가
2. 실인원 100명	전시 참여자 수	수치세기	양적평가
3. 실인원 150명	전시/포토존 관람자 수	수치세기	양적평가
4. 연인원 200명	영상 조회 수	수치세기	양적평가

9. 기대효과

1) 공연과 전시회를 통해 주민들에게 성취감을 느끼는 자리를 마련하고, 다양한 문화를 체험하는 기회를 제공한다.

2) 온동네 빛 축제를 통해 코로나19로 침체되었던 분위기에서 활기 있는 분위기로 전환되고 마을에 대한 긍정적인 인식을 갖게 된다.

3) 마을 전체가 함께하는 행사를 통해 세대 소통의 장을 마련하고 공동체성이 향상된다.

4) 빛 축제에 대한 언론 보도 등을 통해 마을과 복지관에 대한 긍정적인 인식을 확산시킨다.

□ 도촌종합사회복지관 (코로나블루해소를 위한 마음음악회)

'당신곁에 늘 함께 합니다'
재)여의도순복음연합(여의도순복음문당고회)
도촌종합사회복지관
Foundation Union Yeoido Full Gospel (FUGF)

수신 내부결재
(경유)
참조
제목 THE 6th 성남 WITH 음악회 계획(안)

우리복지관에서는 코로나블루의 어려움을 겪고 있는 소외계층을 대상으로 문화적 욕구의 기회를 제공하고자, The 6th 성남 WITH 마음 음악회를 개최하고자 합니다.

1. 일시 및 내용

구분	일시	장소	내용	인원
베란다 콘서트	11. 19.(금) 19:00	성마을휴먼시아 9단지 906동 앞 주차장	가요(3팀),연주	420명
실내 음악회	11. 25.(목) 16:00	TLI아트센터(경기도 성남시 중원구 양현로 405번길 12)	성악, 퍼포먼스(2팀)	50명
	11. 25.(목) 19:30		퍼포먼스, 클래식, 마술	50명

* 출연자 사정 및 섭외에 따라 시간 및 순서가 변동될 수 있음.

2. 소요예산: 금18,000,000원(금일천팔백만원)
3. 예산과목: 사업비-사업비-서비스제공기능(정서적지원-굿바이코로나19-마음음악회)/ 공동모금회 지정후원금

붙임 THE 6TH 성남 WITH 음악회 계획(안) 1부. 끝.

담당 손지민 과장 박종선 부장 김동환 관장 이종민
협조자 허두경
시행 함께채움팀 2021-1244 호(2021. 10. 22.)
우 13421 경기도 성남시 중원구 도촌북로 92(도촌동 647번지)/ http://www.hidc.or.kr
전화번호(031)720-8500/ 팩스번호(031)720-8501/ E-mail:admin@hidc.or.kr/ 공개

Always By Your Side

당신곁에 늘 함께합니다

굿바이코로나19, 코로나블루 해소를 위한 마음 음악회 '제6회 성남 WITH 음악회'

Ⅰ 목적 및 추진방향

❍ 코로나19 장기화로 심리적·사회적·경제적 어려움을 겪고 있는 지역 주민 및 소외계층을 대상으로 음악회를 통해 코로나블루를 해소할 기회를 제공하고자 함.

Ⅱ 추진계획

1 사업개요

❍ 진행일시

1. 베란다콘서트: 11. 19.(금) 19:00
2. 실내 공연: 11. 25.(목) 16:00, 19:30

❍ 장　　소

1. 야외장소: 섬마을 휴먼시아 907동 앞 야외특설무대

야외 특설무대 장소

2. 실내장소: TLi Art Center(경기도 성남시 중원구 양현로 405번길 12)

TLi 아트센터 실내 공연장 내부 사진

가. 좌석: 총 244석 중 한칸씩 띄어 거리두기 유지하여 49석 활용하고자 함.

나. 출연자 대기실: 총 2개실로 공연 전 공연자간 접촉 최소화하고자 함.

다. 주차장: 낮시간 건물 주차장 협소하여 1차 공연 참가자는 대중교통 이용 안내

❍ 대　　상 : 총 520명(취약계층 100명, 임대아파트 내 지역주민 420명)

❍ 진행인력 : 총 6명(김동환 부장, 박동산 과장, 손지민 팀장, 김민음 대리, 정주성 사회복지사)

❍ 주요내용 :

- 노래, 악기연주, 퍼포먼스(마술쇼, 서커스 외), 기념품 제공 외

❍ 소요예산 : 금18,000,000원(금일천팔백만원) / 공동모금회 굿바이코로나19

❍ 음악회 내 방역사항

1. 야외공연장:

가. 관람 인원이 몰리는 것을 방지하기 위해 베란다콘서트로 각 가정 베란다에서 관람하는 형태로 진행하고자 함.

나. 공연 무대 주변 관객들이 몰리지 않도록 직원 2~3명 상주하여 관리하고자 함.

다. 사회자, 공연팀 제외 내빈 및 모든 진행인력은 마스크 착용

2. 실내공연장:

가. 사전 예약제로 운영하여 공연 관람 명단을 사전에 확인하고자 함.

나. 입장시 붐비는 것을 방지하기 위해, 거리두기하며 입장할 수 있도록 관리하고자 함.

다. 입장시 발열체크, 명부작성(QR체크인), 손소독제 비치하고자 함.

다. 한 좌석씩 띄워앉아 거리두기로 유지하고자 하며, 사회자 및 공연팀 제외 모든 진행인력과 관람객은 식음 금지와 마스크 착용 하고자 함.

2 추진계획

❍ 사전준비사항:

구분	준비사항	담당자
공연 일자 확인	- 성남시청 공원관리과 문의 - 코로나19 사회적거리두기 지침사항 확인	김동환 부장, 손지민 팀장
장소 대관	- 공연장소 답사 - 대관 공문 발송(907동 주차장, 9단지 경로당)	김동환 부장, 손지민 팀장, 김믿음 대리
공연 업체 선정	- 무대 및 음향 등 관련 일체 수의계약 진행	김동환 부장, 손지민 팀장
출연자 섭외	- 직원 추천을 통한 공연팀 섭외 - 복지관 음악회 참여 경험 有 가수 섭외 (유명A급 가수 1명, 인디밴드 2명, 성악 1명, 클래식 1팀, 악기연주 1명, 퍼포먼스 3팀)	김동환 부장, 손지민 팀장
기념품 구입	- 베란다콘서트 참여 세대 기념품 선정 및 구입 - 실내공연 관람가정 기념품 선정 및 구입	손지민 팀장, 김믿음 대리
내빈 초대	- 내빈 초대장 제작 - 내빈 초대 및 참석 확인	손지민 팀장, 김믿음 대리
관객 초대 (실내 공연장 / 공연 1회당 49명 제한)	- 아동·청소년 방과후교실 이용자(10명) - 북한이탈주민 지원사업 대상 가정(10명) - 곤지곤지잼잼 참여 가정(15명) - 행복키움교실 참여 가정(49명) - 그 外 지역 내 취약계층(14명)	손지민 팀장, 김믿음 대리
안전 계획	- 행사장 안전사고 대비 · 행사 전 전직원 안전교육 진행 · 업무분장시 안전관련 전담직원 배치 · 무대설치 후 안전 점검 진행 - 응급상황 발생 대비 · 응급발생 대비 부스 설치, 운영(상비약 준비) · 인근 소방서 및 2차 병원급(병원, 종합병원) 연락망 확인	손지민 팀장, 김믿음 대리

❍ 진행순서(11/19(금), 베란다 콘서트)

시간		소요시간 (분)	내용	비고
부터	까지			
15:00	18:00	180	- 무대설치, 기념품 배포	-
18:00	18:30	30	- 행사장 점검	
19:00	19:15	15	- 기념식(내빈소개, 축사)	
19:15	19:30	15	- 하프 크리에이터 "하피스타"	
19:30	19:45	15	- 싱어송라이터 "단칸방로맨스"	
19:45	20:00	15	- 인디밴드 "소소한프로젝트"	
20:00	20:15	15	- 록발라드 "박완규"	
20:15	20:45	30	- 행사장 정리	

※ 상기 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음.

❍ 출연진 안내

하피스타	- 하프 크리에이터 - 그랜드 하프 연주
단칸방로맨스	- 싱어송라이터(2016년 디지털 싱글앨범 '소소한 습관들' 데뷔) - 노래 및 기타: 안재만
소소한프로젝트	- 인디밴드(2014년 디지털 싱글앨범 '이름모를 꽃' 데뷔) - 노래: 선데이, 기타: 박희준
박완규	- 록발라드 (1997년 부활 5집 앨범 '붕의 발견' 데뷔) - 소속그룹: 부활

❍ 출연진 사진

하피스타	단칸방로맨스	소소한프로젝트	박완규

❍ 진행순서(11/25(목), 실내 음악회 1차)

시간		소요시간 (분)	내용	비고
부터	까지			
14:00	15:40	100	- 무대조명, 음향 설치, 공연장 세팅	-
15:40	16:00	20	- 입장안내, 장내 정돈	
16:00	16:10	10	- 기념식(내빈소개, 축사)	
16:10	16:45	35	- 넌버벌 퍼포먼스 "MArt 쇼"	
16:45	17:00	15	- 성악(소프라노) "오은영"	
17:00	17:30	30	- 저글링 서커스 "서울사람"	
17:30	18:00	30	- 기념품 배부, 행사장 정리	

※ 상기 일정은 상황에 따라 조정될 수 있음.

❍ 출연진 안내

MArt 쇼	- 마술, 요요, 저글링, 클라운 넌버벌쇼 - 2016, 울산 매직갈라쇼 초청공연 - 2017, 대관령 클래식 음악극 축제 등 다수 활동
오은영	- 성악(소프라노) - 쥬디스 혼성합창단 솔리스트, 빅 스타 남성 합창단 성악 팀장
서울사람	- 요술풍선, 코믹마술, 마임, 서커스, 저글링, 미니자전거, 외발자전거 등 - 2017, 목포세계마당 페스티벌, 신나는 예술여행 순회공연 - 2018, 평화역사 이야기 여행콘서트 초청 공연 등 다수 활동

❍ 출연진 사진

	-	
MArt	오은영	서울사람

❍ 추진일정표

내용 \ 기간	10월					11월					
	25	26	27	28	29	1째주	2째주	3째주	11/19 (금)	4째주	11/25 (목)
무대설치업체 선정				▶							
출연팀 섭외	▶	▶	▶	▶							
장소 대관	▶										
포스터, 초대장, 현수막 제작						▶					
홍보 (블로그, 보도자료)						▶	▶	▶			
세부업무분장 교육							▶			▶	
참여 내빈 확인								▶		▶	
식순지 제작								▶		▶	
최종 점검								▶		▶	
TF팀 회의						▶	▶	▶		▶	
음악회 진행									▶		▶

❍ 홍보계획

구분	홍보방법	활용매체
관내	- 복지관 블로그 게시	네이버 블로그
관외	- 현수막 게시(3곳)	-
	- 보도자료 작성 후 발송(총 1건)	인터넷 언론사

※ 코로나19 거리두기로 인해 '베란다 콘서트'는 9단지 지역 주민으로 홍보 대상 범위를 한정함.

Ⅲ 소요예산

○ 금18,000,000원(금일천팔백만원) / 후원금

관	사업비	항	사업비	목	서비스제공기능
세목	지역사회보호(정서적지원)	금액(원)	산출근거		비고
총계		18,000,000	-		-
베란다콘서트		7,350,000	무대, 음향, 조명 설치 외 3,500,000원x1식 섭외비(A급가수, 연주, 인디밴드2팀) 3,850,000원x1식		공연업체 A
코로나19 극복 실내 공연		7,400,000	아트센터 대관료 1,600,000원x1식 음향, 조명, 영상촬영 및 편집 1,500,000원x1식 섭외비(마술, 퍼포먼서, 서커스, 클래식, 성악) 4,300,000원x1식		공연업체 B
기념품 구입		2,904,000	선물키트 16,000원×105명=1,680,000 선물키트 15,000원x50명=750,000 식사 쿠폰 20,500원×20가정=410,000 이벤트 쿠폰 16,000원x4회=64,000		친환경꾸러미, 응원야광봉, 기프티콘 등
홍보물품 구입		290,000	현수막, 티켓 외 145,000원x2회=290,000원		-
예비비		41,000	예비비 41,000원x1식=41,000원		-
실내공연장 주차료		15,000	주차료 15,000원x1회=15,000원		TLi 아트센터

Ⅳ 기대효과

○ 지역 내 문화소외계층 욕구 충족
○ 코로나블루 해소

Ⅴ 행정사항

○ 현수막 제작 및 게첨(5 x 0.9m)
○ 업무분장표 행사 7일전 배부 및 교육
○ 공연업체 수의계약 실시

□ 도촌종합사회복지관 (섬말그린뮤직페스티벌)

'당신곁에 늘 함께 합니다'
도촌종합사회복지관

수신 내부결재
(경유)
참조
제목 제 7회 성남WITH음악회, '섬말 그린 뮤직페스티벌' 진행

지역주민의 공동체의식 및 문화복지 향상을 위한 제 7회 성남WITH음악회, '섬말 그린 뮤직 페스티벌'을 진행하고자 합니다.

1. 장소: 도촌동 섬말공원(경기 성남시 중원구 도촌동 654)
2. 대상: 성남시민 2,000명(회기별 500명)
3. 내용: 음악 라이브 공연 - 테마 음악회 4회 진행

7. 15.(금)	7. 22.(금)	7. 30.(토)	8. 6.(토)
19:30~20:30		19:00~20:00	19:00~21:00
국악&클래식	트로트	K-POP	종합장르

4. 소요예산: 금19,000,000원(금일천구백만원)

항목	금액(원)	산출근거	비고
계	19,000,000	-	-
출연자 섭외비	10,880,000	10,880,000원 × 1식	13개 팀 / 4-나
무대시스템	6,300,000	6,300,000원 × 1식	음향&조명업체
기타운영비	1,420,000	200,000원 × 4회	출연진 다과
		620,000원 × 1식	운영물품
홍보비	400,000	400,000원 × 1식	현수막 제작

가. 예산 세부내역 운영계획서 참조
나. 소액 프리랜서 공연자(팀) 세금보존 금액 지원

5. 지출방법: 카드결제 및 계좌이체
6. 예산과목: 사업비-사업비-지역조직화기능(주민조직화기능/동네공동체사업)

붙임 운영계획서 1부. 끝.

담당 김 민음 과장 이다빛 부장 김동환 관장 이종민
협조자 허두정
시행 함께나눔팀 2022-648 호(2022. 07. 05.)

우 13421 경기도 성남시 중원구 도촌북로 92(도촌동 647번지)/ http://wwww.hidc.or.kr
전화번호(031)720-8500/ 팩스번호(031)720-8501/ E-mail:admin@hidc.or.kr/ 공개

제 7회 성남WITH 음악회
'섬말 그린 뮤직페스티벌' 계획서

1. 추진배경

☐ 공동체의식 및 문화복지 향상을 위한 주민문화축제 활성화 필요

☐ 지역사회 문화·여가 공간 이용 활성화 필요

☐ 도촌종합사회복지관 7년 연속 정기 시행사업

2. 개요

☐ 장소: 도촌동 섬말공원(경기 성남시 중원구 도촌동 654)

☐ 대상: 성남시민 2,000명(회기별 500명)

☐ 내용: 음악 라이브 공연 - 테마 음악회 4회 진행

일시 / 구분	7. 15.(금)	7. 22.(금)	7. 30.(토)	8. 6.(토)
	19:30~20:30		19:00~20:00	19:00~21:00
테마	국악과 클래식	트로트	K-POP	종합장르
출연진	색소포니스트 박헌상 위드하모니오케스트라 **성남시립국악단**	김선준 잎새 **강태관**	단칸방로맨스 오브제, 래퍼 티노 **제이유나**	**성남소년소녀합창단** 이예담, **송이한** 댄스팀 퀸즈&에슐리 **박지헌(V.O.S)**
섭외비	**총 1,100,000원** 위드하모니 600,000원 박헌상 500,000원 시립국악단: 무료	**총 660,000원** 잎새 330,000원 김선준 330,000원 강태관: 무료	**총 2,370,000원** 오브제 900,000원 제이유나 770,000원 티노 400,000원 단칸방 300,000원	**총 6,600,000원** 박지헌 3,300,000원 송이한 2,200,000원 이예담 400,000원 사회자 400,000원 댄스팀 300,000원 합창단: 무료
	기타운영비(소액 프리랜서 공연자 세금 보존 등): **150,000원**			
	섭외비 총 금10,880,000원(금일천팔십팔만원)			

☐ 총 예산: 금19,000,000원(금일천구백만원)

☐ **주요 출연진**

- 성남시립국악단, 성남소년소녀합창단
- 강태관: 국안인, 트로트가수, TV조선-내일은미스터트롯 출연
- 제이유나: 싱어송라이터, JTBC-슈퍼밴드 최종결선 TOP6
- 박지헌: 그룹 VOS 리더, 대표곡: 보고 싶은 날엔
- 송이한: 발라드 가수, 대표곡: 밝게 빛나는 별이 되어 비춰줄게

□ 투입인력

- TF팀: 양성현, 이다빛, 정주성, 김민음
- 업무분장표

7. 15.(금)	7. 22.(금)	7. 30.(토)	8. 6.(토)
이다빛, 김민음, 양성현(사회) 손지민, 실습생 5명 이선희(다비다 부스)	양성현, 김민음 정병관(사회) 허두재, 실습생 5명 최지혜(다비다 부스)	정주성, 이다빛 김민음(사회) 강혜림, 봉사자 5명 조원휘(다비다 부스)	전직원 봉사자 5명

3. 세부추진계획

□ 세부내용

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>장소 대관</td><td>○ 공원관리과 소통 및 협조 요청
: 공연장 이용, 전기 사용, 차량진입 등 행사 전반사항 협조 요청
: 협조공문, 운영계획서, 안전관리계획 발송
: <u>행사별 3일 이내 설맘공원 방문 후 특이사항 점검</u>(총 4회)</td><td>협조요청
7. 6.(수) 까지
완료</td></tr>
<tr><td>음향&조명
업체 선정</td><td>○ 업체별 운용 수준 및 비용 조사 후 선정, 수의계약 진행
○ <u>행사별 큐시트, 준비항목 전달 후 준비 요청</u></td><td>7. 8.(금)
까지 완료</td></tr>
<tr><td>출연자
섭외</td><td>○ 테마별 출연진 조사 및 개별 연락을 통한 섭외 진행
<table>
<tr><td>7. 15.(금)</td><td>7. 22.(금)</td><td>7. 30.(토)</td><td>8. 6.(토)</td></tr>
<tr><td colspan="2">19:30~20:30</td><td>19:00~20:00</td><td>19:00~21:00</td></tr>
<tr><td>국악&클래식</td><td>트로트</td><td>K-POP</td><td>종합장르</td></tr>
</table>
○ 섭외 관련 확인내용
<table>
<tr><td>구분</td><td>사업자인 경우</td><td>개인(팀)인 경우</td></tr>
<tr><td>회계서류</td><td>사업자 등록증
통장사본
견적서, 현금계산서(정구)
계약서(지정양식)</td><td>프로필(자율양식)
통장사본, 신분증사본
계약서(지정양식)
지급 영수증(지정양식)</td></tr>
<tr><td>확인사항</td><td colspan="2">1. 리허설 여부
2. 공연자(팀) 요청사항
3. 공연 정보(곡명, 소요시간 등)
4. A급 출연자의 경우 계약조건 협의 필요</td></tr>
<tr><td>공연자
사전안내</td><td colspan="2">1. 우천 시 공연이 취소될 수 있음.
2. 공연비 개인(팀)인 경우 3.3% 공제 후 지급
3. 리허설은 행사 시작 1시간 전부터 진행
4. 공연비는 공연 후 7일 이내 지급</td></tr>
<tr><td colspan="3">- 계약서, 지급영수증 양식 별도첨부</td></tr>
</table></td><td>TF팀 진행
/
7. 8.(금)
까지 완료</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>주차 관리 계획</td><td>○ 관람객 주차 구역 없음을 홍보 자료에 명시하여 안내
○ 주차 가능 공간
<table><tr><th>섬말 공원</th><th>여울목</th></tr><tr><td>3대</td><td>10대</td></tr></table>○ 여울목 주차장 주사용하며, 복지관 차량으로 송영 진행
○ 주차 통제 1명, 여울목 주차장 1명, 송영 1명으로 총 3명 배치</td><td>-</td></tr>
<tr><td>안전 관리 계획</td><td>○ 상비약 준비
○ 인근 소방서 및 2차 병원급(병원, 종합병원) 연락망 확인
○ 공연장 안전·통제인력 5명 배치
: 마스크 착용 안내, 관람객 간 거리유지, 무대 진입 통제, 건강 이상자 파악 등</td><td>-</td></tr>
<tr><td>우천 관련 계획</td><td>○ 강수량이 적을 시 관람석 전체 천막 설치 후 진행(기관장 결정)
: 우천 시 우산 및 우비 개별 준비 내용 홍보 자료에 명시하여 안내
○ 우천으로 인해 행사진행이 불가하다고 판단될 시(기관장 결정) 플러스친구(카카오톡), 전화응대, 행사장 인력배치로 행사 취소 안내
: 행사장 인력 1명 배치 방문 관람객에게 행사 취소 안내
○ 공연자(팀) 우천 대비 안내 절차
① 섭외 시(필수) → ② 공연 4일전 → ③ 공연 전날 → ④ 공연 당일
① '우천으로 인해 행사진행이 어려울 경우' 행사 취소될 수 있음을 안내(필수)
• 해당내용 계약서에 명시 할
② 공연 4일 전 '날씨예보 확인 후 우천 시' 행사 취소될 수 있음을 2차 안내
③ 공연 전날 '날씨 도착 확인' 후 행사 취소될 수 있음을 3차 안내
④ 공연 당일 '기관장의 행사 진행 결정에 따른' 취소 여부 최종 안내</td><td>-</td></tr>
<tr><td>홍보 계획</td><td>○ 지역사회 내 홍보 현수막 게시
○ 도촌동 APT 관리사무소 홍보지 게시 요청
○ 복지관 블로그 게시 및 플러스친구 발송
○ 주민 온라인 커뮤니티 홍보
○ 행사 전·후 보도자료 발송 및 취재요청</td><td>-</td></tr>
<tr><td>카페 다비다</td><td>○ 운영부스 옆 자리에 부스 설치하여 운영
○ 아이스 아메리카노, 아이스티 총 2종 판매
○ 판매가격: 1잔-2,000원
○ 판매목표(회기별): 아메리카노 50잔, 아이스티 100잔
○ 친환경 종이컵 사용</td><td>-</td></tr>
<tr><td>기타 계획</td><td>○ 돗자리 및 간이의자 개별 준비 안내하여 피크닉 분위기 연출
○ 8. 6.(토) 야광봉 제공을 통한 피날레 분위기 연출
○ 어르신 및 장애인 등 관람구역 별도 구성(행사배치도 참고)
○ 카카오톡 플러스친구 이벤트 진행을 통한 참여 분위기 고양</td><td>-</td></tr>
</table>

□ 진행 일정표(음악회 당일)

일시		구 분	내 용
7. 15.(금) 7. 22.(금)	17:00~19:00	사전 준비	- 음향&조명 등 무대시스템 세팅 - 부스 설치(안내, 대기실, 내빈 등) - 구역별 직원 및 자원봉사자 배치 - 공연팀 리허설 및 음향&조명 점검 - 관람석 설치 및 구역 확인 - 우천 시 관객석 천막 설치
7. 30.(토) 8. 6.(토)	16:00~18:30		
7. 15.(금) 7. 22.(금)	19:00~19:30	관람객 입장	- 참여주민 응대 - 관람 안전 주의사항 및 내용 안내 - 관람석 안내 및 배치
7. 30.(토) 8. 6.(토)	18:30~19:00		
7. 15.(금) 7. 22.(금)	19:30~20:30	음악회 진행	- 진행 순서에 따른 음악회 진행 - 음악회 진행 간 안전사항 모니터링 - 사회자 ・7. 15.(금): 양성현 ・7. 22.(금): 정병관 ・7. 30.(토): 김민음
7. 30.(토)	19:00~20:00		
8. 6.(토)	19:00~21:00		
7. 15.(금) 7. 22.(금)	20:30~21:30	뒷정리	- 무대시스템(음향&조명) 및 부스 철수 - 고장 및 파손사항 점검 - 민원사항 점검 및 응대 - 쓰레기 분리수거 및 분출
7. 30.(토)	20:00~21:00		
8. 6.(토)	21:00~22:00		

□ 소요예산: 금19,000,000원(금일천구백만원)

관	사업비	항	사업비	목	지역조직화기능
세목	주민조직화기능	금액(원)	산출근거		비고
총계		19,000,000	-		-
성남위드음악회	출연자 섭외비	10,880,000	위드하모니 오케스트라 600,000원×1팀		7. 15.(금) 출연
			색소포니스트 박헌상 500,000원×1명		
			트로트가수 잎새 330,000원×1명		7. 22.(금) 출연
			트로트가수 김선준 330,000원×1명		
			단칸방로맨스(싱어송라이터) 300,000원×1명		7. 30.(토) 출연
			오브제(밴드팀) 900,000원×1팀		
			래퍼 티노 400,000원×1명		
			제이유나(싱어송라이터) 770,000원		
			가수 박지헌(V.O.S) 3,300,000원×1명		8. 6.(토) 출연
			가수 송이한 2,200,000원×1명		
			가수 이예담 400,000원×1명		
			댄스팀 퀸즈&에슐리 300,000원×1팀		
			사회자 손지애 아나운서 400,000원×1명		
			기타운영비 150,000원×1식		소액 프리랜서 공연자(팀) 세금보존 지원 등
	무대시스템	6,300,000	음향&조명 6,000,000원×1식(4회)		-
			무대현수막 300,000원×1회		-
	기타운영비	1,420,000	출연진 다과 200,000원×4회		-
			운영물품 620,000원×1식		
	홍보비	400,000	현수막 등 400,000원×1식		-

□ 성남(월드비전)종합사회복지관 (아동권리축제)

월드비전

World Vision

수신자 내부결재

(경유)

제 목 2022년 아동권리축제 실시의 건

아동과 지역주민이 함께 아동의 권리를 인식하고 공감하는 기회의 장을 마련하고자 다음과 같이 아동권리축제를 진행하고자 하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

1. 사업명: 2022년 아동권리축제 - 아이들은 놀면서 자란다(아.놀.자)
2. 일 시: 2022년 9월 24일(토) 오전 08:00 - 17:00
3. 장 소: 월드비전 성남복지관
4. 대 상: 지역아동/청소년 및 지역주민 500명
5. 내 용: 식전행사, 기념식, 아동권리 마당, 놀이마당, 먹거리마당 등
6. 예 산: 일금일천일백오십만원정(₩11,500,000)
7. 비 고: 2차추경 시 예산 변경하고자 함.

연예산	기사용예산	미사용예산
10,000,000원	411,300원	9,588,700원

붙임: 1. 2022년 아동권리축제 계획서 1부.
2. 2022년 아동권리축제 개요서 1부. 끝.

시행 월성복지-2022-01703 (2022-08-30(화)) 접수 ( )

https://www.worldvision.or.kr

전화 031-698-4208 / 전송 031-745-0652 / ksn0131@worldvision.or.kr / 일반

결재	팀장	팀장	복지관장
	승인 김수남	승인 김관섭	승인 전영순
	2022/08/30	2022/08/30	2022/08/30

2022년 아동권리 축제 계획(안)

1. 개요

활동명	아동권리축제
활동기간(일시)	2022년 9월 24일(토) 08:00~16:00
장 소	월드비전 성남복지관
대 상	지역주민 500명
내 용	식전공연, 개회식, 아동권리부스, 놀권리부스, 먹거리마당
목 적	아동이 행복하고 안전한 지역사회를 만들기 위해 아동의 4대 권리를 바탕으로 축제를 실시하여 아동과 지역주민이 함께 아동의 권리를 인식하고 공감하는 기회의 장을 마련한다.
목 표	1) "어린이가 행복한 우리 마을"이라는 주제로 축제를 실시해 다양한 체험부스를 운영함으로써 아동권리의 중요성에 대한 지역 공감대를 형성한다. 2) 지역주민 500명 이상이 참가하여 어린이가 행복한 마을을 만들기 위한 축제에 참여할 수 있도록 한다.
예 산	일금일천일백오십만원정(₩11,500,000)

World Vision

2. 추진일정

내용	8월이전	8월1주/2주	8월3주	8월4주	8월5주	9월1주	9월2주	9월3주	9월4주
후원기관 개발 (메리츠화재)	■								
행사 내용 선정		■							
계획서 작성		■							
장소 섭외 날짜 선정		■							
행사 홍보					■	■	■	■	
자원봉사자 모집				■	■	■	■		
외부기관 네트워크 및 회의		■	■	■	■	■	■		
초대장 발송				■	■				
후원업체 개발 (인근 가게)					■	■			
물품구입				■	■	■	■	■	
행사 진행								■	
기사 홍보								■	
평가회									■
결과보고서 작성									■

World Vision

3. 세부일정 및 내용

구 분	시간대	세부내용
행사 준비	08:00~10:00	- 행사장 세팅
	09:00~09:30	- 자원봉사자 오리엔테이션(강당)
	09:30~10:30	- 부스 세팅 완료 - 무대 리허설
여는마당	10:40~11:00	- 식전공연
개회식	11:00~11:30	- 개회사, 내빈소개, 축사 등 - 아동정책제안문 낭독 등 - 개회 선언
부스 운영	11:30~15:30	- 권리마당 : 참여권, 보호권, 발달권, 생존권 - 놀이마당 : 비눗방울놀이, 물총놀이, 에어바운스 등 - 먹거리마당 : 떡볶이, 소떡소떡 등
경품추첨	15:30~16:00	- 경품추첨
뒷정리	16:00~17:00	- 뒷정리 및 마무리

Work Vision

4. 아동권리축제 부스계획(안)

구분		내용			
본부석		안내, 내빈 접수, 스템프 관리, 순서지 배부/수거, 자원봉사 확인서 정보(참가자) 확인, 자봉 활동시간 리스트(봉사자) 확인, 의약품 관리, 경품종이 관리, 스탬프관리, 사진촬영			
권리마당		준비 담당	내용	진행자	장소
		1. 박지원	1. 아동의 4대 권리 소개	판넬	1층 로비
		2. 지예름	2. 모의 재판 (참여)	실습생 2	강당
		3. 김수남	3. 교통안전 교육 (보호)	증원녹색	강당
		4. 김수남	4. 탄소배출 방지 교육(보호)	증원봉사단	강당
		5. 조순영	5. 미아방지 캠페인 및 지문등록 (보호)	증원경찰서	강당
		6. 지예름	6. 아이들의 의견 투표하기 (참여)	봉사자 2	3층 로비
		7. 박지원	7. 업사이클링 만들기(보호)	아동권리	프로그램 3실
		8. 임진영	8. - 아동권리 OX 퀴즈 (발달) - 마스크 꾸미기	금광중	프로그램 1실
		9. 임진영	9. - 스노우볼 (참여) - 슈링클스(권리열쇠고리만들기)	대일초	프로그램 4실
		10. 지예름	10. 아동권리교육(아동권리동영상 시청)	실습생 1	소회의실
놀이마당	함께놀이	1. 이성운	1. 게임 토너먼트(브롤, 카트 등)	실습생 1, 봉사자 2꿈디	자원봉사실
		2. 이성운	2. 미니카 레이싱 대회	실습생 1 봉사자 2	회의실
		3. 이성운	3. 탑블레이드 대회	실습생 1 봉사자 2	지역아동센터
		4. 임진영, 이성운	4. 챌린지 활동 + 생에체험	온고지신	프로그램 4실
	가족놀이&바깥놀이	1. 김민정	1. 민속놀이	봉사자 2	1층 마당
		2. 황미향	2. 가족 사진찍기(SNS업로드)	봉사자 2	1층 테라스
		3. 임진영	3. 풍선아트	무지개동아리	1층 마당
		4. 신형철	4. 비누방울 놀이	봉사자 1	1층 마당/옥상
		5. 신형철	5. 바이킹놀이	봉사자 4	1층 마당/옥상
		6. 윤정린	6. 과자 얼굴 만들기	윤정란, 봉사자 2	2층/상담실
		6. 정재현, 김민정	7. 물총놀이	봉사자 2	옥상
			8. 에어바운스	봉사자 4	옥상
			9. 달고나 만들기	봉사자 2	옥상
			10. 챌린지 활동	봉사자 4	옥상
공연마당		신형철	식전공연	미정	미정
먹거리마당		강선희	떡볶이	봉사자 3	카페앞
			소떡소떡		
			슬러시		

5. 담당인력 및 역할(안)

순번	구분	성명	담당업무
1	관장	전영순	수퍼비전, 지역유관기관 홍보
2	사업팀장	김수남	행사 총괄 진행(현수막, 베너, 무대, 운영 전반)
3	과장	조순영	**부스운영총괄, 행사물품 총괄**, 본부석
4	과장	신형철	**- 공연팀섭외총괄,** **- 가족놀이 & 바깥놀이 부스(1층 총괄)** - 경품추첨
5	대리	박지원	- 홍보물 제작 (전단지, 순서지, 초청장, 현수막 등) 총괄, **- 권리마당 부스 총괄**
9	대리	지예롬	- 권리마당 부스 - 공연팀 관리
6	대리	이성운	**- 함께 놀이 총괄** - 사진촬영 1 / 무대 및 음향 지원
7	대리	임진영	- 자원봉사자 모집/배치 및 교육 총괄 - 경품 준비
10	간사	정재현	**- 가족놀이&바깥놀이 부스(옥상 총괄)**
11	간사	김민정	- 가족놀이&바깥놀이 부스(1층)
12	센터장	윤정란	- 과자얼굴만들기 부스 운영
13	운영팀장	김관섭	- 내외부 기관 홍보, - 내빈 접대, 개회식 사회, 본부석
14	과장	임용하	- 음향관리 및 무대관리 - 시설 및 안전관리 - 사진촬영 2
15	과장	송미정	- 본부석, 자원봉사자 및 진행인력 식사지원
16	간사	김지연	- 본부석
17	대리	황미황	- 가족사진 찍기 부스 운영
18	과장	강선희	**- 먹거리 부스 총괄**
19	영양사	이상옥	- 먹거리 부스 운영(조리총괄)
20	조리사	원정애 임미경 오정임	- 먹거리 부스 조리
21	간사	김지성	- 북카페운영
22	자원봉사		- 부스 운영 및 보조 34명
23	자원봉사		- 행사 운영 및 보조 8명

6. 지역사회 참여(지역자원 활용)

참여기관/조직/단체/개인	역할	비고
대일초등학교 금광중학교, 중원경찰서, 중원녹색어머니회, 중원봉사단	행사 운영 방안 논의 행사 부스 운영 행사 홍보	
금광동 주민센터 , 은행동 주민센터	행사 홍보	
가천대학교 사회복지학과, 신구대학교 사회복지학과, 온고지신 봉사단, , 중원녹색어머니회, 중원봉사단, 꿈디자이너, 아동권리 위원회,	행사 부스 운영	
섭외 필요	식전행사 지원(재능기부)	
복지관 인근 상점 (파리바게트, 피자마루, 오복정육점, 오복슈퍼, 백파짬뽕 등)	행사 후원(경품 지원)	

6. 홍보

방법	세부내용	비고
현수막	- 복지관 테라스 1개(사이즈) - 복지관 측문 외벽 1개(사이즈) - 인근 주민센터 현수막 거치대(금광 2동, 은행 1동)	
초청장	- 운영위원, 국회의원, 시의원, 시장, 관공서 - 인근 복지기관 · 어린이집 등	
포스터, 전단지, 가정통신문, 학교 SNS	- 초등학교 : 성남중부초, 성남동초 - 중학교 : 송신여중, 대원중, 금광중, 동중 - 함께크는마을 참여 기관 - 지역 유관기관 - 인근 주민센터(금광2동 은행 1동) - 은행동 현대 아파트 게시판 - 복지관 사회교육 프로그램 참여 아동, 지역아동센터 아동, 월드비전 어린이집 아동	
복지관 SNS (온라인)	- 복지관 홈페이지, 카카오플러스, 인스타그램, MMS	
복지관 내 (오프라인)	- 복지관 게시판, 출입문 - 하늘향기 북까페	
언론 (행사 후)	- 경기일보, 중부신문, 한성일보, 분당신문 등 - 성남복지넷 등	

7. 예산

활동 총 예산		11,500,000원		
사업비 구분		금액	산출내역	비고
진행비	에어바운스	650,000원	에어바운스 500,000×1개 / 에어바이킹 150,000원	
	무대설치	2,400,000원	무대설치 2,400,000원(무대 및 프라스 포함)	
	먹거리 부스	1,400,000원	재료비, 일회용 용기 등 1,400,000원	
	경품	400,000원	경품 400,000원	
	체험부스	2,500,000원	체험부스 재료비 3,000,000원	
	공연비	500,000원	특별공연 1 200,000원 특별공연 2 300,000원	
	운영부스 배너	840,000원	x배너 현수막 제작 480,000원 x배너 구조물 대여 360,000원	
	소 계	8,690,000		
홍보물비	현수막	900,000원	현수막 디자인 및 제작 900,000원	
	전단지 제작	100,000원	전단지 인쇄비 100,000원	
	우편발송	100,000원	우편발송비 100,000원	
	소 계	1,100,000		
운영비	자원봉사자 관리	500,000원	식대(김밥, 음료) 500,000원	
	단체보험	550,000원	단체보험(500명) 550,000원	
	운영비	330,000원	운영비 330,000원	
	준비비, 평가회	330,000원	준비비 및 평가회 330,000원	
	소 계	1,710,000		
합 계		11,500,000		

□ 성남시장애인종합복지관(2020)

2020년 소원을 들어주는 코원트리 계획(안)

2020.12.8. 기능향상팀 김성종

Ⅰ 사업개요

1. 사 업 명 : 코원에너지나눔회와 함께하는 "소원을 들어주는 코원트리"
2. 목　　적 : 연말과 성탄절을 맞이하여 장애 아동들에게 특별한 선물을 전달하여 즐거운 추억을 만들 수 있도록 함.
3. 사업 일시 : 2020. 12. 17(목) 14:00~17:00
4. 진행 장소 : 복지관 1층 입구
5. 대　　상 : 장애아동 (70명)
6. 진행 인원 : 직원 5명 (코로나19로 인하여 코원에너지나눔회 자원봉사 미참여)
7. 내　　용 : 코로나19로 방역을 위해 드라이브-쓰루 방식으로 선물 전달 진행
   산타할아버지 선물전달(방문 수령이 어려운 아동은 담당자를 통해 전달)
8. 소요 금액 : 금3,000,000원(지정후원금) - 코원에너지 나눔회 후원

Ⅱ 행사 진행 일정

1. 12월 16일 (수)

시 간	일　정	비 고
17:00~21:00	행사준비 - 복지관 1층 크리스마스 장식으로 꾸미기 - 선물 포장하기 - 참가자 문자발송	행사관련 마무리 점검

2. 12월 17일 (목)

시 간	일　정	비 고
13:00~14:00	선물 및 물품 준비, 산타할아버지 복장 준비	
14:00~17:00	선물 전달, 즉석 사진 찍기	
17:00~18:00	마무리 및 뒷정리	

Ⅲ 참가인원

추후 보고 예정 (장애아동 70명)

Ⅳ 소요예산

(단위:원)

지출	금 액	산 출 근 거	기타
선물구입	2,450,000	70명×35,000원 = 2,450,000원	
물품구입	440,000	440,000원 (포장지, 장식품, 산타복장, 트리, 손난로)	
현수막,배너 구입	110,000	배너 30,000원×2개 = 60,000원 현수막 50,000원×1개 = 50,000원	
계	**3,000,000**		

Ⅴ 점검사항

1. 참가 인원 모집 : 단체 문자 발송과 복지관 관내게시판 이용 참가 신청
   복지관 기능강화서비스 및 발달재활바우처 서비스 이용 아동 및 대기자 우선
2. 주차 관리 : 운영지원팀 지원 협조
3. 크리스마스 장식 : 행사 전일(16일) 설치, 전구 및 풍선, 크리스마스 장식
4. 크리스마스 선물 준비 (1인당- 가격 35,000원 상당), 70개
5. 음향 : 운영지원팀 지원 협조 (스피커)
6. 사진 촬영 : 아동들에게 산타할아버지와 즉석사진 찍고 사진 제공

Ⅵ 홍보방법

1. 복지관 홈페이지 게재
2. 지역 신문 및 장애인 신문 보도자료 배포
3. 관보 게재
4. SNS 홍보

VI 방역조치

1. 방역 당담자 : 김성종
2. 드라이브 - 쓰루 방식으로 고객이 복지관 주차장으로 와서 직접 선물 수령
3. 사회적 거리 두기 진행(2미터 이상 떨어지기)
4. 진행요원 마스크 착용과 철저한 소독 진행

제2회 장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전 변경 계획[안]

장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전을 통해 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 장애인과 비장애인의 화합의 장을 마련한다.

