

(2004년도 행정사무감사계획-참조2)

제121회 성남시의회

제 2 차 정 령 회

2004년도 행정사무감사계획



성 남 시 의 회

2004년도 행정사무감사계획

- 집행기관의 행정사무 전반에 관하여 추진상황 및 실태를 정확히 파악하여 의회활동과 예산심사 등에 필요한 자료 및 정보를 수집하고,
- 추진상 문제점 및 미흡한 사항 등을 적발·시정요구토록 함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하기 위함.

□ 근거법규

- 지방자치법 제36조(행정사무감사 및 조사권)
- 지방자치법시행령 제16조(행정사무감사 또는 조사의 실시)
내지 제19조(행정사무감사 또는 조사보고에 대한 처리)
- 성남시의회행정사무감사및조사에관한조례

□ 방 침

- 감사의 주관은 효율성 및 전문성을 살리기 위하여 소관 상임위원회
별로 실시
- 시정전반에 관하여 감사를 실시하되 주요사항에 대하여는 하부행정
기관과 연계하여 실시
- 효율적인 감사진행을 위하여 상임위원회별 회의 형태로 진행

□ 감사기간

- 제121회 제2차 정례회 기간중 7일간 : 2004. 12. 1~12. 7

□ 대상기관

- 의회사무국
- 시 본 청 : 공보담당관실, 감사담당관실, 행정기획국, 재정경제국,
문화복지국, 보건환경국, 도시주택국, 건설교통국
- 직속기관 : 수정구 보건소, 중원구 보건소, 분당구 보건소, 농업기술센터
- 사 업 소 : 상하수도사업소, 도시정비사업소, 중앙문화정보센터,
종합운동장관리사무소, 차량등록사업소, 영생관리사업소
- 구 청 : 수정구, 중원구, 분당구
- 동사무소
 - 수정구 : 고등동, 시흥동, 신흥1동, 신흥2동
 - 중원구 : 은행1동, 은행2동, 상대원1동, 상대원2동
 - 분당구 : 판교동, 금곡동, 구미동, 운중동
- 지방공기업 : 시설관리공단

□ 위원회별 감사대상기관

위원회명	감사대상기관	비고
의회운영 위원회	○ 의회사무국	
자치행정 위원회	○ 시 본 청 : 감사담당관실, 공보담당관실, 행정기획국 ○ 사 업 소 : 문화정보센터 ○ 구 청 : 위원회 소관 ○ 동 : 고등동, 은행1동, 판교동 ○ 시설관리공단 : 위원회 소관	
경제환경 위원회	○ 시 본 청 : 재정경제국, 보건환경국(환경보건과, 녹지공원과) ○ 직속기관 : 농업기술센터 ○ 사 업 소 : 상하수도사업소, 도시정비사업소 ○ 구 청 : 위원회 소관 ○ 동 : 시흥동, 은행2동, 금곡동 ○ 시설관리공단 : 위원회 소관	
사회복지 위원회	○ 시 본 청 : 문화복지국, 보건환경국(보건위생과) ○ 직속기관 : 보건소(3) ○ 사 업 소 : 종합운동장관리사무소, 영생관리사업소 ○ 구 청 : 위원회 소관 ○ 동 : 신흥1동, 상대원1동, 구미동 ○ 시설관리공단 : 위원회 소관	
도시건설 위원회	○ 시 본 청 : 도시주택국, 건설교통국 ○ 사 업 소 : 차량등록사업소 ○ 구 청 : 위원회 소관 ○ 동 : 신흥2동, 상대원2동, 운중동 ○ 시설관리공단 : 위원회 소관	

