

(의회사무국 2006년도 행정사무감사 계획서-참조2)

2006년도 행정사무감사계획서

(의회사무국 소관)



의회운영위원회

의회운영위원회 행정사무감사 계획서

- 의회운영위원회 소관 의회사무국 2006년도 행정사무 추진상황을 파악하여 의회운영과 2007년도 예산심사 등에 필요한 자료 및 정보를 수집하고
- 추진상 문제점 및 미흡한 사항 등을 적발·시정요구토록 함으로써 의회운영을 효율적으로 수행할 수 있도록 하기 위함.

□ 근거법규

- 지방자치법 제36조(행정사무감사 및 조사권)
- 지방자치법 시행령 제17조의 2(행정사무감사 또는 조사계획서)
- 성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조(감사) 제3항

□ 감사일정

- 감사기간 : 2006년도 제2차 정례회 기간 중 1일간
- 감사장소 : 의회운영위원회실
- 감사대상기관 : 의회사무국
- 감사대상사무
 - 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무범위 내의 사무
 - 2006년도 의회운영에 관련된 사무 전반

□ 감사위원회 편성

- 편성인원 : 의회운영위원회 위원 12명
 - 편성현황
 - 위원장 : 이형만
 - 위 원 : 윤창근, 남용삼, 유근주, 홍석환, 김해숙, 김현경,
한성심, 최만식, 이재호, 김유석, 장대훈
 - 사무보조자 : 전문위원 한신수
- 직 원 이남석
- 속 기 사 선연주

□ 감사 방법

- 보고 청취는 질의, 답변 형식으로 진행
- 문서검증 또는 현지 확인
- 관계공무원의 출석 및 의견 진술

□ 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(의회사무국장, 의정팀장, 홍보자료팀장)

- 간부소개(사무국장)
- 보고 청취
- 질의 및 답변
- 감사결과 강평
- 감사종료 선언

□ 감사결과 보고

- 감사결과 보고서 작성
 - 감사의 목적, 기간, 대상기관
 - 감사실시 경과
 - 주요 감사실시 내용
 - 감사결과 처리의견 : 시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항
 - 기타 특기사항
 - 주요근거서류
- 감사결과 보고서 제출 및 보고
 - 제 출 : 의장
 - 보 고 : 본회의

□ 행정사항

○ 보고 및 서류제출 요구, 현지 확인, 증인 등의 출석요구

- 요구확정 : 위원회 의결
 - 지방자치법 제36조(행정사무감사 및 조사권) 제4항
 - 성남시의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조(감사 또는 조사의 방법) 제1항
- 요구시한 : 해당일 3일 전까지 도달되도록 발송
 - 지방자치법시행령 제17조의 4(행정사무의 감사 또는 조사의 방법 등) 제1항
 - 성남시의회행정사무감사및조사에관한조례 제9조(감사 또는 조사의 방법) 제2항

○ 감사 시 제척과 회피 및 주의 의무 준수

- 감사위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우 감사 참여 배제
 - 지방자치법시행령 제17조의 7(제척과 회피)
 - 성남시의회행정사무감사및조사에관한조례 제19조(제척과 회피)
- 감사 실시로 인하여 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의
 - 지방자치법시행령 제17조의 8(주의의무)
 - 성남시의회행정사무감사및조사에관한조례 제20조(주의의무)

○ 감사자료 요구목록 서식 : 별첨

2006년도 행정사무감사자료 요구목록

요구 의원 :

[illegible]