Ⅰ 사업목표

가. 기업의 사회공헌 강화

나. 지역사회에 장애에 대한 인지적 태도의 긍정적 변화

Ⅱ 사업개요

가. 사 업 명 : 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 '장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전'

나. 일　　정 : 2020. 06. ~ 2020. 10.

1) 공모전 홍보 : 2020. 06. 29.(월) ~ 2020. 09. 29.(화)

2) 접수기간 : 2020. 07. 20.(월) ~ 2020. 09. 30.(수)

3) 심사 :

- 1차심사 : 2020. 10. 06.(화), 2020. 10. 07.(수)
- 2차심사 : 2020. 10. 08.(목)
- 3차심사 : 2020. 10. 29.(목)

다. 참가부문

1) 성인부 (개인 또는 팀 / 만 19세 이상 장애인 / 비장애인 동반 참여 가능)

2) 청소년부 (개인 또는 팀 /만 19세 미만 청소년 / 장애 유무 무관)

라. 공모주제 : '모두가 더불어 함께 사는 세상'

#장애인식개선 #장애, 편견을 넘어 이해로 #함께하는 우리

Ⅲ 추진방침

1. 공모는 성인부, 청소년부로 진행하며 팀 혹은 개인으로 함.
2. 심사는 공정성을 위하여 1차 심사, 2차 심사, 3차 심사로 진행함.
3. 1차 심사는 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배 수 이내로 선정하며 각 참가부문별 입상자 19팀 (2차 심사 선정작 15팀, 도전상 4팀)을 선정함.
4. 2차 심사는 각 참가부문별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀), 장려상 4팀, 도전상 6팀을 선정함.
5. 3차 심사는 시상식 당일 각 참가부서별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.
6. 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT의 요청 및 협의에 의해 편성함.

Ⅳ 사업내용

가. 세부내용

구 분	일 정	내 용	비 고
공모전 홍보 (1차)	2020.06.29.(월) ~ 2020.08.31.(월)	1) 홍보 동영상 - 제 1회 장애인 유튜브 콘텐츠 공모전 대상 (난장판TV) 수상자 홍보 동영상 제작 의뢰 2) 포스터 발송 - 전국 초·중·고등학교 및 교육청, 대학교 홍보 포스터 발송 - 지역사회 연계기관 82개소, 법인산하기관 10개소, 경기도 내 장애인 복지관 31개소, 서울시 내 장애인 복지관 42개소 홍보 포스터 발송 3) 언론 및 방송 매체 : - 아름방송 우리동네 게시판, 에이블뉴스, 소셜포커스 등 사회복지 관련 매체 홍보 4) SNS 홍보 - 성남시장애인종합복지관 페이스북, 인스타그램, 홈페이지 포스터 및 홍보 동영상 게시 - 유튜브 스킵광고, 공모전 관련 사이트(씽굿 등) 게시	

공모전 홍보 (2차)	2020.09.01.(화) ~ 2020.09.29.(화)	1) 언론 및 방송 매체 2차 홍보 - 아름방송 우리동네 게시판 스크롤 홍보 - 보도자료 2차 발송 2) SNS 2차 홍보 - 성남시장애인종합복지관 페이스북, 인스타그램, 홈페이지 포스터 및 홍보 동영상 게시 3) 전국 영상 학원 2차 홍보 - 홍보 공문 발송 - 유선 홍보 및 메일 발송 4) 타 기관 홈페이지 홍보 - 홍보 공문 발송 - 자유게시판 게시 5) 공모전 관련 사이트 2차 홍보 6) 전국 초중고 공문 2차 발송	
작품 접수	2020.07.20.(월) ~ 2020.09.30.(수)	1) 방법 : 본인 계정 유튜브 업로드 후 신청서 및 동의서 이메일 발송 2) 기간 : 2020. 07. 20.(월) ~ 2020. 09. 30.(수)	
심사 (1차·2차·3차)	10월 1주 ~ 10월 3주	1) 1차 심사 - 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배수 이내로 선정하며 입상자 19팀(2차 심사 선정작 15팀, 도전상 4팀) 선정. 2) 2차 심사 - 각 참가부문별 본상 후보 5팀, 장려상 4팀, 도전상 6팀 선정. 3) 3차 심사 - 시상식 당일 각 참가부문별 본상 후보 5팀 (포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀) 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 본상 선정.	
시상식	2020.10.29.(목)	1) 포스코ICT(판교) 지하 1층 유토피아에서 진행. 2) 시상식 당일 3차 심사 진행.	

나. 심사 방법

1) 입상자 선정

- 1차 심사 : 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배수 이내로 선정하며, 입상자 19팀(2차 심사 선정작 15팀, 도전상 4팀)을 선정함.
- 2차 심사 : 각 참가부문별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)을 선정하며, 입상자 10팀(장려상 4팀, 도전상 6팀)을 선정함.
- 3차 심사 : 시상식 당일 각 참가부문별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.

2) 심사 위원 구성

- 1차 심사 : -성인부 : 총 4명 (직업지원팀장, 직업지원팀원 3명)
  -청소년부 : 총 3명 (직업지원팀원 3명)
- 2차 심사 : 총 7명 (관장, 기획홍보팀장, 외부심사위원 2명, 후원사심사위원 3명)
- 3차 심사 : 포스코ICT 임직원, 외부심사위원 3명

다. 입상자 상금 및 시상

구 분	시 상 내 용	작 품 수	상 금	지 급 방 법
1차 심사 선정작	도전상	각 부문별 4편	100,000원	계좌이체
2차 심사 선정작	본상후보작	각 부문별 5편	-	계좌이체
	장려상	각 부문별 4편	400,000원	
	도전상	각 부문별 6편	100,000원	
3차 심사 선정작	포스코ICT상	각 부문별 1편	3,000,000원	계좌이체
	최우수상	각 부문별 2편	2,000,000원	
	우수상	각 부문별 2편	1,000,000원	

* 상금에 대한 제세공과금은 당선자 부담.

V 추진일정

내 용	일 정																			비 고
	6월			7월				8월				9월				10월				
	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	
포스터 제작	▶	▶																		
공모전 홍보			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶					
작품 접수						▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶					
심사(1차·2차)																▶	▶	▶		
심사(3차) 시상식																			▶	
평가회의																			▶	

※일정은 변경 될 수 있음.

VI 예산

(단위:원)

구분		변경 전		변경 후		증감 내역
		금액	산출근거	금액	산출근거	
홍보비		8,000,000	8,000,000 × 1식	8,000,000	8,000,000 × 1식	-
상금	성인부	8,000,000	포스코ICT상 2,000,000 × 1명	11,600,000	포스코ICT상 3,000,000 × 1명	3,600,000
			최우수상 1,000,000 × 2명		최우수상 2,000,000 × 2명	
			우수상 700,000 × 2명		우수상 1,000,000 × 2명	
			장려상 400,000 × 4명		장려상 400,000 × 4명	
			도전상 100,000 × 10명		도전상 100,000 × 10명	
	청소년부	8,000,000	포스코ICT상 2,000,000 × 1명	11,600,000	포스코ICT상 3,000,000 × 1명	3,600,000
			최우수상 1,000,000 × 2명		최우수상 2,000,000 × 2명	
			우수상 700,000 × 2명		우수상 1,000,000 × 2명	
			장려상 400,000 × 4명		장려상 400,000 × 4명	
			도전상 100,000 × 10명		도전상 100,000 × 10명	
심사		1,700,000	심사수당 2차 300,000 × 2명	1,700,000	심사수당 2차 300,000 × 2명	-
			심사수당 3차 300,000 × 3명		심사수당 3차 300,000 × 3명	-
			진행비 100,000 × 2회		진행비 100,000 × 2회	-
시상식 진행비		4,300,000	4,300,000 × 1식	4,300,000	4,300,000 × 1식	-
지출총계		**30,000,000**		**37,200,000**		**7,200,000**

※ 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT 요청 및 협의 진행 후 편성됨.

※ 포스코ICT의 예산 확대로 포스코ICT상(대상), 최우수상, 우수상 상금단가를 조정함.

편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한
장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전 시행계획[안]

장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전을 통해 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 장애인과 비장애인의 화합의 장을 마련한다.

Ⅰ 사업목표

가. 기업의 사회공헌 강화

나. 지역사회에 장애에 대한 인지적 태도의 긍정적 변화

Ⅱ 사업개요

가. 사 업 명 : 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 '장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전'

나. 일　　정 : 2020. 06. ~ 2020. 09.

1) 공모전 홍보 : 2020. 06. 29.(월) ~ 2020. 08. 31.(월)

2) 접수기간 : 2020. 07. 20.(월) ~ 2020. 08. 31.(월)

3) 심사 :

- 1차심사 : 9월 1주 중
- 2차심사 : 9월 2주 중
- 3차심사 : 2020. 09. 24.(목)

다. 참가대상

1) 성인부 (개인 또는 팀 / 만 19세 이상 장애인 / 비장애인 동반 참여 가능)

2) 청소년부 (개인 또는 팀 /만 19세 미만 청소년 / 장애 유무 무관)

라. 공모주제 : '모두가 더불어 함께 사는 세상'

#장애인식개선 #장애, 편견을 넘어 이해로 #함께하는 우리

Ⅲ 추진방침

1. 공모는 성인부, 청소년부로 진행하며 팀 혹은 개인으로 함.
2. 심사는 공정성을 위하여 1차 심사, 2차 심사, 3차 심사로 진행함.
3. 1차 심사는 각 참가부서별 입상자(19팀)의 3배 수 이내로 선정하며 각 참가부서별 입상자 14팀 (장려상 4팀, 도전상 10팀)을 선정함.
4. 2차 심사는 각 참가부서별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)을 선정함.
5. 3차 심사는 시상식 당일 각 참가부서별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.
6. 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT의 요청 및 협의에 의해 편성함.

Ⅳ 사업내용

가. 세부내용

구 분	일 정	내 용	비 고
공모전 홍보	2020.06.29.(월) ~ 2020.08.31.(월)	1) 홍보 동영상 - 제 1회 장애인 유튜브 콘텐츠 공모전 대상 (난장판TV) 수상자 홍보 동영상 제작 의뢰 2) 포스터 발송 - 전국 초·중·고등학교 및 교육청, 대학교 홍보 포스터 발송 - 지역사회 연계기관 82개소, 법인산하기관 10개소, 경기도 내 장애인 복지관 31개소, 서울시 내 장애인 복지관 42개소 홍보 포스터 발송 3) 언론 및 방송 매체 : - 아름방송 우리동네 게시판, 에이블뉴스, 소셜포커스 등 사회복지 관련 매체 홍보 4) SNS 홍보 - 성남시장애인종합복지관 페이스북, 인스타그램, 홈페이지 포스터 및 홍보 동영상 게시 - 유튜브 스킵광고, 공모전 관련 사이트(씽굿 등) 게시	

작품 접수	2020.07.20.(월) ~ 2020.08.31.(월)	1) 방법 : 본인 계정 유튜브 업로드 후 신청서 및 동의서 이메일 발송 2) 기간 : 2020. 07. 20.(월) ~ 2020. 08. 31.(월)	
심사 (1차·2차·3차)	9월 1주 ~ 9월 3주	1) 1차 심사 - 성인·청소년부 각각 장려상 4팀, 도전상 10팀 선정. 2) 2차 심사 - 성인·청소년부 각각 본상 후보 5팀 (포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀) 선정. 3) 3차 심사 - 시상식 당일 성인·청소년부 각각 본상 후보 5팀 (포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀) 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 본상 선정.	
시상식	2020.09.24.(목)	1) 포스코ICT(판교) 지하 1층 강당에서 진행. 2) 시상식 당일 3차 심사 진행.	

나. 심사 방법

1) 입상자 선정

- 1차 심사 : 각 참가부서별 입상자의 3배수 이내로 선정하며, 각 부서별 입상자 14팀 (장려상 4팀, 도전상 10팀)을 선정함.
- 2차 심사 : 각 참가부서별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)을 선정함.
- 3차 심사 : 시상식 당일 각 참가부서별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.

2) 심사 위원 구성

- 1차 심사 : 총 6명 (관장, 국장, 직업지원팀장, 기획홍보팀장, 외부심사위원 2명)
- 2차 심사 : 총 8명 (관장, 국장, 직업지원팀장, 외부심사위원 2명, 포스코ICT 임직원 3명)
- 3차 심사 : 포스코ICT 임직원

다. 입상자 상금 및 시상

구 분	시 상 내 용	작 품 수	상 금	지 급 방 법
1차 심사 선정작	장려상	각 부서별 4편	400,000원	계좌이체
	도전상	각 부서별 10편	100,000원	
2차 심사 선정작	본상 (포스코ICT상, 최우수상, 우수상) 입상 후보 선정	각 부서별 5편	-	-
3차 심사 선정작	포스코ICT상	각 부서별 1편	2,000,000원	계좌이체
	최우수상	각 부서별 2편	1,000,000원	
	우수상	각 부서별 2편	700,000원	

* 상금에 대한 제세공과금은 당선자 부담.

V 추진일정

내 용	일 정															비 고
	6월			7월				8월				9월				
	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	
포스터 제작	▶	▶														
공모전 홍보			▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶					
작품 접수						▶	▶	▶	▶	▶	▶					
심사(1차·2차·3차)												▶	▶	▶		
심사(1차·2차) 결과발표													▶			
심사(3차) 결과발표 및 시상식														▶		
평가회의															▶	

※일정은 변경 될 수 있음.

VI 예산

(단위:원)

구 분		금 액	산출근거	비 고
지출총계		30,000,000		
홍보비		8,000,000	ㅇ 홍보비 8,000,000 × 1식 = 8,000,000	
상금	성인부	8,000,000	ㅇ 포스코ICT상 2,000,000 × 1명 = 2,000,000 ㅇ 최우수상 1,000,000 × 2명 = 2,000,000 ㅇ 우수상 700,000 × 2명 = 1,400,000 ㅇ 장려상 400,000 × 4명 = 1,600,000 ㅇ 도전상 100,000 × 10명 = 1,000,000	
	청소년부	8,000,000	ㅇ 포스코ICT상 2,000,000 × 1명 = 2,000,000 ㅇ 최우수상 1,000,000 × 2명 = 2,000,000 ㅇ 우수상 700,000 × 2명 = 1,400,000 ㅇ 장려상 400,000 × 4명 = 1,600,000 ㅇ 도전상 100,000 × 10명 = 1,000,000	
진행비		6,000,000	ㅇ 심사수당 2차 300,000 × 2명 = 600,000 3차 300,000 × 2명 = 600,000 ㅇ 심사진행비 200,000 × 2회 = 400,000 ㅇ 시상식 4,400,000 × 1식 = 4,800,000	3차 심사는 시상식 당일 현장심사로 진행

※ 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT 요청 및 협의 진행 후 편성됨.

□ 성남시장애인종합복지관(2021)

성남시장애인종합복지관 23주년

개관 기념식 수정계획(案)

희망의 동반자, 사회변화의 주역이 되어 국가발전에 기여하는 지장협

성남시장애인종합복지관

Seongnam Welfare Center for the Disabled

성남시장애인종합복지관 23주년
개관 기념식 계획(案)

Ⅰ 목적

○ 복지관 개관 23주년을 맞이하여 이용고객, 직원, 후원자, 자원봉사자 등과 함께 새로운 도약을 다짐하고, 공유하는 의미있는 자리를 마련하고자 함

Ⅱ 추진방침

○ 행사를 검소하고 소박하게 복지관에서 실시하여 행사의 내실화 도모
○ 복지관 이용고객, 후원자(단체), 자원봉사자(단체)에게 감사의 뜻 전달
○ 행사 취지와 의미를 지역사회에 효과적으로 전파할 수 있도록 다양한 홍보매체를 적극 활용
○ 코로나19 확산 방지를 위해 방역지침 철저 준수

Ⅲ 추진개요

○ 행 사 명 : 성남시장애인종합복지관 23주년 개관기념식
"함께한 23년, 새롭게 달리는 성남장복"
○ 일 시 : 2021.04.23.(금) 11:00~11:30 예정
○ 진행장소 : 우리복지관 강당
○ 참가인원 : 약 30명(복지관장, 성장후원회 2, 수상자 17, 직원 10)
○ 수상인원 : 17명(성남시장 4, 관장 5, 후원회장 8)
○ 주요내용 : 유공자 표창, 후원품 전달 등
○ 소요예산 : 2,050천원(개관기념 1,000천원, 표창 포상 1,050천원)
※ 표창 포상금은 표창계획에 따라 진행됨으로 별도 예산의 편성 됨

Ⅳ 진행일정

○ 행사 준비 일정(예정)

내용	일정	세부내용	담당팀	비고
표창상신	4/9	-시장(4), 관장(5), 성장후원회장(8)	운영지원	
행사물품 준비	4/21	-현수막, 다과 등	기획홍보	
시나리오 작성	4/22	-행사 진행 시나리오	기획홍보	
업무분장	4/22	-직원 업무 분장	기획홍보	
행사장 준비	4/22	-행사장 세팅 및 예행연습	기획홍보	

※ 행사 준비 일정은 예정사항으로 추후 변경될 수 있음

○ 행사진행 일정(예정)

구분 (소요시간)		시 간	분	진 행 내 용	주요인사	비고
리허설		10:00~10:30		○ 행사 리허설		사회 (사무국장)
준비		10:30~11:00		○ 준비		
1부	개회식 (30)	10:59~11:00	1	○ 입장	사회자	
		11:00~11:01	1	○ 인사 및 개회선언	사회자	
		11:01~11:02	1	○ 내빈소개		
		11:02~11:03	1	○ 국민의례	사회자	
		11:03~11:08	5	○ 유공자 표창(성남시장)	관장	
		11:08~11.13	5	○ 유공자 표창(관장)	관장	
		11:13~11:18	5	○ 유공자 표창(후원회)	후원회장	
		11:18~11:21	3	○ 후원품 전달	관장, 후원회장	
		11:21~11:23	2	○ 기념사	관장	
		11:23~11:25	2	○ 축사	후원회장	
		11:25~11:30	5	○ 기념촬영	전원	
정리		11:30~11:40		○ 정리 및 회의 세팅		

※ 행사진행 일정은 예정사항으로 추후 변경될 수 있음

V 세부 추진계획

○ 표창 계획

가. 표창 추진 배경 및 목적

- 1998년 성남시장애인종합복지관이 개관하여 많은 후원/자원봉사자 및 직원이 지역사회 장애인복지 및 복지관의 발전을 위해 노력 함
- 이러한 노력으로 복지관이 지역사회에서 성장하고 발전해 나가고 있음
- 이에 2017년부터 후원, 자원봉사, 장애인, 직원으로 정례화 됨

나. 표창 인원 및 대상

- 표창 인원

훈격	계	대상			비고
		후원자	자원봉사자	직원/기타	
계	**17**	**2**	**1**	**14**	
성남시장	4	2	1	1	
관장	5			5	
후원회장	8			8	

- 수상자

훈격	수상구분	소속	직위	성명	비고
성남시장	후원자	포스코 ict	과장	김지연	상신
	후원자	이트너스(주)	이사	허 훈	
	자원봉사자	자율방재단	부단장	서 열	
	직 원	서비스지원팀	4급	신춘식	
관장	직 원	기능향상팀	팀장	허성경	5만원 상품권
	직 원	운영지원팀	팀장	정창희	
	직 원	기획홍보팀	팀장	백형취	
	직 원	사례지원팀	4급	정예진	
	직 원	서비스지원팀	4급	김진남	
후원회장	직 원	사례지원팀	팀장	김성종	10만원
	직 원	사례지원팀	3급	길희용	
	직 원	서비스지원팀	3급	석 진	
	직 원	직업지원팀	4급	서유경	
	직 원	운영지원팀	관리직1급	신동운	
	직 원	운영지원팀	관리직4급	허천숙	
	직 원	운영지원팀	계약직	이귀순	
	사회복무	서비스지원팀	요원	배중선	

다. 부상

- 시장 표창의 부상은 별도로 지급하지 않음
- 관장(5만원 상당의 상품권) 및 후원회장(10만원) 부상 지급

라. 표창 수여 계획

- 시장 표창은 시장을 대신하여 장애인복지과장이 대리 수여
- 관장 표창은 관장이 직접 수여
- 후원회장 표창은 후원회장이 직접 수여(후원회 상장 및 케이스 제작)

※ 후원회 상장 및 케이스는 성장후원회 운영비로 지출

Ⅵ 소요예산

○ 소요예산(2,050천원)

(단위 : 천원)

재원		내역	금액	산출내역	비고
		계	**2,050**		
개관기념 (복지관 자부담)		현수막	120	60,000원 × 2개 = 120,000원	
		꽃다발	340	20,000원 × 17명 = 340,000원	
		기념떡	500	5,000원 × 100개 = 500,000원	
		진행비	40	40,000원 × 1식 = 40,000원	
		소계	**1,000**		
포상	전입금	포상비	250	50,000원 × 5명 = 250,000원	
	지정 후원금	포상비	800	100,000원 × 8명 = 800,000원	

※ 소요 예산은 변경될 수 있음

※ 포상비는 별도 예산(기타 운영비)으로 편성 됨

Ⅶ 홍보계획

○ 행사전 복지관 게시판 등 행사 안내 게시

○ SNS, 복지관 홈페이지 행사사진 업로드

○ 지역 언론사 보도자료 배포

○ 현수막 문안

성남시장애인종합복지관 개관23주년 기념

함께한 23년, 새롭게 달리는 성남장복

일시: 2021. 4. 23.(금) 11:00 장소: 성남시장애인종합복지관 후원: 성장후원회

Ⅷ 상장문안

○ 관장 상장 문안

제 호

상 장

○○○○팀

홍 길 동

위 사람은 투철한 사명감으로
지역사회 장애인복지에 이바지한
공이 크므로 복지관 개관 23주년을
맞이하여 이 상장을 드립니다.

2021. 4. 23.

성남시장애인종합복지관
관 장 채 정 환

○ 후원회장 상장 문안

제 호

상 장

○○○○팀

홍 길 동

위 사람은 투철한 사명감으로
지역사회 장애인복지에 이바지한
공이 크므로 복지관 개관 23주년을
맞이하여 이 상장을 드립니다.

2021. 4. 23.

성장후원회장 임 각 균

2021년 “사랑과 감사의 날" 실시계획(안)

(서비스지원팀 장종현, 2021.12.15.)

한 해 동안 복지관을 성원해 주신 분들과 서로의 사랑과 감사의 마음을 전하여 지역사회 통합에 이바지하기 위함.

Ⅰ 사업개요

가. 사 업 명 : 2021년 **“사랑과 감사의 날”**

나. 일　　시 : 2021. 12. 28.(화) 14:00~15:00

※ 생필품(감사선물) 배송 : 2020.12.22.~2021.12.28

다. 장　　소 : 복지관강당

라. 참여인원 : 약 404명(이용고객, 표창수상자)

마. 초청내빈 : 코로나19 방역수칙에 의거 비대면서비스로 초청내빈 없음

바. 주요내용 : 시상식(유공자 표창), 감사선물 나눔

사. 소요예산 : 금13,000,000원(금일천삼백만원)

Ⅱ 추진방침

가. 행사는 코로나19 방역수칙에 의거 진행하지 않음

나. 복지관에 적극 참여하고 활동해 주신 이용고객, 후원자(개인), 자원활동가(개인)에게 포상을 통한 감사의 마음을 전하고 지속적인 관심과 후원을 유도 함

다. 관내홍보(관내 게시판, 홈페이지 등을 활용한 안내 및 홍보물) 및 관외홍보(보도자료 배포)를 통해 행사의 취지를 알림

라. 성남시장 유공자 표창은 관내에서 진행함.

마. 생필품(감사선물) 전달은 사전 설문조사를 통해 선정된 선물을 업체의 개별배송(사랑과감사의날 행사 안내지 동봉)으로 전달함.

Ⅲ 사업내용

가. 세부추진 일정

일 정	진 행 내 용	진행	비 고
12/1(화) ~ 12/7(화)	○ 성남시장 표창 유공자 대상자 추천 및 상신	서비스지원팀/ 운영지원팀	시장표창 유공자 4명 (이용고객, 후원자, 자원봉사자 등)
12/16(목) ~ 12/20(수)	○ 감사선물 구입 욕구조사	서비스지원팀	이용고객 대상 선호도 조사 실시
12/13(월) ~ 12/17(금)	○ 감사선물 전달 대상자명단 선정 및 취합	서비스지원팀	업무연락을 통한 각 부서별 대상자 추천
12/20(월) ~ 12/21(화)	○ 감사선물 업체 선정 및 의뢰	서비스지원팀	복지관 이용고객 및 재가장애인 400명
12/22(수) ~ 12/28(화)	○ 감사선물 배송 및 배송 확인	해당업체	
12/28(목) 14:00~14:30	○ 유공자 표창패 전달 (표창패&꽃다발 개별 전달)	복지관강당	시장표창 유공자 4명

※ 모든 행사 계획은 예정사항으로 향후 변경 가능함(코로나19 방역수칙에 의거)

나. 표창계획

1) 표창 추진배경

○ 1998년 성남시장애인종합복지관으로 개관한 이래 많은 후원 / 자원봉사자가 지역사회 장애인 복지 및 복지관의 발전을 위해 노력 함

○ 장애인 당사자 또한, 자신과 주변 장애인의 권익과 보다 나은 삶을 살기 위해 노력하고 있음

○ 이러한 노력으로 복지관이 지역사회에서 성장하고 발전해 나가고 있음

○ 이에 대한 표창 등이 간간히 이루어지다 2017년부터 정례화되어 후원 / 자원봉사자, 그리고 장애인 당사자에 대한 동기 부여 및 감사의 뜻이 표현되어 짐

2) 표창목적

○ 그동안 지역의 장애인 복지 발전을 위해 노력하신 후원, 자원봉사, 장애인에게 표창을 함으로써 성취감과 동기를 부여함과 동시에 감사의 뜻을 전달 함.

3) 표창인원

○ 표창인원

훈격	대상			비고
	후원/자원봉사	장애인/가족	직원 및 기타	
계	**2**	**2**		
성남시장	2	2		

○ 시장표창(4명)

구분	대상	분야	비고
후원자	다나음(주) 대표이사 / 김병용	모범후원자	
봉사자	이트너스(주) 자원봉사단 / 정영민	모범후원자	
장애인	유덕규	모범장애인	
장애인(가족)	김민형	모범장애인 부모	

4) 표창에 대한 부상

○ 모든 표창에 대한 부상은 별도로 지급하지 않음(성남시장 표창)

- 복지관에서 개별 꽃다발 증정

다. 생필품(감사선물) 전달계획

1) 3만원 상당의 생활필수품으로 구입(총400개)

2) 복지관 이용고객에게 균등 지급

3) 2021.12.22(수) ~ 12.28(화) 지급대상자 가정으로 배송

4) 생필품 지급대상자

- 복지관 치료 및 바우처 이용고객 114명
- 복지관 프로그램 이용고객 143명
- 복지관 직업전훈련실 이용고객 9명
- 복지관 재가장애인 134명

Ⅳ 기대효과

가. 재가 장애인의 겨울나기 지원

나. 지역사회와 재가장애인과의 연결고리 역할 수행

다. 후원/자원봉사자에게 감사표명 및 동기 부여

라. 지역사회에서 기관의 위상 강화

V 소요예산 : 13,000,000원

(단위:천원)

재 원		구 분		금 액	산출근거	비고
		합 계		**13,000**		
후원금	진행비	**진행비 계**		**200**		
		진행비	**소 계**	**200**		후원금
			꽃다발	140	35,000원 ×4명=140,000원	
			현수막	60	60,000원 ×1개=60,000원	
	감사 선물	**생필품 계**		**12,800**		
		감사 선물 구입	**소계**	**12,800**		
			선물구입	12,800	선물구입 32,000원 ×400명=12,800,000원	

2021년 소원을 들어주는 코원트리 계획(안)

2021.11.29. 기능향상팀 허성경

Ⅰ 사업개요

1. 사 업 명 : 코원에너지나눔회와 함께하는 "소원을 들어주는 코원트리"
2. 목　　적 : 연말과 성탄절을 맞이하여 장애 아동들에게 특별한 선물을 전달하여 즐거운 추억을 만들 수 있도록 함.
3. 사업 일시 : 2021. 12. 15(수) 14:00~17:00
4. 진행 장소 : 복지관 1층 강당
5. 대　　상 : 장애아동 (60명)
6. 진행 인원 : 직원 5명 (코로나19로 인하여 코원에너지나눔회 자원봉사 미참여)
7. 내　　용 : 코로나19로 방역을 위해 문화 행사 미진행 사진촬영 및 선물전달
   내방하여 선물수령 (방문 수령이 어려운 아동은 담당자를 통해 전달)
8. 소요 금액 : 금3,000,000원(지정후원금) - 코원에너지 나눔회 후원

Ⅱ 행사 진행 일정

1. 12월 14일 (화)

시 간	일　정	비 고
17:00~21:00	행사준비 - 강당 크리스마스 장식으로 꾸미기 - 선물 포장하기 - 참가자 문자발송	행사관련 마무리 점검

2. 12월 17일 (목)

시 간	일　정	비 고
13:00~14:00	선물 및 물품 준비, 산타할아버지 복장 준비	
14:00~17:00	선물 전달, 즉석 사진 찍기	
17:00~18:00	마무리 및 뒷정리	

Ⅲ 참가인원

추후 보고 예정 (장애아동 60명)

Ⅳ 소요예산

(단위:원)

지출	금 액	산 출 근 거	기타
선물구입	2,340,000	60명×39,000원 = 2,340,000원	
물품구입	550,000	550,000원 (포장지, 장식품, 산타복장, 트리, 손난로)	
현수막,배너 구입	110,000	배너 30,000원×2개 = 60,000원 현수막 50,000원×1개 = 50,000원	
계	**3,000,000**		

Ⅴ 점검사항

1. 참가 인원 모집 : 단체 문자 발송과 복지관 관내게시판 이용 참가 신청
   복지관 기능강화서비스 및 발달재활바우처 서비스 이용 아동 및 대기자 우선
2. 주차 관리 : 운영지원팀 지원 협조
3. 크리스마스 장식 : 행사 전일(14일) 설치, 전구 및 풍선, 크리스마스 장식
4. 크리스마스 선물 준비 (1인당- 가격 39,000원 상당), 60개
5. 음향 : 운영지원팀 지원 협조 (스피커)
6. 사진 촬영 : 아동들에게 산타할아버지와 즉석사진 찍고 사진 제공

Ⅵ 홍보방법

1. 복지관 홈페이지 게재
2. 지역 신문 및 장애인 신문 보도자료 배포
3. 관보 게재
4. SNS 홍보

VI 방역조치

1. 방역 당담자 : 허성경
2. 선물 수령 및 기념촬영 시 강당안에 모여있지 않고 순차적으로 수령 및 사진촬영
3. 사회적 거리 두기 진행(2미터 이상 떨어지기)
4. 진행요원 마스크 착용과 철저한 소독 진행

제3회 장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전
예산 변경 계획[안]

장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전을 통해 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 장애인과 비장애인의 화합의 장을 마련한다.

Ⅰ 사업목표

가. 기업의 사회공헌 강화

나. 지역사회에 장애에 대한 인지적 태도의 긍정적 변화

Ⅱ 사업개요

가. 사 업 명 : 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 '장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전'

나. 일　　정 : 2021. 06. ~ 2021. 10.

1) 공모전 홍보 : 2021. 07. 23.(금) ~ 2021. 09. 12.(일)

2) 접수기간 : 2021. 08. 23.(월) ~ 2021. 09. 12.(일)

3) 심사 :

- 1차심사 : 2021. 09. 13.(월) ~ 2021. 09. 14.(화)
- 2차심사 : 2021. 09. 16.(목) ~ 2021. 09. 17.(금)
- 3차심사 : 2021. 09. 23.(목) ~ 2021. 09. 24.(금)

다. 참가부문

1) 성인부 (개인 또는 팀 / 만 19세 이상 장애인 / 비장애인 동반 참여 가능)

2) 청소년부 (개인 또는 팀 /만 19세 미만 청소년 / 장애 유무 무관)

라. 공모주제 : '모두가 더불어 함께 사는 세상'

#장애인식개선 #장애, 편견을 넘어 이해로 #함께하는 우리

Ⅲ 추진방침

1. 공모는 성인부, 청소년부로 진행하며 팀 혹은 개인으로 함.
2. 심사는 공정성을 위하여 1차 심사, 2차 심사, 3차 심사로 진행함.
3. 1차 심사는 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배 수 이내로 선정하며 각 참가부문별 입상자 19팀 (2차 심사 선정작 15팀, 도전상 4팀)을 선정함.
4. 2차 심사는 각 참가부문별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀), 장려상 4팀, 도전상 6팀을 선정함.
5. 3차 심사는 시상식 당일 각 참가부서별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.
6. 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT의 요청 및 협의에 의해 편성함.

Ⅳ 사업내용

가. 세부내용

구 분	일 정	내 용	비 고
공모전 홍보	2021.07.23.(월) ~ 2021.09.12.(일)	1) 홍보 동영상 - 포스코ICT 자체 제작 2) 포스터 발송 - 전국 초·중·고등학교 및 교육청, 대학교 홍보 포스터 발송 - 지역사회 연계기관 82개소, 법인산하기관 10개소, 경기도 내 장애인 복지관 31개소, 서울시 내 장애인 복지관 42개소 홍보 포스터 발송 3) 언론 및 방송 매체 : - 아름방송 우리동네 게시판, 에이블뉴스, 소셜포커스 등 사회복지 관련 매체 홍보 4) 온라인 홍보 - 포스코ICT측 요청에 따라 온라인 홍보 대행업체를 통해 홍보 진행(네이버, 유튜브 광고 등) - 성남시장애인종합복지관 SNS(페이스북, 인스타그램), 홈페이지 포스터 및 홍보 동영상 게시	

작품 접수	2021.08.23.(월) ~ 2021.09.12.(일)	1) 방법 : 본인 계정 유튜브 업로드 후 신청서 및 동의서 이메일 발송 2) 기간 : 2021. 08. 23.(월) ~ 2021. 09. 12.(일)	
심사 (1차·2차·최종)	-1차: 2021.09.13.(월) ~ 09.14(화) -2차: 2021.09.16(목) -최종: 2021.09.17.(금) ~ 09.24(금)	1) 1차 심사 - 성인·청소년부 각각 장려상 4팀, 입상 10팀, 본상 후보 5팀 총 38팀 선정. 2) 2차 심사 - 1차 심사를 통해 선정된 성인·청소년부 각각 본상 후보 5팀 총 10팀 선정 3) 3차 심사 - 성인·청소년부 각각 본상 최종 수상자 선정 (보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회중앙회장상 2팀) 작품 관람 후 후원사심사위원, 외부 전문가, 유튜브 크리에이터 심사 진행	
시상식	2020.10.21.(목)	1) 포스코ICT(판교) 지하 1층 유토피아에서 진행.	

나. 심사 방법

1) 입상자 선정

- 1차 심사 : 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배수 이내로 선정하며, 입상자 19팀(2차 심사 선정작 15팀, 도전상 4팀)을 선정함.
- 2차 심사 : 각 참가부문별 본상 후보 5팀(포스코ICT상 1팀, 최우수상 2팀, 우수상 2팀)을 선정하며, 입상자 10팀(장려상 4팀, 도전상 6팀)을 선정함.
- 3차 심사 : 각 참가부문별 본상 최종 수상자 후보(보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀)의 작품 관람 후 후원사 심사위원, 외부 전문가, 유튜브 크리에이터 심사 진행하여 최종 수상자 선정함.