□ 감사위원회 편성

위원회명	감 사 위 원		전문위원	사무보조	비 고
	위원장	위 원			
의회운영 위 원 회 (12명)	전이만	김완창, 정응섭 강태식, 이수영 박권중, 이영희 신현갑, 최윤길 김숙배, 김유석 오인석	이준구	최진규 선연주	
자치행정 위 원 회 (10명)	박광봉	이상호, 표진형 김완창, 홍경표 정응섭, 강태식 방익환, 최진섭 민동익	최준웅	윤 채 봉채은	
경제환경 위 원 회 (10명)	이호섭	문길만, 장윤영 이수영, 염동준 김상현, 김민자 박권중, 이영희 김철홍	권기오	오재곤 김은아	
사회복지 위 원 회 (10명)	윤광열	지관근, 유철식 윤춘모, 신현갑 최화영, 최윤길 김미라, 이형만 김숙배	강성희	홍상표 한선영	
도시건설 위 원 회 (10명)	김대진	홍용기, 홍준기 한선성, 김유석 김기명, 오인석 장대훈, 지수식 전이만	김현일	최영숙 신은경	

□ 감사일정

○ 의회운영위원회

일 정	감사일시	감사장소	감사대상기관 및 부서	비 고
계	1일간			
1일차	2004. 12. 1(수) 09:00	의회운영 위원회실	○ 의회사무국	

○ 자치행정위원회

일 정	감사일시	감사장소	감사대상기관 및 부서	비 고
계	7 일			
1일차	2004. 12. 1 (수) 10:00	위 원 회 실 공단회의실	○ 중앙문화정보센터 (관리과, 자료봉사과, 분당분관) ○ 시설관리공단	
2일차	2004. 12. 2 (목) 10:00	위원회실	○ 행정기획국 (총무과, 기획예산과, 자치행정과 정보통신과)	
3일차	2004. 12. 3 (금) 10:00	수정구청 회 의 실	○ 수정구청(총무과, 시민과) ○ 고등동	
4일차	2004. 12. 4 (토) 10:00	위원회실	○ 공보담당관실 ○ 감사담당관실	
5일차	2004. 12. 5 (일)		○ 휴 회	
6일차	2004. 12. 6 (월) 10:00	중원구청 회 의 실	○ 중원구청(총무과, 시민과) ○ 은행1동	
7일차	2004. 12. 7 (화) 10:00	분당구청 회 의 실	○ 분당구청(총무과, 시민과) ○ 판교동	

○ 경제환경위원회

일 정	감사일시	감사장소	감사대상기관 및 부서	비 고
계	7 일간			
1 일차	2004. 12. 1 (수) 10:00	위원회실	○ 재정경제국 (지역경제과, 세정과, 회계과 기업지원과, 농업기술센터)	
2 일차	2004. 12. 2 (목) 10:00	위원회실	○ 보건환경국 (환경보건과, 녹지공원과) ○ 상하수도사업소 (수도행정과, 수도시설과 정수과, 하수처리과)	
3 일차	2004. 12. 3 (금) 10:00	중원구청 회의실	○ 중원구청 (총무과, 세무과, 사회경제과 환경위생과) ○ 은행2동	
4 일차	2004. 12. 4 (토) 10:00	분당구청 회의실	○ 분당구청 (총무과, 세무과, 사회경제과 환경위생과) ○ 금곡동	
5 일차	2004. 12. 5 (일)		○ 휴 회	
6 일차	2004. 12. 6 (월) 10:00	수정구청 회의실	○ 수정구청 (총무과, 세무과, 사회경제과 환경위생과) ○ 시흥동	
7 일차	·2004. 12. 7 (화) 10:00	위원회실	○ 도시정비사업소 (공원운영과,자원관리과,탄천관리과) ○ 시설관리공단 (율동공원, 야외공연장, 종량제 봉투판매, 청사관리)	