2) 심사 위원 구성

- 1차 심사 : 총 4명 (복지관 내부 심사위원)
- 2차 심사 : 총 10명 (국장, 기획홍보팀장, 외부심사위원 2명, 후원사 심사위원 5명)
- 3차 심사 : 총 5명 (관장, 한국지체장애인협회중앙회장, 포스코ICT 대표이사, 외부심사위원 2명)

다. 입상자 상금 및 시상

구 분	시 상 내 용	작 품 수	상 금	지 급 방 법
1차 심사 선정작	도전상	각 부문별 10편	100,000원	계좌이체
	장려상	각 부문별 4편	400,000원	
2차 심사 선정작	본상 후보작	각 부문별 5편	-	-
3차 심사 선정작	보건복지부장관상	각 부문별 1편	3,000,000원	계좌이체
	포스코ICT사장상	각 부문별 2편	2,000,000원	
	한국지체장애인협회장상	각 부문별 2편	1,000,000원	

* 상금에 대한 제세공과금은 당선자 부담.

V 추진일정

내 용	일 정																			비 고
	6월			7월				8월				9월				10월				
	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	
포스터 제작			▶	▶	▶															
공모전 홍보						▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶							
작품 접수											▶	▶	▶							
심사(1차·2차·3차)													▶	▶						
시상식																		▶		
평가회의																			▶	

※일정은 변경 될 수 있음.

유튜브 크리에이터 양성사업(양성교육, 공모전) 예산 내역 변경(안)

가. 변경내용

		변경 전		변경 후		증감액
총 계			80,000,000		80,000,000	
공모전						
소 계			**65,000,000**		**63,900,000**	**▲1,100,000**
구분		**금액**	**산출근거**	**금액**	**산출근거**	
홍보비		28,000,000	28,000,000 × 1식	26,000,000	26,000,000 × 1식	▲2,000,000
상금	성인부	11,600,000	보건복지부장관상 3,000,000 × 1명 포스코ICT사장상 2,000,000 × 2명 한국지체장애인협회중앙회장상 1,000,000 × 2명 장려상 400,000 × 4명 도전상 100,000 × 10명	11,600,000	보건복지부장관상 3,000,000 × 1명 포스코ICT사장상 2,000,000 × 2명 한국지체장애인협회중앙회장상 1,000,000 × 2명 장려상 400,000 × 4명 도전상 100,000 × 10명	-
	청소년부	11,600,000	보건복지부장관상 3,000,000 × 1명 포스코ICT사장상 2,000,000 × 2명 한국지체장애인협회중앙회장상 1,000,000 × 2명 장려상 400,000 × 4명 도전상 100,000 × 10명	11,600,000	보건복지부장관상 3,000,000 × 1명 포스코ICT사장상 2,000,000 × 2명 한국지체장애인협회중앙회장상 1,000,000 × 2명 장려상 400,000 × 4명 도전상 100,000 × 10명	-
심사		1,500,000	심사수당 2차 300,000 × 2명 심사수당 3차 300,000 × 3명	1,200,000	심사수당 2차 300,000 × 2명 심사수당 3차 300,000 × 2명	▲300,000
시상식 진행비		11,850,000	11,850,000 × 1식	13,050,000	13,050,000 × 1식	1,200,000
평가회의비		450,000	450,000 × 1식	450,000	450,000 × 1식	-
양성교육						
소 계			**15,000,000**		**16,100,000**	**1,100,000**
교육비		7,200,000	평일반 180,000 × 20회 주말반 180,000 × 20회	6,300,000	평일반 180,000 × 15회 주말반 180,000 × 20회	▲900,000
프로그램 구입		1,500,000	1,500,000 × 1식	1,500,000	1,500,000 × 1식	-
편집실 설치		6,300,000	6,300,000 × 1식	8,300,000	8,300,000 × 1식	2,000,000

나. 내역 변경 세부 내용

	변경 전		변경후		증감사유
연번	사업명	증감액	사업명	증감액	
1	공모전	△1,100,000	양성교육	1,100,000	공모전 홍보비 견적 비교시 잔여 예산 발생하여 양성교육 편집실 물품 구입비로 전용하여 사용
2	양성교육	△900,000	공모전	900,000	양성교육 교육비 일부 전용하여 공모전 시상식 진행비로 사용

※ 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT 요청 및 협의 진행 후 편성됨.

※ 유튜브 크리에이터 양성교육 교육비 일부 전용하여 시상식 진행비로 사용할 예정임.

※ 공모전 홍보비 일부 유튜브 크리에이터 양성교육 편집실 물품구입비로 전용

편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한
장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전 시행계획[안]

장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전을 통해 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 장애인과 비장애인의 화합의 장을 마련한다.

Ⅰ 사업목표

가. 기업의 사회공헌 강화

나. 지역사회에 장애에 대한 인지적 태도의 긍정적 변화

Ⅱ 사업개요

가. 사 업 명 : 편견과 장애 없는 세상과의 소통을 위한 '장애인식개선 YouTube 콘텐츠 공모전'

나. 일　　정 : 2021. 07. ~ 2021. 10.

1) 공모전 홍보 : 2021. 07. 05.(월) ~ 2021. 09. 24.(금)

2) 접수기간 : 2021. 08. 27.(금) ~ 2021. 09. 24.(금)

3) 심사 :

- 1차심사 : 10월 1주 중
- 2차심사 : 10월 2주 중
- 3차심사 : 2021. 10. 21.(목)

다. 참가대상

1) 성인부 (개인 또는 팀 / 만 19세 이상 장애인 / 비장애인 동반 참여 가능)

2) 청소년부 (개인 또는 팀 /만 19세 미만 청소년 / 장애 유무 무관)

라. 공모주제 : '모두가 더불어 함께 사는 세상'

#장애인식개선 #장애, 편견을 넘어 이해로 #함께하는 우리

Ⅲ 추진방침

1. 공모는 성인부, 청소년부로 진행하며 팀 혹은 개인으로 함.
2. 심사는 공정성을 위하여 1차 심사, 2차 심사, 3차 심사로 진행함.
3. 1차 심사는 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배 수 이내로 선정하며 각 참가부문별 입상자 19팀 (본상 후보 5팀, 장려상 4팀, 입상 10팀)을 선정함.
4. 2차 심사는 각 참가부문별 본상 후보 5팀(보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀)을 선정함.
5. 3차 심사는 시상식 당일 각 참가부문별 본상 후보 5팀(보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.
6. 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT의 요청 및 협의에 의해 편성함.

Ⅳ 사업내용

가. 세부내용

구 분	일 정	내 용	비 고
공모전 홍보	2021.07.05.(월) ~ 2021.09.24.(금)	1) 홍보 동영상 - 포스코ICT 자체 제작 2) 포스터 발송 - 전국 초·중·고등학교 및 교육청, 대학교 홍보 포스터 발송 - 지역사회 연계기관 82개소, 법인산하기관 10개소, 경기도 내 장애인 복지관 31개소, 서울시 내 장애인 복지관 42개소 홍보 포스터 발송 3) 언론 및 방송 매체 : - 아름방송 우리동네 게시판, 에이블뉴스, 소셜포커스 등 사회복지 관련 매체 홍보 4) 온라인 홍보 - 포스코ICT측 요청에 따라 온라인 홍보 대행업체를 통해 홍보 진행(네이버, 유튜브 광고 등)	

		- 성남시장애인종합복지관 SNS(페이스북, 인스타그램), 홈페이지 포스터 및 홍보 동영상 게시	
작품 접수	2021.08.27.(금) ~ 2021.09.24.(금)	1) 방법 : 본인 계정 유튜브 업로드 후 신청서 및 동의서 이메일 발송 2) 기간 : 2021. 08. 27.(금) ~ 2021. 09. 24.(금)	
심사 (1차·2차·3차)	10월 1주 ~ 10월 3주	1) 1차 심사 - 성인·청소년부 각각 장려상 4팀, 입상 10팀, 본상 후보 5팀 총 19팀 선정. 2) 2차 심사 - 1차 심사를 통해 선정된 성인·청소년부 각각 본상 후보 5팀 (보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀) 중 본상 후보 선정. 3) 3차 심사 - 시상식 당일 성인·청소년부 각각 본상 후보 5팀 (보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀) 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 본상 선정.	
시상식	2021.10.21.(목)	1) 포스코ICT(판교) 유토피아홀에서 진행. 2) 시상식 당일 3차 심사 진행.	

나. 심사 방법

1) 입상자 선정

- 1차 심사 : 각 참가부문별 입상자(19팀)의 2배수 이내로 선정하며, 입상자 19팀 (본상 후보 5팀, 장려상 4팀, 입상 10팀)을 선정함.
- 2차 심사 : 1차 심사 선정 결과에 따른 각 참가부문별 본상 후보 5팀(보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀)을 선정함.
- 3차 심사 : 시상식 당일 각 참가부문별 본상 후보 5팀(보건복지부장관상 1팀, 포스코ICT사장상 2팀, 한국지체장애인협회장상 2팀)의 작품 관람 후 포스코ICT 임직원들의 현장 투표로 선정함.

2) 심사 위원 구성

- 1차 심사 : 총 5명 (직업지원팀, 기획홍보팀)
- 2차 심사 : 총 7명 (관장, 국장, 외부심사위원 2명, 후원사심사위원 3명)
- 3차 심사 : 포스코ICT 임직원, 외부심사위원 3명

다. 입상자 상금 및 시상

구 분	시 상 내 용	작 품 수	상 금	지 급 방 법
1차 심사 선정작	장려상	각 부서별 4편	400,000원	계좌이체
	입상	각 부서별 10편	100,000원	
2차 심사 선정작	본상 입상 후보 선정 (보건복지부장관상, 포스코ICT사장상, 한국지체장애인협회장상)	각 부서별 5편	-	-
3차 심사 선정작	보건복지부장관상	각 부서별 1편	3,000,000원	계좌이체
	포스코ICT사장상	각 부서별 2편	2,000,000원	
	한국지체장애인협회장상	각 부서별 2편	1,000,000원	

* 상금에 대한 제세공과금은 당선자 부담.

V 추진일정

내 용	일 정																			비 고
	6월			7월				8월				9월				10월				
	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	
포스터 제작		▶	▶																	
공모전 홍보				▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶	▶									
작품 접수										▶	▶	▶	▶	▶	▶					
심사(1차·2차·3차)																▶	▶	▶		
심사(1차·2차) 결과발표																	▶			
심사(3차) 결과발표 및 시상식																		▶		
평가회의																			▶	

※일정은 변경 될 수 있음.

VI 예산

(단위:원)

구 분		금 액	산출근거		비 고
지출총계		63,000,000			
홍보비		26,000,000	ㅇ 홍보비	26,000,000 × 1식 = 26,000,000	
상금	성인부	11,600,000	ㅇ 보건복지부 장관상	3,000,000 × 1명 = 3,000,000	
			ㅇ 포스코ICT 사장상	2,000,000 × 2명 = 4,000,000	
			ㅇ 한국지체장애 인협회장상	1,000,000 × 2명 = 2,000,000	
			ㅇ 장려상	400,000 × 4명 = 1,600,000	
			ㅇ 입상	100,000 × 10명 = 1,000,000	
	청소년부	11,600,000	ㅇ 보건복지부 장관상	3,000,000 × 1명 = 3,000,000	
			ㅇ 포스코ICT 사장상	2,000,000 × 2명 = 4,000,000	
			ㅇ 한국지체장애 인협회장상	1,000,000 × 2명 = 2,000,000	
			ㅇ 장려상	400,000 × 4명 = 1,600,000	
			ㅇ 입상	100,000 × 10명 = 1,000,000	
진행비		13,800,000	ㅇ 심사수당	1차 300,000 × 2명 = 600,000	3차 심사는 시상식 당일 현장심사로 진행
				2차 300,000 × 3명 = 900,000	
			ㅇ 평가회의	100,000 × 1식 350,000 × 1식 = 450,000	
			ㅇ 시상식	11,850,000 × 1식 = 11,850,000	

※ 사업 진행 예산(상금, 심사수당, 진행비 등)은 후원기업인 포스코ICT 요청 및 협의 진행 후 편성됨.

-성남시민을 위한-

성남시복지용구공유센터 개소식 계획(안)

2021. 04.

희망의 등반지, 사회변화의 주역이 되어 국가발전에 기여하는 지성협
성남시장애인종합복지관
Seongnam Welfare Center for the Disabled

-성남시민을 위한-

성남시복지용구공유센터 개소식 계획(안)

성남시민의 생활복지향상 및 공유경제 활동에 기여할 「성남시복지용구공유센터」 개소식을 통하여 복지용구 공유사업을 지역사회 내 널리 홍보하고자 함

Ⅰ 개 요

☐ 개최일시 : 2021. 4. 26(월) 15:20~16:00

☐ 개최장소 : 성남시복지용구공유센터(중원구 은이로63번길 8 101호)

☐ 참석내빈 : 4명

- ○ 한국지체장애인협회 법인이사장
- ○ 시장
- ○ 지역사회보장협의체 민간위원장
- ○ 성남시장애인연합회장

☐ 내빈 하자 일 : 기념사, 축사, 기념촬영, 시설라운딩

Ⅱ 진행순서

진행순서		진행시간		소요시간	비 고
		부터	까지		
1부 기념행사 (30분)	내빈소개	15:20	15:25	5분	장애인복지과 복지팀장
	개 회	15:25	15:26	1분	〃
	영상상영	15:26	15:31	5분	〃
	경과보고	15:31	15:35	4분	장애인복지과장
	기 념 사	15:35	15:40	5분	시장님
	축 사	15:40	15:45	5분	내 빈
	축 사	15:45	15:48	3분	**법인 이사장**
	폐 회	15:48	15:50	2분	장애인복지과 복지팀장
2부 기타행사 (10분)	기념촬영	15:50	15:55	5분	참석내빈
	시설라운딩	15:55	16:00	5분	다함께

Ⅲ 세부추진계획

☐ 행사 참석자

○ 초청장 배부 : ~2021.04.19(월)

○ 참석자 확인 : ~2021.04.21(수)

○ 방　　법 : 초청장 발송 및 전화 안내

구분	초청 대상자	비고
계	23명	
법인 이사장 (1명)	·김광환 사단법인 한국지체장애인협회 중앙회장	
성남시장 (1명)	·은수미 성남시장	
지역사회보장협의체 (1명)	·이정우 성남시지역사회보장협의체 민간공동위원장	
장애인단체 (1명)	·이필재 성남시장애인연합회장	

☐ 시설 라운딩

○ 장　　소 : 성남시복지용구공유센터

○ 참여인원 : 참석 내빈

○ 진 행 자 : 성남시장애인종합복지관장

○ 방　　법

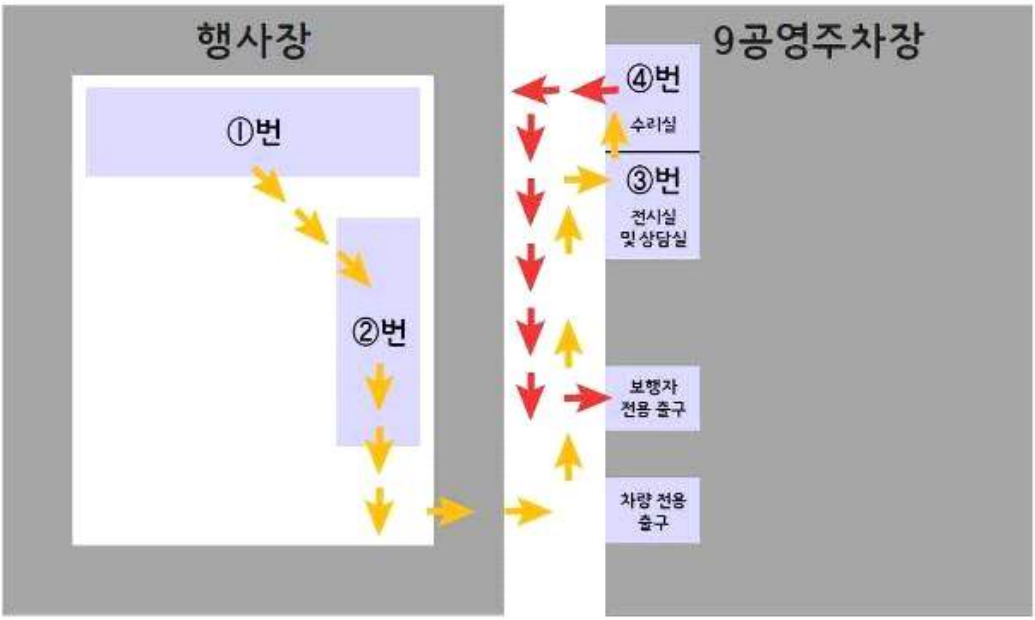
- 복지용구 대여 인터넷 신청 절차 시연(101호)
- 복지용구 대여 물품 설명(101호)
- 수리실 라운딩(102호)

○ 준비사항 : 스크린터치 대형 모니터, 모니터와 인터넷 연결

○ 이동 동선(안)

- 행사장 → 101호(전시실) → 102호(수리실)

센터 개소식 2차 행사 이동동선



①번 테이프커팅

②번 제막식

③번 복지용구 인터넷 대여신청 절차 시연 → 복지용구 대여 물품 설명

④번 수리실 라운딩

※ ①번~④번 후 빨간색 화살표 따라 퇴장

☐ **사업소개**

○ 방　　법 : 동영상으로 제공(5분)

○ 내　　용 : 복지용구공유센터 사업 설명 및 대여 절차 상세 설명

○ 제　　작 : ~2021.04.21(수)

○ 담당인력 : 지역사회 인적자원 활용

- 복지관 후원사 세노컴퍼니 소속 홍보담당자(전문유투버)

○ 사전 준비 :~2021.04.16(금)

- 복지용구 대여물품 전시 완료
- 공유센터 101호, 102호 청소 및 정리
- 창고 정리(상대원동)

☐ 행사장 준비

○ 전시공간 설치 : ~2021.04.16(금)
- 사업소개를 위한 촬영이 2021.04.19.(월) 예정
- 대여물품 구매 : ~2021.04.16(금)
- 전시용품 네임택 부착 : ~2021.04.16(금)

○ 101호 102호 청소 및 정리 : ~2021.04.23(금)

○ 창고 정리(상대원동) : ~2021.04.16.(금)

☐ 행사 홍보

○ 리플랫 제작 : 1,000매

○ 보도자료 작성 : 인터넷 뉴스 등

○ 취재 요청 : 아름방송, 성남시복지넷 등

☐ 사전준비 업무분장

구분	세부내용	담당자	비고
내빈 초대	·초대장(봉투포함) 준비	석진 전진숙	4.16.
	·초대장 배포 및 참석 유·무 확인	강병무	4.21.
홍보	·보도자료 작성 및 배포	편미래	4.26.
	·취재 요청	편미래	4.16.
	·리플렛 제작	한우성	4.23.
축사 작성	·이사장님 축사 작성	사무국장	4.19.
사업소개 영상	·시나리오 작성 ·영상 촬영 및 편집	김이은	4.21.
행사장 준비	·행사장 주변 주차차량 행사 안내	장종현	4.23.
	·대형모니터 1대 섭외	관장님	-
	·행사 현수막 준비	전진숙	4.21.
	·연단 구매	송채영	4.21.
	·음향 장비 세팅	신동운	4.26.
	·카페트 대여(무상)	석진	4.25.
	·행사 의자 10개	신동운	4.26.
행사물품 탑차	·행사 물품 차량 탑차	장종현 행사 담당자	4.23.

☐ 행사 당일 업무분장

구분	시간	세부내용	담당자	준비물
행사장 세팅	12:30 ~ 14:00	·현수막 설치 ·행사장 카페트·의자·연단·대형모니터 1대(야외행사장) 설치 ※사무실 설치 대형모니터는 인터넷을 연결해서 센터홈페이지 접속 여부 확인해야함 ※야외 설치 대형모니터는 사업 소개 영상 시연 ※의자에는 배치도에 맞게 네임부착	장종현 백형취 신동운 김진남 강병무	현수막(각목, 끈) 인조잔디카페트 빨간색 카페트6M 연단 2개 음향장비(마이크 등) 대형모니터TV 1개 usb(사업소개영상) 리드선 의자 10개 태극기 법인이사장님 축사원고 시나리오
		·음향 준비 ※국민의례 준비(국기에 대한 맹세)	신동운	음향 일체
주차 안내	11:00 ~ 14:00	·행사장 주변 주차 차량 이동	장종현 공익2명	행사 조끼 견광봉
	14:30 ~ 15:40	·주차장 입구 안내(입구, 출구)	강병무 김진남	
		·주차장 지하 1층 ※지상1층으로 유도	공익2명	
		·주차장 지상 1층 안내 ※시장님 주차 및 행사장 안내	김병욱 유종훈	
		·내빈을 방명록 작성 장소로 안내	황선영	
행사 안내	15:00 ~ 15:20	·방역체크(열체크, 손소독)	김이은 석진	손소독제, 체온계 방명록, 네임펜 내빈좌석 이름표 리플렛
		·방명록 ※참석 내빈 명단 체크 및 전달		
		·내빈 자리 안내	전진숙 신나라	
행사 사진 촬영	15:00 ~ 16:00	·사진촬영	백형취 편미래	카메라 2대
취재진 관리	14:30 ~ 16:00	·아름방송, 복지넷 등	편미래	-

☐ 행사 업무분장

○ 사 회 자 : 장애인복지과 복지팀장

○ 행사 총괄 : 서비스지원팀장

구분		시간		주요내용	비고
1부 기념 행사 (30분)	내빈소개	15:20	15:25	·참석 내빈 명단 전달 (시나리오) ※늦게 도착한 내빈은 중간에 전달	석진
	개회	15:25	15:26		
	영상상영	15:26	15:31	·대형모니터 중앙 정렬 ·영상 플레이	김진남 강병무 백형취
	경과보고	15:31	15:35	-	장애인복지과
	기념사	15:35	15:40	-	장애인복지과
	축사	15:40	15:45	-	내빈
	축사	15:45	15:48	·법인 이사장님 축사 원고 준비	석진
	폐회	15:48	15:50	-	
2부 기타 행사 (10분)	기념촬영	15:50	15:55	·내빈 위치 안내	김이은 석진
	시설라운딩	15:55	16:00	·기념촬영 후 사무실로 안내	전진숙 신나라
				·공유센터 홈페이지로 대여 신청 시연	장종현 백형취

☐ 행사 준비물

구분		준비물	비고
행사장 세팅	안내	·테이블 / 테이블보 ·방명록 / 네이펜(2개) ·체온계 / 손소독제 / 방문기록지 ·리플렛 ·행사 순서지 ·내빈좌석 이름표	김이은 전진숙 신나라
	연단	·현수막 ·연단 2개 ·음향세트(무선 마이크, 엠프 등) ·태극기, 맹세 음향 ·인조잔디 ·빨간색 카페트	신동운 석진
	내빈석	·인조잔디 ·의자 10개 ·네임택	장종현 석진
	홍보	·카메라 2대	편미래
	사업소개 등	·대형모니터(TV) 1개	장종현
1부 기념행사 (30분)	내빈소개	·초청 내빈 명단(시나리오에 체크) ※늦게 도착한 내빈은 중간에 전달	석진
	개회	·시나리오	복지팀장
	영상상영	·대형모니터 TV ·전기 리드선 ·사업소개 영상 USB ·노트북	김진남 강병무 김이은
	경과보고	-	장애인복지과
	기념사	-	장애인복지과
	축사	-	내빈
	축사	·법인 이사장님 축사 원고	석진
	폐회	-	
2부 기타행사 (10분)	기념촬영	·사진기	백형취 편미래
	시설라운딩	·대형모니터 TV ·대여 신청 절차 시연 모니터는 인터넷 연결할 수 있는 랜선 필요	김진남 백형취

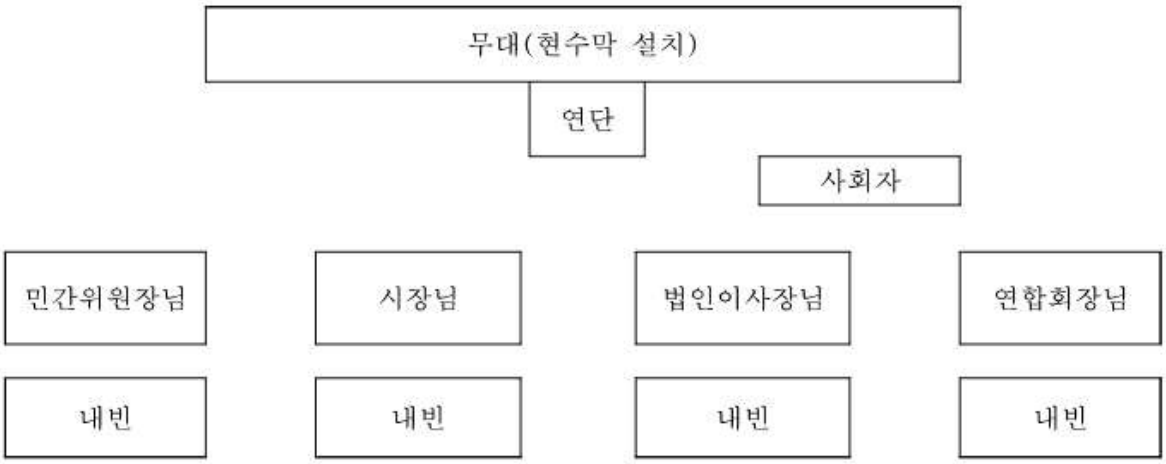
Ⅳ 소요예산

(단위:천원)

구 분	금 액	산출근거	비 고
지출총계	280		
현수막	60	-현수막(6M) 60,000원×1식	보조금
행사용 카페트	100	-빨간색 카페트(6M) 100,000원×1식	
기타 행사물품	120	-방명록 20,000원 -각종 문구류 100,000원×1식	

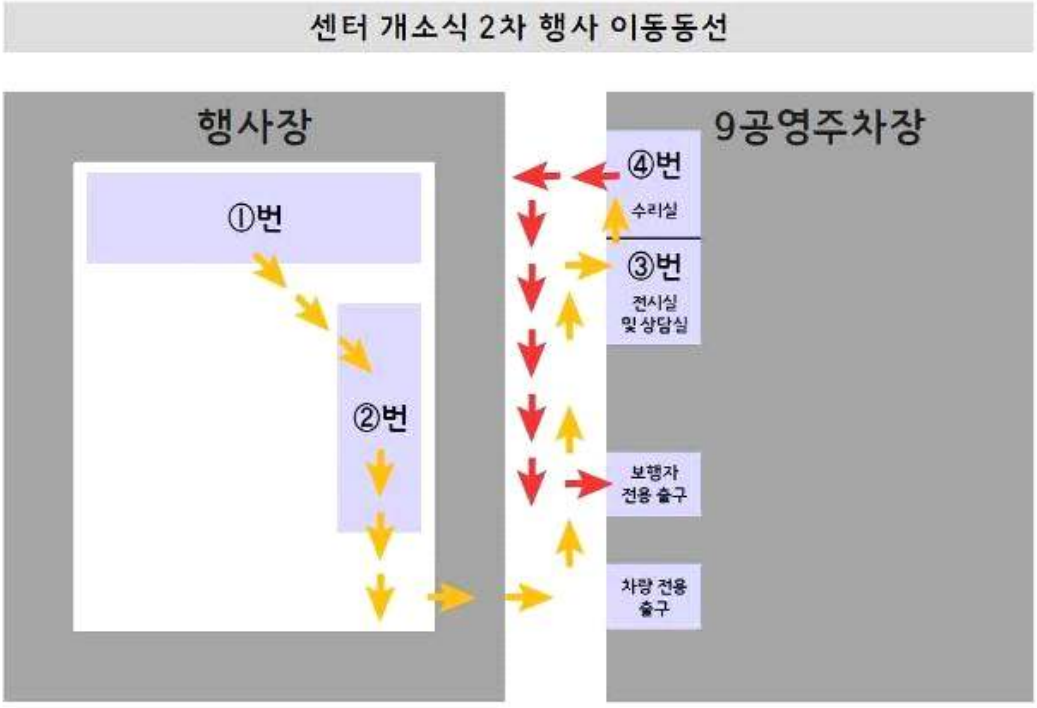
V 행사 배치 및 동선

☐ 행사장 배치



※사회적 거리두기 2m 준수

☐ 2부 행사 이동동선



※빨간 화살표는 퇴장 경로

☐ 찾아오는 길

☐ 주차 동선

① 주차장 입구와 출구가 다름(입구는 지하 1층이고 출구는 지상 1층임).
행사장은 지상 1층으로 입구로 들어와서 지상 1층으로 올라와야 함

주차장 입구와 지하1층 이동 동선		

② 지상 1층으로 올라와서 첫 번째 가둥 방향에서 우회전 해서 세 번째 주차라인에 주차

지하에서 1층으로 올라와서 2M 직진 후 우회전		우회전하면 기둥이 보임

기둥을 끼고 다시 우회전	우회전 후 바로 주차 (사람이 서있는 곳에 주차)	주차한 곳 정면에 출구있음 (출구를 나가면 행사장임)

□ 성남시장애인종합복지관(2022)

성남시장애인종합복지관 24주년

개관 기념식 계획(案)

희망의 동반자, 사회변화의 주역이 되어 국가발전에 기여하는 지장협

성남시장애인종합복지관

Seongnam Welfare Center for the Disabled

성남시장애인종합복지관 24주년
개관 기념식 계획(案)

Ⅰ 목적

○ 복지관 개관 24주년을 맞이하여 이용고객, 직원, 후원자, 자원봉사자 등과 함께 새로운 도약을 다짐하고, 공유하는 의미있는 자리를 마련하고자 함

Ⅱ 추진방침

○ 코로나19 등의 상황에 따라 관내 행사를 검소하고 소박하게 진행하며, 온라인 병행 진행

○ 복지관 이용고객, 후원자(단체), 자원봉사자(단체)에게 감사의 뜻 전달

○ 행사 취지와 의미를 지역사회에 효과적으로 전파할 수 있도록 다양한 홍보매체를 적극 활용

Ⅲ 추진개요

○ 행 사 명 : 성남시장애인종합복지관 24주년 개관기념식
"함께한 24년, 도약하는 성남장복"

○ 일　　시 : 2022.04.22.(금) 14:00~14:30 예정

○ 진행방법 : on/off 라인 병행

○ 진행장소 : 우리복지관 강당

○ 참가인원 : 약 30명(복지관장, 내빈 10, 수상자 9, 직원 10)

○ 수상인원 : 9명(성남시장 4, 관장 5)

○ 주요내용 : 개관기념사, 유공자 표창, 이벤트 등

○ 소요예산 : 1,000천원

Ⅳ 진행일정

○ 행사 준비 일정(예정)

내용	일정	세부내용	담당팀	비고
표창상신	4/8	-시장(4), 관장(5)	운영지원	
행사물품 준비	4/20	-현수막, 다과 등	기획홍보	
시나리오 작성	4/21	-행사 진행 시나리오	기획홍보	
업무분장	4/21	-직원 업무 분장	기획홍보	
행사장 준비	4/21	-행사장 준비	기획홍보	
1차 예행연습	4/21	-온라인 방송 송출 예행연습	기획홍보	
2차 예행연습	4/22	-장비점검 및 2차 예행연습	기획홍보	

※ 행사 준비 일정은 예정사항으로 추후 변경될 수 있음

○ 행사진행 일정(예정)

구분 (소요시간)		시 간	분	진 행 내 용	주요인사	비고
리허설		13:00~13:30		○ 행사 리허설		사회 (사무국장)
준비		13:30~14:00		○ 준비		
1부	개회식 (30)	13:59~14:00	1	○ 입장	사회자	
		14:00~14:01	1	○ 인사 및 개회선언	사회자	
		14:01~14:02	1	○ 내빈소개		
		14:02~14:03	1	○ 국민의례	사회자	
		14:03~14:08	5	○ 유공자 표창(성남시장)	관장	
		14:08~14.13	5	○ 유공자 표창(관장)	관장	
		14:13~14:16	3	○ 기념사	관장	
		14:16~14:21	5	○ 축사	녹화영상	
		14:21~14:25	5	○ 기념촬영	전원	
정리		14:25~		○ 정리 및 회의 세팅		

※ 행사진행 일정은 예정사항으로 추후 변경될 수 있음

※ 이벤트는 행사 중 동시 진행

V 세부 추진계획

○ 표창 계획

가. 표창 추진 배경 및 목적

- 1998년 성남시장애인종합복지관이 개관하여 많은 후원/자원봉사자 및 직원이 지역사회 장애인복지 및 복지관의 발전을 위해 노력 함
- 이러한 노력으로 복지관이 지역사회에서 성장하고 발전해 나가고 있음
- 이에 2017년부터 후원, 자원봉사, 장애인, 직원으로 정례화 됨

나. 표창 인원 및 대상

- 표창 인원

훈격	계	대상			비고
		후원자	장애인	직원/기타	
계	9	3	1		
성남시장	4	3	1		
관장	5			5	

- 수상자

훈격	수상구분	소속	직위	성명	비고
성남시장	후원자	㈜중원기업	대표	김대현	상신
	후원자	㈜스위브	대표	최형석	
	후원자	이트너스			
	장애인	직업지원팀		이녹은	
관장	직 원	미정			5만원 상품권
	직 원	미정			
	직 원	미정			
	직 원	미정			
	직 원	미정			

다. 부상

- 시장 표창의 부상은 별도로 지급하지 않음
- 관장(5만원 상당의 상품권) 부상 지급

라. 표창 수여 계획

- 시장 표창은 시장을 대신하여 장애인복지과장이 대리 수여
- 관장 표창은 관장이 직접 수여

○ 온라인 행사 추진

가. 추진방법 : 실시간 온라인 생방송

나. 활용매체 : 유튜브(YouTub)

다. 필요장비 : 스위처, 카메라 3, 노트북(컴퓨터) 2, 각종케이블

※ 서비스지원팀, 직업지원팀 협조

라. 외부협조 : 성남시수어통역센터 수어지원

마. 진행 기술 테스트 일정

내용	일정	세부내용	담당팀	비고
장비점검	4/20	-필요장비 및 부수물품	기획홍보	
사전테스트	4/21	-유튜브 생방송 진행 연습	기획홍보	
행사장 구성	4/21	-행사장 방송장비 구성 및 테스트	기획홍보	
리허설	4/22	-종합예행연습	기획홍보	

○ 이벤트 추진계획

가. 실시간 접속 이벤트 : 5천원 상당 온라인 상품권 50명(선착순)

나. 경품 추첨 이벤트 : 행사 중 실시간 챗팅 참여 13명

- 갤럭시 버즈 1명(약 14만원 상당)
- 커피메이커 2명(약 5만원 상당)
- 스타벅스 1만원권 5명
- 기타 상품 5명

다. 추첨방법

- 추첨 프로그램 무작위 추첨

라. 추첨대상 : 유튜브 계정명에 성명+휴대전화번호로 접속자

- 당첨자 연락 등을 위해 계정명을 반드시 성명+휴대전화번호로 접속하여야 함

○ 안전 및 방역 계획

가. 행사관리자 : 백형취

나. 행사안전계획

- 행사 참여자는 최소인원으로 진행(30명 내외)
- 사전 업무분장으로 안전관리 만전
- 행사장내 행사 물품외 다른 물품은 행사 구역외로 임시 이동 조치

다. 방역계획

- 행사전 행사 구역 전체 소독방역
- 행사 참여자 2미터 이상 거리두기
- 행사 참여자 전원 손소독 및 발열체크
- 관내 출입인원 전원 마스크 착용 필수
- 행사장내 음료 등 모든 음식물 취식 금지

Ⅵ 소요예산

○ 소요예산(1,250천원)

(단위 : 천원)

재원		내역	금액	산출내역	비고
		계	**1,250**		
개관기념	자부담	**소계**	**1,000**		
		현수막	120	60,000원 × 2개 = 120,000원	
		꽃다발	270	30,000원 × 9명 = 270,000원	
		이벤트상품권	250	5,000원 × 50개 = 250,000원	
		추첨이벤트	290	290,000원 × 1식 = 290,000원	
		진행비	70	70,000원 × 1식 = 70,000원	
포상	전입금	**소계**	**250**		
		포상비	250	50,000원 × 5명 = 250,000원	

※ 소요 예산은 변경될 수 있음

※ 포상비는 별도 예산(기타 운영비)으로 편성 됨

Ⅶ 홍보계획

○ 행사전 복지관 게시판 등 행사 안내 게시

○ 행사 이벤트 등에 대해 지역사회 홍보

○ SNS, 복지관 홈페이지 사전, 사후 업로드

○ 지역 언론사 보도자료 배포

○ 현수막 문안

성남시장애인종합복지관 개관24주년 기념

함께한 24년, 도약하는 성남장복

일시: 2022. 4. 22.(금) 14:00 장소: 성남시장애인종합복지관 후원: 성장후원회

Ⅷ 상장문안

○ 관장 상장 문안

제 호

상 장

○○○○팀

홍 길 동

위 사람은 투철한 사명감으로
지역사회 장애인복지에 이바지한
공이 크므로 복지관 개관 24주년을
맞이하여 이 상장을 드립니다.

2022. 4. 22.

성남시장애인종합복지관
관 장 홍 덕 호

2022년 성남시장애인취업박람회 실시(안)

2019년 개최시 40개 업체와 870여명의 장애인이 참여하여 성황리에 박람회를 개최함. 최근 2년간 코로나19로 인해 박람회 개최를 못하였으나, 위드코로나시대로 변화하여 장애인의 취업 접근성 용이와 장애인 구인업체의 인력난 해소하여 지역사회 내 장애인 고용 활성화를 위해 2022년 성남시장애인취업박람회를 개최하고자함.

*2012년 성남시장애인취업박람회 실시(참여장애인 500여명)
2013년 성남시장애인일자리페스티벌 실시(성남시장애인권리증진센터 공동 개최/참여장애인 400여명)
2014년 성남시장애인취업박람회 실시(참여장애인 600여명)
2015년 성남시장애인취업박람회"기회JOB고! 일자리JOB고! 희망JOB고!" 실시(참여장애인 700여명)
2016년 성남시장애인취업박람회 실시(참여장애인 800여명)
2017년 성남시장애인취업박람회 실시(참여장애인 828명)
2018년 성남시장애인취업박람회 실시(참여장애인 850명)
2019년 성남시장애인취업박람회 실시(참여장애인 870명)
2020년, 2021년 코로나19바이러스 확산으로 개최 못함

Ⅰ 사업목적

지역사회 구직 장애인에게 취업기회를 제공하고, 구인을 희망하는 기업에게 유능한 인재채용의 장을 마련하여 장애인 고용 접근성을 향상하고 고용활성화를 도모함.