○ 사회복지위원회

일 정	감사일시	감사장소	감사대상기관 및 부서	비 고
계	7 일간			
1 일차	2004. 12. 1 (수) 10:00	위원회실	○ 문화복지국 (사회복지과, 여성정책과, 문화예술과)	
2 일차	2004. 12. 2 (목) 10:00	위원회실	○ 문화복지국 (체육청소년과, 종합운동장) ○ 보건환경국 (보건위생과, 영생관리사업소)	
3 일차	2004. 12. 3 (금) 10:00	분당구청 회 의 실	○ 분당구청 (사회경제과, 환경위생과) ○ 구미동	
4 일차	2004. 12. 4 (토) 10:00	수정구청 회 의 실	○ 수정구청 (사회경제과, 환경위생과) ○ 신흥1동	
5 일차	2004. 12. 5 (일)		○ 휴 회	
6 일차	2004. 12. 6 (월) 10:00	중원구보건소 회 의 실 공단회의실	○ 3개구 보건소 (수정, 중원, 분당) ○ 시설관리공단	
7 일차	2004. 12. 7 (화) 10:00	중원구청 회 의 실	○ 중원구청 (사회경제과, 환경위생과) ○ 상대원1동	

○ 도시건설위원회

일 정	감사일시	감사장소	감사대상기관 및 부서	비 고
계	7 일간			
1 일차	2004. 12. 1 (수) 10:00	위원회실	○ 도시주택국 (도시계획과, 도시개발과, 주택과 도시정비과, 판교개발사업단)	
2 일차	2004. 12. 2 (목) 10:00	위원회실	○ 건설교통국 (방재과, 도로과, 교통행정과 교통안전과, 건설공사과) ○ 차량등록사업소	
3 일차	2004. 12. 3 (금) 10:00	공단회의실	○ 시설관리공단	
4 일차	2004. 12. 4 (토) 10:00	중원구청 회 의 실	○ 중원구 (시민과, 건설과, 허가과) ○ 상대원2동	
5 일차	2004. 12. 5 (일)		○ 휴 회	
6 일차	2004. 12. 6 (월) 10:00	분당구청 회 의 실	○ 분당구 (시민과, 건설과, 허가과) ○ 운중동	
7 일차	·2004. 12. 7 (화) 10:00	수정구청 회 의 실	○ 수정구 (시민과, 건설과, 허가과) ○ 신흥2동	

□ 감사방법

- 보고 및 질의·답변형식으로 진행
- 문서검증 및 현지확인
- 관계공무원 등의 출석 및 의견진술

□ 감사진행순서

- 개 의(감사실시 선언)
- 위원장 인사
- 증인선서
- 관련 국, 소장, 구청장, 동장 등 간부공무원 인사 및 소개
- 감사자료에 의한 보고청취
- 질의 및 답변
- 현장확인, 관계공무원 등 출석 및 의견진술 청취
- 감사종료 선언

□ 행정사항

- 자료는 별도 명시가 없는 경우 2003. 11. 1~2004. 10월말 현재로 작성
- 건당 당일자료 분량이 50쪽 이상되는 자료는 분철 작성
- 작성방식은 A4용지 상철로 하되 80부(구청 120부)씩 제출
 - 시본청·사업소 : 실·국 및 사업소 단위
 - 구 청 : 구청단위(동 포함)
- 수감부서에서는 감사 보조 공무원(여직원)을 위원회별 1일 2명씩 지정

선 서

본인은 지방자치법 제36조와 성남시의회행정사무
감사및조사에관한조례 제2조의 규정에의하여 2004년도
행정사무감사를 실시함에 있어 성실하게 감사를 받을
것이며, 양심에 따라 거짓없이 진술할 것을 서약하고
이에 선서합니다.

2004년 월 일

기 관 명 :

직 위 :

성 명 : (인)

선 서 요 령

- 집행부 국장(구청장)이 발언대에서 선서문 낭독을 하고, 과장은 자리에서 일어나 함께 손을 들어 선서를 함.

- 선서가 끝나면 선서문에 각자 서명을하여 위원장에게 제출

(의회사무국 직원이 모아서 위원장에게 제출)

- ※ 선서문안은 국장이 낭독하는 것만 바인더에 끼움.

(의회사무국 준비)