Ⅱ 사업개요

가. 사 업 명 : 2022년 성남시장애인취업박람회
나. 일 시 : 2022. 10. 19(수) 14:00~17:00
다. 장 소 : 성남종합운동장 내 성남종합스포츠센터 1층 다목적체육관
라. 참 여 부 스 : 총 35개(채용부스, 행사부스, 운영부스, 의무부스 등)
마. 참 여 인 원 : 구인사업체 40개, 구직장애인 850명 내외

Ⅲ 사업내용

가. 주요프로그램

-채용부스 25개 : 생산, 제조, 서비스, 등 다양한 업종의 사업체 현장채용
-간접채용부스 1개 : 행사 당일 참여가 어려운 업체들의 면접을 대리 진행
-행사부스 6개 : 구직상담, 증명사진 촬영, 직업평가, 시각장애인 안마, 법률상담, 응급구조시연 등
- 운영부스 3개 : 구직등록 및 행사안내, 의무대, 수화통역

나. 추진일정

내용 \ 일정	추진일정						담당자
	9월			10월			
	3주	4주	5주	1주	2주	3주	
채용부스							
세부추진계획	▶	▶					김희용
구인사업체 모집	▶	▶	▶	▶	▶		김이은(주) 송민혁(부)
행사부스							
세부추진계획	▶						김희용
행사부스 모집		▶	▶	▶	▶		김의진
홍 보							
현수막 및 포스터 제작	▶	▶	▶	▶	▶		김병욱
현수막 및 포스터 게시				▶	▶	▶	김병욱
지하철 역사 홍보				▶	▶	▶	안도경
SNS, 방송매체, 버스 홍보				▶	▶	▶	안도경
포스터&현수막 홍보				▶	▶	▶	송민혁
자원봉사 모집		▶	▶	▶	▶		김의진
안내책자 제작				▶	▶		김병욱
물품 및 기념품 제작				▶	▶		송민혁
기관, 주민센터 홍보			▶	▶	▶		안도경
구직자 문자발송				▶	▶	▶	송민혁
계획안작성	▶						김희용
사업실시						▶	김희용
결과보고						▶	김희용

다. 홍보

- **채용업체 확보 방안** : 방문 또는 유선(팩스)홍보, 성남시기업 정보리스트를 통한 홍보, 성남시일자리센터, 장애인고용공단, 경기남동부네트워크 참여기관을 통한 홍보
- **구직자 확보 방안** : 성남시 및 경기도 내 유관기관 공문 및 포스터 발송(한국지체장애인협회 외 150개 기관), 주민센터 연계, 홍보현수막 게재(성남시내버스 등), 언론보도(에이블뉴스, 아름방송 등) 및 SNS(트위터, 페이스북) 홍보, 지하철 역사 및 버스정류장 포스터 부착, 구직자 문자발송
- **자원봉사자 모집** : VMS자원봉사자 모집, 대학생 자원봉사자 모집, 서울공항 공군자원봉사 협조요청, 성남시수화통역센터 협조요청, 성남시자원봉사센터 협조 요청

라. 업무분장

- 직업지원팀

담당자	내용	
김희용	사업총괄	사업계획, 부스설치, 자원봉사관리
김병욱	제작	포스터·현수막·안내책자·접수증 제작
김이은	부스관리	구인업체관리(주), 유관기관 홍보
김의진	부스관리	행사부스관리(주), 수화통역 및 자원봉사자 모집
송민혁	자원관리	구인업체관리(부), 행사물품 및 기념품
안도경	홍보	행사부스관리(부), 각종매체홍보, 셔틀관리

- 각 팀

팀 명	내용	비고
운영지원팀	홍보 포스터 배포(유동인구밀집지역, 주민센터 등), 차량(물품이동, 셔틀운행), 물품(복사기, 노트북 등) 대여, 취업박람회 진행 보조 인력지원	
기획홍보팀	홍보 포스터 배포(유동인구밀집지역, 주민센터 등), 언론매체 홍보, 사진촬영	
사례지원팀	홍보 포스터 배포(유동인구밀집지역, 주민센터 등), 자원봉사자 관리, 물품 이동, 취업박람회 진행 보조 인력지원	
기능향상팀	홍보 포스터 배포(유동인구밀집지역, 주민센터 등), 취업박람회 진행 보조 인력지원	
서비스지원팀	홍보 포스터 배포(유동인구밀집지역, 주민센터 등), 취업박람회 진행 보조 인력지원	
복지용구공유팀	홍보 포스터 배포(유동인구밀집지역, 주민센터 등), 휠체어 대여, 차량, 취업박람회 진행 보조 인력지원	

- 자원봉사자

구분	내용	비고
장소 안내	수진역 피켓, 종합운동장 앞, 스포츠센터 앞, 다목적체육관 앞, 지하주차장 등	10명
이력서 작성대	이력서 작성지원, 접수증 작성 등	15명
채용 부스 지원	대기자 관리, 안내 등	25명
행사 부스 지원	대기자 관리, 안내 등	10명
기타	이력서 복사 지원, 이용방법 안내, 면접 방법 안내 등	10명

IV 응급상황 안전대책, 코로나19 대응

가. 행동요령

담당자	직위	행동요령	비고
길희용	팀장	- 진행감독 및 사업총괄 - 초동조치 및 지휘 - 예산지출 및 박람회 진행	
김이은	팀원	- 안전사고 상황 관리 - 안전사고 상황 수습(구조/구급,현장관리,통솔)	
김병욱	팀원	- 안전사고 상황 수습(구조/구급,현장관리,통솔)	
김의진	팀원	- 안전사고 상황 수습(구조/구급,현장관리,통솔)	
송민혁	팀원	- 안전사고 상황 전파 및 구조요청(비상연락망)	

나. 비상연락망

기관	연락처	주소	비고
성남수정경찰서	182	경기도 성남시 수정구 성남대로 1259	
수진119안전센터	1588-3117	경기도 성남시 수정구 제일로 111	
분당차병원	1577-4488	경기도 성남시 분당구 야탑로 59	
성남시장애인종합복지관	031-733-3322	성남시 중원구 상대원동 사기막골길 150-20	
성남시청 장애인복지과	031-729-2783	성남시 중원구 성남대로 997	

다. 안전사고에 대한 대책

- 행사 전 직원, 자원봉사자, 사업체 담당자 사전교육 실시
- 행사진행 시 사고가 발생하지 않도록 직원 및 자원봉사자에게 행사내용과 진행사항 등을 자세히 설명
- 안전사고 발생 시 업무분장에 제시되어 있는 행동요령을 충분히 숙지하여 즉각 수행할 수 있도록 사전 교육을 실시하고 비상연락망 사전 배포

라. 코로나19 대응

관리체계	내용
시설관리	소독·위생 관련 물품(마스크, 손소독제, 체온계, 자가진단키트) 비치
방역관리	행사장 소독, 개인방역 수칙 안내(X배너 제작, 자원봉사자 교육)
종사자관리	행사 전 체온 체크, 유증상자 행사 참여 배제, 마스크, 라텍스 장갑 비치

V 예산

구분		내역	금액	산출기초	비고
지출총계		17,000,000원			
홍보비	포스터 현수막	홍보포스터 현수막	1,720,000원	· 820원×1,000장=820,000원 · 900,000원×1회=900,000원	【복지관/보조금】
	홍보	현수막게시 우편발송	1,500,000원	· 50,000원×20개=1,000,000원 · 150,000원×1회=150,000원	
	인쇄	텃배너 안내책자 업체안내 인쇄물	4,020,000원	· 520,000원×1회=520,000원 · 2,500,000원×1회=2,500,000원 · 1,000,000원×1회=1,000,000원	
사업진행비	부스 설치	박람회부스	5,100,000원	· 5,100,000원×1회=5,100,000원	
	시설 대관	대관	150,000원	· 150,000원×1회=150,000원	
		청소	350,000원	· 350,000원×1회=350,000원	
	기타	중식	240,000원	· 8,000원×30명=240,000원	
		복사기대여	420,000원	· 140,000원×3대=420,000원	
		물품구입	1,200,000원	· 1,200,000원×1회	
		사업체관리	300,000원	· 300,000원×1회	
	지출소계	15,000,000원			
	홍보	온라인홍보	400,000원	· 400,000원×1회	【복지관/후원금】
	기념품	기념품	1,600,000원	· 2,000원×800개	
	지출소계	2,000,000원			

VI 기대효과

가. 장애인의 경제적 자립을 통해 사회구성원으로의 역할수행과 사회통합 실현

나. 장애인고용 인식개선과 장애인의 취업의식 고취를 통해 장애인 고용 활성화

다. 업체와의 향후 협의와 조정을 통해 장애유형에 맞는 직무개발 및 일자리 창출 도모

제3회 “성남시 장애인 어울림 슐련대회” 계획(안)

장애인의 생활체육 활성화로 장애인의 건강권을 강화하고, 장애인과 비장애인간의 통합 대회로 모두 함께 어울림으로써 인식개선과 사회통합에 기여하고자 함.

Ⅰ 목적

가. 장애인의 생활스포츠 활성화로 스포츠 복지의 향상

나. 슐런인의 저변확대 및 건강증진

다. 장애인과 비장애인의 사회통합에 기여

Ⅱ 사업개요

가. 행 사 명 : 제3회 성남시 장애인 어울림 슐런대회

나. 일　　시 : 2022.10.13.(목) 9:30~18:00(예정)

※ 개회식 : 2022.10.13.(목) 11:00

다. 장　　소 : 성남종합운동장 실내체육관

라. 인　　원 : 약350명(선수 250, 내빈 20, 심판 20, 임원 10, 운영요원 50)

마. 초청범위 : 성남시장, 지역 국회의원, 성남시의회의원(의장/부의장, 문화복지위원회, 행정교육위원회), 유관단체장 등

바. 주요내용 : 개회식, 부문별 경기, 부대행사(생활법률상담, 조이누리버스, 카 상담, 복지용구 안내 등), 경품추첨

사. 후　　원 : 성남시장애인체육회, 성장후원회

아. 대회지원 : 대한슐런협회, 성남시장애인슐런협회

Ⅲ 운영방침

가. 참가자 범위는 성남시 거주 등록장애인으로 한다.

나. 대회 심판요원은 대한슐런협회 인증 심판 자격을 취득한 사람으로 한다.

다. 기타 기록요원 등 운영 요원은 지역사회의 인력을 활용한다.

라. 대회 규정은 기본적으로 대한슐런협회 대회규정을 준용하며, 특별한 사항에 대해서는 대회 운영본부에서 정하여 진행한다.

마. 안전한 대회 운영을 위해 지역사회 병원과 연계하여 구급요원 및 응급차량을 상시 대기한다.

바. 기타 사항은 성남시장애인체육회와 성남시장애인종합복지관이 상호 협의하여 진행하며, 운영과 관련해서는 슐런협회에서 자문을 받는다.

Ⅳ 사업내용

1. 주요 일정

구분	시간	소요시간	주요내용	비고
접수	09:30~11:00	90	참가확인 및 명찰 배부	
정렬	10:50~11:00	10	선수정렬	
개회식	11:00~11:03	3	내빈소개	사회자
	11:03~11:04	1	개회선언	사회자
	11:04~11:06	2	국민의례	사회자
	11:06~11:09	3	대 회 사	관 장
	11:09~11:12	3	환 영 사	시 장(장애인체육회장)
	11:12~11:20	8	축 사	참석내빈
	11:20~11:25	5	선수선서	선수대표
	11:25~11:35	10	시 투	참석내빈
	11:35~11:40	5	사진촬영	참석내빈
	11:40~11:45	5	공지사항	
중식	11:50~12:50	60	**점심식사 (도시락)**	
슐런대회 진행	13:00~16:00		각 부문별 경기 진행	※ 5개 부문(시각, 뇌병변, 발달, 일반, 어울림) ※ 부대행사 부스 운영
폐회식	16:00~16:30		폐회식(시상)	경품추첨
	16:30~18:00		체육관 뒷정리 및 복지관 복귀	다같이

2. 경기내용

가. 본경기

연번	경기세부종목	인원	시간	비 고
1	통합부문	120명	13:00~14:00	지체, 청각 등 11개 유형의 장애인
2	시각장애인부문	30명	14:00~14:30	시각장애인
3	뇌병변장애인부문	30명	14:30~15:00	뇌병변장애인
4	발달장애인부문	30명	15:00~15:30	지적, 자폐성 장애인
5	어울림부문	40명	15:30~16:00	장애인+비장애인 2인조 경기 (가족 포함)

나. 부대행사

연번	부스명	시간	비 고
1	권익옹호(생활법률상담)	13:00~16:00	법무부
2	의료	13:00~16:00	바른마디
3	조이누리버스 & 카	13:00~16:00	조이누리버스, 카 상담
4	복지용구	13:00~16:00	보조기기 안내 및 상담

3. 참가자 모집요강

가. 시각장애인 부문 : 시각장애인으로 참가자는 전원 안대를 착용한다.

나. 발달장애인 부문 : 지적, 자폐성 장애인으로 한다.

다. 뇌병변장애인 부문 : 뇌병변장애인으로 양손 사용이 불편한 장애인에게 30점의 가점을 부여한다.(가점은 당일 심판의 권한으로 인정한다)

라. 통합부문 : 지체, 정신, 신장, 심장, 간, 안면, 뇌전, 청각, 장루요루, 언어, 호흡기 장애인으로 한다.

※ 위 장애인 중 지체장애 및 중복 장애 등으로 양손 사용이 불편한 장애인에게 30점의 가점을 부여한다.(가점은 당일 심판의 권한으로 인정한다.)

마. 어울림 부문 : 장애인과 비장애인 또는 장애인 당사자간으로 2인조 경기로 한다.

※ 기타 자세한 모집 요강은 별첨

4. 시상(총17명)

연번	경기세부종목	순위	비 고	총계
1	통합부문	1위	트로피 및 상품권(120,000원)	370,000원
		2위	트로피 및 상품권(100,000원)	
		3위	트로피 및 상품권(70,000원)	
		4위	트로피 및 상품권(50,000원)	
		5위	트로피 및 상품권(30,000원)	
2	시각장애인부문	1위	트로피 및 상품권(120,000원)	290,000원
		2위	트로피 및 상품권(100,000원)	
		3위	트로피 및 상품권(70,000원)	
3	뇌병변장애인부문	1위	트로피 및 상품권(120,000원)	290,000원
		2위	트로피 및 상품권(100,000원)	
		3위	트로피 및 상품권(70,000원)	
4	발달장애인부문	1위	트로피 및 상품권(120,000원)	290,000원
		2위	트로피 및 상품권(100,000원)	
		3위	트로피 및 상품권(70,000원)	
5	어울림부문	1위	트로피 및 상품권(120,000원)	290,000원
		2위	트로피 및 상품권(100,000원)	
		3위	트로피 및 상품권(70,000원)	

※ 부문별 경기 종료 후 점수 집계 완료 즉시 시상 진행

5. 기타

가. 기본적으로 셔틀버스를 이용하여 참여할 수 있도록 안내하며 이용하지 않는 사람은 실내체육관으로 개별집결

나. 셔틀버스는 운영지원팀과 상의하여 실내체육관에 오전10시30분 도착, 오후4시에 출발할 수 있도록 함

다. 점심셔틀을 모란에서 탑승하여 실내체육관에 도착할 수 있도록 함

V 준비사항

1. 일정별 준비사항

참가자 모집 (9/19~10/7)	(담당: 다함께 / 취합: 서유경)
장애인 선수 및 어울림 파트터 250명 직원/진행인원 100명 **<u>총350명</u>**	· 이용고객 - 팀별 업무협조를 통한 참가자 모집 - 재가장애인 전화 접수 · 기타 단체별 접수(기관, 장애인단체 등)
홍보(9/19~9/30)	**(담당: 석 진)**
사업 홍보	· 보도자료 배포(홈페이지, 아름방송) · 출전자 모집 홍보 - 단체 문자 2회 발송 1회:9.20(화)/2회9.26.(월) 프로그램 참가자, 재가장애인(총600명) - 외부 기관(성남시 위치 복지관, 장애인단체) 공문 발송 - 한우리주간,단기보호센터, 한가람보호작업장, 성남보호작업장 공문 직접 전달 - 농아인협회 영상통화로 단체접수
후원 및 자원봉사(~ 10/7)	**(담당: 정수진)**
자원봉사 확인	· 위트너스 직원 확인(20명 모집 예정)
초청장 발송(~10/7)	**(담당: 김진남)**
주요내빈 초청장 발송	· 성남시장 · 지역국회의원(김태년, 윤영찬, 안철수, 김병욱) · 성남시의회(의장, 부의장, 문화복지위원회, 행정교육위원회) · 유관단체(시설)장
물품준비 및 구입(~10/7)	**(담당: 석 진)**
진행물품 준비 및 구입	· 대여용품(의자, 경기물품 등) · 구입물품(현수막, 기념품, 트로피, 진행물품 등)
대회 종합 준비 및 리허설(10/11~10/13)	**(담당: 다함께)**
대회 준비	· 참가명단 확정(10/11) - 번호표(명찰) 제작 · 초청자 참석 확인(10/11) - 초청 대상 참석 확인 · 출전 신청자 문자 발송(10/11) · 기념품 준비 완료(10/11) · 최종 준비상황 체크 및 대여품 준비완료(10/12) · 경품 준비(10/12) · 시나리오 및 안내문(10/12) · 현장 리허설(10/13)

2. 물품 조달 계획

NO	물품명	내용	조달방법	비고
1	슐런	슐런 경기 보드 - 20개	대여	
2	의자	개회식 사용 의자 - 200개	대여	
3	기념품	대회 참가 기념품 - 400개	구입	
4	도시락	중식용 도시락 - 350개	구입	
5	물	참가자 식수 - 400개	구입	
6	경품	종류별 경품 - 20여개	구입	
7	현수막	제작 - 3매	구입	
8	시상품	상품권, 트로피	트로피 구입	
9	의무	응급상황 대비	병원 협조	
10	제작물품	명찰, 보드번호표, 심판용 점수표 등	자체 제작	
11	기타 진행물품	구입물품(행정물품, 클립보드 등)	구입	

3. 주요 초청내빈 범위

연번	소속	직위	성명	비고
1	성남시	시장	신상진	
2	성남시의회	의장/부의장	박광순, 박은미	
3	국회	의원	김태년(수정), 윤영찬(중원), 안철수(분당갑), 김병욱(분당을)	
4	성남시의회	의원	박경희(위원장)외 7명	행교위
5		의원	안극수(위원장)외 7명	문복위
6		의원	정용한(국민의힘 대표) 조정식(더불어민주당 대표)	
7	후원회	위원	임각균 외 '성장'후원회	
8	장애인단체	회장	유석현 외 성남시장애인 단체	
9	장애인체육회	상임부회장	시장애인체육회 임원 종목별가맹단체장	

VI 예산

가. 복지관 : 금15,365,000원 (단위:천원)

목	세부내역	금 액	산출근거				비고
총 계		15,365					
지원금 소계		5,000					
경기도 장애인 체육회	수당	2,000	심판수당	100,000원×20명	=	2,000,000원	지원금
	중식	2,400	도시락	8,000원×300명	=	2,400,000원	
	인쇄	600	대형현수막 무대현수막	300,000원×1개 150,000원×2개	=	600,000원	
후원금 소계		7,785					
지역 사회 네트 워크	대관비	30	대관비	30,000원×1회	=	30,000원	복지관 후원금
	수어통역비	400	수어통역비	200,000원×2명	=	400,000원	
	중식	400	도시락	8,000원×50명	=	400,000원	
	트로피	1,190	트로피제작	70,000원×17개	=	1,190,000원	
	청소비	550	청소용역비	550,000원×1회	=	550,000원	
	진행물품	600	소모품	600,000원×1회	=	600,000원	
	용품대여	1,900	슐런보드	190,000원×10개 (10대 추가 무상대여)	=	1,900,000원	
	물품대여	715	의자, 책상 대여	715,000원×1회	=	715,000원	
	기념품	2,000	기념품제작	5,000원×400개	=	2,000,000원	후원회 후원금
상품권 소계		2,580					
지역 사회 네트 워크	경품	1,050	경품 구입	1,050,000원×1회	=	1,050,000원	
	시상금	1,530	시상금	1,530,000원×1회	=	1,530,000원	

□ 성남시한마음복지관(2020)

제40회 장애인의 날 주간 행사 계획

□ **행사개요**

○ 사업명 : 장애인의 날 기념 주간행사 "함께 응원하는 한마음 클라쓰"

○ 기　간 : 2020.04.13.(월)~04.30(목)

- 행사준비 : 04.13.(월)~04.17.(금)
- 행사진행 : 04.20.(월)~04.30.(목)

○ 대　상 : 이용자와 가족, 지역 내 장애인, 지역주민

○ 내　용

구분	내용	비고
행사홍보	감사카드, 현수막 제작, 온라인 홍보	행복누리
영상제작	이용자 격려, 감사영상, 응원영상	부서·팀별 진행
이벤트	생활물품, 건강관리 물품 전달 등	
무장애상점	복지관 인근 상점 경사로, 메뉴판 설치	인권누리, 지역연계

○ 참여방법

- 영상시청(유튜브)⇨유튜브구독,좋아요 클릭⇨퀴즈풀이⇨유튜브댓글 작성 ⇨ 온라인 신청(구글설문지)

○ 담당자 : 경영지원실 인권누리팀 양종희, 최충일

○ 예　산 : 삼백오십만원(₩3,500,000)

□ **목적**

○ 장애인의 날을 맞아 지역주민의 장애인에 대한 긍정적 인식개선을 높이기 위한 무장애 상점을 조성하고 코로나-19로 지친 복지관 이용자를 격려하고자 함.

□ **목표**

○ 목표1. 코로나-19로 지친 복지관 이용자 지지, 격려 활동

- 세부목표1. 응원 영상, 이벤트 메이킹 영상 제작·배포
- 세부목표2. 한마음 스페셜에디션 기프트박스 전달
- 세부목표3. 부서 별 이벤트 활동으로 이용자 격려

○ 목표2. 복지관 인근 상점 장애인 접근편의성 증진

- 세부목표1. 장애인 이용 편의를 위한 무장애상점 발굴
- 세부목표2. 무장애 상점 만들기 위한 경사로, 메뉴판, 현판 설치

□ **운영방안**

○ 본 행사는 인권누리팀에서 총괄

○ 코로나-19 감염증 예방을 위한 관내 행사 제한으로 온라인 활동 진행

○ 부서별 이벤트 활동은 해당 팀장 및 부서장 총괄

□ 행사일정

○ 준비일정 : 04.13.(월) ~ 04.17.(금)

<table>
<tr><th>일자</th><th>13일(월)</th><th>14일(화)</th><th>16일(목)</th><th>17일(금)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">내용</td><td rowspan="2">◦무장애 상점
- 사전조사</td><td>◦홍보 준비
- 구글설문지
- 문자발송 명단
- 순서지, 현수막</td><td>◦홍보 진행
- 홈페이지
- 페이스북
- 유튜브
- 문자발송
◦무장애 상점준비
- 경사로, 메뉴판
- 자원봉사자 모집</td><td rowspan="2">◦무장애 상점준비
- 경사로, 메뉴판
- 자원봉사자 모집</td></tr>
<tr><td>◦무장애 상점
- 상점주 미팅</td></tr>
<tr><td>◦영상촬영
- 감사인사</td><td rowspan="2">◦영상편집
- 홍보영상
- 감사인사</td><td>◦영상촬영
- 이벤트 활동
- 직원 응원</td><td rowspan="2">◦영상업로드 점검
- 감사인사 영상
- 부서별 응원 영상
- 이벤트 활동 영상
◦무장애 상점
- 상점 최종선정</td></tr>
<tr><td>◦영상촬영
- 홍보영상
(30초 분량)</td><td>◦영상편집
- 이벤트 활동
- 직원 응원</td></tr>
</table>

○ 진행일정 : 04.20.(월) ~ 04.30.(목)

<table>
<tr><th>일자</th><th>20일(월)</th><th>21일(화)</th><th>22일(수)</th><th>23일(목)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">내용</td><td>◦영상업로드
- 오전10시 일괄진행
- 감사인사 영상
- 부서별 응원 영상
- 이벤트 활동 영상</td><td colspan="3">- 행사 참여 이용자 택배 현황 파악
- 복지관 인근 거주 이용자 직접 전달 명단 현황 파악
* 참여 정원 : 장애인 70명, 비장애인 30명 까지</td></tr>
<tr><td colspan="4">◦무장애상점 설치 : 경사로, 메뉴판, 현판
◦행사 이벤트 기간 : 유튜브 구독, 좋아요, 댓글 참여</td></tr>
<tr><th>일자</th><th>24일(금)</th><th>27일(월)</th><th>28일(화)</th><th>29일(수)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">내용</td><td>◦기프트박스 전달
- 복지관 인근 참여자 재개관당일 지급
- 관외 참여자 택배발송</td><td>◦관외 지원자 기프트박스 배송</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>30일(목)</td></tr>
<tr><td colspan="3">◦무장애상점 설치 : 경사로, 메뉴판, 현판
◦행사 이벤트 기간 : 유튜브 구독, 좋아요, 댓글 참여</td><td>TFT 평가회의</td></tr>
</table>

□ 활동내용

구분		내용	비고
사전홍보	온라인	- 홈페이지, 페이스북, 유튜브 - 행사 안내 및 참여방법	행복/인권누리
	문자발송	- 행사 안내 및 참여방법	부서별 발송
	구글설문지	- 온라인, 문자발송 링크 생성 - 개인정보, 장애유무, 유튜브 링크	인권누리
	인쇄물	- 현수막, 감사카드(QR코드), 순서지 제작	행복누리
영상제작	감사인사	- 관장, 사무국장 인터뷰 형식 - 자막 삽입	인권누리 (수화:김윤정)
	행사홍보	- 부서별 이벤트 준비과정 촬영 - 사전 홍보 내용에 삽입(유튜브 업로드)	인권누리
	이벤트활동	- 부서별 이벤트 활동 영상 (각 30초 이내) - 부서별(팀별) 응원 영상 (각 30초 이내)	인권누리
	무장애 상점	- 경사로, 메뉴판 설치 전·후 과정 - 상점주 느낀 점 인터뷰	인권누리
무장애 상점	조사	- 편의시설 여부 확인(경사로 등 접근편의성)	인권누리
	발굴	- 편의시설 설치동의 여부 조사(최대 6곳 발굴)	인권누리
	설치	- 경사로, 현판 '무장애 상점' 설치 - 발달장애인을 위한 메뉴판(의사소통 에티켓 포함)	인권누리 지역연계 김동현
이벤트 활동	사례관리센터	- 집콕 생활 키트 드림박스 전달	부서별 진행
	평생지원센터	- 만보기, 상추화분, 추억의 종합선물세트 전달	
	통합체육실	- 홈 트레이닝 영상 시청 이벤트	
	기능향상실	- 콩나물 재배, 아동용 교육 키트 전달	
영상 업로드	감사인사	- 온라인 홍보, 구글설문지, 문자발송 시 유튜브 영상 링크 주소 삽입	인권누리
	행사홍보		
	이벤트활동		
기프트박스 배포	직접전달	- 복지관 인근 지역 대상 직원 직접 전달 - 주거 형태에 따라 현관문 앞 또는 우편함	배포기준: 복지관 유튜브 구독, 댓글작성
	택배배송	- 복지관 인근 외 참여자의 경우 택배 배송	

□ 수행인력

소속	업무분장	비고
관장	- 행사 전체 슈퍼비전	허영미
사무국장	- 행사 세부 슈퍼비전	김종민
인권누리	- 무장애 상점 발굴, 상점 지원 체결, 경사로, 메뉴판, 현판 설치	양종희
	- 감사영상, 이벤트 활동 영상 촬영, 편집, 배포	최충일
행복누리	- 행사 홍보 및 그림카드 제작, 현수막, 순서지 제작	윤선미 강석진
사례관리센터	- 부서 이벤트 총괄 : 집콕 생활 키트 박스 전달	차화성
지역연계	- 무장애 상점 경사로, 메뉴판, 현판 제작 - 경사로 설치 관련 전문 자원봉사(관련 업체) 연계	김동현 이경은
평생지원센터	- 이벤트 활동 : 만보기, 상추화분, 추억의 종합선물세트 전달	김지혜
	- 이벤트 활동 : 영상으로 만나는 직업교육, 인증샷 이벤트, 쿠키제작	장석준
통합체육실	- 이벤트 활동 : 홈 트레이닝 영상 시청 이벤트	김성대

※ 그 외 직원들은 소속 부서 내 이벤트 활동 참여

□ 추진일정

주요활동		1주 (1~3일)	2주 (6~10일)	3주 (13~17일)	*4주 (20~24일)	5주 (27~30일)
이벤트 활동	영상 촬영·편집			●		
	영상 업로드				●	
	부서별 이벤트			●		
기프트박스	택배 발송					●

□ 평가방법

목 표	목표에 대한 평가방법	
	평가지표	자료원
복지관 인근 상점 접근편의성 증진	- 경사로, 현판, 메뉴판 설치 - 관련 영상 제작	- 결과보고서 - 행사사진
복지관 이용자 지지, 격려 활동	- 기프트박스 발송 개수 - 관련 영상 제작	- 결과보고서 - 기프트박스 배포 수량 - 행사 사진

□ 기대효과

○ 코로나-19로 지친 복지관 이용자의 소속감, 만족도 증진

○ 복지관 인근 상가 무장애 환경 조성

□ 예산

상대계정	예산과목	결제방법	구분	내역	산출내역	금액
시도보조금 (경상보조금)	관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사	카드결제	무장애 마을	경사로	214,000원 x 6곳	1,284,000원
				메뉴판	50,000원 x 6개	300,000원
			홍보	대형 현수막	200,000원 x 1개	200,000원
				카드제작비	121원 x 2,500매	302,500원
				페이스북	100,000원 x 1건	100,000원
				우편발송	500원 x 1,527명	763,500원
				택배발송	5,000원 x 100명	500,000원
				택배박스	500원 x 100개	50,000원
총 계						**3,500,000원**

[붙임1] 복지관 인근 상점 접근편의성 개선

○ 활 동 명 : 무장애 상점 만들기

○ 활동내용

구분	내용	비고
사전조사	◦ 거리 : 복지관 기준 1km 내 상점 ◦ 유형 : 1. 이용 선호도(음식점, 카페, 편의점 등) 조사 2. 건물 입구 접근 유무, 엘리베이터 설치 유무 3. 부서별 프로그램 담당자 인터뷰, 설문조사	인권누리
홍보	◦ 홍보지 안내(내용) - 접근편의성 개선 - 목적 및 필요성 - 기대효과	인권누리
모집	◦ 상점 방문 - 홍보지, 모집 안내 설명 - 신청서 배부	홍보지 배부, 온라인 홍보
선정	◦ 접근편의성 제공 동의 에 따른 선정 ◦ 예산 지원 방법	지역연계
설치	◦ 설치 전문 자원봉사 단체 모집 ◦ 경사로: 5cm 이상 단차) ◦ 메뉴판: 발달장애인을 위한 메뉴판(앞면), 에티켓(뒷면)	관련 업체 (공방 등)

○ 추진일정

주요활동		5월				
		1주 (4~8일)	2주 (11~15일)	3주 (18~22일)	*4주 (25~29일)	6월 (1~5일)
무장애 상점	상점 편의시설 조사	●	●			
	무장애 상점 선정			●		
	전문 자원봉사 모집		●	●		
	편의시설 설치				●	●

[붙임3] 영상촬영 일정표

<table>
<tr><th>구분</th><th>팀명</th><th>일시</th><th>장소</th><th>형식</th></tr>
<tr><td rowspan="2">사례관리센터</td><td>사례지원</td><td>4/14(화)
10:00</td><td rowspan="9">장소 논의하시고
알려주세요!</td><td rowspan="9">- 응원 메세지 10초 이내

- 촬영 하실 때는 가로로 촬영

- 응원멘트 : 순서 변경가능

① 팀 준비 멘트

② 택1

(1) 응원멘트
장애인의 날 여러분과 함께할 수 없지만 마음만은 함께하겠습니다.

(2) 응원멘트
장애가 장애되지 않는 사회!
한마음복지관이 함께하겠습니다.

(3) 노래개사
얼굴 찌푸리지 말아요.
모두가 힘들잖아요!
이럴 때 한마음이 있잖아요.
모두 함께 웃어요!</td></tr>
<tr><td>지역연계</td><td>4/13(월)
15:00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">평생지원센터</td><td>직업지원</td><td>4/13(월)
15:10</td></tr>
<tr><td>평생교육</td><td>4/13(월)
15:20</td></tr>
<tr><td>가족문화</td><td>4/13(월)
15:30</td></tr>
<tr><td colspan="2">기능향상실</td><td>4/13(월)
15:40</td></tr>
<tr><td colspan="2">통합체육실</td><td>4/13(월)
15:50</td></tr>
<tr><td colspan="2">ABA교육실</td><td>4/13(월)
16:00</td></tr>
<tr><td>경영지원실</td><td>행복/인권</td><td>4/13(월)
16:10</td></tr>
<tr><td colspan="2">관장님/국장님</td><td>4/14(화)
13:30</td><td>관장실</td><td>- 별도 멘트</td></tr>
</table>

2. 이벤트활동 영상

- 행사홍보영상으로 사용할 목적
- 30초 이내로 동영상, 사진 제출
- 제출방법 : 사진서버(₩₩192.168.13.222)->photo->사진->부서별 폴더에 업로드
- 제출기한 : 4/16(목) 12:00 까지

[붙임2] 우편발송 리스트(부서 자체발송 제외)

연번	부서명	발송 수량
1	행복누리	8
2	ABA교육실	60
3	지역연계팀	350
4	점자도서관	60
5	직업지원팀	30
6	가족문화팀	65
7	통합체육실	954
총 계		1,527

[붙임2] 문자발송 리스트(중복 이용자 제외)

연번	부서명	발송 수량
1	ABA교육실	55
2	사례지원팀	119
3	지역연계팀	274
4	점자도서관	59
5	직업지원팀	24
6	평생교육팀	27
6	가족문화팀	65
7	통합체육실	724
8	기능향상실	119
9	심리상담센터	12
총 계		1,478

[붙임3] 2020 장애인의 날 행사 TFT회의록

회의주제	장애인의 날 주간행사 준비사항 점검, 일정 논의
일시	4월 13일(월) 오전 10시
참여자	이도영, 김성대, 차화성, 양종희, 김지혜, 장석준, 홍보라, 강석진, 최충일, 양종희, 양대훈, 이윤하
논의사항	내용
회의내용	○ 행사 방향 - 코로나-19로 기존과 다른 방향을 갖고 준비하고 있지만 부서에서 준비한 이벤트 활동 들이 본 행사의 일환으로서 전개할 수 있도록 인지해야함. ○ 영상 제작 - 응원영상 10초 이내 인권누리에서 촬영 편집, 이벤트 활동영상은 30초 이내로 부서 내에서 촬영 영상 원본, 사진 서버로 업로드 하면 인권누리팀에서 편집함 - 관장, 사무국장 인터뷰는 4/14(화) 13:30 촬영 예정 - 이용자 응원영상은 3가지 멘트를 택일 하여 통일 될 수 있도록 준비함. (1) 응원멘트 장애인의 날 여러분과 함께할 수 없지만 마음만은 함께하겠습니다. (2) 응원멘트 장애가 장애되지 않는 사회! 한마음복지관이 함께하겠습니다. (3) 노래개사 얼굴 찌푸리지 말아요. 모두가 힘들 잖아요. 이럴 때 한마음이 있잖아요. 모두 함께 웃어요! ○ 이용자 선물 증정 - 기프트박스 대체로 쇼핑백에 선물 동봉하여 증정하도록 함. ○ 우편발송 - 모든 부서 내 우편발송비는 인권누리팀 예산으로 지출하도록 결정함. - 우편 발송하여 4/20(월) 수신 될 수 있도록 4/14(화) 까지 발송 하도록 함. ○ 영상 업로드 - 모든 영상은 4/20(월) 오전 10시 시청 가능하도록 업로드

2020 개관 9주년 기념행사 계획

□ 필요성

○ 지역의 사회통합 환경 조성의 역할 수행
○ 지역주민과 함께하는 문화 공간 제공의 역할 수행
○ 직원을 격려하고 수고로움에 감사의 마음 전달

□ 개요

사업명	개관 9주년 기념 행사		
내용	기념카드 발송, 감사 떡 전달, 감사물품 전달		
일시	2020/8/18(화)	대상	이용자, 후원자, 자원봉사자, 지역상점, 유관기관, 운영위원 등의 관계자, 직원
사업구분	문화행사	담당자	박경애
소요예산	금4,719,100원(금사백칠십일만구천일백원)		

※ 기타관계자: 운영위원, 모니터링위원, 자문위원

□ 목적

○ 개관 9주년을 맞이하여 복지관 이용자와 지역상점, 유관기관, 직원, 관계자들에게 감사의 뜻 전달

□ 산출목표

○ 기념카드 1,600장 발송
○ 감사 떡 58곳의 지역상점과 유관기관 전달
○ 감사물품 130개를 직원과 사회복무요원에게 전달
○ 우수직원 4명 표창(성남시장상)

□ 사업운영

○ 운영방침

1. 본 사업은 행복누리에서 진행
2. 행사 운영에 필요한 물품구입은 성남시 내에서 진행, 부득이하게 성남시 외 구입이 필요한 경우 사유 제시 후 진행
3. 기념카드는 복지관 이용자, 후원자, 자원봉사자, 기타관계자에게 8.13.(목) 우편발송
4. 감사 떡 전달 지역상점 배포 구역은 야탑 3동 복지관 인근 300m로 한 함
5. 감사물품 전달은 관장 격려메시지(ZOOM 활용) 후 전 직원(사회복무요원 포함)에게 직접 전달
6. 전 직원 격려메시지 후 성남시청 우수 직원 표창 진행
7. 당일 감사 떡 전달은 타 부서에 협조하여 진행

○ 세부일정

내용	7월 3주	7월 4주	8월 1주	8월 2주	8월 3주	8. 18.	8월 4주
기획 및 구성	●	●					
계획서 작성		●	●				
기념카드 준비 및 발송		●	●	●			
감사떡 준비			●	●	●		
감사물품 제작			●	●	●		
행사 진행 (감사떡, 감사물품 전달 등)						●	
결과보고							●

○ 당일 행사 일정

시간	구분	내용	비고
9:00~10:00	준비	- 감사떡 수령	
10:00~17:00 (*12:00~13:00)	감사떡 전달	- 유관기관, 지역상점 전달	58곳
		- 한마음식당 이용자 감사 떡 배포	점심시간
17:00~17:20	격려 메시지	- 관장님 직원 격려 메시지	ZOOM활용
17:20~17:30	직원 표창	- 우수 직원(4명) 성남시장상 표창	
17:30~18:00	감사물품 전달	- 직원 부서별 전달	

○ 업무분장

담당자	내용
윤선미 팀장	행사 슈퍼비전, 감사카드 제작
박경애 사원	행사 계획 및 결과보고, 감사떡 준비
강석진 사원	감사물품 제작, 당일 사진촬영
양해승 사회복무요원	당일 행사 지원

□ 평가방법

성과목표	성과평가		
	평가지표	평가도구	평가방법
• 이용자, 후원자, 자원봉사자와 기타관계자에 감사카드 1,600장 발송 • 유관기관과 지역상점 58곳에 감사떡 전달 • 전 직원에게 감사물품 130개 전달	• 발송 여부 • 전달 여부	• 발송사진 • 전달사진	• 목표대비 실적평가

□ 예산

(단위:원)

상대계정	예산과목	산출기초		금액
시도보조금 (경상보조금)	관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사	기념카드	카드제작(부가세포함) 660 × 1,600장	1,056,000
		감사떡	설기찰떡선물세트 14,400 × 65팩	936,000
			더나눔 2호 2,520 × 260개	655,200
		직원표창	꽃다발 50,000 × 4명	200,000
	관)사업비 항)사업비 목)홍보사업비	우편료	500 × 1,600장	800,000
		스티커	제작스티커(부가세포함) 66 × 2,000장	132,000
법인전입금	관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사	감사물품	텀블러 3종 7,230 × 130개	939,900
총 계				4,719,100

붙임 1. 9주년 기념카드 발송표 1부.
2. 유관기관, 지역상점 감사떡 배포처 1부. 끝.

붙임

1. 2020년 9주년 개관 기념 감사 카드 수량

구분	수량	비고
행복누리팀	52	운영위원, 자문위원 등
인권누리	11	모니터링위원
지역연계팀	300	후원자, 자원봉사자, 이용자 등
평생교육팀	30	이용자
가족문화팀	65	
직업지원팀	24	
ABA교육팀	30	
점자도서관	60	
심리상담센터	13	
통합체육실	850	
기능향상실	165	
합계	**1,600**	

2. 유관기관, 지역상점 감사떡 배포처

구분	배포처	수량	비고
유관기관 (14곳)	분당소방서119안전센터 / 경기분당경찰서야탑지구대 / 야탑3동치안센터 야탑1동행정복지센터 / 야탑3동행정복지센터 / 성남시청 / 야탑보건소 분당우리복지재단 / 우리꿈터 / 우리주간보호센터 / 한마음어린이집 중탑종합사회복지관 / 성남시장애인종합복지관 / 가나안근로복지관	22	각 1팩 ※성남시청, 복지재단, 어린이집 3팩 ※우리주간보호, 꿈터 2팩
인근 관리사무소 (9곳)	한신아파트 / 한일아파트 / 영남아파트 대원빌라 1단지 / 성환빌라 / 대원빌라 3단지 두원빌리지 / 미원빌라 / 화성빌리지	9	각 1팩
지역상점1 (11곳)	세덴 / 뜰방 / 헤라옷가게 / 고방 / 누나홀닭 / H헤어 / 커피포렐 / 분당오토플라자 / 탑인테리어 / 도란도란 / 정민헤어	11	
지역상점2 (11곳)	커피올레 / 휴베이스 정약국 / 목련공인중개사 사무소 / CU분당목련점 동아공인중개사 / 신통치킨 / 꽃남이네김밥 / 밥면토스트 픽미픽미아이스크림 할인점 / 박경민헤어 / 우주부동산	11	
지역상점3 (12곳)	또와분식 / 신영홈디자인인테리어 / 실로암김밥 / 크린에이드 / 메밀면사무소 배달정육점 / 한중관 부자돼지 / 더팬 / GS슈퍼마켓 / 금영 파리바게트 / 헤어DO	12	
	총계	65	

2020년 송년감사잔치 계획안

1. 목적

가. 2020년 연말을 맞아 복지관을 이용하는 장애인과 가족에게 감사의 마음을 전한다.

2. 목표

가. 성과목표

1. 코로나19 사회적 거리두기 2.5단계 대응 언택트 행사 진행
2. 비대면 방식으로 2020년 한 해 동안 감사 나눔 활동 진행

나. 산출목표

1. 유튜브 연동 플랫폼(OBS)활용한 언택트 행사 녹화 중계
2. 복지관 직원, 이용자, 가족이 전하는 감사 인터뷰 영상 제작
3. 복지관 이용자, 가족을 위한 언택트 노래자랑 실시

3. 개요

<table>
<tr><td>일시</td><td>2020년 12. 18.(금) 16:00~17:00</td><td>장 소</td><td>한마음복지관 2층 한마음홀</td></tr>
<tr><td>담당</td><td>양종희, 최충일</td><td>사 회 자</td><td>양종희</td></tr>
<tr><td>주요
활동</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th>구분</th><th>일자</th><th>내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>감사영상
사전촬영</td><td>12/14(월)
~
12/16(수)</td><td>- 관장 인사말(3분)
- 직원 감사영상(5분)
- 이용자 감사인터뷰(5분)</td><td>-촬영 가능한 이용자, 가족 섭외
-직원 부서별 촬영</td></tr>
<tr><td>노래자랑
사전촬영</td><td>12/11(금)
~
12/17(목)</td><td>- 부서별 접수
- 방문시간, 곡명, 필요사항 취합
- 영상 촬영
- 총 20팀 접수</td><td>-방문가능 일정 내 한마음홀에서
사전 촬영 진행
-당초 계획이었던 10팀보다
접수인원 증가로 상품수량 조정</td></tr>
<tr><td>유튜브
라이브</td><td>12/18(금)
16:00~
17:00</td><td>- 감사영상 시청
- 노래자랑 녹화중계
- 심사 및 수상(비대면, 택배발송)</td><td>-심사: 직원, 이용자 오픈카톡방
무기명 투표 진행
-시청자: 온라인 구글 설문 작성,
이용자 42명 기념품 증정
(비대면, 택배발송)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>예산</td><td colspan="3">금 1,659,800원 시도보조금(경상보조금)</td></tr>
</table>

4. 운영방침

가. 본 행사는 성남시 한마음복지관 인권누리팀에서 진행

나. 사전홍보 및 사진촬영은 행복누리팀에서 협조

다. 감사 영상 이용자 촬영은 가정 내 개별 촬영, 관내 이용자 촬영 방식으로 대면 최소화

라. 코로나-19 감염증 예방을 위해 발열체크 및 마스크 착용 준수

마. 이용자는 20명 내외로 접수, 촬영 기간 30분간 2명씩 한마음홀 방문 촬영 진행

5. 추진일정

구분	11월		12월			
	3주	4주	1주	2주	3주	행사 당일
행사 계획(컨셉, 기술진행 여건 등)	●					
행사계획(계획안 작성, 예산 등)		●	●			
행사 홍보 및 접수				●		
감사영상촬영 및 편집					●	
소형가전 기념품 구입 (노래자랑 시상품, 참가자 시상품)					●	
행사 진행 (감사영상 시청, 노래자랑 진행)						●

6. 예산

(단위 : 원)

상대계정	예산과목	항목	산출근거	금 액	비고
시도보조금 (경상보조금)	관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사	행사진행	무대 배경 현수막 150,000 x 1개	150,000	카드결제
			기념품 택배발송 4,000 x 70명	280,000	카드결제
			택배박스 600 x 70명	42,000	카드결제
		기념품	미니가습기 18,650 x 42명	783,300	카드결제
		이용자 상품 (노래자랑)	미니밥솥 60,000 x 1개	60,000	카드결제
			에어프라이어 66,000 x 1개	66,000	카드결제
			블렌더 믹서기 45,000 x 1개	45,000	카드결제
			블루투스 이어폰 15,000 x 15개	225,000	카드결제
			배송비 2,830 x 3개	8,500	카드결제
합계				1,659,800	

※ 노래자랑 접수자 당초계획 보다 증가로 상품수량 조정

7. 상세내용

가. 사전활동

구분	일자	내용	담당	비고
사전 홍보	12/8(화) ~ 12/18(금)	·홈페이지 공지사항 게시판 ·SNS 홍보 ·부서별 이용자 참여 안내 ·당일 유튜브 라이브 주소 문자 발송	최충일	-행복누리팀 협조
기술 지원 테스트	12/7(월) ~ 12/11(금)	·복지관 유튜브 라이브 테스트 ·라이브 프로그램(OBS) 줌 연동 테스트 ·음향, 영상 테스트	양종희 최충일	-테스트장비: 캠코더, 웹캠, 맥북, TV
물품 구입	12/10(목) ~ 12/16(수)	·현수막 제작 업체 요청(디자인, 시안) ·행사진행 물품 구입(성남시 내 업체 방문) ·시상품(전자제품) 구입(온라인) ·기념품 가습기 구입(온라인)	양종희	-현수막 업체: 푸른하늘 -구입방법: 방문, 온라인 -물품리스트 별첨
감사 영상 촬영	12/14(월) ~ 12/16(수)	·관장님 인사말(3분 내외) - 장소: 관장실 ·직원 촬영(5분 내외) - 부서별 자율적, 팀별 10초 이내 ·이용자 촬영 - 개인 촬영, 영상통화 녹화, 줌 녹화 - 관내 이용자(담당자 프로그램 실 방문)	최충일	-부서별 이용자 영상촬영 안내 문자 및 별도 공지
노래 자랑	12/15(화) ~ 12/16(수)	·이용자 사전 접수 - 부서별 참여 안내 공지 - 접수자 시간대별 방문 일정 취합 - 곡명, 필요장비 준비 (노래방기기에 노래 없을 시 MR 준비) - 프로그램 진행 중인 부서 참여가능 ·노래자랑 촬영 - 한마음홀 시간대별 촬영 - 부서별 이용자 총 10명	양종희 최충일	-참여 신청서:온라인 구글 http://asq.kr/9ScqQl63PSZLv -관련 안내 별첨

나. 행사당일

구분	시간	내용	총괄	비고
전날 준비	14:00 ~ 18:00	·현수막 설치 - 트러스(포토존)현수막, 무대 상단 현수막 - 노래방기기, 인터넷 LAN 설치	정유섭	- 시설안전팀, 사회복무요원 협조
		·노래자랑 장비 설치(30~60분 소요) - 콘솔장비 및 전기 배선 등	양종희 최충일	- 평생교육팀 장비 대여
당일 준비	13:30 ~ 15:00	·의자, 테이블 설치 - 심사위원석 3개 - 기념품, 시상품 ·조명 및 음향 점검	양종희 최충일	- OBS, 유튜브 라이브 테스트 - 이용자 모니터링 위원, 시청자 접속 확인 - 라이브 문자발송 (박경애)
리허설	15:00 ~ 15:50	**·사회자 리허설**		
감사 영상	15:50 ~ 16:10	**·유튜브 라이브 시작(10분전 접속가능)** ·관장 인사말(3분) ·감사 영상(직원, 5분)	양종희 최충일	- 직원영상 편집 : 최충일 - 이용자영상 편집 : 양종희
노래 자랑	16:10 ~ 16:15	·자리 정돈 및 시작 안내 - 줌(zoom) 참여 이용자 소개 - 내부 심사 위원소개	사회자	- 사전 촬영한 영상 편집 사회자 소개 순서에 따라 노래영상 송출
	16:15 ~ 16:50	**·노래자랑** - 참가팀 소개 - 공연 시작 - 감사 영상(이용자, 5분)		
상품 증정	16:50 ~ 17:00	**·심사점수 발표** - 점수 채점 방식 - 노래방기기 점수+심사점수 합산 - 점수 채점 오픈카톡방 무기명 입장 - 투표 점수로 상품 선택 우선순위 부여 **·노래자랑 상품** - OBS 번호표 이미지 송출 - 선택한 번호 상품 소개 **·기념품 증정** - 유튜브 실시간 댓글 작성 - 택배발송 관련 정보 입력(온라인 구글) - 42명 선정(실시간 댓글 우수참여자)	사회자	- 상품증정은 행사 후 택배 발송 - 기념품 증정은 이용자, 보호자에게만 증정 - 구글설문지 작성란 복지관 이용 프로그램 확인 후 택배 발송 - 심사 점수 채점 오픈 카톡방(무기명) https://open.kakao.com/o/gbruBKJc
마무리	17:00 ~ 17:30	·마무리 - 행사장 정리	양종희	- 다같이

8. 업무 분장

총괄	내용		참여직원
양종희	준비	행사장 세팅, 기술지원, 영상편집, 물품구입	-
	진행	사회 진행	사회복무요원 (조명, 음향)
최충일	준비	방송기술세팅, 영상편집	
	진행	OBS 생방송 세팅 및 기술지원	
윤선미	진행	사진촬영	
강석진	준비	사전홍보(SNS)	
박경애	준비	사전홍보(문자발송, 홈페이지 공지사항 게시)	

9. 행사 배치도(한마음홀)

가. 당일 참석인원 11명

1) 사회자 : 양종희
2) TV : 유튜브 실시간 송출 상황
3) 직원 심사자 : 관장, 사무국장
4) 사진촬영 : 윤선미
5) 기술지원 : 최충일, 사회복무요원 1명

<table>
<tr><td colspan="10">무대
(벽면 전체 현수막)</td></tr>
<tr><td colspan="3">시상품,
노래방 기기</td><td colspan="2">사회자[1]</td><td colspan="2">이동식
TV[2]</td><td colspan="2" rowspan="4">의자 미설치</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="4">기술지원[5]
(맥북, 노트북
리드선, TV,
테이블2, 의자1)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">직원
심사자[3]</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">사진촬영[4]</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="10">의자 미설치</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3">출입문</td><td colspan="4">음향 콘솔장비
(마이크, 행사BGM)</td></tr>
</table>

별첨. 준비 물품 리스트

구분	물품명	수량	관련부서	비고
기술지원	맥북	2	행복누리팀	양종희 개인용 1개
	콘덴서 마이크	2	인권누리팀	OBS 전용
	무선 마이크	4	운영지원팀	사회자 1, 직원2, 예비용2
	LCD 대형TV	1	ABA교육실	사회자, 직원 모니터링용
	LCD 모니터	2	인권누리팀	OBS, 줌, 유튜브 듀얼
	리드선	1	시설안전팀	노래방기기, 맥북 연결
	USB 전원연결 허브	1	ABA교육실	콘덴서마이크, 웹캠 연결
	HD 캠코더	1	행복누리팀	무대 전용
	QHD 웹캠	2	ABA교육실	최충일 개인용 1개
	HDMI 캡쳐보드	1	인권누리팀	캠코더 OBS 연결
	젠더(HDMI to Mini HDMI)	1	ABA교육실	캠코더 HDMI 전용
	노래방 기기	1	가족문화팀	관련 부서 협조
행사진행	무대전면 대형 현수막	1	인권누리팀	행복누리팀 협조
	DSLR 카메라	1	행복누리팀	윤선미
	기념품	50	인권누리팀	예비 3개
	노래자랑 상품	18	인권누리팀	행복누리팀 협조
기타	테이블	5	-	사회자2, 상품진열2, 예비1
	의자	10	-	기술지원1, 직원6 심사자3

별첨. 노래자랑 참가 신청(서면)

2020년 송년감사잔치 노래자랑 참가 신청

○노래촬영: 12/11(금)~12/16(수)
○신청마감: 12/10(목)까지
○참가장소: 복지관 2층한마음홀
○관련문의: 한마음복지관 인권누리팀 최충일(725-9503)

구분	12/15 화	12/16 수
10:00~10:30		
10:30~11:00		
11:00~11:30		
12:00~12:30	점심시간 (방문X)	점심시간 (방문X)
12:30~13:00		
13:00~13:30	평생교육-사랑방	
13:30~14:00	평생교육팀 사랑방	
14:00~14:30	평생교육 사랑방	
14:30~15:00	평생교육 사랑방	
15:00~15:30		
15:30~16:00		
16:00~16:30		
16:30~17:00		

노래자랑 신청 정보	
이름	
부서명	
선택	요청사항 (예:마이크대,보면대,음악MR)

별첨. 노래자랑 참가 신청(온라인)

○ 온라인 신청링크 : http://asq.kr/9ScqQI63PSZLv

2020 송년감사잔치 노래자랑 신청리스트

파일 수정 보기 삽입 서식 데이터 도구 부가기능 도움말

	A	B	C
4	구분	12/15 화	12/16 수
5	10:00~10:30		
6			
7	10:30~11:00		
8			
9	11:00~11:30		
10			
11	11:30~12:00		
12			
13	12:00~12:30	신청불가	신청불가
14			
15	12:30~13:00		
16	13:00~13:30	신청불가 (평생교육-사랑방)	
17	13:30~14:00		
18			
19	14:00~14:30		
20			
21	14:30~15:00		
22			
23	15:00~15:30		
24			
25	15:30~16:00		
26			
27	16:00~16:30		
28			
29	16:30~17:00		
30			

2020년 지지·격려행사 대체 감사박스 전달 및 포상 계획(안)

1. 목적

후원자, 자원봉사자 분들에게 감사의 인사를 전하고 격려하는 시간을 통해 보람을 드리고 지속성을 높이고자 함.

2. 목표

- 후원자 200명, 자원봉사자 170명에게 감사의 마음을 담은 박스를 택배로 전달
- 우수 후원자 및 자원봉사자 8명에 대한 시상

3. 개요

· 일시 : 12월 중 발송 예정
· 대상 : 복지관 후원자 200명 · 자원봉사자 170명
· 내용
- 한해동안 함께해주신 후원자 · 자원봉사자 분들에게 감사의 마음을 전함
- 코로나19로 인해 행사 진행이 어려워 각 가정으로 감사 박스 전달
- 키트 내용물
①장애인식개선 내용을 담은 달력 (탁상, 벽걸이 2종)
②스토리뉴스 : 한해동안 따뜻한 복지관 소식을 담은 카드뉴스
③감사편지 : 기관장님 편지
④QR코드 영상 : 대표이사님 감사인사 또는 기관장님 감사인사
⑤기념품 : 일상용품인 마스크를 담을 수 있는 케이스
- 우수 후원자 및 자원봉사자에 대해 포상 진행
①성남시장상 : 후원자 3명, 자원봉사자 2명
②기관장상 : 후원자 3명

4. 운영방침

· 사업 예산은 경상보조금, 지정후원금이월금, 비지정후원금이월금으로 한다.
· 후원자는 올 한해동안 후원해주신 분들, 자원봉사자는 2020년에 봉사를 시작하셨던 정기 봉사자 분들 중 주소지를 정보동의해주신 분들에게 감사박스를 발송한다.
· 달력은 후원자의 경우 탁상달력, 자원봉사자의 경우 벽걸이 달력으로 제작한다.
· 달력 각 월별 내용은 장애인식개선교육 내용을 담아서 교육의 효과도 가질 수 있도록 한다.
· 스토리뉴스는 각 팀별로 한해동안 대면/비대면의 서비스를 통해 나눠진 소식들을 취합, 각색하여 제작, 인쇄한다.
· 감사마음을 담은 소정의 기념품(마스크 보관 케이스)을 동봉한다.
· 감사편지 내에 대표이사님(또는 기관장님)의 감사인사 영상을 QR코드로 담아 전달한다.
· 우수후원자 및 자원봉사자 중 성남시장상은 개관 이후 누적된 실적 기준으로 선정한다.
· 우수후원자 및 자원봉사자 중 기관장상은 2020년 실적 기준으로 선정한다.
· 포상은 코로나19 단계별 대응상황에 따라 관내 진행 혹은 택배발송으로 한다.

5. 내용

①달력 : 장애인식개선 내용으로 구성

②스토리뉴스

카드뉴스 샘플

사진의 형태중 적정한 디자인으로 제작 예정

③감사편지 / QR코드 : 기관장님 감사편지와 QR코드(대표이사님 감사인사) 삽입하여 제작
④기념품

마스크 케이스

6. 예산: 금7,000,000원(금칠백만원정)

내용	산출내역	금액	비고
지지격려행사 대체 감사키트 전달	달력 (탁상용) 7,000원×200명 달력 (벽걸이) 6,738원×170명 부가세(10%) 254,540원	2,800,000	디자인성(성남시업체)
	스토리뉴스 인쇄 3,108.1원×370명 부가세(10%) 115,003원	1,265,000	디자인성(성남시업체)
	기념품(마스크 보관케이스) 2,380원×370명 부가세(10%) 88,060원	968,660	모두클릭(성남시업체)
	감사박스 택배 포장 및 발송 4,300원×370명	1,591,000	50명 이상 할인금액적용
	우수후원자 및 자원봉사자 상장제작 및 선물 등 41,917.5원×8명	335,340	
	포상관련 택배 포장 및 발송 5,000원×8명	40,000	코로나19 상황에 따라 변동
총 계		**7,000,000**	

7. 상대계정 및 예산과목

①[시도보조금(경상보조금)]관)사업비 항)사업비 목)지역연계사업비 세목)인식개선 300,000
②[시도보조금(경상보조금)]관)사업비 항)사업비 목)지역연계사업비 세목)자원봉사관리 5,690,000
③[지정후원금이월금]관)사업비 항)사업비 목)지역연계사업비 세목)지역연계사업(지정후원) 10,000
④[비지정후원금이월금]관)사업비 항)사업비 목)지역연계사업비 세목)후원사업 1,000,000

8. 업무분장

이름	직책	업무
김은아	센터장	- 사업총괄
권정옥	팀장	- 사업계획서, 사업평가서, 포장, 발송, 포상대상자 선정
이경은	팀원	- 스토리뉴스, 포장, 발송, 포상 대상자 선정
서아영	팀원	- 달력제작, 포장, 발송, 포상 대상자 선정
오택영	팀원	- 물품구매, 포장, 발송
안혜진	팀원	- 스토리뉴스, 물품구매, 포장, 발송

9. 기대효과

○코로나19로 인해 위축된 후원자, 자원봉사자의 소속감을 증대
○코로나19 상황에도 변함없이 함께 해주시는 분들에게 감사의 마음을 표현
○내년 보다 적극적이고 지속적인 후원과 자원봉사활동 참여 기대

□ 성남시한마음복지관(2021)

제41회 장애인의 날 주간 행사 계획

□ 개요

○ 행사기간 : 2021.04.19.(월)~04.23.(금)
○ 접수기간 : 2021.04.05.(목)~04.13.(화)
○ 대상 : 복지관 이용자 및 가족, 지역주민
○ 예산 : 3,128,900원(금삼백일십이만팔천구백원)
○ 상대계정 : 시도보조금(경상보조금)
○ 예산과목 : 관)사업비, 항)사업비, 목)인권옹호사업비, 세목)문화행사

□ 주요행사

주요행사		내용	비고
한마음 장학퀴즈		예선: 온라인 퀴즈 플랫폼 '퀴즈앤' 연동 비대면 진행 본선: 화상회의 플랫폼 줌 연동 대면 진행 본선은 코로나19 방역 단계에 따라 조정 가능	선착순 100명, 본선 10명
한마음TV		초록여행과 함께하는 무장애여행, 교통약자 이동지원 서비스	유튜브 업로드
수다장인		시각장애인 사회복지사가 전하는 장애인 권익옹호 이야기	
온라인 이벤트		페이스북 해시태그 응원 영상 메시지 전송 '너의 목소리를 들려줘'	선착순 60명
부서별 이벤트		세라벤드 활용한 운동교실 '42좋게 운동해0' 관내 이용자와 함께하는 구강체험교육 '천연치약 만들기'	통합체육팀 구강보건실
관내 이용자 나눔		장애인의 날의 취지를 이해하기 홍보지와 선물 전달	이용자 300명
부서별 행사	지역 연계팀	3Km~5Km 이하 달리기 또는 걷기 후 사진 인증 페이스북 해시태그 인증, 문자로 인증사진과 달리기 구간 회신	선착순 70명 지역연계팀
	직업 지원팀	원데이 클래스	관내 이용 장애인
	평생 교육팀	이용자 체육대회(구기종목, 계주, 미니게임 등)	
	기능 향상실	관내 이용자 선물 증정	

□ 목적

○ 장애인의 날을 맞아 복지관 이용자와 가족들에게 코로나로 지친 일상을 응원하기 위한 주간행사 실시

□ 목표

○ 이용자, 가족, 지역주민이 함께하는 온·오프라인 문화행사 실시

가. 세부목표1. 이용자와 가족을 위한 한마음 장학퀴즈 진행

나. 세부목표2. 장애인의 날 의미를 되새겨 볼 수 있는 특집방송 및 이용자 나눔 진행

다. 세부목표3. 다양한 문화행사 참여를 위한 온·오프라인 이벤트 진행

□ 운영방안

○ 본 행사는 경영지원실 인권누리팀에서 총괄하며 직원 TF를 구성하여 진행할 수 있다.

○ 코로나19 방역 단계에 따라 행사 내용이 조정될 수 있으며 대면 활동은 최소화 한다.

○ 한마음 장학퀴즈 예선전은 비대면 방식으로 선착순 100명까지 접수할 수 있으며 가족과 보호자가 함께 참여할 수 있다.

○ 온라인 이벤트는 선착순 60명 접수하며 페이스북 이벤트는 직원도 참여할 수 있다.

○ 부서별 이벤트 진행 예산은 인권누리팀에서 부서별 최대 100,000원 지원한다.

○ 본 행사에서 준비한 상품은 우편으로 일괄 발송한다.

○ 관내 이용자 나눔의 경우 총 300명 목표로 전달하고자 한다.

□ 평가방법

목적	이용자와 가족들에게 코로나로 지친 일상 응원을 위한 주간행사 실시
세부목표1	이용자와 가족을 위한 한마음 장학퀴즈 진행
세부목표2	장애인의 날 의미를 되새겨 볼 수 있는 특집방송 및 이용자 나눔 진행
세부목표3	다양한 문화행사 참여를 위한 이벤트 진행
평가지표	실시여부, 목표인원 대비 참여인원 70% 이상 달성
평가도구	온라인신청서, 사진, 동영상, 유트브 대시보드(시청자 수)

□ 추진일정

구분	3월		4월							
	22-26	29-31	1-4	5-13	14-16	19	20	21	22	23
행사홍보		●	●	●						
행사접수				●						
물품구입					●					
온라인 이벤트				●						
한마음 장학퀴즈					●		●			
부서별 이벤트							●			
이용자 나눔							●			
수다장인						●				
부서별 행사						●	●	●	●	●
한마음TV									●	●
물품발송								●	●	●
평가회의										●

□ 세부내용

구분	내용	비고
행사홍보	· 행사 안내지 제작 및 부서별 배분(총 500부) · 복지관 앞 대형 현수막 설치 · 관내 DID, 홈페이지, 페이스북 홍보 · 행사 전 보도자료 작성	행복누리팀
행사접수	**· 온라인 신청서 구글 설문지 링크 문자발송** - 신청 가능 이용자 : 구글 설문지 작성 - 신청 어려운 이용자 : 구글 엑셀 직원 작성	이용자, 직원 접수 병행
한마음 장학퀴즈	**· 예선: 퀴즈풀이 온라인 플랫폼 '퀴즈앤(QuizN)' 문제 링크 배포** - 예선 기간 내 문제풀이 링크 배포(4/14 09:00 문자발송) - 가정, 관내에서 가족, 보호자, 직원이 보조하여 문제풀이 - 문제유형 OX, 객관식 50문제 문제 당 시간제한 1분 설정 - 발달장애인 문제풀이 시간 무제한 설정 문제 링크 별도 배포 - 문제 종료일정 4/16 18:00 예약, 점수결과 비공개 설정 - 점수결과 장애/비장애 비율 고려하여 홈페이지, 개별문자 안내 **· 본선: 관내 참여 줌 접속** - 한마음홀 본선 진출 이용자 10명, 동반 1인 포함 20명 참여 - 줌 화면공유 PPT 문제 설정(OX, 객관식, 영상퀴즈, 주관식) - 줌 화면에 정답표시(화이트보드, 마카보드 준비) - 본선 현장 유튜브 라이브 송출, 채팅 화면 설정 - 참여자 전원 시상품 증정(6만원 내외 생활가전 용품)	선착순 100명, 본선 10명

한마음TV		· **주제: 장애인 이동권** - 한마음TALK: 초록여행과 함께하는 무장애여행 - 복지정보TALK: 성남시교통약자이동지원서비스, 장애인택시 바우처 - 방식: 사전녹화→편집→유튜브 업로드	
수다장인		· **주제: 장애가 차별로 이어질 때** - 출연자 김신지 사회복지사(강남장애인복지관 지역권익옹호팀) - 시각장애인 당사자로서 경험한 차별과 권익옹호 사례 이야기	
온라인 이벤트		· **이벤트1. 페이스북 해시태그 응원 이벤트** - 해시태그 #장애인의날 #한마음복지관 #함께해요 - 응원하고 싶은 메시지 스케치북 등 사진 찍어 함께 업로드 - 온라인신청서에 신청방법과 예시, 전체공개 하도록 안내 · **이벤트2. 영상메세지 전송 '너의 목소리를 들려줘'** - 한마음복지관, 이용자, 직원에게 하고 싶었던 말 셀프촬영 - 참여 기간 내 이메일, 문자로 영상 송출(집주소 포함) - 응원메세지 영상 취합→편집→유튜브 업로드	선착순 60명, 중복참여, 직원참여 가능
부서별 이벤트		· **42좋게 운동해0** - 통합특수체육 이용자 대상 10명 추첨 - 세라밴드 활용한 비대면 줌 운동교실 진행 - 예산지원: 100,000원(세라밴드 구입) · **체험형 구강교육** - 행사 기간 내 관내 이용자 대상 - 천연 치약 만들기 진행 - 예산지원: 100,000원(클레이, 천연 치약 재료 구입)	통합체육센터 사례관리센터
부서별행사	지역 연계	· **모두의 마라톤** - 장애인, 비장애인 선착순 70명 접수 - 복지관 인근 아파트 홍보물 배포 - 참여자 마라톤 참여 키트 배송(스마트 워치, 가방, 배번) - 3~5km 구간 걷기 또는 달리기 - 활동 거리 인증 사진, 스마트 워치 거리 시간 인증	선착순 70명
	직업 지원	· **사진 이벤트 및 원데이 클래스** - 사진 촬영 이벤트 - 원데이 클래스(플라워/쿠킹/베이킹/공예/에코백/천연비누) - 탄천 나들이, 음악퀴즈	부서별 관내 이용자
	평생 교육	· **체육대회** - 새천년 체조, 판 뒤집기, 몸으로 말해요, 계주 - 보물찾기	
	기능 향상	· **이용자 선물 증정** - 미니화분, 주방타월 포장 후 관내 이용자 방문 시 증정	
이용자 나눔		· **장애인의 날 알림 행사** - 장애인의 날 기념 및 취지 이해를 돕기 위한 마스크, 손소독제 상품 전달	부서별 이용자에게 전달

○ 한마음 장학퀴즈 본선

일정			내용	비고
4/20	08:00 10:00	장비세팅	· 노트북4, 테이블10, 캠코더2, 랜선, 리드선, 전기 연결, 음향 · 영상설정	다같이
	10:00 12:00	테스트	유튜브 연결 노트북, 줌 연결 노트북,	최충일
			테스트 링크 확인, 줌 최종 링크 문자발송	최유란
	13:00 14:00	최종 리허설	사회자 진행, 시나리오 조정	최충일
	14:00 15:00	오프닝	관장님 인사말(사전 편집본 송출)	최충일 편집:최유란
		한마음 퀴즈쇼	30문제 출제(영상, 텍스트 화면공유)	줌, 유튜브 동시 송출
			페이스북 이벤트 당첨자 발표	SNS 인증
			결승 라운드 및 시상, 시상품 추첨 진행	

□ 업무분장

○ 경영지원실

구분	내용	담당
행사홍보	· 행사 안내지, 대형 현수막 제작 · 관내 DID, 홈페이지, 페이스북 홍보	강석진, 박경애
	· 행사 전 보도자료 작성	최충일
행사접수	· 온라인 신청서 구글 설문지 링크 배포	최충일, 최유란
한마음 장학퀴즈	· 문제출제 및 문제풀이 테스트 · 예선전 점수채점 조정, 참여방법 안내문자 발송 · 상품 라벨 및 포장 작업	총괄: 최유란, 신은영, 정선영, 윤지희, 홍보라
	· 본선 기술 테스트, 리허설 · 관련 상품 주문 및 배송	최충일, 정유섭, 김성원
한마음TV	· 녹화 테스트(장비, 음향, 영상)	최충일
	· 영상 편집(썸네일, 자막, 구간설정, 업로드)	최충일, 박경애
수다장인	· 출연자 섭외, 시나리오 협의 · 녹화 테스트(장비, 음향, 영상) · 영상 편집(썸네일, 자막, 구간설정, 업로드)	최충일
온라인 이벤트	· 이벤트 참여 및 홍보내용 정리 · 접수 및 참여방법 안내 · 관련 상품 주문 및 배송	최충일, 최유란
부서별 이벤트	· 이벤트 계획 및 협의	최충일
이용자 나눔	· 선물구입, 상품포장	강석진, 경영지원실TF

○ 타 부서 협조

구분	내용	담당	비고
행사홍보	· 행사 안내 문자 발송	전 부서	
한마음 장학퀴즈	· 신청자 접수 및 진행보조 여부 확인	전 부서	
	· 예선기간 내 개별 방문 이용자 참여 보조	전 부서	시간대별 협의
	· 관내 이용 중 장애인 참여 보조	직업지원팀	
한마음TV	· 한마음TALK 초록여행과 함께하는 무장애 여행 출연	송민섭	
이용자 나눔	· 이용자 전달	전 부서	
부서별 이벤트	· 42좋게 운동해0 비대면 줌 운동교실 진행	강병관	통합체육센터
	· 체험형 구강교육 천연 치약 만들기 진행	박경숙	사례관리센터

□ 예산

상대계정	예산과목	항목		산출근거		금 액
시도보조금 (경상보조금)	관)사업비 항)사업비 목)인권옹호사업 세목)문화행사	한마음 장학퀴즈	참가상품	위생관련 생필품	1,871원 x 100명	189,900원
				제과 상품	1,000원 x 70개	70,000원
			진행용품	화이트보드	3,000원 x 10명	30,000원
				지우개	1,000원 x 5개	5,000원
				보드마카	1,000원 x 5개	5,000원
			본선상품	전기 인덕션	60,700원 x 1명	60,700원
				원두 커피머신	50,900원 x 1명	50,900원
				에어프라이어	50,900원 x 1명	50,900원
				무선 선풍기	29,800원 x 1명	29,800원
				핸디 스팀청소기	23,900원 x 1명	23,900원
				블루투스 이어폰	16,900원 x 5명	84,500원
		상품 배송료			2,766원 x 3개	8,300원
		이용자 나눔		마스크	1,000원 x 300명	300,000원
				종이인쇄	233원 x 300명	70,000원
				opp봉투	80,000원 x 1회	80,000원
				손 소독제 겔	16,000원 x 14개	224,000원
		부서별 이벤트		이벤트 참여 상품	100,000원 x 2부서	200,000원
		온라인 이벤트		미니 선풍기	8,450원 x 60명	507,000원
		인쇄물		대형 현수막	200,000원 x 1개	200,000원
				행사 안내지	726원 x 500장	363,000원
		배송비		우편박스	600원 x 160개	96,000원
				우편발송	3,000원 x 160개	480,000원
합계						3,128,900원

○ 부서별 이벤트 지출 계획 및 품의는 해당 부서에서 결재.

○ 코로나19 사회적 거리두기로 비대면 온라인 구매(온라인 쇼핑몰)

□ **기타 : 퀴즈쇼 배치도**

○ 행사 당일 사례회의실 비대면 진행

① 사회자 : 최충일(전체 행사 진행 및 문제 설명)

② TV, 스크린 : 유튜브 실시간 송출 상황을 이용자가 볼 수 있도록 배치

③ 사진촬영 : 박경애

④ 기술지원 : 송영균, 강석진(유튜브 채팅)

○ 이용자 채점 : 박주현, 장석준, 최보화, 홍보라, 윤지희, 신은영, 정선영

※가족 및 보호자 미 동반 시 이용자 담당 부서 협조 요청

□ 기타 : 참가상품, 시상품

구분	관련사진	설명	수량	제품상세주소
참가 상품		손소독 항균 물티슈	100	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1846975624
		KF94 미세먼지 마스크	100	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1508923294
		휴대용 손소독제 70ml	100	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1788998408
		휴대용 선풍기	60	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1784541128
관내 이용자 상품		건강 마스크	300	https://www.daisomall.co.kr/shop/goods_view.php?id=0003930044&cid=&depth=&search_text=%EB%A7%88%EC%8A%A4%ED%81%AC
		손 소독제 갤형	300	https://healerlab.co.kr/product/%ED%9E%90%EB%9F%AC%EB%9E%A9-%ED%9C%B4%EB%8C%80%EC%9A%A9-%EC%86%90%EC%86%8C%EB%8F%85%EC%A0%9C-%EC%9D%BC%ED%9A%8C%EC%9A%A9-%EC%86%90%EC%86%8C%EB%8F%85%EC%A0%9C-2ml100%EB%A7%A4/21/category/1/display/3/

한마음 장학퀴즈 본선		터치방식 전기레인지	1	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodscode=2048947062
		원두 커피머신	1	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=2029955384
		에어프라이어	1	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1756426745
		핸디 스팀청소기	1	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1533350622
		무선 선풍기	1	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=1809072944
		·블루투스 이어폰	5	http://item.gmarket.co.kr/Item?goodsCode=2004949303

□ 기타 : 물품 리스트

구분	물품명	수량	관련부서	비고
기술지원	노트북, 맥북 각1	2	행복누리팀	경영지원실 노트북 대여
	콘덴서 마이크	4	인권누리팀	OBS 전용
	대형 스마트 칠판 TV	1	ABA교육실	사회자, 직원 모니터링용
	LCD 대형 TV	1	지역연계팀	사회자, 이용자 모니터링용
	LCD 모니터	2	인권누리팀	OBS, 줌, 유튜브 듀얼
	리드선	1	시설안전팀	TV, 맥북, 노트북 연결
	USB 전원연결 허브	1	행복누리팀	콘덴서마이크, 캠코더 연결
	HD 캠코더	1	행복누리팀	무대 전용
	QHD 웹캠	2	ABA교육실	최충일 개인용 1개
	HDMI 캡쳐보드	1	인권누리팀	캠코더 OBS 연결
	젠더	1	행복누리팀	캠코더 HDMI 전용
행사진행	무대전면 대형 현수막	1	인권누리팀	시설안전팀 협조
	DSLR 카메라	1	행복누리팀	박경애
	기념품	160	인권누리팀	최충일
	시상품	10	인권누리팀	행복누리팀 협조
기타	테이블	10	-	사회자1, 기술지원1 상품진열2, 이용자 6
	의자	14	-	이용자10, 기술지원4

‘모두의 마라톤’ 계획서

□ 필요성

○ 코로나19의 상황으로 인해 심리적, 신체적, 사회적 어려움을 더 가지고 있는 장애인에게 마라톤 대회에 참가하게 함으로써 심리적, 사회적 고립감에서 벗어나고 마라톤의 완주를 통한 자아성취감을 가질 수 있는 기회를 제공하고자 함

○ 4월 20일 장애인의 날을 맞이하여 장애인과 비장애인이 함께하는 통합사회를 만들기 위해 비장애인은 달리기를 통해 ‘장애와 장애인’에 대해 생각해보고 인식을 개선할 수 있는 계기를 만들고자 함

□ 개요

○ 기간 : 2021.03.28.~04.30.

○ 대상 : 70명(장애인, 비장애인)

○ 신청방법 : 온라인, 전화 접수(※선착순 접수)

○ 홍보방법 : 복지관 홈페이지, SNS, 문자, 임대아파트 포스터

○ 소요예산 : 금2,970,000원(금이백구십칠만원)

□ 목표

성과목표	산출목표
걷기와 산책을 통한 자아성취감 향상	70명 × 1회 = 70명
장애와 장애인에 대한 긍정적 인식 높임	

□ 세부 운영계획

○ 일정

구분		3.22.~27.	3.28.~4.5.	4.6.~8.	4.9	4.12.~18.	4.19.~30.	5.1.~8.
기획, 준비		○						
키트물품 준비, 홍보			○					
접수	접수			○				
	확정				○			
키트 택배 배송						○		
마라톤과 인증							○	
결과보고								○

○ 세부 운영 내용

구분		내용	업무분장
키트물품 준비, 홍보		* 키트 구성 조사(가격과 견적서 요청) - 스마트 워치 - 달리기 허리가방 - 배번, 브로치	서아영 안혜진 배원희
		* 임대아파트 홍보 - 홍보물 부착 여부 확인 - 홍보물 제작 - 홍보물 부착(3.30.) * 복지관 홈페이지, 페이스북 홍보(4.1.)	윤선미 윤선미 오택영, 박경숙 윤선미
접수	접수	* 접수기간 : 4.6.~8. * 접수방법 : 유선전화와 온라인 구글 설문지 ※ 장애여부, 성명, 주소, 전화번호 필요	모두
	확정	* 문자 발송(4.9. 오후) - 선정자 확정 문자 발송 - 비선정자 '개인정보폐기와 감사'문자 발송 - 문구작성	모두 오택영 윤선미
키트 택배 배송		* 키트 구성과 발송 - 우체국 사전 예약 - 키트 포장 - 발송	서아영 모두 모두
마라톤과 인증		* 인증 문자 확인과 SNS 인증 조사 ※ 페이스북과 인스타그램	모두
이벤트		* 인증 참여자 중 추첨을 통해 선물 발송	서아영

○ 키트 구성

- 스마트 워치, 브로치, 달리기 허리가방, 배번, 장애인식개선책자 'We편한마을', 안내지

○ 참가자 참여방법

- 키트를 우편으로 배송 받은 후, 4.19.~30. 안에 마라톤 진행
- 배번을 한 후 3km이상 5km이하를 달리기 또는 걷기 한 후에 킬로수 사진 인증
- SNS 업로드 시 #장애인과함께함께울고 #4월20일장애인의날 #한마음복지관 태그 인증
- 문자로 인증사진과 킬로수 인증사진 회신

○ 홍보방법

- 온라인 : 복지관 홈페이지, 페이스북
- 오프라인 : 성남시 내 임대아파트 게시판

아파트 명	게시판 수	전화번호
목련마을주공아파트1단지	36	031-705-3039
분당청솔6단지	17	031-713-1038
한솔마을7단지	12	031-713-1210
섬마을휴먼시아2단지	7	031-752-7053
섬마을휴먼시아4단지	11	031-752-7013
섬마을휴먼시아9단지	19	031-752-7445
합계	102	-

□ 예산

○ 소요예산 : 금2,970,000원(금이백구십칠만원)

○ 상대계정 : 지정후원금, 지정후원금 이월금

○ 예산과목 : 관)사업비, 항)사업비, 목)지역연계사업비, 세목)지역연계사업(지정후원)

상대계정	구분	결제방법	산출내역	합계
지정후원금 이월금	스마트워치	무통장입금	27,500원 × 70개	1,925,000원
	브로치	무통장입금	4,400원 × 100개	440,000원
지정후원금	배번	카드	2,400원 × 70개	168,000원
	달리기 허리가방	무통장입금	1,500원 × 70개	105,000원
	물품 구입	카드	27,000원 × 1회	27,000원
지정후원금 이월금	택배비	카드	4,000원 × 70개	280,000원
	이벤트	카드	5,000원 × 5명	25,000원
총합계				2,970,000원

※ EASY WASH 성남시청점에서 300,000원 지정후원

○ 기타

- 스마트 워치와 달리기 허리가방은 성남시에 제조하는 업체가 없어 홈플러스와 이마트에 문의하였으나, 해당 물품이 없어 타 지역에서 구매하였으며, 해당 업체의 카드결제시스템은 네이버페이로 연동되어 있어 무통장입금 진행
- 브로치는 성남시에 이용자의 글씨체를 이용한 디자인의 브로치 제작을 하는 업체인 프린트 나무와 인디고샵에 문의하였으나 시안에 따른 제작이 어렵고, 디자인하는 과정에서 진행하기 어렵다는 답변으로 대명공예사에서 진행 예정, 브로치는 택배배송으로 카드단말기 결제가 어렵고, 온라인상에 카드결제시스템을 구비하고 있지 않아 무통장 입금 진행

2021 개관 10주년 기념행사 계획

□ 필요성

○ 장애인 지역사회재활시설로서 장애인 복지관 역할
- 지역사회의 사회통합 환경 조성의 역할 수행

○ 복지관의 5대 사업목표 내 '지역주민과 함께하는 문화 공간 제공의 역할' 수행
- 장애, 비장애인이 함께하는 마을 만들기 조성

□ 개요

- 사업명: 2021 개관 10주년 기념행사
- 일자: 2021. 8. 2.(월) ~ 2021. 8. 25.(금)
- 대상: 성남시 한마음복지관 이용자 및 가족, 지역주민, 후원자 및 자원봉사자, 유관기관 등
- 소요예산: 금8,100,000원(금팔백일십만원)
- 예산과목: [잡수입 이월금] 관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사
  [사업수입] 관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사
  [시도보조금(경상보조금)] 관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사

□ 목적

- 개관 10주년을 맞이하여 복지관 이용자와 지역상점, 유관기관, 직원, 관계자들에게 감사의 뜻 전달

□ 목표

- 한마음복지관의 이용자 및 가족, 지역주민, 후원자 및 자원봉사자 대상 감사카드 1회 발송한다.
- 한마음복지관의 인근 상점과 지역사회 유관기관에 감사 나눔(수건)을 1회 진행한다.
- 한마음복지관의 이용자와 함께하는 비전드로잉을 1회 진행한다.
- 한마음복지관의 10주년 개관기념행사 온라인 이벤트를 2회 진행한다.
- 부서별 협조를 통해 개관기념행사 기간 부서별 이벤트를 3회 이상 진행한다.
- 한마음복지관의 개관 10주년 기념 영상 제작을 1회 진행한다.
- 개관 10주년 행사를 홍보하고, 감사한 마음을 전달하기 위해 온오프라인 홍보를 실시한다.

□ 행사내용

구분	항목	내용	비고
1	카드 발송	개관10주년 기념 감사 카드 발송	
2	감사 나눔	개관10주년 기념 감사 나눔	
3	이벤트	한마음 비전드로잉 (비전드로잉 문구: 함께의 가치)	
		한마음과의 추억 (한마음과의 추억이 담긴 사진 접수)	온라인 이벤트
		축하 메시지 댓글 이벤트 (한마음에게 축하 또는 감사의 댓글 작성)	
		개관 10주년 감사 이벤트	부서별 이벤트

□ 사업운영

○ 운영방침

1. 본 사업은 행복누리팀에서 진행
2. 행사 운영에 필요한 물품구입은 성남시 내에서 진행하나, 부득이하게 성남시 외 물품구입이 필요한 경우 사유 제시 후 진행
3. 개관 기념 감사카드는 복지관 발달장애인 당사자의 삽화로 제작
4. 삽화 제작 시, 홍보물 제작 삽화 저작권 동의서를 작성하고 삽화비를 제공
5. 개관 기념 감사카드는 8월 6일(금) 우편 발송
6. 개관 기념 감사나눔(수건)은 복지관 인근 300m 내 관리사무소와 지역상점, 성남시 내 지역 사회 유관기관과 후원처에 배포할 예정(수건 배포 리스트 붙임 별첨)
7. 개관기념행사는 각 부서의 협조(감사카드 발송 준비, 감사 나눔, 비전드로잉, 이벤트 참여 등)를 통해 진행
8. 비전드로잉은 부스 운영 계획이며, 운영 시 사회적 거리두기 상황에 따라 인원을 조정
9. 부서별 이벤트 진행 예산은 행복누리팀에서 부서별 최대 200,000원 지원

○ 세부일정

내용	6월	7월	8월 1주	8월 2주	8월 3주	8월 18일	8월 4주
기획 및 구성	●						
계획서 작성	●						
감사 카드 준비·발송		●	●	●	●		
감사 나눔			●	●	●	●	
온라인이벤트			●	●	●	●	
비전드로잉 준비·진행		●	●	●	●	●	
홍보(온·오프라인)		●	●	●	●	●	
결과보고							●

○ 업무분장

담당자	내용
박주현 실장	행사 슈퍼비전
송영균 팀장	행사 총괄
강석진 사원	행사 계획 및 결과보고, 행사 진행
박경애 사원	행사 진행, 사진 촬영
최충일 사원	개관10주년 영상 제작, 행사 진행
최유란 사원	행사 진행
이건우 사회복무요원	행사 지원

□ 평가방법

성과목표			성과평가		
			평가지표	평가도구	평가방법
카드 발송		이용자, 후원자, 지원봉사자와 기타 관계자에 감사 카드(약 1,600장) 발송	발송 여부	발송 사진	목표 대비 실적 평가 감사 카드 발송 수
감사 나눔		지역상점, 지역사회 내 유관기관에 감사 나눔(약 200개 이상) 진행	전달 여부	전달 사진	목표 대비 실적 평가 감사 나눔 전달 수
이벤트 (비전드로잉)		이용자와 함께하는 비전드로잉을 1회 진행	진행 여부	진행 사진	목표 대비 실적 평가 이벤트 참여자 수
온라인 이벤트		개관 10주년 기념행사 온라인 이벤트 2회 이상 진행	진행 여부	게시물 참여 댓글	
부서별 이벤트		각 부서별 협조를 통해 개관 10주년 기념행사 부서별 이벤트 3회 이상 진행	진행 여부	진행 사진	
홍보	온라인	복지관 홈페이지, SNS에 개관 10주년 기념행사 관련 홍보 2회 이상 진행	진행 여부	게시물	목표 대비 실적 평가
		개관 10주년 기념 영상 제작 1회 진행	진행 여부	게시물	
	오프라인	개관 10주년 기념행사 관련 현수막 제작 2회 이상 진행	진행 여부	홍보물 진행 사진	

□ 세부내용

구분	내용	비고
카드 발송	**·개관 10주년 감사 카드 발송** - 한마음복지관 이용자 및 가족, 지역주민, 후원자·자원봉사자 자원봉사자	부사별 라벨 작업 후 취합 발송
감사 나눔	**·개관 10주년 감사 나눔** - 감사의 마음을 담아 복지관 인근 상점과 지역사회 유관 기관에 감사 나눔(수건) 전달	
이벤트	**·한마음 비전드로잉 (코로나4단계로 인해 연기)** - 이용자와 함께하는 비전드로잉 - 비전드로잉: 여러 개의 캔버스에 비전을 시각화하여 하나의 작품으로 만들어 내는 활동 - 미션·비전의 재정립에 따라 이용자와 함께 새로운 한마음의 비전을 함께 만드는 시간 - 8월 2일(월) ~ 8월 10일(화) B1층 로비에 비전드로잉 부스운영 (※ 비전드로잉 활동 기간은 조정될 수 있음)	이벤트 (비전드로잉)
	·이벤트① 한마음과의 추억 - 한마음과의 추억이 담긴 사진과 소개를 접수 - 추억을 보내주신 분들에게 이벤트 참여 상품 증정 - 추억이 담긴 사진들은 추후 사진전, 영상에 활용 예정	온라인 이벤트
	·이벤트② 개관 10주년 기념 영상 상영 및 축하메시지 댓글 이벤트 - 한마음복지관 개관 10주년 영상(유튜브)에 축하·감사 메시지 작성 - 이벤트 참여자 대상 이벤트 참여 상품 증정	
	·부서별 이벤트 (코로나4단계로 인해 연기) - 각 부서별 협조를 통해 개관 10주년 기념행사 부서별 이벤트 진행 - 부서별 이벤트는 각 부서의 행사 계획 수립 시 담당자 협조로 준비 예정	부서별 이벤트

○ 비전드로잉 진행 배치도

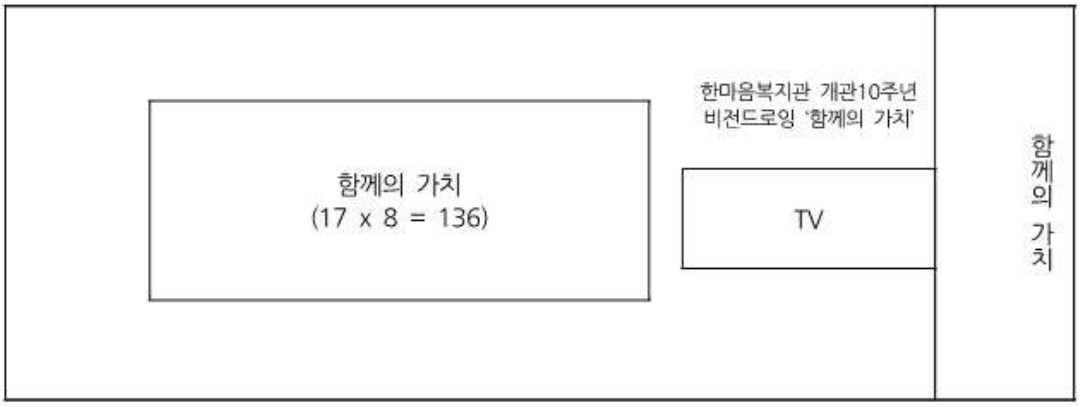
<table>
<tr><td rowspan="2">경
사
로</td><td rowspan="3">복도</td><td>통합체육센터 사무실</td><td rowspan="3">복도</td><td rowspan="2">한마음
식당</td></tr>
<tr><td>안내데스크</td></tr>
<tr><td rowspan="2">엘리베이터</td><td rowspan="2">비전드로잉 부스</td><td rowspan="2">한마음
카페</td></tr>
<tr><td>계단</td><td></td><td>출입구</td></tr>
</table>

○ 비전드로잉 문구(예시)

비전드로잉 예시

비전드로잉 설치장소 예시(B1층 복도)

○ 비전드로잉 문구(예시)



○ 기존 예산

내역	지출방법	산출근거	금액	비고
카드 제작	카드결제	카드제작 1,200,000원 x 1회 스티커제작 187,000원 x 1회	1,387,000원	잡수입 이월금
	무통장입금	삽화비 50,000원 x 1회	50,000원	
카드 발송	카드결제	카드발송 1,616통 x 499원 x 1회	806,000원	
감사 나눔		떡 280,000원 x 1회 수건 1,012,000원 x 1회	1,292,000원	
홍보		트러스 55,000원 x 1회 기둥사이 현수막 200,000원 x 1회	255,000원	
진행물품		비전드로잉 부스 진행물품 60,000원 x 1회	60,000원	
온라인 이벤트		이벤트상품 발송 500,000원 x 1회	500,000원	
이벤트 (비전드로잉)	무통장입금	비전드로잉 650,000원 x 1회	650,000원	
		비전드로잉 2,250,000원 x 1회	2,250,000원	사업수입
부서별 이벤트	카드결제	부서별 이벤트 200,000원 x 5부서 x 1회	1,000,000원	시도보조금 (경상보조금)
총 계			**8,250,000원**	

○ 예산 변경 계획

내역	지출방법	산출근거	금액	비고
카드 제작	카드결제	카드제작 1,200,000원 x 1회 스티커제작 187,000원 x 1회	1,387,000원	잡수입 이월금
	무통장입금	삽화비 50,000원 x 1회	50,000원	
이벤트 (비전드로잉)	무통장입금	비전드로잉 2,900,000원 x 1회	2,900,000원	
감사 나눔	카드결제	수건 663,000원 x 1회	663,000원	
		수건 349,000원 x 1회	349,000원	사업수입
카드 발송		카드발송 1,850통 x 500원 x 1회	925,000원	
홍보		트러스 55,000원 x 1회 기둥사이 현수막 200,000원 x 1회	255,000원	
진행물품		비전드로잉 부스 진행물품 71,000원 x 1회	71,000원	
온라인 이벤트		이벤트상품 발송 500,000원 x 1회	500,000원	
부서별 이벤트		부서별 이벤트 200,000원 x 5부서 x 1회	1,000,000원	시도보조금 (경상보조금)
총 계			**8,100,000**	

[붙임1] 개관기념 감사카드 수량

2021 개관기념행사 감사카드 수량 조사

번호	부서명		2020 개관기념행사 카드 수량	2021 개관기념행사 카드 수량	비고
1	경영 지원실	행복누리	34	34	운영위원, 자문위원 등
		인권누리	11	11	이용자모니터링 위원 등
		운영지원	-	-	-
2	사례 관리 센터	사례지원	-	100	-
		지역연계	300	700	후원자, 자원봉사자 등
		점자 도서관	60	60	시각장애인 프로그램 이용자
3	평생 지원 센터	ABA교육	30	30	프로그램 이용자
		평생교육	30	30	
		가족문화	65	32	
		직업지원	24	32	
4	기능향상실		165	80	
5	심리상담센터		15	20	
6	통합체육센터		736	721	
총계			**1,470**	**1,850**	

※점자도서관, 평생교육, 가족문화, 직업지원, 기능향상실의 경우 감사카드 직접 전달 예정(234통)
→ 코로나19 4단계로 인해 전달 방법 변경: 직접 전달 → 우편 발송

[붙임2] 개관기념 감사 나눔 수량

2021 개관기념행사
감사 나눔 수량 조사

구분	배포처	곳	떡 (취소)	수건
관리사무소	한신아파트, 한일아파트, 목련마을 주공아파트(1단지), 미원빌라 대원빌라(1단지) 대원빌라(3단지), 성환빌라, 두원빌리지, 화성빌리지	9	~~27~~ (3개)	9 (1개)
지역상점	뜰방, 고방, H헤어, 커피포렐, 분당철물, 정민헤어, 커피올레, 정약국, 목련공인중개사 사무소, CU분당목련점, 동아공인중개사, 꽃남이네김밥, 밥면토스트, 우주부동산, 실로암김밥, 크린에이드, 신영홈디자인인테리어, 메밀면사무소, 설악추어탕·순대국, 더 팬, 금영, 파리바게트, 헤어DO, 회뜨는꼭이, 아트&카페 미술교습소	25	~~50~~ (2개)	25 (1개)
후원처	국민연금공단 성남지사, 데조로, 떼루아헤어 1호점, 이지워시, 백석예술대학교 레인보우팩토리, 살롱드아바나, 언니의식빵가게, 우디크, 주식회사 드림디포판교, 폭스밸리, 한국석유관리원, 에어윈, 희동아뜰리에, 허지스헤어, 쎄믹스, 분당연세플러스안과, 현대화학, 국제원산지정보원, 드림자동차서비스, 할리스커피 야탑점	20	~~60~~ (3개)	13 (1개)
유관기관	분당소방서 야탑119안전센터, 야탑3동 치안센터, 야탑보건소, 야탑 1동·야탑3동 행정복지센터, 가나안근로복지관, 중탑종합사회복지관, 성은학교, 바른마디병원, 분당제생병원, 분당차병원, 성남의료원 사회사업실, 성남시장애인종합복지관, 성남시 장애인권리증진센터, 한마음주간보호센터, 한마음어린이집, 분당우리복지재단, 우리꿈터, 우리주간보호센터, 분당우리교회사무국, 성남시청	21	~~63~~ (3개)	63 (3개)
개관10주년 기념 직원 기념품		-	-	120
총계		**75**	~~200~~	**230**

※전달 기준(관리사무소, 지역상점): 한마음복지관이 위치한 야탑3동 인근에 위치한 아파트 단지 관리사무소와 지역상점을 기준으로 함

※전달 기준(후원처, 유관기관): 한마음복지관을 후원해주고 계신 후원처와 성남시 내 위치한 공공기관과 사회복지유관기관 그리고 법인 산하시설과 협력기관을 기준으로 함

[붙임3] 행사 세부 일정표

월	화	수	목	금
7/19	7/20	7/21	7/22	7/23
개관10주년 감사카드 시안요청 (7/12~7/23)				
7/26	7/27	7/28	7/29	7/30
개관10주년 **감사수건 제작** (7/26~8/6) ※2주 소요		개관10주년 **현수막 인쇄,** **카드 제작** (7/28~7/30)		**개관 10주년 행사** **현수막 설치**
8/2	8/3	8/4	8/5	8/6
비전드로잉 제작 **'한마음 비전드로잉'** (8/2~8/12) 연기	개관10주년 **감사카드 라벨 작업** (8/3~8/5)			개관10주년 **감사카드 우편발송**
8/9	8/10	8/11	8/12	8/13
			한마음 비전드로잉 **설치 예정일** 연기	
8/16	8/17	8/18	8/19	8/20
대체공휴일	개관10주년 **부서별이벤트** (8/17~8/20)	한마음복지관 유튜브 **개관 10주년** **기념 영상** **개관10주년** **감사 나눔 행사**		
8/23	8/24	8/25	8/26	8/27
		이벤트① 한마음 추억 (8/2~8/25) **이벤트②** 댓글이벤트 (8/18~8/25)		

[붙임4] 홍보물 제작 삽회 저작권 동의서

홍보물 제작 삽화 저작권 동의서

○ 성남시 한마음복지관에서 제작하는 홍보물의 삽화 저작권은 성남시 한마음복지관에 있다.
○ 성남시 한마음복지관에서는 홍보물 제작에 사용된 삽화를 상업적 용도로 사용할 수 없다.
○ 성남시 한마음복지관은 홍보물 제작 시, 삽화 중 일부를 수정, 보완 할 경우에는 작가와 협의해야 한다.
○ 삽화 작가가 저작권으로 등록한 캐릭터에 대한 저작권과 지적재산권은 작가에게 있다.
○ 삽화 작가는 과업을 수행하면서 제3자의 저작권 도용, 초상권 침해 등 타인의 지적재산권을 침해함에 따른 분쟁에 대하여 그 시기에 관계없이 삽화 작가가 책임을 진다.
○ 홍보물 사용범위와 공개 범위를 벗어날 경우에는 상호 간 협의 후 진행한다.

□ **삽화의 사용 범위**

홍보물 사용 범위	공개 범위	교육자료
성남시 한마음복지관 제작 인쇄물 - 카드 제작	• 언론사 보도자료, 인터뷰 자료 • 성남시 한마음복지관 SNS·홈페이지, 성남시청 홈페이지 등	• 신입직원 교육자료 • 기관소개(PPT제작·활용) • 기타 관 내 교육자료

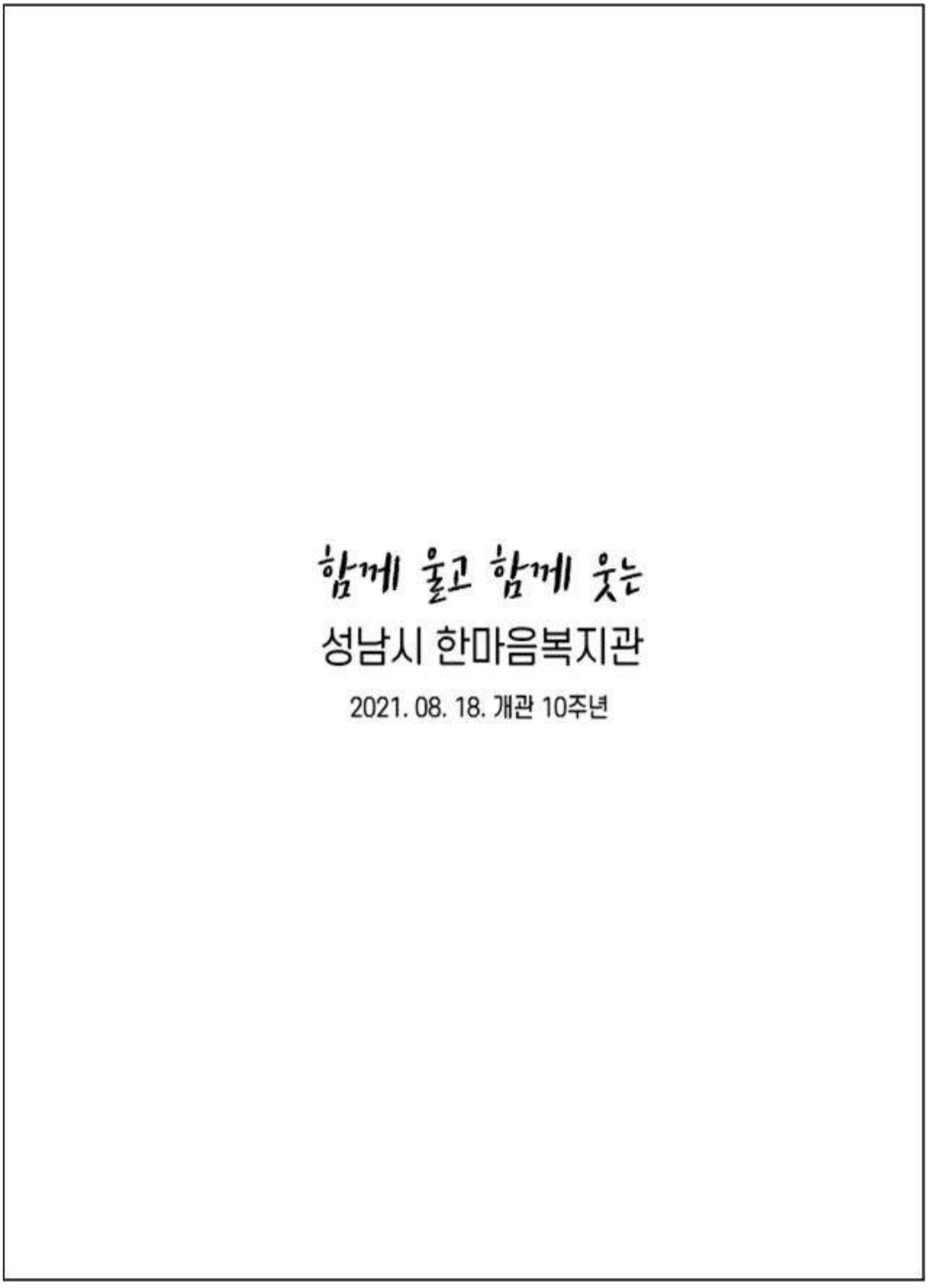
상기인은 홍보물 제작에 사용할 삽화 저작권에 대해 충분히 이해하였으며,
제출한 삽화를 활용하여 홍보물 제작과 교육·홍보를 목적으로 사용하는 것을 동의합니다.

2021년 월 일

(작가) 동의인 : (인)
(부모 또는 보호자) 동의인 : (인)

성남시 한마음복지관

[붙임5] 수건 자수 시안



[붙임6] 카드 시안

한마음복지관을 이용하는 장애인 식구의 그림입니다. 한마음의 개관 10주년을 축하하고자,
한마음 가족들이 함께 모여 설립정신하는 모습을 표현했습니다. **한마음, 함께라서 좋습니다!**
© 2022 로뎀우리복지재단 승인된 사진만을 복제함

[붙임7] 카드 내지 시안

함께 울고, 함께 웃는
한마음의 열 번째 생일!

한마음 가족분들께

안녕하세요, 한마음복지관입니다.
코로나19와 무더운 여름 가운데 모두 편안하신지요?

8월 18일, 한마음복지관이 열 번째 생일을 맞이합니다.
늘 깊은 관심과 사랑으로 한마음과 함께 해 주셔서 참 감사합니다.

열 번째 생일을 함께 축하하며,
함께 울고, 함께 웃는 앞으로의 한마음을 응원해 주세요!

아쉬운 마음에 시면으로나마 깊은 감사의 마음을 전하며,
한마음 가족분들 곧 뵙기를 간절히 소망합니다.

2021.8.18. 보당우리복지재단 성남시 한마음복지관 직원 일동

[붙임8] 현수막, 트러스 시안

복지관 외부, 기둥과 기둥사이 현수막

복지관 내부, 트러스 현수막

[붙임9] 개관 10주년 기념 영상 콘티(안)

개관 10주년 기념 영상 콘티

구분		내용	비고
오프닝	복지관 소개영상	**한마음복지관 소개 및 사업안내** - 어떤 가치를 가지고 운영하는지, 부서별 프로그램 안내	
축하인사	이용자	이용자 및 보호자, 자원봉사자 축하인사	개별 영상촬영
	운영위원	운영위원장 축하인사	
	대표이사	분당우리복지재단 대표이사 축하인사	
	관장	한마음복지관 관장 축하인사	
미션비전 소개	재정립된 미션비전 안내	**복지관 10년 소감과 함께, 재정립된 미션비전 안내** - 새로운 미션비전 안내	재정립된 미션비전 이미지 삽입
미션비전 선포	직원 미션비전 선포	**미션비전 선포** - 부서별 직원들의 미션비전 선포 ex) 행복누리팀에서 근무하고 있는 강석진입니다. ex) 이용자의 직원과 식사를 책임지는 이길수 조리사입니다. ex) 발달장애인의 카페 훈련을 진행하고 있는 김철진입니다. ex) 장애인과 / 함께 울고 / 함께 웃는	직원 소개와 미션비전 낭독

2021년 송년감사행사 '감사한데이' 계획서

1. 목적

가. 연말을 맞아 복지관 이용자와 가족에게 감사의 마음을 전하기 위한 문화행사 실시

2. 목표

가. 성과목표

1. 복지관 이용자와 가족이 함께하는 송년감사행사 실시

나. 산출목표

1. 이용자와 가족을 위한 감사영상 1건 제작
2. 부스운영으로 이용자와 가족 150명 참여
3. 온라인 이벤트 실시하여 선착순 50명 참여

2. 개요

구분	일시	장소	내용	비고
감사영상	11/22(월)~ 12/07(화)	복지관 내	· 감사/응원 메시지 촬영	전 직원
부스운영	12/17(금) 10:00~16:00	B1층 로비	· 크리스마스 트리 메세지 달기 · 포토존 "함께하는 우리" · DIY 마스크 스트랩 만들기 · DIY비즈공예 팔찌 만들기 · DIY손소독제 만들기 · 알쓸 복지정보 퀴즈	이용자, 가족 150명
문화공연	12/17(금) 14:00~14:40	한마음홀	· 공연기획'원뮤직' 대표 조미원 (성남시 분당구 정자동 위치) · 오페라 '리골레토' 공연 · 장애인을 위한 오페라 해설	유튜브 녹화 촬영 병행, 선착순 30명 내외 거리두기 좌석배치
온라인 이벤트	12/17(금)~ 12/20(월)	온라인	· 유튜브 감사/응원 영상시청 · 댓글 작성 확인, 기념품 배송	선착순 50명

※ 코로나19 확진자 증가 시 부스운영 취소, 문화공연 비대면 진행

3. 운영방침

가. 본 행사는 성남시 한마음복지관 인권누리팀에서 진행한다.
나. 사전홍보 및 사진촬영은 행복누리팀에서 협조한다.
다. 감사영상 촬영은 전 직원이 함께 참여한다.
라. 부스 운영은 경영지원실에서 협조한다.
마. 코로나19 단계적 일상 회복 전환에 따른 보건복지부 대응지침에 따라
본 행사에 참여하는 복지관 이용자와 가족들의 입장을 제한할 수 있다.
바. 코로나19 확진자 증가 시 부스운영 취소, 문화공연은 비대면으로 진행한다.
부스 관련 구입 물품은 추후 행사 시 활용하도록 한다.

4. 추진일정

구분		11월					12월						비고
		1주	2주	3주	4주	5주	1주	2주	3주	12/16	12/17	4주	
감사영상	팀별 공지 및 촬영일정 준비	●	●	●									인권누리
	영상 촬영				●	●	●						전 직원
카드제작	카드 시안						●						행복누리
	QR삽입						●						
	인쇄							●					
	발송							●	●				
부스운영	물품구입							●					인권누리
	부스 설치 및 운영									●	●		경영 지원실
문화공연	단체 섭외					●							경영 지원실
	시나리오 협의						●						
	단체 사전방문							●					
	오페라 공연										●		
이벤트	감사영상 유튜브 업로드										●		인권누리
	참여자 확인, 기념품 배송											●	
홍보	홈페이지, SNS, 사진촬영							●	●	●	●	●	행복누리
	부서별 이용자 참여 안내							●	●				각 부서

5. 상세내용

가. 행사준비

구분	기간	내용	총괄	비고
감사 영상	11/22(월) ~ 12/07(화)	·11월 한마음데이 공지 ·팀별 영상 촬영 가능일정 취합 ※관련 일정 별첨 참조	최충일 최유란	-전 직원 촬영 협조 -행복누리팀 안무 협조
문화공연 오페라 '리골레토'	11/29(월) ~ 12/01(수)	·공연단 한마음홀 사전 답사 ·무대 조명, 음향 체크 ·공연 기획 조미원	최충일	-한마음홀 장비확인
	12/17(금) 09:00~ 12:00	·의자, 조명 세팅 ·음향, 마이크, 피아노 세팅		-세팅 공연팀 '원뮤직' -협조 경영지원실
부스 운영	11/22(월) ~ 11/30(화)	·배치도 구성 및 필요 물품 확인 -현수막(로비, 포토존, 엑스베너4개) -부스운영 재료 확인 (비즈공예팔찌, 마스크 스트랩줄, 손소독제 키트, 아크릴판, 폴라로이드 필름)	최유란	-관내 필요물품: 테이블, 의자, 캠코더, 폴라로이드, 카메라, 이동식TV, 전기선, 문구류
	12/06(월) ~ 12/10(금)	·물품 구매 - 온라인·오프라인 주문		
	12/16(목) 16:00~ 18:00	·부스 설치 현수막, 엑스베너, 테이블, 의자 설치 부스 재료 등은 행사당일 배치		
크리스마스 카드	11/22(월) ~ 12/10(금)	·업체 컨택 ·이용자 작품 의뢰 ·감사영상 QR코드 기입 ·이용자 가정 내 우편발송	박경애	-행복누리팀
물품 구입	12/06(월) ~ 12/10(금)	·현수막 제작 업체 요청 ·행사물품 구입(온라인, 성남시 내 업체) ·기념품 USB 미니가습기 구입(온라인)	최유란	-현수막 업체: 푸른하늘 -구입방법: 방문, 온라인 -물품리스트 별첨

나. 행사당일(12/17)

구분	시간	내용	총괄	비고
감사 영상	09:00	·복지관 유튜브 채널 내 영상 업로드	최충일	-크리스마스 카드 QR코드 연동
부스 운영	10:00 ~ 16:00	·이용자 입장 안내(한마음패스, 발열체크) ·동선별 부스 체험 안내 ①크리스마스 트리 메시지 달기 원형 아크릴 판넬, 전용 마카보드 ②마스크 스트랩 줄 만들기 모양별 스트랩 고리연결 키트 ③포토존 "함께 하는 우리" 배경 현수막 설치, 페이스북 폼보드, 폴라로이드 사진 촬영 ④비즈공예 팔찌 만들기 모양별 비즈 재료 낚시 끈에 연결 ⑤손 소독제 만들기 휴대용 천연 알로에 스프레이 키트 ⑥알쓸 복지정보 퀴즈 판넬 제작, 유용한 복지정보 설명 후 정답을 맞추면 소정의 상품 제공	최유란	-경영지원실: 이용자 부스 참여 보조 -별첨 부스 배치도 참조
문화공연 오페라 '리골레토'	14:00 ~ 14:40	·이용자 입장 인원 제한(30~50명) ·이용자 입장 안내 방송(운영지원팀) ·공연 진행(40분) ·영상 촬영 녹화(편집 후 유튜브 송출)	최충일	
기념품 증정	10:00 ~ 16:00	·입장 시 배부한 용지'함''께''가''치' ·부스별 체험 후 4개 도장 획득 ·도장 확인 후 기념품 증정	최유란	

6. 업무 분장

구분	총괄	내용	협조
감사영상	최충일	감사영상 메시지 촬영	전 직원
		영상편집 및 유튜브 업로드(2021년 12월 17일)	촬영 최유란
부스운영	최유란	부스 활동 내용 구성 및 배치, 예산 집행	-
		행사 물품 구입 및 행사 당일 이용자 동선 안내	-
		기념품 포장 및 발송	인권누리팀
		부스별 이용자 참여 보조	경영지원실
문화공연	최충일	공연 섭외, 공연 업체 시나리오 협의, 한마음홀 세팅	경영지원실
현수막 제작	최충일	부스 현수막, 엑스 베너 현수막 제작	-
크리스마스 카드 제작	박경애	카드 시안 작업 및 속지 제작	-
		카드 이용자 우편 발송	-
행사홍보		홈페이지, 페이스북	-
		행사 당일 사진 촬영	-

7. 예산

(단위 : 원)

상대계정	예산과목	항목	산출근거	금 액
시도보조금 (경상보조금)	관)사업비 항)사업비 목)인권옹호사업비 세목)문화행사	부스 운영	원형 아크릴 및 관련 문구류 x 1세트	265,000원
			폴라로이드 필름 16,500원 x 5개 인스타그램 포토 판넬 52,500원 x 1개	135,000원
			마스크 스트랩줄 키트 1,990원 x 150개	298,500원
			비즈공예 팔찌 키트 650원 x 150개	97,500원
			손세정제 키트 14,900원 x 25개	372,500원
			문구류 20,870원 x 1개	20,870원
		현수막	포토존 현수막 50,000원 x 1개 엑스베너 현수막 22,000원 x 4개 부스 현수막 50,000원 x 1개	193,000원
		기념품	USB 미니가습기 7,261.1원 x 200개	1,452,220원
		택배 배송비	택배 박스 2호 500원 x 50개	160,000원
			배송비(3Kg이하) 2,700원 x 50개	
		물품 배송비	비즈공예 팔찌 키트 3,000원 마스크 스트랩줄 키트 2,500원	5,500원
합계				**3,000,090원**

별첨1. 감사영상 촬영 일정

○ 촬영기간 : 11/24(수)~12/7(화)

○ 촬영내용

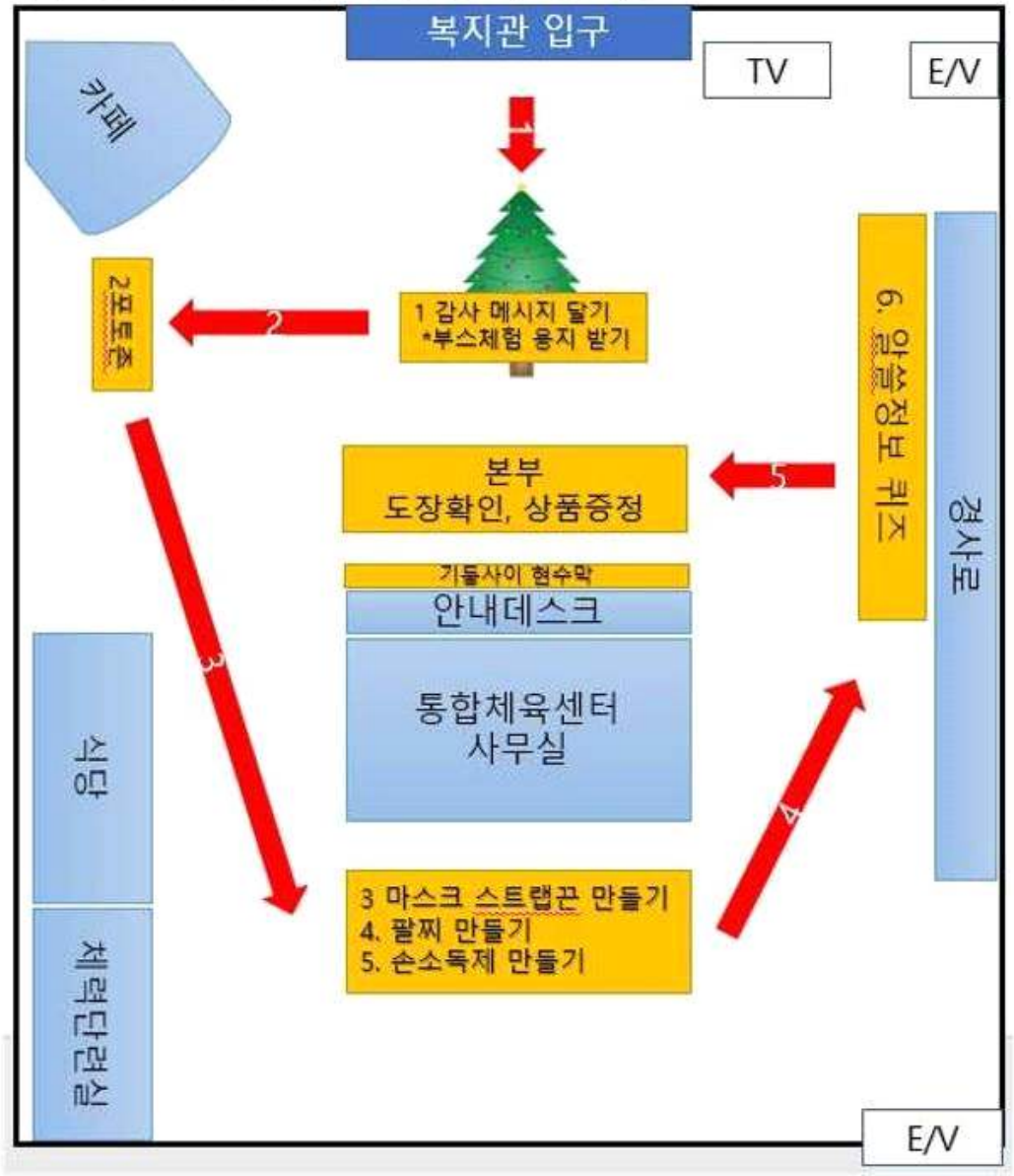
① 이용자 감사메세지 : 부서별 10~30초 분량으로 자유롭게 메시지 전달

일자	시간	팀명	연습장소	촬영장소
11/24(수)	14:00~15:00	시설안전팀	사례회의실	엘리베이터 앞 사례회의실
11/25(목)	15:00~16:00	행복/인권/재무회계팀	자원봉사자실	자원봉사자실, 옥상정원
11/26(금)	13:00~14:00	ABA교육팀, 심리상담센터	자원봉사자실	모둠활동실
	17:00~18:00	통합체육센터	체육관	체육관
12/1(수)	14:00~15:00	사례지원팀, 점자도서관	모둠활동실	점자도서관
	15:00~16:00	평생교육팀	모둠활동실	3층 로비
12/3(금)	11:00~12:00	지역연계팀	한마음홀	한마음홀
	17:00~18:00	직업지원팀	한마음홀	한마음홀, 옥상정원
12/6(월)	11:00~12:00	기능향상실	한마음홀	한마음홀, 옥상정원
	17:00~18:00	가족문화팀	모둠활동실	모둠활동실
12/7(화)	15:00~16:30	운영지원팀	모둠활동실	B1층 로비

※ 촬영장소는 팀별 일정에 따라 변동될 수 있음.

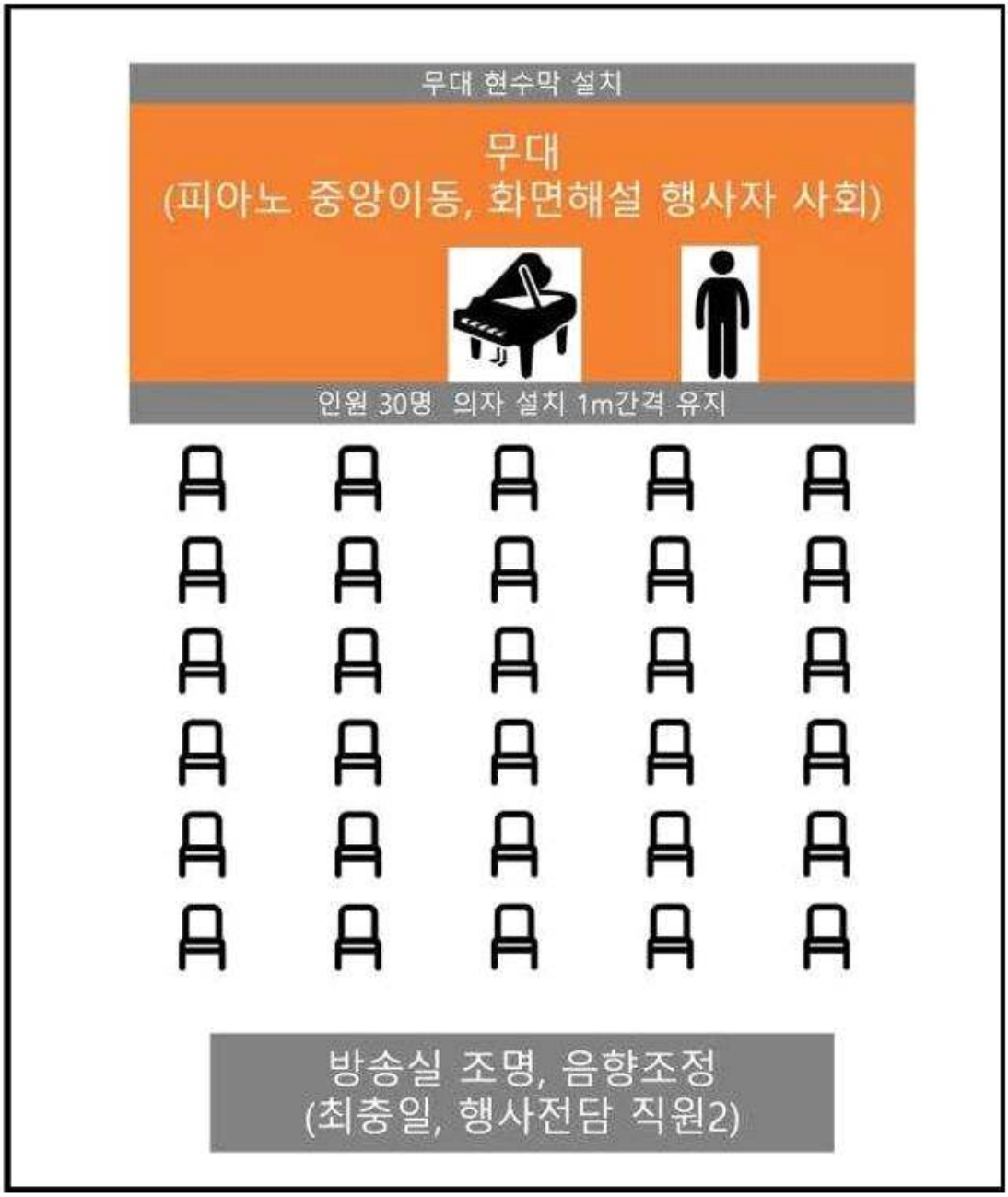
별첨2. 부스운영 배치도

○ 복지관 출입 : 한마음패스카드 및 발열체크 후 입장 가능



별첨3. 문화공연 배치도

○ 한마음패스카드 및 발열체크 후 입장 가능
○ 행사당일 참여가능 부서별 이용자 사전 접수
○ 이용자 입장안내는 해당 부서 직원이 인솔



별첨4 부스관련 물품 및 기념품

구분	물품명	관련사진
부스운영	크리스마스 트리 메시지 달기 원형 아크릴, 전용 마카보드 관련 상품 예시	
	포토존 폴라로이드 필름/ 페이스북 판넬	
	마스크 스트랩 줄 만들기 키트 DIY 재료 키트	
	팔찌 만들기 키트 DIY 재료 키트	
	천연 알로에 손세정 키트	
기념품	미니가습기	

별첨4. 준비물품 리스트

구분	물품명	개수	원위치	설치장소	비고
부스운영	테이블	15	한마음홀	복지관 B1층 로비	1~6번 부스
	의자	18	한마음홀	복지관 B1층 로비	1~6번 부스
	테이블 보	6	한마음홀	복지관 B1층 로비	1~6번 부스
	엑스베너 게시대	6	-	복지관 B1층 로비	1~6번 부스
	트러스 현수막	1	B1층	복지관 B1층 로비	2번 부스
	전기선	3	시설안전팀	복지관 B1층 로비	1번 부스
	DSLR카메라	2	행복누리팀	-	박경애
	폼보드 게시대	2	점자도서관	복지관 B1층 로비	6번 부스
	이동식 TV	1	지역연계팀	복지관 B1층 로비	1번 부스 감사영상 재생
	음향장비 무선AMP	1	지역연계팀	복지관 B1층 로비	행사BGM
	원형아크릴	220	-	1번 부스	온라인 주문
	아크릴 전용 마카보드	20	-	1번 부스	온라인 주문
	촬영 소품(폼보드)	1	-	2번 부스	
	폴라로이드 전용 필름	10	-	2번 부스	온라인 주문
	마스크 스트랩 키트	150	-	3번 부스	온라인 주문
	팔찌 만들기 키트	150	-	4번 부스	온라인 주문
	손세정제 키트	150	-	5번 부스	온라인 주문
	인식개선 폼보드 제작	1	-	6번 부스	직접 구입
	OPP봉투	400	-	6번 부스	온라인 주문
감사영상 촬영	HD캠코더	2	행복누리팀	관내 촬영장소	최충일
	삼각대	2	인권누리팀	관내 촬영장소	

별첨5. 오페라 '리골레토' 큐시트

무대 중앙 업스테이지 피아노를 중심으로 하수에는 죠반나와 만토바, 상수에는 질다, 리골레토 앉아있다. 그보다 조금 더 다운스테이지 상수에 스파푸칠레(해설) 위치한다.

해설 축제 분위기가 한창인 만토바 공화국. 화려한 의상의 귀족들과 빛나는 불빛, 그리고 그런 분위기를 한껏 더 들뜨게 하는 궁정 오케스트라의 음악 사이로 만토바 공화국의 공작, 두카 만토바 공작이 그의 신하 보르사와 함께 등장합니다.

만토바 중앙으로 in

해설 (그런 그를 가리키며) 석달 째 주일마다 교회에서 마주치는 아름다운 아가씨에 대한 이야기를 하는 공작, 그리고 그때 그 앞을 지나치는 체프라노 백작의 젊은 부인 역시도 유혹하고 싶다고 말 하는군요.

나레이션 끝나면, 피아노 in

in Questa quella - 만토바 공작 아리아 (2min.20sec.)

노래 끝나면 만투아 out

해설　그것이 누구든 자기 것으로 만들 수 있다는 그의 오만함에 화답이라도 하듯 백작의 젊은 부인은 공작과 함께 사라졌고, 그의 궁정광대인 곱추 리골레토는 분노한 세프라노 백작을 비롯하여 공작이 관심을 두고 있는 부인들의 남편들을 조롱 합니다. 그리고 이 화려한 축제는 공작이 유혹한 또 다른 여자의 아버지인 몬테르네 백작의 도착으로 중단되지만 그 역시 공작의 호위병들에게 체포되고 말죠. 그는 감옥으로 끌려가며 자신을 조롱한 리골레토를 향해 "아버지의 분노를 알게 될 날이 있으리라!" 미래를 예견하듯 저주의 말을 남깁니다.

죠반나　그의 저주에 사로잡힌 리골레토,
리골레토 in

죠반나　그리고 그런 그를 뒤따라오는 누군가.
스파푸칠레 in, 피아노

Quel vecchio maledivami - 리골레토, 스파푸칠레(4min.30sec.)
노래 끝나면 스파푸칠레 out과 동시에 피아노.

Pari siamo - 리골레토(4min.)
노래 끝나면 리골레토 그 자리 그대로 있는 상태로 질다 in

Figlia! Mio Padre! - 리골레토,질다 (6min.)

Ah! veglia, o donna - 리골레토, 질다, 죠반나 (5min)
리골레토, 노래 부르며 질다를 지나 죠반나 가까이로 가면 죠반나 일어나 센터로 등장

노래 끝나면 리골레토 out, 이어서 바로 피아노

Giovanni, ho dei rimorsi - 질다, 죠반나, 만토바(3min.)

만토바, 차례 직전에 본인의 자리로 죠반나 끌어당기며 위치 스위치, 등장

해설　모든 것을 알게 된 만토바 공작은 자신을 가난한 학생이라고 속이고
인기척에 놀란 질다는 아버지가 돌아왔다는 두려움에 서둘러 그를 돌려보냅니다.

노래 가사에 맞춰 만토바 out

해설　그리고는 그가 자신이 꿈에 그리던 남자라고 느끼게 되죠.

#Caro nome (그리운 이름이여) - 질다(6min.)

질다 out

해설　이때 집으로 돌아온 리골레토는 정원 밖에서 조신들과 마주칩니다. 질다가 리골레토의 첩이라고 오해한 그들은 리골레토에게 자신들이 세프라노 백작 부인을 납치하고 있다고 말하죠. 그리고 그들에게 새까맣게 속은 리골레토는 어리석게도 그들의 납치 계획을 돕게 됩니다. 그들이 떠나고 나서야

끌려간 사람이 실은 질다였음을 깨닫게 되고 그는 몬테르네 백작의 저주를 기억하며 결국 절망속에 무너져 내리게 되죠. 그리고 여기 질다가 사라졌음을 알게 된 또 한명의 남자.

만토바 in

해설　만토바 공작.

Ella mi fu rapita! - 만토바 (5min.)

노래 끝나면 자리로 out

해설　질다가 사라졌음을 걱정하는 저 공작에게, 체프라노 백작과 조신들이 어젯밤 리골레토의 애인을 납치했다고 그에게 이야기합니다. 그리고 그녀가 질다임을 알아차린 공작은 그녀가 있다는 방으로 한달음에 달려가죠. 한편 결국 자신의 딸이 공작과 함께 있다는 것을 알게 된 리골레토.

리골레토 in

#Cortigiani, vil razza dannata - 리골레토 (4min)

노래 끝나면 이어서 질다 in

Mio padre! - 리골레토, 질다 (2min.)

질다 아버지에게서 조금 멀어진 상태로 ->

inTutte le feste - 질다, 리골레토 (8min.)

노래 끝나면 질다/리골레토 out

해설　자신의 딸을 되찾은 리골레토는 공작의 본 모습을 보여주기 위해 질다를 스파라푸칠레의 집 앞으로 데리고 옵니다.

만토바 in

해설　그리고 두 사람은 스파푸칠레의 여동생에게 추파를 던지는 만토바 공작을 목격하게 되죠.

#La donna e mobile - 만토바 (3min 14sec.)

해설　그의 본 모습을 보게 된 질다.

질다 in

해설　그리고 그런 딸을 바라보는 리골레토.

리골레토 in

#Bella figlia dell'amore – 질다, 리골레토, 만토바, 막달레나 (5min.)

해설　조금도 변하지 않은 공작, 그런 그를 유혹하는 막달레나, 딸의 복수를 대신 하려는 리골레토, 그리고 여전히 공작을 사랑하는 질다. 과연 이 이야기의 끝은 어떻게 될까요? 아마 조금만 찾아보시면 이 이야기의 비극적인 결말은 어렵지 않게 찾아보실 수 있을겁니다. 다만 마지막 사중창이 우리에게 한 가지 질문을 던지는 것 같습니다. 우리의 눈과 귀는 얼마나 유혹에 약한 지, 힘과 매력을 갖춘 악이 어떻게 진실을 가려놓는 지, 그래서 때때로 우리는 들어야 할 목소리를 놓치진 않는 지. 과연 갈대와 같은 것은 여자의 마음뿐일까요?

조명 서서히 암전.

후원자·자원봉사자 지지격려 계획

'함 께 만 들 어 가 는 탁 상 달 력'

□ 필요성

○ 코로나19의 장기화로 경제적, 심리적으로 어려운 시기에 꾸준하게 후원해주시는 후원자들에게 감사의 마음을 표현하고 후원의 지속을 유지하기 위함

○ 코로나19의 장기화로 복지관에서 자원봉사를 원활하게 진행하지 못하지만 단계적 일상 회복을 통한 '2022년 위드 코로나(With Corona)'에 자원봉사 재개를 대비하여 자원봉사자에게 한마음복지관의 근황과 사업을 알려 자원봉사자에게 동기부여를 함

□ 개요

○ 기간 : 2021.11.01.~12.30.

○ 인원 : 300명

○ 대상 : 개인후원자, 단체후원, 자원봉사자

※개인후원 124명, 단체후원 15곳, 자원봉사자 137명

※단체후원은 단체별로 달력을 2~3개 전달 예정

○ 소요예산 : 금4,369,160원(금사백삼십육만구천일백육십원)

□ 목표

성과목표	산출목표
후원자의 후원 지속 향상	300명 × 1회 = 300명
자원봉사자의 자원봉사 동기 향상	

□ 세부 운영계획

○ 일정

구분		11.1.~18.	11.22.~30.	12.1.~8.	12.8.~17.	12.20.~24.	12.27.~31.
준비	홍보	○					
	손 글씨 회신	○	○				
	삽화작가 만남	○					

구분	11.1.~18.	11.22.~30.	12.1.~8.	12.8.~17.	12.20.~24.	12.27.~31.
삽화 작업	○	○	○			
시안 작업			○			
제작				○		
우편 발송					○	
결과보고						○

○ 세부 운영 내용

구분		내용	업무분장
준비	홍보	* 대상자 선정 - 개인후원 124명, 단체후원 15곳 - 자원봉사자 137명 ※1차 지역연계팀 선별, 2차 부서별 인원 확인 * 선정된 대상자에게 개별 연락하여 안내 ※카카오 톡 전화번호 입력 후 개별 안내	서아영 안혜진 모두
	손 글씨	* 회신 기간 : 11/8~26 ※개별 안내하고 회신 받은 손 글씨 파일로 전달 ※최종 파일은 윤선미에게 11/26까지 전달 * 손 글씨 내용 - 프랑스의 '사랑의 벽' 오마주, 한마음복지관 후원자, 자원봉사자 버전으로 제작, 달력 앞장 사용 예정 - 사랑합니다, 사랑해요, I Love You 등을 후원자, 자원봉사자의 손 글씨를 써서 찍어 회신	모두
	삽화	* 삽화작가 만남 : 11/4 * 삽화 작업 기간 : 11/5~12/6 * 삽화 내용 - 복지관에서 후원받아 진행한 사업과 자원봉사자가 함께 한 사업과 행사를 선별하여 12개 삽화 의뢰 - 달력 작업에 있어 필요하다고 판단되는 부분에 대해서만 별도 비용 없이 추가 의뢰 - 라인 그림으로 의뢰하며, 그림을 받은 후 일러스트에서 후 작업 진행 예정, 후 과정은 삽화가와 사전에 충분히 상의하여 결정 ※저작권 동의서는 삽화를 의뢰하며 받을 예정	윤선미 강케빈 ※010-7633-4725
시안	달력	* 시안과 카드 작업 기간 : 11/29~12/8	윤선미
	카드	* 카드, 스티커, 내지	윤선미, 안혜진
제작		* 제작 기간 : 12/9~20	업체
우편 발송		* 발송 기간 : 12/21~24 ※ 자원봉사자 우편 발송 시 카드에 '자원봉사 보수교육 영상'을 QR로 삽입, 교육 할 수 있도록 안내	모두

□ 예산

○ 소요예산 : 금4,369,160원(금사백삼십육만구천일백육십원)

○ 상대계정 : 시도보조금(경상보조금)

○ 예산과목

- 관)사업비, 항)사업비, 목)지역연계사업비, 세목)지역사회연계
- 관)사업비, 항)사업비, 목)지역연계사업비, 세목)자원봉사관리

세목 구분	구분	지출방법	산출내역	합계
지역사회연계	달력 제작	카드	10,000원 × 300개	3,000,000원
	삽화비	무통장입금	50,000원 × 12개	600,000원
	우편료	카드	388,960원 × 1회	388,960원
	운영비	카드	25,800원 × 1회	25,800원
자원봉사관리	인쇄비(카드 외)	카드	354,400원 × 1회	354,400원
총합계				4,369,160원

○ 기타

- 삽화는 작가(개인)의 창작물로 표준 단가가 제시되어 있지 않으나, 발달장애인 대상 자료 제작 전문업체인 소소한소통과 피치마켓의 삽화비가 최저 50,000원으로 책정되어 있어 이 기준으로 지급하려 함, 삽화가 강케빈은 발달장애인으로 삽화비의 단가 적용을 발달장애인 삽화가를 기용하여 제작하는 소소한소통과 피치마켓을 기준으로 삼음
- 성남시 내 업체의 인쇄물(카드와 스티커) 최소 인쇄 매수는 1,000매로 100매 단위 인쇄가 가능한 인터넷 업체에서 카드와 스티커 제작 예정

□ 기타

- 대상 명단 결과보고 시 첨부

□ 성남시한마음복지관(2022)

2022년 장애인의 날 주간 행사 계획

□ 개요

○ 일정 : 2022.04.13.(수)~04.21.(목)
○ 대상 : 복지관 이용자 및 가족, 지역주민
○ 예산 : 금4,539,670원(금사백오십삼만구천육백칠십원)
○ 상대계정 : 시도보조금(경상보조금)
○ 예산과목 : 관)사업비, 항)사업비, 목)기획사업비, 세목)문화행사

□ 운영방안

○ 본 행사는 경영지원실 기획팀에서 총괄하며 직원 TF를 구성하여 진행할 수 있다.
○ 비전드로잉은 작품 규격에 따라 이용자 및 가족 대상으로 선착순 136명 참여한다.
○ 부스운영 중 기념품 증정은 5개 부스 모두 참여 시에만 증정한다.
○ 부서별 행사 진행 예산은 기획팀 문화행사 사업비에서 팀별 200,000원까지 지원한다.
○ 댓글 이벤트는 선착순 160명, 직원 참여 가능하며 상품은 우편 배송한다.

□ 목적

○ 지역주민 모두가 장애인의 날 의미를 함께 공유할 수 있는 문화행사 실시

□ 목표

○ 이용자, 가족, 지역주민이 함께하는 온·오프라인 문화행사 실시
가. 세부목표1. 장애인의 날 의미를 되새겨 볼 수 있는 비전드로잉 및 특집방송 진행
나. 세부목표2. 다양한 문화행사 참여를 위한 부서별 행사 및 이벤트 진행

□ 평가방법

목적	지역주민 모두가 장애인의 날 의미를 함께 공유할 수 있는 행사 실시
세부목표1	장애인의 날 의미를 되새겨 볼 수 있는 비전드로잉 및 특집방송 실시
세부목표2	다양한 문화행사 참여를 위한 부스운영, 부서별 행사, 이벤트 실시
평가지표	실시여부, 목표인원 대비 참여인원 70% 이상 달성
평가도구	온라인 신청서, 사진, 동영상, 유트브 대시보드(시청자 수)

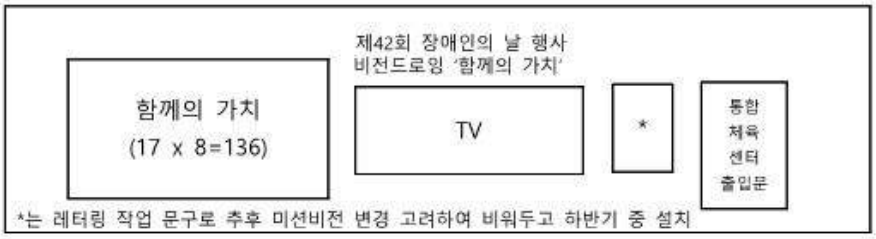
□ 주요행사

구분	일정	내용	비고
비전드로잉	04.13(수)~15(금) 10:00~15:00	·이용자 136명 참여 -136개 '함께의 가치' 캔버스 배경 색칠작업	
	04.19(화) 10:00~11:30	·작품설치 -B1 로비 통합체육센터 사무실 벽면 캔버스, 레터링 설치	
	04.20(수) 10:00~10:30	·현판식 -이용자, 가족, 직원 대표 3명, 캔버스 마지막 피스 설치	
부스운영	04.20(수) 10:00~15:00	·DIY 부스 -마스크 스트랩 -비즈공예 팔찌 -천연 손소독제 -원목탁상시계 ·건강보건 및 홍보부스 -지역장애인보건의료센터, 정신건강복지센터, 국민건강보험공단 ·특수체육 체험활동 -특수체육 활동 15종 코스 체험	전체 이용자 및 가족 대상
부서별 행사	04.19(화)~21(목)	·부서별 이용자 이벤트 및 행사 -지역연계팀: 모두의 마라톤(전체행사) -평생교육팀: 추억의 포토존 -직업지원팀: 풍선아트 만들기 -기능향상실: 쿠키나눔활동	부서 내 이용자 대상, 예산지원
특집방송	04.08(금)녹화 04.19(화)송출	·장애 관점의 변화를 위한 교육 방송 ·녹화방송 후 편집, 복지관 유튜브 업로드 ·출연 김도현(노들장애학궁리연구소 연구활동가) ·유튜브 댓글 참여시 선착순 160명 상품 배송 -미니선풍기 20개, 미니가습기 140개	녹화 촬영, 편집 후 송출

□ 추진일정

구분		4월								
		1-6	4-7	8	13-15	16~19	20	21	25~29
직원TF모집				●					
행사홍보				●					
비전드로잉	온라인 접수		●						
	사전 교육			●					
	이용자 참여				●				
	작품설치					●			
	현판식						●		
부서별 행사	온라인 접수								
	물품 구입				●	●			
	행사 진행					●	●	●	
DIY 부스	부스 설치					●			
	부스 운영						●		
특집 방송	녹화 촬영			●					
	영상 편집				●	●			
	업로드					●			
온라인 이벤트	상품 배송								●
평가회의									●

□ 세부내용

구분	내용
행사홍보	**· 홍보물 제작 및 온라인 홍보 4/11(월)~15(금)** - 행사 안내지 제작 및 부서별 배분(총 500부) - 복지관 앞 대형 현수막 설치 - 비전드로잉 및 부스행사 당일 엑스베너 현수막 설치 - 관내 DID, 홈페이지, 페이스북 홍보
행사접수	**· 온라인 신청 4/1(금)~12(화)** - 부서별 프로그램 담당자가 참여 인원과 가능시간 파악하여 작성 - 비전드로잉, 부스행사 지원이 가능한 시간대 확인하여 이름 작성
비전 드로잉	**· 사전 교육 4/8(금) 11:00** - 제작 업체 강사 및 대표 2명 관내 방문 - 비전드로잉 지원한 직원들 대상으로 교육 진행 - 함께의 가치와 연관하여 그릴 수 있는 단어, 지도방법 등 교육 **· 이용자 참여 4/13(수)~15(금) 10:00~15:00** - 업체에서 받은 물감, 캔버스, 종이앞치마, 비닐 각 200장 준비 - 예약된 일정 내에 접수한 이용자와 가족 등 우선 참여 - 예약자 미달 시 관내 이용자 중 당일 참여 이용자 안내 - 캔버스 색칠 작업 시 도움 필요한 이용자 발생 시 직원 협조 - 참여 후 사용한 일회용 물품들 새로 설치 - 매회 필요 물품: 앞치마, 비닐, 팔레트, 물감 - 물품 교체시간 지연 및 이용자 대기시간 최소화할 수 있도록 직원 분들의 활동 보조, 종료 시간 수시 확인 **· 작품 설치 4/19(화) 10:00~11:30** - 업체 설치 위한 방문 작업시간 1.5시간 소요 - 133개 캔버스 부착, 레터링 작업, 3개는 제막식 당일 설치 - 비전드로잉 설치: B1층 통합체육센터 사무실 벽면  **· 제막식 4/20(수) 10:00~10:30** - 비전드로잉 작품 제작과정 영상 TV 재생 - 참석자: 관장, 이용자 대표, 직원 대표 - 관장님 인사말씀 이후 참석자가 나머지 3개 캔버스 부착 - 부착하는 모습 사진 촬영, 단체사진 촬영

부스행사	**· DIY 제작 4/20(수) 10:00~15:00** -마스크 스트랩 : 원하는 색깔 골라 고리 끼워 소지하고 있는 마스크에 연결 -천연 손소독제 : 키트 내 모든 액상을 동봉된 종이컵에 넣기 혼합된 액상을 나무스페츌라 이용하여 뭉치지 않도록 섞기→스프레이 용기 담기 -비즈 팔찌 : 폴리매듭실, 우레탄 탄성투명줄 중에 선택→원하는 모양 비즈 섞어 실에 꿰고 매듭짓기 -원목 탁상시계 : 점선을 따라 나무 시계판을 손으로 떼어낸 후 숫자 3, 6, 9, 12를 딱풀로 시계판에 붙이기→시침, 분침, 초침 꽂은 후 너트 조이기 수량 44개로 재고 없을 시 조기 종료 **· 건강보건 4/20(수) 11:00~15:00** -장소 : 수영장 앞 로비, 세미나실 -건강보험공단 건강검진 홍보 : 건강검진 홍보물 안내 및 상담 -건강 측정 : 인바디, 보행분석, 스트레스 측정 후 결과 안내 및 상담 -우울증 선별검사 : 세미나실에서 진행 -홍보품 증정 : 재활운동 소도구, 사업 홍보자료 각 100개 **· 한마음 도전 4/20(수) 13:00~15:00** -특수체육 관련 종목 체험, 2층 체육관에서 진행 -체험 후 부서에서 준비한 별도 상품 증정(세라밴드, 간식세트 등)
특집방송	**· 녹화방송 4/8(금) 15:00~16:30** -주제 : 장애학, 그것이 알고 싶다. -장소 : 복지관 1층 ABA강의실 -강사 : 김도현(노들장애학궁리소 연구활동가) -패널 : 박기수님(장애인 프로그램 이용자) 조영주님(비장애인 프로그램 이용자) -내용 : 1. 장애의 역사(서양, 한국) 2. 장애를 바라보는 우리, 손상이 아닌 사회적 장벽 3. 장애학이 우리에게 던지는 질문 ※ 여기서 '우리'는 장애를 막연하게 생각해온 비장애인 혹은 지역주민 -녹화 방송 후 편집(자료화면, 자막 등) -4/19(화) 10:00 복지관 유튜브 채널 업로드 -4/21(목) 까지 유튜브 영상 시청 후 댓글 이벤트 선착순 160명 -구글 설문지 개인정보 까지 작성해야 배송
온라인 이벤트	**· 특집방송 댓글 이벤트** - 4/19(화) 업로드한 유튜브 한마음채널 영상 시청 - 시청 후 소감 및 응원 등 다양한 댓글 작성 - 영상 본문에 기재된 구글 링크에 인적사항 작성 - 댓글 작성 기간은 4/19(화)~21(목) 3일간 진행 - 댓글 작성자 선착순 160명에게 사은품 배송

부서별 행사	지역 연계	· **모두의 마라톤** -장애인, 비장애인 선착순 100명 접수 -복지관 인근 아파트 홍보물 배포 -참여자 마라톤 참여 키트 배송 -3~5km 구간 걷기 또는 달리기 -활동 거리 인증 사진, 스마트 워치 거리 시간 인증	
	직업 지원	· **풍선아트** -직업지원(스토어, 카페) 이용자 대상 진행 -사진 촬영 이벤트	부서별 관내 이용자
	평생 교육	· **추억의 포토존** -평생교육 프로그램 이용자 대상 진행	
	기능 향상	· **쿠키세트 증정** -재활치료(바우처 포함) 이용자 대상 진행 -치료 이후 수령할 수 있도록 준비하여 쿠키 150개 증정	

□ 업무분장_기획팀

구분	내용	담당
홍보	· 관내 현수막, 엑스베너 제작 · 관내 DID, 홈페이지, 페이스북 홍보 · 보도자료 작성, 사진촬영 · 비전드로잉 제작과정 영상 제작 · 관외 현수막, 순서지 제작	강석진 박경애
접수	· 비전드로잉, 부서별 행사 온라인 접수	최충일
비전드로잉	· OT진행 보조	박경애 강석진
	· 업체 일정 논의 · 부서별 이용자 접수, 직원 참여 · 작품 설치, 현판식 참여자 섭외(이용자, 가족, 직원 대표)	최충일
	· 이용자 참여를 위한 캔버스 등 도구 준비 · 이용자 참여 활동 보조 등 총괄	다같이
부스운영	· 전날 물품 및 테이블, 엑스베너 등 설치	다같이
	· 기념품 제작(키링, 인권 관련 문구) · 부스 물품, 엑스베너, 테이블 등 확인 및 설치 · 부스 당일 운영 총괄	다같이
특집방송	· 출연자 섭외, 시나리오 협의 · 녹화 테스트(장비, 음향, 영상) · 영상 편집 및 업로드	최충일
	· 당일 오전 장비 설치 및 촬영	송영균 최충일
부서별 행사	· 일정 및 활동 논의 · 부서별 행사 예산 지원	최충일

□ 업무분장_TF

구분	모집	인원	참여일정	업무내용	비고
비전드로잉	4/1(금) ~12(화)	18	4/13(월)~15(금) 10:00~12:00 3명 13:00~15:00 3명	· 4/8(금) 11:00 사전교육 참석 · 캔버스 색칠 활동 보조 · 1인당 색칠 종료 시 캔버스, 팔레트, 앞치마, 비닐 교체	모집 인원은 시간대별 참여, 일자별 중복 참여 가능
부스운영		10	4/20(수) 10:00~12:00 5명 13:00~15:00 5명	· DIY 만들기 활동 지원 · 활동 후 이용자가 소지한 순서지 뒷면에 도장 찍어주기	

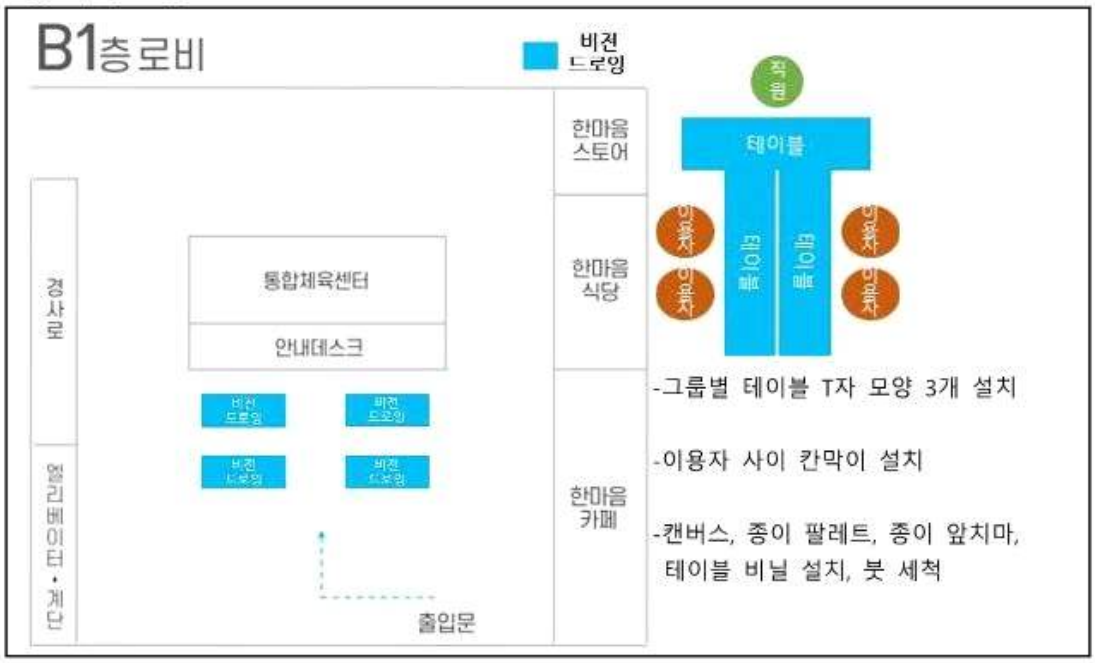
□ 예산

상대계정	예산과목	항목		산출근거	금 액
시도보조금 (경상보조금)	관)사업비 항)사업비 목)기획사업비 세목)문화행사	비전 드로잉	색칠 재료	110,000원 x 1세트	110,000원
			종이 팔레트	6,700원 x 4권	26,800원
			붓	4,400원 x 20개	88,000원
			포맥스	220,000원 x 1개	220,000원
			앞치마, 비닐 세트	110,000원 x 1세트	110,000원
			양면테이프	60,500원 x 1세트	60,500원
			설치비	385,000원 x 1.5시간	577,500원
			레터링	330,000원 x 1개	330,000원
			출장비	110,000원 x 1회	110,000원
		홍보	대형 현수막	200,000원 x 1개	200,000원
			로비 현수막	40,000원 x 1개	40,000원
			트러스 현수막	55,000원 x 1개	55,000원
			엑스 베너	22,000원 x 1개	22,000원
			행사 안내지	726원 x 500장	363,000원
		기념품	키링	3,400원 x 200개	700,000원
		부서별 행사	물품구입	200,000원 x 4부서	800,000원
		배송비	택배 1호	500원 x 160개	80,000원
			우편배송	2,700원 x 160개	432,000원
		평가회의	다과비	3,000원 x 10명	30,000원
		기타	생수	1,500원 x 25명	37,500원
			일회용 팔토시	43.8원 x 200개	8,760원
			물티슈	887 x 30개	26,610원
			종이컵(13온스)	40원 x 100개	4,000원
			부스 도장	18,000원 x 6개	108,000원
합계					**4,539,670원**

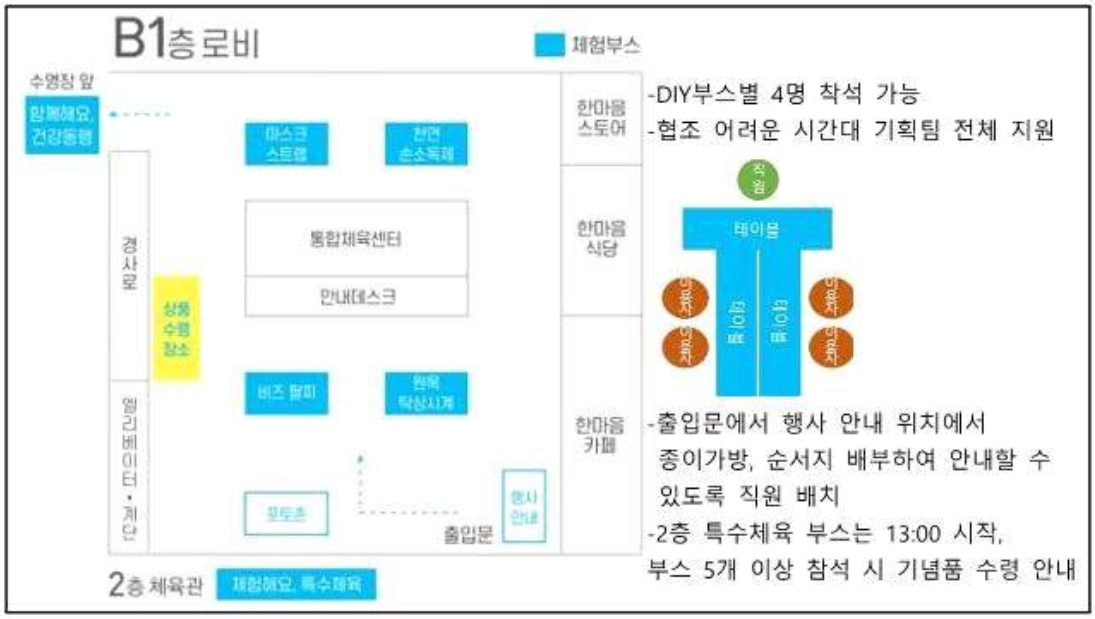
※ 비전드로잉의 경우 견적금액 3,010,000원 중 1,377,200원은 2021년 개관기념행사를 위해 선 지출 하였으며 나머지 1,632,800원만 지출함.

□ 배치도

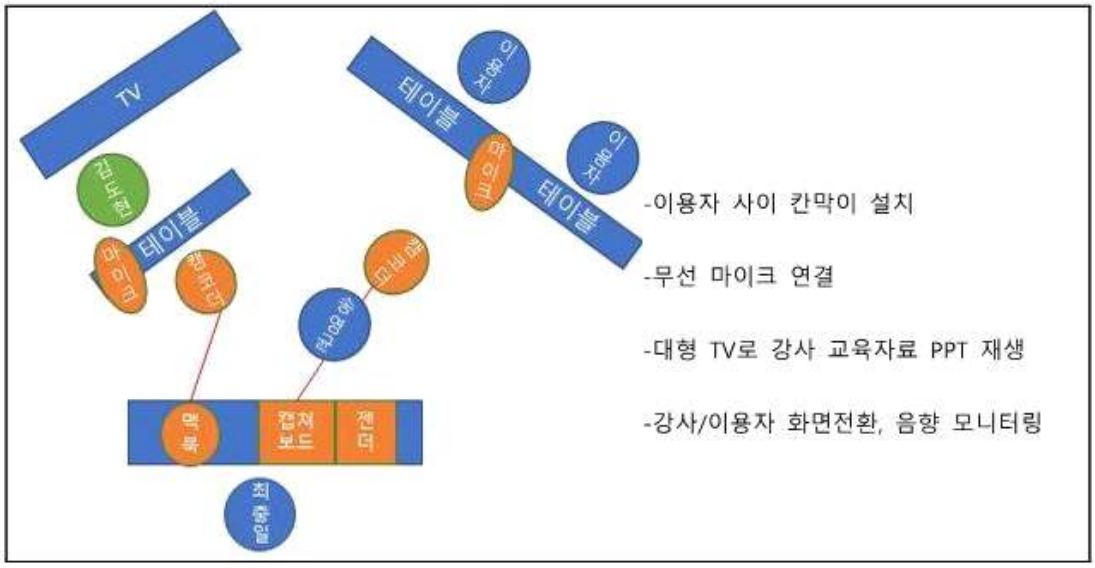
○ 비전드로잉



○ 부스운영



○ 특집방송 : 1층 ABA강의실



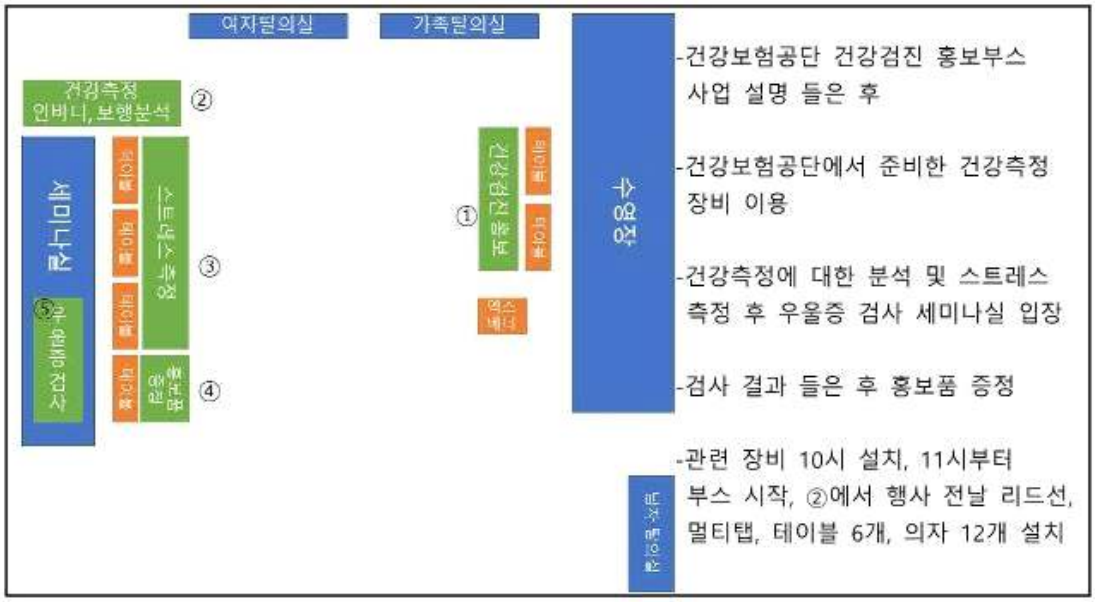
-이용자 사이 칸막이 설치

-무선 마이크 연결

-대형 TV로 강사 교육자료 PPT 재생

-강사/이용자 화면전환, 음향 모니터링

○ 건강보건부스 : 수영장 앞, 세미나실



□ 준비물품

○ 물품 리스트

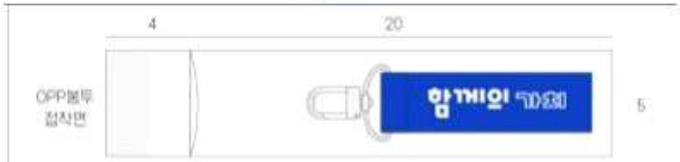
구분		품명	수량	장소	원위치	비고
홍보물		현수막	3	B1 로비	-	대형 1 로비 기둥1 트러스1
		홍보지	500	층별 안내데스크	-	로비 300 부서별 200
기념품		키링	200	B1 로비	사례회의실	부스운영
		미니 가습기	140	당첨자 배송지	사례회의실	댓글이벤트
		미니 선풍기	20		사례회의실	
비전드로잉		노트북	1	사례회의실	운영지원팀	사전교육용
		테이블	12	B1 로비	한마음홀	-
		의자	20	B1 로비	한마음홀	-
		일회용 팔레트, 앞치마, 테이블 보호 비닐	200	B1 로비	사례회의실	품별 200
		엑스베너	1	B1 로비	-	행사 후 폐기
		쓰레기봉투(大)	5	B1 로비		테이블 부착
부스 운영	공통	테이블	19	B1 로비	한마음홀	DIY부스 12 건강보건 5 상품수령 2
		의자	37	B1 로비	한마음홀	DIY부스 20 건강부스 16 상품수령 1
	DIY부스	마스크 스트랩 줄	150	B1 로비	-	행사 후 폐기
		비즈 팔찌	150	B1 로비	-	
		천연 손소독제	150	B1 로비	-	6개입X25박스
		원목 탁상시계	44	B1 로비	-	재고 없을 시 조기 종료
		엑스베너	4	B1 로비	-	행사 후 폐기
	건강보건 부스	멀티탭	3	B1 수영장 앞	시설안전팀	행사 후 전달
		리드선	2	B1 수영장 앞	시설안전팀	행사 후 전달
	기타	문구류 (가위3, 풀3, 박스테이프3	3	B1로비	기획팀	DIY부스용
		쓰레기봉투(中)	5	B1로비 수영장 앞	-	DIY부스 4 건강부스 1
특집 방송	테이블		3	ABA강의실	한마음홀	강사용 1 객석용 2
	의자		3	ABA강의실	한마음홀	강사용 1 객석용 1 직원용 1
	영상기기	스마트 대형 TV	1	ABA강의실	ABA교육팀	강사 1
		소니 캠코더	2	ABA강의실	기획팀	강사 1 이용자 1
	음향기기	Boya 무선 핀 마이크	2	ABA강의실	기획팀	
	맥북	M1 MAX	1	ABA강의실	개인	최충일
	주변기기	캡쳐보드	2	ABA강의실	기획팀	
		맥북용 허브 4포트	1	ABA강의실	개인	
	기타	전원 어댑터	1	ABA강의실	ABA교육팀	김준희
		HDMI 연결 선	2	ABA강의실	기획팀	-
		Mini HDMI	1	ABA강의실	기획팀	소니 캠코더용
		Micro HDMI	1	ABA강의실	기획팀	소니 캠코더용
		AA건전지X2개	4	ABA강의실	기획팀	핀 마이크 용

○ 관련사진

구분	물품명	관련사진
부스운영	인스타그램 대형 판넬 1개 폴라로이드 필름 5개	
	마스크 스트랩 줄 만들기 키트 DIY 재료 키트 150개	
	팔찌 만들기 키트 DIY 재료 키트 150개	

	천연 알로에 손세정 키트 6개입x25세트	알로에 천연 손세정제 만들기 실험 KIT 구성
	원목시계 무브먼트 키트 44개	

<table>
<tr><td rowspan="2">기념품</td><td>부스운영 기념품
200개</td><td>DESIGN 시안

hiptreet
 

※ OPP 봉투 속 문구 들어간 내지 삽입
문구내용 :
장애가 차별이 되지 않도록 한마음복지관이 함께 하겠습니다.</td></tr>
<tr><td>댓글이벤트 기념품
미니선풍기 20개
미니가습기 140개</td><td> </td></tr>
</table>

2022년 '모두의 마라톤' 계획서

□ 필요성

○ 코로나19의 상황으로 인해 심리적, 신체적, 사회적 더 어려움을 가지고 있는 장애인에게 마라톤(걷기) 대회에 참가하게 함으로써 심리적, 사회적 고립감에서 벗어나고 마라톤(걷기)의 완주를 통한 자아성취감을 가질 수 있는 기회를 제공하고자 함

○ 4월 20일 장애인의 날을 맞이하여 장애인과 비장애인이 함께하는 통합사회를 만들기 위해 비장애인은 달리기를 통해 '장애와 장애인'에 대해 생각해보고 인식을 개선할 수 있는 계기를 만들고자 함

□ 개요

○ 기간 : 2022.03.28.~04.30.

○ 대상 : 185명(장애인, 비장애인)

○ 내용

참여방법	대면	비대면
인원	85명	100명
접수기간	04.07.~08.	04.06.~08.
행사기간	04.19.~04.20. 14:00~16:00	04.20.~04.30.
신청방법	복지관 담당자 추천, 신청	온라인, 전화 ※선착순 마감
대상	복지관 이용 장애인 70명 ※자원봉사자(한국도로공사서비스) 15명	전국의 장애인, 비장애인 ※장애인 50명, 비장애인 50명

※ 대면, 비대면 인원은 행사 상황에 따라 조정될 수 있음

□ 목표

성과목표	산출목표
걷기와 산책을 통한 자아성취감 향상	185명 × 1회 = 185명
장애와 장애인에 대한 긍정적 인식 높임	

□ 세부 운영계획

○ 일정

구분		3.21.~25.	3.28.~4.5.	4.6.~8.	4.9	4.12.~19.	4.20.~30.	5.1.~8.
기획, 준비		○						
자원봉사자 모집		○	○					
키트물품 준비, 홍보			○					
접수	접수			○				
	확정				○			
키트 택배 배송						○		
대면행사							○ ※4/19~20	
마라톤과 인증							○	
결과보고								○

○ 세부 운영 내용

구분	내용	업무분장
물품	* 키트 구성 조사(가격과 견적서 요청) - 티셔츠 - Universal Design용품 - 배번 - 기타물품(물) - 현수막 2종 ※복지관 입구, 단체사진용 현수막 * 야외행사 배상책임보험 가입	서아영 안혜진 배원희 서아영, 배원희 윤선미 배원희
홍보	* 임대아파트 홍보 - 홍보물 부착 여부 확인 - 홍보물 제작 - 홍보물 부착(4.4.) - X배너 비치 * 문자 발송(4.5.) ※비대면 마라톤 신청(사례관리센터, 기능향상실 이용자) * 복지관 그룹웨어, 중간관리자 단톡방 ※대면 마라톤 신청(평생지원센터, 통합체육센터) * 복지관 홈페이지, 페이스북 홍보(4.4.)	윤선미 윤선미 지역연계팀 서아영 윤선미 윤선미

<table>
<tr><td rowspan="3">접수</td><td>비대면</td><td>* 접수기간 : 4.6.~8.
* 접수방법 : 유선전화와 온라인 구글 설문지
※ 장애여부, 성명, 주소, 전화번호 필요</td><td>모두</td></tr>
<tr><td>대면</td><td>* 접수기간 : 4.7.~8.
* 접수방법 : 그룹웨어
※ 장애여부, 성명, 해당 팀 필요</td><td>윤선미</td></tr>
<tr><td>비대면
확정</td><td>* 문자 발송(4.9. 오후)
- 선정자 확정 문자 발송
- 비선정자 '개인정보폐기와 감사'문자 발송
- 문구작성</td><td>모두
배원희
윤선미</td></tr>
<tr><td colspan="2">키트 택배 배송</td><td>* 키트 구성과 발송
- 우체국 사전 예약
- 키트 포장
- 발송</td><td>서아영
모두
모두</td></tr>
<tr><td rowspan="2">행사
※
마라톤
인증</td><td>대면</td><td>* 행사기간 : 4.19.~20.
* 내용
<table>
<tr><td>행사일</td><td>04.19. 14:00~16:00</td><td>04.20. 14:00~16:00</td></tr>
<tr><td>대상</td><td>평생지원센터</td><td>사례관리센터
(점자도서관 포함)</td></tr>
<tr><td>장소</td><td>율동공원</td><td>율동공원</td></tr>
<tr><td>참가
인원</td><td>이용자 45명,
직원, 사회복무요원 10명,
자원봉사자 5명</td><td>이용자 30명
직원 5명
자원봉사자 10명</td></tr>
<tr><td>진행</td><td colspan="2">13:30~14:00 복지관 차량으로 이동, 인원점검
※ 티셔츠와 배번 사전에 담당자에게 배부
※ 물 당일 현장 배부
※ 출발선에서 사진 촬영
14:00~15:30 자유 걷기 또는 뛰기
※ 거리측정, 사진 인증
15:30~16:00 정리 및 해산
※ 완주 기념 UD용품 증정
※ 단체사진</td></tr>
</table>
※ 직원, 사회복무요원 진행요원 참가
티셔츠 외 물품은 배부하지 않으며, 인원은 조정될 수 있음</td><td>자원봉사관리
서아영

행사 진행
지역연계팀,
자원봉사자
※자세한 일정과
분장 추후 공지</td></tr>
<tr><td>비대면</td><td>* 인증 문자 확인과 SNS 인증 조사
※ 페이스북, 인스타그램, 블로그 등</td><td>모두</td></tr>
</table>

○ 키트 구성

- 티셔츠, Universal Design용품, Universal Design 책자, 배번, 안내지(UD용품 사용과 마라톤 참여방법)

○ 비대면 행사 참가자 참여방법

- 키트를 우편으로 배송 받은 후, 4.20.~30. 안에 마라톤 진행
- 배번을 한 후 3km이상 5km이하를 달리기 또는 걷기 한 후에 킬로수 사진 인증
- SNS 업로드 시 #장애인과함께울고웃는 #4월20일장애인의날 #한마음복지관 태그 인증
- 문자로 인증사진과 킬로수 인증사진 회신

○ 홍보방법

- 온라인 : 복지관 홈페이지, 페이스북
- 오프라인 : 성남시 내 임대아파트 게시판, 관리사무실 X배너, 문자

아파트 명	게시판 수	전화번호
목련마을주공아파트1단지	36	031-705-3039
분당청솔6단지	17	031-713-1038
한솔마을7단지	12	031-713-1210
섬마을휴먼시아2단지	7	031-752-7053
섬마을휴먼시아4단지	11	031-752-7013
섬마을휴먼시아9단지	19	031-752-7445
합계	102	-

○ 장소 협조 : 성남시청 공원운영2팀 김정현 주무관(031-729-4384)

□ 예산

○ 소요예산 : 금5,920,000원(금오백구십이만원)

○ 상대계정 : 경상보조금, 지정후원금, 비지정후원금 이월금

○ 예산과목 : 가)관)사업비, 항)사업비, 목)지역연계사업비, 세목)지역사회통합
나)관)사업비, 항)사업비, 목)지역연계사업비, 세목)지역연계사업(공모후원)

상대계정	예산과목	구분	결제방법	산출내역	합계
지정후원금	나	티셔츠	카드	3,000,000원 × 1회	3,000,000원
비지정후원금	가	티셔츠	카드	700,000원 × 1회	700,000원
		배번	카드	2,780원 × 180개	500,000원

이월금		물품구입	카드	125,000원 × 2회	250,000원
		UD용품	무통장입금	5,000원 × 80개	400,000원
		평가회의	카드	120,000원 × 1회	120,000원
시도보조금 (경상보조금)	가	택배비	카드	2,600원 × 100개	260,000원
		UD용품	무통장입금	5,000원 × 100개	500,000원
		물품구입	카드	90,000원 × 2회	180,000원
		주차비	카드	10,000원 × 1회	10,000원
총합계					5,920,000원

※ 한국도로공사서비스 3,000천원 지정후원

○ 기타

- 단체 스포츠티셔츠를 취급하는 성남체육사와 올림픽체육사에 문의하였으나 원하는 수량과 사이즈를 기한 안에 제공해 줄 수 없어 성남시 외 업체이며 인터넷에서 구매함
- UD용품인 사과커터기는 성남시 내 업체에 취급하는 곳이 없어 인터넷에서 구매하며, 결제수단이 네이버 스마트스토어에서만 구매 가능하여 무통장입금 진행함
- 물품 중 스탬프를 교보문고와 알파문구에 문의하였으나 필요한 종류의 스탬프가 구비되어 있지 않아 성남시 외 업체, 인터넷에서 구매함

2022 제2회 오티즘 엑스포 참가 계획

□ 개요

- 사 업 명 : 2022 제2회 오티즘 엑스포
- 사업일시 : 2022.7.15.(금) ~ 2022.7.16.(토) 10:00~18:00
- 장　　소 : 양재동 aT센터
- 참여인원 : 21명(통합체육실 7명, 기능강화실 4명, 직업지원팀 6명, 기획팀 4명)
- 소요예산 : 금3,381,800원(금삼백삼십팔만일천팔백원)

□ 목적

- 성남시 한마음복지관의 기관과 특성화 프로그램 소개

□ 운영방침

- 각 부서에서 프로그램 주관하며 기획팀은 그 외 지원업무 진행
- 7.16.(토)에 부스에 참여한 직원은 시간 외 근무 우선 인정
  ※ 1주에 12시간 초과하지 않았을 경우 시간 외 근무 우선 인정, 나머지 대체휴가 발생
  ※ 기획팀은 종일, 나머지 지원인력은 4시간 근무
- 물품 구매의 경우, 인터넷결제만 가능
- 기념품의 경우, 비교 견적 후 성남시 업체(오마이기프트 010-2881-9090)에 알아 보았으나 행사 일정에 따른 납기일을 맞출 수 없어 성남시 외 업체에서 진행

□ 세부일정

일자	시간	내용	진행(총괄)	비고
7.14. (목)	13:30~14:30	이동	기획팀	
	14:30~17:00	셋팅		식사장소, 동선 파악
7.15. (금)	09:00~10:30	이동 및 준비		
	10:30~12:00	**[활동1]ABA**	심리행동팀	토큰, 시각일정표 제작
	12:00~13:00	점심식사		
	13:00~13:30	준비		
	13:30~15:00	**[활동2]직업지원**	직업지원팀	바리스타 시연
	15:00~17:00	이벤트 및 정리	기획팀	
7.16. (토)	09:00~10:00	이동		
	10:00~11:00	준비 및 진행		
	11:00~13:00	**[활동3]통합체육**	통합체육팀	키즈런
	13:00~14:00	점심		
	14:00~15:00	이벤트	기획팀	
	15:00~16:00	정리		

※ 상기일정은 상황에 의해 변경될 수 있음

□ 사전 준비사항

○ 홍보지 제작

- 복지관 프로그램별 홍보지를 제작
- 생애주기별로 색상을 달리하여, 비치대에 게시하여 자유롭게 가져갈 수 있도록 준비
- 18개 프로그램, 각 100장, 사이즈 A5로 제작
- 엑스포 이후 사용된 홍보지와 홍보지 비치대는 복지관 로비층에 비치

○ 참가기관 출입방법

- 공사일자 : 7/13(수)~14(목) 참가기관 자유출입 가능
- 행사일자 : 7/15(금)~16(토) 참가기관 출입증 패용 후 출입가능, 참가부스당 4개 발급
- 출입증 수령은 7/14(목) 오후 출입구 등록부스에서 배포

○ 기념품 4종(*체험활동 또는 이벤트 참여 시 증정)

카드포켓(*이벤트)	마그넷(*이벤트)	에코백(*이벤트)	지압볼(통합체육실)

* 이벤트는 제한 시간, 개수 제한, 참여한 사람에 한 해 캡슐에 뽑기식으로 진행

○ 기타 준비사항

- 관용차량 모닝 1대, 스타렉스(벤) 1대 사용
- 접이식 테이블 2개, 접이식 의자 12개, 이동식TV, 노트북
- 현수막
  - 타임별 체험 시간 안내 : 이동식TV 활용
  - 내부 알림판 : 우드락출력판넬 활용
  - 사전 이벤트 알림판 : 이동식TV 활용
- 체험 준비물

구분	준비물	비고
[활동1] ABA	토큰, 시각일정표 만들기 키트 등	각 부서에서 준비
[활동2] 직업지원	바리스타 시연 물품 등	
[활동3] 통합체육	지압볼 등	

- 식사 및 간식
  - 식사(교대)는 점심식대 지원, aT센터 지하1층 식당 이용
  - 간식은 1인 1지퍼백으로 제공

○ **참가직원 명단**

부서	이름	비고
기능강화실	이도영, 이윤하, 박채연, 김수현	4명, 1일차
직업지원팀	문선주, 김철진, 김태호(훈련생), 임나래(훈련생), 장세진(실습생), 조희은(실습생)	6명, 1일차
통합체육팀	한진영, 김정훈, 양선화, 정지은, 강병관, 이형숙, 허재영	7명, 2일차
기획팀	송영균, 강석진, 최충일, 박경애	4명, 종일

□ 예산

- 소요예산 : 금3,381,800원(금삼백삼십팔만일천팔백원)
- 예산과목 : [법인전입금] 관)사업비, 항)사업비, 목)기획사업비, 세목)문화행사
  [시도보조금(경상보조금)] 관)사업비, 항)사업비, 목)홍보사업비

상대계정	항목	산출내역		금액
법인전입금	현수막	우드락판넬	44,000 × 5개	220,000
	식사	1일차	10,000 × 16명 × 1일	160,000
		2일차	10,000 × 14명 × 1일	140,000
	간식		3,000 × 12명 × 2일	72,000
	활동비	체험2 직업지원	150,000 × 1회	150,000
		체험3 통합체육	100,000 × 1일 × 1회	100,000
	주차비		300,000 × 1회	300,000
	기념품	카드포켓(100)	385,000 × 1회	385,000
		마그넷(100)	264,000 × 1회	264,000
		에코백(200)	528,000 × 1회	528,000
		삽화비	50,000 × 1회	50,000
	소품비		200,000 × 1회	200,000
	사전답사비	식비 및 주차비	100,000 × 1회	100,000
시도보조금 (경상보조금)	홍보지	100장	712,800 × 1회	712,800
합계				3,381,800

붙임 회의자료 및 회의록 각 1부. 끝.

붙임 1. 1차 회의자료

자폐·발달지연의 모든 것! "꿈을 그리다, 함께 그리다"

제2회 오티즘 엑스포

□ 개요

- 기간 : 2022.7.15.(금)~7.16.(토) 10:00~18:00
- 장소 : 서울 양재동 aT센터 제2전시장(3F)
- 주최 : ㈜서플러스글로벌, 함께 웃는 재단
- 주관 : 오티즘엑스포조직위원회, 함께 웃는 재단, 한국자폐인사랑협회
- 참여기관 : 80여 기관

□ 목적

오티즘 엑스포는 자폐성 장애 및 발달지연에 필요한 다양한 정보 및 상담, 제품과 서비스를 한 자리에서 통합적으로 제공함으로써 생애주기별로 당면한 과제와 미래 설계를 위한 로드맵 제시

□ 시설배치도

부스배치도

Autism Art Festival	정책홍보관 1-4	주제관	포토존
Autism Art Gallery	Autism Talks	종합안내소	의무실
참여기관부스 1-95	Autism Sports	Autism Makers	심신안정실
비즈니스센터	컨텐츠관	Multi-Sensory Zone	휴게 및 놀이공간 (빈백, 테이블 등)

※ 부스 위치는 추후 안내 예정

□ 부스규격 및 제공내역

△ 2019 오티즘엑스포 부스

◦ 부스공간 : 3m × 3m
◦ 스포트라이트 : 100w, 3개
◦ 상호간판 : 국 / 영문 상호 및 부스번호 부착
◦ 제공비품 : 안내데스크(1m × 0.75m), 접의자 1조
◦ 콘센트 : 2구, 1개
◦ 전기1kw / 추가이용은 사전 신청 및 비용 별도

□ 준비사항

○ 홍보지 제작

- 복지관 프로그램별 홍보지 제작(*2019 엑스포 홍보지 참고)
- 생애주기별로 색상을 달리하고 게시판에 비치하여 자유롭게 가져갈 수 있도록 준비
- 18종 프로그램 구성, 각 100장 제작(*사이즈 : A5)

어린이집	치료서비스	사회서비스	ABA부모대학	청소년여가지원
PCP프로젝트	성인문화예술	성인여가지원	성인직업지원	한마음대학
한마음아카데미	한마음사랑방	한마음주간보호센터	가족휴식지원	가족심리상담
통합체육	건강증진사업	한마음복지관		

※ 기념품은 활동 프로그램과 이벤트 참여 시 증정

□ 세부일정

일자	시간	내용	비고
7.14. (목)	13:30~14:30	이동	기획팀
	14:30~17:00	셋팅	
7.15. (금)	08:00~10:00	이동, 준비	
	10:00~12:00	**[활동1] ABA**	기능강화실
	12:00~13:00	점심	
	13:00~14:00	준비	
	14:00~16:00	**[활동2] 직업지원**	직원지원팀
	16:00~17:00	정리	
7.16. (토)	09:00~10:00	이동	
	10:00~11:00	준비 및 진행	
	11:00~13:00	**[활동3] 통합체육**	통합체육실
	13:00~14:00	점심	
	14:00~15:00	정리	

붙임 2. 1차 회의록

1차 회의록

일 시	2022.6.17.(금) 16:00~16:40	장 소	3층 사례회의실
기 록 자	박경애		
참석현황	○ 총인원 7명 김종민, 한진영, 이도영, 김다영, 송영균, 강석진, 박경애		
논의사항	○ **부서별 체험활동 내용** - ABA교육 : 토큰 또는 시각일정표 만들기, ABA부모대학 소개자료 배부 - 직업지원 : 바리스타 시연 - 통합체육 : 키즈런(3*3부스에서 할 수 있는 활동) ○ **부서별 지원금액** - ABA교육 : 사업비 내에서 충당 - 직업지원 : 2019년도 기준으로 예산 편성 예정 - 통합체육 : 10만원(활동 기념품 지압볼 증정) ○ **직원 식수파악** - 2019년 식사 환경 열악 → 인근 식당 위치 파악(교대 식사) - 간식 준비 ○ **기념품 증정** - 기념품은 활동 프로그램과 이벤트 참여 시 증정 - 통합체육 활동 프로그램 참여 시 지압볼 증정		
준비사항	○ **홍보지 제작** - 복지관 생애주기별 프로그램 홍보지(18종), QR코드 - 기관 홍보용(페이스북, 유튜브) 카드뉴스 제작 ○ **체험활동에 필요한 준비** - 토큰, 시각일정표, 바리스타 시연(가림막), 지압볼 ○ **부서별 소개에 필요한 준비** - 현수막, 각 타임별 소개 판넬(A3) - 이동식 TV : 기관 소개 영상, 사업별 소개 영상 무한 재생		

2022 개관 11주년 기념행사 계획

□ 필요성

○ 장애인 지역사회재활시설로서 장애인 복지관 역할
○ 지역사회의 사회통합 환경 조성의 역할 수행
○ 복지관 5대 사업목표 내 문화를 통한 통합적 커뮤니티 조성
○ 장애인·비장애인이 함께하는 사회통합의 장 마련

□ 개요

- 사 업 명 : 2022 성남시 한마음복지관 개관 11주년 기념 행사
- 사업일시 : 2022.8.18.(목) 10:00~16:00(*전시회 8.17.~8.19.)
- 장　　소 : 한마음복지관 로비
- 소요예산 : 금4,598,150원(금사백오십구만팔천일백오십원)
- 상대계정 : 시도보조금(경상보조금)
- 예산과목 : 관)사업비, 항)사업비, 목)기획사업비, 세목)문화행사

□ 목적

한마음복지관 개관 11주년을 맞이하여 이용자와 지역주민, 관계자들 및 직원에게 감사의 뜻 전달

□ 운영방침

1. 이용자, 지역주민, 후원자 및 자원봉사자들에게 감사카드 발송
 - 기획팀에서 일괄 발송하며, 주소 라벨링 작업은 각 부서에서 진행 요청
2. 지역사회 및 유관기관에 감사 떡나눔 진행
3. 이용자 및 지역주민들이 감상할 수 있는 발달장애인 그림 전시, 「함께 이음 展」
 - 아트클래스 작품 전시로 진행, 필요한 물품은 요청 시 구매 또는 제작
 - 복지관 로비 진행, 커팅식, 작가 및 작품 소개 등
4. 개관 기념품의 경우 성남시 업체인 오마이기프트(010-2881-9090)에 알아보았으나 납기 기한에 맞추기 어려워 성남시 외 업체에서 진행
5. 행사 홍보는 페이스북, 홈페이지 및 현수막을 통한 온·오프라인 홍보 실시
 - 기둥사이 현수막, 트러스(*포토존 : 즉석사진 촬영) 제작
 - 복지관 로비 TV DID 측 트러스 설치
6. 포토존과 전시회에 필요한 활동 물품의 경우, 인터넷 구매만 가능

□ 평가방법

목표	목표에 대한 평가방법	
	평가지표	자료원
복지관 이용자, 지역주민이 함께하는 개관 11주년 기념행사 실시	- 감사떡 나눔 배포 여부 - 기념품 배포 여부 - 11주년 기념카드 발송 인원 - 작품전시회 개최 여부	- 감사떡 배포 수량 - 기념품 배포 수량 - 우편발송 명단 - 사진

□ 내용

연번	구분	내용	비고
1	카드발송	개관기념 감사카드 발송	
2	감사 떡나눔	인근상점 및 유관기관에 떡나눔	
3	기념품	개관 행사 당일 방문객에 한 해 나눔	감사쿠키, 볼펜 등
4	포토존	I♥한마음 디자인된 풍선과 즉석사진 촬영	로비
5	전시회	세상을 향해 외치는 내면의 소리가 캔버스 위에 전해져 깊은 울림을 주는「함께 이음 展」	평생교육팀

※ 상기 일정은 상황에 의해 변경될 수 있음

○ 감사떡나눔 배포처 및 수량

연번	배포처	수량	배포처	수량
1	성남시청	10	중탑종합사회복지관	5
2	밀알복지재단	10	야탑3동 치안센터	5
3	분당우리복지재단	5	야탑3동 행정복지센터	5
4	성남시장애인종합복지관	5	분당소방서야탑119안전센터	5
5	가나안근로복지관	5	**총계**	**55**

○ 전시회 세부사항

- 전시명 :「함께 이음 展」
- 장소 : 복지관 내 한마음카페
- 식순 : 관장님 말씀, 작가 및 전시 소개, 커팅식 등
- 내용 : 아트클래스 작가 8명의 작품 전시

준비사항	내용	비고
설치 및 전시기간	- 8.16.(화) 설치 - 8.17.(수) 10시 커팅식, 작가 및 작품 소개 등 - 8.17.(수) ~ 8.19.(금) 전시 관람	약 16점 전시 예정
방명록 비치	당일 방문객 작성	
현수막 제작	아트클래스 소개 및 작가 소개	
X배너 제작	전시 관람 안내 및 주의사항	
영상	작가 및 작품 소개 영상	이동식TV

□ 세부일정

내용	7월 3주	7월 4주	8월 1주	8월 2주	8. 18.	8월 3주
기획 및 구성	●	●				
계획서 작성		●	●			
기념카드 준비 및 발송			●	●		
감사떡 준비			●	●		
기념품 제작			●	●		
아트클래스 작품전시회				●		
행사 진행					●	
결과 보고						●

□ 예산

- 상대계정 : 시도보조금(경상보조금)
- 예산과목 : 관)사업비, 항)사업비, 목)기획사업비, 세목)문화행사

(단위 : 원)

항목	산출내역		금액	비고
안내지	300장	165,000 × 1회	165,000	
카드제작	개관 11주년 기념	1,081,300 × 1회	1,081,300	
카드발송	우편비	550 × 1,000장	550,000	
감사쿠키	당일 방문객	1,200 × 500명	600,000	
감사떡	지역사회 및 유관기관	3,000 × 55개	165,000	
현수막	기둥사이 현수막	200,000 × 1장	200,000	
	포토존 트러스	55,000 × 1장	55,000	

	X-배너	22,000 × 1장	22,000	
	전시회 현수막	55,000 × 1장	55,000	
기념품	볼펜(150)	427,350 × 1회	427,350	
	카드포켓(150)	577,500 × 1회	577,500	
활동물품	포토존	500,000 × 1회	500,000	
	전시회	200,000 × 1회	200,000	
합계			**4,598,150**	